

## **Procedimiento: Concurso de Precios Ampliado**

**ODOO: N° 2024-06967**

**OBJETO: Servicio de limpieza, desinfección, sellado, mantenimiento y puesta a punto de tanques de agua de varios locales de BPS.**

COMPRADOR: BANCO DE PREVISIÓN SOCIAL

Sección Compras

Colonia 1921 3° Piso

Tel 19973367

Mail de Contacto: [bpscompras@bps.gub.uy](mailto:bpscompras@bps.gub.uy)

LUGAR DE PRESENTACION DE LAS OFERTAS:

PAGINA WEB DE COMPRAS ESTATALES

[www.comprasestatales.gub.uy](http://www.comprasestatales.gub.uy)

## Tabla de contenido

<b>1</b>	<b>DEL OBJETO Y DE LOS REQUERIMIENTOS .....</b>	<b>4</b>
1.1	OBJETO .....	4
1.2	DESCRIPCIÓN.....	4
1.3	ESPECIFICACIONES GENERALES .....	4
1.4	EVALUACIÓN .....	6
1.5	ADJUDICACIÓN .....	7
1.6	COTIZACIÓN .....	7
1.7	DOCUMENTOS QUE SE ADJUNTAN .....	8
1.8	CONDICIONES CONTRACTUALES .....	8
<b>2</b>	<b>DE LA NORMATIVA QUE RIGE EL PROCEDIMIENTO.....</b>	<b>9</b>
2.1	NORMAS QUE RIGEN EL LLAMADO .....	9
2.2	DESCRIPCIÓN DEL OBJETO .....	10
2.3	DISCREPANCIAS EN LA COTIZACIÓN .....	10
2.4	ACERCA DE LOS ANTECEDENTES.....	10
2.5	SOLICITUDES DE ACLARACIÓN O PRÓRROGA.....	10
2.6	COMUNICACIONES DEL B.P.S. ....	11
2.7	RESERVA Y ADJUDICACIÓN .....	11
2.8	NOTIFICACIONES .....	11
<b>3</b>	<b>DE LA OFERTA Y DEL OFERENTE .....</b>	<b>12</b>
3.1	CONFIDENCIALIDAD SEGÚN EL ART: 65 DEL TOCAF .....	12
3.2	APERTURA DE OFERTAS .....	12
3.3	DE LA VIGENCIA DE LAS PROPUESTAS .....	12
3.4	CONSORCIO .....	12
3.5	SUBCONTRATOS .....	13
<b>4</b>	<b>DE LAS OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DEL ADJUDICATARIO .....</b>	<b>13</b>
4.1	CUMPLIMIENTO DE NORMAS EN MATERIA LABORAL Y DE SEGURIDAD SOCIAL .....	13
4.2	OBLIGACIONES FISCALES .....	14
4.3	DOCUMENTACIÓN Y REQUISITOS A PRESENTAR POR EL ADJUDICATARIO, DE CARÁCTER FORMAL.....	15
4.4	CONFIDENCIALIDAD.....	15
<b>5</b>	<b>DEL PLAZO CONTRACTUAL Y DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO .....</b>	<b>15</b>
5.1	PLAZO CONTRACTUAL .....	15
5.2	PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO.....	15
5.3	INTERVENCIÓN DEL TRIBUNAL DE CUENTAS.....	16
5.4	CESIÓN DE CONTRATO.....	16
<b>6</b>	<b>DE LOS INCUMPLIMIENTOS Y DE LAS SANCIONES.....</b>	<b>16</b>
6.1	MORA .....	16
6.2	PROCEDIMIENTO DE CONSTATACIÓN .....	16
6.3	PENALIDADES.....	16
6.4	RESCISIÓN DEL CONTRATO.....	17
<b>7</b>	<b>ANEXOS.....</b>	<b>17</b>
7.1	ANEXO 1 REGÍMENES DE PREFERENCIA .....	17

7.2	ANEXO 2 – RECOMENDACIONES SOBRE LA OFERTA EN LÍNEA.....	18
-----	---	----

# PLIEGO DE CONDICIONES PARTICULARES

## 1 Del Objeto y de los Requerimientos

### 1.1 Objeto

El presente llamado tiene por objeto la adquisición de Servicio de limpieza, desinfección, sellado, mantenimiento y puesta a punto de tanques de agua de varios locales de BPS.

