



Ministerio  
**de Educación  
y Cultura**



Dirección Nacional  
**de Cultura**

## **CONCURSO DE PRECIOS N° 6/2024**

### **PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES PARTICULARES**

**“Mantenimiento integral, preventivo y correctivo de Sanitaria para DNC y sus distintas Dependencias”**

<b>Inciso</b>	11 Ministerio de Educación y Cultura
<b>Unidad Ejecutora</b>	0003- “Dirección Nacional de Cultura”
<b>Concurso de Precios N°</b>	6-2024
<b>Fecha de Apertura</b>	<b>Lunes 14 de Octubre de 2024 hora: 17:00</b>
<b>Lugar de entrega de ofertas</b>	<a href="http://www.comprasestatales.gub.uy">www.comprasestatales.gub.uy</a>



## 1. OBJETO DEL LLAMADO

La Dirección Nacional de Cultura (en adelante DNC) llama a Concurso de Precios para cotizar en línea servicio de mantenimiento integral, preventivo y correctivo de sanitaria, para todas las sedes pertenecientes a la DNC, en Montevideo.

## 2. CARACTERÍSTICAS GENERALES

El servicio de mantenimiento deberá de brindarse en las distintas sedes de acuerdo al cuadro de detalle:

ID	SEDE	DIRECCIÓN
1	Dirección Nacional de Cultura	San José 1116
2	Edificio Peatonal Sarandí	Sarandí 440
3	Museo Pedro Figari	Juan Carlos Gómez 1427
4	Palacio Taranco	25 de mayo 376
5	Museo Nacional de Artes Visuales	Av. Tomás Giribaldi 2283
6	Museo Nacional de Antropología	Instrucciones 948
7	Museo Zorrilla de San Martín	José Luis Zorrilla de San Martín 96
8	Casa Fructuoso Rivera	Rincón 437
9	Casa Juan Antonio Lavalleja	Zabala 1469
10	Casa Juan Francisco Giró	Cerrito 586
11	Casa Antonio Montero	25 de mayo 428
12	Casa Manuel de Ximénez y Gómez	Rambla 25 de agosto 580
13	Casa Quinta Luis Alberto de Herrera	Av. Luis Alberto de Herrera 3760
14	Casa Giuseppe Garibaldi	25 de mayo 314
15	Casa Quinta José Batlle y Ordoñez	El Espíritu Nuevo esq. Matilde Pacheco
16	Museo Nacional de Historia Natural (1)	25 de mayo
17	Museo Nacional de Historia Natural (2)	Miguelete 1825
18	Espacio de Arte Contemporáneo	Arenal Grande 1929
19	Instituto Nacional de Artes Visuales	Miguelete 1825
20	Instituto de Letras	Miguelete 1825
21	Instituto Nacional de Artes Escénicas	Zabala 1480
22	Espacio Espínola Gómez	Paraguay 1176
23	Urbano Centro	Paraguay 1190



24	Urbano Este	Palma de Mallorca esq. Pirán
25	Urbano Oeste	Alfredo Quíntela esq. Carlos Rossi

## **2.1 ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**

### Descripción de las tareas a realizarse

- A- Mantenimiento sanitario general** (aplicable a todas las sedes).
- B- Mantenimiento sanitario de bombas de agua eléctrica** (aplicable solo a sedes que posean bombas de agua).

### **A- Mantenimiento Sanitario General:**

Se compone de las siguientes tareas:

#### Servicio de Mantenimiento Sanitario MENSUAL

- Desagote, limpieza, desinfección y enjuague de interceptores de grasa
- Limpieza de sifones de piletas de cocinas
- Limpieza y desinfección de cajas de desagües de baños y cocinas
- Revisión de desagües de azoteas
- Limpieza, desinfección y pasaje de cinta de acero en toda la red de cañerías y cámaras ubicadas en los edificios
- Limpieza y mantenimiento semestral de tanques de agua potable.

#### Reparaciones menores

La empresa se encargara de realizar reparaciones menores según detalle: ajustes de cisternas, pérdidas de agua, colillas, mezcladores, llaves de paso, sifones, cambios de cueros y fibras, ajustes de pérdidas a la vista y artefactos



de baño y cocina a la vista. Cambio de canillas de pared y monocomandos, de baños y cocina.

La mano de obra en reparaciones menores se deberá encontrar incluida en el servicio mensual.

La empresa deberá realizar desobstrucciones que formen parte de las cañerías de desagüe de todas las sedes.

En los casos que surjan reparaciones mayores que requieran costo adicional se informará detallando la falla y adjuntando presupuesto vía mail.

#### Limpieza y mantenimiento de tanques de agua aprobados

- La limpieza del tanque, vaciado, hidrolavado y desinfección de paredes y piso.
- Sellado de las tapas, para garantizar mediante un cierre hermético que nada entre al tanque.
- Análisis bacteriológico, que confirma el buen estado de higiene del tanque, tornándolo apto para su uso, de acuerdo a lo exigido por la IDM.

La limpieza y los análisis bacteriológicos correspondientes se realizarán de forma semestral.

