

PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES PARTICULARES QUE REGIRÁ EL LLAMADO A CONCURSO DE PRECIOS PARA LA ADQUISICIÓN DE UNA SOLUCION DE CONTROL DE ACCESO BASADA EN CÁMARAS CON RECONOCIMIENTO FACIAL.

MONTO LIMITE DE CONTRATACIÓN TOCAF: \$ 1.254.000

ART.1.- OBJETO

Se llama a concurso de precios para la compra y contratación de una solución llave en mano que permita registrar entrada y salida a los funcionarios identificados por el Ministerio de Turismo; así como registrar el acceso de personas a la Sede Ministerial.

ART.2- ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

La solución deberá estar compuesto por:

1. Una estación de marca, compuesto por una cámara y una pantalla que permita a las personas que se paren frente a ella marcar su entrada y/o salida por el solo hecho de enfrentarse a la estación, sin interactuar de ninguna manera.
2. Dos cámaras para la puerta de acceso interna al Ministerio, que registrarán los rostros de todas las personas que entren o salgan del Ministerio, estas últimas con fines de registro de acceso.
3. Solución WEB para gestionar todos los registros generados por las cámaras, independiente del sistema operativo.
4. Capacidades para reconocer rostros y asociarlo con los funcionarios registrados en la solución, registrando toda la información solicitada en el presente llamado.
5. Capacidad de retención de la información por un mínimo de 6 meses.
6. Capacidad de consultar información de registros en la propia solución o por reporte que deberá respetar del formato suministrado en el presente pliego
7. Capacidad de a partir de una foto identificar todas las veces que dicho rostro pasó frente a las cámaras con la información asociada (fecha, hora y cámara).
8. La solución deberá contar con Roles que permitan a personas específicas visualizar marcas de los funcionarios asociados a su mismo grupo, rol para dar de

alta nuevos empleados asociados a los distintos grupos y administrador de la misma.

9. La información mínima a manejar por la solución será: Foto, Nombre y Apellido, Empresa a la que pertenece, hora de ingreso, hora de salida, total de horas trabajadas por día.
10. La solución deberá ser fácilmente escalable a mayor cantidad de cámaras y no tener límites en la cantidad de personas a registrar.

El Ministerio de Turismo pretende comenzar a controlar inicialmente los registros de entrada y salida de los funcionarios de las empresas tercerizadas mientras tanto va probando la solución con la totalidad de funcionarios y teniendo control de todas las personas que entran y salen de la Sede Central.

Para ello el oferente deberá instalar dos cámaras en la puerta interior de acceso al edificio (para registrar los rostros de los que entran y salen del edificio), estas cámaras tendrán la finalidad de registrar al público en general, con el objetivo de si se necesita, ubicar las veces que una persona (mediante una foto suministrada) entro y/o salió del edificio (pudiendo aplicar filtros por fechas y horas).

El oferente deberá también instalar a la derecha de la puerta de ingreso una estación de marca para los funcionarios y empleados que trabajan en el Ministerio. Esa estación deberá contar también con una cámara que solo capte a quienes se posicionan en un área designada a tales efectos e indique en una pantalla si su cara fue correctamente registrada, indicando también fecha y hora de dicho registro o un mensaje de error en caso de no haber sido reconocido.

Tanto División Administración como Recursos Humanos deberán contar con usuarios en la solución que le permitan registrar personas con sus rostros y datos tales como Nombre, Apellido, Empresa o Área a la que pertenece, horario que debe cumplir y cualquier otro dato filiatorio que pueda resultar de interés tener asociado a esa persona.

Cada Empresa o Área podrá consultar los registros de entrada y salida de las personas que se encuentran asociadas a ella, mediante un permiso que permita visualizar solamente, filtrando por persona y rango de fechas y horas.