### 1.2 Descripción

R	Código SICE	Descripción	Unidad	Cantidad solicitada
1	944	Servicio Integral de limpieza, desinfección, sellado y mantenimiento de tanques de agua de varios locales del BPS	Unidad (mensual)	24
2	944	Servicio Integral de limpieza, desinfección, sellado y mantenimiento de tanques de agua de varios locales de la Salud del BPS	Unidad (mensual)	24
3	15.086	Puesta a punto de tanques de agua de varios locales del BPS	Unidad	1

### 1.3 Especificaciones generales

#### 1.3.1 Requisitos esenciales:

Según Memoria Descriptiva adjunta.

#### Renglones 1 y 2: Servicio de Mantenimiento Integral

El Servicio de Mantenimiento Integral solicitado, comprenderá la totalidad de repuestos relacionados con las actividades indicadas en la memoria adjunta, así como la mano de obra respectiva, **todo ello incluido en la cotización ofertada para estos Renglones.**

**No podrá excluirse del Servicio de Mantenimiento Integral** propuesto por el oferente, ninguno de los puntos mencionados en la memoria. En caso que algún oferente, pretenda excluir algún aspecto solicitado, el Banco de Previsión Social se reserva el derecho de desestimar la propuesta correspondiente.

##### 1.3.1.1 Planilla de Rubrado

El oferente deberá presentar su cotización en la planilla de rubrado adjunta.

##### 1.3.1.2 Giro principal de la empresa

El giro principal de la empresa cotizante deberá ser: “Servicios sanitarios, reparación de bombas de agua, limpieza de tanques de agua...” y que tenga aportes de Industria y Comercio. Dicha información se constatará en los registros BPS - ATyR.

##### 1.3.1.3 Plazo de ejecución

Para el renglón 3: La empresa que resulte adjudicataria, deberá realizar los trabajos dentro del primer año de contrato de los servicios cotizados en los renglones 1 y 2.

#### 1.3.1.4 Plazo de garantía

Para el renglón 3: Los trabajos deberán contar con 2 años de garantía como mínimo. De no indicarse en la oferta se considerará que cumple con el mínimo establecido.

#### 1.3.1.5 Cumplimiento de los requisitos

Salvo indicación en contrario formulada en la oferta, se entiende que ésta se ajusta a las condiciones anteriores, y que el proponente queda comprometido a su total cumplimiento.

### 1.3.2 Requisitos Formales:

#### 1.3.2.1 Idioma

Las ofertas deberán ser redactadas en forma clara y precisa, en idioma castellano y conforme lo dispuesto por el artículo 63 del TOCAF.

#### 1.3.2.2 Certificados

##### ○ **Es obligatorio contar con el Registro de la empresa en los Servicios de Salubridad Municipales**

Las empresas cotizantes deberán presentar la constancia de inscripción vigente y actualizada, expedida por la División de Salud y del Servicio de Salubridad Pública de las Intendencias de Montevideo y Maldonado (excluyente). Las empresas estarán inscritas con un número de registro que las habilitará a realizar la limpieza y desinfección de los tanques de agua.

Se podrá solicitar los registros en otras intendencias que lo exijan más adelante.

#### 1.3.2.3 Visitas

##### **No se realizará visita.**

Se adjuntan las especificaciones, las características de los tanques y de los trabajos a cotizar, con la información necesaria, las dimensiones aproximadas de los tanques de agua y de su capacidad útil para la cotización. Se adjuntan: Anexo II, Memoria y Fotos de los tanques de agua.

### 1.3.3 Elementos a valorar

#### 1.3.3.1 Antecedentes del servicio.

Se valorarán los servicios de limpieza y puesta a punto de tanques de aguas, prestados en empresas nacionales públicas incluyendo BPS y/o privadas, dentro de los últimos 3 (tres) años. (a completar en el formulario o planilla incluida como ANEXO)

**A efectos de su consideración, los proyectos (o servicios) presentados deben haber sido ejecutados exclusivamente por la empresa oferente.**

#### 1.3.3.2 Cantidad de personal afectado

Se constatará en los registros BPS - ATyR para su valoración en el factor técnico:

- La cantidad del personal afectado y sus categorías.