#### **B- Mantenimiento sanitario de bombas de agua eléctrica:**

Mantenimiento integral de 11 bombas de agua según detalle del cuadro a continuación:



### ELECTROBOMBAS HIDRÁULICAS

ID	SEDE	DIRECCIÓN	CANT.
1	Dirección Nacional de Cultura	San José 1116	2
2	Espacio Espínola Gómez	Paraguay 1176	1
3	Museo Figari	Juan Carlos Gómez 1427	1
4	Palacio Taranco - Museo de Artes Decorativas	25 de Mayo 376	1
5	Museo Casa Rivera - MHN	Rincón 437	1
6	Museo Zorrilla	José Luis Zorrilla De San Martín 96	1
7	Museo Casa Quinta de Batlle	Carlos Hounie 4381	1
8	Espacio de Arte Contemporáneo	Arenal Grande 1930	2
9	Museo Nacional de Historia Natural	Miguelete 1825	1

Para el caso del Museo Zorrilla se trata de mantenimiento de la bomba que alimenta la fuente ornamental del jardín. En el resto de los casos son bombas de abastecimiento de depósitos de agua potable.

El mantenimiento preventivo de las 11 bombas se hará de forma trimestral, la empresa deberá enviar informe del estado de las mismas vía mail y firmado por el técnico visitante.

Previo al inicio del servicio se realizará chequeo general del estado de los equipos de bombeo, con entrega de informe escrito detallando el estado general de cada equipo.

Los materiales que sean necesarios para realizar el mantenimiento, así como reparaciones menores o cambios deben considerarse incluidos en el precio del servicio.



### **Servicio de mantenimiento de urgencias:**

Además de los servicios de mantenimiento programados la empresa deberá brindar un **Servicio de Atención de Urgencias los 365 días del año** para todas las sedes de la DNC. Deberá suministrar al menos 2 (dos) números de teléfono a los efectos de convocar este servicio, que estén disponibles las 24 horas los 365 días del año para poder atender los llamados de urgencia y a partir de la gravedad de la situación coordinar la respuesta en el lugar.

La atención será permanente todos los días del año, incluyendo sábados, domingos y feriados, con respuesta en un máximo de 1 (una) hora en casos graves de inundaciones u obstrucciones y de 3 (tres) horas en el resto de las situaciones. El servicio deberá ser de carácter presencial obligatorio para la constatación de la solicitud de urgencia y la realización de las reparaciones cumpliendo con los plazos establecidos.

Se deberá incluir en este rubro, trabajos de desobstrucción, reparación, reposición, desagote, sellado, etc., que deberán asegurar la integridad de la infraestructura general de los edificios.

**Se deberá tener en especial consideración, que las urgencias podrán presentarse en simultáneo en varias de las edificaciones objeto del llamado, debiéndose dar respuesta de acuerdo a lo estipulado en la presente memoria.**



### **Plazos de ejecución y ampliación:**

Se considerará el plazo de un año que comenzará a hacerse efectivo una vez emitida la Orden de Compra.

Diciembre 2024 a Noviembre 2025.

### **Requisitos de la empresa:**

#### **Antigüedad**

Se requiere un mínimo de 3 (tres) años de antigüedad en el ramo. A tales efectos, además de las constancias presentadas por la empresa, se verificará en RUPE, la inscripción en BPS y/o DGI.

#### **Antecedentes**

Se deberá presentar antecedentes de trabajos similares en los últimos tres (3) años. Los mismos deberán ser verificables, adjuntando los nombres y contactos de las personas responsable de la contratación o de la recepción de los trabajos (clientes). Asimismo se detallará el porte de la obra, el procedimiento por el cual se realizó la adjudicación, compra directa, concurso de precios, licitación, etc. y la evaluación por parte del comitente.

Se presentará una nota por cada antecedente presentado.

Los antecedentes que no se presenten de acuerdo a las formalidades exigidas *ut supra* no serán considerados como válidos para esta evaluación técnica.

#### **Disponibilidad, plazos de ejecución y garantía**

Se considerará especialmente la disponibilidad inmediata por parte de la empresa para la ejecución de los trabajos, y la garantía de todo trabajo



realizado.

### **Mejora de la propuesta**

Se tomarán en cuenta todas aquellas propuestas adicionales a lo solicitado que el oferente considere necesarias para la mejora de la oferta.

### **Cotización y alcance de la oferta**

El presupuesto presentado deberá incluir, todos los ítems solicitados y especificados.

### **TABLA CON LOS DÍAS Y HORARIOS DE VISITA**

ID	SEDE	DIRECCIÓN	DÍA Y HORARIO
1	Dirección Nacional de Cultura	San José 1116	Jueves 10/10 - 14:00 a 15:30 hs.
2	Edificio Peatonal Sarandí	Sarandí 444	Lunes 07/10 - 12:00 hs.
3	Museo Pedro Figari	Juan Carlos Gómez 1427	Lunes 07/10 - 14:00 hs.
4	Palacio Taranco	25 de mayo 376	Lunes 07/10 - 13:00 hs.
5	Museo Nacional de Artes Visuales	Av. Tomás Giribaldi 2283	Miércoles 09/10 - 10:00 a 15:00 hs.
6	Museo Nacional de Antropología	Instrucciones 948	Lunes 07/10 - 11:00 a 15:00 hs.
7	Museo Zorrilla de San Martín	José Luis Zorrilla de San Martín 96	Lunes 07/10 - 14:00 a 17:00 hs.
8	Casa Fructuoso Rivera	Rincón 437	Martes 08/10 - 10:00 hs.
9	Casa Juan Antonio Lavalleja	Zabala 1469	Martes 08/10 - 10:00 hs.
10	Casa Juan Francisco Giró	Cerrito 586	Martes 08/10 - 10:00 hs.
11	Casa Antonio Montero	25 de mayo 428	Martes 08/10 - 10:00 hs.
12	Casa Manuel de Ximénez y Gómez	Rambla 25 de agosto 580	Martes 08/10 - 10:00 hs.
13	Casa Quinta Luis Alberto de Herrera	Av. Luis Alberto de Herrera 3760	Martes 08/10 - 14:00 hs.





14	Casa Giuseppe Garibaldi		Martes 08/10 - 10:00 hs.
15	Casa Quinta José Batlle y Ordoñez	Carlos Hounie 4381	Martes 08/10 - 13:00 hs.
16	Museo Nacional de Historia Natural (1)	25 de mayo	Lunes 07/10 - 13:00 a 16:00 hs.
17	Museo Nacional de Historia Natural (2)	Miguelete 1825	Miércoles 09/10 - 13:00 a 16:00 hs.
18	Espacio de Arte Contemporaneo	Arenal Grande 1929	Miércoles 09/10 - 09:00 a 12:00 hs.
19	Instituto Nacional de Artes Visuales	Miguelete 1825	Miércoles 09/10 - 11:00 a 14:00 hs.
20	Instituto de Letras	Miguelete 1825	Miércoles 09/10 - 11:00 a 14:00 hs.
21	Instituto Nacional de Artes Escénicas	Zabala 1480	Lunes 07/10 - 13:00 a 15:00 hs.
22	Espacio Espinola Gómez	Paraguay 1176	Jueves 10/10 - 16:00 a 17:00 hs.
23	Urbano Centro	Paraguay 1190	Jueves 10/10 - 11:00 a 16:00 hs.
24	Urbano Este	Palma de Mallorca esq. Pirán	Jueves 10/10 - 11:00 a 16:00 hs.
25	Urbano Oeste	Alfredo Quintella esq. Carlos Rossi	Jueves 10/10 - 10:00 a 13:00 hs.

### 3. CONDICIONES DEL SERVICIO

El servicio deberá dar comienzo una vez que quede firme la Resolución de adjudicación. El plazo legal a este último efecto, es aquél de diez días corridos a contar desde el siguiente al de la notificación fehaciente de aquélla a los oferentes y la no interposición por parte de los mismos de la vía recursiva en la forma establecida por Decreto 500/91, dentro de dicho término. En caso de interposición de recursos contra el referido acto administrativo, la Resolución que adjudicara el procedimiento tendrá efecto suspensivo en su ejecución (artículo 73 del TOCAF), salvo Resolución fundada que manifieste y justifique que de la no prestación del servicio, resultara un perjuicio manifiesto que afectase gravemente los intereses de la Administración.



#### **4. NORMAS QUE REGULAN EL PRESENTE LLAMADO**

- a) Texto Ordenado de Contabilidad y Administración Financiera (TOCAF), aprobado por el Decreto N° 150/012 de 11 de mayo de 2012 modificativas y concordantes.
- b) Decreto N° 142/018 de 14 de mayo de 2018.
- c) Artículo 8 de la Ley N° 16.134 de 24 de setiembre de 1990.
- d) Decreto N° 13/009 de 13 de enero de 2009 y el Decreto N° 164/013 de 28 de mayo de 2013 (consideración de productos nacionales).
- e) Decreto N° 131/014 de 19 de mayo de 2014 (Pliego Único de Bases y Condiciones Generales para los contratos de suministros y servicios no personales).
- f) Decreto N° 155/013 de 21 de mayo de 2013 (RUPE).
- g) Artículo 42 de la Ley N° 16.736 de 5 de enero de 1996 y Decreto N° 395/998 de 30 de diciembre de 1998 (Sistema Integrado de Información Financiera).
- h) Decreto N° 342/999 de 26 de octubre de 1999 (Registro General de Proveedores del Estado).
- i) Decreto N° 500/991 de 27 de setiembre de 1991 (Procedimiento Administrativo).
- j) Ley N° 18.098 de 12 de enero de 2007.
- k) Ley 19.889 de 7 de julio de 2020 y Decreto 250 de 2020 de 10 de setiembre de 2020.
- l) Ley N° 17.250 de 11 de agosto de 2000 y el Decreto N° 244/000 de 23 de agosto de 2000 (Relaciones de Consumo).



m) Ley 16.201 de 13 de agosto de 1991 y Decreto Reglamentario 54/992 de 7 de febrero de 1992 (promoción de las micro, pequeñas y medianas empresas)

## **5. INTERPRETACIÓN DE LAS NORMAS QUE REGULAN EL PRESENTE LLAMADO**

En la interpretación del presente pliego se tendrá en cuenta la necesidad de promover la uniformidad en su aplicación y asegurar la observancia de los principios generales de actuación y contralor de los organismos estatales en materia de contratos del Estado.

## **6. ACEPTACIÓN**

Por el sólo hecho de presentarse al llamado, se entenderá que el oferente conoce y acepta sin reservas los términos y condiciones establecidos en el presente Pliego de Bases y Condiciones Particulares, en todos sus numerales y en sus Anexo/os.

Asimismo, se entenderá que el oferente hace expreso reconocimiento y manifiesta su voluntad de someterse a las leyes y Tribunales de la República Oriental del Uruguay, con exclusión de todo otro recurso.

A su vez, se entenderá que el mismo declara no encontrarse comprendido en ninguna disposición que expresamente le impida contratar con el Estado, conforme al artículo 46 del Decreto 150/2012, Texto Ordenado de Contabilidad y Administración Financiera (TOCAF), y demás normas concordantes y complementarias.



## **7. EXENCIÓN DE RESPONSABILIDADES**

La DNC se reserva el derecho de desistir del llamado en cualquier etapa de su realización, de desestimar las ofertas que no se ajusten a las condiciones del presente llamado; de aceptarlas parcialmente; reservándose también el derecho a rechazarlas si no las considera convenientes para la misma, y de iniciar acciones en casos de incumplimiento de la oferta ya adjudicada, sin generar derecho alguno de los oferentes a reclamar por gastos, honorarios o indemnizaciones por daños y perjuicios.

La DNC se reserva el derecho de rechazar, a su exclusivo juicio, la totalidad de las ofertas.

La DNC podrá, por cualquier causa y en cualquier momento antes de que venza el plazo de presentación de ofertas, modificar los documentos del Concurso de Precios mediante solicitud de “aclaraciones”, ya sea por iniciativa propia o en atención a consultas recibidas de posibles Oferentes. Las “aclaraciones” serán publicadas en la página de compras estatales **[www.comprasestatales.gub.uy](http://www.comprasestatales.gub.uy)**

No se reconocerán, pagarán o reintegrarán conceptos de gastos del adjudicatario no cotizados por éste como parte de la oferta o reconocidos expresamente en el presente pliego o los contratos que se firmaren con el adjudicatario.

## **8. PRECIO DEL PLIEGO**

El presente Pliego puede obtenerse en [www.comprasestatales.gub.uy](http://www.comprasestatales.gub.uy). El mismo NO TIENE COSTO.



## **9. PRESENTACIÓN DE OFERTAS**

Las propuestas con la documentación solicitada y sus Anexo/os serán cargadas electrónicamente en la página web: **www.comprasestatales.gub.uy**, previo a la hora fijada para el acto de apertura de ofertas (por dificultades o consultas referidas al ingreso de ofertas deberán comunicarse al teléfono 29031111, Mesa de ayuda ARCE).

No se recibirán ni aceptarán propuestas por otra vía que la antedicha.

Asimismo, las ofertas serán rechazadas cuando contengan cláusulas consideradas abusivas, atendiendo, aunque no únicamente, a lo dispuesto por la Ley N° 17.250 de 11 de agosto de 2000 y el Decreto N° 244/000 de 23 de agosto de 2000 (Relaciones de Consumo).

## **10. DOCUMENTACIÓN REQUERIDA**

La siguiente documentación deberá adjuntarse a la oferta electrónica, teniendo carácter obligatorio para la admisibilidad de las propuestas, a efectos de proceder al estudio de las mismas:

-Declaración Jurada en formulario ANEXO I.

**Debe ser impreso, completado con toda la información solicitada, firmado, escaneado y anexado electrónicamente junto con la oferta.**

**Adherir timbre profesional al valor de la fecha de postulación de acuerdo a lo establecido en el art. 71 literal G de la Ley 17.738.**



Abierto el acto y hasta dentro de los 5 días hábiles siguientes, la Administración podrá otorgar, si así lo entendiera, un plazo de hasta 48 horas para agregar electrónicamente el anexo antes mencionados.

Toda aclaración a la oferta deberá adjuntarse electrónicamente a la misma.

El o los adjudicatarios deberán acreditar estar en condiciones formales de contratar con la Dirección Nacional de Cultura (Artículo 46 del Decreto N° 150/012 de 11 de mayo de 2012 modificativas y concordantes T.O.C.A.F.). Si no lo estuvieren y sin perjuicio de las responsabilidades civiles, penales y administrativas que pudieran corresponder, la Administración podrá dejar sin efecto la adjudicación y reconsiderar el estudio de las restantes ofertas con exclusión del oferente adjudicado en primera instancia, sin derecho de éste a reclamo alguno.

## **11. FORMA DE PAGO**

El pago se hará efectivo mediante SIIF, en moneda nacional y una vez finalizadas las tareas y/o cumplido la entrega de mercaderías. En caso de tratarse de un servicio mensual la misma se hará a mes vencido, para todos los casos independientemente de la totalidad del ítem cotizado.

## **12. PRECIOS**

La moneda de cotización deberá ser pesos uruguayos firmes, siendo obligatorio discriminar el Impuesto al Valor Agregado (si no se discriminara se asumirá su inclusión dentro del monto cotizado). En los casos de los ítems exentos de este impuesto, la Empresa oferente deberá dejar explicitado cuales



son, siendo de su exclusiva responsabilidad la adecuada clasificación de los mismos en exentos o no exentos.

### **13. CONTENIDO DE LA PROPUESTA**

Cotización: se cotizará el precio unitario sin impuestos y precio total impuestos incluidos por cada ítem ofertado.

En caso de ser necesario cotizar más de una opción por ítem, se deberá repetir la línea correspondiente a cada ítem indicando en variación/observaciones el detalle de lo que se está cotizando.

