

## **PLIEGO DE CONDICIONES PARTICULARES**

# **PARTE I**

# **LICITACIÓN ABREVIADA**

## **Y102519**

# **OBJETO**

**Contratación de empresa que suministre mano de obra**

**UNIDAD SOLICITANTE:**

**GS Laboratorio**

**MONTEVIDEO 2025**

## **INDICE**

<b><i>CAPITULO I – OBJETO</i></b> .....	<b>4</b>
1.1- DESCRIPCIÓN .....	4
1.2- ORDENAMIENTO DE ÍTEMS .....	4
1.3- PERÍODO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO Y COMIENZO .....	10
<b><i>CAPITULO II - CONDICIONES GENERALES</i></b> .....	<b>11</b>
2.1- FORMAS DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA .....	11
2.2- AGRUPAMIENTO DE ÍTEMS Y SUBÍTEMS .....	11
2.3- PROPUESTA BASICA Y ALTERNATIVA Y VARIANTES O MODIFICACIONES .....	11
2.4- ANTECEDENTES DEL OFERENTE Y DOCUMENTACIÓN RESPALDANTE .....	11
2.5- FORMACION DEL PERSONAL PROPUESTO .....	13
2.6- GARANTÍA DE MANTENIMIENTO DE OFERTA .....	14
2.7- PRECIO Y COTIZACIÓN .....	14
2.7-1. <i>Ajuste de Precios</i> .....	15
2.8- ESTUDIO DE OFERTAS.....	16
2.9- ADJUDICACIÓN.....	18
2.10- – GARANTIA POR LEY DE TERCERIZACION.....	18
2.11- LIQUIDACIÓN DE LOS SERVICIOS Y FORMA DE PAGO: .....	18
<b><i>CAPITULO III - CONDICIONES CONTRACTUALES</i></b> .....	<b>22</b>
3.1- INICIO DE LOS SERVICIOS .....	22
3.2- DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR POR EL CONTRATISTA.....	22
3.3- DEDICACION LABORAL .....	23
3.4- LUGAR DE LOS TRABAJOS .....	23
3.5- OBLIGACIONES A CARGO DE LA EMPRESA.....	23
3.5-1. <i>Obligaciones del Adjudicatario:</i> .....	23
3.5-2. <i>Conflictos del adjudicatario con su personal</i> .....	24
3.5-3. <i>Cumplimiento de las normas y derechos laborales</i> .....	25
3.5-4. <i>Indumentaria de trabajo, elementos de seguridad y equipamiento</i> .....	25
3.5-5. <i>Servicios de apoyo</i> .....	26
3.6- POTESTADES DE UTE.....	26
3.7- IRREGULARIDADES U OMISIONES LAS CUALES PUEDEN SER CAUSALES DE APLICACIÓN DE MULTAS O RESCISIÓN DEL CONTRATO .....	27
3.7-1. <i>Fuerza Mayor</i> .....	27
3.7-2. <i>Notificación de fuerza mayor</i> .....	27
3.7-3. <i>Multas</i> .....	28
3.7-4. <i>Multas por incumplimiento en materia de Seguridad e Higiene del Trabajo</i> .....	28
3.8- RESCISIÓN DEL CONTRATO.....	28
<b><i>ANEXO 1 ANTECEDENTES DEL OFERENTE</i></b> .....	<b>29</b>



---

<b><i>ANEXO 2 DATOS DE LOS CANDIDATOS.....</i></b>	<b><i>31</i></b>
<b><i>ANEXO 3- TABLA DE PRECIOS.....</i></b>	<b><i>33</i></b>
<b><i>ANEXO 6 - DOCUMENTOS A PRESENTAR PARA EL CONTROL DE LA LEY DE TERCERIZACIONES .....</i></b>	<b><i>36</i></b>
<b><i>ANEXO 7 - DECLARACIÓN JURADA .....</i></b>	<b><i>38</i></b>

## CAPITULO I – OBJETO

### 1.1- DESCRIPCIÓN

El objeto del presente llamado es la contratación en modalidad **CONCERTADA** de empresas que provean personal para realizar servicios de suministro de mano de obra para la realización de diferentes tareas (a saber: Administrativas, Ensayos, Calibraciones, Investigaciones, etc.), con un máximo de 13 contratos.

El objeto estará en un todo de acuerdo con el presente Pliego de Condiciones y Especificaciones Técnicas (Parte I) y con las Condiciones Generales para Adquisiciones (Parte II) y Pliego Único de Bases y Condiciones Generales (Parte III), que se anexan, y con las circulares relativas a esta licitación que puedan emitirse en el futuro.

**OBS.:** Las propuestas se presentarán exclusivamente en línea a través de la **plataforma SICE.**, de acuerdo a lo establecido en la Parte II del pliego de condiciones.

Las mismas **deberán estar firmadas y con aclaración de firma**, por quien tenga facultades suficientes para presentarlas y contratar, debidamente habilitada en RUPE, de acuerdo a lo establecido en el numeral **8.1** de la parte II del pliego de condiciones.

**NOTA:** Tener presente los puntos “Adjudicación” y “Liquidación y pago”

### 1.2- ORDENAMIENTO DE ÍTEMS

ITEM	DESCRIPCION	CANTIDAD
1	Técnico Energía	1
2	Analista Ensayos Eléctricos	2
3	Técnico de Ensayos Eléctricos	2
4	Técnico Calibraciones Eléctricas	2
5	Técnico Ensayos Químicos	1
6	Técnico Ensayos Mecánicos	1
7	Técnico Administrativo	2
8	Analista Calibraciones Físicas	2

**Tabla 1.**

En adelante se referirá en este pliego con la palabra “técnico” o “aspirante” de forma indistinta, para referirse a las personas que son propuestas en cualesquiera de los ítems, ya sean profesionales, estudiantes, etc.

## ITEM 1: Técnico Energía (1 aspirante)

### Formación requerida:

Ver capítulo 2.5 (*Tabla 2, FORMACION DEL PERSONAL PROPUESTO*).

En caso de no contar con la formación requerida es válido lo expuesto en la Nota 1.

### Tareas:

- Interpretación de planos técnicos eléctricos (unifilares en CAD) de cableado de estaciones de media y alta tensión.
- Conocimiento de redes trifásicas de potencia.
- Participar en auditorías técnicas a puestos de medidas SMEC (véase reglamento SMEC). Esto comprende: calibración de medidores de energía, relevamiento del cableado, medida de cargas, medida de caída de tensión, etc. Los trabajos se efectúan en sitio (**viajes al interior, en algunos casos con pernocte**).
- Calibración de equipos de calidad de onda. (se requiere conocimientos en armónicos, desbalance, flicker, series de Fourier, etc.).
- Cálculo de incertidumbre.
- Manejo de instrumental de alta precisión de laboratorio.
- Interpretación de manuales, normas y bibliográfica en Inglés.
- Realizar el mantenimiento preventivo y correctivo de los distintos instrumentos.
- Documentar e implementar procedimientos de mediciones y calibraciones.
- Elaborar informes, reportes y certificados de los resultados de las mediciones realizadas, firmando los certificados emitidos.
- Participar en las auditorías técnicas y de gestión realizadas al sector, internas y externas.
- Aplicar el Sistema de Gestión de Calidad implantado en el Laboratorio.
- Cumplir con las normas de seguridad en el trabajo.
- Programación básica (Labview, Matlab, entre otros).
- Manejo de herramientas informáticas (Windows, Excel, Word, Outlook, autocad)
- Comunicación con los clientes por temas técnicos.
- Recepcion, despacho y organización de equipos a ensayar/calibrar, bajo procedimientos del laboratorio (intercambio con el sector recepción/administración).

**Este puesto está comprendido dentro del Grupo 8 Subgrupo 1, Categoría Ayudante Técnico de Ingeniero, así como sus beneficios.**

## ITEM 2: Analista Ensayos Eléctricos (2 aspirantes)

### Formación requerida:

Ver capítulo 2.5 (*FORMACION DEL PERSONAL PROPUESTO, Tabla 2*).

En caso de no contar con la formación requerida es válido lo expuesto en la Nota 1.

### Tareas:

- Calibración de instrumentos de baja, media y alta tensión.  
Transformadores de instrumentación, puentes de medida, fundamentos en electricidad, diagramas fasoriales, interpretación de circuitos, conocimientos generales de electricidad en alterna y continua.
- Conocimiento de redes trifásicas de potencia.
- Uso de equipos proveedores de alta tensión, uso de multímetros, interpretación de circuitos eléctricos, conocimientos en electrotecnia (transformadores), interpretación de manuales y procedimientos de ensayo.
- Realización de ensayos eléctricos (todo tipo de equipamiento y elementos de protección personal).
- Implementación de nuevos ensayos en media y alta tensión.
- Cálculo de incertidumbre.
- Analizar y definir metodologías a utilizarse en las calibraciones y mediciones.
- Analizar e interpretar normas técnicas, manuales de funcionamiento, certificados externos de calibración, pliegos de condiciones y otros documentos técnicos.
- Interpretación de manuales, normas y bibliográfica en Inglés.
- Documentar e implementar procedimientos de mediciones y calibraciones.
- Elaborar informes con los resultados de las mediciones realizadas, firmando los certificados emitidos.
- Participar en las auditorías técnicas y de gestión de calidad realizadas al sector.
- Ejecutar la calibración de nuevos productos tecnológicos.
- Estudiar la implementación, de nuevas técnicas de ensayos y calibraciones, diseñando equipos para la implementación
- Colaborar en las validaciones de ensayos y calibraciones de procedimientos acreditables.
- **Participar en ensayos y calibraciones a realizar fuera del Laboratorio (esto puede suponer viajes con pernocte)**
- Aplicar el Sistema de Gestión de Calidad implantado en el Laboratorio.
- Cumplir con las normas de seguridad en el trabajo.
- Programación básica (Labview, Matlab, C++, entre otros).
- Comunicación con los clientes por temas técnicos.
- Recepción, despacho y organización de equipos a ensayar/calibrar, bajo procedimientos del laboratorio (intercambio con el sector recepción/administración).
- Mantenimiento del orden de una sala multifunción de ensayos de 350 m<sup>2</sup>

**Este puesto está comprendido dentro del Grupo 8 Subgrupo 1, Categoría Ayudante Técnico de Ingeniero, así como sus beneficios.**

### ITEM 3: Tecnico de Ensayos Eléctricos (2 aspirantes)

**Formación requerida:** Ver capítulo 2.5 (*FORMACION DEL PERSONAL PROPUESTO, Tabla 2*).  
En caso de no contar con la formacion requerida es válido lo expuesto en la Nota 1.