#### **1.3.3.3 Flota de vehículos**

El oferente presentará para su valoración lista de flota de vehículos de la empresa y el escaneado de la libreta de propiedad de cada vehículo a nombre de la empresa. Se considerarán sólo la cantidad de vehículos propios de la empresa con 3 o más ruedas.

#### **1.3.3.4 Procedimiento de limpieza y desinfección**

El oferente especificará para su valoración el procedimiento de limpieza y desinfección, detallando claramente el procedimiento a realizar en la limpieza y desinfección de los tanques de agua.

#### **1.3.3.5 Procedimiento de la puesta a punto de los tanques de agua.**

El oferente especificará para su valoración el procedimiento de la puesta a punto de los tanques de agua, donde describirán y detallarán claramente el procedimiento a realizar en la puesta a punto de los tanques de agua, indicando además los materiales y los productos a utilizar y la forma en que realizarán la tarea.

### **1.4 Evaluación**

Es responsabilidad del oferente aportar toda la información necesaria para la correcta valoración de la oferta por parte del Organismo.

La evaluación se realizará de acuerdo a los factores que se detallan:

#### **1.4.1 Factor Antecedentes: 30 puntos**

Los antecedentes se valorarán de forma proporcional al período de cumplimiento de servicios de limpieza y puesta a punto de tanques de aguas dentro de los últimos 3 años, máximo **30** puntos, así como los incumplimientos y sanciones que registre la empresa en RUPE, con un máximo de **30** puntos.

Se utilizará la siguiente fórmula:

$$A = MA - (MA/PCA * PSA)$$

Siendo:

Período a Considerar Antecedentes (en meses)=PCA

Máximo de Antecedentes (puntos)=MA

Período Sin Antecedentes (en meses)=PSA

Antecedentes a considerar al oferente (puntos)=A

Se le descontará cada período que no tenga cubierto por antecedentes sin importar la cantidad de referencias que presente.

#### **Incumplimientos y sanciones registradas:**

Las sanciones registradas en RUPE se valorarán descontando del puntaje total obtenido de Antecedentes, de la siguiente forma:

- ) Advertencias, apercibimientos y observaciones (sin sanción económica): se descontará por cada una, un 10% del puntaje máximo.
- ) Sanciones económicas: se descontará por cada una, un 20% del puntaje máximo.
- ) Suspensiones dispuestas por organismos: se descontará por cada una, un 30% del puntaje máximo.
- ) Eliminaciones dispuestas por organismos: se descontará por cada una, un 40% del puntaje máximo.
- ) Suspensiones de carácter general dispuestas por ARCE: se descontará por cada una, un 50% del puntaje máximo.

#### 1.4.2 **Factor técnico: 30 puntos**

La evaluación de la Propuesta técnica se efectuará:

- ) Se considerará la cantidad del personal afectado, **Máximo 12 puntos.**
- ) Se considerarán la cantidad de vehículos propios de la empresa con 3 o más ruedas. **Máximo 6 puntos. las que no lo hayan presentado 0 puntos.**
- ) Procedimiento de limpieza y desinfección detallado. Las empresas que lo hayan presentado recibirán **6 puntos, las que no lo hagan 0 puntos.**
- ) Procedimiento de la puesta a punto de los tanques de agua detallado. Las empresas que lo presenten recibirán **6 puntos, las que no lo hagan 0 puntos.**

#### 1.4.3 **Factor económico: 40 puntos**

A efectos de la evaluación económica se considerará la sumatoria de los gastos a incurrir durante la duración esperada del contrato. A la oferta que represente menor gasto total le será asignado el 100% del puntaje económico. El resto de las ofertas recibirán puntos decrecientes a prorrata del gasto total aplicando regla de 3 inversa.

Se evaluará de acuerdo al siguiente escenario económico:  $\text{Gasto total} = \text{Precio\_R1} * 2 \text{ años} + \text{Precio\_R2} * 2 \text{ años} + \text{Precio\_R3}$

### 1.5 **Adjudicación**

Los renglones se adjudicarán a un mismo proveedor cuya oferta obtenga mayor puntaje de acuerdo a los factores detallados anteriormente.

**Para el renglón 3**, el B.P.S. se reserva el derecho de incrementar el monto de la oferta en **un 5 %** que se utilizará para atender posibles requerimientos extraordinarios (**imprevistos**) durante el desarrollo de la obra, con presupuestos previamente aprobados por la Supervisión de Obra.

### 1.6 **Cotización**

El oferente indicará los precios de los bienes y servicios que propone suministrar en las condiciones comerciales establecidas en el presente pliego.

**Es requisito obligatorio que los oferentes coticen todos los renglones.**

#### 1.6.1 **Modalidad de Cotización:**

La cotización se realizará exclusivamente **en modalidad plaza.**

#### 1.6.2 **Moneda de Cotización:**

El oferente indicará los precios de los bienes y servicios que propone suministrar en las condiciones comerciales establecidas en el presente pliego, y cotizará sus ofertas en MONEDA NACIONAL

Se cotizará valor mensual/total del período para los renglones 1 y 2 y total para el renglón 3.

Para los renglones 1 y 2, en caso de cotizar solo mensual, se multiplicará por 24 dicho monto a los efectos de realizar la comparación.

#### 1.6.3 **Actualización de Precios**

El oferente deberá cotizar de acuerdo a la siguiente fórmula paramétrica de actualización de precios:

**80% IMS + 20% IPC.**

Dichas actualizaciones de precios serán semestrales ajustando el 1ero. de enero y el 1ero. de julio, con posterioridad a la fecha de apertura.

## **1.7 Documentos que se adjuntan**

- PLIEGO UNICO DE BASES Y CONDICIONES GENERALES PARA LOS CONTRATOS DE SUMINISTROS Y SERVICIOS NO PERSONALES.
- FORMULARIO ANTECEDENTES (ANEXO)
- MEMORIA DESCRIPTIVA
- ANEXO II (Características de los tanques)
- FOTOS DE LOS TANQUES
- PLANILLA DE COTIZACIÓN (RUBRADO)

Los mismos forman parte del presente llamado.

## **1.8 Condiciones Contractuales**

### **1.8.1 Plazo de ejecución**

**Para el renglón 3:** La empresa que resulte adjudicataria, deberá realizar los trabajos dentro del primer año de contrato de los servicios cotizados en los renglones 1 y 2 de acuerdo a coordinaciones realizadas con el técnico correspondiente

Coordinar con: Departamento de Mantenimiento al teléfono 24000151 interno. 2057

Las ejecuciones de los trabajos deberán efectuarse dentro de los plazos establecidos en todos los casos, bajo pena de la aplicación de las sanciones determinadas en el apartado **“De los incumplimientos y las Sanciones”**.

Las oficinas o funcionarios que designe BPS tienen la facultad de negar en todo o en parte la recepción de los artículos, materiales o trabajos que no correspondan a los requisitos exigidos en el Pliego y ofertados por el Adjudicatario, ya sea por haberes entregados fuera del plazo fijado o por defecto de forma o calidad sin que haya derecho a reclamo alguno por parte del adjudicatario.

Si por causa justificada y ajena a la voluntad del adjudicatario, éste no pudiera efectuar la entrega dentro del plazo estipulado, dará cuenta por escrito a la Proveeduría, Oficina o funcionarios designados para la recepción que elevarán la solicitud fundada a la Superioridad, quien decidirá, en definitiva.

Los artículos, materiales o trabajos entregados, deberán ajustarse estrictamente a las condiciones de la adjudicación y deberán corresponder exactamente a las muestras aceptadas. El BPS podrá aceptar pequeñas diferencias siempre que las mismas no le causen perjuicio.

Serán de cargo del adjudicatario los riesgos de la cosa hasta su entrega efectiva.

### **1.8.2 Plazo Contractual**

**Para los renglones 1 y 2:** El plazo contractual será por el término de dos (2) años. La relación contractual entre el BPS y el adjudicatario se extinguirá al vencimiento del plazo de contrato. El BPS se reserva el derecho a rescindir el contrato a partir del vencimiento del primer año, en cualquier momento y sin expresión de causa, previo aviso al adjudicatario del cese de esa relación, con un plazo no inferior a treinta (30) días corridos.



