

PLIEGO DE CONDICIONES PARTICULARES

PARTE I

**LICITACIÓN
ABREVIADA
Y102162**

**EVALUACIÓN PSICOLABORAL
GESTIÓN POR COMPETENCIA**

**UNIDAD SOLICITANTE:
HUM**

1) OBJETO DEL LLAMADO

El presente llamado tiene por objeto la Evaluación psicolaboral gestión por competencia.

2) DESCRIPCIÓN DEL OBJETO

El servicio objeto de la presente será proporcionado por empresas para la realización de evaluaciones psicolaborales a postulantes en procesos de selección en concursos en Montevideo y en el Interior del país para Gerentes, Sub Gerentes, Jefes de Departamento y aquellos de menor grado que defina la Gerencia de Gestión Humana, en el marco del Sistema de Gestión por Competencias de UTE.

UTE suministrará a la empresa, junto a la nómina de personas a evaluar, las competencias del cargo a cubrir, el diccionario de competencias, los criterios de evaluación con sus respectivos niveles de desarrollo de las competencias claves y preferentes, así como otros elementos que se entiendan relevantes. UTE podrá participar en la determinación de las técnicas a aplicar.

La empresa adjudicataria deberá realizar:

A- Un informe por competencias cuantitativo y cualitativo por postulante evaluado y se deberá realizar contemplando un formato previamente acordado con UTE y cumpliendo estrictamente lo establecido en las bases de cada concurso.

B- En función del cargo a evaluar y/o de los antecedentes de los candidatos, el proceso de evaluación será realizado en base a:

- la aplicación de diferentes baterías de test.
- la aplicación de entrevistas grupales y técnicas específicas relacionadas con el sistema Gestión por Competencias: bandeja de entrada y assessment center.
- la realización de entrevistas individuales por competencias se hará en todos los casos.

El mencionado informe se deberá realizar contemplando el formato que proporcionará UTE para el mismo (cuantitativo y cualitativo). A su vez, se deberá aplicar el puntaje asignado por UTE de acuerdo a lo establecido en las bases de cada llamado.

Profesionales de UTE, podrán participar en calidad de observador en las instancias de evaluación mencionadas.

Consideraciones a tener en cuenta:

- Cuando el aspirante se presente a más de un llamado en el plazo de un año y tenga antecedentes en la Consultora asignada, en la nueva instancia se deberá analizar especialmente las competencias que no fueron evaluadas en aquella oportunidad. En estos casos el informe a realizar será considerado "adicional" (según se especifica en anexo 2 punto 1.2)

- Cuando el aspirante se presente simultáneamente a más de un llamado, los informes que se realicen a partir del segundo llamado, serán considerados “adicionales” (según se especifica en anexo 2 punto 1.2)
- Cuando el aspirante se presente simultáneamente a más de un llamado para el mismo cargo y grado, pero distinta localidad, los informes serán considerados replicas. Estos informes no tendrán un costo asociado.

C-Entrevista de devolución a los candidatos que la soliciten, la misma será coordinada exclusivamente por el Departamento de Selección Psicolaboral. El costo de la presente entrevista estará integrado en el valor del informe Psicolaboral. UTE podrá avalar la realización de entrevistas de devolución por vía remota.

La evaluación de los aspirantes de un llamado será realizada por un mismo profesional quien deberá firmar el informe junto con el coordinador designado por la empresa oferente. Si el llamado supera a 5 aspirantes podrá contar con otro profesional. En ese caso, aquellos profesionales que participen en la evaluación deberán firmar el informe junto con el coordinador designado por la empresa oferente. Las técnicas deberán ser aplicadas por personal idóneo en todos los casos.

El destinatario de los informes de evaluación por competencias será la Unidad de Selección Psicolaboral. Se deberá enviar a la unidad lo que se detalla a continuación:

- Los documentos originales del informe por competencias y pruebas originales aplicadas a cada aspirante las cuales deberán estar ordenadas y engrampadas.
- Un listado de las técnicas aplicadas y baremos utilizados en cada concurso. No es suficiente hacer referencia a la columna del baremo o página del manual que corresponde, debe aparecer el detalle completo.
- Los registros de la entrevista individual por competencias, assessment center, entrevista grupal e individual por competencias, así como todo material de las observaciones deberán ser transcritos en procesador de texto y enviados en formato PDF a la unidad.

