



**PROCEDIMIENTO DE COMPRA:**

**LICITACIÓN ABREVIADA**

**NÚMERO DE COMPRA:**

**Y102521**

*MANTENIMIENTO DE GRÚA*

**DEPENDENCIA INTERESADA**

**ODT- TRASMISIÓN**

## INDICE

|           |   |           |
|-----------|---|-----------|
| <b>1.</b> | <b>CAPÍTULO I – OBJETO .....</b>  | <b>4</b>  |
| 1.        | OBJETO Y DESCRIPCIÓN.....   | 4         |
| 1.1.      | OBJETO .....  | 4         |
| 1.2.      | DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO.....   | 4         |
| 1.2.1.    | Ordenamiento de ítems .....   | 4         |
| 1.3.      | INICIO Y PLAZO DE CONTRATACIÓN.....   | 5         |
| <b>2.</b> | <b>CAPÍTULO II – CONDICIONES GENERALES .....</b>  | <b>6</b>  |
| 2.        | FORMA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA .....   | 6         |
| 2.1.      | AGRUPAMIENTO DE ÍTEMS.....  | 6         |
| 2.2.      | PROPUESTA BASICA Y ALTERNATIVA Y VARIANTES O MODIFICACIONES ..  | 6         |
| 2.3.      | DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR CON LA OFERTA .....   | 6         |
| 2.3.1.    | Antecedentes.....   | 6         |
| 2.3.2.    | Planilla de Precios .....   | 7         |
| 2.3.3.    | Constancia de visita (en caso de corresponder) .....  | 7         |
| 2.4.      | GARANTÍA DE MANTENIMIENTO DE OFERTA.....  | 7         |
| 2.5.      | VISITA.....   | 7         |
| 2.6.      | PRECIO Y COTIZACIÓN .....   | 9         |
| 2.6.1.    | Ajuste de precios. - .....  | 9         |
| 2.7.      | TRATAMIENTO IMPOSITIVO .....  | 10        |
| 3.        | ESTUDIO DE LAS OFERTAS .....  | 10        |
| 4.        | ADJUDICACIÓN .....  | 11        |
| 5.        | GARANTÍA POR LEY DE TERCERIZACIÓN .....   | 12        |
| 6.        | LIQUIDACIÓN DE LOS SERVICIOS Y FORMA DE PAGO .....  | 12        |
| <b>3.</b> | <b>CAPÍTULO III - CONDICIONES CONTRACTUALES. ....</b>   | <b>13</b> |
| 7.        | INICIO DE LOS SERVICIOS .....   | 13        |
| <b>4.</b> | <b>CAPITULO IV – CONDICIONES TÉCNICAS .....</b>   | <b>15</b> |
| 8.        | CONDICIONES DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO .....  | 15        |
| 8.1.      | DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS.....   | 15        |
| 8.2.      | EQUIPOS, ÚTILES, MÁQUINAS, MATERIALES Y/O ELEMENTOS DE SEGURIDAD .....  | 15        |
| <b>5.</b> | <b>CAPÍTULO V – NORMATIVA .....</b>   | <b>16</b> |
| 9.        | OBLIGACIONES DEL ADJUDICATARIO .....  | 16        |
| 10.       | CUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS Y DERECHOS LABORALES.....  | 17        |
| 11.       | CUMPLIMIENTO DE NORMAS DE SEGURIDAD E HIGIENE .....   | 17        |
| 11.1.     | REQUISITOS EN MATERIA DE SEGURIDAD E HIGIENE .....  | 18        |
| 11.2.     | SERVICIOS DE APOYO .....  | 19        |
| 12.       | POTESTADES DE UTE .....   | 19        |
| 13.       | IRREGULARIDADES U OMISIONES LAS CUALES PUEDEN SER CAUSALES DE APLICACIÓN DE MULTAS O RESCISIÓN DEL CONTRATO ..... | 20        |
| 13.1.     | FUERZA MAYOR .....  | 20        |
| 13.2.     | MULTAS .....  | 20        |
| 13.3.     | MULTAS POR INCUMPLIMIENTO EN MATERIA DE SEGURIDAD E HIGIENE DEL TRABAJO .....                                     | 21        |
| 14.       | RESCISIÓN DEL CONTRATO .....  | 21        |
| 15.       | CONFLICTOS DEL ADJUDICATARIO CON SU PERSONAL .....  | 22        |



# 1. CAPÍTULO I – OBJETO

## 1. OBJETO Y DESCRIPCIÓN

El objeto es el mantenimiento de grúa

### 1.1. OBJETO

El objeto del presente llamado es la contratación de los servicios de mantenimiento de grúas propiedad de UTE.

