

LICITACIÓN ABREVIADA N°30/2024

“ADQUISICIÓN DE MINI PC Y MONITORES”



ANEP

DIRECCIÓN GENERAL
DE EDUCACIÓN
SECUNDARIA

INDICE:

1. OBJETO DEL LLAMADO	2
2. EXENCIÓN DE RESPONSABILIDAD	3
3. PLAZOS, COMUNICACIONES, ACLARACIONES Y CONSULTAS, PRORROGAS.	3
4. GARANTÍAS	5
5. DE LA PROPUESTA	6
6. PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA.....	6
7. OFERTA ECONÓMICA Y COTIZACIÓN	7
8. CLAUSULAS ABUSIVAS EN LAS OFERTAS	8
9. CONDICIONES DE LOS OFERENTES	8
10. VISTA Y RETIRO DE LOS PLIEGOS.....	9
11. RECEPCIÓN DE LAS OFERTAS	9
12. INFORMACIÓN CONFIDENCIAL Y DATOS PERSONALES	10
13. APERTURA DE LAS OFERTAS	11
14. PLAZO DE MANTENIMIENTO DE OFERTA Y PRECIO	11
15. CRITERIO PARA EL ANÁLISIS DE LAS OFERTAS	11
16. MEJORA DE OFERTA Y NEGOCIACIÓN.....	13
17. DE LA ADJUDICACIÓN	13
18. DE LAS NOTIFICACIONES.....	14
19. CAMBIO DE DOMICILIO.....	14
20. PROCEDIMIENTO DE ENTREGA.....	14
21. FORMA DE PAGO	14
22. CESIONES DE CRÉDITO	15
23. CESIÓN DE CONTRATO	15
24. SANCIONES POR INCUMPLIMIENTO	15
25. NORMATIVA APLICABLE	16
ANEXO I – RECOMENDACIONES SOBRE LA OFERTA EN LÍNEA.....	17
ANEXO II: FORMULARIO DE IDENTIFICACIÓN DEL OFERENTE	19



1. OBJETO DEL LLAMADO

El objeto del presente llamado es la adquisición de **Mini PC y Monitores** según el siguiente detalle:

ÍTEM 1: Hasta 500 COMPUTADORAS PERSONALES.

Ítem 1	Descripción
Formato	Mini PC chasis metálico. Medidas máximas 200x200x40 mm.
CPU	El procesador deberá ser un INTEL o similar, CPU Mark relative to top 10 common laptop CPU, con un puntaje de 9751 al día de hoy ó superior en el CPU Benchmark de la herramienta https://www.cpubenchmark.net , Intel core i 5 -1135G7.
Cores	CPU de 4 cores y 8 threads.
Memoria	16 GB DDR4 ó superior.
Disco	Mínimo 256 GB ó superior de estado sólido tipo eMMC ó Pcie/mSATA.
USB	Mínimo 2 USB 3.2 (GEN.2-Tipo A).
Red	Ethernet RJ45 Gigabit Ethernet.
Salida de video	Mínimo 2 HDMI ON BOARD (se deberá incluir el cable para conectar el Mini PC al monitor).
Alimentación de la computadora	220-240 volts AC. Ficha Schuko o Modular (3 en línea). Se considerará favorablemente la inclusión de algún sistema desujeción de la fuente de alimentación si esta es externa a la computadora de forma que la fuente, el monitor y la computadora conformen un solo bloque.
Monitor	LED de 22 a 24 pulgadas en relación 16:9 con soporte VESA. Entrada mínima 1 HDMI. Ficha de conexión Schuko o Modular(3 en línea). Adaptador Display Port a HDMI incluido en caso de tener además entrada DP.
Fijación	Soporte VESA: La MiniPC debe ser compatible con el estándar VESA para montarse detrás de un monitor. Se deberán incluir todos los elementos necesarios para completar la fijación.
Teclado	Estándar, en español, teclado numérico en lateral derecho, conector USB.
Mouse	Óptico, rueda de scroll, conector USB.
Software	100% compatibles Ubuntu GNU/Linux 22.04 LTS o similares (Edubuntu, Lubuntu, Xubuntu, etc.) todos en versión 22.04 y Linux Mint 21.03. Capacidad de inicio por red con protocolo PXE.
Soporte de software	El proveedor declara hacerse 100% responsable de la compatibilidad del software con el equipo, en el tiempo y forma que la DGES lo requiera.
Garantía de hardware	Garantía on-site Montevideo de al menos 1 año a partir de la fecha de entrega de los equipos.
Marca	Reconocida mundialmente, solo se considerarán ofertas de equipos producidos en grandes cantidades con Certificación ISO 9001 y Certificación ISO 14001.
Autorización de comercialización	El oferente deberá ser distribuidor oficial para Uruguay de los productos ofertados o estar autorizado por el fabricante a comercializarlos, con una antigüedad de 2 años. Se deberá presentar carta con la autorización respectiva.
Folletería	Todos los equipos ofertados deberán tener página web con la descripción de los mismos y especificación técnica detallada en el sitio institucional del fabricante.
Condición de los equipos	Los equipos serán nuevos, sin uso previo y en perfecto estado de conservación y funcionamiento.
Seguridad	La computadora y el monitor poseerán enganche para linga de acero. Los puntos de anclaje para la linga deberán ser metálicos.
Ojal de seguridad	Tanto la Mini PC como el soporte VESA deben contar con un ojal o ranura de acero que permita pasar una linga, remache o candado de seguridad. Este ojal es fundamental para