Administración y Recursos Humanos deberán tener la posibilidad de consultar en la solución por los registros de los funcionarios y empleados registrados en el mismo, pudiendo filtrarlos por empresa o área, empleado, fechas y horas. Así mismo dispondrán de un reporte en formato planilla de datos compatible con LibreOffice y Excel para todos los funcionarios de una Empresa o Área, en un mes y año indicado, con el siguiente formato:

	«EMPRESA»	«Rango de Fecha»		
Fecha	Nombre	Llegada Empresa	Salida Empresa	Horas Trabajadas
-----	-----	-----	-----	-----

y finalizando con un resumen totalizando por cada empleado y por todos los empleados de la empresa, con el siguiente formato:

Nombre	Horas Mensuales Trabajadas
-----	-----

Importante: Los formatos horas (Llegada Empresa, Salida Empresa, Horas Trabajadas y Horas Mensuales Trabajadas) deberán ser en formato HH:MM:SS

Tanto los Administradores de la solución, como Administración y Recursos Humanos deberán tener la posibilidad de buscar en los registros de todas las cámaras por un rostro en particular, brindando para ello una foto, así como un rango de fechas y horas. La solución deberá entregar todos las apariciones de dicho rostro, con un porcentaje de coincidencia y la fecha, hora y cámara en que se registró.

La solución deberá ser 100% web, independiente de cualquier sistema operativo y navegador. Si la solución requiere recursos informáticos de parte del Ministerio de Turismo, deberán ser claramente identificados y dimensionados en la oferta.

La solución deberá almacenar la totalidad de la información registrada por un mínimo de 6 meses, ampliables en caso de ser necesario hasta un año.

La solución deberá poder ser ampliado en la cantidad de cámaras involucradas al mismo en cualquier momento, previa cotización solicitada y aprobada por parte del Ministerio de Turismo.

El oferente deberá incluir en su propuesta los siguientes ítems:

1. Tres cámaras de calidad acorde necesarias para el registro y posterior reconocimiento de rostros
2. Herramienta que permita almacenar, consultar y listar información asociada a los registros de personas o al público en general.
3. Cualquier licenciamiento de terceros involucrado en la solución, deberá ser perpetuo.
4. Estación de marcas compuesta de una equipo informático y una pantalla para los empleados y funcionarios del Ministerio.
5. Cualquier desarrollo a medida para satisfacer las necesidades planteadas en el presente llamado.

6. Soporte técnico por el período de contratación, debiendo aclarar el alcance del mismo y los tiempos de respuesta.
7. Instalación y configuración de la totalidad de la solución de acuerdo a los requerimientos surgidos del presente llamado y cualquier lineamiento brindado por el Área de Informática.
8. Cualquier material necesario para la correcta instalación de las cámaras, estación de marca y cualquier otra necesidad que pueda surgir.

Será excluyente que el oferente presente técnicos certificados en la solución propuesta para cumplir los requerimientos solicitados y brindar el soporte técnico a lo ofertado; deberá adjuntar certificaciones de los mismos para acreditarlo.

Se valorará que el análisis de los datos sea por motores que trabajen con algoritmos homologados por el National Institute of Standards and Technology (NIST), debiendo presentar documentación que lo avale.

La solución deberá reconocer únicamente el movimiento humano para evitar falsos positivos por el movimiento de objetos.

La solución deberá tener la posibilidad de colocar máscaras de privacidad, para proteger la identidad de las personas frente a la utilización de terceros ajenos a las áreas que van a utilizar la solución.

La solución deberá tener la capacidad de reconocer mascarillas faciales, bufandas, etc. que cubran parte de la cara de las personas.

Se valorará que la solución cuente con mecanismos de detección de fallas ante el reconocimiento facial fundamentalmente en la estación de marcas. También alertar ante la caída del servicio, falla u obstrucción de cámaras, etc. Así mismo, la información que

maneje la solución deberá contar con posibilidades de replicación a los efectos de salvaguardar los datos en caso de contingencia.

Se valorará que el oferente adjunte constancia de soluciones instaladas con similares características respecto al reconocimiento facial en los últimos 3 años, con teléfono de contacto del responsable de la misma en la empresa que lo contrató.

El oferente deberá también ser partner autorizado de la solución planteada, presentando una carta del propietario de la misma que lo acredite para vender y dar soporte técnico sobre ella, que no tenga más de un año de antigüedad.

El oferente deberá cotizar un precio firme por la solución, sin opcionales ni agregados por el período total de contratación, solo pudiendo quedar por fuera de la misma el soporte técnico mensual.