Las ofertas deberán estar en un todo de acuerdo con el presente Pliego de Condiciones Particulares (Parte I), con las Condiciones Generales para Adquisiciones (Parte II) y Pliego Único de Bases y Condiciones Generales (Parte III), que se anexan y con circulares relativas a esta licitación que puedan emitirse en el futuro.

Para tomar conocimiento de las Circulares que se emitan, el oferente deberá consultarlas en sitio Web de Compras Estatales.

A los efectos de recibir en forma automática las Circulares emitidas, a su dirección de mail, es necesario anotarse como INTERESADO en

<https://portal.ute.com.uy/proveedores/compras/licitaciones>

Es de responsabilidad del proveedor tomar conocimiento de la totalidad del Pliego de Condiciones incluidas sus Circulares. El no recibir una Circular por medio de correo electrónico no exime al oferente del cabal conocimiento del Pliego de Condiciones en forma completa.

Las ofertas deberán estar firmadas y con aclaración de firma, de acuerdo a lo indicado en el punto 8.1 de la Parte II.

### 1.2. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

:

#### 1.2.1. Ordenamiento de ítems

Se cotizará un único ítem 1: Servicio de Mantenimiento de grúas



**El mismo será en todo acorde a los sub ítems de Anexo I**



### **1.3. INICIO Y PLAZO DE CONTRATACION**

El plazo de contratación será de 36 meses a contar desde el día siguiente al vencimiento del plazo establecido en el punto 18 de la Parte II (Condiciones Generales para Adquisiciones), o hasta agotar el monto adjudicado, lo que ocurra primero.

Si al finalizar el plazo de contratación quedara excedente de monto, se renovará automáticamente el mismo hasta agotar el monto, salvo que alguna de las partes manifieste su desistimiento debiendo comunicarlo con un preaviso de 30 días calendario.

La Administración podrá dar por concluido el contrato, con un preaviso de 30 días calendario, en caso que las condiciones que dieron origen a la contratación hubieran finalizado.

USO DE OPCION UTE podrá hacer uso de una opción por hasta igual período y monto.



## **2. CAPÍTULO II – CONDICIONES GENERALES**

### **2. FORMA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA**

#### **2.1. AGRUPAMIENTO DE ÍTEMS**

Sólo se admitirán ofertas que coticen completamente el ítem 1, con todos sus sub ítems, tal cual lo solicitado en el Punto 1.2.1 del Capítulo I.

#### **2.2. PROPUESTA BASICA Y ALTERNATIVA Y VARIANTES O MODIFICACIONES**

Sólo se aceptarán ofertas básicas (sin alternativas, ni variantes).

#### **2.3. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR CON LA OFERTA**

##### **2.3.1. Antecedentes**

Los oferentes deberán contar con antecedentes de por lo menos 5 años de experiencia en mantenimiento de hidro grúas.

A tales efectos el oferente deberá presentar en relación a estos contratos la siguiente información:

- Empresa contratante (dirección, teléfono).
- Persona de contacto (nombre, teléfono, e-mail).
- Detalle de los servicios prestados, especificando las grúas utilizadas
- Carta de conformidad de al menos 2 (dos) clientes por los servicios prestados (no será exigida si se trata de contratos con UTE, para los que se deberá indicar número de licitación)

Con el fin de facilitar y uniformizar la información brindada por los oferentes, se adjunta planilla tipo (Anexo IV).

##### **2.3.2. Planilla de Precios**

Remitirse al Anexo I.

•



Se **deben cotizar y completar todos los renglones**, según las planillas incluidas en el Anexo I del pliego, para cada uno de los 3 modelos de grúa detallados en Capítulo IV.

Se indicarán precio de la hora de taller **PHT** y de la hora de diagnóstico con fábrica, **PHD**, sin IVA y el N° de horas requeridas para cada uno de los renglones detallados, según Anexo I.

**Para aquellos renglones que lo requieran, se deberán incluir entre las horas requeridas de taller, las de otros sub-contratados**, tales como tornerías, alineadores, bombistas u otros.

