



DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES

ORGANISMO CONTRATANTE:	Dirección Nacional de Sanidad Policial Departamento de Adquisiciones		
OBJETO DEL LLAMADO:	ADQUISICIÓN DE CARDIODESFRIBILADOR		
TIPO Y NUMERO DE PROCEDIMIENTO:	Concurso de Precios N° 58/2025		
FECHA DE APERTURA:	01/04/2025	HORA DE APERTURA:	10:00
FORMA DE APERTURA:	APERTURA ELECTRÓNICA DE LAS OFERTAS		
CONSULTAS:	Vía Telefónica: 2030 – 1015 Vía Mail: comprasdirectas@sanidadpolicial.gub.uy		
PRESENTACIÓN DE MUESTRA Y/O FOLLETERÍA (imagen y descripción)	El servicio se reserva el derecho de solicitar muestras y/o catalogo durante el estudio técnico de las ofertas.		

ARTICULO 1 PLAZOS, COMUNICACIONES, CONSULTAS, ACLARACIONES Y PRÓRROGAS

A efectos de realizar consultas al Pliego de Condiciones Particulares, se requiere que el oferente identifique claramente el número y objeto de la presente contratación al momento de realizar una comunicación.



DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES

Plazo máximo para solicitar aclaraciones o realizar consultas:	Hasta el 28/03/2025
Plazo máximo para solicitar prórroga:	Hasta el 28/03/2025
Sitio de publicación de consultas/solicitudes de prórroga:	www.comprasestatales.gub.uy
Canales para realizar consultas:	Mail: comprasdirectas@sanidadpolicial.gub.uy Tel: 2030 1015

Nota: La solicitud de prórroga deberá ser presentada por escrito fundamentando la misma, reservándose la Administración contratante el derecho de atender la solicitud o desestimarla.

ARTICULO 2 CLAUSULAS ABUSIVAS

Son consideradas cláusulas abusivas, sin perjuicio de otras, las siguientes:

- Las que exoneren o limiten la responsabilidad del Proveedor por vicios de cualquier naturaleza de los productos.
- Las que impliquen la renuncia de los derechos de la Administración.
- Las que autoricen al Proveedor a modificar los términos de este Pliego.
- La cláusula resolutoria pactada exclusivamente a favor del Proveedor.
- Las que contengan cualquier precepto que imponga la carga de la prueba en perjuicio de la Administración.
- Las que establezcan que el silencio de la Administración se tendrá por aceptación de cualquier modificación, restricción o ampliación de lo expresamente pactado en el presente Pliego.
- Las que violen la obligación de actuar de buena fe.

Salvo indicación en contrario formulada en la oferta, se entiende que ésta se ajusta a las condiciones contenidas en los pliegos de condiciones y que el proponente queda comprometido al total cumplimiento de éstos.



DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES

ARTICULO 3 PLAZO DE MANTENIMIENTO DE LAS PROPUESTA

Las propuestas serán válidas y obligarán a los proponentes hasta 90 días calendario desde la fecha del Acto de Apertura.

- El vencimiento del plazo establecido precedentemente no liberará al oferente; vencido el plazo de mantenimiento de la oferta, el precio se ajustará de acuerdo a la variación del I.P.C. (Índice de Precios al Consumidor) publicado por el Instituto de Estadística, entre el cierre del mes anterior al vencimiento del plazo de mantenimiento de oferta y el cierre del mes anterior a la emisión de la Orden de Compra.

No se podrán establecer cláusulas que condicionen el mantenimiento de la oferta en forma alguna o que indiquen otros plazos; caso contrario la Administración, a su exclusivo juicio, podrá desestimar la oferta presentada.

