



**ADMINISTRACIÓN NACIONAL
DE USINAS Y TRASMISIONES
ELÉCTRICAS**

LICITACIÓN PÚBLICA P102532

**CONSTRUCCIÓN DE SUBESTACIÓN GIS 150 KV
MONTEVIDEO O Y SU CONEXIÓN A LA RED**

VOLUMEN I - CONDICIONES GENERALES

PARTE B

CONDICIONES CONTRACTUALES

INDICE:

1	GENERALIDADES	5
1.1	DOCUMENTOS QUE INTEGRAN EL CONTRATO	5
1.2	ENTRADA EN VIGENCIA DEL CONTRATO Y PLAZO DE EJECUCIÓN	5
1.3	RELACIONAMIENTOS DURANTE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA	6
1.4	CONFIDENCIALIDAD	6
1.5	FUERZA MAYOR – CONCEPTO E INVOCACION	7
2	OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DEL CONTRATISTA	8
2.1	GENERALIDADES.....	8
2.2	RESPONSABILIDAD POR CUSTODIA Y CUSTODIA DE LOS SUMINISTROS	10
2.3	CONTRATACIÓN DE SEGUROS	10
2.4	RESPONSABILIDAD POR ATRASO EN LA ENTREGA	10
2.5	RESPONSABILIDAD POR APARTAMIENTOS TÉCNICOS Y/O DEFECTOS	10
2.6	VICIOS O DEFECTOS DE FABRICACIÓN	10
2.7	SUPERINTENDENTE	11
2.8	CONOCIMIENTO DEL SITIO Y DE LAS CONDICIONES LOCALES	11
2.9	DISPOSICIONES RELATIVAS A OBREROS Y EMPLEADOS	11
2.9.1	<i>Contrataciones de Personal</i>	<i>11</i>
2.9.2	<i>Salarios.....</i>	<i>12</i>
2.9.3	<i>Seguridad de los Trabajadores y Prevención de Accidentes.....</i>	<i>14</i>
2.9.4	<i>Precauciones Sanitarias</i>	<i>18</i>
2.10	PROTECCIÓN AL MEDIO AMBIENTE	18
2.10.1	<i>Gestión de residuos.....</i>	<i>19</i>
2.10.2	<i>Gestión de efluentes</i>	<i>19</i>
2.10.3	<i>Uso de recursos naturales.....</i>	<i>19</i>
2.11	LIMPIEZA DE OBRA, RETIRO DE EQUIPOS Y MATERIALES NO UTILIZADOS	20
2.12	HALLAZGOS	20
2.13	PROPIEDAD INDUSTRIAL O COMERCIAL	21
2.14	LEYES, ORDENANZAS Y REGLAMENTACIONES	21
2.15	INTRODUCCIÓN A TÉRMINO DE MAQUINARIA Y EQUIPOS.....	21
2.16	SALIDAS TEMPORARIAS	22
2.17	DOCUMENTACIÓN DE ENTREGA DE SUMINISTROS.....	22
3	OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DE UTE	22
3.1	PAGOS	23
3.2	PERMISOS A CARGO DE UTE	23
4	PRECIOS Y CONDICIONES DE PAGO	23
4.1	FACTURACIÓN	23

4.2	PRECIO DEL CONTRATO	23
4.3	FORMA DE PAGO	24
4.3.1	<i>Condiciones de Pago</i>	24
4.3.2	<i>Suministros</i>	24
4.3.3	<i>“Montaje electromecánico y materiales complementarios” y “Obra Civil”</i>	25
4.3.4	<i>“Servicios conexos” y “Ensayos”</i>	26
4.3.5	<i>Cargas Sociales</i>	26
4.3.6	<i>Ajustes de Precios</i>	27
4.3.7	<i>Imprevistos</i>	27
4.4	GARANTÍA DE CONTRAVALOR	28
4.5	RETENCIONES DE LOS PAGOS	29
5	EJECUCIÓN DE LA OBRA	29
5.1	CRONOGRAMA CONTRACTUAL DE PROYECTOS Y DE LA OBRA	29
5.2	PROGRAMA DE EJECUCIÓN DE LA OBRA.....	30
5.3	CRONOGRAMA DE PRUEBAS Y ENSAYOS EN FÁBRICA	30
5.4	PROGRAMAS DE PRUEBAS Y ENSAYOS EN SITIO	31
5.5	CONTRALOR DE LA OBRA.....	31
5.6	AJUSTES DURANTE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA	31
5.7	EQUIPOS DEL CONTRATISTA.....	32
5.8	ESPECIFICACIONES Y PLANOS	32
5.8.1	<i>Especificaciones Técnicas y Planos</i>	32
5.8.2	<i>Planos y Documentos Suministrados por el Contratista</i>	32
5.9	INSPECCIONES Y ENSAYOS.....	33
5.9.1	<i>Inspecciones y Ensayos en Fábrica</i>	33
5.9.2	<i>Ensayos en Sitio y Puesta en Servicio</i>	34
6	RECEPCIÓN Y PERIODO DE GARANTÍA.....	35
6.1	RECEPCIÓN PROVISORIA	35
6.2	PERÍODO DE GARANTÍA POR DEFECTOS	35
6.3	RECEPCIÓN DEFINITIVA	36
7	SANCIONES POR INCUMPLIMIENTO	36
8	MORA Y MULTAS	36
8.1	MORA	37
8.2	MULTAS.....	37
8.2.1	<i>Multas por Atraso de Entrega</i>	37
8.2.2	<i>Multas por omisión de las planillas de BPS</i>	37
8.2.3	<i>Multas por incumplimiento en materia de Seguridad e Higiene del Trabajo</i>	37
8.2.4	<i>Multas en materia de principios éticos</i>	38
8.2.5	<i>Tope de Multas</i>	38
9	CESIÓN DE CONTRATOS - SUB CONTRATOS – CESIÓN DE CRÉDITOS	39

9.1	CESIÓN DE CONTRATOS.....	39
9.2	SUB - CONTRATOS	39
9.3	MODIFICACIÓN DE ESTRUCTURA JURÍDICA DE LAS EMPRESAS	39
9.4	CESIÓN DE CRÉDITOS.....	40
10	RESCISIÓN DEL CONTRATO.....	40
10.1	RESCISIÓN DEL CONTRATO POR INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATISTA.....	40
10.1.1	<i>Procedimiento de Rescisión por Incumplimiento del Contratista</i>	<i>41</i>
10.1.2	<i>Efectos de la Rescisión del Contrato por Incumplimiento del Contratista</i>	<i>41</i>
10.2	RESCISIÓN DEL CONTRATO POR INCUMPLIMIENTO DE UTE.....	42
10.2.1	<i>Procedimiento de Rescisión por Incumplimiento de UTE.....</i>	<i>42</i>
10.2.2	<i>Efectos de la Rescisión del Contrato por Incumplimiento de UTE.....</i>	<i>42</i>
10.3	RESCISIÓN DEL CONTRATO POR RAZONES DE FUERZA MAYOR.....	43
10.3.1	<i>Procedimiento para Rescisión del Contrato por Razones de Fuerza Mayor</i>	<i>43</i>
10.3.2	<i>Efectos de la Rescisión del Contrato por Razones de Fuerza Mayor.....</i>	<i>43</i>

1 GENERALIDADES

1.1 DOCUMENTOS QUE INTEGRAN EL CONTRATO

- Resolución de UTE de Adjudicación.
- Documentos de la Licitación, de acuerdo a lo dispuesto en el Punto 10 del Volumen I – Parte A – Instrucciones a los Oferentes.
- Oferta del Proveedor y aclaraciones a la misma.
- Resoluciones de UTE modificativas con acuerdo de las Partes, dictadas dentro del marco contractual.

En el caso de existir cláusulas contradictorias entre los diferentes documentos mencionados, primará lo establecido en la Resolución de Adjudicación y Modificativas de UTE.

Si la Oferta presentara contradicciones con las condiciones establecidas en los Documentos de la Licitación, se considerará como válido lo establecido en estos últimos, salvo que la Resolución de Adjudicación o Resoluciones Modificativas, indiquen expresamente otra cosa.

1.2 ENTRADA EN VIGENCIA DEL CONTRATO Y PLAZO DE EJECUCIÓN

Entrada en vigencia del contrato:

La entrada en vigencia del contrato tendrá lugar con la firma de la Notificación Contrato.

Plazo total de finalización de las obras:

El plazo total de finalización de la obra será de 18 meses contados a partir de la entrada en vigencia del contrato.

Se establecen como días laborables para la construcción todos los días del año, excepto los de licencia general de la construcción, domingos, 1º de enero, 1º de mayo, 18 de julio, 25 de

agosto, 25 de diciembre, y los feriados no laborables decretados o a decretarse (censos de población, vivienda, asunción de mando, etc.).

1.3 RELACIONAMIENTOS DURANTE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA

Las instrucciones y comunicaciones de cualquier naturaleza entre UTE y el Contratista deberán ser hechas exclusivamente por escrito.

1.4 CONFIDENCIALIDAD

Se considerará confidencial la información que las partes conozcan como consecuencia de la ejecución del contrato, o que deba entenderse como tal por su naturaleza. Ninguna información confidencial será revelada a ningún tercero sin el consentimiento expreso de la otra parte.

Al comienzo de los servicios, el Contratista deberá presentar firmado el Compromiso de Confidencialidad, que se encuentra en:

<https://portal.ute.com.uy/proveedores/informacion/documentos-de-licitaciones-y-compras>

Esta obligación de confidencialidad no se aplicará a aquella información que esté o que llegue a estar a disposición del público en general, de una forma que no pueda considerarse una violación evidente al espíritu de esta cláusula. Tampoco será aplicable en aquellos casos en los que exista la obligación jurídica o funcional de informar, o cuando se haya tenido conocimiento previamente a la firma del contrato o por razones ajenas a la ejecución del mismo.

1.5 FUERZA MAYOR – CONCEPTO E INVOCACION

Se considera causa de fuerza mayor a los efectos del contrato, los hechos que reúnan las características de ser inevitables, imprevisibles e irresistibles; que afecten la normal ejecución del mismo, siempre que se hayan adoptado todas las medidas razonables para evitar o reducir los daños consiguientes y cuya ocurrencia no resulta imputable a las Partes.