**A efectos comparativos no se considerará el precio de los repuestos, que NO debe incluirse en Anexo I.** Para la facturación de los mismos ver punto 4.3 del presente pliego. **Tampoco deben incluirse los consumibles y líquidos a reponer.**

### **2.3.3. Otros documentos a presentar con la Oferta**

- 1) Dirección exacta de ubicación y teléfonos de la empresa.
- 2) Constancia de ser **representantes autorizados** de la marca Palfinger

### **2.4. GARANTÍA DE MANTENIMIENTO DE OFERTA**

De acuerdo a lo establecido por el Art. 64 del TOCAF, si el monto cotizado en la oferta, por la totalidad del contrato, por todo concepto, incluyendo impuestos, resultara inferior a \$ 12:536.000, no corresponde depositar garantía de mantenimiento de oferta.

En caso que la totalidad de su oferta supere el monto indicado precedentemente (impuestos incluidos), el proponente podrá optar por depositar una garantía de mantenimiento de oferta por \$ 22.000; o ampararse en lo dispuesto en el literal B2) del Punto 11.2 de la Parte II del Pliego de Condiciones.

### **2.5. VISITA**

No aplica

### **2.6. PRECIO Y COTIZACIÓN**

Sólo se aceptará la cotización en moneda nacional, en condiciones plaza.



Los oferentes deberán cotizar de acuerdo a lo establecido en la Tabla de Precios del Anexo I, completando para cada modelo de grúa todos los ítems pertinentes.

Los oferentes deberán presentar una oferta básica conformada para utilizar durante la prestación de los servicios, repuestos nuevos, originales legítimos Palfinger, o Unique, según corresponda y lubricantes originales del fabricante.

En los casos en los que los repuestos o lubricantes, originales u homologados no se encuentren disponibles en plaza, los oferentes deberán documentar esto en forma válida a juicio de UTE y podrán excepcionalmente incluir alternativas, indicando marca, procedencia y precio, dentro del plazo indicado en el punto 3.1.2. del presente pliego. UTE se reserva el derecho de aceptar o no el empleo de estas alternativas

La Empresa contratista deberá respetar los laudos de los Consejos de Salarios para los Grupos, Sub Grupos y Categorías correspondientes; siendo de su cargo y responsabilidad el cumplimiento de todos los requerimientos del Pliego de Condiciones, así como de todos los beneficios, aportes y demás aspectos contemplados en el Convenio Colectivo correspondiente, así como de todas las Leyes Laborales aplicables.

#### **2.6.1. Ajuste de precios y moneda. -**

Los precios serán firmes en dólares americanos

#### **2.7. TRATAMIENTO IMPOSITIVO**

No aplica.

### **3. ESTUDIO DE LAS OFERTAS**

El estudio de las ofertas se realizará de acuerdo a lo establecido en el punto 13.1 de las Condiciones Generales para Adquisiciones de Suministros y Servicios (Parte II) del Pliego de Condiciones.

El orden de precios se realizará por la totalidad del ítem. Se adjudicará el monto total a la oferta que minimice el precio comparativo P, donde:



$$P = P0 \text{ Prom} * (1-B)$$
$$P0 \text{ prom} = (P01 + P02) / 3$$

P01 y P02 se calculan de las tareas en Anexo 1, para cada modelo de grúa detallado en Capítulo IV.

**P0i:** Para cada renglón del sub–item1, se multiplicará PHT por la cantidad de horas indicada, para ese renglón, en el Anexo I y luego por la cantidad ficta de servicios, establecida para el renglón. Los resultados de obtenidos de multiplicar estos 3 factores se sumarán para todos los renglones del sub ítem1, hallándose de esta suma el precio ficto P01 o P02.

**Las cantidades fictas mencionadas para cada renglón, son solo a efectos comparativos y no implican ningún compromiso en cuanto a que éstas puedan ser solicitadas,** durante la ejecución del contrato. En caso de solicitarse durante el contrato alguno de los renglones detallados del Anexo I, **se deberán mantener los precios PHT, PHD y la cantidad de horas indicadas en esos renglones,** utilizadas para el cálculo de P0.