Los documentos anteriormente mencionados (informes por competencias y pruebas originales) deberán entregarse en sobre cerrado en la unidad de Selección Psicolaboral y una versión por vía mail los documentos originales escaneados trasluciendo la misma calidad del material original. En todos los casos se cuidará la confidencialidad de lo producido.

El lugar de aplicación de las pruebas lo proporcionará la empresa oferente. Las salas deberán ser adecuadas en cuanto a su capacidad, luminosidad, acústica, infraestructura informática (pc/laptop/impresoras) según requerimientos de los grupos de aspirantes que se evalúen ajustado también a las necesidades.

UTE podrá determinar la participación en forma conjunta con sus profesionales en las distintas instancias de prueba, cuando lo entienda pertinente. Asimismo, UTE suministrará a la empresa, junto a la nómina de personas a evaluar, el perfil del cargo y otros elementos que se entiendan relevantes, pudiendo además participar en la determinación de las estrategias y técnicas a aplicar. Profesionales de UTE podrán participar en calidad de observador en todas las instancias de evaluación, en forma presencial o por vía remota.

3) PLAZO DE ENTREGA DE LOS INFORMES

La/s empresa/s adjudicadas deberán estar dispuestas a realizar las evaluaciones por competencias y entregar los informes correspondientes dentro del plazo estipulado por UTE.

4) ALCANCE Y VIGENCIA DEL CONTRATO

4.1 Alcance: Realización de aproximadamente 1000 informes por competencias y 250 entrevistas de devolución que se podrán llevar a cabo desde el año 2025 hasta el año 2028.

Estas cantidades son estimadas y de acuerdo al detalle indicado en el Anexo 2, pudiendo UTE aumentar o disminuir las mismas, durante la vigencia del contrato, según las necesidades.

4.2. Vigencia del Contrato: El periodo de contratación comienza a partir del día siguiente del vencimiento del plazo establecido en el punto 10.3 del Pliego de Condiciones Generales (Parte II), y finaliza por alguna de las siguientes causas, la que suceda primero:

- a. Se agote el monto adjudicado.
- b. la Administración la dé por concluida, por finalización de las condicionantes que dieron origen a la contratación, con preaviso de 30 días calendario al (los) adjudicatario (s).

5) REQUISITOS DE ADMISIBILIDAD DEL OFERENTE

5.1. Constitución y Estructura

Las firmas oferentes deberán estar constituidas en plaza y contar con una adecuada estructura organizacional para la prestación del servicio que se solicita.

5.2. Antigüedad y experiencia

Se considerarán empresas calificadas para ofertar aquellas que entre su ramo de actividad se encuentre el objeto del llamado, que se hallen constituidas con una antigüedad igual o mayor a **5 años y** que demuestren su experiencia en la aplicación de las técnicas Bandeja de Entrada y Assessment Center para cobertura de puestos de Dirección y en la aplicación de técnicas de Entrevista grupal e individual por competencia en otros cargos de menor grado. Será valorada la experiencia de los últimos 5 años debidamente documentada con comprobantes extendidos por responsables de las empresas en donde conste los datos para su ubicación, para el caso que UTE deba consultarles sobre el servicio prestado por la empresa oferente.

5.3 Requisitos a cumplir por el equipo de trabajo.

El equipo estará integrado por no menos de 8 psicólogos incluyendo el coordinador o responsable del mismo.

Los/las profesionales deberán poseer formación y experiencia en las tareas del objeto del llamado y con respecto a esta última debe haber sido adquirida en los últimos 3 años contados a partir de la apertura de ofertas.