Plantilla de cumplimiento a ser llenada por el oferente y de carácter excluyente para su propuesta:

PLANILLA DE CUMPLIMIENTO		
Requerimiento	Cumple	No Cumple
Tres cámaras con la calidad necesaria para la solución		
Herramienta que permita almacenar, consultar y listar información registrada		
Licenciamiento de terceros involucrado en la solución perpetuo (si aplica)		
Estación de marcas compuesta de una equipo informático y una pantalla		
Desarrollo a medida satisface las necesidades planteadas (si corresponde)		
Soporte técnico por el período de contratación (aclara alcance y tiempos)		

Instalación y configuración de la totalidad de la solución según pliego		
Todo material necesario para la correcta instalación de la solución incluido		
Para los Técnicos Certificados en la solución se incluye certificado.		
Motores de análisis de datos cumplen con NIST		
Solo se reconoce movimiento humano en la solución		
Posibilidad de enmascarar identidades por seguridad y privacidad		
Reconocimiento de mascarillas faciales, bufandas, etc.		
Detección de fallas en cámaras, obstrucción y error de aplicativo, con alertas		
Replicación de información como respaldo ante contingencias		
Oferente es Partner Autorizado de la solución, incluye carta.		
Presenta carta de soluciones similares no mayores a 3 años		

ART 3.- PROPUESTA

3.1 Las ofertas deberán presentarse **exclusivamente** en formato electrónico, mediante el ingreso de las mismas en el sitio web de Compras Estatales: www.comprasestatales.gub.uy. Por consultas al respecto deberán comunicarse al +(598) 2604 5360, atención a proveedores de lunes a domingos de 08:00 a 21:00 hs., o ingresar al link en donde encontrará el instructivo correspondiente a funcionalidades asociadas al Ingreso de Ofertas en el SICE en línea.

La oferta deberá ingresarse en formatos abiertos, sin contraseñas ni bloqueos para su impresión o copiado.

El oferente deberá constatar que los archivos enviados hayan sido ingresados correctamente en la plataforma electrónica.

Tal plataforma, recibirá ofertas únicamente hasta el momento fijado para su apertura en la convocatoria respectiva.

No podrán conocerse las ofertas ingresadas a la plataforma electrónica, ni siquiera por la Administración contratante, hasta tanto se cumpla la fecha y hora establecida para la apertura de las mismas.

3.2 El oferente deberá presentar junto con su oferta, la siguiente documentación (documentación excluyente):

- **ANEXO 1 ADJUNTO (Formulario de Identificación del Oferente)**
- **Carta al Ministro según numeral 3.6 del presente pliego.**
- **Notas o certificados de las marcas ofrecidas de acuerdo a lo solicitado en el presente pliego.**

3.3 Toda información y/o documentación deberá estar redactada en idioma español, con excepción de la documentación y folletos de productos, que podrá ser presentada en español o inglés.

La oferta debe brindar información clara y fácilmente legible sobre lo ofertado.

Los oferentes están obligados a presentar toda la información que sea necesaria para evaluar sus ofertas en cumplimiento de los requerimientos exigidos.

Cuando el oferente deba agregar en su oferta un documento o certificado cuyo original solo exista en soporte papel, deberá digitalizar el mismo y presentarlo con el resto de su oferta. En caso de resultar adjudicatario, deberá exhibir el documento o certificado original, conforme a lo establecido en el artículo 48 del TOCAF.

3.4 A efectos de la presentación de ofertas, el oferente deberá estar registrado en el Registro Único de Proveedores del Estado (RUPE), conforme a lo dispuesto por el Decreto del Poder Ejecutivo N° 202/024 de 10 de julio de 2024.

3.5 Por el solo hecho de presentarse al llamado, se entenderá que el oferente conoce y acepta sin reservas los términos y condiciones establecidos en el Pliego Único de Bases y Condiciones Generales y en el presente Pliego de Condiciones Particulares, en todos sus artículos y Anexos.

A su vez, se entenderá que el mismo, declara no encontrarse comprendido en ninguna disposición que expresamente le impida contratar con el Estado, conforme al artículo 46 del TOCAF, y demás normas concordantes y complementarias aplicables.