	asegurar ambos elementos conjuntamente, Mini PC y soporte VESA, brindando protección adicional contra robos o manipulaciones no autorizadas."
Etiquetado	Se colocará en el computador y en el monitor una etiqueta o similar donde se indique en forma claramente visible un texto de pocas líneas a especificar por la Dirección General de Educación Secundaria (en adelante DGES) que incluirá, al menos el texto "Dirección General de Educación Secundaria", el número de licitación, el proveedor y la fecha de vencimiento de la garantía indicando modalidad on-site Montevideo. Se incorporará también un número de inventario de la DGES, con el código de barras correspondiente si existe lugar físico para la impresión. La DGES deberá validar la presentación de las etiquetas definitivas.
Servicio de garantía.	<p>Garantía mínimo de un año. El tiempo de solución del problema será de 3 días hábiles. La garantía on-site Montevideo implica la presencia de un técnico en el lugar donde se tenga instalado el equipo, típicamente serán las oficinas de Informática de la DGES en Rincón 712 pero no se descartan otras locaciones dentro del departamento. La garantía incluirá tanto repuestos como mano de obra.</p> <p>En caso de demora en la solución de la falla, la empresa (dentro del plazo de solución del problema) proveerá un equipo en sustitución temporal de características similares o superiores.</p> <p>Se especificará claramente qué empresa brindará el servicio técnico referido y los recursos con los que cuenta. La empresa que brinde dicho servicio deberá acreditar una antigüedad de 2 años con la marca ofertada.</p> <p>El certificado de garantía del producto debe ser completado por el proveedor y entregado junto con el producto o suministro. Cuando se requiera hacer uso de la garantía la DGES enviará un correo electrónico a la empresa, momento a partir del cual comienza a correr el tiempo de resolución del problema. Una vez resuelto la empresa deberá responder ese correo electrónico (con igual asunto) indicando la finalización de la resolución del problema. La llegada de ese correo determinará el tiempo incurrido en la resolución del incidente.</p>
Multas	En caso de no incumplimientos, se procederá según punto 24 .
Muestras	El DGES podrá solicitar muestras de los equipos ofertados con el fin de llevar a cabo pruebas genéricas y particulares para comprobar la compatibilidad del equipo con los sistemas operativos y el software instalado en liceos, oficinas, etc. Estas muestras deberán ser entregadas en un plazo de 5 días hábiles a partir que el oferente reciba la solicitud de las mismas.
Antigüedad en el rubro	El oferente deberá acreditar 5 años de antigüedad de presencia en el mercado nacional en el rubro de hardware informático de PC y/o periféricos.

2. EXENCIÓN DE RESPONSABILIDAD

La DGES podrá desistir del llamado en cualquier etapa de su realización o podrá desestimar todas las ofertas. Ninguna de estas decisiones generará derecho alguno de los participantes a reclamar por gastos, honorarios o indemnizaciones por daños y perjuicios.

3. PLAZOS, COMUNICACIONES, ACLARACIONES Y CONSULTAS, PRORROGAS.

3.1 Plazos

3.1.1 Los plazos establecidos en este pliego se computan en días hábiles administrativos. Se entenderán por días hábiles aquellos en que funcionan las oficinas de la Administración Pública.



Son horas hábiles las correspondientes al horario fijado para el funcionamiento de dichas oficinas (Art 13 Dto. 500/91).

3.1.2 Las fechas señaladas para realizar actos o hechos y las fechas de vencimiento de los plazos, que resultaren inhábiles, se prorrogaran automáticamente hasta el día hábil inmediato siguiente.

3.1.3 Los plazos se computarán a partir del día siguiente al del acto o hecho que determina el decurso del plazo.

3.2 Comunicaciones

3.2.1 Todas las comunicaciones referidas al presente llamado deberán dirigirse a: Licitaciones@ces.edu.uy.

3.2.2 Quienes remitan comunicaciones o documentos, en cualquiera de las etapas del procedimiento, deberán conservar el comprobante de acuse de recibo, el que podrá ser requerido siempre que la Administración lo considere pertinente.

3.3 Aclaraciones y consultas

3.3.1 Los interesados podrán solicitar aclaraciones, especificaciones o consultas relativas al objeto del llamado hasta 2 días antes de la apertura del llamado. Vencido dicho término la DGES no estará en la obligación de proporcionar datos aclaratorios.

3.3.2 Las mismas podrán presentarse por mail.

3.3.3 La DGES comunicará la consulta o aclaración solicitadas, así como cualquier información ampliatoria que ella estime necesario realizar, a su exclusivo criterio y a través de alguno de los medios establecidos en comunicaciones.

3.3.4 Las comunicaciones que realice esta Administración por medio de correo electrónico (e-mail), en cualquier instancia, se considerarán medio hábil. Adicionalmente, las aclaraciones y consultas se publicarán en la web de Compras Estatales.

3.4 Solicitud de prórroga de apertura de ofertas.

3.4.1 Las empresas podrán solicitar por mail (expresando la causa) a Compras de DGES, la prórroga de la apertura de las ofertas, con una anterioridad no inferior a 2 días de la respectiva fecha de apertura de ofertas.

Las comunicaciones deberán ser dirigidas a:

Dirección General de Educación Secundaria

Licitaciones DGES

Procedimiento N°

3.4.2 En caso de concederse la prórroga solicitada o la Administración disponerla por su sola voluntad, será comunicada por alguno de los medios establecidos en el pliego de condiciones.



4. GARANTÍAS

4.1 Del cumplimiento del contrato 5%. Dicha garantía deberá/n depositarla el/los adjudicatarios, dentro de los 5 (cinco) días siguientes a la notificación de la adjudicación siempre y cuando la adjudicación sea igual o mayor al monto mínimo para exigir garantía de cumplimiento de contrato y deberá realizarse de acuerdo a lo establecido por el Art 64 inc. 2 y 6 del TOCAF.

4.2 La mencionada Garantía se deberá depositar en la Tesorería de la Dirección General de Educación Secundaria.

4.3 Las garantías depositadas deberán cubrir las obligaciones emergentes de la responsabilidad solidaria, establecida en la Ley 18.099 (Ley de Tercerizaciones) y las leyes modificativas, interpretativas y concordantes, así como de cualquier otra norma análoga.

4.4 Dicha Garantía puede constituirse en:

4.4.1 Depósito en pesos uruguayos o dólares estadounidenses.

4.4.2 Afectación de Valores Públicos en el Banco de la República Oriental del Uruguay a favor de “Administración Nacional de Educación Pública – Dirección General de Educación Secundaria”.

4.4.3 Títulos de deuda Pública Nacional (Bonos y Letras de Tesorería).

4.4.4 Fianza o Aval bancario de un Banco de Plaza o de un Banco extranjero avalado por un Banco del país, el cual será responsable directo de posibles incumplimientos de cualquier naturaleza. La garantía deberá contener cláusulas que establezcan que no será necesario trámite alguno o discusión para hacer efectivo el cobro.