Si la empresa oferente desea incorporar un profesional al equipo de trabajo que no sea de los que envió el curriculum vitae, éstos/as deberán cumplir los mismos requisitos de formación y experiencia que se exigen en el pliego, o excederlos. Además, éstos deberán ser aprobados por UTE previamente. En cuanto a los integrantes del equipo, se requerirá que todas las personas presentadas en la licitación cuenten con la disponibilidad inmediata para realizar las evaluaciones dentro del plazo que UTE establezca.

Los/as psicólogos/as, incluyendo el/la coordinador/a, deberán contar con una antigüedad mínima de 2 años de forma ininterrumpida en la empresa oferente. Anualmente la Empresa oferente presentará una lista con los nombres de los profesionales que mantiene activo en el cumplimiento de la tarea objeto del llamado previo acuerdo con UTE.

6) PRESENTACIÓN DE LAS OFERTAS

Las firmas oferentes deberán presentar como mínimo la siguiente información que será utilizada para evaluar la capacidad y la experiencia de las mismas, de acuerdo a la Calificación indicada debajo de cada literal:

- a) Una relación de la experiencia profesional de la empresa en el ejercicio de servicios profesionales similares a los del objeto de este llamado, proporcionando a estos efectos:
 - Nombres de las empresas a quien se proveyó de los servicios, acompañado de las personas de contacto y teléfono.
 - Cartas de Acreditación firmadas por la empresa que recibió el servicio, que avalen el trabajo realizado, constando la cantidad de personas evaluadas por cada psicólogo.
 - Nombre de los cargos similares al objeto de selección, detalle de las competencias de los cargos seleccionados.
 - Cantidad de personas evaluadas por competencias.

A efectos de la evaluación de las ofertas, sólo se considerarán los servicios profesionales realizados en los últimos **5 años** contados a partir de la fecha de apertura de ofertas. La empresa oferente deberá indicar la fecha de realización de los servicios profesionales prestados. Dicha información deberá ser avalada por el responsable de la Dirección de la empresa contratante.

Al momento de evaluar las ofertas, solo se considerarán aquellas empresas que hayan evaluado como **mínimo 80 personas** para cargos similares al objeto de selección con las técnicas especificadas. Aquellas empresas que hayan evaluado una cantidad menor quedarán excluidas automáticamente.

SE DEBE TENER PRESENTE QUE SOLO SE TENDRAN EN CUENTA AQUELLOS CARGOS EVALUADOS CON SIMILAR JERARQUIA QUE LOS PLANTEADOS EN EL OBJETO DE LA PRESENTE LICITACION.

UTE podrá comunicarse con las personas de contacto y responsables de las empresas que firmen las Cartas de Acreditación de los servicios prestados a los efectos de relevar la conformidad con las evaluaciones realizadas por la empresa oferente.

Calificación.....Máximo Asignado 10

- b) **Currículum vitae de los/las profesionales** del equipo de trabajo del punto 5.3, para lo cual completarán, como mínimo, los datos que integran el formulario que figura en Anexo 1. Asimismo, se deberá acreditar como mínimo la experiencia solicitada en el numeral 5.3 "Requisitos a cumplir por el equipo de trabajo", mediante constancias expedidas por las empresas donde se realizaron los trabajos, en donde deberán detallar las evaluaciones realizadas (cargos, cantidad de aspirantes por cada cargo y fecha) y la antigüedad de los profesionales en la empresa oferente.

Para evaluar las ofertas, solo se considerarán aquellas empresas que presenten en su equipo de trabajo a psicólogos/as con más de **50 personas** evaluadas por gestión por competencias. Aquellos/as profesionales psicólogos/as que hayan evaluado una cantidad menor quedaran excluidos automáticamente.

En cuanto a **la experiencia** con: las técnicas Assesment Center y Bandeja de Entrada, el equipo de Psicólogos debe tener experiencia en ambas, pudiendo existir profesionales con experiencia en una de las técnicas y/o en la otra; otorgándose mayor calificación a cada empresa y cada profesional que la integra en función de la cantidad de evaluaciones que haya realizado aplicando cada una de las técnicas mencionadas. Deberán contar con experiencia en Entrevista por competencias y Entrevista grupal.