### **Bonificación Certificación ISO 45001**

Se bonificará con un 2% el precio ofertado a aquellas empresas que acrediten, mediante certificación vigente, el cumplimiento de la Norma ISO 45001 correspondiente a los procesos objeto del presente contrato.

La bonificación por dicha certificación se realizará mediante la aplicación de la siguiente fórmula:

$$B = Po \text{ Prom} \times 0,02$$

B = Bonificación

A efectos de acceder a esta bonificación en el orden de precios, los oferentes deberán declararlo expresamente y presentar documentos probatorios de dicha certificación en su oferta.

En caso que el objeto licitado no esté comprendido a texto expreso en el alcance de la certificación, deberá presentar nota del organismo certificador avalando que el mismo se encuentra incluido.

En el caso de Consorcios, todos sus integrantes deberán contar con dicha certificación para obtener la bonificación antes mencionada.



En cumplimiento de lo dispuesto en el numeral i) del literal c) del artículo 11 del Dto. 371/10 del 14 de diciembre de 2010, se deja constancia que no aplica para el presente llamado el mecanismo de Reserva de Mercado.

#### 4. ADJUDICACIÓN

La adjudicación se realizará por la totalidad del objeto a la empresa que presente el menor precio comparativo P y que cumpla con los requisitos establecidos en el presente Pliego.

El monto total a adjudicar será de U\$S 40.000 (cuarenta mil dólares estadounidenses), más impuestos.

#### 5. GARANTÍA POR LEY DE TERCERIZACIÓN

Rige lo establecido en el Pliego de Condiciones Generales para Adquisiciones de Bienes y Servicios (Parte II).

#### 6. LIQUIDACIÓN DE LOS SERVICIOS Y FORMA DE PAGO

La facturación se realizará en forma mensual y UTE abonará al adjudicatario el trabajo efectivamente realizado en el mes transcurrido y que cuente con el visto bueno de la unidad usuaria del servicio, de acuerdo a lo establecido en el Punto 28.1 de la Parte II del Pliego de Condiciones.

Mensualmente, el adjudicatario, queda obligado a entregar en la Unidad Usuaria una planilla que incluya el detalle de los trabajos realizados.

El adjudicatario facturará a mes vencido todos los servicios realizados **manteniendo los precios de hora taller PHT, hora de diagnóstico PHD y la cantidad de horas consideradas en cada renglón de Anexo I**, en la planilla correspondiente al modelo de grúa, o considerando el mismo valor de PHT, PHD y la cantidad de horas acordadas con UTE para otras tareas.

De esta forma la cantidad a facturar por tareas solicitadas, correspondientes a algún renglón del Anexo I, será PHT o PHD, multiplicado por las horas indicadas en ese renglón del Anexo I, por la cantidad de veces que se haya solicitado ese servicio en el mes correspondiente, sumándole el costo de repuestos según se especifica debajo.



Para tareas no mencionadas en el Anexo I, el precio a facturar será PHT o PHD, multiplicado por las horas acordadas, por la cantidad de veces que se haya solicitado ese servicio en el mes correspondiente, sumándole el costo de repuestos según se especifica debajo.

**En la factura se desglosarán renglón a renglón los trabajos realizados y lo correspondiente a repuestos.**

En caso de que a raíz de una inspección preventiva surja la necesidad de una reparación, esto deberá ser informado a UTE, a más tardar al día siguiente de finalizado el plazo para la inspección y solo se facturará la reparación posterior, salvo que UTE tarde más de 48h entre que se le informa del problema y acepta la reparación. **Es decir que si en una inspección se detecta la necesidad de cambiar algún elemento, se facturará el cambio del mismo, no la inspección,** salvo que UTE tarde entre ambos más de lo estipulado.

**UTE podrá rechazar una factura si a su juicio no es suficientemente claro el desglose de trabajos o repuestos.**

Liquidación y pagos: La fecha de emisión de la factura deberá ser del mismo mes de la prestación del servicio.

Cuando UTE (unidad administradora del servicio) constate que la empresa contratada ha incurrido en infracción a las normas laborales y de Seguridad y Salud ocupacional, laudos o convenios colectivos vigentes, denunciará esta situación a la Inspección General del Trabajo y Seguridad Social a efectos de que se realicen las inspecciones correspondientes, sin perjuicio de la retención de los pagos que la empresa tenga a su favor en UTE.