### **1.8.3 Envío de la Orden de Compra**

El adjudicatario recibirá la notificación enviada por mail con el link de acceso a la orden de compra generada en la página de Compras Estatales.

### **1.8.4 Forma de Facturación y Pago**

La facturación de los Servicios se realizará en forma mensual, siendo abonada dentro de los 30 días de recibirse en Finanzas la factura debidamente conformada.

## **2 De la normativa que rige el procedimiento**

### **2.1 Normas que rigen el llamado**

La presentación a este llamado, implica la aceptación de la totalidad de las cláusulas que componen el presente Pliego de Condiciones, así como lo dispuesto en el Pliego de Bases y Condiciones Generales para los Contratos de Suministro y Servicios no Personales.

El presente llamado se enmarca, en lo pertinente, en todas las normas que regulan las contrataciones del Estado y aquellas del derecho común en cuanto le sean aplicables.

- )] Decreto N° 150/012 de 11 de mayo de 2012(TOCAF) Ley 19.355 de 19/12/015 modificativas y concordantes.
- )] Decreto N° 131/014 de 19 de mayo de 2014 (Pliego Único de Bases o Condiciones Generales Contrato de Suministro y Servicios no Personales).
- )] Decreto N° 142/018 de 14 de mayo de 2018 (Apertura electrónica).
- )] Decreto N° 64/014 de 14 de marzo de 2014 (Regímenes de preferencia).
- )] Decreto N° 202/2024 de 23 de julio de 2024 (RUPE).
- )] Ley N° 18.362 de 6 de octubre de 2008, arts. 41 a 46 (Productos nacionales).
- )] Decreto N° 164/013 de 28 de mayo de 2013 (Productos nacionales).
- )] Decreto N° 13/009 de 13 de enero de 2009 (Productos nacionales).
- )] Decreto N° 800/008 de 29 de diciembre de 2008(Productos nacionales).
- )] Decreto N° 371/010 de 14 de diciembre de 2010 (Micro, pequeñas y medianas empresas).
- )] Ley N° 18.381 de 17 de octubre de 2008 (Acceso información Pública).
- )] Ley N° 18.331 de 11 de agosto de 2008 (Protección Datos Personales).
- )] Decreto N° 414/009 de 31 de agosto de 2009 (Protección de Datos Personales).
- )] Decreto 114/82 de 24 de marzo de 1982, referente a las normas de aplicación del Convenio Internacional del Trabajo Número 94.
- )] Ley N° 18.251 de 6 de enero de 2008 (Tercerizaciones laborales).
- )] Ley N° 18.099 de 24 de enero de 2007 (Actividad privada. Seguridad social. Seguros por accidentes de trabajo y responsabilidad solidaria).
- )] Ley N° 18.098 de 12 de enero de 2007 (Empresas Públicas - contratación de servicios con terceros).

Leyes, decretos, resoluciones, instructivos, ordenanzas y normas técnicas vigentes en la materia, a la fecha de apertura de la presente licitación.

Por el sólo hecho de presentarse al llamado, se entenderá que el oferente conoce y acepta sin reservas los términos y condiciones establecidos en el presente Pliego de Bases y Condiciones Particulares, en todos sus cláusulas y Anexos, y que no se encuentra comprendido en ninguna disposición que expresamente le impida contratar con el Estado, conforme al artículo 46 del TOCAF, y demás normas concordantes y complementarias. Por el sólo hecho de presentarse, se entenderá que el oferente hace expreso reconocimiento y manifiesta su voluntad de someterse a las Leyes y Tribunales de la República Oriental del Uruguay.

### **2.1.1 Registro Único de Proveedores del Estado (RUPE)**

El oferente deberá estar inscripto en el Registro Único de Proveedores del Estado (RUPE) admitiéndose incluso en estado “EN INGRESO”. No obstante, para ser adjudicatario se requerirá que se encuentre en estado “ACTIVO”. A tales efectos, durante el estudio de las ofertas BPS otorgará un plazo de 2 días hábiles para que la misma adquiera dicho estado.

En el caso de no cumplirse con este requisito en el plazo estipulado, se descartará la oferta y la Administración podrá adjudicar la contratación al siguiente mejor oferente con estado de proveedor “ACTIVO” en el referido registro.