3.6 Los oferentes deberán presentar en sus propuestas una carta fechada y firmada, dirigida al Sr. Ministro de Turismo, la que deberá comprender los siguientes contenidos obligatorios:

- a)** Nombre del oferente o denominación social, C.I. ó RUT;
- b)** Constitución de domicilio en Montevideo, el que se considerará válido hasta el día hábil inmediato siguiente a la comunicación escrita de la constitución de nuevo domicilio;
- c)** Precio de lo ofertado, indicando claramente cantidades, términos y condiciones de la oferta;
- d)** Declaración expresa de conocimiento y aceptación del presente Pliego de Condiciones; Sin perjuicio de ello, la sola presentación de la oferta supone la aceptación total e incondicional de los términos del presente Pliego, salvo en cuanto se apartare expresamente de los mismos.

3.7 Los oferentes podrán presentar modificaciones, alternativas o variantes, únicamente si, además, presentan la oferta básica.

6.8 El presente pliego puede obtenerse en el sitio web de Compras Estatales (www.comprasestatales.gub.uy).

ART.4.- COTIZACIÓN

Los precios de las ofertas deberán cotizarse en pesos uruguayos, debiéndose incluir todos los gastos que cubran el cumplimiento del bien y/o servicio que se establece en el presente Pliego, así como los impuestos que correspondan, debiendo explicitar cuáles son éstos (Pliego Único). En caso de que esta información no surja de la propuesta, se considerará que el precio cotizado comprende todos los impuestos.

El precio debe establecerse en números y letras, en caso que exista diferencia se estará a lo que diga la letra.

No se aceptarán ofertas que incluyan intereses por mora o ajustes por pago fuera de fecha.

EN CASO DE QUE EXISTA DISCREPANCIA ENTRE LA COTIZACIÓN EN LÍNEA Y EL ARCHIVO ADJUNTO SE TENDRÁ EN CUENTA LA COTIZACIÓN EN LÍNEA

ART.5.- AJUSTE DE PRECIOS

El precio deberá ser cotizado al firme.

ART.6.- PLAZOS, COMUNICACIONES, CONSULTAS, ACLARACIONES Y PRÓRROGAS

6.1 Comunicaciones.

Todas las comunicaciones referidas al presente llamado deberán dirigirse a División Administración (Rambla 25 de Agosto de 1825 s/n° esquina Yacaré 1er. Piso) en el horario de 10:00 a 16:00 hs., tel 1885 int. 220 - 163 - 218 - 277, secretariadeadministracion@mintur.gub.uy

Quienes remitan comunicaciones o documentos a División Administración, en cualquiera de las etapas de la negociación, deberán conservar el comprobante de acuse de recibo por parte de ésta, el que podrá ser requerido siempre que la Administración lo considere pertinente. De no presentarse el mismo se tendrá por no remitida la documentación.

Las comunicaciones podrán realizarse en forma telefónica o por mail o por escrito.

6.2 Aclaraciones y consultas.

Se podrán solicitar aclaraciones o consultas o prórrogas a División Administración, mediante comunicación escrita (mail o nota) dirigida hasta 48 horas antes de la fecha establecida para el acto de apertura de las ofertas, siendo resorte de exclusiva decisión de la Administración acceder a lo solicitado. Vencido dicho término la Administración no estará obligada a dar respuesta a lo peticionado.

ART.7.- CONFIDENCIALIDAD

El oferente podrá declarar con carácter confidencial, de acuerdo a lo dispuesto por el artículo 10 literal I) de la Ley 18.831 y el art.12.2 del Decreto N° 131/014, especificándolo debidamente, la siguiente información:

- la relativa a sus clientes;
- la que puede ser objeto de propiedad intelectual;
- la que refiera al patrimonio del oferente;
- la que comprenda hechos o actos de carácter económico, contable, jurídico o

administrativo, relativos al oferente, que pudiera ser útil para un competidor;

- la que esté amparada en una cláusula contractual de confidencialidad;

- y aquella de naturaleza similar de acuerdo con lo que establezca el Pliego Particular.

La información declarada en tal carácter deberá presentarse en forma separada del resto de la oferta, en sobre o en archivo digital. En todos los casos deberá identificarse como "Información Confidencial".

El oferente que presente información confidencial deberá presentar en la oferta un "resumen no confidencial" de dicha información, que sea breve y conciso (Decreto N.º 232/010 de 2 de agosto de 2010).