### **3. CAPÍTULO III - CONDICIONES CONTRACTUALES.**

#### **7. INICIO DE LOS SERVICIOS**

Previo a la iniciación de la ejecución del contrato, la firma adjudicataria deberá:

- Presentar en UTE ante la unidad usuaria, en un plazo máximo de 10 días corridos a partir de recibida la notificación de adjudicación, copia del



Convenio Colectivo aplicable a la rama de actividad contratada, y Declaración Jurada (de acuerdo al modelo en Anexo V). El no cumplimiento de este requisito le impedirá al adjudicatario iniciar la ejecución del contrato, siendo pasibles de la aplicación de las sanciones a que hubiere lugar.

- Comprobante de inscripción en BPS

UTE podrá realizar las averiguaciones correspondientes para verificar la veracidad de la documentación presentada y en caso que se constaten irregularidades dará aviso a los organismos correspondientes de contralor.

Luego del vencimiento del plazo establecido en el Punto 18 del Pliego de Condiciones Generales para Adquisiciones (Parte II), en un plazo no mayor a 5 días corridos, el contratista coordinará el comienzo de los servicios con UTE.

## 4. CAPITULO IV – CONDICIONES TÉCNICAS

Se deberá brindar servicio a las siguientes grúas propiedad e UTE:

| Posición | Marca     | Modelo          | Id UTE |
|----------|-----------|-----------------|--------|
| 1        | Palfinger | PK 50002        | GC-20  |
| 2        | UNIQUE    | Furukawa 706cde | G0087  |

### Requisitos generales

En los casos de los servicios de mantenimiento preventivo, será obligatoria la colocación de una etiqueta autoadhesiva con los datos del servicio realizado.

**Se considera primordial para el cumplimiento del contrato, la notificación inmediata de cualquier anomalía, irregularidad o deterioro que se detecte durante la realización de los trabajos.**

**De no hacerlo se tomará como un incumplimiento del contrato.**

**Con la misma relevancia se considerará el informe detallado de todos los trabajos realizados y repuestos utilizados, considerándose también como incumplimiento cualquier desprolijidad o imprecisión al respecto**

**Además, el contratista llevará un registro propio con un detalle de las tareas realizadas a cada uno de los vehículos, debiendo suministrar a UTE un detalle de las mismas cada vez que se le requiera.**

La existencia de este contrato no implica exclusividad alguna con el adjudicatario, pudiendo UTE realizar cualquier trabajo, aún los incluidos en el contrato, en sus propios talleres o con un tercero. En estos casos, UTE se compromete a informar al adjudicatario el detalle del trabajo realizado y los repuestos utilizados.

**El oferente deberá contar con licencias y respaldo Plafinger, así como con todos los softwares necesarios para diagnóstico**

### 2.- Requisitos para lavados

Se deberá realizar con productos para ese cometido, según lo recomendado por el fabricante.

### 3.- Requisitos para control de líquidos

Todos los líquidos a utilizar deben cumplir las correspondientes indicaciones del fabricante.

## 8. CONDICIONES DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

### 8.1 Plazo para el cumplimiento de los trabajos

El proveedor deberá tener disponibilidad para recibir en el día al menos uno de los vehículos enumerados en este pliego, de lunes a viernes, de 8 a 17h, salvo feriados laborables o no.

***Las tareas deberán iniciarse al día siguiente a más tardar y ejecutarse sin interrupciones.***

### 8.2 Extensión de plazo por espera de repuestos:

Para tareas de mantenimiento preventivo el proveedor deberá contar con los repuestos originales necesarios como parte del cumplimiento del plan previsto. NO podrán ocurrir demoras en la ejecución por este motivo.

Para tareas correctivas imprevistas podrá prorrogarse el plazo hasta un máximo de un mes en espera de repuestos. Para que esta prórroga sea válida el adjudicatario deberá informar a UTE, a [sbianchi@ute.com.uy](mailto:sbianchi@ute.com.uy), antes de 48h de ingresado el vehículo al taller, de la no disponibilidad del repuesto original, detallando exactamente cuál es el repuesto en espera y cuales las alternativas disponibles, cuyo uso UTE evaluará a su conveniencia.

Tareas distintas a las consideradas para comparación de precios.

UTE podrá solicitar otras tareas de mantenimiento electromecánico correctivo o preventivo, para los vehículos incluidos en este pliego, distintas de las mencionadas en los sub-ítems 1 y 2.