Podrá obtenerse la información necesaria para dicho registro, en el siguiente link:

<https://www.gub.uy/tramites/inscripcion-proveedor-estado-registro-unico-proveedores-estado-rupe>

## **2.2 Descripción del objeto**

Las ofertas deberán ajustarse razonablemente a la descripción del objeto requerido, teniendo en cuenta la complejidad técnica del mismo. Se considerará que las condiciones técnicas establecidas en los Pliegos tienen un carácter indicativo para la consecución del objeto del llamado. [#PGSS036]

Se considerará que una oferta es: a) Una modificación cuando, manteniendo la identidad del objeto licitado y presentando apartamientos no sustanciales, igualmente permite satisfacer los requerimientos que originaron el llamado. b) Una solución alternativa cuando, tratándose de una opción, permite igualmente satisfacer los requerimientos que originaron el llamado, siempre que no menoscabe los principios imperantes en materia de contratación pública. c) Una variante cuando, la misma presente variedad o diferencia, pero manteniendo la identidad del objeto licitado. [#PGSS038]

El Organismo se reserva el derecho de considerar o no las ofertas alternativas presentadas, no constituyendo para el oferente objeto de reclamo la no consideración de las mismas.

## **2.3 Discrepancias en la cotización**

En caso de cotizar de forma unitaria, a los efectos de la comparación se multiplicará por las cantidades requeridas en la contratación.

Si en la oferta hubiera discrepancia entre los precios unitarios y los totales, valdrá lo establecido en los precios unitarios.

De existir diferencias entre la cotización en línea y la documentación que se adjunta, se considerará válida la documentación adjunta. En caso de no estar establecido en la misma, los impuestos se considerarán incluidos.

Cuando exista diferencia entre la cantidad escrita en números y en letras, valdrá la escrita en letras. Todo ello sin perjuicio de la facultad de la Administración de otorgar un plazo máximo de dos días hábiles en los casos en que se producen discrepancias que se deben a errores evidentes o de escasa importancia, la que operará siempre que no se altere la igualdad de los oferentes, conforme lo preceptuado por el artículo 65 inciso 7 del T.O.C.A.F.

## **2.4 Acerca de los antecedentes**

A efectos de su consideración, los proyectos (o servicios) presentados deben haber sido ejecutados exclusivamente por la empresa oferente. Dicha acreditación, se realizará mediante la declaración de experiencia que resulta del Formulario incluido como ANEXO (en caso de corresponder).

En el caso de registrar antecedentes en BPS, deberá detallar las contrataciones que ha mantenido con el organismo y el periodo del mismo. En caso que el proponente haya presentado los antecedentes sin dar cumplimiento con las formalidades solicitadas, dichos antecedentes se considerarán de oficio en caso de haberse identificado los mismos por parte del Organismo, reservándose la facultad de solicitar las precisiones que entienda oportunas sobre los trabajos realizados.

En caso de no cumplir con las formalidades dispuestas en este apartado, BPS podrá actuar de conformidad con lo establecido en el art. 65 del TOCAF, concediéndoles dos días para su presentación en el formato indicado, no pudiendo incorporar nuevos antecedentes.

Si vencido este plazo el oferente no acredita los antecedentes en la planilla contenido en el Anexo mencionado, el BPS se reserva el derecho de abatir puntos en la consideración de los antecedentes presentados.

El BPS podrá efectuar las comprobaciones, consultas e indagaciones que entienda oportunas para corroborar los datos declarados. Asimismo, el BPS se reserva el derecho de solicitar al oferente que amplíe la información que surge en la Planilla “Anexo”.

## **2.5 Solicitudes de aclaración o prórroga.**

Las solicitudes de aclaración o prórroga deberán formularse por escrito (hasta cuatro (4) días hábiles para Licitaciones Abreviadas o Públicas, y hasta dos (2) días hábiles para otros procedimientos) antes de la fecha

de apertura del llamado, debiéndose enviar por e-mail en un archivo formato PDF, al mail de contacto Vencido dicho término no será obligatorio proporcionar más datos aclaratorios.

Las consultas deberán ser específicas y deberán ser evacuadas por la Administración en un plazo no menor a 2 días antes del término límite para la recepción de las ofertas.