Se consideran eventos de fuerza mayor a los efectos de la presente Contratación sin consistir en una lista taxativa, los siguientes:

- 1) Guerra, estado de beligerancia, invasión, guerra civil, revolución, rebelión, piratería, motines, tumultos, insurrecciones o usurpación de poder;
- 2) Confiscaciones, expropiaciones, daños o destrucción causadas por las Autoridades de Gobierno o sus agentes;
- 3) Desastres naturales, tales como terremotos, erupciones volcánicas, tifones, tormentas y huracanes, inundaciones, tornados, incendios forestales, turbonadas;
- 4) Naufragio de barcos, descarrilamiento de trenes;
- 5) Pandemias, epidemias u otros motivos sanitarios de alto riesgo (así reconocidos por la autoridad competente);
- 6) Cualquier otra causa de fuerza mayor que sea reconocida como tal.

De producirse un evento de fuerza mayor, la parte afectada debe notificar a la otra por escrito, dentro de las 48 horas desde que toma conocimiento del evento, dicha notificación se considerará invocación de la causal de fuerza mayor. Se considera que ha tenido lugar la detección del evento por la parte que la invoca, cuando esta parte afirme que ha tenido conocimiento de la misma, sin que la mera presencia de su personal o de sus Subcontratistas en el lugar pueda presuponer la toma de conciencia del hecho en cuestión. El no cumplimiento del plazo, será considerado renuncia a la invocación de fuerza mayor.

Dentro del plazo de diez (10) días hábiles, la parte que alegue el evento de fuerza mayor, debe presentar a la otra parte la documentación probatoria que justifique la ocurrencia de la causa alegada. La falta de cumplimiento del plazo establecido, será considerada como renuncia a la invocación de dicha causal. La misma no será de aplicación en los casos en los que la parte que invoca el hecho de fuerza mayor, remite documentación probatoria en el plazo de diez días establecido y la otra parte solicite cualquier aclaración o documentación adicional.

Se podrá reducir drásticamente la actividad, dejar en suspenso o rescindir el contrato, a solicitud de cualquiera de las partes que invoque razones de fuerza mayor, cuando a juicio de UTE tales razones provoquen la imposibilidad de la ejecución acordada en el contrato. Para estas tres alternativas, de ocurrir los hechos mencionados y cumplidas las formalidades del caso, los mismos no darán lugar a reclamación por ninguna de las Partes.

Para el caso de reducir drásticamente o suspender la actividad, el contrato podrá continuar ejecutándose normalmente una vez superados los inconvenientes y sus consecuencias.

En caso de rescindir el contrato, las partes acordarán el inventario de los materiales en

poder del Contratista, a efectos de cierre del mismo y las facturaciones pendientes.

2 OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DEL CONTRATISTA

2.1 GENERALIDADES

La obligación del Contratista es cumplir el Objeto del contrato, en un todo de acuerdo con las condiciones contractuales. En caso que un suministro o prestación no sea indicado expresamente en ninguno de los documentos del contrato, pero su realización sea necesaria para la concreción de su Objeto, el Contratista estará igualmente obligado a cumplirlo, no implicando esto ninguna modificación de las condiciones establecidas. Los documentos de contrato son complementarios y bastará que un suministro o prestación esté indicado en alguno de ellos, aunque haya sido omitido en los otros, para que el Contratista esté obligado a cumplirlo. En caso de discrepancias, se atenderá lo dispuesto en el Punto 1.1 del presente Volumen.

A tales efectos y dada la naturaleza del contrato “Llave en Mano”, se considerará al Contratista como un técnico experimentado, responsable técnicamente de todos los suministros, trabajos y montajes con la obligación ineludible de indicar al Representante Técnico de UTE cualquier detalle que a su juicio conspire contra el mejor logro de los resultados y de hacer las observaciones y sugerencias que mejoren el resultado del objeto de este contrato.

Asimismo, el Contratista tomará íntegramente sobre sí la responsabilidad por daños, pérdidas y demás perjuicios ocasionados en los materiales e instalaciones que constituyen las obras, así como en los equipos de obras y útiles de trabajo empleados para su ejecución. Esta responsabilidad será total durante el período de ejecución de las obras, hasta su Recepción Provisoria y se prolongará hasta la Recepción Definitiva en relación a cualquier daño o perjuicio sufrido en las obras realizadas, como consecuencia de vicios o defectos de construcción o de funcionamiento en los suministros o en los trabajos por él ejecutados, sin perjuicio de la responsabilidad decenal que tiene el Contratista de acuerdo a las normas legales vigentes (artículo 1844 del Código Civil Uruguayo).

El Contratista deberá además garantizar contra vicios ocultos el funcionamiento de las instalaciones por un período de 5 años a partir de la Recepción Provisoria.

Todos los materiales a emplearse serán de primera calidad dentro de los de su especie.

Será de cuenta del Contratista la custodia de las herramientas, útiles y materiales de su propiedad y de aquellos que la Administración le entregare para su colocación en la obra.

La Administración no se responsabilizará por la desaparición o sustracción de ellos, ni por desperfectos o actos de vandalismo que pudieran ocasionar terceras personas a los trabajos por él ejecutados, antes de su entrega, aún en el caso de ser producidas por fuerza mayor perfectamente justificada y aun cuando no resulten de imprevisión, negligencia, deficiencia en los medios empleados o de maniobras equivocadas. En el caso de que el Contratista considerase que la Administración fuera causante de los perjuicios arriba señalados tendrá derecho a las reclamaciones o demandas por la vía que corresponda.

En cualquiera de las circunstancias indicadas se concederán las correspondientes bonificaciones en el plazo de ejecución únicamente para aquellos casos en que los daños ocurridos se deban a razones de fuerza mayor no imputables a la voluntad del Contratista.

Será también de exclusiva cuenta del Contratista el cumplimiento de lo dispuesto por Leyes y Decretos sobre Seguridad Social y seguros por accidentes del personal.

Siendo el Representante Técnico de UTE el representante de la Administración en la dirección técnica de la obra, sus órdenes deberán ser rigurosamente acatadas por el Contratista. En caso contrario, el Representante Técnico de UTE suspenderá la prosecución de los trabajos, así como también ordenará la demolición de aquellos que se hubieren realizado sin su inspección o contraviniendo los planos, memorias, detalles gráficos o verbales suministrados al Contratista, siendo por cuenta del Contratista los gastos, que ello pueda ocasionar.

El Contratista deberá asegurar que, dentro de la obra, los actos y expresiones del personal sean correctos.

El Contratista es responsable de velar por la correcta ejecución de la obra.

Los detalles, instrucciones o elementos a suministrar por la Administración y que el Contratista necesite durante la ejecución de los trabajos los pedirá con la antelación suficiente.

2.2 RESPONSABILIDAD POR CUSTODIA Y CUSTODIA DE LOS SUMINISTROS

El Contratista será responsable del cuidado y la custodia de las instalaciones o de cualquier parte de ellas, hasta la Recepción Provisoria de la obra.

El Contratista será también responsable de toda pérdida o daño a las instalaciones, causadas por él o por sus subcontratistas durante la realización de cualquier trabajo a su cargo, efectuado con posterioridad a la Recepción Provisoria y hasta la Recepción Definitiva de la obra.

2.3 CONTRATACIÓN DE SEGUROS

Los seguros se contratarán con sujeción a lo dispuesto en el Punto 7 de la Parte A (Instrucciones a los Oferentes) del Volumen I.

2.4 RESPONSABILIDAD POR ATRASO EN LA ENTREGA

El Contratista deberá entregar el Objeto del contrato dentro del plazo convenido en éste para la Recepción Provisoria, en correcto estado de funcionamiento y en condiciones de operación comercial.

2.5 RESPONSABILIDAD POR APARTAMIENTOS TÉCNICOS Y/O DEFECTOS

El Contratista será responsable que la Obra sea realizada de total conformidad con los Documentos del contrato, y que la Obra o cualquier parte de ella no presenten defectos de diseño, de ingeniería o de materiales.

2.6 VICIOS O DEFECTOS DE FABRICACIÓN

Si se constataren vicios de manufactura, o el empleo de materiales defectuosos o inapropiados, el Contratista deberá corregir a su costo los vicios o defectos constatados, sin que sirva de excusa que las inspecciones efectuadas anteriormente no hubieren dado lugar a observaciones.

Si UTE tuviese motivos para sospechar la existencia de vicios de fabricación ocultos podrá ordenar en cualquier momento, los desmontajes y exámenes tecnológicos que sean necesarios para comprobar si existen efectivamente vicios de fabricación.

Los gastos que se ocasionaren, serán de cuenta del Contratista siempre que los vicios existan realmente; en caso contrario serán de cuenta de UTE. El Contratista no podrá negarse a efectuar dichos exámenes.

Si durante el período de responsabilidad por defectos se encuentra un defecto de diseño, ingeniería y/o materiales de los equipos suministrados por el Contratista, este último, en consulta y en acuerdo con UTE respecto a la corrección apropiada de los defectos, y a su propio costo, reparará, sustituirá o corregirá inmediatamente tales defectos, así como todos los daños a las personas o instalaciones que los mismos hayan causado. El Contratista deberá tener en cuenta que dentro de los costos a asumir estarán el traslado, desmontaje, seguros, mano de obra, y todo otro costo necesario para la reparación, sustitución o corrección de los defectos y/o daños causados.

2.7 SUPERINTENDENTE

Si durante la ejecución de la Obra la Representación Técnica de UTE considerara necesario requerir del Contratista la sustitución del Superintendente, podrá hacerlo expresando las razones para pedir tal sustitución. En tal caso, el Contratista deberá proponer en forma inmediata un sustituto a satisfacción de UTE, no pudiendo proceder a su reemplazo hasta que UTE apruebe tal designación.

2.8 CONOCIMIENTO DEL SITIO Y DE LAS CONDICIONES LOCALES

El Contratista deberá realizar los estudios técnicos sobre las características geotécnicas del suelo en los sitios en donde se realizará la Obra, según se indica en las especificaciones técnicas.

2.9 DISPOSICIONES RELATIVAS A OBREROS Y EMPLEADOS

2.9.1 Contrataciones de Personal

El contratista deberá cumplir con toda la normativa legal y reglamentaria vigente en cuanto al personal que emplee para la realización de las obras.

El Contratista deberá gestionar la autorización para el ingreso de personal extranjero a la República Oriental del Uruguay, emitiendo UTE las constancias necesarias que a esos efectos se requiera.

En caso de paros, huelgas y conflictos generales determinados por el PIT-CNT como por la Central de Trabajadores del Sector correspondiente, UTE no aplicará sanciones por el ausentismo que se genere.

El Contratista deberá cumplir con todas las obligaciones que estén establecidas o se establezcan en el futuro por disposiciones legales.

Al comienzo de la obra se deberá entregar detalle del personal que trabajará en la misma, informando entre otros su categoría laboral.