Para el pago de las mismas se considerarán los mismos costos de PHT y PHD, utilizados para PP y PC, con las salvedades de ajuste señaladas en el punto 1.4.2 del presente pliego.

La cantidad de horas de mano de obra de taller y el plazo de entrega a considerar, deberán ser informados por el adjudicatario antes de realizar la tarea y en un plazo máximo de 3 días, luego de ser solicitada por UTE, quién podrá aceptarlos o no a su solo criterio.

De NO establecerse acuerdo entre ambos, UTE podrá solicitar el trabajo a un tercero, por los mecanismos habituales de contratación.

Respecto a los repuestos a utilizar, se mantendrá lo indicado previamente

### 8.3 Recepción, registro, seguimiento y forma de pago

### **Recepción y registro del trabajo por el tallerista**

Al recibir el vehículo, el tallerista **deberá proveer y completar un remito, conteniendo todos los puntos a continuación:**

- a) Marca, modelo, matrícula e identificación UTE del vehículo
- b) KM con los que ingresa el vehículo
- c) Fecha y hora de recepción del vehículo
- d) Persona de UTE que llevó el vehículo ( firma y contrafirma)
- e) Listado de trabajos solicitados
- f) Fecha prevista de finalización de trabajos ( salvo que surjan problemas no detectados que deberán ser informados a UTE antes de finalizar el plazo inicial).

Luego el tallerista deberá registrar en el mismo remito:

- g) Descripción de los repuestos utilizados, indicando proveedor, marca modelo, precio y número de serie siempre que sea posible. Estos deberán ser informados a UTE antes de 48h de iniciado el trabajo o apenas detectada la necesidad del mismo, a las mismas personas señaladas mas abajo para la finalización de trabajos.
- h) Descripción completa y detallada de los trabajos realizados
- i) Descripción completa y detallada de cualquier otro problema existente o potencial, o anomalía que hubiera detectado en el vehículo.
- j) Para el caso que a partir de inspecciones u otros trabajos, sugiera la necesidad de realizar reparaciones no previstas en el pedido inicial o no enumeradas en este pliego, indicar fecha y copia de aprobación del Administrador del Contrato.

Al finalizar el trabajo, el proveedor lo notificará a UTE, por e-mail dirigido al Administrador del Contrato, o a quien éste designe por la misma vía.

Al momento de entregar el móvil el adjudicatario registrará en el mismo remito:

- k) persona que retira el vehículo por parte de UTE (firma y contrafirma)
- l) fecha y hora en que se retira el vehículo por parte de UTE



UTE se reserva el derecho de inspeccionar en todo momento el avance de los trabajos solicitados y todos los aspectos, a su criterio, relacionados con esto. Cualquier obstaculización al respecto podrá ser considerada como incumplimiento de contrato.

## **5. CAPÍTULO V – NORMATIVA**

### **9. OBLIGACIONES DEL ADJUDICATARIO**

La empresa adjudicataria será responsable de cualquier daño o perjuicio que pudiese ocasionarse a personas o bienes de cualquier naturaleza, de UTE o de terceros, por parte del personal que suministre para el cumplimiento de la presente licitación, y en su mérito, asume la calidad de garante y se obliga a reembolsar a UTE la totalidad de los daños y perjuicios, gastos administrativos, costas y costos que tuviere que afrontar como consecuencia de siniestros en los cuáles el personal suministrado por la adjudicataria sea encontrado responsable en vía judicial o administrativa por infracciones a la normativa vigente.

Se deberá cumplir con los cánones de ética establecidos, y la reglamentación vigente acorde al servicio.

El contratista deberá cumplir con la normativa relativa a la Seguridad y Salud de los Trabajadores (Ley 15965 ratificatoria de los Convenios de OIT N° 155 y 161).

### **10. CUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS Y DERECHOS LABORALES**

La empresa adjudicataria deberá encontrarse al día en el cumplimiento de las normas laborales y de seguridad social y en el pago de los salarios a aquellos dependientes de la misma que hayan desempeñado tareas en UTE.