Calificación.....Máximo Asignado 20

El puntaje total se desglosará de la siguiente manera:

Equipo de Trabajo	PUNTOS MÁX.
FORMACIÓN	08
EXPERIENCIA	12
TOTAL:	20

FORMACION Y EXPERIENCIA

Los criterios de evaluación en función de la **Formación** (grado, posgrado, cursos o especializaciones), en el caso que los profesionales que cuenten con 1 o más diplomas se le otorgará un máximo de 3 puntos; Cursos o Especializaciones, se tomará en cuenta sólo los cursos que estén debidamente documentados (constancia de fecha, carga horaria expresada en horas), se tomará máximo de 100 hs lo que equivale a 5 puntos, los Profesionales con menor cantidad de horas se les puntuará proporcionalmente. Solo se puntuarán las acciones formativas que estén estrictamente vinculadas al sistema de gestión por competencias y al objeto del llamado. Asimismo, no se tomará en cuenta actividades de carácter general tales como charlas, talleres o simposios.

No se puntuará de ninguna forma aquellas actividades formativas que no detallen la duración en cantidad de horas.

En cuanto a la **experiencia** de cada profesional se computará el periodo de 5 años contados hasta la fecha de apertura de oferta (no necesariamente dentro de la misma empresa). El máximo de puntaje se asignará en la base de 50 evaluaciones y a menor cantidad se distribuirá proporcionalmente.

c) La empresa oferente debe presentar **informes de evaluación** cuantitativa y cualitativa de un mismo cargo y perfil realizados en base a competencias: 3 con resultado de Buen Ajuste al Perfil, 3 de Ajuste Parcial y 3 de No Ajuste.

Los informes estarán acompañados por los documentos que dan lugar a los mismos: Técnicas (tests, bandeja de entrada) junto con los baremos correspondientes, notas del assessment, entrevista grupal, entrevista individual por competencias.

Los Informes por competencias serán evaluados individualmente de la siguiente forma:

Competencias	Valoración	Ptaje Max
Cantidad de las competencias descriptas en el informe psicolaboral	Todas las competencias descriptas: Se asignan 8 ptos.	
	Falta hasta 1/3: Se asignan 5 ptos.	
	Falta hasta 2/3: Se asignan 3 ptos.	
	Faltan MAS de 2/3: Se asigna 0 ptos.	
	Inferidas: se resta 0.5 ptos. por c/u de las competencias inferidas	
	SUBTOTAL	8

Coherencia del informe psicolaboral cuantitativo y cualitativo	Refiere a la coherencia entre la tabla cuantitativa y la descripción cualitativa de las competencias en el texto.	
	Coherencia 100% - 3/3: Se asignan 8 ptos.	
	Incoherencia menor o igual a 1/3: Se asignan 6 ptos.	
	Incoherencia es menor o igual a 2/3: Se asignan 4 ptos.	
	Incoherencia es mayor a 2/3: Se asigna 0 ptos.	
	Falta de Tabla de valoración de competencias: se restan 2 ptos.	
	Por cada descripción parcial de cada competencia: se resta 0.5 ptos.	
	SUBTOTAL	8
Calidad del contenido del informe psicolaboral	Refiere a: Redacción: hilo conductor/segmentación. Especificidad de la descripción de la persona. Síntesis: relación calidad de información/extensión. Pertinencia del lenguaje utilizado.	
	Informe elaborado con descripción explícita de las competencias, con importante grado de detalle y profundidad: se asignan 10 ptos.	
	Informe con descripción explícita de las competencias, profundidad y detalles parciales: se asignan 7,5 ptos.	
	Informe con descripción explícita de las competencias, concreta y escueta/ explicito voluminoso y excesivo: se asignan 5 ptos.	
	Informe con descripción de las competencias apenas nombradas o descriptas: se asigna 1 pto.	