4.4.5 Póliza de Seguros de Fianza emitidas por Compañía de Seguros que cuente con la autorización del Poder Ejecutivo y que haya sido habilitada por la Superintendencia de Servicios Financieros del Banco Central del Uruguay para emitir dichas pólizas. La DGES se reserva el derecho de aceptar o no las pólizas, luego de analizar el contenido de sus cláusulas.

NO SE ACEPTARÁN GARANTÍAS EN OBLIGACIONES HIPOTECARIAS REAJUSTABLES

LIBERACIÓN DE GARANTÍAS

La garantía de fiel cumplimiento de contrato será liberada de oficio o a solicitud del proveedor, una vez efectuado el cumplimiento del servicio, y ésta cumpla con todas las condiciones técnicas y contractuales establecidas.

Sin Perjuicio de lo anteriormente expuesto, luego de pasados 10 (diez) días calendario desde que las garantías precitadas fueren liberadas y se encontraren a disposición de los interesados, sin que éstos la hubieren efectivamente retirado, quedará habilitada la Administración para devolverlas de oficio a la institución emisora.



5. DE LA PROPUESTA

5.1 La presentación de una propuesta implica la aceptación de las cláusulas del presente recaudo. Se considera que el oferente dispone de los recursos indispensables para el fiel cumplimiento de la contratación, objeto del presente llamado.

5.2 Las dificultades posteriores en este sentido, serán consideradas como resultados de su imprevisión, aplicándose en este caso, las disposiciones generales con respecto a pérdidas de garantía y/o multas por incumplimiento según corresponda.

5.3 Por el monto establecido en su propuesta, el oferente está obligado, en caso de ser adjudicatario a cumplir con la adjudicación, sin que le sirva de excusa o de derecho alguna, alegar cálculos erróneos, omisiones o imprevistos, que normalmente se podrían prever actuando con diligencia.

5.4 Si correspondiere el personal que desempeñe las tareas objeto de este procedimiento, deberá estar cubierto contra todo riesgo, cumpliendo con todas las normas de seguridad, sanidad y aportaciones a que están obligadas las empresas de este ramo y tener garantía de percibir salarios, horas de trabajo y demás condiciones de empleo de acuerdo a las leyes, laudos y/o convenios colectivos vigentes para dichas ramas de actividad, de lo contrario se podrán aplicar multas por incumplimiento de acuerdo a lo establecido en el presente Pliego y de acuerdo a lo dispuesto por el Decreto del 14 de noviembre de 2005 del Ministerio de Trabajo y Seguridad Social Ley 18.098 y 18.099.

5.5 Cuando la DGES considere que las empresas contratadas han incurrido en infracción a las normas, laudos o convenios colectivos vigentes, dará cuenta a la Inspección General del Trabajo y de la Seguridad Social a efectos que se realicen las inspecciones correspondientes y en caso de constatare dichos extremos, las empresas infractoras serán sancionadas en mérito a lo dispuesto en el art. 289 de la Ley 15.903, en la redacción dada por el artículo 412 de la Ley 16736 sin perjuicio de las sanciones por incumplimiento contractual que se estipulan en el presente Pliego.

5.6 Vencido el plazo para la presentación de las ofertas, no se tomará en cuenta ninguna interpretación, aclaración o ampliación de ellas por parte del oferente. La Comisión Asesora de Adjudicaciones podrá solicitar aclaraciones de acuerdo a lo establecido en el Art. 66 del TOCAF.

6. PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA

6.1 Las ofertas deberán presentarse por escrito en idioma español, redactadas en forma clara y precisa, y constar en la misma el domicilio constituido, y una dirección electrónica a fin de facilitar las comunicaciones, bajo apercibimiento de lo dispuesto en el Art. 12 al Art.14 del Dto. 202/024

6.2 Las mismas deberán venir acompañada de la siguiente documentación:

6.2.1 Formulario de Identificación del oferente (Anexo II).

6.2.2 Especificaciones (folletería): Los oferentes deberán adjuntar en la oferta especificaciones técnicas del ítem cotizado. **Las especificaciones que presenten los oferentes servirán de**



prototipo para la adjudicación y recepción de mercadería, en un todo de acuerdo con las mismas.

LA NO PRESENTACIÓN DE ESPECIFICACIONES EN LAS CONDICIONES ARRIBA EXPRESADAS SERA MOTIVO DE RECHAZO DE LA OFERTA.

6.2.3 Comprobante del depósito de la garantía del mantenimiento de la oferta **cuando corresponda.**

6.2.4 Certificado Dto. 371/010 (MIPyME) si correspondiere.

6.2.5 Deberá especificarse plazo de entrega, **en días corridos** a partir de la orden de compra. En caso de establecerse plazo de entrega "inmediato" se considerará que el máximo será de dos días corridos. Las ofertas que no establezcan plazo de entrega no serán admitidas, **de omitirse si son hábiles o corridos se considerarán corridos siempre.**

6.2.6 No se admitirán ofertas con entregas condicionadas a existencia de stock.

6.2.7 Deberá establecer plazo de la garantía, de acuerdo a lo solicitado en el punto 1 del PPC.

6.3 Así como el cumplimiento de lo dispuesto en el art. 71 Inciso G de la ley 16.738, en cuanto a que toda presentación de Declaraciones Juradas ante oficinas públicas debe tener **timbre profesional,** bajo apercibimiento de la comunicación a la Caja de Profesionales su incumplimiento.

7. OFERTA ECONÓMICA Y COTIZACIÓN

7.1 La oferta deberá ser en valor DDP (Delivered Duty Paid, que incluye todos los costos hasta el local de DGES) en dólares americanos. ***Cotización DDP:***

7.1.1 En las cotizaciones valor DDP, deberá tenerse en consideración que LA DGES está exonerado de recargos a la importación por Art. 395 Ley 16226 de 29/10/91 (incluido IVA a la importación). Sin perjuicio de lo anterior cuando la Administración actúa como importador abona los siguientes cargos:

7.1.2 Comisión BROU sobre el Valor en Aduana (si corresponde).

7.1.3 Extraordinaria de Aduana (Según escala de valor en Aduana).

7.1.4 T.S.A- 2 por 1000 del Valor en Aduana con un máximo de U\$S 50.

7.1.5 Tasa Consular si corresponde.

7.1.6 Precios Portuarios o tasas de aeropuerto según corresponda (según escala de tarifas).

7.1.7 Asimismo, la DGES firmará los documentos pertinentes, pero no tramitará la Importación, debiendo el proveedor asumir los gastos de Despachante de Aduana y la obtención del Certificado Definitivo de Aduana, así como su costo.