El Contratista deberá presentar mensualmente/cuando UTE lo solicite, la siguiente documentación: nómina de empleados declarados en Historia Laboral, certificados únicos de BPS, DGI y BSE, recibos de pago al BPS, DGI (IRPF) y al BSE con planilla de trabajadores, recibos de sueldos del personal afectado al contrato (formato papel con firma o formato electrónico con constancia de depósito en Institución de Intermediación Financiera) y Planilla



de Control de Trabajo y convenio vigente de la rama de actividad de la empresa o Convenio Colectivo de empresa homologado ante el MTSS.

Rige lo dispuesto por Decreto 475/05 del 18/11/05, Ley 18098 del 2/01/07, Ley 18251 del 17/01/08 y concordantes.

El contratista deberá tener presente y dar cumplimiento a las disposiciones contenidas en el Decreto 128/016.

## **11. CUMPLIMIENTO DE NORMAS DE SEGURIDAD E HIGIENE**

El contratista deberá cumplir con las siguientes obligaciones, entre otras:

- La empresa adjudicataria será responsable por la seguridad de sus empleados, por los métodos de trabajo, equipos, materiales y maquinas utilizadas y en general por el cumplimiento de las normas de seguridad vigentes por parte de los operarios. Los mismos deberán tener contratado el Seguro contra accidentes de trabajo y enfermedades profesionales en el Banco de Seguros del Estado.
- Deberá adoptar las precauciones y los procedimientos de trabajo adecuados para prevenir la ocurrencia de accidentes.
- Suministrar a los trabajadores todos los equipos de protecciones personales y colectivos apropiados para las tareas a realizar, así como la construcción y mantenimiento de las señales, luces, avisos, barricadas y otros signos que adviertan y prevengan adecuadamente los riesgos.
- Deberá delimitar las áreas de tránsito y trabajo y vigilará que el personal se circunscriba a dichas zonas, de lo contrario asumirá las responsabilidades que deriven en caso de daños y/o accidentes.
- 

### **11.1. REQUISITOS EN MATERIA DE SEGURIDAD E HIGIENE**

En el marco de la Ley 19196 del 25.03.14 se deberán adoptar los medios de resguardo y seguridad laboral previstos en la ley y su reglamentación, de forma de evitar poner en peligro grave y concreto la vida, salud o integridad física del trabajador.

### **11.2. SERVICIOS DE APOYO**

Los gastos por estos conceptos se considerarán incluidos en la cotización, no teniendo que aparecer detallados.

## 12. POTESTADES DE UTE

La empresa adjudicataria deberá cumplir con toda la normativa relativa a la Seguridad e Higiene en el trabajo de acuerdo con la normativa vigente.

## 13. IRREGULARIDADES U OMISIONES LAS CUALES PUEDEN SER CAUSALES DE APLICACIÓN DE MULTAS O RESCISIÓN DEL CONTRATO

Se considerarán incumplimientos:

- a) UTE aplicará una penalidad del **3% de la facturación** que corresponda pagar en el mes, **por cada día de interrupción en la ejecución** de alguna de las tareas solicitadas en dicho mes, **acumulativo** si se produjera retraso en más de un trabajo solicitado ese mes. Si se produjera retraso en el cumplimiento de tareas, en más de 3 meses durante la vigencia del contrato, se considera un antecedente negativo, con excepción de las salvedades ya expuestas.
- b) UTE se reserva el derecho de inspeccionar en todo momento el avance de los trabajos solicitados.
- c) Si durante la prestación de los servicios, o en cualquier instancia posterior se **constatara en forma fehaciente, la utilización de repuestos o consumibles de inferior calidad a la recomendada por el fabricante y a la correspondiente a repuestos originales, sin el consentimiento explícito de UTE, esto podrá ser motivo para rescindir el contrato, dejando sin efecto el pago del 100% de los servicios correspondientes al mes en que sea planteado el reclamo. Además será considerado un antecedente negativo para futuros llamados.**

**Esto quedará completamente sin efecto si la sustitución fue explícitamente aceptada por UTE-ODT, por e-mail del administrador del contrato.**

### 13.1. FUERZA MAYOR

Rige lo establecido en el punto 29 del Pliego de Condiciones Generales para Adquisiciones de Bienes y Servicios (Parte II).