No se considerarán confidenciales los precios, las descripciones de bienes y servicios ofertados, ni las condiciones generales de la oferta.

La clasificación de la documentación en carácter de confidencial es de exclusiva responsabilidad del proveedor. La Administración podrá descalificar la oferta o tomar las medidas que estime pertinentes, si considera que la información ingresada en carácter confidencial, no reúne los requisitos exigidos por la normativa referida.

Solo cuando la administración contratante solicite salvar defectos o carencias de acuerdo a lo establecido en el artículo 65 del TOCAF, el oferente deberá agregar en línea la documentación solicitada.

ART.8.- RECEPCIÓN DE LAS OFERTAS

La apertura de las ofertas se efectuará en forma automática en la fecha y hora indicada.

El acta será remitida por el sistema a la dirección electrónica previamente registrada por cada oferente en la sección de "Comunicación" incluida en "Datos Generales" prevista en la aplicación Registro Único de Proveedores del Estado.

El acta de apertura permanecerá visible para todos los oferentes en la plataforma electrónica y será publicada automáticamente en el sitio web www.comprasestatales.gub.uy, por lo cual la no recepción del mensaje no será obstáculo para el acceso por parte del proveedor a la información de la apertura en el sitio web.

A partir de ese momento, las ofertas quedarán accesibles para la administración contratante y para el Tribunal de Cuentas, no pudiendo introducirse modificación alguna en las propuestas.

Asimismo, las ofertas quedarán visibles para todos los oferentes con excepción de aquella información que sea entregada en carácter confidencial.

Solo cuando la administración contratante solicite salvar defectos o carencias de acuerdo a lo establecido en el artículo 65 del TOCAF, el oferente deberá agregar en línea la documentación solicitada.

ART.9.- PLAZO DE MANTENIMIENTO DE LAS PROPUESTAS

Las ofertas serán válidas y obligarán al oferente por el término de 90 días, a contar desde el día siguiente al de la apertura de las mismas, a menos que, antes de expirar dicho plazo la Administración ya se hubiera expedido respecto a ellas.

El vencimiento del plazo establecido precedentemente no liberará al oferente, salvo que medie notificación escrita a la Administración manifestando su decisión de retirar la oferta y falta de pronunciamiento de esta última en el término de diez días hábiles perentorios.

No se podrán establecer cláusulas que condicionen el mantenimiento de la oferta en forma alguna o que indiquen otros plazos; en caso contrario la Administración, a su exclusivo juicio, podrá desestimar la oferta presentada.

ART.10.- COMPARACIÓN DE LAS OFERTAS

10.1 Los criterios que utilizará la Administración a efectos de comparar las ofertas serán los siguientes, los que deberán indicarse en cada caso, y según corresponda. Se puntuarán únicamente las ofertas válidas:

A) Precio 20 puntos

Para cada renglón se ordenarán las ofertas de menor a mayor precio. A la oferta de menor costo le será asignado el 100% del puntaje. El resto de las ofertas recibirán puntos decrecientes a prorrata del orden de precios.

B) Técnico 40 puntos

Se entregarán 90% de los puntos al Cumplimiento con todos los ítems solicitados y se entregará 10% restante por la presentación de la nota como partner autorizado de la solución planteada.

C) Antecedente 40 puntos

Se entregarán 10 puntos por cada antecedente verificado de una solución similar.

10.2.- ANTECEDENTES DEL PROVEEDOR EN RUPE

Las sanciones registradas en RUPE se considerarán como antecedente al momento de evaluación de las ofertas únicamente durante los plazos que se indican a continuación, computados a partir de su registro:

Tipo De Sanción	Plazo
Advertencia	12 meses
Multa / Ejecución de la garantía de mantenimiento de oferta o de fiel cumplimiento de contrato	18 meses
Suspensión	Equivalente al doble del período correspondiente a la suspensión, con un mínimo de 18 meses
Eliminación de organismo	10 años

Las sanciones que el proveedor presente registradas en RUPE, considerándolas de acuerdo con lo estipulado en el cuadro anterior, impactarán en el valor de comparación alcanzado en la evaluación de las ofertas, siempre que se encuentren vigentes al momento de la apertura y de conformidad con los siguientes criterios:

Fórmula a aplicar para identificar el impacto en cada caso:

$$\text{Antecedentes negativos (AN)} = \text{TS} + \text{CS} + \text{PI}$$

TS = Tipo de Sanción

CS = Cantidad de Sanciones Vigentes

PI = Proporción de Contratos con Sanciones Vigentes

Valor máximo que se restara del puntaje total por concepto de AN = 5 puntos

Donde:

Tipo De Sanción	Puntaje
Advertencia	1
Multa / Ejecución de la garantía de mantenimiento de oferta o de fiel cumplimiento de contrato	1,5
Suspensión / Eliminación de organismo	2

En caso de que el proveedor tenga más de un tipo de sanción vigente, vale solo el puntaje por tipo de sanción más gravoso

Cantidad de Sanciones Vigentes	Puntaje
1	0
2 o más	1

Proporción de Contratos con Sanciones Vigentes	Puntaje
Menos de 0,1	0

Entre 0,1 y 0,5	1
Más de 0,5	2

El impacto se determina en función de la cantidad de sanciones (CS) vigentes en RUPE, sobre cantidad de adjudicaciones (CA) registradas en el sitio web de compras estatales las cuales surgen de la consulta de “Hechos relevantes” de RUPE.

Fórmula: $PI = \frac{CS}{CA}$

10.3 La Administración se reserva el derecho de:

A- rechazar una propuesta:

- a) por falta de información suficiente
- b) por no cumplir o ajustarse a los requerimientos del presente pliego
- c) en las situaciones de concusión, cohecho, soborno, fraude, abuso de funciones, tráfico de influencias, tratar de influir en los funcionarios intervinientes en el proceso de licitación para obtener una decisión favorable, sin perjuicio de las denuncias penales correspondientes.

B- solicitar información complementaria, a fin de emitir un juicio fundado, quedando su costo a cargo del oferente.

10.4 Tratándose de servicios provenientes del exterior, en la comparación de las ofertas se respetarán las preferencias que se establezcan para países incorporados a organizaciones de comercio, comunidades o convenios aduaneros o de integración o producción a los que esté adherida la República Oriental del Uruguay.

A tales efectos, se exigirán los certificados de origen debidamente avalados por las autoridades competentes en los casos que correspondan.

10.5 La comparación de las ofertas se verificará incluyendo impuestos. Cuando el oferente no desglose el importe de los impuestos, se considerarán incluidos en el monto de la oferta.

10.6 La preferencia a los servicios nacionales frente a los extranjeros tendrá el alcance, naturaleza y procedimientos de cálculo establecidos en la normativa vigente. En estos casos no se incluirán los importes correspondientes a los impuestos a las transacciones ni el impuesto al valor agregado.

ART.11.- ADJUDICACIÓN

11.1 La Administración se reserva el derecho de adjudicar el llamado a la oferta que considere más conveniente para sus intereses y las necesidades del servicio, aunque no sea la de menor precio y también de rechazar, a su exclusivo juicio, la totalidad de las ofertas.

La Administración está facultada para:

- A)** adjudicar al proponente que reúna las mejores condiciones de las citadas en los artículos precedentes;
- B)** no adjudicar algún ítem;
- C)** dividir la adjudicación, por razones fundadas, entre varios proponentes;
- D)** considerar como aspecto preponderante para rechazar una oferta, los antecedentes de los oferentes relacionados con la conducta comercial asumida en el cumplimiento de contrataciones con la misma y con otros organismos estatales.

11.2 La notificación de la resolución de adjudicación a la firma adjudicataria supondrá el nacimiento, en la forma y condiciones que surgen del Pliego y la oferta aceptada, de las obligaciones y derechos del contratista de acuerdo a las disposiciones legales aplicables y sin perjuicio de la ulterior suscripción del contrato respectivo, en la medida en que la Administración así lo dispusiera.

11.3 Todos los datos indicados por el adjudicatario en su oferta, referidos a los servicios o bienes objeto de la contratación, tendrán carácter de compromiso. Si se verificara el incumplimiento, la Administración podrá rechazarlos de plano, rescindiendo el contrato respectivo sin perjuicio de perseguir el resarcimiento de los daños y perjuicios causados, así como la afectación de la garantía en cuanto correspondiere.