	Falta correlación entre la competencia y la descripción: se resta 0.5 pts por c/competencia.	
	Contradicción intra informe: se resta 0.5 pts por c/contradicción.	
	Término inadecuado: se resta 0.5 pts por c/término inadecuado.	
	SUBTOTAL	10
Documentación entregada	Refiere a: exactitud de datos personales y formales aportados / prolijidad de material escaneado / claridad en la transcripción de notas recogidas	
	Adecuación de la totalidad de la documentación entregada (Informe final, materiales producidos y notas de entrevistas): se asignan 8 pts.	
	Falta de algún elemento solicitado: se asignan 5 pts.	
	Dificultad en la lectura de notas de entrevista: se resta 1 pto.	
	Dificultad en la visualización del material escaneado: se resta 1 pto.	
	SUBTOTAL	8
Proceso de Selección	Refiere a: la adecuación de las instancias que integran el proceso de selección previamente definido / adecuación de la batería aplicada.	
Presentación de la propuesta	Metodología del proceso de selección: se asignan 3 pts.	
	Técnicas aplicadas en el proceso de selección: se asignan 3 pts.	
	SUBTOTAL	6
	Total	40

Calificación.....Máximo asignado 40

7) ACREDITACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN

La acreditación de antecedentes de la empresa y de los profesionales del equipo de trabajo deberá presentarse con la oferta respectiva.

8) CONDICIONES DE RECHAZO DE LAS OFERTAS

8.1-Las ofertas serán rechazadas automáticamente en el caso de:

Rige lo dispuesto en el Punto 13.1 de la Parte II y adicionalmente los requisitos mínimos de admisibilidad establecidos en el punto 6 de este pliego.

- a) No cumplir con lo solicitado en el numeral 6.
- b) No presentar junto con su oferta las planillas completadas en su totalidad identificadas como Anexo 1 y Anexo 2, del presente pliego.

9) COTIZACIÓN

9.1) Condiciones para la cotización

Sólo se aceptarán ofertas que coticen de manera completa, pudiendo hacerlo en moneda nacional o dólares estadounidenses según el formulario de cotización que figura en el Anexo 2.

Los oferentes deberán cotizar necesariamente:

1.1: precio por informe de evaluación por competencias de acuerdo a las técnicas aplicadas:

- a) Aplicación de test, Assessment, bandeja de entrada y entrevista individual por competencias.
- b) Aplicación de test, Assessment y entrevista individual por competencias.
- c) Assessment y entrevista individual por competencias.
- d) Aplicación de test, entrevista grupal y entrevista individual por competencias.

1.2: precio por informe adicional para el caso que el candidato a evaluar tenga antecedentes de la empresa oferente y para el caso que el candidato se presente a más de un concurso por competencias en simultáneo. Para ambos casos se incluirá la realización de:

- a) aplicación de tests y entrevista individual por competencias.
- b) entrevista individual por competencias.
- c) Entrevista grupal y entrevista individual por competencias.

Nota: Cuando el aspirante se presente simultáneamente a más de un llamado con igual nivel de desarrollo de competencias y no implique aplicar nuevas técnicas de evaluación, la facturación se efectuará solo por uno de los informes.

1.3: entrevista de devolución

Su costo estará integrado al costo del informe.

Cualquier gasto en el que debiera incurrir la empresa para prestar el servicio objeto del llamado se considerará incluido en el precio ofertado.

La cotización no podrá ser objeto de modificación alguna.

La propuesta económica presentada de acuerdo al Anexo 2 no incluirá el IVA, ya que el mismo se utilizará a los efectos comparativos sin IVA. Al total resultante de la suma de dicho anexo se le agrega dicho impuesto.

9.2. GARANTIA DE MANTENIMIENTO DE OFERTA

De acuerdo a lo establecido por el Art. 64 del TOCAF, si la oferta resultara –por todo concepto, incluyendo impuestos-, inferior a \$ 12.536.000 no corresponde depositar Garantía de Mantenimiento de Oferta.

En caso de que la oferta supere el monto indicado precedentemente, el proponente podría optar por depositar una garantía de mantenimiento de oferta por el importe de \$ 250.000 o ampararse en lo dispuesto en el literal B2) del Punto 6.2 de la Parte II del Pliego de Condiciones

9.3) Actualización de precios

Para la cotización en dólares estadounidenses los precios serán fijos.