### 13.2. MULTAS

La Administración podrá aplicar penalidades dentro del mes del servicio de acuerdo a la escala que a continuación se detalla:

- 1er. incumplimiento – 5% de la facturación mensual.
- 2do. incumplimiento – 10% de la facturación mensual.
- 3er. incumplimiento – 15% de la facturación mensual.
- 4to. incumplimiento – Rescisión de contrato, según decisión de UTE

Las sanciones no serán acumulativas salvo que a criterio de la Administración la empresa adjudicataria actúe con notoria negligencia o mala fe. En dicho caso se considerarán como acumulativas y la multa máxima estará limitada al 15% (quince por ciento) de la facturación mensual.

### **13.3. MULTAS POR INCUMPLIMIENTO EN MATERIA DE SEGURIDAD E HIGIENE DEL TRABAJO**

#### Infracciones en materia de Seguridad e Higiene en el Trabajo

En el caso de Incumplimientos en esta materia por parte del Contratista se aplicarán las multas definidas en el Anexo III adjunto (LISTADO NO TAXATIVO DE INFRACCIONES EN MATERIA DE SEGURIDAD E HIGIENE EN EL TRABAJO).

El tope de las multas que la Administración aplique por infracciones en materia de seguridad e higiene en el trabajo será del 15% (quince por ciento) del valor total del contrato, independientemente de las penalidades mencionadas anteriormente. Alcanzado el tope antes mencionado la Administración evaluará la rescisión del vínculo contractual con la empresa y la aplicación de sanciones previstas en el Reglamento de Sanciones Contractuales a Proveedores.

## **14. RESCISIÓN DEL CONTRATO**

En caso de producirse incumplimientos en forma reiterada o cuando se produjese un incumplimiento cuyas consecuencias sean consideradas de gravedad por UTE, esta Administración se reserva el derecho de rescindir unilateralmente el contrato, previo otorgar vista de las actuaciones al contratista por el plazo legal y ejecutar la garantía de fiel cumplimiento (cuando corresponda), sin perjuicio de otras acciones legales que pudiera iniciar a efectos de resarcirse de los daños y perjuicios ocasionados, de acuerdo a lo previsto en el art. 70 del TOCAF.



## **15. CONFLICTOS DEL ADJUDICATARIO CON SU PERSONAL**

Todos los costos asociados a la actividad sindical de los trabajadores de la empresa adjudicataria, serán de cargo de ésta última.



**TABLA DE PRECIOS (ANEXO I) se adjunta**



## **LISTADO NO TAXATIVO DE INFRACCIONES EN MATERIA DE SEGURIDAD E HIGIENE EN EL TRABAJO (SANCIONES A CONTRATISTAS) - ANEXO III**

se adjunta



## ANEXO IV - ANTECEDENTES DEL OFERENTE

### ANTECEDENTES

EMPRESA: \_\_\_\_\_  
FECHA DE CREACIÓN DE LA EMPRESA: \_\_/\_\_/\_\_

| Empresa<br>Cliente<br>(dirección,<br>teléfono) | Descripción<br>del Servicio | Equipamien<br>to<br>involucrado | Persona de<br>contacto<br>(nombre, teléfono, e-<br>mail) | Número de<br>Contrato ( Si<br>aplica) |
|--|-----------------------------|---------------------------------|--|---------------------------------------|
|  |                             |                                 |  |                                       |
|  |                             |                                 |  |                                       |
|  |                             |                                 |  |                                       |
|  |                             |                                 |  |                                       |
|  |                             |                                 |  |                                       |
|  |                             |                                 |  |                                       |

## DECLARACIÓN JURADA - ANEXO V

En la ciudad de ..... a los ..... días del mes de ..... del año....., ..... en su calidad de ..... de la empresa ....., declara bajo juramento que ha dado cumplimiento con lo dispuesto en el artículo 4° de la ley N° 18099 del 24 de enero de 2007 y el artículo 9 de la ley N° 18251 del 6 de enero de 2008, habiendo informado, por escrito a sus trabajadores sobre las condiciones de empleo, salario y, en su caso, la empresa o institución para la cual prestará servicios, en forma previa al inicio de la actividad, objeto de la presente contratación.

Artículo 239 CÓDIGO PENAL: “ El que con motivo del otorgamiento o formalización de documento público, ante un funcionario público, prestare una declaración falsa sobre su identidad, estado o cualquiera otra circunstancia de hecho, será castigado con tres a veinticuatro meses de prisión”.-



## TRATAMIENTO IMPOSITIVO- ANEXO VII

Opción 1: No aplica