11.4 La administración podrá entablar negociaciones conforme lo dispuesto por el artículo 66 del TOCAF.

11.5 Si al momento de la Adjudicación, el Proveedor que resulte adjudicatario no hubiese adquirido el estado de “ACTIVO” en RUPE, tendrá un plazo para adquirir dicho estado que será determinado y comunicado por la Comisión Asesora de Adjudicaciones.

ART.12.- CONFORMIDAD

Los servicios y/o suministros prestados serán controlados por el personal designado por este Organismo, quien procederá a prestar su conformidad por escrito, pudiendo realizar observaciones al mismo si a su juicio entiende que no se ajusta a lo pactado. Las observaciones se realizarán a través de Órdenes de Servicio, que serán notificadas al contratista.

En el caso que algún aspecto del servicio no se adecúe a lo establecido en el presente Pliego, el contratista, a su costo deberá corregirlo inmediatamente, no dándose trámite a la conformidad hasta que no haya cumplido con la exigencia que corresponda, sin perjuicio de la aplicación de las multas pertinentes sobre la facturación.

ART.13.- PLAZO Y CUMPLIMIENTO DEL SERVICIO

El plazo máximo de entrega será de 45 días, a contar desde el día siguiente al envío de la orden de compra.

ART.14.- FORMA DE PAGO

El pago se realizará por el sistema SIIF.

ART.15.- CESIÓN DE CRÉDITO Y DE CONTRATO

Se prohíbe la cesión de crédito y de contrato.

ART.16.- MORA Y MULTAS

El adjudicatario incurrirá en mora de pleno derecho sin necesidad de interpelación judicial o extrajudicial alguna por el sólo vencimiento de los términos o por hacer algo contrario a lo estipulado.

La falta de cumplimiento en los plazos y condiciones estipuladas que obedezcan a causas imputables al adjudicatario, facultará a la Administración a percibir y/o aplicar una multa diaria de hasta el 1% (uno por ciento) sobre el monto del contrato no cumplido en tiempo y forma.

Si el inicio de la ejecución del contrato se demorara más de los plazos establecidos en este Pliego, el Ministerio de Turismo podrá rescindir el contrato sin más trámite, sin por ello renunciar a su derecho de iniciar las acciones legales previstas. En ese caso, podrá adjudicarse a aquel oferente que hubiere resultado segundo en la evaluación final.

Las multas se harán efectivas, en primer término sobre las facturas en que corresponda aplicarlas, y luego si hubiere lugar, sobre el depósito de garantía de 5% (cinco por ciento) a que se hace referencia en el punto: garantía de fiel cumplimiento de contrato del presente pliego de condiciones.

En caso de no existir el depósito de garantía o si éste no fuera suficiente para cubrir la penalidad impuesta, ésta se hará efectiva sobre el precio a pagar del contrato.

ART.17.- SANCIONES POR INCUMPLIMIENTO

Se considerará incumplimiento a las condiciones del contrato, la contravención total o parcial a las cláusulas del presente Pliego o a la normativa aplicable. Sin perjuicio de ello, se considerará incumplimiento, a consideración de la Administración contratante, la obtención de resultados insatisfactorios respecto del objeto de la contratación.

En consecuencia, la falta de cumplimiento de cualquiera de las obligaciones asumidas por los oferentes, adjudicatarios o contratistas, ameritará que la Administración disponga, según el caso, la aplicación de las siguientes sanciones, no siendo las mismas excluyentes y pudiendo darse en forma conjunta (dos o más de ellas), sin perjuicio del derecho de aplicación de multas, resarcimiento de daños y perjuicios y demás acciones legales pertinentes:

- A)** advertencia
- B)** ejecución de la garantía de Mantenimiento de Oferta.
- C)** ejecución de la garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato.
- D)** Multa

E) otras medidas

F) suspensión

ART.17.- CAUSALES DE RESCISIÓN

La Administración contratante podrá rescindir el contrato en los siguientes casos:

* Cuando el adjudicatario no demuestre estar en condiciones formales de contratar con el Estado.

* Cuando la Administración contratante verifique un incumplimiento en una o más de las condiciones estipuladas en el presente Pliego, anexos y documentos explicativos, descriptivos o compromisos específicos acordados entre la Administración contratante y el adjudicatario, así como el incumplimiento a las obligaciones estipuladas en la normativa o en el contrato, que merezca, a su criterio, la calificación de grave.

