

## Instructivo para realizar el Reporte Ambiental del Contratista (RAC)

CÓDIGO INTERNO UTE-GMA		XXX000
<b>OBRA:</b> Nombre de la obra		
<b>EMPRESA:</b> Contratista responsable de la obra		
<b>Documento N°:</b> número de informe realizado		
<b>Avance de obra:</b> Describir de forma muy resumida y conceptual el avance durante el periodo informado, de los principales aspectos de la obra. Deberá contener de forma sucinta las componentes de la obra y no se requiere el cronograma general de la obra		
<b>Número de trabajadores:</b> Promedio del periodo informado, incluyendo subcontratos		
<b>PERÍODO:</b> Período informado	<b>REALIZADO POR:</b> Nombre del responsable de la gestión ambiental de la obra o responsable de la obra	
<b>FECHA:</b>	<b>FIRMA:</b> del responsable de la información presentada <b>Aclaración:</b>	

Fecha de realizado el informe				
<b><u>ASPECTOS AMBIENTALES</u></b>				
<b>Notas:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Este reporte tendrá carácter de DECLARACIÓN ante UTE.</li> <li>No podrán quedar casilleros en blanco. En caso de que el aspecto no sea aplicable, se deberá indicar que no corresponde (N/C).</li> <li>La frecuencia de presentación de los reportes será mensual, salvo que se establezca otra expresamente.</li> <li>UTE podrá solicitar los registros o comprobantes correspondientes, que acrediten la información presentada en los reportes.</li> </ul>				
Residuos sólidos asimilables a domésticos	Tipos de residuos	Frecuencia o fechas de recolección	Cantidad (Kg o m <sup>3</sup> )	Disposición final
	Describir el tipo de residuos Ej.: restos de comida, envases de alimentos y bebidas, etc.	Indicar frecuencia o fechas de recolección	Total de residuos gestionados en el periodo informado	Transportista, gestor, tratamiento y/o destino de disposición final (vertedero, compostaje, reciclado)
Residuos sólidos no Peligrosos	Tipos de residuos	Frecuencia o fechas de recolección	Cantidad (Kg o m <sup>3</sup> )	Disposición final
	Describir el tipo de residuos. Ej.: Maderas, metálicos, plásticos, hormigón, excedentes de excavación, restos de podas, etc., sin	Indicar frecuencia o fechas de recolección	Total de residuos gestionados en el periodo informado	Transportista, gestor, tratamiento y/o destino de disposición final (vertedero, compostaje, reciclado)

	contaminar.			
Residuos sólidos Peligrosos	Tipos de residuos	Frecuencia o fechas de recolección	Cantidad (Kg o m <sup>3</sup> )	Disposición final
	Describir el tipo de residuos Ej.: Combustibles, lubricantes, pinturas, etc. y cualquier otro residuo contaminado con productos peligrosos	Indicar frecuencia o fechas de recolección	Total de residuos gestionados en el periodo informado	Transportista, gestor, tratamiento y/o destino de disposición final (vertedero, compostaje, reciclado)
Efluentes domésticos – vaciado de pozo negro	Capacidad del pozo	Frecuencia o fechas de vaciado	Empresa gestora	Disposición final del efluente
	Volumen útil en m <sup>3</sup>	Indicar frecuencia o fechas de vaciado	Empresa que realiza el vaciado y transporte	A que planta de tratamiento de efluentes se dispone?
Efluentes domésticos – Baños químicos	Cantidad	Empresa		
	Promedio diario de baños en el período informado y cantidad de vaciados.	Empresa que brinda el servicio		
Quejas recibidas	Fecha	Asunto	Persona que realizo la queja	Plan de acción
	Indicar fecha en que se recibió la queja	Razón de la queja Perjuicio o afectación	Nombre de quien realiza la queja y relación con el proyecto (vecino,	Describir las acciones tomadas y consecuencias Comunicaciones de respuesta a la persona

		generada a la persona	autoridad, etc)	afectada
Contingencias	Fecha	Tipo de contingencia	Ubicación	Plan de acción
	Indicar fecha en que se produjo la contingencia	Ej.: derrame, incendio, etc. Indicar la magnitud o alcance (área afectada, litros derramados, etc.).	Croquis de ubicación (o coordenadas o archivo .kmz) indicando el área afectada cuando corresponda	Acciones tomadas: Uso de material absorbente (cordones, arena), Limpieza del área afectada, Uso de extintores, etc. Registros y comunicaciones realizadas
Capacitación en PGAC	Fecha	N° de capacitaciones o capacitados	Registros	
	Indicar fecha en que se realizó la capacitación	Cantidad de personal de la obra que fue capacitado	Indicar si se registra la capacitación con hojas firmadas por los participantes.	
Controles y Monitoreos	Incluir toda información sobre controles y/o monitoreos ambientales que se hayan realizado en el período informado. Ej.: Control de emisión de material particulado, monitoreo de ruido, etc.			
Comentarios	Incluir todas las observaciones, acciones de mejora o aclaraciones			

	que considere pertinente, para una mejor interpretación de la información presentada.			
--	--	--	--	--