ARTICULO 4 COTIZACIÓN DE LA PROPUESTA

Moneda	Pesos Uruguayos
Modalidad	Plaza
Impuestos	Los precios cotizados deben incluir todos los gastos que cubran la entrega de la mercadería hasta el lugar que se establece en el Pliego. En caso que la información referente a los impuestos incluidos o no en el precio no surja de la propuesta, se considerará que el precio cotizado incluye todos los impuestos. Los precios unitarios deberán cotizarse exclusivamente en moneda nacional, debiendo discriminarse los impuestos (I.V.A.). La oferta deberá establecer el monto total de la misma. Si se presenta más de una opción por ítem, la oferta deberá presentar el total de la misma para cada opción
Discrepancias	<u>Ante discrepancias entre los precios cotizado por el oferente en la oferta económica del sitio web de Compras y Contrataciones Estatales, y la oferta ingresada como archivo adjunto en dicho sitio, se le dará valor al primero.</u>
Observaciones	Los precios y cotizaciones deberán ser inequívocamente asociables (corresponder) con el ítem ofertado. Cualquier incongruencia al respecto podrá dar lugar a la descalificación de la oferta.



DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES

ARTICULO 5 APERTURA DE OFERTAS

La apertura de las Ofertas se efectuará en forma automática en la fecha y hora indicada. El Acta será remitida por el S.I.C.E. a la/o las direcciones electrónicas previamente registradas por cada oferente en la sección “Comunicación” incluida en “Datos Generales” prevista en la aplicación Registro Único de Proveedores del Estado. Será de responsabilidad de cada oferente asegurarse de que la dirección electrónica constituida sea correcta, válida y apta para la recepción de este tipo de mensajes.

El acta de apertura permanecerá asimismo visible para todos los oferentes en la plataforma electrónica.

A partir de la fecha y hora establecidas, las ofertas quedarán accesibles para la Administración contratante, no pudiendo introducirse modificación alguna en las mismas. Asimismo, las ofertas quedarán visibles para todos los oferentes, con excepción de aquella información que sea entregada en carácter confidencial.

Solo cuando la Administración contratante solicite salvar defectos o carencias de acuerdo a lo establecido en el Artículo 65 del T.O.C.A.F., el oferente deberá agregar en línea la documentación solicitada. El instructivo de cómo proceder se encuentra en la página web de Compras Estatales.

ARTICULO 6 MEJORA DE OFERTA Y NEGOCIACIÓN

Si se presentan dos o más ofertas que reciban calificación similar, o que tengan precio similar según sea el criterio de evaluación aplicado, la Comisión Asesora de Adjudicaciones, o el Ordenador, en su caso, podrá invitar a los oferentes respectivos a mejorar sus ofertas, dando cumplimiento a lo establecido en el Artículo 66 del Decreto 150/012 de 11 de Mayo del año 2012

La Administración en caso de que se presenten ofertas similares estará facultada a entablar negociaciones con los oferentes a fin de obtener mejores condiciones técnicas, de calidad o de precio. Si los precios de la/o las ofertas recibidas son considerados manifiestamente inconvenientes, el Ordenador o en su caso la Comisión Asesora debidamente autorizada por éste, podrá solicitar directamente mejoras en sus condiciones técnicas de precio, plazo o calidad, al amparo de lo establecido en el Artículo 66 del Decreto 150/012 de 11 de Mayo del año 2012.



DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES

ARTICULO 7 COMPARACIÓN DE LAS OFERTAS

Se tendrá en cuenta al momento de la valoración y comparación de las ofertas los siguientes criterios de ponderación:

Parámetro	Puntaje	Criterio	Evaluación
Precio	55 puntos	La oferta de menor precio se califica con el puntaje total y las restantes empleando regla de tres inversa	Se consideraran todos los valores presentados por los distintos oferentes de forma de hacer equitativa la comparación.
Antecedentes en Plaza	15 puntos	5 puntos por cada antecedente similar en plaza, hasta un máximo de 3 antecedentes.	Se valorará únicamente ANEXO II y/o constancia donde se deberá detallar: Procedimiento (unicamente Instituciones Públicas), Objeto, Fecha, e Institución y/o Empresa. El mismo deberá estar firmado por responsable de la Institución y/o Empresa correspondiente. Se consideraran antecedentes del periodo 2020 -2024, de similares características. <u>En caso de no brindar la información solicitada no se tendrán en cuenta para su ponderación</u>
Antecedentes en la Institución	15 puntos	5 puntos por cada antecedente similar en plaza, hasta un máximo de 3 antecedentes	Se valorará únicamente ANEXO II y/o constancia donde se deberá detallar: Procedimiento (unicamente Instituciones Públicas), Objeto, Fecha, e Institución y/o Empresa. El mismo deberá estar firmado por responsable de la Institución y/o Empresa correspondiente. Se consideraran antecedentes del periodo 2020 -2024, de similares características. <u>En caso de no brindar la información solicitada no se tendrán en cuenta para su ponderación</u>
Garantía	15 puntos	15 puntos a la propuesta que presente un periodo mayor al solicitado. Al resto de las propuestas se le asignara puntaje por regla de tres.	Se considerarán los tiempos de entrega y en caso de no estar expresadas en la oferta se puntuará con 0 punto.
Antecedentes Negativos en R.U.P.E incumplimiento		Se restara del total: • 2 puntos por cada Advertencia. • 5 puntos por cada Multa o Ejecución de garantía de mantenimiento de oferta o fiel cumplimiento del contrato. • 10 puntos por cada Suspensión. • 15 puntos por cada Eliminación .	Se considera registros en RUPE según Artículo 20 del Decreto N.º 202/024. En caso de que la sanción sea impuesta por el organismo, se tomará la de mayor gravedad

La documentación que acredite factores de admisibilidad de la oferta (de cumplimiento obligatorio al presentar la oferta o en su caso, acreditados dentro del plazo que se determine para subsanar omisiones) no podrá incluirse en carácter de confidencial. La documentación que acredite factores de ponderación que se incluya como confidencial no se tomará en cuenta a los efectos de calcular los mismos, en ambos casos a efectos de preservar la garantía de contralor del resto de los oferentes.



DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES

La Administración se reserva el derecho de rechazar una propuesta:

Por falta de información suficiente o, a solicitar información complementaria, a fin de emitir un juicio fundado.

En las situaciones de concusión, cohecho, soborno, fraude, abuso de funciones, tráfico de influencias, tratar de influir en los funcionarios intervinientes en el proceso de Licitación para obtener una decisión favorable, sin perjuicio de las denuncias penales correspondientes.

La comparación de las ofertas se verificará incluyendo el Impuesto al Valor Agregado (I.V.A.). Cuando el oferente no desglose el importe de dichos impuestos, se considerarán incluidos en el monto de la oferta.

A los efectos de evaluar las propuestas se podrá solicitar a cualquier oferente las aclaraciones necesarias, pero no podrá pedir ni permitir que modifique su contenido.

La preferencia a los productos nacionales frente a los extranjeros tendrá el alcance, naturaleza y procedimientos de cálculo establecidos en la normativa vigente. En estos casos no se incluirán los importes correspondientes a los impuestos a las transacciones ni el impuesto al valor agregado.

Las propuestas que no se ajusten a los requisitos y condiciones estipuladas en el presente artículo, se considerarán inadmisibles.

La información para la evaluación técnica será obtenida de las ofertas, pudiéndose en caso de dudas, solicitarse datos complementarios, quedando su costo a cargo del oferente.

ARTICULO 8 ADJUDICACIÓN

La Administración está facultada para:

No adjudicar algún proveedor.

Dividir la adjudicación, por razones fundadas, entre varios proponentes, así como disminuir razonablemente las cantidades licitadas.

El Oferente deberá estar registrado en el Registro Único de Proveedores del Estado (RUPE) conforme a lo dispuesto por el Decreto del Poder Ejecutivo N° 155/013 del 21 de mayo de 2013. Los Estados admitidos para aceptar Ofertas de proveedores son: EN INGRESO, EN INGRESO (SIIF) y ACTIVO.



DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES

Si al momento de la Adjudicación, el Proveedor que resulte adjudicatario no hubiese adquirido el estado de “ACTIVO” tendrá un plazo de 2 días hábiles luego de la notificación de la adjudicación para adquirir dicho estado, de no cumplir con dicho requisito, se adjudicará al siguiente mejor oferente.

De acuerdo a lo establecido en el artículo 63 Inciso 4 del TocaF, podrán presentarse modificaciones, alternativas o variantes, inclusive sin presentarse la propuesta básica

ARTICULO 9 PLAZO, ENTREGA Y RECEPCIÓN DE LOS MATERIALES

La entrega y recepción de la mercadería:

La administración se reserva el derecho de solicitar entregas parciales, en las cantidades que el servicio requiera y la entrega en diferentes lugares.

El plazo límite de entrega, el que se computará desde el día siguiente a la emisión de la Orden de Compra, **no podrá exceder los 30 días (treinta).**

Los adjudicatarios que a efectos del cumplimiento de sus obligaciones deban ingresar con vehículos a las instalaciones de la Dirección Nacional de Sanidad Policial, serán responsables por eventuales desperfectos o daños ocasionados por los mismos a las barreras de acceso vehicular existentes en los accesos habilitados. En caso de constatarse responsabilidad imputable a los adjudicatarios, se notificará a los mismos las circunstancias del hecho y los costos de reparación o recambio de las barreras vehiculares afectadas; de no abonarse los gastos ocasionados, la Dirección Nacional de Sanidad Policial podrá descontar el monto de las reparaciones efectuadas del próximo pago a realizarse a los mismos.

La recepción:

La misma será recibida por personal autorizado, quien procederá a controlar la entrega, pudiendo rechazar aquel material que estime en mal estado o no se ajuste a lo pactado.



DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES

Cuando las características de los artículos licitados hagan necesaria verificaciones de calidad o funcionamiento, se realizara una recepción provisoria de los mismos, hasta tanto puedan realizarse las pruebas correspondientes.

En caso de que algún elemento no cumpla lo establecido, el proveedor, a su costo y dentro del plazo de 10 días deberá sustituirlo por el adecuado, no dándose tramite a la recepción hasta que no se haya cumplido la exigencia precedente, sin perjuicio de la aplicación de las multas correspondientes y la comunicación al Registro de Proveedores del Estado.

Las muestras que no sean retiradas por el oferente en un plazo de 30 días calendario contados desde el envío de la orden de compra, pasarán a considerarse propiedad de la Administración, sin derecho a reclamo de ningún tipo. .

ARTICULO 10 RÉGIMEN DE PREFERENCIAS PARA LAS MIPYMES E INDUSTRIA NACIONAL

Régimen de Preferencia a la Industria Nacional: Será de aplicación lo establecido en el artículo 58 del TOCAF y demás normas que rijan la materia. Se deberá presentar Declaración Jurada.

Régimen de preferencia MIPYMES: De conformidad con lo dispuesto por el Art. 44 de la Ley 18.362 de 6 de octubre de 2008 y Decreto N.º. 371/010 de diciembre de 2010, que se consideran parte integrante de ese Pliego.

El oferente que desea acogerse al Régimen de preferencia allí establecido deberá presentar conjuntamente con la oferta el certificado emitido por DINAPYME que acredite la participación en el Sub Programa de Compras Públicas para el Desarrollo (Art. 59 del TOCAF).

Mecanismo de Reserva de Mercado: Previsto en la Art. 11 del Decreto N° 371/010 deberá indicarlo en forma explícita en su oferta.



DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES

- **SUBPROGRAMA DE CONTRATACIÓN PÚBLICA PARA EL DESARROLLO DE LA INDUSTRIA FARMACÉUTICA.**

De conformidad con lo dispuesto por los Art. 43 y 44 de la Ley N.º 18.362 de 6 de octubre de 2008 y Decreto N.º 194/014 de fecha 11 de julio de 2014, que se consideran parte integrante de este Pliego, el oferente que desee acogerse al beneficio de la “Reserva de Mercado”, para los productos de la industria farmacéutica que califiquen como nacionales, deberá presentar conjuntamente con su oferta el Certificado emitido por la Dirección Nacional de Industria (DNI) que acredite:

-Su condición de productor farmacéutico, que cuenta con Certificado OMS 2003, Certificación ISO-9001 o equivalentes, vigente, ó que se encuentra realizando procesos de mejora de gestión para alcanzar alguna de las certificaciones antes indicadas

-Al mismo tiempo, el certificado de la DNI deberá incluir la declaración jurada del oferente donde se indique que su producto (bien, servicio) califica como nacional. En ausencia de certificado de DNI incluyendo la declaración antes prevista, no se aplicará el presente régimen al oferente respectivo.

En caso de querer ampararse en alguno de los Regímenes de Preferencia anteriormente mencionados, además de adjuntar a documentación correspondiente, se debe indicar a cual se ampara en línea de cotización en SICE en la opción “RÉGIMEN DE PREFERENCIA”

ARTICULO 11 CONDICIONES DE PAGO

El pago será a los 30 (treinta) días y se realizará en moneda nacional, a partir de la fecha de recepción de la factura conformada en el Departamento de Contaduría **(NO SIIF)**.

Las facturas se realizarán en oportunidad de entrega de la mercadería, previa conformidad del técnico correspondiente.



DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES

(La emisión por única vez de la orden de compra HASTA la cantidad solicitada en el Pliego Particular de Condiciones, no obliga a la D.N.S.P a consumir la totalidad de lo adjudicado ni una cantidad mínima)

ARTICULO 12 NOTIFICACIONES

Se establece como medio valido de notificación el siguiente:

- Publicación en la web de compras estatales.



DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES

ANEXO I - SOLICITUD

<u>Nº ÍTEM</u>	<u>DESCRIPCIÓN</u>	<u>UNIDAD</u>	<u>CANTIDAD</u> <u>"HASTA"</u>
1	CARDIODEFIBRILADOR EXTERNO AUTOMATICO	UNIDAD	13

Responsable por Adquisiciones: Patricia Sotelo.

Técnico del Servicio: Sgto. (PE)(CP) Ing. Gabriel Rodríguez.



DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES

ANEXO II BASES TÉCNICAS

BASES TÉCNICAS PARA LA ADQUISICIÓN, INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DE DESFIBRILADOR EXTERNO AUTOMÁTICO (DEA).

0 - Formalidades

0.0 El oferente deberá dar respuesta a todos los puntos incluidos en esta redacción.

0.1 El oferente deberá presentar Certificado de Habilitación de Empresa y Certificado de Registro y Autorización de Venta de Productos Médicos correspondientes emitidos por el MSP vigentes o en trámite de renovación.

0.2 En el estudio de las ofertas se considerará solamente información presentada en idioma español con excepción de manuales de servicio y hojas de datos.

0.3 El cumplimiento de los requisitos excluyentes será verificado mediante la aportación de evidencia objetiva de su cumplimiento. (Registros. Certificados, inscripciones, procedimientos, declaraciones, etc.)

1 - Generalidades

1.0 Se deberá aclarar que el equipamiento ofertado será nuevo y estará en óptimas condiciones de uso.

1.1 Se deberá aclarar que la oferta incluye todos los accesorios e insumos, necesarios para el uso inmediato de los equipos.

1.2 Se deberá incluir la capacitación y asesoramiento mediante aplicacionista para los operarios (Técnicos y Médicos).

1.3 Se deberá incluir la capacitación para personal técnico de la institución en todo lo referente a los mantenimientos preventivos, predictivos y correctivos del equipamiento



DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES

ofrecido, incluyendo claves, passwords y llaves para acceder a distintos modos de servicio técnico.

1.4 La instalación, armado o puesta en funcionamiento se realizará en el sitio indicado por la D.N.S.P.

1.5 La instalación, armado o puesta en funcionamiento se llevaran a cabo con recursos propios del oferente.

1.6 El oferente deberá brindar Garantía Total (No Prorrata) de todo el sistema. El periodo de garantía sera descrito a continuación en cada ítem y comenzará a regir a partir de la instalación o puesta en funcionamiento de la unidad y la realización de la capacitación solicitada. Debe cubrir la totalidad de las reparaciones y repuestos que se necesiten, así como todos los gastos que incurran en el buen funcionamiento del equipamiento o sistema durante dicho periodo de garantía.

1.7 El oferente deberá informar que de resultar adjudicatario brindará todo el servicio técnico sugerido por el fabricante durante el periodo de garantía (Calibraciones, Mantenimientos preventivos, etc.). Deberá informar tareas a realizar y frecuencia.

1.8 El oferente deberá aclarar que de resultar adjudicatario atenderá las necesidades de servicio técnico URGENTE durante el periodo de Garantía a la brevedad posible y nunca después de las 24 horas de recibida la solicitud. El costo de este servicio deberá estar incluido en la propuesta.

1.9 El oferente deberá presentar declaración indicando que se compromete a proveer repuestos durante los siguientes 10 años a partir de la fecha de puesta en funcionamiento.

1.10 El oferente deberá presentar declaración indicando que se compromete a brindar servicio técnico durante los siguientes 10 años a partir de la fecha de puesta en funcionamiento.

1.11 El oferente deberá presentar autorización del fabricante para distribuir y brindar servicio técnico al equipamiento ofertado.

1.12 El adjudicatario deberá contar con Servicio Técnico propio y deberá disponer atención técnica presencial antes de las 4 horas posteriores al llamado de L a V y de (9:00Hs a 17Hs) para atender las necesidades de servicio técnico durante el periodo de garantía y post garantía.



DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES

1.13 El oferente deberá indicar si cuenta con stock mínimo de insumos, repuestos, accesorios, etc., para el equipamiento ofrecido.

1.14 El adjudicatario deberá entregar Manual de operación en Idioma Español (2 Copias) de todo el sistema.

2 – ÍTEM 1: Características técnicas de Desfibrilador Externo Automático (cantidad 13):

Cada equipo deberá incluir:

2.0 Batería interna con una vida útil de al menos 5 años.

2.1 Almacenamiento de eventos.

2.2 Software, cables y dispositivos para descarga y lectura de eventos.

2.3 Indicaciones de operación por voz en idioma español.

2.4 Indicación visual del estado del equipo.

2.5 1 Juego de parches adulto con fecha de vencimiento mayor igual a 24 meses a partir de la fecha de emisión de la OC

2.6 1 Juego de parches pediátricos con fecha de vencimiento mayor igual a 24 meses a partir de la fecha de emisión de la OC

2.7 El periodo de garantía deberá ser de al menos 6 años.

3 – Compromiso de Confidencialidad

El Servicio de Ingeniería Clínica de la D.N.S.P., se compromete a mantener la confidencialidad de los datos e información técnica brindada.



DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES

ANEXO III - FORMULARIO DE ANTECEDENTES

Montevideo, de 2025

Por medio de la presente se hace constar que la empresa registro único de tributario (R.U.T) N° _____ Razón Social _____ Nombre Comercial _____ realizo los trabajos que a continuación se detallan según el listado de procedimiento adjudicado por la Institución.

Atentamente,

Nombre de Institución o Empresa
Rut Institución
Firma del responsable de la Institución
Contrafirma
Teléfono de contacto

N.º DE PROCEDIMIENTO (Numero y Año)	OBJETO / TRABAJO / ARTICULO	FECHA DE APERTURA