Para las cotizaciones en moneda nacional, Los precios serán ajustables (semestralmente, en enero y julio de cada año), considerando la siguiente fórmula paramétrica:

$$P1 = Po (0,2 (IPC1/IPC0) + 0,8 (IMS1/IMS0))$$

Siendo:

P1: precio ajustado del mes de prestación del servicio.

Po: valor hora cotizado.

IPC1: Índice de Precios al Consumo vigente en el mes anterior a la prestación del servicio.

IPC0: Índice de Precios al Consumo vigente en el mes anterior a la apertura de ofertas.

IMS1: Índice Medio de Salarios Sector Privado, vigente en el mes anterior a la prestación del servicio

IMS0: Índice Medio de Salarios Sector Privado, vigente en el mes anterior a la apertura de ofertas.

9.4) Tratamiento impositivo

Respecto a los bienes y servicios que el Oferente cotice en Plaza, deberá discriminar en su propuesta el monto de los tributos que gravarían a los mismos.

El Oferente desglosará, cuando corresponda su aplicación, el Impuesto al Valor Agregado (IVA) y el Impuesto a las Rentas de No Residentes (IRNR) del precio global de su oferta. Cuando el Oferente no deje constancia expresa al respecto en su Oferta, se considerará a todos los efectos que dicho impuesto está incluido en su cotización. Será de responsabilidad de los oferentes el cálculo de los impuestos para hacer sus ofertas.

Impuesto a las Rentas de No Residentes (IRNR)

Si el oferente es una persona física, jurídica o entidad (con o sin personería jurídica) **no residente en la República** de acuerdo a lo establecido en los Arts.7 y 8 del Tit.8 del T.O. 1996 (con las modificaciones introducidas por la Ley 18.083 del 27 de diciembre de 2006) y **no cuenta con establecimiento permanente** en el territorio nacional, UTE es designado agente de retención de Impuesto a las Rentas de los No Residentes (IRNR) por los siguientes conceptos:

- Actividades empresariales (que combinen capital y trabajo) desarrolladas en territorio nacional.
- Servicios prestados fuera de la relación de dependencia en territorio nacional.
- Servicios técnicos prestados desde el exterior (servicios de índole intelectual, en los ámbitos de la gestión, técnica, administración o asesoramiento de todo tipo)
- Rendimientos de capital (provenientes de bienes o derechos situados en territorio nacional cuya titularidad corresponda al oferente del exterior).
- Incrementos patrimoniales (provenientes de enajenación de bienes corporales e incorporeales situados en el territorio nacional cuya titularidad corresponda al oferente del exterior)

Se entenderá que existe **establecimiento permanente**, de acuerdo a lo definido por el Art.10 del Tit.4 del T.O.1996 (con las modificaciones introducidas por la Ley 18.083 del 27 de diciembre de 2006), cuando un no residente realice toda o parte de su actividad por medio de un lugar fijo de negocios en la República.

Están comprendidos dentro de este concepto, entre otros, las sucursales, oficinas, fábricas, etc., así como también los siguientes casos:

1. Las obras o proyectos de construcción o instalación, o las actividades de supervisión vinculadas, cuya duración exceda 3 meses.
2. La prestación de servicios, incluidos los de consultoría, por un no residente mediante empleados u otro personal contratado por la empresa para tal fin, siempre que tales actividades se realicen (en relación con el mismo proyecto u otro relacionado) durante un período o períodos que en total excedan de 6 meses dentro de un período cualquiera de 12 meses.

-No configurarán establecimiento permanente las entidades no residentes que obtengan exclusivamente rentas puras de capital.

El hecho de actuar mediante establecimiento permanente, implicará que la entidad no residente pase a ser sujeto pasivo de **Impuesto a las Rentas de las Actividades Económicas (IRAE)** debiendo designar a una persona física o jurídica residente en la República, para que la represente ante la administración tributaria.

Los establecimientos permanentes de entidades no residentes computarán para IRAE, la totalidad de las rentas obtenidas en el país por la entidad del exterior.

Lo anterior no será aplicable a aquellos establecimientos permanentes que se configuren por cumplir con las hipótesis previstas en los numerales 1 y 2 indicados anteriormente, quienes computarán únicamente aquellas rentas que estén efectivamente vinculadas a su actividad en el país, mientras que por los servicios prestados desde el exterior tributarán IRNR.

Las empresas oferentes del exterior que prevean actuar en territorio de la República Oriental del Uruguay, a través de un establecimiento permanente, deberán manifestarlo en su oferta, ya que no estarán comprendidas en el Impuesto a las Rentas de los No Residentes (IRNR).

Retención de Impuesto a las Rentas de los No Residentes (IRNR)

El porcentaje de retención que corresponde aplicar de acuerdo a las normas nacionales, teniendo en cuenta la tasa vigente de IRNR, es del 12 % lo que deriva en una retención del 13,64 % sobre el precio.

Acorde con la normativa fiscal de nuestro país, las empresas no residentes, que no actúen mediante establecimiento permanente, deberán declarar en su oferta la tasa nominal de impuesto a las ganancias que tributan en su país y en caso de ser solicitado por UTE (a requerimiento de la Administración Fiscal Uruguaya), deberán presentar una certificación de auditoría contable conteniendo dicha información.

Convenios para evitar la doble imposición

Las empresas del exterior que fueran residentes de países que cuenten con Convenios para evitar la doble imposición con Uruguay, deberán presentar un certificado de residencia fiscal expedido a tal efecto por la autoridad competente de su país. El certificado de residencia referido será válido por un año desde la fecha de su emisión, salvo que el emisor le otorgue otra vigencia.

Retención de Impuesto al Valor Agregado (IVA)

En las adquisiciones de bienes o contrataciones de servicios gravados por Impuesto al Valor Agregado (IVA), efectuadas en territorio nacional, a contribuyentes de IRNR, UTE actuará como agente de retención de dicho impuesto. El monto de la retención será del 22% sobre el precio más el IRNR, lo que deriva en una retención del 25% sobre el precio.

10) EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS Y ADJUDICACIÓN**10.1. Evaluación**

Las ofertas que cumplan con los requisitos de admisibilidad se evaluarán considerando un puntaje máximo a asignar de 100 puntos, que se distribuirá de la siguiente manera:

Antecedentes de la empresa y de los/las profesionales propuestos/as y propuesta técnica	Se evaluará la información proporcionada por la empresa en numeral 6.	70 puntos
Precio	Promedio de precios ofertados de acuerdo a lo establecido en el numeral 9 por cada ítem (*)	30 puntos
	Puntaje Total	100 puntos

(*) Respecto al precio, se aplicará la siguiente fórmula a los efectos de determinar el puntaje a asignar a cada una de las empresas oferentes: $30 * P_{\min}/P_1$ siendo P_{\min} = precio total de la menor oferta y P_1 = precio total de la oferta considerada.

UTE no se obliga a aceptar la más baja y ninguna otra de las propuestas que le sean presentadas y se reserva el derecho de rechazarlas todas, si a su exclusivo juicio lo estimara conveniente.

10.2. Adjudicación

UTE se reserva el derecho de seleccionar la cantidad de empresas a adjudicar.

La adjudicación se realiza por el total del objeto licitado.

UTE se reserva el derecho de dividir la adjudicación del contrato entre dos o más oferentes.

En caso de que quedara saldo de la compra sin utilizar, éste quedara a disposición de la Administración.

Las ofertas que obtengan mayor calificación final podrán ser recomendadas para adjudicar, pudiéndose recomendar las siguientes combinaciones de adjudicación:

Posición en lista CF	Cantidad de Empresas a adjudicar			
	1	2	3	4
1°	100 %	60 %	50 %	40 %
2°		40 %	30 %	25 %
3°			20 %	20 %
4°				15 %

Para que una empresa pueda ser recomendada para adjudicar debe cumplir las siguientes condiciones:

- Poseer una CF mayor a 60 puntos

11) CONDICIONES GENERALES DE LA CONTRATACIÓN

11.1 Penalidades

Todo atraso en la entrega de la información para citar al personal para las pruebas, así como para la entrega de los informes requeridos, objeto del contrato, aparejará una multa del 10 % por cada 15 días calendario de atraso, o proporcional a ese plazo, calculado sobre el monto de facturación correspondiente al total de informes que correspondía entregar en el respectivo pedido. Asimismo, se tendrá en cuenta que los profesionales informados por la empresa dentro de su equipo de trabajo en la presente licitación, realicen efectivamente las evaluaciones que UTE solicite.

11.2 Rescisión

En caso de incumplimiento reiterado de las condiciones contractuales por parte de la firma adjudicataria, o de constatarse la ocurrencia de cumplimiento de la cláusula 11.1 o en el caso de que la calidad de los informes no sea la requerida, UTE tendrá la facultad de declarar rescindido el contrato en cualquier momento, sin que el proveedor tenga derecho a indemnización o compensación alguna y sin perjuicio de las responsabilidades que puedan corresponder.

11.3 Confidencialidad

La información obtenida por la Empresa adjudicataria y los técnicos que ella suministre está alcanzada por el secreto profesional, estando estrictamente prohibida su divulgación y utilización en beneficio propio o de terceros, salvo autorización expresa.

Esta obligación se mantendrá vigente aún después de la expiración o rescisión del Contrato.

11.4 Conformidad de los servicios recibidos y pago.

Se establece el pago a partir de la fecha de cumplido el servicio, de acuerdo a lo indicado en el art. 15.1.2 de las Condiciones Generales para Adquisición (Parte II) y habiéndose dado la conformidad del servicio por la unidad usuaria.

ANEXO 1 (Aspectos Técnicos)

CURRICULUM VITAE

DATOS GENERALES

Nombre completo:	
Nacionalidad:	
Fecha de Nacimiento:	
Cédula de Identidad:	

Cargo que Ocupa en la Empresa:	
Fecha de ingreso:	

ESTUDIOS

Formación de Grado	Institución	Año de graduación

Formación de Posgrado	Institución	Año de graduación

CURSOS O ESPECIALIZACIONES

Se valorarán aquellos cursos o especializaciones cuya temática sea afín a selección de personal por competencias, para lo cual se deberá adjuntar los programas y/o contenidos.

Nombre	Institución	Carga Horaria	Fecha	Modalidad de aprobación	
				Prueba	Asistencia

ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN PSICOLABORAL REALIZADAS

Nombre del Cargo	Empresa	Fecha	Cantidad de Evaluaciones Realizadas

APLICACIÓN DE BANDEJA DE ENTRADA O ASSESSMENT

Nombre del Cargo	Empresa	Fecha	Cantidad de Evaluaciones Realizadas

ANEXO 2 (Propuesta Financiera)

CUADRO DE COTIZACIÓN

EMPRESA:

1.1 Técnicas aplicadas	Cantidad Estimada	Precio unitario llamados internos
a) aplicación de test, Assessment, bandeja de entrada y entrevista individual por competencias	340	\$
b) aplicación de test, Assessment y entrevista individual por competencias	60	\$
c) aplicación de test, entrevista grupal y entrevista individual por competencias	600	\$

1. 2 Informe adicional	Cantidad Estimada	Precio Unitario Informe adicional
a) Assessment y entrevista individual por competencias	50	\$
b) entrevista individual por competencias	50	\$
c) Entrevista grupal y entrevista individual por competencias	100	\$
d) Test y entrevista individual por competencias	100	\$
e) bandeja de entrada y entrevista por competencias	50	\$

1. 3 Entrevista de devolución	Cantidad Estimada	Precio Unitario devolución
Entrevista de devolución	250	Costo incluido en el precio del informe

Estos precios no incluyen el IVA. La oferta indicará además que a estos precios se les deberá adicionar el IVA.