ART.19.- EXENCIÓN DE RESPONSABILIDAD

La Administración podrá desistir del llamado en cualquier etapa de su realización hasta antes de la notificación de la resolución de adjudicación, o podrá desestimar todas las ofertas. Ninguna de estas decisiones generará derecho alguno de los participantes a reclamar por gastos, honorarios o indemnizaciones por daños y perjuicios.

ART.20.- NORMATIVA APLICABLE

Esta contratación se enmarca, en lo aplicable, en lo dispuesto por las siguientes normas:

- 1) T.O.C.A.F., aprobado por el decreto 150/12 de 11 de mayo de 2012, normas concordantes, complementarias y modificativas en la Ley 19.899.
- 2) Decreto 131/014 (Pliego Único de Bases y Condiciones Generales para los contratos de suministros y servicios no personales).
- 3) Decreto 500/991 de 27 de setiembre de 1991 (Procedimiento Administrativo).
- 4) Decreto N.º 142 /018 de 14 de mayo de 2018 (Apertura electrónica).
- 5) Decreto N° 275/013 de 3 de setiembre de 2013 (Apertura electrónica).
- 6) Decreto 276/013 de 03 de setiembre de 2013 (Procedimiento electrónico).
- 7) Ley 17.296 de 21 febrero de 2001 y Decreto N° 333/001 de agosto 2001

(Inmunidad impositiva del Estado)

8) Art. 8º de la Ley 16.134 de 24 de setiembre de 1990.

9) Decreto 13/009

10) Art. 42 de la ley 16.736 de 5 de enero de 1996 y su decreto reglamentario 395/998 de 30 de diciembre de 1998. (Sistema Integrado de Información Financiera).

11) Decreto 342/999 de 26 de octubre de 1999. (Registro General de Proveedores del Estado) modificado por el decreto 20/2002 de 16 de enero de 2002.

12) Ley 17.250 de 11 de agosto de 2000 y su decreto reglamentario No.244/2000 de 23 de agosto de 2000. (Relaciones de consumo).

13) Ley 17.060 de 23 de diciembre de 1998 (Uso indebido del poder público, corrupción).

14) Ley 16.060, modificativas y concordantes

15) Art. 13º de la ley 17.904

16) Decreto 475/005

17) Ley 17.897 y Decreto 226/006

18) Leyes 18.098 y 18.099

19) Decreto 202/024

20) Ley 19.196 (la empresa contratada se obliga a adoptar los medios de resguardo y seguridad laboral previstos en la ley y reglamentación vigente).

21) Decreto-Ley 14.219 de 4 julio de 1974 y demás disposiciones del Código Civil en materia de arrendamientos.

22) Ley N° 18.331 de 11 de agosto de 2008 (Protección de datos personales y acción de habeas data) y su Decreto reglamentario.

23) Ley N° 18.381 de 17 de octubre de 2008, modificativa Ley N° 19.178 de 27 de diciembre de 2013 (Acceso a la información pública) y su Decreto reglamentario. **24)** Ley 19.889 de 09 de julio de 2020

25) Leyes, decretos y resoluciones vigentes a la fecha de apertura de la licitación.

26) Ley N.º 18.251 Tercerizaciones Laborales. Responsabilidad Solidaria

Anexo (N. ° 1) – Formulario de Identificación del Oferente

El/Los que suscribe/n _____ (nombre de quien firme y tenga poderes suficientes para representar a la empresa oferente acreditados en RUPE) en representación de _____ (nombre de la Empresa oferente) declara/n bajo juramento que la oferta ingresada en línea a través del sitio web www.comprasestatales.gub.uy vincula a la empresa en todos sus términos y que acepta sin condiciones las disposiciones del Pliego de Condiciones Particulares del llamado _____ (descripción del procedimiento de contratación), así como las restantes normas que rigen la contratación.

A su vez, la empresa oferente declara contar con capacidad para contratar con el Estado, no encontrándose en ninguna situación que expresamente le impida dicha contratación, conforme lo preceptuado por el artículo 46 del T.O.C.A.F., y restantes normas concordantes y complementarias.

FIRMA/S:

ACLARACIÓN:

CI:
