

Pliego de Condiciones Particulares

Servicios de Comunicación para UTEC.

Licitación Abreviada N° 27 /2024

Comprador: Universidad Tecnológica (UTEC)

Octubre 2024

PARTE I - Especificaciones Generales

3

1.	4
2.	14
3.	14
4.	14
5.	15
6.	15
7.	16
8.	16
9.	17
10.	17
11.	22
12.	22
13.	23
14.	23
15.	22
16.	24
17.	25
18.	26
19.	26
20.	28
21.	31
22.	31
23.	32

24. 33

25. 33

26. 34

27. 34

PARTE II - Anexos

27

PARTE I - Especificaciones Generales

1. Objeto del Llamado

La UTECH es un organismo público creado por la Ley N° 19.043, de 28 de diciembre de 2012, que tiene entre sus cometidos específicos el de contribuir al desarrollo sustentable del país, formar profesionales con un perfil creativo y emprendedor, acrecentar, difundir y promover la cultura a través de la investigación y de la extensión, promover la innovación tecnológica y formar profesionales en las diversas áreas del conocimiento tecnológico.

Los Institutos Tecnológicos Regionales (ITR) son la expresión de la Universidad en el territorio. Su ubicación en diferentes puntos del interior del país (Norte, Suroeste y Centro-Sur) responde a las necesidades de formación relevadas en las distintas regiones. Estos tres polos administran las actividades de la región y construyen un diálogo con el entorno, a través de su rol articulador y como agentes de desarrollo territorial. De acuerdo a la Planificación Estratégica 2021-2025, se instalará el nuevo ITR Este.

Se solicitan los siguientes servicios a los efectos de fortalecer la nueva estrategia de redes sociales de la Universidad Tecnológica.

Ítem	Código SICE	Producto	Var	Descripción	Cantidad máxima	Unidad
1	753	SERVICIO DE PUBLICIDAD Y DIFUSIÓN	Tipo A	Servicio de generación de contenido digital y web	490	HORAS
2	753	SERVICIO DE PUBLICIDAD Y DIFUSIÓN	Tipo B	Servicio de gestión de contenidos y archivo web	240	HORAS
3	71.399	RECOPIACIÓN DE ARTÍCULOS DE PRENSA	N/A	Servicio de clipping.	240	HORAS
4	71.624	CREACIÓN Y PRODUCCIÓN DE	N/A	Elaboración de podcast	24	UNIDAD

		PIEZA PARA RADIO				
--	--	------------------	--	--	--	--

Descripción de los ítems a adquirir:

Ítem 1: Servicio de generación de contenido para redes sociales

Brindar asistencia técnica en comunicación digital y generación de contenido para las redes sociales institucionales gestionadas.

Se estima una dedicación mensual de 40 horas. Las jornadas de trabajo serán en días hábiles y excepcionalmente en fines de semana.

Tareas específicas:

- Generación de videos y fotos para redes sociales en cualquiera de los formatos necesarios.
- Cobertura de eventos y actividades para redes sociales (contenido visual y escrito).
- Asistencia en la preproducción de jornadas de creación de contenido, seguimiento de agenda y otras tareas afines al objeto del llamado.
- Investigación, producción y generación de insumos informativos para generación de copy para redes.

Podrá solicitarse la redacción de texto para redes sociales (copywriting) en casos específicos.

Metodología de trabajo:

- El proveedor tendrá una reunión inicial con el área de Comunicación Digital y Audiovisual de UCD en la que podrá interiorizarse de procesos de trabajo, necesidades e insumos que requiera el servicio. Además, podrá ser convocado a participar de reuniones de trabajo quincenales o mensuales, en modalidad virtual.
- La jornada laboral de generación de contenido para redes se estima en 6 horas y se podrá realizar en cualquiera de los departamentos del territorio nacional. Se estima que las locaciones con mayor frecuencia de trabajo serán Río Negro, Rivera y Durazno. Las horas de traslados

no se considerarán dentro de las horas contratadas.

- En caso de que la actividad sea a más de 50 km del lugar de residencia del prestador del servicio, se darán viáticos de acuerdo a la política de UTEC.
- La jornada laboral podrá ser de cobertura de eventos institucionales como titulaciones, conferencias, inauguraciones, eventos con presencia institucional o de sesiones específicas de generación de contenido (fotos, videos, etc.) en las sedes de UTEC.
- El envío del material generado debe ser en la nube. UTEC proveerá una carpeta en Google Drive para esta función a la que el proveedor tendrá acceso. Allí debe subirse el material final, el material crudo (si corresponde) y el proyecto de edición utilizado (si corresponde).
- El proveedor deberá corregir y editar contenidos hasta tener la aprobación final de UCD.
- Es posible subcontratar a un tercero para dar cumplimiento a las fechas requeridas.
- El servicio debe brindarse íntegramente, es decir, el adjudicatario deberá utilizar sus propios medios para realizar las fotografías, editarlas y enviarlas a UTEC. Se exigen archivos en Full HD o superior para videos y Full HD para fotografías.
- No es requisito contar con cámara profesional o editar en softwares en desktop, ya que el servicio puede brindarse con un teléfono móvil de alta gama, con el que pueden generarse los archivos y editarse en aplicaciones móviles.
- UTEC avisará de las fechas a cubrir al menos con cuatro días hábiles de anticipación.
- UTEC podrá exigir la entrega del material final el mismo día para el caso de eventos muy prioritarios, donde se exigirá solamente un video de máximo 40 segundos o un paquete de 5 fotografías. Para el resto de las ocasiones, UTEC solicitará la entrega del material final con un plazo de 5 días hábiles.

Herramientas: Si no son herramientas de su conocimiento, UCD le brindará capacitación.

- Asana y Slack: El proveedor deberá utilizarlas para intercambiar con el equipo de trabajo, enviar el material a corregir, fijar prioridades.
- CMS del sitio institucional: (es hecho a medida)

Formación académica:

- Egresado/a de Licenciatura en Comunicación (**excluyente**).
- Conocimientos de redacción para medios digitales. (**se valorará**)
- Conocimientos básicos de realización de fotografía y video (**se valorará**)

Experiencia requerida:

- en tareas similares a las descritas al menos de dos años. (**excluyente**)

Ítem 2: Servicio de gestión de contenidos y archivo web para UCD

Gestión del sitio web institucional y archivo de material audiovisual y fotográfico de la Universidad en coordinación con el equipo de UCD. El servicio tendrá un alto componente de organización y monitoreo del contenido del sitio web.

Se estima una dedicación mensual de 20 horas. Las jornadas de trabajo serán en días hábiles y en modalidad virtual.

Tareas específicas:

- Gestionar el contenido y actualizaciones dentro del CMS del sitio web de UTEC.
- Mantener el sitio web de UTEC actualizado: contenido escrito, visual y audiovisual, así como de contenido estático en las secciones y páginas del sitio
- Redactar y optimizar los contenidos ya existentes dentro del sitio web (UX writing).
- Llevar adelante la agenda de trabajo relacionada al rediseño del sitio web institucional junto al equipo de UCD.

- Realizar sugerencias de mejora y aplicación para optimizar la experiencia de usuario dentro del sitio web y para optimizar el posicionamiento SEO.
- Asistir en la gestión y actualización del Banco de Recursos Audiovisuales de UTECH (Google Drive + Flickr).

Metodología de trabajo:

- El proveedor tendrá una reunión inicial con el área de Comunicación Digital y Audiovisual de Unidad de Comunicación y Difusión (UCD) en la que podrá interiorizarse de procesos de trabajo, necesidades e insumos que requiera el servicio. Además, podrá ser convocado a participar de reuniones de trabajo quincenales o mensuales, en modalidad virtual.
- El proveedor deberá corregir y editar contenidos hasta tener la aprobación final de UCD.
- Se requiere un perfil ejecutivo y organizado.

Herramientas: Si no son herramientas de su conocimiento, UCD le brindará capacitación.

- Asana y Slack: El proveedor deberá utilizarlas para intercambiar con el equipo de trabajo, enviar el material a corregir, fijar prioridades.
- CMS del sitio institucional: (es hecho a medida)
- Archivo audiovisual

Formación académica:

- Egresado de Licenciatura en Comunicación (**excluyente**).
- Conocimientos de redacción para medios digitales (**se valorará**).
- Conocimientos de posicionamiento SEO (**se valorará**).
- Conocimientos de UX writing o UX research (**se valorará**).

Experiencia requerida:

- en tareas similares a las descritas al menos de un año. (**excluyente**)

Ítem 3: Servicio de clipping

La dedicación mensual será de 20 horas aproximadamente y las jornadas de trabajo serán en días hábiles, en modalidad virtual y excepcionalmente en fines de semana.

Tareas específicas:

- Realizar un registro semanal de apariciones en medios nacionales y locales: radio, televisión, prensa (versión papel y digital) y sus diferentes versiones en redes sociales.
- El registro debe incluir una clasificación de cada aparición según medio, departamento del medio, fecha, temática, tipo de gestión de prensa orgánica/pago y región, área/carrera de UTEC a la que pertenece link de acceso a las notas completas y presencia del contenido en diferentes redes sociales del medio.
- Categorización cualitativa de apariciones.
- Entrega semanal completa del clipping incluyendo todas las categorías antes mencionadas y entrega de análisis mensual con una versión abreviada que deberá incluir porcentajes de representación con una selección de categorías definidas por UCD (notas por temáticas con mayor presencia, tipo de gestión y departamentos u otras), ambas para uso interno.

Herramientas: Si no son herramientas de su conocimiento, UCD le brindará capacitación.

- Asana y Slack: El proveedor deberá utilizarlas para intercambiar con el equipo de trabajo, enviar el material a corregir, fijar prioridades.

Metodología de trabajo:

- El proveedor podrá ser convocado a participar de reuniones de trabajo semanales o quincenales, en modalidad virtual.

Formación Académica:

Estudiante o egresado/a de Licenciatura en Comunicación, Tecnicatura en

Comunicación o carreras afines (**excluyente**).

Experiencia Requerida:

- experiencia en medios de comunicación en tareas de producción y/o redacción de al menos dos años (**se valorará**)
- Experiencia en agencias de Comunicación en tareas de seguimiento y recopilación de prensa de al menos dos años (**se valorará**).

Ítem 4: Servicio integral de producción de podcast

Se espera que el proveedor realice la producción, grabación y edición de podcast de la institución.

La contratación será por 12 meses por un total de 24 episodios (frecuencia estimada, 1 episodio cada 2 semanas).

La metodología para cada episodio será la siguiente e incluye todas las tareas descriptas:

- Realizar reuniones de producción con el equipo de la Unidad de Comunicación y Difusión (UCD) para definir temáticas y estructura general de los episodios. Frecuencia estimada: 1 episodio cada 2 semanas.
- Elaborar y producir el guión para cada episodio. Incluye reuniones previas a la grabación de los episodios con los potenciales entrevistados/protagonistas para seleccionar los mejores perfiles.
- Realizar la grabación de episodios (desde oficinas de UTECH en Montevideo; equipamiento proporcionado por UTECH) o en el interior del país. En caso de que la actividad sea a más de 50 km del lugar de residencia del prestador del servicio, se darán viáticos de acuerdo a la política de UTECH.
- Realizar la edición de episodios.
- Cargar los contenidos a diferentes plataformas (Spotify, YouTube).
- Ejecutar todos los materiales asociados a la promoción de episodios: redacción de nota web del episodio (incluida la carga de la nota al sitio),

redacción de textos para piezas de redes de UTECH, ajustes de plantillas prediseñadas de piezas gráficas para redes y las diferentes plataformas, de acuerdo a la Política de Comunicación Institucional.

- Registro de imágenes de la grabación del episodio, foto y video con celular (propio o de UTECH) para uso de difusión en promoción de episodio en redes.

Formación Académica:

- Estudiante o egresado de Licenciatura en Comunicación y/o Tecnicatura en Comunicación o carreras afines (**excluyente**)
- Capacitaciones en producción de podcast o contenido/ciclos para radio (**se valorará**)
- Capacitaciones en áreas de producción periodística (**se valorará**).

Experiencia Requerida:

- En tareas relacionadas al llamado (en producción de podcast o contenido/ciclos para radio) mínimo un año (**excluyente**)
- Experiencia en edición de audio y video, mínimo un año (**excluyente**)
- Experiencia en programas de edición de imagen (necesaria para modificar las plantillas prediseñadas de gráfica por episodio), mínimo un año (excluyente)

Condiciones generales:

- El proveedor deberá dar respuesta en las fechas indicadas por UTECH.
- La supervisión de los ítems 1 a 4 estará a cargo de la Responsable de Comunicación y difusión
- La contratación será por 12 meses, hasta las cantidades máximas establecidas en este punto.
- Se podrán presentar empresas de cualquier tipo, sean unipersonales o no, pero siempre deberán detallar el equipo de trabajo que

efectivamente participará en el proyecto. En casos de fuerza mayor, y previa validación por parte de UTEC, se podrá sustituir un recurso por otro con experiencia y formación igual o superior al presentado en la propuesta.

2. Condiciones básicas de los oferentes

Deberán ser empresas de plaza formalmente constituidas que cuenten con sólidos antecedentes en brindar servicios como los solicitados.

Los Oferentes deberán mantener vigentes durante la vigencia del contrato los Certificados de Dirección General Impositiva, Banco de Previsión Social y Banco de Seguros del Estado. Los mismos serán chequeados en RUPE indefectiblemente previo a la adjudicación.

3. Normas que Regulan el Presente Llamado

- Decreto N° 142/018 de 18 de mayo de 2018.
- Texto Ordenado de Contabilidad y Administración Financiera (TOCAF), aprobado por el [Decreto N° 150/012](#) de 11 de mayo de 2012.
- Artículo 42 de la Ley N° 16.736 de 5 de enero de 1996.
- Artículo 8° de la Ley N° 16.134 de 24 de setiembre de 1990.
- Decreto N° 202/024 de 10 de julio de 2024 (Registro Único de Proveedores del Estado).
- Decreto N° 395/998 de 30 de diciembre de 1998 (Sistema Integrado de Información Financiera).
- Protección de datos personales y acción de habeas data: Ley N° 18.331 de 11 de agosto de 2008.
- Decreto reglamentario de la Ley N° 18.331: Decreto N° 414/009 de 31 de agosto de 2009.
- Normas relativas a la UTEC: Ley de creación N° 19.043 de 28 de diciembre de 2012 y disposiciones aplicables de la Ley N° 19.149 de 24 de octubre de 2013.
- Leyes, decretos y resoluciones vigentes en la materia, a la fecha de apertura del presente llamado.

4. Interpretación de las normas que regulan el presente llamado

En la interpretación del presente Pliego se tendrá en cuenta la necesidad de promover la uniformidad en su aplicación y la gestión electrónica del procedimiento (Decreto N° 142/018), así como asegurar la observancia de los principios generales de actuación y

contralor de los organismos estatales en materia de contratos del Estado.

Lo dispuesto en el presente Pliego prevalecerá sobre cualquier condición o estipulación que se establezca en la oferta o en cualquier otro documento que aporte el oferente o adjudicatario.

5. Exención de responsabilidades

UTEC se reserva el derecho de desistir del llamado en cualquier etapa de su realización, de desestimar las ofertas que no se ajusten a las condiciones del presente llamado; reservándose también el derecho a rechazarlas si no las considera convenientes para UTEC, sin generar derecho alguno de los participantes a reclamar por gastos, honorarios o indemnizaciones por daños y perjuicios.

UTEC podrá, por cualquier causa y en cualquier momento antes de que venza el plazo de presentación de ofertas, modificar los documentos de licitación mediante “aclaraciones”, ya sea por iniciativa propia o en atención a aclaraciones solicitadas por los oferentes. Las “aclaraciones” serán publicadas en la página de compras estatales (www.comprasestatales.gub.uy). Cuando la modificación sea de carácter sustancial y pueda ampliar el número de interesados, será difundida a través de los mismos medios utilizados en el llamado original. Asimismo, la UTEC tendrá la facultad discrecional de prorrogar la fecha de apertura, a fin de dar a los posibles oferentes tiempo adicional para la preparación de sus ofertas.

No se reconocerán, pagarán o reintegrarán conceptos de gastos del adjudicatario no cotizados por éste como parte de la oferta o reconocidos expresamente en el presente pliego o los contratos que se firmaren con el adjudicatario.

6. Aceptación

Por el sólo hecho de presentarse al llamado, se entenderá que el oferente conoce y acepta sin reservas los términos y condiciones establecidos en el presente Pliego de condiciones. Se deja constancia que serán costo del oferente los gastos, honorarios y demás conceptos incluidos directa o indirectamente con la elaboración, preparación y presentación de su oferta.

Asimismo, el oferente acepta someterse a las leyes y Tribunales de la República Oriental del Uruguay, con exclusión de todo otro recurso.

A su vez, se entenderá que el mismo, declara no encontrarse comprendido en ninguna

disposición que expresamente le impida contratar con el Estado, conforme al artículo 46 del TOCAF y demás normas concordantes y complementarias aplicables.

7. Precio del Pliego

El presente Pliego puede obtenerse en el sitio web de Compras Estatales (www.comprasestatales.gub.uy). El mismo no tiene costo.

8. Registro Único de Proveedores del Estado

A efectos de la presentación de ofertas, el oferente deberá estar registrado en el Registro Único de Proveedores del Estado (RUPE), conforme a lo dispuesto por el Decreto del Poder Ejecutivo N° 202/024 de 10 de julio de 2024. Los estados admitidos para aceptar ofertas de proveedores son: EN INGRESO, EN INGRESO (SIIF) y ACTIVO.

En virtud de lo establecido en los artículos 9 y siguientes del Decreto mencionado, el registro en RUPE se realiza directamente por el proveedor vía internet, por única vez, quedando el mismo habilitado para ofertar en los llamados convocados por todo el Estado. Podrá obtenerse la información necesaria para dicho registro en www.comprasestatales.gub.uy bajo el menú Proveedores/RUPE/Guías para la inscripción en RUPE.

Para culminar el proceso de inscripción, según lo dispuesto en la normativa referida, el interesado o un representante autorizado, deberá exhibir la documentación correspondiente en forma presencial, asistiendo a un punto de atención personalizada <http://www.comprasestatales.gub.uy/inicio/proveedores/rupe/puntos-atencion/>. El proceso culmina con la validación de la documentación aportada por el proveedor, por parte de un Escribano Público del Estado y la consiguiente obtención del estado "ACTIVO" en RUPE.

Para las contrataciones de los organismos de la Administración Central y Organismos del artículo 220 de la Constitución, el SICE controlará que los proveedores adjudicatarios cumplan con la inscripción en el RUPE, de acuerdo a lo establecido en el Decreto Reglamentario N° 202/024. En aquellos procedimientos de contratación no comprendidos en las excepciones establecidas en dicho Decreto, al momento de cambiar el estado de una adjudicación en el SICE a "Adjudicación preparada", se controlará que todos los proveedores adjudicatarios se encuentren en estado "ACTIVO" en el RUPE.

9. Presentación de Ofertas

Las propuestas deberán ser presentadas **exclusivamente en formato electrónico**, mediante el ingreso de las mismas en el sitio web de Compras Estatales: www.comprasestatales.gub.uy (por consultas al respecto deberán comunicarse al correo compras@arce.gub.uy o al teléfono (598)29031111, Mesa de ayuda SICE, consultar el Instructivo aportado como Anexo II o ingresar al siguiente [link](#) en donde encontrará el instructivo correspondiente a funcionalidades asociadas al Ingreso de Ofertas en el SICE).

La plataforma electrónica recibirá ofertas únicamente hasta el momento fijado para su apertura en la convocatoria respectiva (art. 8 Decreto N° 142/018). Asimismo, las ofertas serán rechazadas cuando contengan cláusulas consideradas abusivas, atendiendo, aunque no únicamente, a lo dispuesto por la Ley N° 17.250 de 13 de agosto de 2000 y su Decreto reglamentario N° 244/2000 de 23 de agosto de 2000 (Ref.: Relaciones de consumo).

No podrán conocerse las ofertas ingresadas a la plataforma electrónica, ni siquiera por la Administración contratante, hasta tanto se cumpla la fecha y hora establecida para la apertura de las mismas (art. 9 del Decreto N° 142/018).

Los oferentes deberán ingresar la propuesta económica de precios con impuestos desglosados en caso de corresponder. En caso de no desglosar los impuestos se entenderán incluidos en el precio total ofertado.

Al momento de cotizar en línea se deberá seleccionar en el sistema, la moneda de cotización la opción **PESOS URUGUAYOS**.

10. Contenido de las Ofertas

El oferente deberá presentar junto con su oferta, la siguiente documentación:

Item	Contenido de la oferta mínimo:	Condiciones
1	Currículum vitae, Propuesta de trabajo y Portfolio	Precio y Mantenimiento de oferta
2	Currículum vitae y Propuesta de trabajo.	Precio y Mantenimiento de oferta

3	Currículum vitae y Propuesta de trabajo.	Precio y Mantenimiento de oferta
4	Currículum vitae, Propuesta de trabajo y Portfolio	Precio y Mantenimiento de oferta

- **Currículum vitae (para ítems del 1 al 4):** Se deberá adjuntar el CV de quien/quienes realizarán la tarea y trabajarán directamente con UTECH. Se deberá incluir el detalle de: formación, cursos relacionados y antecedentes en tareas similares a las descritas en el ítem con referencias comprobables (experiencia), con el mayor detalle posible de las mismas, de acuerdo a lo solicitado en el punto 1.

Para el caso del ítem 1 y 5 se aceptarán como máximo 2 CV y para los otros casos 1. Del CV deberán surgir los conocimientos solicitados (por ejemplo: idiomas, manejo de herramientas, etc).

- **Propuesta de trabajo (para ítems: 1 al 4):** la propuesta de trabajo se deberá ajustar a lo expuesto en el pliego para cada ítem, así como deberá incluir información relevante para el servicio contratado y la descripción de qué se puede esperar del servicio. Se valorará incluir la motivación de la prestación del servicio.

Para el caso del ítem 1, además incluir: equipo técnico y herramientas informáticas propias a utilizar (ejemplo: celular iphone 12 o cámara DSLR, editor Adobe Premiere o similar, etc.).

- **Portfolio (para ítems 1 y 4)**

a. para ítem 1: Adjuntar archivos o publicaciones generadas para redes sociales por parte del proveedor para cualquier marca, influencer o perfil de redes, que den cuenta del contenido que se podrá generar para UTECH, de acuerdo a lo siguiente:

- 3 ejemplos de reels de Instagram o videos de TikTok
- 3 ejemplos de post en Instagram (en cualquiera de los formatos posibles)
- 3 ejemplos de post de LinkedIn o Twitter (en cualquiera de los formatos posibles)

b. para ítem 4: Se deberán presentar 2 ejemplos de episodios o contenido relativo al llamado, presentados en un documento enlazado en la propuesta de trabajo.

- **Precios:** Los precios deberán ser en precios unitarios, en caso de no especificar el impuesto, se considerarán **incluidos**.

- **Plazo de mantenimiento de la oferta:** El plazo no podrá ser menor a 90 días calendario a partir de la fecha de la apertura de las mismas, prorrogable automáticamente por períodos sucesivos de 30 días, salvo que mediare comunicación escrita por parte del oferente, no accediendo a la renovación antedicha, lo que deberá comunicarse con una antelación no inferior a los 10 (diez) días hábiles antes del vencimiento del período de vigencia o sus prórrogas.

En caso que no detallarse en la oferta cuál es el plazo de mantenimiento, se considerará que es el mismo es de 45 días calendario, de acuerdo con lo dispuesto en el punto anterior.

Documentación excluyente para el Adjudicatario

- El formulario de identificación del oferente (**Anexo I**) firmado por el titular, o representante con facultades suficientes para este acto. En tal caso, la representación debe estar debidamente respaldada en el Registro Único de Proveedores del Estado (RUPE) con los datos de representantes y documentación de poderes verificados en el sistema. En ella también se indica que el oferente se encuentra en condiciones de contratar con el Estado, y no encontrarse en ninguna situación que expresamente le impida dicha contratación, conforme a lo preceptuado por el artículo 46 del TOCAF, restantes normas concordantes y complementarias.

- Copia de título que certifique ser egresado universitario o escolaridad en curso para estudios no culminados

- Certificados de cursos requeridos.

El oferente deberá proporcionar toda la información necesaria para ser evaluado según lo establecido en el punto 18 "*Evaluación de Ofertas*" de este pliego, de la forma más ordenada posible.

Toda información y/o documentación deberá estar redactada en idioma español.

La oferta debe brindar información clara y fácilmente legible sobre lo ofertado. Los oferentes están obligados a presentar toda la información que sea necesaria para evaluar sus ofertas en cumplimiento de los requerimientos exigidos.

La ausencia de información referida al cumplimiento de un requerimiento podrá ser considerada como “no cumple dicho requerimiento”, no dando lugar a reclamación alguna por parte del oferente.

Toda la documentación de la oferta se ingresará en formatos abiertos, sin contraseñas ni bloqueos para su impresión o copiado. (art. 5 Decreto N° 142/018). Cuando el oferente deba agregar en su oferta un documento o certificado cuyo original solo exista en soporte papel, deberá digitalizar el mismo (escanearlo) y subirlo con el resto de su oferta. En caso de resultar adjudicatario, deberá exhibir el documento o certificado original, conforme a lo establecido en el artículo 48 del TOCAF.

Información confidencial y datos personales:

Cuando los oferentes incluyan información considerada confidencial, al amparo de lo dispuesto en el artículo 10 literal l) de la Ley N° 18.381 y artículo 12.2 del Decreto N° 131/014, la misma deberá ser ingresada en el sistema en tal carácter y en forma separada a la parte pública de la oferta.

La clasificación de la documentación en carácter de confidencial es de exclusiva responsabilidad del proveedor. La Administración podrá descalificar la oferta o tomar las medidas que estime pertinentes, si considera que la información ingresada en carácter confidencial, no reúne los requisitos exigidos por la normativa referida.

El oferente deberá realizar la clasificación en base a los siguientes criterios:

Solo se considera información confidencial:

- La información relativa a sus clientes.
- La que pueda ser objeto de propiedad intelectual.
- La que refiera al patrimonio del oferente.
- La que comprenda hechos o actos de carácter económico, contable, jurídico o administrativo, relativos al oferente, que pudiera ser útil para un competidor.
- La que esté amparada en una cláusula contractual de confidencialidad.

- Aquella de naturaleza similar conforme a lo dispuesto en la Ley de Acceso a la Información (Ley N° 18.381), y demás normas concordantes y complementarias.

En ningún caso se considera información confidencial:

- La relativa a los precios.
- La descripción de bienes y servicios ofertados.
- Las condiciones generales de la oferta.

Los documentos que entregue un oferente en carácter confidencial, no serán divulgados a los restantes oferentes.

El oferente deberá incluir en la parte pública de la oferta un resumen no confidencial de la información confidencial que ingrese que deberá ser breve y conciso (artículo 30 del Decreto N° 232/010).

En caso que las ofertas contengan datos personales, el oferente, si correspondiere, deberá recabar el consentimiento de los titulares de los mismos, conforme a lo establecido en la Ley N° 18.331, normas concordantes y complementarias. Asimismo, se deberá informar a quienes se incluyen en el presente llamado, en los términos establecidos en el artículo 13 de la mencionada Ley.

El oferente que no esté instalado en el país deberá constituir domicilio en Uruguay a los efectos legales.

En caso de que presente su oferta a través de representante radicado en el país, dicho representante deberá presentar los poderes con facultades suficientes para intervenir en las licitaciones convocadas por UTECH, los que estarán debidamente traducidos al idioma español de corresponder, legalizados o autenticados mediante la “Apostilla de La Haya”, según corresponda, protocolizados en nuestro país y contendrán obligatoriamente una cláusula que indique su vigencia. Asimismo, deberá acreditarse la inscripción en el Registro Nacional de Representantes de Firmas Extranjeras del Ministerio de Economía y Finanzas, de conformidad con lo dispuesto por la Ley N° 16.497 de 15 de junio de 1994.

11. Cotizaciones y precios

Los proveedores deberán cotizar para para cada ítem del 1 al 3, el precio por hora en pesos uruguayos, de acuerdo a lo establecido en el punto 1 de estas bases de los servicios requeridos. Para el ítem 4, deberán cotizar el monto total por unidad

(episodio) de podcast correspondiente.

Al momento de cotizar en línea se deberá seleccionar en el sistema, la moneda de cotización la opción **PESOS URUGUAYOS**.

Deberán desglosarse los impuestos que corresponda adicionarles, de lo contrario, se considerará que el precio cotizado **incluye** todos los impuestos vigentes a la fecha.

Corresponderá al Adjudicatario el pago de los impuestos vigentes o que se creen en el futuro, y que fueren aplicables a la adjudicación respectiva.

En caso de discrepancias entre la cotización ingresada manualmente por el oferente en la Tabla de Cotización del sitio web de Compras y Contrataciones Estatales, y ofertas ingresadas como archivos adjuntos en dicho sitio, se le dará valor al primero, sin perjuicio de la facultad de la UTECH de solicitar aclaraciones.

UTECH será agente de retención de impuestos, en los casos que corresponda, de acuerdo con lo dispuesto en la normativa vigente.

Agradecemos que se amplíe la información de lo cotizado, por lo que también el Sistema permite que se suban y anexas los archivos que consideren convenientes.

12. Ajustes de precios

No se admitirán ajustes de precios dentro de los doce primeros meses. En caso de efectuar la opción a prórroga o posterior ampliación, los precios se ajustarán para todos los ítems todos los años de acuerdo con la variación del Índice de Precios del Consumo (IPC) elaborado por el Instituto Nacional de Estadísticas. A tales efectos se aplicará la siguiente fórmula paramétrica:

$$P = P_0 (IPC / IPC_0)$$

Siendo:

- P = Precio ajustado
- P₀ = Precio cotizado en la oferta
- IPC = Índice de los Precios del Consumo publicado por el Instituto Nacional de Estadísticas correspondiente al mes Diciembre que corresponde el ajuste.
- IPC₀ = Índice de los Precios del Consumo publicado por el Instituto Nacional

de Estadísticas correspondiente al mes de la adjudicación.

En caso de que el Oferente presente una fórmula paramétrica distinta a la indicada, UTECH se reserva el derecho de considerarla o no. En caso de no considerarla, regirá la establecida en el presente pliego de Condiciones. No se aceptarán ofertas que establezcan intereses por mora.

13. Plazo de contratación

La vigencia de la contratación será de doce meses, pudiendo prorrogarse por dos períodos iguales de 12 meses más cada uno, en caso de que UTECH así lo considere según su exclusivo criterio

En caso de incumplimiento grave por parte del proveedor, la Administración podrá rescindir el contrato en forma unilateral con un preaviso de 48 (cuarenta y ocho) horas, sin perjuicio de las multas aplicables de conformidad con el numeral 25.

14. Forma de Pago

El pago se efectuará en base a los servicios consumidos por UTECH para los trabajos solicitados, dentro de los 45 días corridos siguientes a la recepción de la comunicación presentada por la supervisión.

El último día del mes se deberán facturar los servicios del mes, y se deberá presentar un reporte de trabajos realizados.

No se aceptarán formas de pago que no estén asociadas a la entrega de productos y/o servicios. El oferente deberá emitir la factura una vez que tenga la conformidad del supervisor del contrato.

La factura se enviará por correo a facturas.ulo@utec.edu.uy y en caso de no tener presentarla en la Unidad de Logística y Operaciones de UTECH sita en Av. Italia 6201 Edificio Los Robles, LATU, de Lunes a Viernes de 9 a 17 horas en caso que se requiera; dicha Factura deberá contener: N° de Licitación, mes del servicio, monto total, impuestos incluidos.

No se recibirán Facturas que no detallen lo expresado en el párrafo anterior. En caso de existir servicios con calificaciones no aceptables, será carga del proveedor presentar los descargos correspondientes, mientras tanto no se dará ingreso a la Factura respectiva hasta que no se resuelva la disconformidad de la prestación.

Solo se pagarán aquellos servicios que sean expresamente requeridos por UTEC y realizados por los adjudicatarios. UTEC no abonará servicios no realizados o no conformados. Cabe remarcar que para UTEC es sumamente importante el cumplimiento del servicio solicitado dentro de los plazos previstos por lo que será estricto en el análisis de los incumplimientos.

15. Apertura de las ofertas

La apertura de las ofertas se efectuará en forma automática en la fecha y hora indicada. El acta será remitida por el SICE a la o las direcciones electrónicas previamente registradas por cada oferente en la sección de “Comunicación” incluida en “Datos Generales” prevista en la aplicación Registro Único de Proveedores del Estado. El acta de apertura permanecerá asimismo visible para todos los oferentes en la plataforma electrónica.

Será de responsabilidad de cada oferente asegurarse de que la dirección electrónica constituida sea correcta, válida y apta para la recepción de este tipo de mensajes.

A partir de la fecha y hora establecidas, las ofertas quedarán accesibles para la Administración contratante, no pudiendo introducirse modificación alguna en las mismas. Asimismo, las ofertas quedarán visibles para todos los oferentes, con excepción de aquella información que sea entregada en carácter confidencial al amparo de la ley N° 18.331 de 11 de agosto de 2008 y sus disposiciones reglamentarias.

Solo cuando la administración contratante solicite salvar defectos o carencias de acuerdo a lo establecido en el artículo 65 del TOCAF, el oferente deberá agregar en línea la documentación solicitada. El instructivo indicado en el link del numeral 8 y en el aportado como Anexo II, presentan como proceder en el SICE en este caso.

La UTEC verificará en el Sistema de información de compras estatales (SICE) la vigencia de los certificados Único de la Dirección General Impositiva y Común del Banco de Previsión Social. En caso de constatarse que no se encuentran vigentes se otorgará un plazo de **dos días hábiles** para presentar ante Administración General de UTEC los certificados vigentes.

Datos apertura electrónica:

Fecha:	21/10/2024
Hora:	17:00

16. Consultas y comunicaciones:

Las consultas que pudieran surgir con respecto al presente llamado deberán enviarse por correo electrónico a la dirección: compras@utec.edu.uy hasta la fecha 11 de octubre, hora 17:00. **Las consultas realizadas y sus respuestas serán publicadas en la página web de la licitación.** El plazo máximo para emitir tales respuestas será hasta 3 días hábiles previos a la apertura de las ofertas.

Se requiere que el oferente identifique claramente el número y objeto de la presente licitación al momento de realizar una comunicación mediante la casilla de correo indicada anteriormente.

Prórroga de la apertura: La UTEC podrá en cualquier momento antes de la apertura de ofertas, prorrogar el llamado, sin expresión de causa y responsabilidad. Las prórrogas serán difundidas o comunicadas a través de los mismos medios utilizados para el llamado.

En caso que un oferente necesite prórroga de la apertura de ofertas, deberá formular su solicitud por escrito con una antelación no menor a los 5 (cinco) días hábiles respecto de la fecha establecida en el Pliego para la apertura. La UTEC se reserva el derecho de conceder la prórroga en los términos solicitados, rechazar la solicitud, o conceder una prórroga menor a la solicitada.

La UTEC se reserva el derecho de solicitar a los oferentes, en cualquier momento antes de la adjudicación, las aclaraciones que considere necesarias respecto de cualquier información contenida en sus ofertas. UTEC no podrá solicitar a los oferentes, aclaraciones o información que modifique el contenido de las ofertas presentadas. Asimismo, las respuestas de los oferentes a pedidos de UTEC no podrán contener información que modifique sus ofertas, de así suceder, dicha información no será considerada por UTEC.

17. Notificaciones

Toda notificación o comunicación que UTEC deba realizar en el marco del presente llamado, se realizará por cualquier medio fehaciente. **En particular, se acepta como válida toda notificación o comunicación realizada al correo electrónico y correo electrónico alternativo constituidos por cada oferente en el Registro Único de Proveedores del Estado (RUPE).**

18. Evaluación de las ofertas

Se evaluarán las ofertas desde el punto de vista técnico, jurídico – formal y económico, dando lugar al rechazo de las que no se ajusten a los requerimientos y especificaciones sustanciales descritas en el presente Pliego.

El análisis y puntuación de las ofertas presentadas se hará entre aquellas que pre-califiquen en base a la evaluación formal y el juicio de admisibilidad.

En tal sentido, para la evaluación de las ofertas se tendrán en cuenta los siguientes factores de evaluación, según la siguiente ponderación:

	Item 1, 4 y 5		Item 2 y 3	
	Máximo	Mínimo	Máximo	Mínimo
Oferta Económica (OE)	40	N/A	40	N/A
Propuesta de trabajo (PT)	10	5	30	15
Equipo de Trabajo (ET)	10	5	30	15
Portfolio (PO)	40	20	N/A	
Total	100		100	

La oferta que resultará adjudicada **para cada ítem y variante**, será la que pre-califique en base a la evaluación formal y el juicio de admisibilidad y obtenga el mayor puntaje de acuerdo a la siguiente fórmula:

Puntaje Total = OE +PT + ET + PO (si aplica)

Oferta económica (OE) – máximo 40 puntos:

Se asignará hasta **40 puntos**, de la siguiente forma: se asignará al precio más económico un puntaje de 40 y en forma proporcional al resto, un puntaje según el valor de su oferta con respecto a la más económica. La fórmula para determinar los puntajes de precio es la siguiente: Puntaje Económico = $40 \times P_b / P_i$, donde P_b es el

precio más bajo entre las ofertas que califican y Pi el precio de la propuesta.

UTEC se reserva el derecho de:

- a) considerar, a su exclusivo criterio, ofertas que contengan apartamientos menores con respecto a lo indicado en este Pliego y conforme a lo dispuesto en el TOCAF.
- b) realizar por su cuenta las averiguaciones pertinentes a fin de constatar la veracidad de la información presentada en la oferta, así como las consultas necesarias al oferente.

Cuando corresponda, UTEC podrá utilizar los mecanismos de mejora de ofertas o negociación, de acuerdo a lo previsto en el artículo 66 del TOCAF.

Propuesta de trabajo (PT):

a. **para ítem 1 y 4:** Se asignará hasta un máximo de **10 puntos** en función de la propuesta de trabajo que presente el proveedor, en relación a la descripción, cómo se organizará para brindar el servicio a UTEC de acuerdo a estas bases y la motivación de presentación al procedimiento

b. para ítem 2 y 3: Se asignará hasta un máximo de **30 puntos** en función de la propuesta de trabajo que presente el proveedor, en relación a la descripción, cómo se organizará para brindar el servicio a UTEC de acuerdo a estas bases y la motivación de presentación al procedimiento.

Equipo de trabajo (ET):

a. para ítems 1 y 4: Se asignará hasta **10 puntos** de acuerdo a la formación y experiencia (indicada en el punto 1) del equipo de trabajo que trabajarán efectivamente en el proyecto en caso de quedar seleccionada la empresa. Se valorarán como máximo 2 integrantes para el ítem 1 y 1 integrante para el ítem 4.

b. para ítems 2 y 3: Se asignará hasta **30 puntos** de acuerdo a la formación y experiencia (indicada en el punto 1) del equipo de trabajo que trabajarán efectivamente en el proyecto en caso de quedar seleccionada la empresa. Se valorará como máximo 1 integrante para cada ítem.

Aquellas empresas que tengan sanciones registradas por otras entidades en el Registro Único de Proveedores del Estado (RUPE), se le restará 5 puntos por cada sanción registrada en RUPE al puntaje obtenido en este factor de evaluación hasta un

máximo de 10.

Los recursos presentados como parte del equipo serán los que trabajarán efectivamente en el proyecto. En casos de fuerza mayor, y previa validación por parte de UTECH, se podrá sustituir un recurso por otro con experiencia y formación igual o superior al presentado en la propuesta.

Portfolio (PO) – máximo 40 puntos:

Aplica sólo a los ítems 1 y 4. Se asignará hasta un máximo de **40 puntos** según el siguiente detalle:

Se asignará hasta 40 puntos de acuerdo a:

- a. para el **ítem 1**: se evaluarán los 9 contenidos solicitados (3 reels, 3 posts instagram y 3 post linkedin/twitter), desde el punto de vista de: calidad de imagen (diseño, foto o video), redacción creativa de copy, ortografía, estilo y adaptación a la red social.
- b. para el **ítem 4**: se evaluarán los 2 contenidos solicitados (episodios de podcast) desde el punto de vista del contenido de los mismos y la calidad.

19. Adjudicación

La selección de las ofertas presentadas se hará entre aquellas que precalifiquen en base a la evaluación formal y el juicio de admisibilidad, **adjudicándose para cada ítem a la oferta que resulte mejor evaluada** según los parámetros indicados en el numeral anterior.

UTECH podrá adjudicar el total de los ítems licitados, así como también adjudicar menor cantidad a la licitada, independientemente del ítem, sin que ello implique una modificación en el precio unitario de cada material ofertado. Se verificará en el RUPE la inscripción de los oferentes en dicho Registro, así como la información que sobre el mismo se encuentre registrada, la ausencia de elementos que inhiban su contratación y la existencia de sanciones según corresponda.

A efectos de la adjudicación, el oferente que resulte seleccionado, deberá haber adquirido el estado de “ACTIVO” en el RUPE, tal como surge de la Guía para Proveedores del RUPE, a la cual podrá accederse en www.comprasestatales.gub.uy bajo el menú Proveedores/RUPE/Manuales y videos.

Si al momento de la adjudicación, el proveedor que resulte adjudicatario no hubiese adquirido el estado de "ACTIVO" en RUPE, se le otorgará un plazo de 5 días hábiles contados a partir del día siguiente a la notificación de la adjudicación, a fin de que el mismo adquiera dicho estado, bajo apercibimiento de adjudicar este llamado al siguiente mejor oferente en caso de no cumplirse este requerimiento en el plazo mencionado.

En caso de conflicto entre estas Bases y la oferta que no sean resueltas expresamente en el Contrato, primarán estas Bases, salvo que en la oferta se haya establecido un apartamiento expreso debidamente resaltado en un capítulo especial preparado a tales efectos.

UTECH podrá considerar como aspecto preponderante para rechazar una oferta, los antecedentes de los oferentes, relacionados con la conducta comercial, contrataciones anteriores, falta de antecedentes o, existiendo, que carezcan éstos de relación directa con el objetivo principal del llamado.

Una vez adjudicada la licitación, se publicará la Resolución de adjudicación en los sitios y formas establecidos por la normativa vigente y se notificará por cualquier medio fehaciente a los oferentes y adjudicatarios.

Comunicación al Adjudicatario: La comunicación cursada a la oferta adjudicada (al correo electrónico denunciado), constituirá la confirmación de la adjudicación. En particular, se acepta como válida toda notificación o comunicación realizada a la dirección electrónica constituida por cada oferente en el Formulario de Identificación del oferente (Anexo I). La notificación de adjudicación, el Pliego de Bases y Condiciones, así como los documentos del proceso (preguntas y respuestas), y la Oferta del oferente constituirán el contrato entre las partes, hasta tanto no se suscriba el contrato respectivo. En caso de corresponder, el adjudicatario dispondrá de un plazo de 3 (tres) días hábiles a partir del día siguiente a la notificación de la Orden de Compra, para presentar la garantía de fiel cumplimiento de contrato.

El incumplimiento de lo anterior en tiempo y forma, será motivo de considerarlo incurso en mora de pleno derecho, dejar sin efecto la adjudicación e iniciar las acciones legales correspondientes, a criterio de UTECH. En tal caso, la UTECH podrá adjudicar el llamado al oferente que hubiera obtenido el segundo mejor puntaje.

Contrato con el Adjudicatario: Seleccionada la empresa UTECH podrá exigir la

celebración un contrato entre la UTEC y el adjudicatario.

A los efectos de confeccionar el contrato la UTEC tendrá derecho a tomar por cierto cualquier precio cotizado por los oferentes, sin que los mismos puedan alegar error, ya sea matemático o de otra naturaleza. En caso de conflicto entre estas Bases y la oferta que no sean resueltas expresamente en el Contrato, primarán estas Bases, salvo que en la oferta se haya establecido un apartamiento expreso debidamente resaltado en un capítulo especial preparado a tales efectos.

La notificación de adjudicación, el Pliego de Bases y Condiciones, así como los documentos del proceso (preguntas y respuestas), y la Oferta del oferente constituirán el contrato entre las partes, hasta tanto no se suscriba el contrato respectivo, en caso de corresponder.

Firma del contrato: Si UTEC así lo requiere, el adjudicatario deberá presentarse a firmar el contrato en la fecha acordada en la notificación para que comparezca a estos efectos, de lo contrario se ejecutará la garantía de cumplimiento del contrato.

Formarán parte del contrato, en el siguiente orden de prelación, la siguiente documentación:

- 1) Contrato
- 2) Pliego
- 3) Oferta adjudicada

Contratación parcial: La UTEC podrá, basado en los criterios establecidos en la evaluación de ofertas, aceptar o rechazar total o parcialmente las ofertas que reciba. En caso de exclusión de cualquier componente o variación en la cantidad solicitada, los oferentes no podrán reclamar por ello una modificación, ni una variación en la cotización de los restantes. En caso de aceptación parcial de la Oferta, se establecerá con claridad los ítems incluidos en la contratación, cantidades y sus respectivos precios al firmarse el contrato definitivo.

UTEC se reserva el derecho de adjudicar parcialmente la compra en función de las propuestas recibidas para maximizar la calidad y prestaciones del equipamiento a adquirir. Esto en el marco de la búsqueda de excelencia en materia de transferencia de conocimiento hacia los estudiantes de la institución.

UTEC se reserva el derecho de adjudicar la licitación a la oferta que considere más

conveniente para sus intereses y a las necesidades del servicio.

Cumplimiento de las leyes, responsabilidad del adjudicatario: El adjudicatario se obligará a cumplir todas las leyes, decretos y reglamentos que fueran aplicables a su actividad, asumiendo por ello plena responsabilidad. El adjudicatario deberá pagar por todas las infracciones en que incurra y mantener a la UTEC indemne de cualquier gasto, tributo u honorario que deba pagar por causa del proveedor o alguno de sus subcontratistas.

Accidentes, responsabilidad del adjudicatario: El adjudicatario será el único responsable por los accidentes que ocurran durante la ejecución de la solución para las que resultará contratado. Será igualmente responsable de los accidentes que por instalación defectuosa o falta de medidas de precaución fuesen víctimas los operarios o las personas que por cualquier motivo concurriesen al lugar, sin perjuicio de toda otra responsabilidad civil y/o penal que le corresponda.

No exclusividad: La relación comercial generada entre la UTEC y el o los oferentes adjudicados, será no exclusiva, pudiendo la UTEC celebrar acuerdos con terceros cuyos términos y prestaciones sean similares o equivalentes.

20. Inicio de Actividades

El tiempo máximo para iniciar la prestación del servicio nunca podrá superar los 10 días hábiles siguientes a la recepción de la orden de compra.

Sin excepciones, no cumplido este plazo por parte del o los adjudicatarios, se aplicarán las multas y acciones previstas, pudiendo la UTEC dejar sin efecto la adjudicación y, en su lugar, adjudicar el servicio al siguiente mejor oferente, previa aceptación de éste.

UTEC podrá en caso de requerirlo, establecer un cronograma de trabajo en común acuerdo para entrega de servicios, de acuerdo a hitos verificables.

21. Responsabilidad

Será responsabilidad de los oferentes sufragar todos los gastos relacionados con la preparación y presentación de sus ofertas, así como todo otro gasto, tributo, honorario o concepto anterior a la firma efectiva de un contrato definitivo entre las partes. UTEC no será responsable en ningún caso por dichos costos, cualquiera sea la forma en que

se realice la licitación o su resultado.

El adjudicatario se hará responsable ante cualquier daño y/o perjuicio que causare en el cumplimiento de las condiciones de ejecución de la presente licitación.

En caso que algún aspecto de los bienes o servicios prestados por el adjudicatario no se adecue a lo establecido en el presente pliego, éste, a su costo y dentro del plazo de **10 días hábiles**, y las pautas fijadas por el TOCAF, deberá corregirlo, no dándose trámite a la conformidad hasta que no haya cumplido con las exigencias que correspondan, sin perjuicio de la aplicación de las multas pertinentes.

Corresponderá a los Adjudicatarios el pago de los impuestos vigentes o que se cree en el futuro, y que fueren aplicables a la prestación del servicio contratado: si durante el plazo de mantenimiento de la oferta, y/o durante la vigencia de la relación contractual, el sistema tributario vigente, así como otros impuestos que pudieran crearse, gravaren el servicio, serán de cargo del proveedor dichos impuestos en los términos y condiciones que establezca la norma legal y/o reglamentaria.

22. Obligaciones del adjudicatario

El adjudicatario o adjudicatarios deberán cumplir con las prestaciones comprometidas ajustándose estrictamente a las condiciones establecidas y a los tiempos de entrega que se determinen.

El adjudicatario no podrá transferir o ceder sus derechos a terceros ya sea a título oneroso o gratuito, sin el previo consentimiento de UTEC, conforme a las normas vigentes en la materia.

Si UTEC comprobara irregularidades o faltas, de parte del adjudicatario y/o el personal de la empresa adjudicataria, el adjudicatario queda obligado a adoptar la decisión que se determine sin que la UTEC resulte obligada a resarcirle suma alguna.

Confidencialidad: El oferente que resulte adjudicado, se obliga a sí mismo, sus funcionarios y demás empresas subcontratadas, a mantener estricta confidencialidad respecto de la documentación e información suministrada por la UTEC o generada como resultado de la contratación. En consecuencia, no revelará, usará, publicará, divulgará ni de cualquier modo comunicará directa o indirectamente total o parcialmente información a terceros ni dará acceso a personas no autorizadas, bajo ningún concepto, (aún luego de finalizada la relación comercial), a menos que medie

autorización escrita de la UTECH

Tercerización: El oferente adjudicado será el único responsable por el pago de los rubros laborales, salariales e indemnizatorios a sus empleados, del pago de los aportes a la seguridad social, de la contratación del seguro de accidentes de trabajo y enfermedades profesionales y del pago de las primas, sanciones y recuperos correspondientes a dicho seguro y de la inscripción en todos los organismos que pudieran corresponder así como del cumplimiento de las medidas de seguridad e higiene laboral. En este contexto y en el marco de las leyes 18.099 y 18.251, deberá entregarle a la UTECH, a requerimiento de esta, en los plazos que determine, y a los efectos de acreditar el cumplimiento de las obligaciones antes mencionadas, como mínimo la siguiente documentación: a) certificado que acredite situación regular de pago de las contribuciones a la seguridad social a la entidad previsional que corresponda; b) constancia del Banco de Seguros del Estado que acredite la existencia del seguro de accidentes de trabajo y enfermedades profesionales, comunicación de las altas al Banco de Seguros del personal afectado al servicio contratado, y constancia de pago de las primas; c) planilla de control de trabajo, recibos de haberes salariales, y en su caso convenio colectivo aplicable; d) declaración nominada de historia laboral y recibo de pago de cotizaciones al organismo previsional, y e) listado del personal afectado al servicio contratado. En caso de incumplimiento la UTECH podrá rescindir el contrato, además de retener las partidas a abonar por subrogación de créditos adeudados, conforme con lo dispuesto en el artículo 5 de la ley 18.251.

