



ORDEN DE SERVICIO N° 09/11

Montevideo, 22 de setiembre de 2011.-

A: MON
INT
RED
GEMA

Ref: Principios y Obligaciones en materia de Seguridad e Higiene

Los principios y criterios que se reafirman en la presente Orden de Servicio serán de estricto cumplimiento y deberán ser leídos, explicados y notificados formalmente con acuso de recibo a todo el personal de DIS.

Asimismo deberán encontrarse publicado en la página de Intranet e Internet de DIS y colocados en todos las carteleras de DIS, en particular en las bases de brigadas o equipos de trabajo de DIS.

La presente Orden de Servicio también deberá ser comunicada a los contratistas formalmente con acuso de recibo, por intermedio de la Dirección de Obra respectiva.

En 30 días, cada Gerencia deberá elevar a DIS un informe sobre el cumplimiento de la difusión de la presente Orden de Servicio.

A) PRINCIPIOS Y OBLIGACIONES GENERALES

1. Es prioridad de DIS la seguridad e higiene en el trabajo de su personal, del personal de los contratistas y de terceros, manteniéndose en todos sus términos lo establecido en la Orden de Servicio N° 16/00 (Tolerancia cero) y en la Política de Seguridad.
2. Todo el personal de DIS tiene la obligación de adoptar y promover la aplicación de la normativa vigente incluyendo O/S y documentos complementarios en materia de seguridad e higiene en el trabajo de manera de asegurar la integridad física y la salud de los trabajadores. **Las prácticas comprendidas en las mismas son de uso obligatorio.**
3. Para realizar un trabajo se tomarán las medidas oportunas de prevención que aseguren el control de las situaciones de riesgo manteniendo el nivel de seguridad mientras se esté trabajando y hasta la

finalización del trabajo, aunque ello signifique una reprogramación o mayor duración del mismo.

4. Ningún funcionario de DIS, independiente de su cargo, podrá hacer caso omiso a cualquier aspecto o situación vinculada a la seguridad e higiene en el trabajo.

B) PRINCIPIOS Y OBLIGACIONES DE JEFATURAS

1. Contribuir a la incorporación y continuo desarrollo de las prácticas seguras para cada actividad.
2. Las jefaturas deberán promover y controlar el cumplimiento de las prescripciones de seguridad, velar por las competencias del personal propio, la disponibilidad y vigencia de acuerdo a las fichas técnicas de los elementos de protección, tanto personales como colectivos.
3. Las jefaturas deberán monitorear el cumplimiento de las prescripciones de seguridad por parte de contratistas según lo indicado en la normativa interna de UTE (R10.-940).

C) PRINCIPIOS Y OBLIGACIONES DE JEFES DE TRABAJOS

1. Jefe de Trabajos, es la persona que presente en un trabajo, lo dirige y realiza, por designación o delegación de sus superiores, siendo responsable del mismo y de las medidas que integran la seguridad.
2. El Jefe de Trabajos debe comprobar, bajo su responsabilidad, si se cumplen las prescripciones de seguridad, cerciorándose que las condiciones del ambiente de trabajo sean seguras, que se emplean los medios y las protecciones necesarias, los equipos de seguridad apropiados y se cuenta con material de primeros auxilios.
3. Asimismo todos los elementos mencionados en el punto 2 deben estar en condiciones de ser usados previo al comienzo de cualquier trabajo.
4. El Jefe de Trabajos debe asegurarse que todo el personal a su cargo comprende plenamente la tarea que se le ha asignado y los riesgos involucrados, manteniendo una reunión previa al comienzo del trabajo, debiendo en caso de ser necesario, hacer repetir al funcionario las instrucciones recibidas. Asimismo admitirá preguntas, y tomará en consideración sugerencias u observaciones.

D) PRINCIPIOS Y OBLIGACIONES DE LOS OPERARIOS

1. Cumplir estrictamente con las prescripciones de seguridad vigentes.

2. Emplear en forma correcta y con el debido cuidado todos los elementos de seguridad, tanto personales como colectivos.
3. Todo operario debe dar cuenta a su superior de las situaciones o comportamientos riesgosos que observe en su propio trabajo o el de sus compañeros y advertir sobre falta de conocimientos necesarios para la ejecución de la tarea y el estado de los medios, materiales o herramientas que se encuentren en mal estado.

E) MEDIDAS ESPECÍFICAS PARA TRABAJOS EN ALTURA – APOYOS

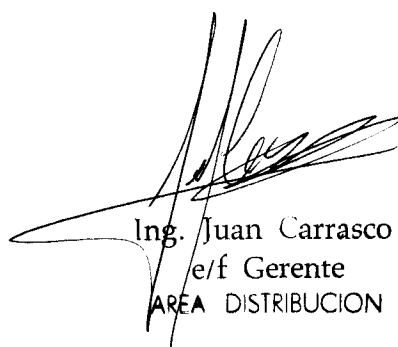
1. Esta terminantemente prohibido acceder con escaleras o trepadores a un apoyo (madera, hormigón o metal) sin haber comprobado antes el buen estado del mismo.
2. El control del estado del apoyo será realizado de acuerdo a lo indicado en la unidad didáctica Trabajos en Altura – Apoyos.
3. Si se tienen dudas del estado del apoyo, el trabajo solo podrá realizarse una vez controlado el riesgo de caída de altura por medio del uso de arriostradores o mediante el empleo de barquilla.
4. Cuando sea necesario cortar o desamarrar un conductor o realizar cualquier operación que lleve consigo modificar las condiciones de equilibrio del apoyo, se usarán arriostradores o barquillas.

Unidad _____

He recibido de _____ (Jefe inmediato) la presente orden de servicio así como las normas aquí mencionadas

Firma y aclaración de firma del Jefe

Firma y aclaración de firma
de quien recibe



Ing. Juan Carrasco
e/f Gerente
AREA DISTRIBUCION