

EMPRESA:		OBJETO DEL CONTRATO:		N° DE CONTRATO	
				MES INFORMADO	
RUBRO: <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: flex-start;"> <div style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> Comercio</div> <div style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> Construcción</div> <div style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> Forestal</div> <div style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> Industria</div> <div style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> Química</div> <div style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> Rural</div> <div style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> Servicio</div> </div>				H.H.T. DEL MES	
				N° TRABAJADORES	
ACCIDENTES REGISTRADOS EN EL MES					
Siniestro BSE	Fecha del Accidente	Apellidos y Nombres	Descripción del Accidente	Lesión	
Firma del Responsable			Aclaración de Firma del Responsable		

Fecha:

NOTA: Se aconseja a la Unidad implementar y mantener un registro del personal contratado con los nombres y la capacitación específica para la tarea que desempeñan para UTE.

INSTRUCTIVO PARA LA REALIZACIÓN DEL REPORTE ESTADÍSTICO – Empresas Contratadas

EMPRESA: El de la firma comercial contratada para realizar el trabajo.

OBJETO DEL CONTRATO: Descripción de la obra o trabajo que se realiza.

N° DE CONTRATO: El que corresponda al trabajo objeto del informe.

MES INFORMADO: Nombre del Mes por el cual se emite el informe.

RUBRO: Título de la actividad comercial. Marcar con una cruz.

H.H.T.: Número de Horas-Hombre-Trabajadas durante el mes.

N° TRABAJADORES: Cantidad de trabajadores afectados al contrato

ESTUDIO Y PLAN DE SEGURIDAD: Si tiene o no.

ACCIDENTES REGISTRADOS EN EL MES: Ingresar los datos que correspondan en cada una de las 5 columnas.

Firma del Responsable y Aclaración de Firma del Responsable: Firma y aclaración de firma del Responsable de la Empresa Contratada.

Fecha: Día, mes y año en el que se emite el informe.