### **2.5.1 Solicitud de prórroga de apertura de ofertas**

El presente pliego incluirá las prórrogas y consultas que formulen los oferentes, conjuntamente con las respuestas dadas por el B.P.S.

## **2.6 Comunicaciones del B.P.S.**

El Banco de Previsión Social efectuará las comunicaciones en la página de compras estatales [www.comprasestatales.gub.uy](http://www.comprasestatales.gub.uy) **siendo de responsabilidad de los oferentes** la consulta permanente a dicha página para estar actualizado de las eventuales modificaciones del pliego.

El BPS podrá realizar todas las comunicaciones, que estime convenientes por correo electrónico u otros medios informáticos o telemáticos los cuales tendrán plena validez a todos los efectos (Ley 16.736 art. 696). La constancia de lectura de un documento electrónico será prueba suficiente de su recepción (art. 7 del decreto 65/998) configurando esta comunicación un medio de notificación personal y auténtica, siendo prueba suficiente de la notificación.

## **2.7 Reserva y Adjudicación**

El Banco de Previsión Social se reserva el derecho de desistir del llamado en cualquier etapa de su realización, así como adjudicar en forma parcial o total; reservándose también el derecho a rechazar las ofertas si no las considera convenientes a su juicio o a su solo criterio, sin generar derecho alguno a los participantes a reclamar por concepto de gastos, honorarios o indemnizaciones por daños y perjuicios por ningún concepto.

(No aplica para Registros Abiertos) Si el adjudicatario no pudiere cumplir total o parcialmente con lo estipulado en el Pliego de Condiciones, el BPS se reserva el derecho de dejar sin efecto esa adjudicación, sin perjuicio de la aplicación de las sanciones contractuales que correspondieren y adjudicar el objeto del presente llamado a la empresa que haya calificado en segundo lugar y así sucesivamente.

Una vez dictado el acto de adjudicación y previo a su notificación se le solicitará al adjudicatario, en el plazo en que la administración disponga, la presentación de todos los requisitos formales que corresponda para acreditar que se encuentra en condiciones de contratar con el Estado.

**La Administración se reserva el derecho de aumentar o disminuir unilateralmente** las prestaciones objeto de la contratación hasta un máximo de 20% y 10%, respectivamente, respetando las condiciones y modalidades originales.

**También podrán aumentarse o disminuirse en mayores proporciones a las indicadas, previo consentimiento del adjudicatario, respetando las condiciones que rigen la contratación.**

**En ningún caso los aumentos podrán exceder el 100% del objeto del contrato.**

Los porcentajes referidos precedentemente se aplican sobre cada una de las prestaciones objeto del contrato. Las resoluciones de ampliación de contrato deberán publicarse en el sitio web de Compras y Contrataciones Estatales.

El acto administrativo que disponga la adjudicación o el rechazo de ofertas será notificado a todos los oferentes. Cuando se hayan rechazado todas las ofertas, se procederá a la devolución de las garantías de mantenimiento de oferta constituidas.

Adjudicada una propuesta y perfeccionado el contrato en los términos del art. 69 del TOCAF, se procederá a la devolución de las garantías de mantenimiento de oferta constituidas a los restantes oferentes.

Al adjudicatario se le devolverá su garantía de mantenimiento de oferta una vez que se haya perfeccionado el contrato y se hubiere constituido la garantía de fiel cumplimiento del contrato, de corresponder su constitución. El contrato se perfeccionará con la notificación al oferente del acto que disponga su adjudicación dictado por el ordenador competente, previa intervención del Tribunal de Cuentas de la República.

## **2.8 Notificaciones**

Toda notificación que realice la Administración se hará en forma personal, telegrama colacionado, correo electrónico, u otro medio hábil de comunicación de acuerdo a los datos proporcionados en el Registro Único de Proveedores del Estado.

Mediante la aceptación del pliego el oferente manifiesta constituir domicilio electrónico en el correo declarado en RUPE. Será de responsabilidad de cada oferente asegurarse de que la dirección electrónica constituida sea correcta, válida y apta para la recepción de este tipo de mensajes.