UTE se reserva el derecho de solicitar al Contratista la sustitución de cualquier integrante del personal, con independencia de la posición jerárquica que ocupa en la empresa, que haya incurrido en comportamientos indebidos reiterados, en temas de prevención en seguridad e higiene en el trabajo. En ningún caso el ejercicio de este derecho en forma fundada generará derecho a reclamos contra UTE.

Todo el personal no permanente y no especializado que se emplee en la obra, será contratado de acuerdo con el procedimiento establecido por la Ley N° 18.516 del 26/06/09 y concordantes. Decreto Reglamentario N° 255/10.

En caso de incorporarse personal no permanente, peones prácticos o personal no especializado para la ejecución del objeto de este llamado, la empresa deberá dar cumplimiento al mecanismo de selección de mano de obra local establecido en la Ley N° 18.516 (En los artículos 3 y 9 de la ley se establece un mecanismo para la selección de mano de obra local en la órbita del MTSS).

INSERCIÓN LABORAL DE PERSONAS LIBERADAS:

El **Contratista** deberá presentar el Certificado expedido por el Patronato Nacional de

Encarcelados y Liberados respecto del cumplimiento de lo dispuesto en el Artículo 14 de la Ley N° 17.897 del 14/09/2005, y su Decreto Reglamentario N° 226/006 del 14/07/2006. En el caso de que en la obra a contratar existan menos de 20 peones no calificados, y que por lo tanto no puedan cumplir con la normativa establecida, igualmente deberán presentar un certificado negativo expedido por el Patronato Nacional de Encarcelados y Liberados.

2.9.2 Salarios

La retribución de los trabajadores de la Contratista deberá respetar los Convenios Colectivos y los laudos salariales establecidos por los Consejos de Salarios para la actividad laboral correspondiente, según categoría asignada.

Se deberá dar cumplimiento a lo establecido en el Decreto N° 475/05, Decreto N° 108/07, Ley N° 18.098, Ley N° 18.099 y Ley N° 18.251.

UTE se reserva el derecho de exigir al Contratista la documentación que acredite el pago de salarios y demás rubros emergentes de la relación laboral, así como los recaudos que justifiquen que está al día en el pago de la póliza contra accidentes de trabajo y con las contribuciones de seguridad social, como condición previa al pago de los servicios prestados.

El Contratista deberá comunicar a UTE, en caso que ésta lo requiera, los datos personales de los trabajadores afectados a la prestación del servicio a efectos que se puedan realizar los controles correspondientes.

El Contratista deberá presentar al Representante Técnico de UTE, las planillas de cargas sociales hasta el quinto día corrido del mes siguiente al que fueron generadas. La omisión de la presentación de las mismas en tiempo y forma, facultará a UTE a descontar de las facturas a abonar a la empresa omisa y eventualmente de la garantía por ésta depositada, los importes que deba pagar por concepto de multas, intereses y recargos derivados del no cumplimiento en plazo de las obligaciones tributarias. Ocurrida tal circunstancia, la totalidad de garantías del Contratista responderán indivisible y solidariamente para la cobertura de repetición del adeudo.

Cuando un trabajador vinculado a la presente contratación se desvincule de la empresa, el contratista deberá acreditar fehacientemente ante UTE haber dado cumplimiento a lo dispuesto por el artículo 1° de la Ley N° 18.099 en la redacción dada por el artículo 8 de la Ley N° 18.251, y por el artículo 7 de la Ley N° 18.251.

UTE tiene la potestad de retener de los pagos adeudados, las remuneraciones a las que

tengan derecho los trabajadores de la empresa contratada y/o de las subcontratistas, en caso que el Contratista no presente la documentación que acredite el pago de aportes previsionales, pagos de salarios u otros créditos laborales del personal asignado a la prestación de tareas. En caso de persistir la falta se dará aviso al MTSS, sin perjuicio de la eventual rescisión del contrato y la aplicación de las sanciones que pudieren corresponder.

En caso de incumplimiento del Contratista, a las obligaciones laborales, previsionales y de seguro de accidentes de trabajo y enfermedades profesionales, UTE tiene la potestad de retener cualquier pago que tenga a su favor el proveedor, de cualquier contrato que mantenga con UTE, independientemente de si fue en ese o en otro contrato donde se constató el incumplimiento.

Cuando UTE constate que la empresa contratada ha incurrido en infracción a las normas laborales y de Seguridad y Salud ocupacional, laudos o convenios colectivos vigentes, denunciará esta situación a la Inspección General del Trabajo y Seguridad Social a efectos de que se realicen las inspecciones correspondientes, sin perjuicio de la retención de los pagos que la empresa tenga a su favor en UTE.

En caso que se incumplan las normas de seguridad e higiene en el trabajo, la Administración tiene la potestad de retener pagos de facturas a la empresa contratada.

HORARIOS DE TRABAJO

Al comenzar la obra se fijará el horario normal de trabajo. Toda modificación a este horario debe ser notificada por el Contratista a UTE con 12 (doce) horas hábiles de anticipación, sin perjuicio de las disposiciones que al respecto establezca el Ministerio de Trabajo y Seguridad Social.

2.9.3 Seguridad de los Trabajadores y Prevención de Accidentes

El Contratista deberá tomar en cuenta en su oferta, que previo al inicio de la ejecución del contrato deberá dar cumplimiento con la presentación a la Representación Técnica de UTE/Administrador del contrato correspondiente, la Declaración Jurada disponible en:

https://portal.ute.com.uy/sites/default/files/docs/DJSYCAF_UTE_00.pdf

El Contratista deberá cumplir con todas las normas jurídicas, administrativas y reglamentarias relacionadas con la prevención de accidentes de trabajo e higiene laboral.

El Contratista será el responsable de los daños y perjuicios que por accidentes de trabajo

sufra su personal durante el transcurso de los trabajos y deberá tener todo su personal asegurado en el Banco de Seguros del Estado.

En cualquier momento durante el transcurso del contrato, UTE se reserva el derecho de permitir a la empresa contratada que incluya en la nómina de personal afectado al servicio, trabajadores que hayan incurrido en incumplimientos reiterados en lo que refiere a la seguridad e higiene en el trabajo, o solicitar la sustitución de los mismos como medida preventiva de incidentes o accidentes causados por la violación de dichas normas; llegando incluso a plantear la rescisión del contrato frente a reiteradas infracciones en la materia. Dicha facultad puede ejercerse por parte de UTE con respecto a cualquier integrante del personal de la empresa contratada, independientemente de la posición jerárquica que ocupe en la misma (Resolución de Directorio de UTE R 10.-940).

En consecuencia, el Contratista deberá, durante la Ejecución de la Obra:

- Garantizar la seguridad de las personas autorizadas a estar presentes en el obrador y mantener la Obra en buen estado, con el fin de evitar todo riesgo para las personas y bienes.

- Será de cargo del Contratista el suministro a los trabajadores de todos los elementos de seguridad apropiados para las tareas a realizar.

- Suministrar, operar y mantener, por su cuenta, todos los dispositivos de iluminación, protección, cierre, señales de alarma y vigilancia en las áreas o zonas del obrador y la Obra, exigidos por la reglamentación vigente para la protección de la Obra, de los obreros y del personal del Contratista, Subcontratistas y Proveedores y de la seguridad del público y de las personas en general.

- Tomar todas las medidas de orden y seguridad, y las máximas precauciones para evitar accidentes y percances en la Obra, al personal y a toda persona que concurriere o pasare por el lugar de trabajo. A esos efectos acatará, además, todas las disposiciones que en ese sentido le indique la Representación Técnica de UTE.

En los casos de urgencia o peligro, la Representación Técnica de UTE podrá adoptar las medidas que estime convenientes, sin necesidad de requerimiento previo, teniendo en cuenta que la intervención de las autoridades competentes o de la Representación Técnica de UTE no elimina la responsabilidad del Contratista.

UTE exigirá, si lo considera necesario, el aumento de las precauciones o el cambio de los procedimientos adoptados por el Contratista para garantizar la seguridad del personal.

El Contratista deberá incluir en su oferta una partida cuyo monto se destinará a dar cumplimiento a las normas y decretos vigentes sobre SEGURIDAD E HIGIENE EN LA CONSTRUCCIÓN.

Si se constata el incumplimiento de las disposiciones vigentes se suspenderán los trabajos y el pago del rubro correspondiente hasta que la empresa regularice, debiendo la contratista dejar constancia en el Libro de Obra.

Si la Inspección del Trabajo y Seguridad Social (IGTSS) del MTSS suspendiera la obra debido a la constatación de incumplimientos de la normativa vigente en Seguridad en la Construcción, los días de trabajo perdidos no se descontarán del plazo de obra.

Si la IGTSS aplicara a UTE una Multa, debido a una infracción detectada por los Inspectores de dicha repartición en una visita a la obra, el Contratista deberá hacerse cargo de la misma.

NORMATIVA EN MATERIA DE SEGURIDAD E HIGIENE PARA LA INDUSTRIA DE LA CONSTRUCCION:

Se aplicará la Normativa vigente a la fecha de la ejecución de la obra. En particular se recuerda lo dispuesto (lista no exhaustiva) por:

[Ley N° 5032](#) Prevención de accidentes de trabajo.

[Ley N° 16074](#) Seguro sobre accidentes del trabajo y enfermedades profesionales.

[Ley N° 18099](#) Derechos de los trabajadores.

[Ley N° 18251](#) Responsabilidad laboral en los procesos de descentralización empresarial.

[Ley N° 19196](#) Responsabilidad penal empresarial.

[Decreto N° 125/14](#) Disposiciones en materia de seguridad e higiene para la Industria de la Construcción.

[Decreto N° 103/96](#) Referente a la homologación de Normas UNIT para asegurar estándares de calidad para los equipos de protección personal y la maquinaria en general.

[Decreto N° 283/96](#) y su [complementario](#), relativos a la obligación de presentar ante la I.G.T.S.S. el Estudio de Seguridad e Higiene firmado por arquitecto o ingeniero y el Plan de Seguridad e Higiene firmado por Técnico Prevencionista donde consten las medidas de prevención de los riesgos detallados en el estudio.

[Decreto N° 481/09](#) Implantación y funcionamiento del Registro Nacional de Obras y Construcción y su Trazabilidad (Reglamenta Ley 18362).

[Decreto N° 127/14](#) Relativo a la reglamentación para la prevención y salud en el trabajo.

[Decreto N° 52/23](#) Modificación del Decreto N° 127/014, relativo a la reglamentación para la prevención y salud en el trabajo.

El contratista debe dar cumplimiento a todo lo relacionado a [Convenios Colectivos](#) para el Grupo de actividad Industria de la Construcción y actividades complementarias.