En forma separada se indicarán los impuestos y su porcentaje; a falta de información con respecto a estos se entenderá que los mismos están incluidos en el precio ofertado.

No se tendrán en cuenta las ofertas que contengan cláusulas con intereses por mora ni aquellas que no se ajusten a lo solicitado en el presente Pliego.

Lo ofertado sea producto o servicio, según los casos, no podrá estar sujeto a confirmación ni condiciones en forma alguna.

Se deberá explicitar al final de la propuesta económica el precio total de la oferta, teniendo en cuenta además, para dicho monto, los opcionales que el oferente presente.

### **14. AJUSTE DE PRECIO**

Será responsabilidad del oferente detallar en la oferta la correcta indicación de la fórmula paramétrica a emplear en caso de corresponder, de lo contrario se entenderá que no corresponde ajuste paramétrico.



## **15. INFORMACIÓN CONFIDENCIAL Y DATOS PERSONALES**

En caso que los oferentes presentaren información considerada confidencial, al amparo de lo dispuesto en el artículo 10 literal I) de la Ley N° 18.381 de Acceso a la Información Pública de 17 de octubre de 2008, la misma deberá ser entregada en tal carácter y en forma separada a la oferta. A esos efectos, deberá presentarse en la oferta un “resumen no confidencial”, breve y conciso, en mérito a lo dispuesto en el Decreto N° 232/010 de 2 de agosto de 2010.

Se considera información confidencial, la información de clientes, la que puede ser objeto de propiedad intelectual y aquellas de naturaleza similar conforme a lo dispuesto en la mencionada Ley de Acceso a la Información, y demás normas concordantes y complementarias. No se considera información confidencial, la relativa a los precios, la descripción de bienes y servicios ofertados y las condiciones generales de la oferta.

Sin perjuicio de lo expuesto, la DNC podrá descalificar al oferente o tomar las medidas que estime pertinentes, si considera que la información entregada en carácter confidencial, no reúne los requisitos exigidos por la normativa referida.

Para el caso que las ofertas contengan datos personales, el oferente, si correspondiere, deberá recabar el consentimiento de los titulares de los mismos, conforme a lo establecido en la Ley de Protección de Datos Personales y Acción de Habeas Data N° 18.331 de 11 de agosto de 2008, normas concordantes y complementarias. Asimismo, se deberá informar a quienes se incluyen en el presente llamado, en los términos establecidos en el artículo 13 de la mencionada Ley (Derecho de información frente a la recolección de datos).





## **16. VALOR DE LA OFERTA**

Todos los datos indicados por el proponente, referidos a los elementos contenidos en la oferta, tendrán carácter de compromiso. Si se verificara que el servicio no se corresponde estrictamente a lo establecido en la propuesta, la Administración podrá rescindir el contrato respectivo sin que ello dé lugar a reclamación de especie alguna.

## **17. CONSULTAS Y COMUNICACIONES**

A todos los efectos de comunicación, la DNC pone a disposición de los interesados las siguientes vías de contacto:

a) Correo electrónico: [prabosto@mec.gub.uy](mailto:prabosto@mec.gub.uy) / [comprascultura@mec.gub.uy](mailto:comprascultura@mec.gub.uy), con el asunto: **“Mantenimiento integral, preventivo y correctivo de Sanitaria para DNC y sus distintas Dependencias”**.

b) Teléfono del Departamento de Compras DNC: (598) 29031261

Los oferentes podrán formular las consultas o aclaraciones que consideren necesarias por escrito, hasta 1 (un) día hábil antes de la fecha prevista para la apertura de las ofertas. Las mismas serán respondidas en un plazo no mayor a 1 (un) día hábil.

Los oferentes podrán solicitar prórroga para la fecha de apertura de las ofertas hasta 2 (dos) días hábiles antes de la fecha de apertura previamente establecida. Esta solicitud deberá realizarse en forma escrita y fundada, reservándose la DNC el derecho de atender dicha solicitud o desestimarla.



La DNC se reserva el derecho de solicitar a los oferentes, en cualquier momento antes de la adjudicación, las aclaraciones que considere necesarias respecto de sus ofertas.

La DNC no podrá solicitar a los oferentes aclaraciones o información que modifique el contenido de las ofertas presentadas. Asimismo, las respuestas de los oferentes a pedido de la DNC, no podrán contener información que modifique sus ofertas. De así suceder, la DNC se reserva el derecho de descalificar la oferta.

### **18. APERTURA ELECTRÓNICA DE LAS OFERTAS:**

En la fecha y hora indicada en la carátula del presente Pliego, se efectuará la apertura de ofertas en forma electrónica y el acta de apertura será publicada automáticamente en el sitio web **[www.comprasestatales.gub.uy](http://www.comprasestatales.gub.uy)**. Simultáneamente se remitirá a la dirección de correo electrónico previamente registrada por cada oferente en el RUPE, la notificación de la publicación del Acta en la antedicha página web. Será de responsabilidad de cada oferente asegurarse que la dirección electrónica constituida sea correcta, válida y apta para la recepción de este tipo de mensajes y para cualquier otra notificación a que diera lugar el presente procedimiento. La no recepción del mensaje no será obstáculo para el acceso por parte del oferente a la información de la apertura en el sitio web: [www.comprasestatales.gub.uy](http://www.comprasestatales.gub.uy).

A partir de ese momento, las ofertas quedarán accesibles para la Administración contratante y para el Tribunal de Cuentas, no pudiendo introducirse modificación alguna en las propuestas. Asimismo, las ofertas



quedarán disponibles para todos los oferentes, con excepción de aquella información ingresada con carácter confidencial.

Sólo cuando la Administración contratante solicite salvar defectos, carencias formales o errores evidentes o de escasa importancia, de acuerdo con lo establecido en el artículo 65 del TOCAF, el oferente deberá agregar en línea, la documentación que se le solicitara por aquélla.

No se solicitará, ofrecerá, ni permitirá ninguna modificación de la cotización o de los elementos sustanciales de la oferta, salvo que ello resultará necesario para confirmar la corrección de errores aritméticos que la Administración hubiere constatado durante la evaluación de las ofertas.

Los oferentes podrán realizar observaciones respecto de las ofertas dentro de un plazo de 2 (dos) días hábiles a contar del día siguiente a la fecha de apertura.

Los oferentes que así lo desearan, podrán requerir a la Administración que les facilite archivo electrónico de las ofertas presentadas. El costo al respecto, será de cargo del peticionario. A estos efectos, los representantes legales de los oferentes deberán concurrir munidos del certificado o testimonio notarial que de fe de su calidad de tales.

La DNC se reserva el derecho de realizar, por su cuenta, las averiguaciones pertinentes a fin de constatar la veracidad de la información presentada en la oferta, así como las consultas pertinentes al oferente.

La selección de las ofertas presentadas se realizará entre aquéllas que cumplan con las especificaciones requeridas en este llamado, adjudicándose a



la que se considere más conveniente para los intereses de la DNC y las necesidades del servicio.

Asimismo, la DNC se reserva el derecho de rechazar una propuesta por falta de información suficiente. Sin embargo, podrá solicitar la información complementaria necesaria a fin de emitir un juicio fundado y evitar el rechazo de la propuesta.

Cuando fuera pertinente, la DNC podrá utilizar los mecanismos de mejora de ofertas o negociación, de acuerdo con lo previsto en el artículo 66 del TOCAF.

## **19. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS**

### **Criterios para el análisis de las ofertas**

Para proceder a la evaluación técnica y económica se verificará previamente la presentación de los documentos solicitados en el numeral 10 del presente Pliego.

La DNC tendrá en cuenta para la adjudicación del presente Concurso de Precios aquellas ofertas que, superando el juicio de admisibilidad, a su vez cumplan con las especificaciones técnicas requeridas en este llamado. Se procederá a realizar la evaluación técnica y económica teniendo en cuenta los siguientes factores y ponderación:

Ponderación Técnica (T): 60 (sesenta) puntos

Ponderación Económica (E): 40 (cuarenta) puntos.

Por tanto, el puntaje de cada oferta estará dado por la suma de T + E. En caso de que el resultado de T y/o E tenga decimales, se aplicará el siguiente criterio: si el valor del primer decimal es 5 o más, aumentará el valor del último número



en 1. La propuesta seleccionada será la que obtenga el puntaje mayor en la suma T+E y cumpla sustancialmente con lo requerido.

La DNC se reserva el derecho de realizar por su cuenta las averiguaciones pertinentes a fin de constatar la veracidad de información presentada en la oferta, así como las consultas necesarias al oferente.

**Criterios de evaluación Técnica:**

Composición	Puntaje Máximo
A) Antecedentes realizados en los últimos 3 años	25
B) Capacidad de respuesta	15
C) Calidad de la propuesta	20
<b>Sub Total</b>	<b>60</b>

Las ofertas serán evaluadas y puntuadas desde el punto de vista técnico de 0 a 60 puntos, **debiendo lograr un mínimo aceptable total de 40 puntos**, obteniendo a su vez el puntaje mínimo establecido para cada ítem a evaluar de acuerdo al siguiente criterio:

Detalle de Composición	Puntaje a otorgar
A) Antecedentes en el rubro en los últimos 3 años, hasta 25 puntos	1) 25 puntos (20 antecedentes en organismos públicos estatales) 2) 15 puntos (al menos 12 antecedentes, al menos 7 en organismos públicos estatales)* 3) 10 puntos (al menos 10 antecedentes, al menos 3 en organismos públicos estatales)*
B) Capacidad de respuesta hasta 15 puntos	-15 puntos, se ajusta totalmente a lo solicitado en el pliego y mejora las prestaciones de urgencia -10 puntos, se ajusta a lo solicitado en el pliego
C) Calidad de la propuesta hasta 20 puntos	-20 puntos (presentación muy satisfactoria) -10 puntos (presentación satisfactoria)



\*el resto de los antecedentes hasta completar los mínimos exigibles en A.2 y A.3 podrán ser antecedentes en servicios privados, del porte y complejidad que se solicita para la presenta memoria.

**Antecedentes y Experiencia de la empresa (A):** Los oferentes deberán presentar información de ventas a la Administración y/o en plaza, en la prestación de servicios similares, en los últimos 3 años.

Serán evaluados exclusivamente aquellos antecedentes y referencias, que incluyan como mínimo los siguientes datos: ubicación, detalles de las obras realizadas, monto asignado, procedimiento por el cual se contrataron los servicios, persona/s responsable/s por el comitente (nombre, teléfono y correo-e).

Dicha persona será la responsable de la contratación o de la recepción de los trabajos correspondientes.

**Tiempo de entrega (B):** El oferente deberá presentar propuesta de capacidad de respuesta por escrito.

**Propuesta de la oferta (C):** Presentación de la propuesta.

Como se mencionó anteriormente, previo al inicio del análisis de las propuestas se verificará que todos los oferentes hayan presentado la documentación y/o información solicitada para analizar cada criterio, en el caso de verificar algún faltante la DNC podrá solicitar a los oferentes la presentación de dicha documentación y/o información en un plazo no mayor de 48 hs.



### **Criterios de evaluación económica:**

Únicamente se evaluarán las propuestas económicas que hayan obtenido un puntaje mínimo aceptable en la evaluación técnica (40 puntos), correspondiendo a 40 puntos en la oferta más económica y en forma proporcional al resto, un puntaje según el valor de su oferta con respecto a la más económica.

La fórmula para determinar los puntajes de precio es la siguiente:

Puntaje Económico =  $40 \times \text{PbT} / \text{Pi}$ , donde PbT es el precio más bajo aprobado técnicamente entre las ofertas que califican y Pi el precio de la propuesta en consideración.

En caso de errores aritméticos se partirá del valor unitario sin impuestos.

## **20. ADJUDICACIÓN**

La adjudicación se realizará al o los proveedores que, cumpliendo con los requisitos técnicos solicitados en el presente Pliego, obtenga mayor puntaje luego de analizadas las propuestas.

No obstante, la Administración se reserva el derecho de adjudicar el Concurso a la(s) oferta(s) que considere más conveniente para sus intereses y a las necesidades del servicio, aunque no sea la de mayor puntaje total o rechazar a su exclusivo juicio todas las ofertas recibidas.

También se reserva el derecho de no adjudicar si ninguna de las ofertas cumple con los requisitos exigidos en el presente Pliego de forma satisfactoria o si se consideraran inconvenientes las ofertas económicas, así como adjudicarlo parcialmente.



Declarar desierta y/o dejar sin efecto el presente Concurso, aún en el caso que se presente un solo oferente.

No adjudicar algún ítem.

La Administración está facultada para: adjudicar total o parcialmente el Concurso, en relación al objeto.

Dividir la adjudicación entre oferentes que presenten ofertas similares en los términos establecidos por el artículo 66 del TOCAF; Siempre y cuando no afecte el fiel cumplimiento del objeto y sus características.

Las propuestas que no se ajusten estrictamente a los requerimientos de este Pliego, serán invalidadas.

## **21. MEJORA DE OFERTA Y NEGOCIACIONES**

De acuerdo a lo dispuesto en el artículo 66 del TOCAF, en caso de ofertas similares se podrá invitar a los oferentes respectivos para que mejoren las ofertas.

También se podrá entablar negociaciones reservadas y paralelas con aquellos oferentes que se precalifiquen a tal efecto, a fin de obtener mejores condiciones técnicas, de calidad o de precio.

## **22. PLAZO Y MANTENIMIENTO DE LAS OFERTAS**

Las ofertas serán válidas y obligarán al oferente por el término de 90 (noventa) días calendario, a contar desde el día siguiente al de la apertura de las mismas, a menos que, antes de expirar dicho plazo, la DNC ya se hubiera expedido respecto de ellas.





El vencimiento del plazo establecido precedentemente no liberará al oferente, a no ser que medie notificación escrita a la DNC manifestando su decisión de retirar la oferta y a falta de pronunciamiento de esta última en el término de 10 (diez) días hábiles perentorios al siguiente de la solicitud.

### **23. GARANTÍA DE MANTENIMIENTO DE LAS OFERTAS**

No corresponde presentar depósito de garantía de mantenimiento de oferta (artículo 64 del TOCAF).

### **24. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO**

No corresponde presentar depósito de garantía de cumplimiento de contrato (artículo 64 del TOCAF)

### **25. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO**

El vínculo contractual entre el oferente y la DNC se perfeccionará con la notificación de la Resolución de adjudicación. Una vez notificado el adjudicatario de la resolución de adjudicación no podrá retirar su oferta; en caso contrario se le aplicará la multa establecida en el presente Pliego de Bases y Condiciones Particulares, como así también los daños y perjuicios en el caso de corresponder.

### **26. FACTURACIÓN**

La facturas serán a crédito (dadas las condiciones establecidas en el numeral 11 de este pliego), se presentará en el área de Infraestructuras Culturales de la



DNC, Dir: San José N° 1116 piso 4. Si la facturación es electrónica podrá enviarse al mail [prabosto@mec.gub.uy](mailto:prabosto@mec.gub.uy) / [sergio.silva@mec.gub.uy](mailto:sergio.silva@mec.gub.uy) con copia obligatoria a [comprasultura@mec.gub.uy](mailto:comprasultura@mec.gub.uy).

## **27. MORA AUTOMÁTICA**

Se caerá en mora de pleno derecho por el solo vencimiento de los plazos pactados o por la realización de cualquier acto u omisión que se traduzca en hacer o no hacer algo contrario a lo estipulado, sin necesidad de interpelación judicial o extrajudicial de especie alguna.

Acaecido el incumplimiento, la DNC comunicará por medio fehaciente (fax, telegrama colacionado o entrega personal) al adjudicatario, quien deberá subsanarlo en el plazo que se estipule en la comunicación (no menor a 24 horas); en caso de subsistir el incumplimiento, será pasible de las sanciones y penalidades establecidas en el presente Pliego.

## **28. SANCIONES**

La falta de cumplimiento de cualquiera de las obligaciones asumidas por el adjudicatario, derivadas de su oferta y/o adjudicación, podrá dar mérito a que la Administración proponga o disponga, según el caso, la aplicación de las siguientes sanciones, no siendo las mismas excluyentes y pudiendo darse en forma conjunta:

- Apercibimiento.
- Suspensión del Registro Único de Proveedores del Estado.
- Eliminación del Registro Único de Proveedores del Estado.



-Multas.

-Demanda por daños y perjuicios.

Será preceptiva la comunicación de la aplicación de sanciones, multas y rescisión contractual por incumplimiento al Ministerio de Economía y Finanzas, Área de Defensa del Consumidor y al Registro Único de Proveedores del Estado (RUPE).

## **29. MULTAS y PENALIDADES**

La DNC podrá aplicar penalidades de acuerdo a la siguiente escala:

Primer incumplimiento: descuento del 10 % (diez por ciento) de la facturación correspondiente.

Segundo incumplimiento: descuento del 30 % (treinta por ciento) de la facturación correspondiente.

Tercer incumplimiento: descuento del 50 % (cincuenta por ciento) de la facturación correspondiente.

Cuarto incumplimiento: descuento del 100 % (cien por ciento) de la facturación correspondiente y preaviso de rescisión de Contrato.

Quinto incumplimiento: descuento del 100% (cien por ciento) de la facturación correspondiente y rescisión del Contrato.

Las penalidades establecidas podrán ser acumulativas y si a criterio de la Administración, la adjudicataria actuase con notoria negligencia, mala fe, o en forma dolosa, se aplicarán las multas establecidas anteriormente más la que se fijará y podrá la Administración dar por rescindido el presente Contrato, sin



responsabilidad de especie alguna para ella, pudiendo además reclamar daños y perjuicios de observarse los mismos.

En caso de incumplimiento total la adjudicataria, sin perjuicio de la posibilidad para la DNC de la reclamación de daños y perjuicios ocasionados, deberá una multa equivalente al 100 % (cien por ciento) del monto total del Contrato o de la oferta presentada y adjudicada.

Las multas podrán hacerse efectivas sin necesidad de acción judicial alguna, en primer término, sobre las facturas o créditos en que corresponda aplicarlas.

### **30. CESIÓN DE CRÉDITOS**

No operarán las cesiones de los créditos.

### **31. IMPREVISIONES**

En todo lo que no esté previsto en el presente Pliego ni en el de Bases y Condiciones Generales, se estará a lo dispuesto en el Texto Ordenado de Contabilidad y Administración Financiera.

### **32. RESCISIÓN DEL CONTRATO**

La DNC podrá rescindir el contrato en cualquier momento previo aviso a la adjudicataria con una antelación mínima de 10 (diez) días calendario.

La DNC podrá rescindir el Contrato toda vez que la firma adjudicataria contravenga las obligaciones estipuladas, sin perjuicio de las responsabilidades civiles y penales que puedan derivar del hecho. No obstante, lo antes



establecido la Administración podrá rescindir el Contrato, en los siguientes casos que se mencionan a vía de ejemplo:

- Declaración de quiebra, concurso, liquidación o solicitud de concordato.
- Incumplimiento de las condiciones estipuladas en el presente Pliego.
- Mutuo acuerdo.
- La constatación de que el servicio ofrecido no reúne las condiciones o calidades técnicas exigidas.

En caso de rescisión del Contrato no se genera derecho alguno al adjudicatario a reclamar por gastos, honorarios o indemnización por daños y perjuicios o lucro cesante.

### **33.NOTIFICACIONES**

Todos los extremos enunciados precedentemente se relizaran mediante la publicación en la página de Compras Estatales de la resolución que contenga lo resuelto, aceptando los oferentes ésta como medio fehaciente de notificación para todos los efectos legales que puedan corresponder.

### **34.ACLARACIONES FINALES**

Se entenderá que los oferentes conocen y aceptan las condiciones establecidas en el presente Pliego de Bases y Condiciones Particulares y en el Pliego Único de Condiciones Generales, reservándose la Administración el derecho de rechazar las ofertas que no se ajusten a los mismos.



**ANEXO I – DECLARACIÓN JURADA**  
**CONCURSO DE PRECIOS \_ \_ \_ \_ / 2023**

A efectos de dar cumplimiento a lo dispuesto por el artículo 46 del T.O.C.A.F., referido a los vínculos laborales con la Administración contratante, declaro bajo juramento (marcar la opción que corresponda):

No ser funcionario del MEC, ni tener dicha calidad ningún empleado o director de la empresa que represento.

El señor \_\_\_\_\_ C.I. \_\_\_\_\_ es empleado/director de la empresa que represento y además reviste la calidad de funcionario del MEC, desempeñando tareas en \_\_\_\_\_, no teniendo participación en el proceso de compras.

EMPRESA:

FIRMA:

ACLARACION DE FIRMA:

C.I.:

DOMICILIO:

E-MAIL:



***\* El presente Anexo debe ser impreso, completado con toda la información solicitada, firmado, escaneado y anexado electrónicamente junto con la oferta\*.***