7.2 Los precios que se coticen no podrán estar condicionados en forma alguna.

7.3 **Los oferentes deberán cotizar el monto unitario y total del ítem.** Dicho monto será lo que la DGES deberá pagar al adjudicatario para cada caso.



7.4 Los oferentes deberán cotizar necesariamente una oferta básica, sin perjuicio de presentar además variantes y/o mejoras, teniendo en cuenta las necesidades mínimas establecidas. Las mismas se deberán ofertar y cotizar incluyendo todos los datos requeridos en el presente artículo y deberán estar claramente identificadas.

7.5 Se declarará el porcentaje de origen nacional en la composición del ítem, a los efectos de la aplicación del Art. 10.5 del decreto 131/14.

7.6 La DGES se reserva el derecho de no considerar las ofertas que no se presente en la forma especificada o que contengan cláusulas que difieran de las especificaciones del presente Pliego, asimismo se establece que no serán válidas las ofertas que presenten otra Forma de Pago.

7.7 Se cotizará a 45 días del mes de factura.

7.8 En el caso de discrepancias entre la cotización ingresada manualmente por el oferente en la tabla de cotización del sitio web de compras y contrataciones estatales, y lo presentado en la oferta escrita, se le dará valor al segundo.

8. CLAUSULAS ABUSIVAS EN LAS OFERTAS

8.1 Es abusiva, por su contenido o su forma, toda cláusula contenida en la oferta, que contradiga las exigencias del pliego y determine obligaciones en perjuicio de la Administración, así como toda aquella que viole la obligación de actuar de buena fe.

8.2 Son consideradas cláusulas abusivas, sin perjuicios de otras, las siguientes:

8.2.1 Las que exoneren o limiten la responsabilidad del proveedor por vicios de cualquier naturaleza de los productos.

8.2.2 Las que impliquen la renuncia de los derechos de la Administración.

8.2.3 Las que autoricen al proveedor a modificar los términos de este pliego

8.2.4 La cláusula resolutoria pactada exclusivamente a favor del proveedor.

8.2.5 Las que contengan cualquier precepto que imponga la carga de la prueba en perjuicio de la Administración.

8.2.6 Las que establezcan que el silencio de la Administración se tendrá por aceptación en cualquier modificación, restricción o ampliación de lo expresamente pactado en este pliego.

9. CONDICIONES DE LOS OFERENTES

9.1 En cuanto a la capacidad de contratar con el Estado, se aplicará lo establecido en el art. 46 del T.O.C.A.F.

9.2 Estar inscripto en el Registro de Proveedores del Estado(RUPE), con datos actualizados, art. 14 del T.O.C.A.F.

9.3 Si la Empresa oferente designare una/s persona/s que la represente/n ante la DGES, en todas las actuaciones referentes al llamado, se cotejará que el representante esté registrado en RUPE con tal carácter y facultades.



9.4 Se comunica que atentos al Decreto No 202/2024, la inscripción en el RUPE constituye un requisito obligatorio para cotizar en los Organismos Públicos Estatales, debiendo para resultar adjudicatario estar en Estado “ACTIVO” en el mencionado Registro. Si desean ampliar información, la misma se encuentra en www.comprasestatales.gub.uy/rupe - Mesa de Ayuda: Agencia de Compras y Contrataciones del Estado – Tel. 2903 1111.

9.5 Atento a lo establecido en el Art. 48 del TOCAF (Dto. 150/2012), el o los oferentes que resulten adjudicatarios deberán demostrar estar en condiciones formales de contratar. Para ello, en el momento de emitirse la resolución de adjudicación ad referendum del Tribunal de Cuentas, el/los adjudicatario/s deberá/n cumplir con los siguientes requisitos **que serán verificados por la administración en el RUPE:**

9.5.1 Certificado vigente del BSE del personal cubierto contra todo riesgo

9.5.2 Poseer certificado único vigente de DGI.

9.5.3 Poseer certificado vigente del B.P.S.

9.5.4 Nombre, razón social, naturaleza jurídica de la empresa organización (SA, SRL, etc.), domicilio, teléfono, fax, correo electrónico. En caso de tratarse de una sociedad, se podrá controlar contrato social o estatuto, con constancia de la inscripción en el Registro Público y General de Comercio, publicaciones, o certificado notarial acreditando estos extremos, a efectos de verificar el objeto, plazo o vigencia de la misma y nombre de sus representantes, socios o directores.

9.5.5 En el caso de adquisición de productos comprendidos en el Art. 1 del Decreto 260/007 del 23 de julio de 2007, los proveedores deberán acreditar su inscripción vigente (o constancia de haber iniciado el trámite) en el registro de la Dirección Nacional de Medio Ambiente y contar con un plan de gestión aprobado por el Ministerio de Vivienda Ordenamiento Territorial y Medio Ambiente, ya se trate de productos nacionales o importados, si correspondiere.

10. VISTA Y RETIRO DE LOS PLIEGOS

La administración pondrá a disposición de los interesados los Pliegos de Condiciones y demás especificaciones relativas al llamado para su consulta en el sitio web: <http://www.comprasestatales.gub.uy> Los pliegos serán sin costo y se podrán descargar de la página web de compras estatales.

11. RECEPCIÓN DE LAS OFERTAS

11.1 Las propuestas serán recibidas únicamente en línea. Los oferentes deberán ingresar sus ofertas (económica y técnica completas) en el sitio web www.comprasestatales.gub.uy. No se recibirán ofertas por otra vía. Se adjunta en **Anexo I** el instructivo con recomendaciones sobre la oferta en línea y accesos a los materiales de ayuda disponibles.

11.2 La documentación electrónica adjunta de la oferta se ingresará en archivos con **formato PDF**, sin contraseñas ni bloqueos para su impresión o copiado. Cuando el oferente deba agregar en su oferta un documento o certificado cuyo original solo exista en soporte papel, deberá digitalizar el mismo (escanearlo) y subirlo con el resto de su oferta. En caso de resultar



adjudicatario, deberá exhibir el documento o certificado original, conforme a lo establecido en el artículo 48 del TOCAF.

11.3 Incluir información sobre presentación de garantías o muestras si corresponde.

12. INFORMACIÓN CONFIDENCIAL Y DATOS PERSONALES

12.1 Cuando los oferentes incluyan información considerada confidencial, al amparo de lo dispuesto en el artículo 10 literal I) de la Ley N° 18.381 y artículo 12.2 del Decreto N° 131/014, la misma deberá ser ingresada en el sistema en tal carácter y en forma separada a la parte pública de la oferta.

12.2 La clasificación de la documentación en carácter de confidencial es de exclusiva responsabilidad del proveedor. La Administración podrá descalificar la oferta o tomar las medidas que estime pertinentes, si considera que la información ingresada en carácter confidencial, no reúne los requisitos exigidos por la normativa referida.

12.3 El oferente deberá realizar la clasificación en base a los siguientes criterios:

12.4 Solo se considera información confidencial:

12.4.1 la información relativa a sus clientes,

12.4.2 a que pueda ser objeto de propiedad intelectual,

12.4.3 la que refiera al patrimonio del oferente,

12.4.4 la que comprenda hechos o actos de carácter económico, contable, jurídico o administrativo, relativos al oferente, que pudiera ser útil para un competidor,

12.4.5 la que esté amparada en una cláusula contractual de confidencialidad, y

12.4.6 aquella de naturaleza similar conforme a lo dispuesto en la Ley de Acceso a la Información (Ley N° 18.381), y demás normas concordantes y complementarias.

12.5 En ningún caso se considera información confidencial:

12.5.1 la relativa a los precios,

12.5.2 la descripción de bienes y servicios ofertados, y

12.5.3 las condiciones generales de la oferta.

12.6 Los documentos que entregue un oferente en carácter confidencial, no serán divulgados a los restantes oferentes.

12.7 El oferente deberá incluir en la parte pública de la oferta un resumen no confidencial de la información confidencial que ingrese que deberá ser breve y conciso (artículo 30 del Decreto N° 232/010).

12.8 En caso que las ofertas contengan datos personales, el oferente, si correspondiere, deberá recabar el consentimiento de los titulares de los mismos, conforme a lo establecido en la Ley N° 18.331, normas concordantes y complementarias. Asimismo, se deberá informar a quienes se



incluyen en el presente llamado, en los términos establecidos en el artículo 13 de la mencionada Ley.

13. APERTURA DE LAS OFERTAS

13.1 En la fecha y hora indicada se efectuará la apertura de ofertas en forma automática y el acta de apertura será publicada automáticamente en el sitio web www.comprasestatales.gub.uy. Simultáneamente se remitirá a la dirección electrónica previamente registrada por cada oferente en el Registro Único de Proveedores del Estado (RUPE), la comunicación de publicación del acta. Será de responsabilidad de cada oferente asegurarse de que la dirección electrónica constituida sea correcta, válida y apta para la recepción de este tipo de mensajes. La no recepción del mensaje no será obstáculo para el acceso por parte del proveedor a la información de la apertura en el sitio web www.comprasestatales.gub.uy.

13.2 A partir de ese momento, las ofertas quedarán accesibles para la administración contratante y para el Tribunal de Cuentas, no pudiendo introducirse modificación alguna en las propuestas. Asimismo, las ofertas quedarán disponibles para todos los oferentes, con excepción de aquella información ingresada con carácter confidencial.

13.3 Solo cuando la administración contratante solicite salvar defectos, carencias formales o errores evidentes o de escasa importancia de acuerdo a lo establecido en el artículo 65 del TOCAF, el oferente deberá agregar en línea la documentación solicitada.

13.4 Los oferentes podrán hacer observaciones respecto de las ofertas dentro de un plazo de 24 horas a contar del día siguiente a la fecha de apertura. Las observaciones deberán ser cursadas a través de la dirección de correo Licitaciones@ces.edu.uy y remitidos por la Administración contratante a todos los proveedores para su conocimiento.

14. PLAZO DE MANTENIMIENTO DE OFERTA Y PRECIO

Para el estudio de las ofertas y adjudicación definitiva por parte del ordenador competente se dispondrá de un plazo mínimo de 30 (treinta) días calendario, contabilizados a partir de la fecha de apertura de las ofertas, durante los cuales el oferente deberá mantener válida su oferta.

El plazo de vigencia del mantenimiento de oferta, será prorrogado automáticamente por periodos de 30 (treinta) días calendario, siempre que el oferente no desista en forma expresa de su propuesta por escrito, ante Compras DGES, con una antelación mínima de 15 (quince) días calendario a la fecha de expiración del plazo original o de las prórrogas concedidas.

No se podrán establecer cláusulas que condicionen el mantenimiento de la oferta en forma alguna o que indiquen otros plazos; en dicho caso esta Administración, desestimaré la oferta presentada.

15. CRITERIO PARA EL ANÁLISIS DE LAS OFERTAS

La Administración calificará a las empresas u organizaciones de acuerdo a los siguientes factores de ponderación:



15.1 Precio ofertado; (65 puntos). A los efectos de ponderar el precio, se tendrá en cuenta la siguiente fórmula:

$$\text{Factor precio ofertado} = 65 \frac{\text{Precio de la oferta más económica}}{\text{Precio de oferta a estudio}}$$

15.2 Plazo de entrega; (5 puntos).

$$\text{Factor plazo de entrega} = 5 \times \frac{\text{Menor Plazo de Entrega}}{\text{Plazo de entrega oferta de estudio}}$$

15.3 Servicio de Garantía; (5 puntos).

$$\text{Factor plazo de entrega} = 5 \times \frac{\text{Menor Plazo de Garantía}}{\text{Plazo de Garantía oferta de estudio}}$$

15.4 Antecedentes: (25 puntos)

Antecedentes positivos en Organismos Públicos:

Se considerarán los antecedentes positivos en Organismos públicos tomando en cuenta las adjudicaciones dadas desde la fecha de la publicación del llamado en el portal de Compras Estatales y hasta 5 años para atrás.