#### Tareas:

- Realizar ensayos sobre equipamiento de seguridad personal, (por ejemplo: - Pértigas aislantes. - Detectores de tensión de BT, MT y AT. - Guantes aislantes. - Calzado aislante. - Camiones y equipamiento de trabajos con tensión, etc.).
- Uso de equipos proveedores de alta tensión, uso de multímetros, interpretación de circuitos eléctricos, conocimientos en electrotecnia (transformadores), interpretación de manuales y procedimientos de ensayo.
- Elaborar informes con los resultados de las mediciones y ensayos realizados, firmando los certificados emitidos. (manejo de PC con Windows, Excel, Word y Outlook).
- Participar en ensayos y calibraciones a realizar fuera del Laboratorio, **(esto puede suponer viajes con pernocte)**
- Aplicar el Sistema de Gestión de Calidad implantado en el Laboratorio, así como todo lo referente a las Acreditaciones de ensayos, análisis y calibraciones.
- Cumplir con las normas de seguridad en el trabajo.
- Comunicación con los clientes por temas técnicos.
- Recepcion, despacho y organización de equipos a ensayar/calibrar, bajo procedimientos del laboratorio (intercambio con el sector recepción/administracion).
- Mantenimiento del orden de una sala multifunción de ensayos de 350 m<sup>2</sup>

**Este puesto está comprendido dentro del Grupo 8 Subgrupo 1, Categoría Ayudante Tecnico de Ingeniero, así como sus beneficios.**

### ITEM 4: Técnico Calibraciones Eléctricas (2 aspirantes)

**Formación requerida:** Ver capítulo 2.5 (*FORMACION DEL PERSONAL PROPUESTO, Tabla 2*).  
En caso de no contar con la formacion requerida es válido lo expuesto en la Nota 1.

#### Tareas:

- Realizar la calibración de instrumentos de medida industriales. Ejemplo: multímetros, pinzas amperimétricas, megohmmetros, telurímetros, osciloscopios, calibradores de procesos, cronómetros, tacómetros, registradores de parámetros eléctricos, medidores de energía eléctrica (trifásicos y monofásicos) etc.
- Cálculo de incertidumbre.
- Manejo de instrumental de alta precisión de laboratorio.
- Analizar y definir la metodología a utilizarse en las calibraciones y mediciones.
- Analizar e interpretar normas técnicas, manuales de funcionamiento, certificados externos de calibración.
- Realizar el mantenimiento preventivo y correctivo de los distintos instrumentos.
- Asesorar en materia de uso de instrumentos y equipos de medida, e interpretación de resultados de calibración.
- Integrar grupos técnicos de investigaciones.
- Documentar e implementar procedimientos de mediciones y calibraciones.
- Elaborar informes, reportes y certificados de los resultados de las mediciones realizadas, firmando los certificados emitidos.
- Participar en las auditorías técnicas y de gestión realizadas al sector, internas y externas.

- Ejecutar la calibración de nuevos productos tecnológicos.
- Aplicar el Sistema de Gestión de Calidad implantado en el Laboratorio, así como todo lo referente a las Acreditaciones de ensayos, análisis y calibraciones.
- Cumplir con las normas de seguridad en el trabajo.
- Programación básica (Labview, Matlab, C++, entre otros).
- Manejo de herramientas informáticas (Windows, Excel, Word, Outlook, autocad)
- Comunicación con los clientes por temas técnicos.
- Recepción, despacho y organización de los instrumentos a calibrar, bajo procedimientos del laboratorio (intercambio con el sector recepción/administración).
- Interpretación de manuales, normas y bibliográfica en Inglés.

**Este puesto está comprendido dentro del Grupo 8 Subgrupo 1, Categoría Ayudante Técnico de Ingeniero, así como sus beneficios.**

**ITEM 5:** Técnico Ensayos Químicos (1 aspirante)

**Formación requerida:** Ver capítulo 2.5 (*FORMACION DEL PERSONAL PROPUESTO, Tabla 2*).  
En caso de no contar con la formación requerida es válido lo expuesto en la Nota 1.

**Tareas:**

- Realizar ensayos químicos y fisicoquímicos de aceites, lubricantes, combustibles, materiales eléctricos y galvanizados, de acuerdo con procedimientos definidos y normas establecidas.
- Realizar cálculos requeridos por las técnicas utilizadas, a efectos de analizar y confeccionar informes de resultados.
- Preparar muestras para ensayos.
- Preparar el material a emplear en la realización de ensayos solicitados.
- Mantener materiales, instrumentos y equipos de ensayos en condiciones de funcionamiento.
- Cumplir con la filosofía adoptada en el manual de procedimientos, perfiles, especificaciones, etc. del Laboratorio.
- Aplicar el Sistema de Gestión de Calidad implantado en el Laboratorio, así como todo lo referente a las Acreditaciones de ensayos, análisis y calibraciones.
- Cumplir con las normas de seguridad en el trabajo.

**Este puesto está comprendido dentro del Grupo 8 Subgrupo 1, Categoría Ayudante Químico Industrial 3 año, así como sus beneficios.**

**ITEM 6:** Técnico Ensayos Mecánicos (1 aspirante)

**Formación requerida:** Ver capítulo 2.5 (*FORMACION DEL PERSONAL PROPUESTO, Tabla 2*).

En caso de no contar con la formación requerida es válido lo expuesto en la Nota 1.

Curso equivalente impartido por un instituto de enseñanza privada.

Recomendable experiencia en ensayos mecánicos de por lo menos 1 año.

Recomendables conocimientos de Sistemas de Gestión (ISO 9000 y 17025)

Manejo de sistemas informáticos (Windows, Word, Excel, Outlook).



**Tareas:**

- Realizar la construcción o reparación de equipos para la realización de ensayos, así como la preparación
- de muestras para ensayo.
- Realizar tareas de mantenimiento y/o reparación de equipos e instalaciones electromecánicas de la
- Gerencia de Laboratorio.
- Realizar trabajos sobre metales y otros materiales, utilizando máquinas, herramientas (tornos, fresas, sierras, taladros, etc.) y otros equipos (soldadura eléctrica, oxiacetilénica, etc.) con el fin de obtener piezas o estructuras según la forma y dimensiones establecidas en las especificaciones suministradas.
- Realizar ensayos y colaborar en la calibración de instrumentos que realiza la Unidad.
- Realizar los ensayos de eficiencia energética solicitados.
- Colaborar en los estudios estadísticos sobre todas las solicitudes que se realizan a la unidad.
- Participar en la compra de instrumentos y materiales para la actualización de los ensayos que se realizan, e implementación de nuevos ensayos en la unidad.
- Participar en la realización de las intercomparaciones de ensayos a nivel internacional.
- Participar en el diseño e implementación de nuevos ensayos de acuerdo con las nuevas técnicas implantadas y a las necesidades de los clientes.
- Aplicar el Sistema de Gestión de Calidad implantado en el Laboratorio, así como todo lo referente a las Acreditaciones de ensayos, análisis y calibraciones.
- Cumplir con las normas de seguridad en el trabajo.

**Este puesto está comprendido dentro del Grupo 8 Subgrupo 1, Categoría Ayudante Técnico de Ingeniero, así como sus beneficios.**

**ITEM 7: Técnico Administrativo (2 aspirantes)****Formación requerida:**

Ver capítulo 2.5 (FORMACION DEL PERSONAL PROPUESTO, Tabla 2).

En caso de no contar con la formación requerida es válido lo expuesto en la Nota 1.

**Tareas:**

- Realizar la atención personalizada de clientes internos y externos, recibiendo y tratando solicitudes de ensayos y calibraciones de acuerdo con el SGS implantado.
- Gestionar las solicitudes y muestras recibidas.
- Elaborar los presupuestos a clientes externos, registrando las aceptaciones de estos, realizando el seguimiento de estas.
- Realizar las tareas de registros y liquidación de servicios que brinda el Laboratorio.
- Realizar la atención telefónica de las llamadas entrantes.
- Recepcionar y tramitar para su gestión y distribución toda la documentación que ingresa a la unidad, registrando la misma y organizando los archivos que correspondan.
- Redactar proyectos de resolución, órdenes de servicio, memos, notas e informes requeridos por la jefatura, y analizar las relaciones de las unidades dependientes del área que se elevarán a Directorio.

- Gestionar los Partes Mensuales de Incidencias (PMI) registrando las incidencias del personal de la Unidad, recabando y controlando que los certificados y constancias recibidos se ajusten a la reglamentación de la Empresa, manteniendo actualizada la información, contribuyendo a la liquidación de la remuneración mensual con la documentación respaldante.
- Recepcionar y controlar la documentación requerida de los viajes al exterior asegurando al Superior el cumplimiento de la normativa de viáticos, ingresando en el sistema de gestión la solicitud de anticipos, la autorización, liquidación y rendición de cuentas de viáticos/gastos del personal que debe trasladarse por razones de servicio dentro o fuera del país
- Iniciar las reservas de materiales de uso común en el centro logístico de Abastecimientos y las solicitudes de las compras y contratos de materiales y servicios que se requieran para la unidad, colaborando en la elaboración de los pliegos de condiciones.
- Controlar y realizar la aceptación técnica (o visto bueno) a las facturas correspondientes a la adquisición de materiales y servicios.
- Colaborar en la elaboración de planillas, inventarios y presentaciones usando soportes informáticos varios.
- Realizar la distribución de costos del Laboratorio vinculados a los clientes internos, a través del sistema correspondiente.
- Aplicar el Sistema de Gestión de Calidad implantado en el Laboratorio, así como todo lo referente a las Acreditaciones de ensayos, análisis y calibraciones.
- CUMPLIR con las normas de seguridad en el trabajo.

**Este puesto está comprendido dentro del Grupo 8 Subgrupo 1, Categoría Auxiliar de Primera, así como sus beneficios.**

#### **ITEM 8: Analista Calibraciones Físicas (2 aspirantes)**

**Formación requerida:** Ver capítulo 2.5 (FORMACION DEL PERSONAL PROPUESTO, Tabla 2).  
En caso de no contar con la formación requerida es válido lo expuesto en la Nota 1.

#### **Tareas:**

- Realizar cálculos e informe de resultados con los datos obtenidos utilizando programas Informáticos.
- Realizar cálculos de incertidumbres de medidas.
- Documentar procedimientos de calibraciones.
- Elaborar informes técnicos, manuales de uso y mantenimiento de trabajos realizados.
- Interpretar normas técnicas para implementación y ejecución de calibraciones.
- Realizar las actividades de calibración de la unidad.
- Confeccionar los certificados emitidos de las calibraciones y estudios efectuados referidos a investigaciones y desarrollos llevados a cabo en la Unidad.
- Coordinar la realización de las calibraciones solicitadas a la unidad.
- Implementar nuevas técnicas de calibración.
- Participar en las validaciones de los procedimientos de las calibraciones acreditables.
- Asesorar sobre temas de calibración de instrumentos.
- Participar en el diseño e implementación de nuevas calibraciones de acuerdo con las nuevas técnicas implantadas.
- Aplicar el Sistema de Gestión de Calidad implantado en el Laboratorio, así como todo lo referente a las acreditaciones de ensayos y calibraciones.
- Cumplir con las normas de seguridad en el trabajo.

**Este puesto está comprendido dentro del Grupo 8 Subgrupo 1, Categoría Ayudante Técnico de Ingeniero, así como sus beneficios.**



### 1.3- PERÍODO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO Y COMIENZO

El plazo de contratación será de **12 meses** a contar desde el día siguiente del vencimiento del plazo establecido en el punto 18 del Pliego de Condiciones Generales (Parte II), o hasta agotar el monto adjudicado, lo que ocurra primero.

Si al finalizar el plazo de contratación quedara excedente de monto, se renovará automáticamente el mismo, hasta agotar el monto salvo que alguna de las partes manifieste su desistimiento debiendo comunicarlo con un preaviso de 30 días calendario.

La Administración podrá dar por concluido el contrato, con un preaviso de 30 días calendario, en caso que las condiciones que dieron origen a la contratación hubieran finalizado.