Si la Inspección General del Trabajo y Seguridad Social (IGTSS) del MTSS suspendiera la obra debido a la constatación de incumplimientos de la normativa vigente en Seguridad en la Construcción, los días de trabajo perdidos no serán tenidos en cuenta para modificaciones en el plazo de obra.

Formación en Procedimiento Operativo:

Cuando el personal esté sometido a riesgo eléctrico comprendido en el objetivo y alcance del procedimiento operativo PO-TRA-SL-0001 es responsabilidad del Contratista capacitar al personal para que se tomen todas las medidas necesarias difundiendo lo indicado en el documento citado, evaluación de riesgos realizada por el Contratista y respuesta ante emergencias. Dicha instancia no puede ser menor a 8 hs. (ocho horas) dejando registro bajo firma de los participantes. Dicho registro debe estar a disposición de UTE cuando lo solicite.

Cuando el funcionario de la empresa contratada cumple funciones de Responsable de Trabajo en las tareas de aseguramiento de zonas de trabajo, debe guiarse y cumplimentar lo indicado en el IT-TRA-SL-0002.

Entrevista de Seguridad Preventiva:

Previo al comienzo del contrato UTE a través del Representante Técnico de UTE/Administrador de Contrato coordina con el Contratista la Entrevista de Seguridad Preventiva en la cual se lleva a cabo la cumplimentación del FO-UTE-SL-0054 el cual se adjunta para conocimiento y cumplimiento en su totalidad por la empresa Contratada.

Los asistentes para esta instancia son: Representante Técnico de UTE/Administrador de Contrato, Técnico SYSO de UTE, representante de AUTE (no obligatorio), el firmante de la declaración jurada de seguridad y compromiso de acciones futuras (DJSYCAF) por la Empresa o representante de dicha Empresa según poder acreditado en forma y el asesor en Seguridad e Higiene de la empresa Contratista.

Cinco (5) días antes de la fecha pautada para realizar la Entrevista de Seguridad Preventiva, el Contratista debe enviar al Representante Técnico de UTE/Administrador de Contrato los formularios FO-UTE-SL-0075 Declaración de actividades ECP Dec. 125-14 y FO-UTE-SL-0076 Declaración de documentación ECP Dec. 125-14. El día de la Entrevista de Seguridad Preventiva, el Contratista debe entregar al Representante Técnico de UTE/Administrador de Contrato la Declaración Jurada de Seguridad y Compromiso de Acciones Futuras – R13.-1566.

Reporte estadístico:

Mensualmente entre los días 1 y 5 de cada mes, el Contratista debe enviar al Representante Técnico de UTE/Administrador de Contrato el Reporte Estadístico según FO-UTE-SL-0032.

Actas de Ingreso a la obra:

Se informa al Contratista que para ingresar personal de UTE a las instalaciones que están bajo su control con el fin de realizar inspecciones de cumplimiento de contrato, control de seguridad e higiene u otras, el personal de UTE debe hacer firmar por el Responsable de la empresa Contratista en sitio el registro FO-UTE-SL-0052 o FO-UTE-SL-0053 Autorización de Ingreso al Lugar de Trabajo según corresponda.

Inspecciones de Seguridad e Higiene:

Dando cumplimiento a la R16.-2387 el Contratista recibe por parte del equipo de Técnicos SYSO inspecciones de seguridad con el fin de recopilar y analizar datos relacionados al cumplimiento en materia de seguridad e higiene. Las mismas quedan registradas en FO-UTE-SL-0035 Inspección de Seguridad R16.-2387. En caso de detectar incumplimientos el Contratista será pasible de sanciones según Tabla de Infracciones que se adjunta.

2.9.4 Precauciones Sanitarias

El Contratista deberá observar todas las leyes, decretos y reglamentaciones nacionales o municipales correspondientes o relativas a sanidad, y deberá tomar aquellas precauciones que sean necesarias para evitar que se produzcan condiciones insalubres.

2.10 *PROTECCIÓN AL MEDIO AMBIENTE*

El Contratista deberá adoptar todas las medidas necesarias para proteger el medio ambiente y prevenir la contaminación. Tanto dentro como fuera de la obra y el obrador,

evitará causar perjuicios o daños a personas o bienes como resultado de la contaminación por ruidos, manejo de desechos y residuos -líquidos, sólidos o gaseosos peligrosos-, pinturas, removedores o disolventes u otro tipo de inconvenientes producidos por procedimientos y métodos empleados para la ejecución de obra, que pudieren afectar el entorno.

El Contratista cumplirá en todo momento con la reglamentación ambiental vigente aplicable, deberá incluir en su oferta una partida cuyo monto se destinará a dar cumplimiento a las normas y decretos vigentes sobre Medio Ambiente.

Si se constata el incumplimiento de las disposiciones vigentes se suspenderán los trabajos y el pago del rubro correspondiente hasta que la empresa regularice, dejando constancia mediante nota formal.

Si el Ministerio de Ambiente aplicara a UTE una multa, debido a una infracción detectada, el Contratista deberá hacerse cargo de la misma.

2.10.1 Gestión de residuos

Los residuos generados en las obras tanto por construcción y montaje como por demoliciones están comprendidos dentro del ámbito de aplicación de la Ley N° 19.829 “Gestión integral de residuos”.

Adicionalmente los residuos de obras civiles, que se originen en la demolición de establecimientos industriales o de locales donde se hubieran almacenado residuos, materiales peligrosos o sustancias químicas, así como los residuos propios de la actividad industrial, quedan comprendidos además en el Decreto N° 182/13, que reglamenta la gestión de los residuos sólidos industriales y asimilados.

Es por ello que el Contratista deberá cumplir con la normativa vigente, definiendo la gestión de los residuos y el destino final que se le dará a los mismos, acorde con la categoría del residuo. A estos efectos, en el transcurso de la obra, se deberá completar mensualmente un Reporte Ambiental del Contratista (incluido en Anexo VIII: Protección al Medio Ambiente), el cual será enviado a la Representación Técnica de UTE.

Asimismo deberá indicar las distintas empresas intervinientes o subcontratadas que gestionen los residuos, indicando la actividad que realiza cada una de ellas.

Para el caso de los residuos comprendidos por el Decreto N° 182/13, las empresas encargadas de realizar el transporte, tenencia, tratamiento, reciclado de los residuos

generados en el marco de este proceso de contratación, y disposición final de los mismos, deben contar con autorización del Ministerio de Ambiente (con aprobación o en trámite), lo cual será verificado en la publicación que a tales efectos realiza el Ministerio de Ambiente en su página web.

2.10.2 Gestión de efluentes

Los efluentes de la obra y obradores deberán cumplir con los parámetros especificados en el Decreto N° 253/979 o la reglamentación vigente.

2.10.3 Uso de recursos naturales

En caso que sea necesario realizar un pozo artesiano para el suministro de agua en la obra, el mismo deberá realizarse con empresas formales habilitadas por DINAGUA.

Los trámites y sus costos asociados correrán a cargo del Contratista.

Si UTE lo solicitase, el pozo podrá quedar operativo para la futura instalación, si ese fuera el caso, el registro deberá realizarse según las indicaciones de la autoridad competente (DINAGUA).

2.11 *LIMPIEZA DE OBRA, RETIRO DE EQUIPOS Y MATERIALES NO UTILIZADOS*

El Contratista, a medida que avancen los trabajos, procederá al despeje, limpieza y debido arreglo de la Obra puesta a su disposición por UTE, para la ejecución de los trabajos. En tal sentido, deberá adoptar todas las disposiciones necesarias para no ocupar excesivamente la Obra, y en particular para retirar cuanto antes los equipos, suministros, enseres y materiales que ya no son necesarios para su ejecución.

Si el Contratista no cumple con todos o parte de los citados requerimientos, después de una Orden de Servicio emitida por la Representación Técnica de UTE, los equipos, instalaciones, materiales, escombros y desperdicios que no hayan sido retirados podrán, una vez transcurridos siete (7) días desde la fecha de la Orden de Servicio, ser transportados "de oficio", según su naturaleza, por UTE, ya sea a un depósito o a un almacén público, por cuenta, cargo y riesgo de la empresa Contratista, o ser vendidos en subasta pública sin tener derecho a reclamo alguno.

2.12 HALLAZGOS

El Contratista deberá hacer entrega inmediata a UTE de todo objeto de valor material, histórico, científico o artístico que se halle o encuentre en el lugar de las Obras, sin perjuicio del cumplimiento de las disposiciones vigentes.

Todos los fósiles, monedas, artículos de valor o antiguos, y las estructuras y otros restos u objetos de interés artístico, histórico, geológico o arquitectónico, que se descubran o encuentren en el suelo o subsuelo de la Obra, deberá considerarse como propiedad absoluta y exclusiva de UTE, sin perjuicio de los derechos del propietario del predio de acuerdo a las normas vigentes.

El Contratista deberá tomar todas las precauciones para impedir que sus obreros, trabajadores u otras personas, remuevan o dañen alguno de tales artículos u objetos, debiendo inmediatamente de descubiertos y antes de moverlos, comunicar el descubrimiento a la Representación Técnica de UTE a cuya decisión deberá estar.

2.13 PROPIEDAD INDUSTRIAL O COMERCIAL

Será responsabilidad del Contratista obtener por su cuenta y cargo las cesiones, licencias o autorizaciones necesarias de manera de no vulnerar las normas de protección de la propiedad industrial o comercial.

UTE no asumirá responsabilidades de ningún tipo frente a reivindicaciones de terceros referentes a las patentes, licencias, diseños y modelos, marcas de fábrica o de comercio y cualquier otro derecho protegido con relación al equipo instalado por la empresa Contratista o sus Subcontratistas o provisto por sus Proveedores, a la metodología de trabajo, documentos o materiales utilizados para o en relación con la Obra o incorporados a ésta, así como frente a todos los daños y perjuicios, costos, cargos y gastos de cualquier naturaleza con relación a esas reivindicaciones.

2.14 LEYES, ORDENANZAS Y REGLAMENTACIONES

El Contratista deberá gestionar la totalidad de las autorizaciones legales necesarias, a excepción de las que se indican explícitamente como de cargo de UTE. En particular, el Contratista deberá obtener del Ministerio de Transporte y Obras Públicas las autorizaciones, y permisos necesarios para el transporte de los equipos y mercaderías y deberá, además, brindar a UTE la información que ésta requiera para la obtención de los permisos que fueran

de su cargo.

De acuerdo al Decreto N° 355-007 para el transporte y tenencia de materiales y a lo establecido por UTE, el Contratista deberá contar con las guías de tenencia y transporte correspondientes, las que serán expedidas por UTE.

Asimismo, el Contratista será responsable de suministrar a UTE los datos necesarios para completar dichas guías.