LAS ADJUDICACIONES SERÁN VERIFICADAS EXCLUSIVAMENTE EN RUPE.

ANTECEDENTES PUNTAJE A ASIGNAR:

ANTECEDENTES	PUNTAJE
Aquellas ofertas que posean 7 o más adjudicaciones con Organismos públicos se le otorgarán	25 Puntos
Aquellas ofertas que posean de 4 a 6 adjudicaciones con Organismos públicos se le otorgarán	20 Puntos
Aquellas ofertas que posean de 1 a 3 adjudicaciones con Organismos públicos se le otorgarán	10 Puntos
Aquellas ofertas que no posean adjudicaciones con Organismos públicos no generarán puntos	0 Puntos

Antecedentes negativos: Se restará puntuación del total de acuerdo con la entidad de la sanción con una quita máxima de 10 puntos según el siguiente detalle:

A	Apercibimientos, Advertencias u otras medidas registrables, que surjan del RUPE dentro de los 12 meses desde su registración en la página de Compras Estatales.	-1 punto por cada uno
B	Multas y/o ejecución de garantía de incumplimiento de mantenimiento de oferta que surjan del RUPE dentro de los 18 meses desde su registración en la página de Compras Estatales.	-2 punto por cada uno
C	Ejecución de garantía de fiel cumplimiento de contrato que surjan del RUPE dentro de los 18 meses desde su registración en la página de Compras Estatales.	5 puntos por cada uno



D	Suspensión o eliminación como proveedor de una Administración dispuestas por Organismos del Estado, que surjan del RUPE dentro de los 18 meses (en el caso de suspensiones) o 10 años (para el caso de eliminaciones) desde su registración en la página de Compras Estatales.	-7 puntos por cada uno
E	Suspensiones dispuestas por ARCE, que surjan del RUPE dentro de los 18 meses desde su registración en la página de Compras Estatales.	-10 puntos

15.5 La comparación de las ofertas se verificará incluyendo IVA. Cuando el oferente no desglose el importe de los impuestos, se considerarán incluidos en el monto de la oferta.

15.6 La información para la evaluación será obtenida de las ofertas, pudiéndose en caso de dudas, solicitarse datos complementarios, quedando su costo a cargo del oferente.

15.7 A los efectos de la aplicación de la Protección a la Industria Nacional;P.I.N; rigen los artículos 58,59 y 60 del Decreto 150/012 (TOCAF), respectivamente y el Decreto 371/10; **se solicita** que cada oferente al momento de ofertar, presente **Declaración Jurada** en cuanto al porcentaje de bienes o servicios ofrecidos que se amparan a tal normativa, siendo necesario que el certificado respectivo (artículo 11 DTO.13/009) se presente al **momento de resultar notificado como adjudicatario**. Para ello tendrán quince (15) días hábiles desde la notificación de la adjudicación. La adjudicación al proveedor quedará supeditada a la presentación del certificado mencionado. En caso de que el certificado no fuera presentado en el plazo previsto o fuera denegado, se dejará sin efecto la adjudicación la cuál recaerá en la siguiente mejor oferta.

15.8 En cuanto a **Micro, Pequeñas y Medianas Empresas – MIPy ME**, Pequeños Productores Agropecuarios y de estimular al desarrollo científico-tecnológico y la innovación, **será menester presentar el certificado regulado en el artículo 5 del Decreto 371/010 al momento de ofertar, siendo éste requisito para evaluar con el régimen de preferencia solicitado.**

16. MEJORA DE OFERTA Y NEGOCIACIÓN

Será de aplicación lo dispuesto en el Art. 66 del TOCAF, reservándose la DGES la facultad de utilizar el instituto de la mejora de oferta o el instituto de la negociación, si así lo considera conveniente a los fines del mejor cumplimiento de los cometidos del Ente. Podrán ser objeto de negociación, el precio, el plazo, la calidad; las condiciones técnicas, cualquiera de estos elementos, si las opciones son similares de acuerdo a la normativa vigente.

17. DE LA ADJUDICACIÓN

17.1 La Administración podrá rechazar todas las ofertas si fueren manifiestamente inconvenientes, declarar desierto el procedimiento, así como aumentar o disminuir el contrato, de acuerdo a lo establecido en el art. 74 del TOCAF.

17.2 De acuerdo a la normativa vigente, la Administración está facultada para:

17.2.1 No adjudicar algún ítem.

17.2.2 Dividir la adjudicación, por razones fundadas entre varios oferentes.



18. DE LAS NOTIFICACIONES

Dictada la resolución de adjudicación y una vez producida la intervención de legalidad del Tribunal de Cuentas de la República, la DGES publicará la Resolución de Adjudicación en la web de compras estatales www.comprasestatales.gub.uy, siendo de responsabilidad de los oferentes la consulta permanente a dicha página para estar actualizados del proceso del llamado. No obstante, lo precedentemente expuesto, el Organismo notificará a cada uno de los oferentes **mediante correo electrónico registrado en RUPE (Capítulo IV del Anexo de la Ordenanza 10).**

DE NO RESPONDER DICHA COMUNICACIÓN EN UN PAZO DE 2 DÍAS HÁBILES, SE DARÁN COMO NOTIFICADOS.

Será de responsabilidad del oferente mantener actualizada y vigente la información personal en el Registro, de acuerdo al Art. 12 al Art.14 del Decreto 202/024.

Los plazos para impugnar el acto administrativo, de acuerdo a la Ordenanza N°10 de la ANEP, comenzarán a correr a partir del día siguiente al de la notificación.

19. CAMBIO DE DOMICILIO

En el caso de que la firma adjudicataria cambie el domicilio constituido, deberá informar en forma escrita el nuevo domicilio, con firma notarialmente certificada, y tendrá efecto a partir del día hábil inmediato siguiente.

20. PROCEDIMIENTO DE ENTREGA

Se podrán efectuar entregas parciales anticipadas siempre que se respete el plazo máximo declarado por el oferente en su cotización. La recepción de la mercadería entregada estará a cargo de la ***Dirección de Desarrollo y Gestión Informática***, donde personal autorizado procederá a controlar la entrega, pudiendo rechazar el material que a su juicio se estime en mal estado o que no se ajuste a la muestra entregada. Cuando las características de los artículos licitados hagan necesaria verificaciones de calidad o funcionamiento, se realizará una recepción provisoria de los mismos, hasta tanto puedan realizarse las pruebas correspondientes. En caso de que no se cumpla con lo establecido, el proveedor a su costo y dentro de las 48 horas deberá sustituirlo por el adecuado, no dándose trámite a la recepción hasta que haya cumplido la exigencia precedente, sin perjuicio de la aplicación de las multas correspondientes.

21. FORMA DE PAGO

21.1 Bienes importados:

21.2.1 Se realizará la apertura de una carta de crédito irrevocable, confirmada.

21.2 El pago se efectuará de la siguiente forma:

21.2.1 Al embarcar los bienes, contra presentación de la documentación pertinente consignada a la ANEP-DGES, se librará el 60%(sesenta por ciento) del precio de los bienes embarcados estipulado en la resolución de adjudicación (dentro de la documentación se exigirá la presentación de la factura original en 3 vías, una de las cuales deberá entregarse en División Hacienda.)



21.2.2 Se liberará el 40% (cuarenta por ciento) del precio de los bienes entregados, estipulado en la resolución de adjudicación, una vez realizada la recepción conforme de la mercadería y cursada la autorización de pago al Banco.

21.3 No se aceptará fórmula de ajuste; en caso de expresarse se considerará como no incluida.

21.4 En el caso de pago fuera de fecha, se podrá fijar una tasa de interés que no podrá superar la que rija para los recargos por financiación que cobra la DGI (Art. 11 del Decreto 342/999 del 26/10/1999). En caso de que el oferente no proponga el cobro de intereses por este concepto, el Organismo no abonará recargo alguno por eventuales pagos fuera de plazo.

22. CESIONES DE CRÉDITO

Respecto de eventuales cesiones de crédito que realice la/s empresa/s adjudicada/s, estos deberán presentarse directamente en División Hacienda de la DGES, sito en Rincón 660. Asimismo, quedara prohibida la realización de cesiones de crédito futuros, so pena de rescisión de contrato y/o cobro de multas.

No se aceptarán cesiones de crédito futuros ni de facturas que no estén debidamente conformadas.

Una vez que un crédito fue cedido no se aceptaran notas de crédito o cambios de facturas del mismo.

Estando las facturas priorizadas en el SIIF, las mismas se considerarán pagadas, lo que será informado y notificado al cedente y cesionario en forma inmediata.

En las cesiones de crédito que se presenten, deberá incluir la siguiente cláusula: la A.N.E.P., se reserva la prioridad sobre la cesionaria de hacer efectivo el cobro de multas y realizar descuentos del monto de la cesión, ocasionados por incumplimientos de la empresa cedente de conformidad con el Reglamento de Cesiones de Crédito vigente en ANEP (Acta N° 2 Resol.N° 4 del 12 de enero de 2005 de CODICEN).

Cuando se configure una cesión de crédito, según los Artículos 1.737 y siguientes del Código Civil: a) la administración se reserva el derecho de oponer al cesionario todas las excepciones que se hubieran podido oponer al cedente, aun las meramente personales, y b) la existencia y cobro de los créditos dependerá y se podrá hacer efectiva en la forma y en la medida que sean exigibles según el Pliego y por el cumplimiento del servicio.

23. CESIÓN DE CONTRATO

El organismo no aceptara cesiones de contrato.

24. SANCIONES POR INCUMPLIMIENTO

24.1 La falta de cumplimiento de cualquiera de las obligaciones asumidas por los oferentes, adjudicatarios o contratistas, derivadas de su oferta, adjudicación o contrato, podrá dar merito a que la Administración proponga o disponga, según el caso, la aplicación de las siguientes



sanciones, no siendo las mismas excluyentes y pudiendo darse en forma conjunta (dos o más de ellas):

24.1.1 Apercibimiento.

24.1.2 Suspensión del Registro de Proveedores del Estado.

24.1.3 Eliminación del Registro de Proveedores del Estado.

24.1.4 Ejecución de la garantía de mantenimiento de oferta, si correspondiera.

24.1.5 Ejecución de la garantía de fiel cumplimiento del contrato.

24.1.6 Demanda por daños y perjuicios.

24.1.7 Publicación en prensa indicando el incumplimiento.

24.1.8 Multas: se graduarán de acuerdo a la magnitud del incumplimiento pudiendo las mismas llegar hasta el 20% del precio facturado. En el caso de que se apliquen multas, la DGES, queda facultado para retener el importe de las mismas de las sumas que tuvieran que percibir el adjudicatario por concepto del contrato emergente del presente llamado o por cualquier otro contrato que mantenga con el organismo.

24.1.9 Será preceptiva la comunicación de la aplicación de sanciones, multas y rescisión contractual al Ministerio de Economía y Finanzas: Dirección General de Comercio, Dirección de Área de Defensa al Consumidor, Registro de Proveedores del Estado y a la empresa aseguradora, dentro del plazo de 5 días de verificada.

25. NORMATIVA APLICABLE

25.1 Texto Ordenado de Contabilidad y administración Financiera del Estado (TOCAF) aprobado por el Decreto N° 150/012 del 12 de mayo de 2012.-

25.2 Ley 18.098 del 12 de enero de 2007, Ley 18.099 del 24 de enero de 2007 y Ley 18.251 del 6 de enero del 2008.-

25.3 Decreto N° 202/024, de 23 de julio de 2024 (Registro Único de Proveedores del Estado).

25.4 Dto. N° 371/010, del 14 de diciembre del 2010 (Subprograma de Contratación Pública para el desarrollo de las Micro, Pequeñas y Medianas Empresas).-

25.5 Dto. N° 13/009, del 13 de enero del 2009 (Consideraciones de Productos Nacionales).

25.6 Dto. N° 131/014, de 19 de mayo de 2014 Pliego Único de Bases y Condiciones Generales para Contrato de Suministros y Servicios No Personales.

25.7 Ordenanza N° 10, aprobada por Resolución del Consejo Directivo Central N° 30 del Acta N° 81 de fecha 2 de diciembre de 2004 y publicada en el Diario Oficial N° 26.748, el 17 de mayo del 2005; modificada por resolución N° 5 del Acta N°39 de fecha 5 de junio de 2013 del Consejo Directivo Central y Publicada en el Diario Oficial N° 28.734, del 12 de junio de 2013.

25.8 Leyes, Decretos y Resoluciones vigentes en la materia, a la fecha de la apertura de la presente Licitación.



ANEXO I – RECOMENDACIONES SOBRE LA OFERTA EN LÍNEA

Sr. Proveedor:

A los efectos de poder realizar sus ofertas en línea en tiempo y forma aconsejamos tener en cuenta las siguientes recomendaciones:

1. Estar registrado en RUPE es un requisito excluyente para poder ofertar en línea. Si no lo está, recomendamos realizar el procedimiento de inscripción lo antes posible y como primer paso. Para más información de RUPE ver el siguiente [link](#) o comunicarse al (+598) 2604 5360 de lunes a domingo de 8:00 a 21:00 hs. —
2. Debe tener contraseña para ingresar al sistema de ofertas en línea. Si no la posee, recomendamos obtenerla tan pronto decida participar en este proceso.

ATENCIÓN: la contraseña de acceso al sistema de oferta en línea no es la misma contraseña de acceso al RUPE. Se obtiene directamente del sistema y se recibe en el correo electrónico registrado en RUPE. **Recomendamos leer el manual y ver el video explicativo sobre el ingreso de ofertas en línea en link que se encuentra en el sitio web.**

3. Al ingresar la oferta económica en línea, deberá especificar el precio, moneda, impuesto, cantidad a ofertar y otra serie de atributos por cada ítem cotizado (presentación, color, etc.). Recomendamos analizar los ítems para los que va a ingresar cotización, para tener la certeza de contar con todos los datos disponibles.
4. En caso que sea necesario podrá ingresar información de carácter complementario, la que deberá ajustarse tanto al tamaño máximo por archivo (100 Mb) como a las extensiones habilitadas: txt, rtf, pdf, doc, docx, xls, xlsx, odt, ods, zip, rar y 7z.

Si usted desea cotizar algún impuesto, o atributo que no se encuentra disponible en el sistema, deberá comunicarse con la sección Catálogo de ACCE al correo electrónico catalogo@acce.gub.uy para solicitar la inclusión y/o asesorarse acerca de la forma de proceder al respecto.

5. Recomendamos preparar los documentos que conformarán la oferta con tiempo. Es de suma importancia que separe la parte confidencial de la no confidencial. Tenga en cuenta que una clasificación incorrecta en este aspecto, podría implicar la descalificación de la oferta.

¹ Para poder ofertar es suficiente estar registrado en RUPE en estado EN INGRESO



Ingresar su cotización lo antes posible para tener la seguridad de que todo funcionó correctamente. De hacerlo a último momento pueden ocurrir imprevistos, como fallos en la conexión a Internet, caída de servidores, sistemas lentos por la gran cantidad de personas accediendo a lo mismo, etc., que no se podrán solucionar instantáneamente.

6. Tener presente que en caso de producirse problemas de funcionamiento en el sistema que impidan el ingreso de las ofertas al mismo durante las 24 horas corridas previas a la apertura, éste reprogramará una nueva fecha de apertura a fin de asegurar el plazo requerido para dicho ingreso². Esta nueva fecha será publicada en el sitio web de Compras y Contrataciones Estatales.

De no haber sido posible el ingreso de la oferta en el plazo establecido en la convocatoria debido a problemas de funcionamiento del sistema, el proveedor podrá presentar el reclamo con la debida probanza ante el organismo contratante. Este último deberá presentar los recaudos correspondientes ante la Agencia de Compras y Contrataciones del Estado a efectos de su análisis. En caso de constatarse la existencia de un problema que efectivamente imposibilitó el ingreso de ofertas, el organismo contratante procederá a la anulación del procedimiento de acuerdo a lo dispuesto en el tercer inciso del artículo 13 del Decreto N° 142/018 y conforme al artículo 68 del TOCAF.

7. Hasta la hora señalada para la apertura usted podrá ver, modificar y hasta eliminar su oferta.

A la hora establecida para la apertura usted ya no podrá modificar ni eliminar los datos y documentos ingresados al sistema. La oferta económica y los documentos no confidenciales quedarán disponibles para la Administración, el Tribunal de Cuentas y los restantes oferentes. Los documentos confidenciales solo quedarán disponibles para la Administración y el Tribunal de Cuentas.

8. Por dudas o consultas sobre la oferta en línea, podrá comunicarse con Atención a Usuarios de ACCE al (+598) 2604 5360 de lunes a domingos 8 a 21 hs, o a través del correo compras@acce.gub.uy.

² Salvo el caso dispuesto en el artículo 14 del Decreto N° 142/018 referido a "interrupciones debidas a cortes programados y/o de pequeña duración ocurridos fuera del horario de 09:00 a 17:00 horas de los días hábiles"



ANEXO II: FORMULARIO DE IDENTIFICACIÓN DEL OFERENTE

Procedimiento N.º

Razón Social:.....

RUT:.....

Teléfono:.....

Mail:.....

Domicilio notificación:.....

El/Los que suscribe/n _____ (nombre de quien firme y tenga poderes suficientes para representar a la empresa oferente acreditados en R.U.P.E.) en representación de _____ (nombre de la Empresa oferente) declara/n bajo juramento que la oferta ingresada en línea a través de sitio web www.comprasestatales.gub.uy vincula a la empresa en todos sus términos y que acepta sin condiciones las disposiciones del Pliego Particular de Condiciones del presente llamado, así como las restantes normas que rigen la contratación.

A su vez, la empresa oferente declara contar con capacidad para contratar con el Estado, no encontrándose en ninguna situación que expresamente le impida dicha contratación, conforme lo preceptuado por los artículos N°46 y N°72 del T.O.C.A.F., y restantes normas concordantes y complementarias.

FIRMA/S: _____

ACLARACIÓN DE FIRMAS: _____