**USO DE OPCION:** UTE podrá hacer uso de hasta **2 usos de opción** por hasta igual período y monto.

## CAPITULO II - CONDICIONES GENERALES

### 2.1- FORMAS DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA

La oferta se presentará en todo de acuerdo con lo indicado en el Punto 8 de la Parte II debiendo incluir:

- Antecedentes y documentación respaldante que permita la evaluación de estos (Anexo 1).
- Formación, experiencia, y preacuerdo económico con los aspirantes (Anexo 2).
- Tabla de Precios (Anexo 3).
- Certificado que acredite estar habilitada en el Registro de Agencias de Empleo Privadas, en cumplimiento del Decreto 137/16, si corresponde. En caso contrario deberán presentar Declaración Jurada (Anexo 5).
- Declaración de tener conocimiento y aceptar los términos contenidos en el [Código de Ética de UTE](#), el Decreto 30/003 y la Ley 19.823, en aquellos aspectos que le son aplicables a su empresa y a sus dependientes.

### 2.2- AGRUPAMIENTO DE ÍTEMS Y SUBÍTEMS

Sólo se considerarán ofertas que coticen la **totalidad de los ítems**.

### 2.3- PROPUESTA BASICA Y ALTERNATIVA Y VARIANTES O MODIFICACIONES

Sólo se aceptarán ofertas básicas (sin alternativas, ni variantes).

### 2.4- ANTECEDENTES DEL OFERENTE Y DOCUMENTACIÓN RESPALDANTE

#### a) De la empresa oferente

El oferente deberá haber prestado al menos **2 contratos**, de duración mínima de 12 meses, cumplidos a entera satisfacción del cliente, de servicios de suministro de personal para desarrollar tareas similares (\*) a las del objeto, en los últimos 10 años, debiendo incluir en su propuesta información sobre la nómina de las empresas a las que haya prestado servicios, detallando:

- Empresa contratante (dirección, teléfono y fax).
- Persona de contacto (nombre, teléfono, fax, e-mail).
- Identificación del contrato o renovación.
- Fecha de inicio y fin del contrato indicando duración (en meses).
- Cantidad de personal afectado a cada contrato.
- Carta de conformidad del cliente por los servicios prestados.

Con el fin de facilitar y uniformizar la información brindada por los oferentes, se adjunta como **Anexo 1**, una planilla tipo que deberá ser completada.

(\*) Tareas similares como ser servicios de personal de ingenieros, estudiantes de ingeniería y/u otros profesionales.

A estos efectos se considerará como un único contrato, el contrato original y todas sus ampliaciones o renovaciones en caso de haberlas tenido. Se consideran ampliaciones o renovaciones, las extensiones de contratos que expresen la continuación de un contrato anterior, de lo contrario se deberán considerar como contratos independientes. En el caso de renovaciones automáticas, se deberá adjuntar la documentación correspondiente que avale que la renovación automática se produjo.

**Sólo serán considerados los contratos a los cuales se adjunte un certificado del cliente dando la conformidad del servicio prestado.** En caso de contratos no ejecutados con UTE, se deberá presentar, además una certificación de la empresa contratante firmada por personal jerárquico de la misma con su número de teléfono de contacto. Los contratos que no cumplan con todas las condiciones establecidas no serán tenidos en cuenta en la evaluación de la empresa.

Adicionalmente, en la valoración se tomará en cuenta si la empresa tiene certificaciones ISO 9000 en su modelo de negocio vigente que hayan sido otorgadas desde el año 2010 a la fecha.

El detalle de las certificaciones y los comprobantes se deberá incluir en el Anexo 1.

Cabe aclarar que, para evaluar los antecedentes de la empresa, se tomarán en cuenta los datos que explícitamente se encuentren detallados en el Anexo 1.

#### **b) De los Técnicos propuestos**

El oferente deberá detallar cada uno de los técnicos con los que atenderá el servicio contratado por UTE.

El oferente deberá presentar, para cada uno de los técnicos que proponga para el servicio, su currículum vitae en el formato establecido en el Anexo 2, detallando datos generales, formación académica, cursos realizados, certificaciones, conocimientos técnicos y experiencia.

Para cada técnico se deberá indicar explícitamente el ítem para el que es presentado. Finalmente, es obligatoria la firma por el técnico propuesto en la declaración jurada, que figura en el mismo Anexo 2.

### **2.5- FORMACION Y EXPERIENCIA DEL PERSONAL PROPUESTO**

La formación que posea cada postulante deberá ser completada en el Anexo 2 “Datos de los candidatos” teniendo en cuenta los siguientes requisitos:

- Serán considerados los títulos y/o escolaridades, emitidos por la UDELAR, UTEC, ANEP-UTE y aquellos que fueran emitidos por instituciones que recibieron la aprobación del Ministerio de Educación y Cultura para la titulación correspondiente.
- Con respecto a títulos obtenidos en el extranjero, solo serán tenidos en cuenta cuando los mismos estén revalidados por las autoridades competentes.

Se deberán presentar los documentos que acrediten la formación establecida para cada candidato, ya sea títulos universitarios o escolaridad en caso de ser estudiantes, así como para la formación de cursos particulares y la experiencia solicitada (Tabla 3).

Para cada ítem, los aspirantes propuestos deberán poseer una formación mínima detallada en la tabla 2 (alcanza con que cumpla uno de los requisitos de formación solicitados). Se aceptan aspirantes que no posean dicha formación, pero estén comprendidos dentro de la NOTA 1 (que se indicara como “adhesión a nota 1”).

A modo de evaluar si el conjunto de aspirantes propuestos satisface el nivel técnico requerido, se hará una evaluación mediante asignación de puntos (PT = puntaje técnico) indicado en la tabla 3. En la misma se observa asignación de puntos por: Formación, cursos particulares y experiencia. El puntaje PT mínimo para considerar admisible la oferta es de 50 puntos para cada ítem.

ITEM	DESCRIPCION	FORMACION ACADEMICA MINIMA
1	Técnico Energía	<ul style="list-style-type: none"> <li>Estudiante de Ingeniería Eléctrica Mínimo aceptable: 45 % de los créditos.</li> <li>Estudiante de Ingeniero Tecnológico Mínimo aceptable: 55 % de los créditos. Perfiles asociados a electricidad.</li> </ul>
2	Analista Ensayos Eléctricos	<ul style="list-style-type: none"> <li>Estudiante de Ingeniería Eléctrica Mínimo aceptable: 45 % de los créditos.</li> <li>Estudiante de Ingeniero Tecnológico Mínimo aceptable: 55 % de los créditos. Perfiles asociados a electricidad.</li> </ul>
3	Técnico de Ensayos Eléctricos	<ul style="list-style-type: none"> <li>Estudiantes con un avance de al menos 60% de las carreras comprendidas dentro de “educación media superior” de UTU, en carreras asociadas a electricidad.</li> </ul>
4	Técnico Calibraciones Eléctricas	<ul style="list-style-type: none"> <li>Estudiante de Ingeniería Eléctrica Mínimo aceptable: 45 % de los créditos.</li> <li>Estudiante de Ingeniero Tecnológico Mínimo aceptable: 55 % de los créditos. Perfiles asociados a electricidad.</li> </ul>
5	Técnico Ensayos Químicos	<ul style="list-style-type: none"> <li>Egresado de Tecnólogo Químico</li> <li>Estudiante de Ingeniero Químico Mínimo exigido: 45 % de los créditos.</li> </ul>
6	Técnico Ensayos Mecánicos	<ul style="list-style-type: none"> <li>Estudiante con un avance de al menos 60% de las carreras comprendidas dentro de “educación media superior” de UTU, en carreras asociadas a mecánica.</li> </ul>
7	Técnico Administrativo	<ul style="list-style-type: none"> <li>Egresado/a de CETP (ex UTU) en la carrera de Administración,</li> <li>Estudiante con el 50 % aprobado de la carrera de Administración de CETP (ex UTU).</li> <li>Auxiliar administrativo contable.</li> </ul>
8	Analista Calibraciones Físicas	<ul style="list-style-type: none"> <li>Estudiante de la carrera de Ingeniería Mecánica o Ingeniería en Producción. Mínimo exigido: 45 % de los créditos de la carrera.</li> <li>Egresado de Tecnólogo Mecánico.</li> </ul>

Tabla 2.

**NOTA 1:** En las ofertas se podrán presentar técnicos que, no cumpliendo con la formación solicitada (tabla 2), posean una experiencia laboral de al menos 6 meses en UTE (en la especialidad del ítem requerido) y estar activo en UTE al momento de la fecha de apertura de ofertas.

Se destaca que actualmente hay personal desempeñándose en el servicio licitado para los ítems del 1 al 8, que es de interés de UTE mantener.

A solicitud de los Oferentes, UTE podrá brindar la información de la nómina del personal, previo consentimiento del trabajador.

**NO SERA VÁLIDO REPETIR TÉCNICOS/AS.** Significa que no se puede presentar al mismo técnico en más de un Ítem a la vez, los técnicos pueden ser presentados por distintas empresas.

La formación académica puede ser adquirida en institutos de enseñanza privada avalados por el MEC.

#### Asignación de puntajes:

Para los distintos Ítems se asignarán los puntajes según la siguiente tabla:

Ítem	Formación		Cursos particulares						Experiencia ≥ 8 meses				
	Según lo solicitado (Ver Tabla 2)	Adhesión Nota 1	ISO 17025 (Básico)	Excel (Básico)	Ingles (Básico)	Incertidumbre	Potra	NS1D	SAP (Facturación)	Ensayos	Calibración de Instrumentos	Sistema de Gestión de Calidad	Atención al cliente
1	50	23	2	2	0	2	2	2	0	0	30	10	0
2	50	23	2	2	2	0	2	2	0	15	15	10	0
3	40	23	5	3	2	0	5	5	0	30	0	10	0
4	50	23	3	3	2	2	0	0	0	0	30	10	0
5	50	23	3	3	2	2	0	0	0	30	0	10	0
6	40	23	2	8	0	0	2	2	0	30	13	3	0
7	40	23	5	5	0	0	0	0	10	0	0	8	32
8	50	23	3	3	2	2	0	0	0	0	30	10	0

Tabla 3. Tabla de puntajes.

Aclaración: En formación se deberá considerar una sola de las columnas (o según lo solicitado o según adhesión a la Nota 1).

La experiencia correspondiente deberá acreditarse mediante comprobante o nota. El puntaje otorgado para experiencias menores a 8 meses se calculará mediante una regla de tres.

El puntaje PT se determinará por el promedio de los puntajes obtenidos de todos los aspirantes.

A modo de ejemplo, se puede observar en la tabla 4 como se computaría el PT.

Ítem	Aspirante	Puntaje del aspirante
1	aspirante a	P <sub>a</sub>
2	aspirante b	P <sub>b</sub>
	aspirante c	P <sub>c</sub>
3	aspirante d	P <sub>d</sub>
	aspirante e	P <sub>e</sub>
4	aspirante f	P <sub>f</sub>
	aspirante g	P <sub>g</sub>

5	aspirante h	$P_h$
6	aspirante i	$P_i$
7	aspirante j	$P_j$
	aspirante k	$P_k$
8	aspirante l	$P_l$
	aspirante m	$P_m$
		PT = Promedio todos los P

Tabla 4.

## 2.6- GARANTÍA DE MANTENIMIENTO DE OFERTA

De acuerdo con lo establecido por el Art. 64 del TOCAF, si la suma de los ítems cotizados en la oferta, por la totalidad del contrato, por todo concepto, incluyendo impuestos, resultara inferior a **\$ 13.166.000** (monto de la licitación Abreviada sin ampliar), no corresponde depositar garantía de mantenimiento de oferta.

En caso de que la totalidad de su oferta supere el monto indicado precedentemente (impuestos incluidos), el proponente podrá optar por depositar una garantía de mantenimiento de oferta por **\$ 207.400** o ampararse en lo dispuesto en el literal B2) del Punto 11.2 de la Parte II del Pliego de Condiciones.

## 2.7- PRECIO Y COTIZACIÓN

Sólo se aceptarán cotizaciones en moneda nacional en condiciones plaza, por la totalidad de los ítems.

Se deberá cotizar un **valor hora persona** para el servicio que se realizará, por cada ítem, excluido el IVA, de acuerdo con la Tabla de Precios incluida en el **Anexo 3**.

**La Empresa contratista deberá respetar los laudos de los Consejos de Salarios para los Grupos, Sub Grupos y Categorías establecidas en el presente numeral; siendo de su cargo y responsabilidad el cumplimiento de todos los requerimientos del Pliego de Condiciones, así como de todos los beneficios, aportes y demás aspectos contemplados en el Convenio Colectivo correspondiente, así como de todas las Leyes Laborales aplicables.**

Sin perjuicio de lo expuesto, en caso de que existan trabajadores que conserven el empleo y las mismas tareas de la presente licitación, el adjudicatario deberá mantener como mínimo las mismas condiciones salariales que tenía en la empresa precedente.

Las condiciones salariales, al igual que las demás condiciones y beneficios laborales vigentes, serán controladas por la Administración en el marco de lo dispuesto en las Leyes de N° 18.099 y 18.251.

En caso de que el Convenio Colectivo específico aplicable al objeto de la contratación, que se establece en el presente numeral, sea el del grupo 9.1 Construcción, el oferente deberá tener en cuenta en su cotización que será de su obligación volcar los aportes correspondientes a los fondos sociales de la construcción (Fondo de Cesantía y Retiro (FOCER), Fondo Social Vivienda Construcción (FOSVOC) y Fondo Social de la Construcción (FSC)).

Si el valor hora o salario mensual establecido en el Convenio Colectivo Específico indicado en el presente numeral es menor al valor hora o salario mensual correspondiente al del Grupo 19 Sub Grupo 02, Empresas del Sector Público, la cotización deberá contemplar el valor hora o salario mensual de este último, valor mínimo que deberá pagar a sus trabajadores.



Asimismo, deberá tener en cuenta, a tal efecto, que, en UTE existen sectores donde **no se trabajan los feriados (laborables y no laborables)**, aspecto que deberá considerar en su cotización, dado que tal como lo expresa el numeral 2.11 del presente capítulo, UTE solo abonará las horas efectivamente realizadas, al precio de la hora cotizada. El contratista deberá abonar igualmente esos días a sus trabajadores al valor que corresponda de acuerdo con la legislación vigente.

También se deberán considerar en la cotización todos los costos asociados a la actividad sindical de los trabajadores de las empresas tercerizadas, ya que UTE no abonará las horas destinadas a dicha actividad.

Cuando el laudo determine un salario mensual, a los efectos de la determinación del valor-hora se considerará el salario mensual dividido entre 25 días y entre 8 horas (salario mensual/200), salvo cuando el convenio colectivo correspondiente exprese otra forma de cálculo para determinar el valor-hora, en cuyo caso valdrá lo dispuesto por el convenio específico. Particularmente, para el Grupo 19, Subgrupo 02, a los efectos de la determinación del valor-hora se considerará el salario mensual dividido 160.

Cualquier costo o gasto necesario para la prestación del servicio a UTE se considerará incluido en el precio cotizado, excepto los gastos derivados del desplazamiento de técnicos fuera de su sitio habitual de trabajo. Los montos por concepto de gastos por misiones (alojamiento y comidas) y traslados, se pagarán al contratista de acuerdo con los montos vigentes establecidos en la escala de viáticos de UTE que rija al momento de la ejecución. El mismo se detalla en el punto 2.11 Liquidación de los servicios y forma de pago.

### 2.7-1. Ajuste de Precios

Los precios se ajustarán semestralmente (enero y julio) de acuerdo con la fórmula paramétrica que se indica a continuación:

$$P1 = P0 (0,2 IPC1/IPC0 + 0,8 L1/L0)$$

Siendo:

P1 = Precio actualizado.

P0 = Precio cotizado

**IPC1** = Índice de precios al consumo publicado por el Instituto Nacional de Estadística, correspondiente al mes anterior a la realización del ajuste (diciembre para los ajustes realizados en el mes de enero, y junio para los ajustes que se realicen en julio). **NOTA: PARA CONVENIOS COLECTIVOS QUE AJUSTEN EN DIFERENTE PERIODO** se utilizará el IPC del mes anterior al del último ajuste de salarios aprobado.

**IPC0**= Índice de precios al consumo publicado por el Instituto Nacional de Estadística, correspondiente al mes anterior a la apertura de ofertas.

**L1** = Salario establecido para el Grupo y Sub Grupo de actividad establecido en el punto 2.7, correspondiente al mes de realización del ajuste (enero o julio). **NOTA: PARA CONVENIOS COLECTIVOS QUE AJUSTEN EN DIFERENTE PERIODO**, la actualización de coeficiente se realizará el mes de actualización de dicho convenio.

**L0** = Ídem al anterior, pero correspondiente al mes de la apertura de ofertas.

Se considerará el porcentaje de ajuste salarial establecido para los salarios mínimos de los trabajadores de acuerdo con lo que se establezca en el acta de ajuste salarial correspondiente al convenio colectivo que rige las relaciones laborales.

**NOTA:** Se destaca que si bien la fórmula paramétrica es única, la composición de los índices variará en función de la actividad que se realice.

NOTA: En caso de que para una rama de actividad deje de existir el Convenio Colectivo correspondiente, los precios se ajustarán en función de la siguiente fórmula paramétrica:

$$P = P_0 (0,2 \text{ IPC1/IPC0} + 0,8 \text{ S/ So})$$

Siendo:

P precio ajustado

P<sub>0</sub> precio oferta

IPC1 = Índice de precios al consumo publicado por el Instituto Nacional de Estadística, correspondiente al mes anterior a la realización del ajuste (diciembre para los ajustes realizados en el mes de enero, y junio para los ajustes que se realicen en julio).

IPC0= Índice de precios al consumo publicado por el Instituto Nacional de Estadística, correspondiente al mes anterior a la apertura de ofertas.

S= Índice medio de salarios (IMS) para la actividad privada publicado por el Instituto Nacional de Estadísticas correspondiente al penúltimo mes anterior a la realización del ajuste (noviembre para los ajustes realizados en el mes de enero, y mayo para los ajustes que se realicen en el mes de julio).

S<sub>0</sub> = Índice medio de salarios (IMS) para la actividad privada publicado por el Instituto Nacional de Estadísticas correspondiente al penúltimo mes anterior al mes de la apertura de ofertas.

Los índices de Ajuste de Precios cobrarán vigencia a partir de los meses de enero y julio de cada año, y permanecerán inalterados hasta que se realice la siguiente actualización, de acuerdo a lo establecido en el punto 10.3.2 "Actualización de precios" de la Parte II del Pliego de Condiciones.

No serán aceptadas ofertas que consideren fórmulas de ajuste paramétrico diferentes a las indicadas en el presente pliego.

Se destaca que los precios de los gastos por misiones (viáticos y pasajes) y traslados, no serán ajustados, teniendo en cuenta que dichos precios serán abonados al precio vigente al momento de prestación del servicio.

## 2.8- ESTUDIO DE OFERTAS

De acuerdo a lo establecido en el art. 65 del TOCAF, en primer lugar, con todas las ofertas presentadas se realizará un orden creciente de precios, teniendo en cuenta la modalidad establecida seguidamente:

El orden de precios de las ofertas se realizará por la totalidad de los ítems según anexo 3, **considerando el precio hora persona**, por la cantidad estimada de personas, por la totalidad de horas estimadas (solo a los efectos comparativos).

Se recuerda que para ser admisible el puntaje técnico debe ser igual o superior a 50 puntos en cada ítem (ver punto 2.5). Dicho puntaje no tendrá incidencia en el comparativo de precios.

### Bonificación Certificación ISO 45001

Aplica a aquellos Oferentes que posean la certificación en la norma ISO 45001 actualizada a la fecha de apertura de ofertas, correspondiente a los procesos objeto del presente contrato quienes obtendrán una bonificación del 2% (dos por ciento) del valor ofertado a los efectos comparativos.

La bonificación se realizará mediante la aplicación de la siguiente fórmula:

$$B = P_0 \times 0,02$$



Donde:

Po = Valor ofertado

B = Bonificación

A efectos de acceder a esta bonificación en el orden de precios, los Oferentes deberán declararlo expresamente y presentar documentos probatorios de la última actualización de dicha certificación en su oferta.

En caso que el objeto licitado no esté comprendido a texto expreso en el alcance de la certificación, se deberá presentar nota del organismo certificador avalando que el mismo se encuentra incluido.

En el caso de Consorcios, todos sus integrantes deberán contar con dicha certificación para obtener la bonificación antes mencionada.



### **Bonificación Certificación ISO 9001**

Aplica a aquellos oferentes que posean la certificación en la norma ISO 9001 correspondiente a los procesos objeto del presente llamado. Se bonificará con un 1 % al precio ofertado a aquellas empresas que acrediten, mediante certificación vigente, el cumplimiento de la Norma ISO 9000, correspondiente a los procesos objeto de la presente licitación (Suministro de personal).

A efectos de acceder a esta bonificación en el orden de precios, los oferentes deberán declararlo expresamente y presentar documentos probatorios de dicha certificación en su oferta.

En caso de que el objeto licitado no esté comprendido a texto expreso en el alcance de la certificación, deberá presentar nota del organismo certificador avalando que el mismo se encuentra incluido.

En el caso de Consorcios, todos sus integrantes deberán contar con dicha certificación para obtener la bonificación antes mencionada.

**El estudio completo de admisibilidad atendiendo a los requisitos exigidos en el Pliego de Condiciones, se analizará en la oferta que ocupa el primer lugar del orden de precios y en las demás ofertas que reciban calificación similar o que tengan precio similar, según el criterio de evaluación aplicado.**

A los exclusivos efectos del análisis de admisibilidad de las ofertas, se verificará que las cotizaciones de las empresas oferentes sean iguales o superiores a la sumatoria del valor hora establecido en el convenio colectivo (\*), más aportes patronales, aguinaldo, salario vacacional, licencia anual y BSE. Para este último concepto (BSE) se tomará para todas las ofertas un ficto de 1,5% mensual. A estos efectos, el valor hora surgirá del salario mínimo establecido en el respectivo convenio.

Cuando el objeto de la contratación incluya estudiantes, a la sumatoria mencionada en el párrafo precedente, se le adicionará la previsión del pago por concepto de licencia por estudio de acuerdo a la normativa vigente.

En caso que el Convenio Colectivo específico aplicable al objeto de la contratación, que se establece en el numeral 2.7 sea el del grupo 9.1 Construcción, a la sumatoria antes mencionada se le adicionarán los aportes correspondientes a los fondos sociales de la construcción (Fondo de Cesantía y Retiro (FOCER), Fondo Social Vivienda Construcción (FOSVOC) y Fondo Social de la Construcción (FSC)).

Si el valor hora o salario mensual mínimo establecido en el Convenio Colectivo Específico indicado en el numeral 2.7 es menor al valor hora o salario mensual mínimo correspondiente al del Grupo 19 Sub Grupo 02, Empresas del Sector Público, en la sumatoria antes mencionada se considerará el valor hora o salario mensual mínimo de este último.

Si la cotización es menor al resultado de la sumatoria antes indicada, la oferta no se considerará admisible, procediéndose a su rechazo.

(\*) Cuando el laudo determine un salario mensual, a los efectos de la determinación del valor-hora se considerará el salario mensual dividido entre 25 días y entre 8 horas (salario mensual/200), salvo cuando el convenio colectivo correspondiente exprese otra forma de cálculo para determinar el valor-hora, en cuyo caso valdrá lo dispuesto por el convenio específico. Particularmente, para el Grupo 19, Subgrupo 02, a los efectos de la determinación del valor-hora se considerará el salario mensual dividido 160.

## 2.9- ADJUDICACIÓN

La adjudicación se realizará por la totalidad de los ítems a la empresa que cumpla con los requisitos establecidos en el presente Pliego.

El monto total a adjudicar será de \$ **17.000.000** (pesos uruguayos), más impuestos. Se destaca que este monto **incluye** las previsiones por concepto de “Imprevistos y horarios extraordinarios”, “Previsión por ajuste de Precios” y “Previsión por gastos por misiones/traslados”.

## 2.10- – GARANTIA POR LEY DE TERCERIZACION

Rige lo establecido en el Pliego de Condiciones Generales para Adquisiciones de Bienes y Servicios (Parte II).

## 2.11- LIQUIDACIÓN DE LOS SERVICIOS Y FORMA DE PAGO:

La facturación se realizará en forma mensual **a precio ajustado** y UTE abonará al adjudicatario la cantidad de horas efectivamente trabajadas en el mes transcurrido y que cuenten con el visto bueno de la unidad usuaria del servicio, de acuerdo a lo establecido en el Punto 28.1 de la Parte II del Pliego de Condiciones.

- 1) El control de asistencia y de horas de trabajo se realizará a través del registro correspondiente en los relojes electrónicos instalados en los distintos lugares de trabajo en UTE, mediante la tarjeta de identificación corporativa única, personal e intransferible que le será suministrada a cada trabajador de la empresa contratada por UTE. La tarjeta de identificación es emitida por UTE previo cumplimiento por la Unidad usuaria de ésta, del procedimiento interno dispuesto a estos efectos.

Mensualmente, el adjudicatario, queda obligado a entregar en la Gerencia de Laboratorio, una planilla, que incluya todo el personal contratado y donde se indique:

SERVICIO DE LOCAL:			
MES :			
Nombre completo	Cédula de identidad	de Horas trabajadas en el mes	FIRMA DEL PERSONAL CONTRATADO

Esta planilla deberá ser presentada en los 2 primeros días hábiles de cada mes. Hasta tanto no se entregue la misma no se liquidará el servicio del mes finalizado. El incumplimiento de este plazo, exime a UTE de responsabilidad en el retraso en el pago que se pueda generar.

El total de horas que surja de dicha planilla deberá coincidir con la información que surge de los sistemas de control utilizados por UTE para controlar el servicio. En caso de no coincidir, UTE liquidará según sus registros, conciliando luego con el prestador del servicio.

Los períodos de licencia anual del personal, licencia por estudio, casos de ausencias por enfermedad y accidente laboral o cualquier otra clase de licencias establecidas legalmente o por convenio, serán de responsabilidad del contratista frente a sus trabajadores. La Administración pagará únicamente las horas efectivamente trabajadas. Si por consejo de salarios u otras disposiciones legales se establecen condiciones más beneficiosas para el trabajador en relación con las condiciones existentes al momento de la oferta y que impliquen una erogación adicional al contratista, UTE reconocerá a la empresa esas diferencias siendo abonadas oportunamente.



La licencia deberá acordarse con UTE, será entregado un plan de licencia al comienzo de año, (este será entregado por UTE a la empresa adjudicataria en el mes de diciembre del año anterior), dicho plan será entregado para posterior aprobación por el adjudicatario.

Cuando UTE autorice a sus funcionarios retirarse antes del horario normal de actividades, el personal contratado también podrá hacerlo, en cuyo caso, la Administración abonará las horas no trabajadas correspondientes, salvo que por las características especiales de la actividad que deba desarrollarse, el Jefe de la Unidad pertinente entienda que no es posible autorizar el retiro del personal contratado antes de la finalización de su horario normal.

Asimismo, el adjudicatario deberá presentar el séptimo día hábil de cada mes, fotocopia del recibo de sueldo firmado por el personal actuante en UTE o recibo de pago expedido en formato electrónico, en el cual conste la acreditación en cuenta en las Instituciones de intermediación financiera, de los depósitos efectuados a nombre del trabajador, coincidente con la cantidad de horas arriba declaradas.

En caso de que el trabajador presente su renuncia a la empresa adjudicataria o ésta cese a alguno de sus funcionarios deberá comunicar a UTE en un plazo de 48 hs. Hábiles, el o los funcionarios involucrados. En el caso que la empresa no realice dicha comunicación, su conducta contractual dará lugar a un incumplimiento contractual que será pasible de la aplicación de la sanción correspondiente.

**2) Liquidación y pagos.** - La fecha de emisión de la factura deberá ser del mismo mes de la prestación del servicio. **La misma deberá hacer referencia al “Pedido Contra Compra Concertada” (PCCC) que le llegará mensualmente.** - El pago del servicio **ajustado**, se realizará por transferencia bancaria y de acuerdo a lo establecido en las Condiciones Generales para Adquisiciones - Parte II- del presente Pliego.

UTE tiene la potestad de retener de los pagos adeudados, las remuneraciones a las que tengan derecho los trabajadores de la empresa contratada, en caso que el adjudicatario no presente la documentación que acredite el pago de aportes previsionales, pagos de salarios u otros créditos laborales del personal asignado a la prestación de tareas. En caso de persistir la falta se dará aviso al MTSS, sin perjuicio de la eventual rescisión del contrato y la aplicación de las sanciones que pudieren corresponder.

En caso de incumplimiento del contratista a las obligaciones laborales, previsionales y de seguro de accidentes de trabajo y enfermedades profesionales, UTE tiene la potestad de retener cualquier pago que tenga a su favor el proveedor, de cualquier contrato que mantenga con UTE, independientemente de si fue en ese o en otro contrato donde se constató el incumplimiento.

Los comprobantes de pago de sueldos deberán detallar horas normales y horas extras en caso de corresponder, así como también el nombre, la firma y el número de cédula de identidad del personal contratado.

Se entiende por remuneraciones todo pago que le corresponda al trabajador por concepto de su desempeño laboral, como por ejemplo, salario, salario vacacional, horas extras, licencias, aguinaldo, etc.

Cuando UTE (Gerencia de Laboratorio) constate que la empresa contratada ha incurrido en infracción a las normas laborales y de Seguridad y Salud Ocupacional, laudos o convenios colectivos vigentes, denunciará esta situación a la Inspección General del Trabajo y Seguridad Social a efectos de que se realicen las inspecciones correspondientes, sin perjuicio de la retención de los pagos que la empresa tenga a su favor en UTE.

En caso que se incumplan las normas de seguridad e higiene en el trabajo, la Administración tiene la potestad de retener pagos de facturas a la empresa contratada, pudiendo deducir de las mismas el salario de los trabajadores y aporte a la seguridad social que correspondan.

### **3) Trabajos extraordinarios**

Se considerarán trabajos extraordinarios las horas que, debidamente autorizadas por el supervisor de UTE, se realicen luego de haber cumplido el horario habitual y siempre y cuando se exceda en, al menos, una hora dicho horario. Las mismas se remunerarán, a la empresa contratista, según el criterio establecido en el convenio que regula al personal que las ejecutó y de acuerdo a la normativa vigente.

La cantidad de horas extras a realizar por las personas que resulten contratadas quedan acotadas con el mismo criterio que se aplique a los funcionarios del ente y en concordancia con el Convenio Colectivo que aplique.

4) Horas por nocturnidad (que se den en forma excepcional y no estén previstas en el objeto de la contratación) Si corresponde, a los efectos del pago de las horas por nocturnidad se aplicará lo dispuesto en la Ley 19313 del 13/02/2015, que en su artículo 3º; establece una sobre tasa del 20%, cuando el trabajador desarrolle efectivamente las tareas en horario nocturno por más de 5 horas consecutivas por jornada de labor. A estos efectos se establece como trabajo nocturno todo aquel que se desempeñe entre las 22 horas y las 6 horas del día siguiente. (Decreto 134/15 del 31/8/15). En caso que por Convenio Colectivo se disponga una sobretasa superior al 20% por concepto de trabajo en horas nocturnas, ésta será la que se deberá aplicar.

#### 5) Traslados fuera de la localidad de radicación laboral

Los gastos por traslados a diferentes lugares en misiones de servicio, desde su lugar habitual de trabajo, serán reembolsados por UTE al contratista con el Visto Bueno del responsable de la Unidad de UTE, contra presentación de los recibos correspondientes y se deducirán del monto que la Administración adjudicará. Se entiende por gastos de traslado en misiones de servicio, los correspondientes a gastos de alojamiento, alimentación, transporte y otros de naturaleza extraordinaria que deriven necesariamente del ejercicio de sus servicios.

Cuando se establezcan desplazamientos fuera del lugar de radicación laboral (mayor a 30 km) el o los técnicos que brindan los servicios, deberán recibir (previo al viaje) los montos de gastos por misiones.

El aviso de la misión será comunicado al adjudicatario 3 días antes del mismo a efectos de asegurar el adelanto de los gastos a las personas que viajarán. Este aviso se realizará indicando la extensión de la jornada laboral correspondiente.

UTE pagará a la empresa contratista por concepto de viáticos (gastos por misiones) los montos vigentes en UTE al momento de la ejecución. La incidencia de estos viáticos en el aguinaldo, la licencia, el salario vacacional y los aportes patronales correspondientes serán abonados por UTE de acuerdo con los porcentajes establecidos a continuación:

Escala	Viatico (V)	Incidencias (I)	Total
100 %	\$ 4337,00	18,78 %	\$ 5151,49
80 %	\$ 3469,60	18,78 %	\$ 4121,19
40 %	\$ 1734,80	18,78 %	\$ 2060,60

Los montos que figuran en la columna viático serán los nominales que el contratista deberá abonar por este concepto a cada una de las personas que brindan el servicio.

Estos montos serán actualizados de acuerdo con el reajuste de los viáticos que realiza UTE.

#### El viático se determinará de la siguiente forma:

Hasta 7:15 (siete y cuarto) horas: minutos, no generan viáticos.

Más de 7:15 (siete y cuarto) y hasta 16 (dieciséis) horas, generan el 40% (cuarenta por ciento) de asignación diaria.

Más de 16 (dieciséis) y hasta 23 (veintitrés) horas, generan el 80% de asignación diaria.

Más de 23 (veintitrés) horas, generan el 100% de asignación diaria.

Durante el período comprendido entre el 15 de diciembre al 15 de marzo del año inmediato siguiente, las asignaciones diarias por viático se incrementarán en un 30% (treinta por ciento) en las localidades costeras desde San José de Carrasco hasta Barra del Chuy inclusive.

Se incluyen en el mencionado incremento, las localidades de Maldonado, San Carlos y Pan de Azúcar, comprendidas en la zona de influencia turística.



Estas condiciones serán aplicables siempre y cuando por Convenios Colectivos no se establezcan otras más beneficiosas para el trabajador.



## **CAPITULO III - CONDICIONES CONTRACTUALES**

### **3.1- INICIO DE LOS SERVICIOS**

Previo a la iniciación de la ejecución del contrato, la firma adjudicataria deberá:

- Presentar en UTE ante la Gerencia de Laboratorio, en un plazo máximo de 10 días corridos a partir de recibida la notificación de adjudicación, copia del Convenio Colectivo aplicable a la rama de actividad contratada y Declaración Jurada (de acuerdo al Anexo 7). El no cumplimiento de este requisito le impedirá al adjudicatario iniciar la ejecución del contrato, siendo pasibles de la aplicación de las sanciones a que hubiere lugar. Dar cumplimiento con la presentación al administrador del contrato de la DECLARACIÓN JURADA DE SEGURIDAD Y COMPROMISO DE ACCIONES FUTURAS de acuerdo a lo establecido en el Numeral 21.3 de la Parte II del presente pliego.

Nota: Aplicable para las licitaciones en las que se requiere en la oferta, currículums adicionales a las cantidades solicitadas o para los casos que los currículums sean exigidos solo para el Adjudicatario.

Adicionalmente, se realizará una entrevista a efectos de seleccionar los trabajadores que se adecuen a las necesidades de la unidad contratante, para lo cual la adjudicataria deberá coordinar con la misma la fecha de las entrevistas en un plazo máximo de 10 días hábiles a partir de la solicitud realizada por UTE.

Al momento de hacer la entrevista en UTE, la empresa contratista deberá presentar para cada candidato la correspondiente evaluación psicolaboral y la documentación correspondiente a su formación y capacitación (fotocopia de títulos o informe de escolaridad actualizada, cursos relevantes, experiencias laborales y de uso de herramientas).

Una vez seleccionado el candidato por parte de UTE, el mismo deberá presentar ante la unidad usuaria carné de salud vigente en un plazo máximo de 10 días.

Al comienzo de los servicios, el adjudicatario deberá presentar firmado el Compromiso de Confidencialidad Corporativo, de acuerdo al Punto 21.2 de la Parte II del Pliego de Condiciones.

### **3.2- DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR POR EL CONTRATISTA**

Previo al comienzo de los trabajos el contratista deberá presentar ante los responsables de las Unidades Usuarias los siguientes documentos:

- Comprobante de inscripción en BPS
- Planilla de trabajo del MTSS.
- Comprobante que acredite la contratación y vigencia del Seguro de Accidentes de Trabajo y Enfermedades profesionales con el BSE
- Declaración firmada por los funcionarios en la cual conste que sólo prestan servicios para una empresa contratada por UTE.

UTE podrá realizar las averiguaciones correspondientes para verificar la veracidad de la documentación presentada y en caso que se constaten irregularidades dará aviso a los organismos correspondientes de contralor.

Adicionalmente, a efectos del cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 4° de la Ley N°18251 del 6 de enero de 2008, UTE suministrará a la empresa adjudicataria el usuario de un sistema informático que le permitirá acceder a una plataforma web específica y transmitir digitalmente a UTE la información requerida para poder realizar los controles relativos al cumplimiento, por parte de las empresas contratadas, de las obligaciones laborales, previsionales y de seguridad e higiene en el trabajo.

El detalle y formato de los archivos informáticos que deberán ser enviados mensualmente por el adjudicatario a UTE para la realización de dichos controles se detallan en el Anexo 6. Los mismos se remitirán a mes vencido, dentro de los últimos 10 días calendario de cada mes.

Por otra parte, dentro del primer mes de actividad, el adjudicatario enviará la información de prueba especificada en el Anexo 6 (datos ficticios), donde se visualice el formato del recibo de sueldo, a fin de que UTE pueda realizar la configuración del sistema.

Las condiciones de utilización de la herramienta de transmisión de datos estarán regidas por el compromiso de Confidencialidad que UTE estipula al suministrar usuarios informáticos.

### **3.3- DEDICACION LABORAL**

- El horario normal de trabajo será de lunes a viernes (laborables para UTE) 8 horas diarias en la franja horaria comprendida entre las 7:00 y 18:00 horas, debiéndose considerar el descanso previsto en el convenio respectivo.
- En caso de ser necesario se solicitará al personal contratado su consentimiento para la realización de horas extras fuera del horario normal de trabajo, pudiéndose realizar un máximo de 8 horas extras semanales, no pudiendo trabajar más de 12 horas corridas diarias. Posteriormente, deberán descansar como mínimo 12 horas antes de reintegrarse, a los efectos de encontrarse en condiciones adecuadas para un correcto desempeño.

El límite semanal de horas extras podrá sobrepasarse si previamente por razones fundadas, se solicita autorización al MTSS, con carácter transitorio o permanente, de acuerdo a la Ley N° 15.996 del 17-11-88 y Decreto 550/989 de 22-11-89.

### **3.4- LUGAR DE LOS TRABAJOS**

Los lugares de realización de los trabajos serán definidos por las Unidades de la Gerencia de Laboratorio de acuerdo con las características de las funciones a realizar por el personal contratado (la mayoría de las tareas se realizarán en las instalaciones del laboratorio de UTE).

Los técnicos propuestos deberán estar dispuestos a trasladarse a distintas localidades del interior del país.

### **3.5- OBLIGACIONES A CARGO DE LA EMPRESA**

#### **3.5-1. Obligaciones del Adjudicatario:**

La empresa adjudicataria será responsable de cualquier daño o perjuicio que pudiere ocasionarse a personas o bienes de cualquier naturaleza, de UTE o de terceros, por parte del personal que suministre para el cumplimiento de la presente licitación, y en su mérito, asume la calidad de garante y se obliga a reembolsar a UTE la totalidad de los daños y perjuicios, gastos administrativos, costas y costos que tuviere que afrontar como consecuencia de siniestros en los cuáles el personal suministrado por la adjudicataria sea encontrado responsable en vía judicial o administrativa por infracciones a la normativa vigente.

Se deberá cumplir con los cánones de ética establecidos, y la reglamentación vigente acorde al servicio. U.T.E. lo capacitará en los sistemas de Gestión correspondientes.

Aquellas personas que a juicio de la Administración no reúnan las características adecuadas para el desempeño de las tareas y no hayan aprobado el curso de formación deberán ser sustituidas por la empresa adjudicataria, previa aprobación de la Administración.

En caso de no-conformidad con el servicio prestado podrá en cualquier momento solicitar el cambio de alguna de las personas que se encuentren prestando el servicio. La Empresa contará con 15 días luego de la



comunicación para hacer efectivo el cambio. El reemplazante deberá poseer experiencia y formación acorde a la exigida en el Pliego de Condiciones para la realización de dicha tarea.

En caso de ausencia de una o varias de las personas que realizan el servicio, ya sea por enfermedad u otra causa, la Empresa deberá proporcionar un suplente durante este tiempo. Éste deberá poseer experiencia similar a la de los titulares, debiendo acreditar la misma previo al inicio de la suplencia.

En el caso en que alguno de los técnicos suministrados por el contratista, decida en forma unilateral, ya sea por decisión propia y/o por la del contratista, no prestar más sus servicios en UTE, el contratista deberá dar aviso de tal situación con una antelación de 15 (quince) días hábiles, procediendo a su sustitución en las condiciones anteriormente mencionadas.

El contratista deberá mantener vigente la habilitación otorgada por el Registro de Agencias de Empleo Privadas, en cumplimiento del Decreto 137/16, **durante toda la vigencia del contrato.**

El contratista deberá cumplir con la normativa relativa a la Seguridad y Salud de los Trabajadores (Ley 15965 ratificatoria de los Convenios de OIT N° 155 y 161).

### **3.5-2. Conflictos del adjudicatario con su personal**

En el caso de desarrollo de la actividad gremial de los trabajadores, las Jefaturas de UTE deberán autorizar dentro del horario de trabajo la realización de asambleas gremiales del personal tercerizados que presta servicios en UTE. El delegado del personal tercerizado de cada empresa deberá coordinar previamente con las Jefaturas de UTE, fecha y lugar de realización de las asambleas, preservando la prestación del servicio y la atención al público.

Todos los costos asociados a la actividad sindical de los trabajadores de las empresas tercerizadas, serán de cargo de éstas últimas.

En caso de paros, huelgas o conflictos generales determinados por el PIT – CNT como por la Central de Trabajadores del Sector correspondiente, UTE no aplicará sanciones por el ausentismo que se genere.

No obstante, en esas circunstancias y teniendo en cuenta las características del servicio contratado, UTE exigirá a la empresa adjudicataria que cubra una guardia gremial mínima integrada por un 20 % del personal contratado.

Esta guardia funcionará bajo la dirección de sus mandos naturales. Los trabajos a encarar con la guardia gremial son aquellos relacionados con las tareas mencionadas en el presente pliego. La fijación de las prioridades de las incidencias que ocurran será de responsabilidad de UTE.

En caso de falta de medios de transporte, el Contratista suministrará los medios de transporte necesarios para su personal.

En los días de conflicto, así como en el resto de los días UTE pagará a la empresa por los trabajos efectivamente realizados. UTE no pagará a la empresa Contratista las horas de paro de su personal, en caso que esto suceda.

En caso de que la Empresa no cumpla con la guardia gremial se aplicarán las máximas multas previstas y en caso de reincidencia, UTE quedará habilitada a proceder a la rescisión del contrato.

Al momento de la ejecución del contrato, la empresa adjudicataria, deberá presentar acuerdo homologado por el MTSS, respecto a la forma de integración de la guardia gremial, garantizando los derechos inherentes a los trabajadores en condiciones normales de trabajo.



En caso de generarse ausentismos por medidas propias del personal de la empresa contratada se aplicarán las máximas multas previstas y en caso de reincidencia, UTE quedará habilitada a proceder a la rescisión del contrato.

UTE no pagará a la empresa contratista las horas de paro de su personal, en caso que esto suceda.

Cuando se verifique el cumplimiento parcial del contrato, ya sea por medidas sindicales u otras propias del personal contratado, (es decir, está en su puesto de trabajo, pero no realiza o realiza parcialmente la tarea), que implique una distorsión en cuanto a no brindar el servicio conforme a lo requerido en el Pliego de Condiciones, UTE solo abonará la cuota parte correspondiente al trabajo efectivamente realizado.

### **3.5-3. Cumplimiento de las normas y derechos laborales**

La empresa adjudicataria deberá acreditar, encontrarse al día en el cumplimiento de las normas laborales y de seguridad social y en el pago de los salarios a aquellos dependientes de la misma que hayan desempeñado tareas en UTE.

El Contratista deberá presentar mensualmente, y en oportunidad de surgir modificaciones, la siguiente documentación:

- nómina de empleados declarados en Historia Laboral,
- certificados únicos de BPS, DGI y BSE,
- recibos de pago al BPS, DGI (IRPF) y al BSE con planilla de trabajadores,
- recibos de sueldos del personal afectado al contrato (formato papel con firma o formato electrónico con constancia de depósito en Institución de Intermediación Financiera) y
- Planilla de Control de Trabajo y convenio vigente de la rama de actividad de la empresa o Convenio Colectivo de empresa homologado ante el MTSS.

Rige lo dispuesto por Decreto 475/05 del 18/11/05, Ley 18098 del 2/01/07, Ley 18251 del 17/01/08 y concordantes.

Cuando un trabajador se desvincule de la empresa, la misma deberá acreditar en un plazo no mayor a 30 días haber abonado la liquidación correspondiente, la cual incluya los respectivos rubros salariales y en su caso la Indemnización por Despido, con la firma del trabajador.

En virtud de la responsabilidad solidaria de UTE en el cumplimiento de las normas laborales, los funcionarios dependientes de las empresas contratadas -en caso que ya estén asignados a la prestación de servicios en un local de UTE con una jornada de 8 horas- no podrán desarrollar tareas para esta Administración en otra empresa. A los efectos de asegurar el cumplimiento de dicha condición, cuando se presente el listado de funcionarios a las unidades donde va a prestar el servicio la empresa contratada, la misma deberá adjuntar una declaración firmada por los funcionarios en la cual conste que sólo prestan servicios para una empresa contratada por UTE.

El contratista deberá tener presente y dar cumplimiento a las disposiciones contenidas en el Decreto 128/016.

Si la empresa adjudicataria incumple con sus obligaciones laborales respecto de sus dependientes serán pasibles de la aplicación de las sanciones correspondientes.

### **3.5-4. Indumentaria de trabajo, elementos de seguridad y equipamiento**

Se deberá proporcionar a todo el personal la vestimenta apropiada para realizar las tareas, acordes con la estación del año correspondiente (verano – invierno), la cual deberá ser de calidad similar a la que UTE proporciona a su personal (según sea operativo o administrativo).

La empresa por lo menos deberá suministrar a las personas contratadas y en la medida que se requieran a criterio de UTE, los elementos siguientes:

- Equipo de verano: Pantalón y camisa con logo de la empresa, (uno por año)
- Equipo de invierno: Pantalón y camisa, buzo, todo con logo de la empresa, (uno por año)  
Se deberá entregar una campera de abrigo impermeable cada 3 años.
- Calzado de seguridad. Este deberá ser entregado uno por año o cuando se deterioren.
- Protección ocular (lentes). Este requisito sólo se aplica al personal contratado que realice tareas operativas. Este deberá ser entregado uno por año o cuando se deterioren.
- Guantes de protección mecánica. Este requisito sólo se aplica al personal contratado que realice tareas operativas. Este deberá ser entregado uno por año o cuando se deterioren.
- Casco de seguridad. Este requisito sólo se aplica al personal contratado que realice tareas operativas. Este deberá ser entregado uno cada tres años, cuando se deterioren o se venzan.
- También se admitirá el uso de túnica blanca. Esto es válido para los trabajos dentro de las instalaciones de UTE.

En caso de que en el desempeño de las tareas adjudicadas estos elementos sufrieran rotura, desgaste u otro motivo UTE exigirá su sustitución dentro de las 72 horas de constatado el mismo.

Según lo especificado la empresa deberá suministrar a sus trabajadores todos los elementos de protección personal necesarios y demás aspectos contenidos en la normativa vigente, para que puedan ejecutar su trabajo en condiciones seguras, (zapatos de seguridad con puntera rígida, guantes, lentes de protección y dispositivos para protección auditiva).

Ante la solicitud de UTE se les deberá entregar bota de goma, y equipo para lluvia

### **3.5-5. Servicios de apoyo**

Los gastos por estos conceptos se considerarán incluidos en la cotización, no teniendo que aparecer detallados:

- a) Seguro contra accidentes de trabajo y enfermedades profesionales del BSE.
- b) Transporte de cualquier índole dentro del departamento de Montevideo.

El transporte a los emplazamientos de los proyectos fuera de Montevideo será realizado en transporte proporcionado por UTE desde el Palacio de la Luz, Montevideo y en consecuencia no debe ser incluido en la cotización. (Tener en cuenta que esta frase aplica si no se abonan los traslados)

### **3.6- POTESTADES DE UTE**

En cualquier momento durante el transcurso del contrato, UTE se reserva el derecho de:

- Controlar el uso por parte del personal de la empresa de todos los elementos de seguridad personal que sean del caso para la realización de los trabajos, y en caso de comprobar falta u omisión de persona o personas vinculadas a la misma podrá exigir, con expresión de causa, su retiro con carácter perentorio.
- Solicitar, la realización de capacitación específica en seguridad a los técnicos afectados al contrato vigente.
- UTE se reserva el derecho de no permitir a la empresa contratada que incluya en la nómina de personal afectado al servicio, trabajadores que hayan incurrido en incumplimientos reiterados en lo que refiere a la seguridad e higiene en el trabajo, o solicitar la sustitución de los mismos como medida preventiva de incidentes o accidentes causados por la violación de dichas normas; llegando incluso a plantear la rescisión del contrato frente a reiteradas infracciones en la materia. Dicha facultad puede ejercerse por parte de UTE con respecto a cualquier integrante del personal de la empresa contratada, independientemente de la posición jerárquica que ocupe en la misma (Resolución de Directorio de UTE R 10.-940).

### **3.7- IRREGULARIDADES U OMISIONES LAS CUALES PUEDEN SER CAUSALES DE APLICACIÓN DE MULTAS O RESCISIÓN DEL CONTRATO**

Se considerarán incumplimientos:

1. El retraso en el comienzo a prestar el servicio de 10 días sin mediar causas de fuerza mayor.
2. El retraso en la finalización de las tareas solicitadas de 10 días sin mediar causas de fuerza mayor.
3. La interrupción del servicio contratado sin mediar causas de fuerza mayor.
4. El cumplimiento parcial del contrato de servicios por parte del personal contratado, que implique una distorsión en cuanto a no haber brindado el servicio completo conforme a lo requerido en el Pliego de Condiciones.
5. Si en forma reiterada el personal asignado a la tarea no resulta apto para la función.
6. Si no se cumple con el número de técnicos pactados.
7. Cuando el contratista no efectúe el reemplazo de alguno de sus técnicos a pedido de UTE dentro del plazo de 10 días.
8. Si la empresa no provee al personal asignado de uniformes y elementos de protección.
9. Cuando no se cumpla el periodo mínimo exigido de 15 (quince) días hábiles de preaviso en el caso en que alguno de los técnicos suministrados por el contratista, decida en forma unilateral, ya sea por decisión propia y/o por la del contratista, no prestar más sus servicios en UTE.
10. Cuando durante la ejecución del contrato la empresa proveedora no suministre los técnicos requeridos por UTE según la lista de candidatos presentada en su oferta.
11. Cuando ante una solicitud de UTE para la incorporación de una persona, la empresa proveedora no confirme la entrevista con la misma, dentro de los 10 (diez) días hábiles, a contar desde la solicitud del requerimiento.
12. Por incumplimiento de lo establecido en el punto 3 del Capítulo III en lo referente a sus obligaciones con el MTSS, el BPS y Banco de Seguros del Estado.
13. Incumplimientos con el pago de sueldos al personal o en cuanto a los aportes a la Seguridad Social.
14. Incumplimiento en el pago de los salarios correspondiente a cada categoría según la tarea que desempeñan de acuerdo al Convenio Colectivo correspondiente.
15. La utilización reiterada de procedimientos inseguros que amerite la observación de UTE sobre la metodología de trabajo o que no cumpla la reglamentación sobre normas de seguridad vigentes.

#### **3.7-1. Fuerza Mayor**

Se considerarán causas de fuerza mayor a todos los efectos del Contrato las que afecten la ejecución del mismo y cuya ocurrencia no sea responsabilidad de ninguna de las Partes y siempre que se hayan adoptado todas las medidas razonables para evitarlas o reducir los daños consiguientes y que reúnan las características de ser inevitables, imprevisibles e irresistibles.

### 3.7-2. Notificación de fuerza mayor

De producirse un evento de Fuerza Mayor, la parte afectada notificará a la otra por escrito, dentro de las 48 horas desde que tomó conocimiento del evento.

A estos efectos, se considerará que ha tenido lugar la detección del evento por la parte que lo invoca cuando esta parte afirme que ha tenido conocimiento de la misma, sin que la mera presencia de su personal o del de sus subcontratistas en el lugar, pueda presuponer la toma de conciencia del hecho en cuestión.

Dentro del plazo de diez (10) días hábiles, la Parte que alegue el evento de Fuerza Mayor, deberá presentar a la otra parte la documentación probatoria que justifique la ocurrencia de la causa alegada.

La falta de cumplimiento de los plazos establecidos, tanto de la notificación del evento como de la presentación de la documentación probatoria será considerada como renuncia a invocar esta causal. Esto no será de aplicación en los casos en los que la parte que invoca el hecho de fuerza mayor remite documentación probatoria en el plazo de diez días establecido y la otra parte solicite cualquier aclaración o documentación adicional.

### 3.7-3. Multas

La Administración podrá aplicar penalidades dentro del mes del servicio de acuerdo a la escala que a continuación se detalla:

- 1<sup>er</sup>. incumplimiento – 5% de la facturación mensual.
- 2<sup>do</sup>. incumplimiento – 10% de la facturación mensual.
- 3<sup>er</sup>. incumplimiento – 15% de la facturación mensual.
- 4<sup>to</sup>. incumplimiento – Preaviso de rescisión de contrato.
- 5<sup>to</sup>. incumplimiento – Se podrá rescindir el contrato.

Las sanciones no serán acumulativas salvo que a criterio de la Administración la empresa adjudicataria actúe con notoria negligencia o mala fe. En dicho caso se considerarán como acumulativas y la multa máxima estará limitada al 15% (quince por ciento) de la facturación mensual.

Estas penalidades serán calculadas sobre el valor mensual **actualizado** del servicio.

### 3.7-4. Multas por incumplimiento en materia de Seguridad e Higiene del Trabajo

#### Infracciones en materia de Seguridad e Higiene en el Trabajo

En el caso de Incumplimientos en esta materia por parte del Contratista se aplicarán las multas definidas en el Anexo 4 adjunto (LISTADO NO TAXATIVO DE INFRACCIONES EN MATERIA DE SEGURIDAD E HIGIENE EN EL TRABAJO).

El tope de las multas que la Administración aplique por infracciones en materia de seguridad e higiene en el trabajo será del 15% (quince por ciento) del valor total del contrato, independientemente de las penalidades mencionadas anteriormente. Alcanzado el tope antes mencionado la Administración evaluará la rescisión del vínculo contractual con la empresa y la aplicación de sanciones previstas en el Reglamento de Sanciones Contractuales a Proveedores.



### **3.8- RESCISIÓN DEL CONTRATO**

En caso de producirse incumplimientos en forma reiterada o cuando se produjese un incumplimiento cuyas consecuencias sean consideradas de gravedad por UTE, esta Administración se reserva el derecho de rescindir unilateralmente el contrato, previo otorgar vista de las actuaciones al contratista por el plazo legal, y ejecutar la garantía de fiel cumplimiento (cuando corresponda), sin perjuicio de otras acciones legales que pudiera iniciar a efectos de resarcirse de los daños y perjuicios ocasionados, de acuerdo a lo previsto en el art. 70 del TOCAF.





## ANEXO 1 ANTECEDENTES DEL OFERENTE

### ANTECEDENTES CONTRATOS

EMPRESA: \_\_\_\_\_  
\_/\_/\_

FECHA DE CREACIÓN DE LA EMPRESA:

Empresa Cliente (dirección, teléfono, fax)	Identificación del Contrato o Renov. Fecha de inicio y fin	Objeto del Contrato (1)	Personal Empleado (en cantidad) (2)	Duración del Contrato (en meses) (3)	Persona de contacto (nombre, teléfono, fax, e-mail)
<b>TOTALES</b>			<b>(TOTAL)</b>	<b>(TOTAL)</b>	

#### REF:

1 – Servicio de suministros de personal

2 - máxima cantidad de personal involucrado en tareas del objeto de la licitación.

3 - indicar los meses persona realmente incurridos o proyectados (para el caso de contratos no finalizados)

En caso de que el contrato este vigente, la duración del contrato (en meses) se considera hasta la fecha de la apertura de ofertas de esta licitación.



## SERVICIOS PRESTADOS CON UTE EN FORMA ININTERRUMPIDA

Información de los contratos del mismo objeto que esta licitación, terminados en los últimos **10 (años)** años, o contratos vigentes de iguales características.

Identificación del Contrato o Renov. Fecha de inicio y fin	Objeto del Contrato (1)	Nº Compra de UTE	Duración del Contrato (en meses) (2)
<b>TOTALES</b>			<b>(TOTAL)</b>

REF:

1 – Suministro de personal

2 - en caso de que el contrato este vigente, la duración del contrato (en meses) se considera hasta la fecha de la apertura de ofertas de esta licitación.



## ANEXO 2 DATOS DE LOS CANDIDATOS

C.V Resumido de todos los Profesionales y Técnicos  
Procedimiento de Compra: \_\_\_\_\_

### Formato Básico de CV

#### 1. DATOS GENERALES

Nombre Completo:  
C.I:  
Fecha de nacimiento:  
Nacionalidad:  
Estado civil:  
Teléfono de contacto:

FOTO

#### 2. FORMACIÓN

Universitarios

- a. Cursando:
- b. De grado:
- c. De Pos Grado (Maestría):
- d. Otros Cursos de Actualización profesional (título y carga horaria)

Pre Universitarios (secundaria, bachilleratos, tecnicaturas, otras terciarias no universitarias)

Otros Estudios (aclarar nombre, carga horaria y empresa/persona que dictó el curso)

- e. Técnicos
- f. Económicos
- g. Otros

#### 3. EXPERIENCIA

Laboral (detalle nombres, tiempos de trabajo y contactos para verificar)

- a. En empresas.
- b. Como Profesional independiente.

De uso de Herramientas Técnicas

- c. SOFT (aclarar nombre, utilidad y lugar de uso)
- d. Otras herramientas técnicas.

#### 4. EXPERIENCIA EN UTE

Indicar unidad donde se desempeñó, fechas, y descripción de las tareas.



Así mismo adjuntar la siguiente nota firmada:

Declaro conocer y aceptar las condiciones especiales establecidas en el pliego de condiciones particulares de la Licitación Abreviada de UTE, No. de Compra **Y102519**

Declaro haber realizado un preacuerdo económico con la empresa **XXXX**, por si se solicita mi incorporación al equipo de trabajo de UTE y manifiesto mi intención de brindar mis servicios profesionales si se solicitaran antes de los 6 meses a partir de presentada la oferta.

**Declaro conocer el Art. 239 del Código Penal: “Falsificación ideológica por un particular – El que, con motivo de otorgamiento o formalización de un documento público, prestare una declaración falsa sobre su identidad o estado, o cualquiera otra circunstancia de hecho, será castigado con tres a veinticuatro meses de prisión”**

**Ratifico que la información consignada en este Curriculum Vitae es verídica y por lo tanto tiene carácter de declaración jurada.**

-----  
Fecha

-----  
Firma

Acredito la experiencia en UTE de este Currículum, en calidad de superior jerárquico del ámbito en que el técnico adquirió la misma, entre el \_\_\_\_/\_\_\_\_ y el \_\_\_\_/\_\_\_\_

-----  
Fecha

-----  
Firma

Nota: se deben adjuntar certificados:

- títulos (en caso de ser del exterior con plan de estudios/escolaridad)
- escolaridad en el caso de estudiantes

Obs: La documentación que acredita el C.V resumido, y otras, debe ser sumada al Anexo 2. Las fotocopias serán autenticadas en el momento que la administración así lo requiera.

### ANEXO 3- TABLA DE PRECIOS

ÍTEM	DESCRIPCION	CANTIDAD DE PERSONAL	CANTIDAD DE HORAS ESTIMADAS POR DIA	PRECIO DE HORA PERSONA (SIN IVA)	IVA	PRECIO HORA PERSONA (CON IVA)
1	Tecnico Energía	1	8	P01		
2	Analista Ensayos Eléctricos	2	16	P02		
3	Tecnico de Ensayos Eléctricos	2	16	P03		
4	Tecnico Calibraciones Eléctricas	2	16	P04		
5	Tecnico Ensayos Químicos	1	8	P05		
6	Técnico Ensayos Mecánicos	1	8	P06		
7	Tecnico Administrativo	2	16	P07		
8	Analista Calibraciones Físicas	2	16	P08		
			<b>SUMA:</b>	<b><math>\Sigma (ni \cdot P0i)</math></b>		
			<b>Bon. 9000</b>	<b><math>0.01 \cdot \Sigma(ni \cdot P0i)</math></b>		
			<b>Bon. 45001</b>	<b><math>0.01 \cdot \Sigma(ni \cdot P0i)</math></b>		

ni=cantidad de personal para el ítem "i" (fijado en la columna "Cantidad de Personal")  
P0i= Precio de hora Persona (del ítem "i")

La previsión primaria hecha por UTE, tanto en la cantidad de horas como de personal, solo indica una intención de servicio en función del conocimiento de las necesidades que se tienen en el momento de confeccionar este pliego. Las mismas podrán ser modificadas durante la vigencia del contrato de acuerdo a las nuevas necesidades que se planteen en la Administración, pudiendo UTE aumentar o disminuir el servicio previsto.



---

ANEXO 4 – LISTADO NO TAXATIVO DE INFRACCIONES EN MATERIA DE SEGURIDAD E HIGIENE EN EL TRABAJO (SANCIONES A CONTRATISTAS)

ANEXAR LA TABLA GENERAL APROBADA POR UTE
--



## ANEXO 5 - Declaración jurada Decreto 137/016

En la ciudad de .....a los ..... días del mes de ..... del año ....., ....., en su calidad de .....de la empresa ....., declara bajo juramento que la misma no se encuentra comprendida en las situaciones previstas en el artículo No.1 del Decreto 137/016 que reglamenta la Ley N° 17.692 de 26/09/2003. En virtud de lo expresado no corresponde la presentación del certificado emitido por la Dirección Nacional de empleo del MTSS referido en el artículo No. 3 del decreto mencionado.

Artículo 239 CODIGO PENAL: “El que con motivo del otorgamiento o formalización de documento público ante un funcionario público, presentare una declaración falsa sobre su identidad, estado o cualquier otra circunstancia de hecho, será castigado con tres a veinticuatro meses de prisión”.

Firma:.....

C.I.....

## ANEXO 6 - Documentos a presentar para el control de la Ley de Tercerizaciones

Archivo	Formato	Descripción	Validación de nombre	Ejemplo de nombre de archivos para Junio de 2019, empresa 218000000000
Nómina de BPS	PDF	Exportable en PDF generado en servicios en línea de BPS	BPS+RU Empresa+Año+MES	BPS218000000000201906
Nómina de MTSS	PDF	Exportable en PDF generado en servicios en línea de BPS (planilla unificada)	MTSS+RU Empresa+Año+MES	MTSS218000000000201906
Recibo de sueldo (Inicialmente enviar Datos Ficticios para configuración y prueba)	PDF	Exportable en PDF generado por el software de liquidación de sueldos de la empresa	RECIBO+RU Empresa+Año+MES	RECIBO218000000000201906
Certificado de BPS	PDF	Exportable en PDF generado en servicios en línea de BPS o desde la consulta de vigencia del certificado(*)	CBPS+RU Empresa+Año+MES	CBPS218000000000201906
Certificado de DGI	PDF	Exportable en PDF generado en servicios en línea de DGI o desde la consulta de vigencia del certificado(**)	CDGI+ RU Empresa+Año+MES	CDGI218000000000201906
Certificado de BSE	PDF	Consulta de certificado de BSE (***)	CBSE+ RU Empresa+Año+MES	CBSE218000000000201906
Planilla de Horas	XLSX	El proveedor deberá presentar la planilla de horas solicitada por UTE.	HS+ RU Empresa+Año+MES	HS218000000000201906

### Aclaraciones importantes:

- Todos los archivos deben contener datos digitales, dado que el proceso está automatizado por robots.
- No se aceptan como válido por lo tanto fotos, capturas de pantalla o documentos escaneados.
- \*Consulta de Certificado de BPS:  
<https://app1.bps.gub.uy/CertificadosConsultasAnonimasWeb/paginas/vigencia/consultaVigencia.jsf>
- \*\*Consulta de certificado de DGI:  
<https://servicios.dgi.gub.uy/ServiciosEnLinea/dgi--servicios-en-linea--consulta-de-certificado-unico>
- \*\*\*Consulta de certificado de BSE:  
<https://bse-web.bse.com.uy:4443/LibreDeudaWeb/faces/paginas/ADTLibreDeuda.jsp>





### Planilla de Horas solicitada por UTE

EMPRESA (RUT)	C.I. FUNCIONARIO/A	NOMBRE	CATEGORÍA	CANTIDAD DE HORAS SIMPLES MENSUALES	CANTIDAD DE HORAS EXTRAS MENSUALES (si corresponde)	CANTIDAD DE HORAS NOCTURNIDAD (si corresponde)	LUGAR DE TRABAJO EN UTE	NUMERO DE CONTRATO	MES	AÑO
Número de RUT (12 dígitos)	Número de cedula de identidad sin punto ni guion	Nombre y Apellido	Nombre de categoría - igual a como figura en recibo	Numérico (decimales con ",")	Numérico (decimales con ",")	Numérico (decimales con ,")	Campo de texto a modo informativo	Numero de pedido completo: letra+5 dígitos de numero de compra+4 dígitos	Dos cifras	Cuatro cifras
212000000000	33425311	Juan Perez	Auxiliar	240	2,5	1	Central Batlle	Y599990001	01	2019

Los datos que figuran en la planilla son ficticios y están incluidos a modo de ejemplo.

## ANEXO 7 - DECLARACIÓN JURADA

En la ciudad de ..... a los ..... días del mes de ..... del año....., ..... en su calidad de ..... de la empresa ....., declara bajo juramento que ha dado cumplimiento con lo dispuesto en el artículo 4° de la ley N° 18099 del 24 de enero de 2007 y el artículo 9 de la ley N° 18251 del 6 de enero de 2008, habiendo informado, por escrito a sus trabajadores sobre las condiciones de empleo, salario y, en su caso, la empresa o institución para la cual prestará servicios, en forma previa al inicio de la actividad, objeto de la presente contratación.

Artículo 239 CÓDIGO PENAL: “ El que con motivo del otorgamiento o formalización de documento público, ante un funcionario público, prestare una declaración falsa sobre su identidad, estado o cualquiera otra circunstancia de hecho, será castigado con tres a veinticuatro meses de prisión”.-