23. Ampliaciones del contrato

La UTECH se reserva la facultad de ampliar hasta el 100% del monto adjudicado, en los términos del art. 74 del TOCAF.

24. Incumplimientos

Se considerará incumplimiento a las condiciones del contrato, la contravención total o parcial a las cláusulas del presente Pliego o a la normativa aplicable. Sin perjuicio de ello, se considerará incumplimiento, a consideración de UTECH, la obtención de resultados insatisfactorios respecto del objeto de la contratación. UTECH realizará durante la ejecución de la contratación y al cierre de la misma una evaluación de la performance del proveedor que pasará a integrar el sistema de información de

proveedores de UTEC y RUPE.

Incumplimientos subsanables o parciales: En caso de incumplimientos subsanables o parciales del contrato por parte de los adjudicatarios, la Administración procederá en primera instancia a apercibir y en segunda instancia podrá aplicar multas y, luego de reiteradas faltas por incumplimiento, UTEC podrá rescindir el contrato.

Incumplimientos graves: En casos graves y en forma fundada, UTEC podrá rescindir el contrato, sin perjuicio de las actuaciones que pueda promover la Administración por daños y perjuicios causados como consecuencia del incumplimiento. También podrá aplicar multas detalladas en el presente pliego

25. Mora y Sanciones

El proveedor adjudicado caerá en mora de pleno derecho sin necesidad de gestión o interpelación judicial o extrajudicial de especie alguna por la sola falta de cumplimiento de cualquiera de las obligaciones asumidas por el mismo, derivada de su oferta, adjudicación o contrato, ya sea vencimiento de los plazos, términos acordados, o por la realización de cualquier acto o hecho que se traduzca en hacer o no hacer algo contrario a lo establecido en la relación comercial.

La falta de cumplimiento del oferente en las condiciones estipuladas y/o en los plazos establecidos será considerada Incumplimiento Grave.

El Incumplimiento Grave generará una multa diaria del 0,3% sobre el monto de los bienes no entregados a satisfacción de UTEC con carácter de cláusula penal y a favor de la UTEC, por cada día calendario (incluyendo domingos y feriados) de atraso en el cumplimiento del plazo señalado, de acuerdo a los plazos de entrega comprometidos en la oferta. Esta multa será descontada del monto de las facturas pendientes hasta un máximo del 30% del monto total con IVA adjudicado y se comunicará la situación al Registro de Proveedores del Estado, sin perjuicio de otras acciones administrativas y civiles que correspondan

26. Causales de rescisión

UTEC podrá rescindir el contrato en los siguientes casos:

- a) Declaración de quiebra, concurso, liquidación o solicitud de Concordato.

- b) Cuando UTECH verifique un incumplimiento en una o más de las condiciones estipuladas en el presente Pliego, anexos y documentos explicativos, descriptivos o compromisos específicos acordados entre UTECH y el adjudicatario, que merezca, a su criterio, la calificación de grave.
- c) Cuando el contratista no cumpliera con prestaciones o servicios acordados o no cumpliera con sus obligaciones en la forma prevista.
- d) Los bienes y/o servicios no se encontrasen ejecutados con arreglo al contrato y se hubiera otorgado plazo al adjudicatario para subsanar los defectos, sin que lo haya hecho.
- e) El adjudicatario resulte culpable de fraude, grave negligencia o contravención a las obligaciones estipuladas en el contrato.

Asimismo, las partes podrán rescindir el contrato por mutuo acuerdo. Las causales mencionadas precedentemente se enumeran a título enunciativo, pudiendo UTECH evaluar otras causales de rescisión.

PARTE II – Anexos

Anexo I - Formulario de identificación del Oferente

Licitación Abreviada Nº 27/2024

Razón Social de la Empresa: _____

Nombre Comercial de la Empresa: _____

R. U. T.: _____

Fecha de inicio de operaciones en Uruguay _____

Calidad de Oferente:

Responsable principal y final de la oferta

Integrante del consorcio de oferentes para la presente oferta (si corresponde)

Domicilio a los efectos de la presente licitación:

Correo electrónico: _____

Correo electrónico alternativo: _____

Calle: _____

Localidad: _____

Teléfono: _____ Fax: _____

Socios o Integrantes del Directorio de la Empresa:

Nombre:	Documento:	Cargo:
---------	------------	--------

_____	_____	_____
-------	-------	-------

_____	_____	_____
-------	-------	-------

Declaro estar en condiciones legales de contratar con el Estado.

FIRMA/S: _____

Aclaración de firmas: _____

Anexo II – Instructivo cotización en línea web compras estatales

Sr. Proveedor:

A los efectos de poder realizar sus ofertas en línea en tiempo y forma aconsejamos tener en cuenta las siguientes recomendaciones:

1- Obtener la contraseña para ingresar al sistema tan pronto tengan conocimiento que van a ingresar ofertas en línea. Las dificultades que podría tener en esta etapa pueden deberse a que no tenga una dirección de correo electrónico registrada en el SIIF o que esa dirección no sea la que usted está utilizando actualmente y por lo tanto la contraseña no le llegará.

Usted necesitará un día hábil para registrar su nueva dirección en el SIIF.

2- Analizar los ítems para los que se va a ingresar cotización para tener la certeza de contar con todos los datos disponibles. Si usted va a cotizar una variante o una presentación que no se encuentran disponibles en el sistema, deberá comunicarse con la Mesa de Ayuda de Compras Estatales para solicitar la catalogación de dichos atributos y/o asesorarse acerca de la forma de proceder al respecto.

Este tema habitualmente se resuelve en el correr del día salvo casos excepcionales en los que se deban realizar consultas técnicas muy específicas.

3- Ingresar su cotización lo antes posible, para tener la seguridad de que todo funcionó correctamente. Hasta la hora señalada para la apertura usted podrá ingresar a modificar e incluso eliminar las ofertas ingresadas ya que sólo están disponibles con su clave. A la hora establecida para la apertura queda bloqueado el acceso a las ofertas y sólo quedarán incluidas en el cuadro comparativo de ofertas aquellas que usted ya tenga guardadas.

Al ingresar ofertas a último momento pueden ocurrir otros imprevistos además de los mencionados en los puntos 1 y 2, que le impidan completar el ingreso de su oferta (fallos en la conexión a Internet, caída de servidores, sistemas lentos por la gran cantidad de personas accediendo a lo mismo, etc.) y que no se podrán solucionar instantáneamente.

4- Es conveniente concurrir a la capacitación que sobre el tema se dicta para los proveedores.

Mensualmente se publican las fechas de capacitación en



Universidad Tecnológica

www.comprasestatales.gub.uy y usted puede manifestar su interés en concurrir enviando un mail a la siguiente dirección: capacitacioncompras@arce.gub.uy

5- Por cualquier otra duda o consulta, la Mesa de Ayuda de Compras Estatales está a su disposición de lunes a viernes de 10:00 a 17:00 por mail: compras@arce.gub.uy o por el teléfono 2903 11 11.