Será de cuenta del Contratista el pesaje de los materiales, así como los costos que se generen por dicho trámite.

Se exceptúa de lo anterior el caso del transporte de los materiales necesarios para la obra civil (ej.: cemento, arena, pedregullo, etc.).

2.15 INTRODUCCIÓN A TÉRMINO DE MAQUINARIA Y EQUIPOS

Todos los gastos y tramites de importación y reexportación en régimen de “Introducción a Término” de equipos, máquinas, motores, herramientas, instrumental, materiales de construcción, vehículos y todo otro elemento que sea destinado a la ejecución de la Obra, serán pagados y realizados directamente por el Contratista, en un todo de acuerdo con las disposiciones legales en vigencia, siendo de su cargo los gastos correspondientes.

A tales efectos, la Administración extenderá, cuando corresponda, los certificados que se requieren a través de las oficinas técnicas respectivas, quienes ejercerán el contralor debido.

2.16 SALIDAS TEMPORARIAS

Las salidas temporarias que deban efectuarse por desperfectos o errores en materiales, hasta la Recepción Definitiva, deberán ser tramitadas por el Contratista siendo de su cargo todos los gastos que se devenguen.

2.17 DOCUMENTACIÓN DE ENTREGA DE SUMINISTROS

El Contratista deberá entregar conjuntamente con la factura un detalle del material entregado, conteniendo los siguientes datos:

- N° Licitación
- Objeto de la Licitación
- Nombre del Fabricante
- N° de cajón o bulto
- N° de Ítem de Tabla de Precios
- Descripción y cantidad del material por cajón o bulto
- Código del material del Fabricante
- Cantidad de cajones y/o bultos (que deberán estar numerados y correlativos)
- Peso bruto y peso neto por cajón o bulto
- Volumen del cajón o bulto

3 OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DE UTE

UTE deberá cumplir con todas las obligaciones establecidas en el contrato a su cargo, en especial:

3.1 PAGOS

Los pagos se realizarán conforme a lo establecido en el Punto 4 - Precios y Condiciones de Pago, del presente Volumen I – Parte B.

3.2 PERMISOS A CARGO DE UTE

UTE se obliga a gestionar ante la Dirección Nacional de Calidad y Evaluación Ambiental (DINACEA – ex DINAMA) y las respectivas Intendencias, en este último caso si corresponde conforme a la normativa aplicable, la obtención de los permisos ambientales. Asimismo, deberá obtener la aprobación del Plan de Gestión Ambiental de Construcción.

4 PRECIOS Y CONDICIONES DE PAGO

4.1 FACTURACIÓN

Cada factura correspondiente a suministros deberá indicar en la misma el/los ítems relacionados con la Tabla de Precios de la oferta.

4.2 PRECIO DEL CONTRATO

El Precio del Contrato incluirá todos los costos directos e indirectos, impuestos (salvo aquellos que se especifiquen a cargo de UTE y que deben ser indicados por separado), comprendiendo cualquier costo o gasto necesario para la correcta ejecución del contrato, aunque no esté explícitamente indicado en las Planillas de Precios.

El Precio del Contrato resultará de la Resolución de Adjudicación de UTE.

4.3 FORMA DE PAGO

En todos los casos quien facture los suministros, trabajos y servicios, será el Contratista, en las monedas cotizadas y en las condiciones que surgen de la adjudicación.

4.3.1 Condiciones de Pago

En el momento de procederse a los pagos a la firma adjudicataria se exigirá la documentación a que se refiere el Decreto N° 342/992 del 20 de julio de 1992.

Las facturas correspondientes se abonarán al mes siguiente al de fecha de factura y de acuerdo al calendario de pago a proveedores establecido por UTE - Gerencia de División Económico Financiera.

La fecha de emisión de las facturas deberá corresponderse en todos los casos con la fecha de entrega del material o de la prestación del servicio o con la fecha del certificado de avance de obra, según corresponda.

La empresa deberá presentar las facturas correspondientes en UTE, en forma electrónica (en caso de emisores de facturas electrónicas) y personalmente (en los casos que no sean emisores de facturas electrónicas) con número de compra y hoja de servicio o recepción del material, hasta el día 10 del mes siguiente a la prestación del servicio o entrega del suministro.

El incumplimiento de este plazo dará potestad a UTE de aplicar una multa equivalente al 100% del monto de retención de IVA de las facturas presentadas fuera de plazo, salvo que se constate que la demora en la presentación de las facturas resulte atribuible a la Administración.

Se recuerda que al Sistema Autoasistido de Proveedores (información de facturas y pagos) se accede por medio de Internet en la siguiente dirección <https://portal.ute.com.uy/proveedores/acceso/informacion-importante-sobre-usuarios-web> acceso a información de pagos, mediante usuario y clave.

4.3.2 Suministros

El oferente en su oferta deberá optar por cobrar:

a) 100% del Precio Total de los suministros (Tabla 1.1 de la Tabla de Precios I), mediante transferencia electrónica de fondos.

ó de la siguiente forma:

b) Dentro de los 30 días de la entrada en vigencia del contrato, 10% del Precio Total de los suministros sin impuestos (Tabla 1.1 de la Tabla de Precios I), se abonará en carácter de adelanto por transferencia electrónica de fondos, previo depósito de una Garantía de Contravalor por Pago Adelantado, por el mismo importe según lo dispuesto en el Punto 4.4 del presente Volumen I – Parte B.

90% del Precio Total de los suministros (Tabla 1.1 de la Tabla de Precios I), se abonará mediante transferencia electrónica de fondos.

Medios de Pago:

El importe de cada entrega se abonará mediante:

Transferencia electrónica de fondos a alguna de las cuentas acreditadas por el proveedor a tal fin en el RUPE y aprobadas en dicho registro.

El proveedor será responsable por la actualización de la información de sus cuentas. Esta información actualizada deberá estar aprobada en RUPE y será la utilizada para realizar los pagos de las facturas ingresadas con posterioridad a la fecha de aprobación.

Cuando los proveedores dispongan de más de una cuenta en una misma moneda aprobada en RUPE en la cual acreditar los pagos correspondientes a un organismo público, UTE

podrá elegir en cuál de esas cuentas realizar los pagos referidos.

El pago se efectuará una vez que el material cuente con la recepción y visto bueno del mismo.

En caso de que el oferente no establezca en su propuesta alguna de las opciones de pago indicada en el presente numeral, la Administración definirá la opción “a) 100% del Precio Total de los suministros”, mediante transferencia electrónica de fondos.

4.3.3 “Montaje electromecánico y materiales complementarios” y “Obra Civil”

El pago de estos conceptos será mensual y se realizará mediante transferencia electrónica de fondos. El mismo corresponderá al 100% del grado de avance de las obras civiles y montajes.

Cada pago será por el avance mensual relativo a los rubros de la planilla de precios.

A fin de cada mes se procederá a realizar, conjuntamente entre el Representante Técnico de UTE y el Director de Ingeniería del Proyecto del Contratista, la certificación mensual del avance de obra correspondiente a dicho mes, a los efectos de la facturación por parte del Contratista y del pago de IVA y las cargas sociales correspondientes.

El Representante Técnico de UTE y el Director de Ingeniería del Proyecto del Contratista labrarán el acta de acuerdo a la certificación correspondiente, a partir del cual UTE elaborará la hoja de entrada respectiva y remitirá al Contratista el número asociado generado por el sistema SAP.

La información suministrada por UTE habilitará al Contratista a emitir la factura correspondiente.

A efectos de dar cumplimiento a lo anterior los certificados de avance deberán ser presentados al segundo día hábil en la oficina correspondiente, de lo contrario UTE no se responsabiliza por el no cumplimiento en fecha del pago de los mismos.

4.3.4 “Servicios conexos” y “Ensayos”

Los servicios conexos y ensayos adjudicados, en caso de realizarse se pagarán por transferencia electrónica de fondos, una vez aprobados por parte de UTE los

correspondientes servicios y certificados de ensayo oficiales.

El monto por concepto de servicios conexos y ensayos quedará total o parcialmente en poder de esta Administración en caso de no ser utilizado.

En particular se establece: no se podrá facturar en avances de obra más del 90% del ítem correspondiente a Servicios de ingeniería.

El 10% restante del ítem se podrá facturar una vez cumplida la entrega y la aprobación por parte de UTE de los planos según obra.

4.3.5 Cargas Sociales

El monto correspondiente a la adjudicación de las Cargas Sociales, será abonado por UTE al Banco de Previsión Social. En caso que en la ejecución de los trabajos objeto de la presente Convocatoria, los aportes excedan los montos comprometidos, dicho exceso será de cargo del Contratista. En vista de ello UTE abonará al BPS dicho exceso, descontando esos montos de los importes a pagarle al Contratista.

En caso de surgir nuevos trabajos imputables al Contratista, el monto de cargas sociales correspondientes al mismo será de responsabilidad del Contratista. Por tanto, UTE abonará al BPS dichas cargas sociales, procediendo posteriormente a descontar esos montos de los importes a pagarle al Contratista.

4.3.6 Ajustes de Precios

Los ajustes de precios, en caso de ser positivos, se abonarán mediante transferencia electrónica de fondos.

El Contratista deberá presentar una nota solicitando la aprobación del Ajuste de Precios en la Oficina responsable del seguimiento del contrato.

La referida solicitud deberá acompañarse con las planillas de cálculos y su correspondiente liquidación, y la documentación probatoria de las fuentes de información utilizada para dicho cálculo.

En todos los casos, la aceptación o rechazo de las liquidaciones por variación de precios, serán aprobados por la Administración. La Administración podrá formular de oficio la liquidación que corresponda.

El monto previsto para ajustes de precios quedará total o parcialmente en poder de esta Administración en caso de no ser utilizado.

En caso de aceptarse condiciones de pago adelantado, el mismo se ajustará a la fecha contractual del adelanto y no estará sujeto a ajustes posteriores. Los índices a aplicar serán los correspondientes al último día hábil del mes anterior o mes anterior al de la fecha contractual del adelanto (30 días de la entrada en vigencia del contrato).

En el caso que los ajustes por actualización de precios determinen una reducción de los mismos, la Administración comunicará al Contratista el monto del ajuste negativo, solicitando la presentación de la nota de crédito. El proveedor deberá presentar la nota de crédito correspondiente y proceder al reintegro de la diferencia resultante; la misma podrá ser descontada del precio a pagar del contrato correspondiente u otro que el Contratista tenga con la Administración, o se indicará al Contratista de qué forma y en qué plazo deberá reintegrar a UTE la diferencia resultante. De no ser posible se considerará que el proveedor incurre en incumplimiento contractual. Transcurridos 15 días corridos de dicha comunicación y de constatarse la no presentación del documento, se emitirá de oficio el documento respaldante.

4.3.7 Imprevistos

En caso de utilizarse el monto por concepto de imprevistos, la modalidad de pago será transferencia electrónica de fondos.

El monto por concepto de imprevistos quedará total o parcialmente en poder de esta Administración en caso de no ser utilizado.

El Contratista deberá mantener los precios de los imprevistos que surjan durante el contrato de acuerdo a lo cotizado en su oferta. En el caso de imprevistos de obra civil y montaje, el Contratista deberá detallar además del precio, el monto imponible para el cálculo de las cargas sociales correspondientes.

4.4 *GARANTÍA DE CONTRAVALOR*

Cuando se establezcan condiciones de pago anticipado, el Contratista deberá depositar, en el plazo de 30 (treinta) días corridos a partir de la entrada en vigencia del contrato, una Garantía de Contravalor por Pago Adelantado por el valor total del adelanto, o dos garantías presentadas conjuntamente cuya suma contemple la totalidad del adelanto e igual fecha de

vencimiento, las que podrán establecerse en alguna de las siguientes modalidades:

- a) Valores Públicos.
- b) Aval bancario.

Asimismo, dentro de dicho plazo deberá presentar nota de solicitud del anticipo en el Departamento de Atención y Registro de Acreedores (División Económico Financiera), Palacio de la Luz, Planta Baja (Teléfonos 2208.68.82, Fax 2209.39.97, E-mail: atteacreadores@ute.com.uy); enviando copia de la misma a la Representación Técnica de UTE (Palacio de la Luz, 6° piso, ventanilla 600, Teléfono 209.07.76).

Dicha nota deberá contener por lo menos los siguientes datos:

- 1) Nombre de la empresa adjudicataria.
- 2) Denominación de la sociedad.
- 3) Dirección.
- 4) Número de Registro Único Tributario (R.U.T.)
- 5) Número de pedido por el que se tramita la negociación y número de Resolución de adjudicación.
- 6) Insumos sobre los que se solicita el anticipo.
- 7) Monto a percibir y moneda de pago.
- 8) Fecha.
- 9) Firma autorizada.

Eventualmente, la Administración se reserva el derecho de ampliar el presente listado de datos.

La devolución de la Garantía de Contravalor por Pago Adelantado será efectuada dentro de los 30 (treinta) días de otorgada la Recepción Provisoria o una vez recuperado por UTE la totalidad del anticipo otorgado.

En el caso de que la empresa hubiera optado por presentar dos Garantías de Contravalor por Pago Adelantado, podrá pedir la devolución de una de ellas cuando el monto del adelanto que garantiza la misma ya haya sido recuperado en su totalidad por parte de UTE,

manteniéndose vigente la Garantía de Contravalor por Pago Adelantado restante hasta la Recepción Provisoria o una vez recuperado por UTE la totalidad del anticipo otorgado.

UTE exigirá, en cada oportunidad que se retire material propiedad de UTE, que el Contratista deposite previamente una Garantía de Contravalor por entrega de Materiales o Equipos, con vigencia por un plazo mayor al previsto para el reintegro del suministro, por el mismo importe, a favor de UTE, y en las condiciones que ésta determine.

El Contratista deberá tener en cuenta que, en caso que estas Garantías de Contravalor (por Pago Adelantado y por entrega de Materiales o Equipos) no cubran los vencimientos establecidos, deberá gestionar su prórroga y ser aceptada por UTE previo a su vencimiento, por el plazo que corresponda, hasta cubrir los mismos.

4.5 RETENCIONES DE LOS PAGOS

UTE se reserva el derecho de retener de cualquier pago, sin perjuicio de las demás acciones legales que correspondiera, las sumas que resulten necesarias para hacer frente a:

- Pago de los tributos no efectuados por el Contratista de acuerdo a las disposiciones legales o de las Cargas Sociales o Complemento de la Cuota Mutual que resulten en exceso sobre lo declarado en la oferta.
- Multas según lo dispuesto en el Punto 8 del presente Volumen.
- Otros adeudos del Contratista que surjan en la ejecución del contrato.

5 EJECUCIÓN DE LA OBRA

5.1 CRONOGRAMA CONTRACTUAL DE PROYECTOS Y DE LA OBRA

Los trabajos se desarrollarán en la forma y plazos comprometidos por el Contratista en el Cronograma de proyectos y de la obra objeto del contrato, respetando los plazos del Cronograma Contractual de Ejecución de los Documentos de la Licitación.

Dicho Cronograma será complementado y ajustado en sus detalles por el Contratista dentro de los 15 (quince) días siguientes a la firma de la Notificación Contrato, el que será sometido

a la aprobación de UTE.

Este Cronograma ejecutivo detallado, tendrá una indicación precisa y clara de las etapas del proyecto, suministros (diseño, fabricación, ensayos y entrega en obra), tareas de ejecución, mano de obra prevista en cada etapa, indicando el consumo de recursos a lo largo de la obra (curva "S"), maquinaria a utilizar, requerimientos de períodos e hitos de inspección y ensayos; y previsión de liquidación de avances de obra (entrega de suministros y obras con informes mensuales de avance y previsión).

En caso que el Contratista entienda pertinente solicitar una prolongación del Cronograma contractual, deberá hacerlo a más tardar 10 días hábiles después de ocurrido el evento que generó el atraso, de no proceder así, en este plazo, se entiende que renuncia a dicho beneficio.

Se reconocerá como posible justificativo de atrasos cuando la cantidad de días de lluvia en el mes considerado supere el valor estadístico de días de lluvia aportado por el Instituto Uruguayo de Meteorología (INUMET) para la estación meteorológica más cercana a la obra. Se considerará día de lluvia cuando la precipitación registrada sea mayor a 1 mm (un milímetro). A los efectos de la extensión de plazo solamente se reconocerá la diferencia entre la cantidad de días en que ocurrieron lluvias mayores a 1mm y los obtenidos de la estadística de INUMET. No se reconocerán, para extensión de plazo los días posteriores a las lluvias en los cuales como consecuencias de las mismas no se puedan ejecutar tareas.

5.2 PROGRAMA DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

En el marco de un cronograma general de obra, el Contratista presentará mensualmente, con una antelación mínima de 5 (cinco) días al comienzo del período los programas de trabajo que prevé realizar en el mismo.

5.3 CRONOGRAMA DE PRUEBAS Y ENSAYOS EN FÁBRICA

El Contratista presentará a UTE para su aprobación, el cronograma preliminar de pruebas y ensayos en fábrica de los suministros, dentro de los 60 (sesenta) días posteriores a la entrada en vigencia del contrato.

5.4 PROGRAMAS DE PRUEBAS Y ENSAYOS EN SITIO

Previo a los ensayos en sitio el Contratista presentará a UTE para su aprobación, el programa de pruebas y ensayos en sitio de las instalaciones permanentes.

5.5 CONTRALOR DE LA OBRA

El contralor de la ejecución de la obra será realizado por UTE.

Los representantes de UTE tendrán libre acceso a los depósitos, talleres, oficinas o lugares de trabajo del Contratista, así como a las fuentes de aprovisionamiento de los materiales por él empleados.

El Contratista pondrá la documentación respectiva a disposición del representante de UTE, o de quien éste indique, entregando copia de la misma cuando le sea requerida.

El Contratista informará a UTE sobre todos los aspectos relacionados con la ejecución de la Obra, a fin de que la Administración pueda decidir sobre la calidad y aceptabilidad de los materiales o trabajos ejecutados.

El incumplimiento de las directivas o instrucciones impartidas en forma escrita por el Representante Técnico de UTE, será causa suficiente para ordenar la interrupción de los trabajos afectados, sin que ello implique derecho a modificaciones en el Cronograma Contractual de Proyectos y Obras, ni resarcimiento económico alguno.

Asimismo, el Contratista se encuentra obligado a suministrar a UTE toda aquella documentación, cualquiera sea su naturaleza, que UTE deba requerirles a efectos de poder controlar adecuadamente el contrato y el cumplimiento de todas las obligaciones.

Durante la vigencia del contrato, UTE evaluará al Contratista, de acuerdo con lo previsto en el Reglamento de Calidad del Servicio brindado por Empresas Contratadas (adjunto en el Volumen III, Anexo IV), otorgando la calificación final correspondiente.

5.6 AJUSTES DURANTE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA

UTE podrá en cualquier momento, mediante orden escrita al Contratista, requerir ajustes dentro del marco de ejecución del contrato, siempre que los mismos no impliquen una modificación sustancial a las condiciones contractuales y características de la Obra.

5.7 EQUIPOS DEL CONTRATISTA

Se considerará que todos los equipos del Contratista transportados por éste, a la zona de la obra, están destinados a ser utilizados exclusivamente para la ejecución del contrato.

A menos que se especifique otra cosa en el contrato, una vez terminada la Obra, el Contratista retirará del Sitio todos los equipos que hubiera transportado.

5.8 ESPECIFICACIONES Y PLANOS

5.8.1 Especificaciones Técnicas y Planos

Las Especificaciones Técnicas y los Planos para el suministro y montaje de las instalaciones permanentes, integran el contrato.

La aprobación por UTE de los planos u otros documentos, no exime al Contratista de su responsabilidad en relación al contrato.

5.8.2 Planos y Documentos Suministrados por el Contratista

El Contratista preparará y someterá a la aprobación de UTE los planos y memorias de construcción, con la información del diseño y construcción de la Obra.

Toda la información contenida en los planos será considerada como parte de las Especificaciones.

En todos los casos, las dimensiones acotadas tendrán preferencia sobre las que resulten de la escala de los planos. En caso de discrepancia, los planos realizados a mayor escala tendrán preferencia sobre los de menor escala.

Los procedimientos de envío y aprobación de la documentación técnica se indican en las Especificaciones Técnicas.

5.9 INSPECCIONES Y ENSAYOS

Los ensayos que deberán realizarse se detallan en las Especificaciones Técnicas, y su

costo será de cargo del Contratista.

UTE tendrá el derecho, cuando lo considere necesario, de exigir la realización de otros ensayos de materiales o trabajos que integran la Obra.

Cuando UTE disponga la realización de cualquier ensayo que no esté indicado o implícito en las Especificaciones Técnicas, o estándolo, UTE requiera que sea realizado por un tercero o en un lugar distinto al establecido, el costo de dicho ensayo y de los eventuales trabajos para restablecer las condiciones originales de la obra, serán de cargo del Contratista, solamente cuando los resultados prueben discrepancia con las Especificaciones Técnicas o con las instrucciones impartidas por UTE. En caso contrario, dichos costos serán de cargo de UTE.

El Contratista informará a UTE con suficiente antelación, cuando los trabajos o instalaciones permanentes estén listos para su inspección.

5.9.1 Inspecciones y Ensayos en Fábrica

Estas especificaciones se entienden complementarias de las incluidas en los diversos Capítulos de las Especificaciones Técnicas.

UTE tendrá el derecho de inspeccionar en fábrica, la producción y armado de los materiales y equipos del suministro y de asistir a la realización de los ensayos.

Los costos de traslado y estadía del inspector serán de cargo de UTE. En caso de existir inconvenientes que retrasen la estadía del inspector o que éste deba regresar a fábrica, por temas imputables al Contratista, los costos correspondientes correrán por cuenta del Contratista.

El Contratista facilitará estas visitas, controles, inspecciones, ya sea en sus fábricas o fábricas de terceros, y suministrará toda la información necesaria.

El Contratista entregará a UTE una lista completa de las fábricas donde se construyen los materiales, equipos y toda la información que sea útil para el contralor de la fabricación.

Si durante la realización de los ensayos, se detectaran defectos de fabricación o anomalías de funcionamiento de algún componente, el Contratista propondrá su reparación o eventual sustitución requiriendo la aprobación de UTE.

Los costos de la repetición de los ensayos que hayan tenido resultados negativos, serán de responsabilidad del Contratista, así como también los costos del Inspector de UTE, y los

atrasos que por tal motivo se produjeran en el cronograma de la Obra.

El Contratista notificará a UTE, por lo menos con 30 (treinta) días de antelación, la fecha en que se realizarán los ensayos. En caso de no cumplirse a plena satisfacción el referido aviso de ensayos, la Administración podrá solicitar el reintegro del valor de los pasajes clase turista que adquiera.

En caso que el Contratista no respete el plazo antedicho, los atrasos que pudieran ocurrir serán de su responsabilidad.

En caso que el Contratista realizara por su cuenta un ensayo que requiriese la presencia de un Inspector de UTE, sin dar cumplimiento a los requisitos exigidos, el resultado del ensayo será considerado sin validez, y el equipo o material, podrá ser rechazado a solo juicio de la Representación Técnica de UTE. En caso de no rechazarse el material o equipo, la Representación Técnica de UTE podrá exigir la realización de un nuevo ensayo, en presencia del Inspector de UTE.

Inmediatamente después de haber terminado los ensayos y las verificaciones finales, el Contratista deberá enviar a la Representación Técnica de UTE, todos los documentos, protocolos de prueba, etc., para su aprobación, de acuerdo con los procedimientos de envío y aprobación de documentación técnica indicada en las Especificaciones Técnicas – Volumen II.

El envío de los certificados de ensayo a UTE y su posterior aprobación es un requisito previo para poder embarcar los equipos, independientemente de que el ensayo haya sido presenciado o no por un Inspector de UTE.

Para proceder al embarque de materiales y componentes, será necesario que todos los ensayos y verificaciones previstos en las Especificaciones Técnicas hayan sido ejecutados y que los resultados hayan sido aprobados por UTE.

Las inspecciones realizadas por los inspectores designados por UTE o su asistencia a los ensayos, no eximirá al Contratista de la responsabilidad total asumida en el contrato.

5.9.2 Ensayos en Sitio y Puesta en Servicio

El Contratista, tan pronto como sea posible, iniciará las inspecciones y ensayos previos a la puesta en servicio de las instalaciones.

A tales efectos el Contratista, propondrá a la Representación Técnica de UTE un

procedimiento de pruebas, pudiendo realizar dicha Representación las modificaciones que considere conveniente.

El Contratista, semanalmente, notificará a UTE el programa de pruebas. En caso que el inspector de UTE detecte anomalías o no se respete el procedimiento de pruebas, el Contratista deberá subsanar los defectos y reiterar las pruebas no exitosas.

Una vez finalizadas las mismas en forma exitosa y puestas en servicio industrial las instalaciones, el Contratista podrá solicitar la Recepción Provisoria.

6 RECEPCIÓN Y PERIODO DE GARANTÍA

6.1 RECEPCIÓN PROVISORIA

El Contratista podrá solicitar a UTE la Recepción Provisoria, previa entrega de los planos Conforme a Obra, siempre que hayan realizado satisfactoriamente los ensayos en sitio indicados en el Punto 5.9.2 de este Volumen.

Posteriormente se extenderá el Acta de Recepción Provisoria, debiendo el Contratista otorgar y suscribir la documentación necesaria a tales efectos.

La falta de terminación de ciertos trabajos cuya ejecución no sea indispensable a juicio de UTE para el servicio normal de la Obra sometidas a recepción, y que se puedan ejecutar sin inconvenientes una vez iniciada la operación, no constituirán impedimento para la Recepción Provisoria, pero se dejará constancia de ello en el Acta respectiva, fijándose un plazo para su ejecución o entrega, el cual no será superior a tres meses.

6.2 PERÍODO DE GARANTÍA POR DEFECTOS

El período de garantía por defectos de la Obra es de veinticuatro (24) meses, plazo computado a partir de la fecha de la Recepción Provisoria de la misma, salvo lo indicado a continuación.

Si en el transcurso del período de garantía por defectos, por cualquier causa atribuible al Contratista, una parte cualquiera de los equipos tuviera que ser reconstruida, modificada o sustituida, el Contratista prorrogará el período de garantía de la siguiente forma:

- a. Si el defecto causa indisponibilidad de alguna de las instalaciones que forman parte de la Obra: la prórroga será para todas las partes de la Obra afectadas por un tiempo igual al tiempo de indisponibilidad. Para el suministro defectuoso el tiempo de garantía será de veinticuatro (24) meses a partir de la resolución del defecto.
- b. Si el defecto no causa indisponibilidad de ninguna de las instalaciones que forman parte de la Obra, se prorrogará la garantía del suministro defectuoso por un tiempo de veinticuatro (24) meses a partir de la resolución del defecto.

Todos los gastos de reparación, transporte, ensayos, etc. son a cargo del Contratista.

6.3 RECEPCIÓN DEFINITIVA

Culminado el período de garantía por defectos, con las extensiones que se hubieran determinado, ambas partes realizarán en conjunto una inspección de las instalaciones.

Posteriormente se otorgará el Acta de Recepción Definitiva, si corresponde.

Otorgada la Recepción Definitiva de la Obra objeto del contrato, UTE tramitará la liberación de la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato, dentro de los 30 (treinta) días posteriores.

7 SANCIONES POR INCUMPLIMIENTO

Las sanciones administrativas registrables en el RUPE que se podrán aplicar, frente a infracciones cometidas por un proveedor, serán las establecidas en el artículo 18 del Decreto N° 155/13 del 21/05/13 y modificativas (que reglamenta el Registro Único de Proveedores del Estado).

La constatación de irregularidades en el uso de energía eléctrica cometidas por un proveedor mientras se encuentra ejecutando un contrato podrá ser considerada como causal de rescisión unilateral y anticipada por parte de UTE.

Sin perjuicio de lo anterior si en la ejecución de un contrato para UTE, que por su objeto le posibilite al proveedor o a sus dependientes el acceso a las instalaciones eléctricas de UTE y se sirviesen de esa condición para la comisión de una irregularidad en el uso de energía eléctrica para beneficio propio o de terceros, la sanción mínima será de un año de suspensión, pudiendo llegar a un máximo de suspensión de diez años.

8 MORA Y MULTAS

UTE tiene la potestad de retener cualquier pago que tenga a su favor el Contratista, de cualquier contrato que mantenga con UTE, independientemente de si fue en ese o en otro contrato donde se constató el incumplimiento.

8.1 MORA

El Contratista incurrirá en mora de pleno derecho por el solo incumplimiento de cualquiera de las obligaciones contraídas sin necesidad de interpelación judicial ni privada.

8.2 MULTAS

Si el Contratista incurre en atrasos respecto a la finalización de la Obra, UTE aplicará las multas por incumplimiento que se detallan a continuación.

Las sanciones y penalidades podrán ser descontadas del precio a pagar del contrato correspondiente u otro que el Contratista tenga con la Administración.

8.2.1 Multas por Atraso de Entrega

Por cada día continuo de atraso en la entrega, respecto a la fecha prevista para la Recepción Provisoria, se aplicará una multa del 0,1% por día de atraso, ó proporcional a ese plazo, calculada sobre el Precio Total del Contrato adjudicado (Total de la Negociación excluido el IVA), actualizado por IPC desde la fecha en que debió haberse otorgado la Recepción Provisoria de acuerdo al contrato de la adjudicación, a la fecha en que realmente la misma se otorgó.

8.2.2 Multas por omisión de las planillas de BPS

De verificarse omisión en la entrega de las planillas del BPS en lo que respecta a tiempo y forma, la multa se calculará como el 0,10% diario sobre el monto nominal de la planilla declarada.

8.2.3 Multas por incumplimiento en materia de Seguridad e Higiene del Trabajo

En el caso de incumplimientos en esta materia por parte del Contratista se aplicarán las multas definidas en el Volumen II, Capítulo 15 – Seguridad e Higiene en el Trabajo.

8.2.4 Multas en materia de principios éticos

En caso de conocimiento o detección de acciones u omisiones en el cumplimiento de lo establecido en el documento “**Principios éticos que presidirán la relación de UTE con sus proveedores**”, al cual el proveedor adhiere al presentar su oferta (Anexo **XI** del Volumen III del presente Pliego), UTE podrá rescindir el contrato, así como, aplicar cualquiera de las sanciones previstas en el Decreto N° 202/024 y modificativos.

8.2.5 Tope de Multas

1 - El total de las multas aplicadas por atraso en la entrega y/o por omisión en la entrega de las planillas del BPS, no será superior al quince por ciento (15%) del precio total del contrato actualizado.

2 - El total de las multas aplicadas por Incumplimientos en materia de Seguridad e Higiene, no será superior al quince por ciento (15%) del precio total del contrato actualizado.

Para el cálculo del Tope de Multas se considera como Precio Total del Contrato = monto total de la contratación que surge de la Resolución de adjudicación deducido monto por previsión de ajustes de precios, imprevistos no ejecutados e impuestos.

El Contratista será responsable de todos los gastos que como consecuencia directa del atraso deba cubrir la Administración por concepto de comisiones bancarias, multas, recargos, intereses, y otros gastos, los que serán actualizados a la fecha de comunicación de los mismos, aplicándole la tasa de costo de capital vigente en ese momento.

En el caso de que la conducta contractual del contratista amerite la aplicación de multas por incumplimientos de normas de seguridad superando el mencionado tope la Administración podrá rescindir el contrato y aplicar otras sanciones registrables en RUPE (establecidas en el artículo 18 del Decreto N° 202/24 del 23/07/24 y modificativas).

La Administración se reserva el derecho de retener el pago de facturas al proveedor que incumpla normas de seguridad e higiene en el trabajo, pudiendo deducir de las mismas el

salario de los trabajadores y aportes a la seguridad social que correspondan.

Las multas generadas por los conceptos establecidos precedentemente, serán debidamente comunicadas por la Administración indicándole al Contratista la modalidad para hacer efectiva el cobro de las mismas. Estas podrán concretarse a través de depósito en cuenta corriente de UTE, o ser deducidas de las facturas pendientes de pago que el Contratista posea con la Administración.

Las sanciones y penalidades podrán ser descontadas del precio a pagar del contrato correspondiente u otro que el Contratista tenga con la Administración.

Si no se concretara el cobro de la penalidad, se ejecutará dicha penalización, sobre el depósito de Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato.

Si el monto de la sanción impuesta no alcanza para cubrir la misma, se iniciarán acciones legales tendientes a su cobro.

9 CESIÓN DE CONTRATOS - SUB CONTRATOS – CESIÓN DE CRÉDITOS

9.1 *CESIÓN DE CONTRATOS*

No se admitirá la cesión parcial o total del contrato sin el consentimiento previo de UTE.

9.2 *SUB - CONTRATOS*

El Contratista notificará a UTE por escrito todos los subcontratos que pretenda adjudicar en relación a este contrato, reservándose UTE el derecho de rechazar fundadamente a cualquiera de los Subcontratistas propuestos. En ningún caso el ejercicio de este derecho en forma fundada generará derecho a reclamos contra UTE.

La existencia de subcontratos no exime al Contratista de ninguna de las responsabilidades u obligaciones que le corresponden de acuerdo al contrato.

9.3 *MODIFICACIÓN DE ESTRUCTURA JURÍDICA DE LAS*

EMPRESAS

Los Contratistas que varíen su estructura jurídica, ya sea por transformación, fusión o escisión, deberán cumplir lo dispuesto por la Ley N° 16.060 del 4/9/89 para las sociedades comerciales, debiendo comunicar la modificación a esta Administración.

UTE podrá retener los pagos que corresponda realizar, hasta que se realicen todas las verificaciones pertinentes y emita acto administrativo dándose por enterado.

9.4 CESIÓN DE CRÉDITOS

Sin perjuicio de las prerrogativas o potestades otorgadas a la Administración en el artículo 5 de la Ley N° 18.251, publicada el 17/01/2008, el Contratista podrá efectuar la cesión TOTAL de los créditos y deberá reembolsar a UTE los gastos administrativos que se generen por tal motivo.

En caso de operarse una cesión de créditos el proveedor deberá acreditar la documentación de la cesión ante el organismo contratante, notificando la información requerida para acreditación de los pagos (artículo 5 del Decreto N° 180/2015).

El Contratista que efectúe la cesión TOTAL de los créditos deberá reembolsar a UTE por concepto de gastos administrativos 10 UR (diez unidades reajustables) por dicha cesión, pagaderos por única vez, mediante depósito en la cuenta bancaria que UTE disponga, previo a la aceptación de la cesión realizada.

10 RESCISIÓN DEL CONTRATO

10.1 RESCISIÓN DEL CONTRATO POR INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATISTA

UTE podrá rescindir unilateralmente y de pleno derecho y sin su responsabilidad, el contrato por las siguientes razones:

- a. Cuando el Contratista incurra en atrasos de más de 30 (treinta) días en relación al plazo total de finalización de la Obra, de acuerdo a lo establecido en el Punto 1.2 del presente Volumen I – Parte B.

- b. Cuando el Contratista incurra en incumplimientos o violaciones a las cláusulas contractuales.
- c. Suspensión sin causa justificada de los trabajos por parte del Contratista.
- d. Cuando el Contratista subcontrate a terceros la ejecución del contrato o parte del mismo, sin previa autorización de UTE.
- e. Cuando el Contratista dé quiebra o se torne insolvente, o entre en concurso voluntario, o necesario, o similar, o en estado de disolución y/o liquidación o algún proceso de reorganización empresarial.
- f. Cuando el nacimiento de las obligaciones que UTE deba asumir, dependan de una acción previa del Contratista y éste no diera cumplimiento a la misma, dentro del término de 10 días a partir del momento en que le fuera exigida su ejecución.

10.1.1 Procedimiento de Rescisión por Incumplimiento del Contratista

UTE notificará al Contratista las causas por las cuales iniciará el proceso de rescisión del contrato, intimando a que subsane satisfactoriamente a juicio de UTE las causales de esta medida en un plazo de 15 días a contar del siguiente al de la notificación y/o formular los descargos correspondientes.

Si en el plazo de 2 días hábiles posteriores a la notificación de la rescisión, el Contratista justifica que el atraso se debió a causas de fuerza mayor de pública notoriedad o debidamente justificadas y aceptadas como tal por la Administración, ésta podrá rectificar su decisión acordando nuevos plazos contractuales.

Una vez rescindido el contrato, el Contratista entregará a UTE y ésta tomará la posesión de todos los materiales que integran la Obra, que sean de recibo, efectuará así mismo un inventario de éstos, así como de los equipos propiedad del Contratista.

UTE indicará el procedimiento a seguir a los efectos del retiro de los bienes, materiales, equipos, herramientas, etc., propiedad del Contratista:

- a) UTE podrá exigir que el Contratista abandone en un plazo de 5 días el sitio de la obra y retire todos sus equipos a su costo. En caso de incumplimiento se procederá de acuerdo a lo establecido en el punto b),
- b) UTE podrá proceder al retiro de los bienes propiedad del Contratista y ponerlos a disposición del mismo, en un predio que se indicará.

Si pasados 60 días desde que se le comuniqué que se debe proceder a dicho retiro, sin que lo haya efectuado, quedará lo depositado en propiedad de la Administración sin tener el Contratista derecho a reclamación alguna.

10.1.2 Efectos de la Rescisión del Contrato por Incumplimiento del Contratista

La rescisión del contrato por incumplimiento del Contratista aparejará su responsabilidad por los daños y perjuicios ocasionados a la Administración y dará lugar a la ejecución de la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato, sin perjuicio del cobro de las multas correspondientes.

UTE conjuntamente con el Contratista, efectuará inmediatamente de rescindido el contrato, el inventario físico y de valor de la Obra realizada, de los materiales ubicados en Sitio y de las Instalaciones Permanentes, a efectos de confeccionar simultáneamente con la Relación de Pagos, el Estado Detallado de Cuenta de los trabajos ejecutados. Si el Contratista no asistiera a dicha instancia, se tendrá como cierto, válido y eficaz el inventario físico y de valor realizado por UTE.

Si como resultado del Estado Detallado de Cuenta (Obra realizada menos Pagos efectuados), surgiera crédito a favor del Contratista, UTE no considerará dicho monto en el importe a ejecutar por medio de la Garantía de Fiel cumplimiento de Contrato.

Si, en cambio, del resultado del Estado Detallado de Cuenta, resulta un saldo a favor de UTE, este será considerado en el importe a ejecutar por medio de la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato. Si dicho monto no resultara suficiente para resarcirlo a UTE se intimará al proveedor, para su devolución con un plazo perentorio, so pena de iniciar las acciones legales correspondientes para su cobro.

10.2 RESCISIÓN DEL CONTRATO POR INCUMPLIMIENTO DE UTE

10.2.1 Procedimiento de Rescisión por Incumplimiento de UTE

El Contratista notificará a UTE las causas por las cuales iniciará el proceso de rescisión del contrato, otorgándole un plazo de 15 (quince) días para que elimine satisfactoriamente las causales de esta medida.

Sin perjuicio de ello, el Contratista deberá adoptar todas las medidas necesarias para evitar daños en las instalaciones y trabajos ya realizados, o en construcción y a terceros.

Vencido el plazo, si UTE no hubiera dado cumplimiento al requerimiento del Contratista, éste tendrá derecho a rescindir el contrato, efectuando la comunicación pertinente a UTE.

10.2.2 Efectos de la Rescisión del Contrato por Incumplimiento de UTE

Rescindido el contrato, el Contratista será reembolsado de todas las sumas de las cuales resulte acreedor, de acuerdo al Inventario físico y de valor de las obras realizadas y de los materiales y equipos incorporados al sitio (en un todo de acuerdo a lo establecido en el segundo párrafo del Punto 10.1.2 del presente Volumen I – Parte B), en un plazo de 90 (noventa) días a contar del día siguiente a la fecha de notificación de rescisión del contrato.

La rescisión por incumplimiento de UTE podrá dar lugar a su responsabilidad por los daños y perjuicios ocasionados al Contratista hasta un máximo equivalente al 100% (cien por ciento) del contrato.

UTE devolverá al Contratista la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato, la Garantía por incumplimiento en materia de Ley de Tercerizaciones y la Garantía de Contravalor, según corresponda.

10.3 RESCISIÓN DEL CONTRATO POR RAZONES DE FUERZA MAYOR.

Se podrá rescindir el contrato a solicitud de cualquiera de las Partes por razones de Fuerza Mayor.

10.3.1 Procedimiento para Rescisión del Contrato por Razones de Fuerza Mayor

Cuando una de las partes invocara razones de fuerza mayor para rescindir el contrato, notificará a la otra su intención.

En este caso las causales y los plazos serán los previstos en el Punto 1.5 del presente Volumen I – Parte B.

El Contratista deberá adoptar todas las medidas posibles para evitar daños en las instalaciones y trabajos ya realizados o en construcción y a terceros.

10.3.2 Efectos de la Rescisión del Contrato por Razones de Fuerza Mayor

Rescindido el contrato, UTE conjuntamente con el Contratista efectuará el inventario físico y de valor de la Obra realizada, de los materiales ubicados en Sitio y de las Instalaciones Permanentes, a efectos de confeccionar simultáneamente con la Relación de Pagos, el Estado de Cuenta de los trabajos ejecutados. Si el Contratista no asistiera a dicha instancia se tendrá como cierto, válido y eficaz el inventario físico y de valor realizado por UTE.

El saldo acreedor que resulte del Estado Detallado de Cuenta (Obra realizada menos Pagos efectuados), será abonado por la Parte deudora en un plazo de 90 (noventa) días contados desde la fecha del cierre de aquel.

Cancelado el saldo resultante, UTE devolverá al Contratista todas las garantías que éste hubiera constituido.

La rescisión por razones de fuerza mayor no dará lugar a ninguna de las Partes a reclamar indemnización alguna por perjuicios o daños originados en la no terminación de la Obra.