El Banco de Previsión Social publicará la Resolución de Adjudicación en la página de compras estatales [www.comprasestatales.gub.uy](http://www.comprasestatales.gub.uy) siendo de responsabilidad de los oferentes la consulta permanente a dicha página para estar actualizado del proceso de cada llamado.

Los plazos que correspondan aplicar en el presente llamado, comenzarán a correr a partir del día siguiente de recibir la notificación.

### **3 De la Oferta y del Oferente**

#### **3.1 Confidencialidad según el Art: 65 del TOCAF**

En el caso que algún oferente ingresara con carácter confidencial los precios, las descripciones de bienes y servicios, las condiciones generales de la oferta o en su defecto la totalidad de la oferta, después del acto de apertura, el BPS solicitará a las empresas oferentes que levanten el carácter de confidencial a esos contenidos dándole un plazo máximo de 48 horas siguientes al acto de apertura, a efectos que todos los oferentes tengan acceso a todas las ofertas.

En caso que el oferente no levante dicha condición su oferta será desestimada.

Los ANTECEDENTES solicitados en el Pliego, forman parte de las condiciones generales de la oferta, por lo tanto, **NO PUEDEN TENER CARÁCTER CONFIDENCIAL**.

Cuando el oferente deba agregar en su oferta un documento o certificado cuyo original solo exista en soporte papel, deberá digitalizar el mismo y presentarlo con el resto de su oferta. En caso de resultar adjudicatario, deberá exhibir el documento o certificado original, conforme a lo establecido en el artículo 48 del TOCAF.

#### **3.2 Apertura de Ofertas**

La apertura de las Ofertas se efectuará en forma automática en la fecha y hora indicada. El Acta será remitida por SICE a la o las direcciones electrónicas previamente registradas por cada oferente. El acta de apertura permanecerá asimismo visible para todos los oferentes en la plataforma electrónica.

Atendiendo a la modalidad de apertura indicada, no se diligenciarán observaciones que los oferentes pudieran realizar a las ofertas de otros proveedores antes que el organismo proceda a analizarlas.

A partir de la fecha y hora establecidas, las ofertas quedarán accesibles para la Administración contratante, no pudiendo introducirse modificación alguna en las mismas. Asimismo, las ofertas quedarán visibles para todos los oferentes, con excepción de aquella información que se entregara en carácter confidencial.

Solo cuando la Administración contratante solicite salvar defectos o carencias de acuerdo a lo establecido en el artículo 65 del TOCAF, el oferente deberá agregar en línea la documentación solicitada. El instructivo de cómo proceder se encuentra en la página web de Compras Estatales.

#### **3.3 De la Vigencia de las Propuestas**

Las propuestas tendrán vigencia por un período mínimo de 60 días calendario contados a partir de la fecha de apertura, prorrogables automáticamente por períodos sucesivos de 60 días, salvo que mediare comunicación escrita por parte de la firma oferente no accediendo, lo que deberá comunicarse con una antelación no inferior a 5 (cinco) días hábiles antes del vencimiento del plazo inicial o sus prórrogas. En caso de que el oferente estipulare un plazo menor de mantenimiento de oferta, se considerará como no estipulado, siendo válido únicamente el término establecido en el presente numeral.

#### **3.4 Consorcio**

Si dos o más empresas resolvieran presentarse a este llamado integrando un Consorcio, además de la documentación exigida para cada una de ellas, deberán presentar una carta compromiso firmada por los representantes legales de cada empresa con firma certificada notarialmente, por la cual se comprometen a constituir el Consorcio en caso de resultar adjudicatarios, de acuerdo a lo dispuesto en los Artículos 17, 501 a 503 de la Ley N°16.060 de 04 de setiembre de 1989 (suscripción del contrato, inscripción del mismo en el Registro Nacional de Comercio y publicación de un extracto en el Diario Oficial).

A los efectos precedentes, para la etapa de presentación de propuestas se deberá indicar, además:

- Empresas que conformarán el Consorcio.

- Compromiso de no modificar los términos del documento de asociación hasta la finalización del contrato con la Administración. Este documento deberá estar formulado de acuerdo y de conformidad con las disposiciones legales vigentes en la República Oriental del Uruguay, cualquiera sea la nacionalidad de las empresas.
- Empresa representante que ingresará la oferta de acuerdo a lo indicado precedentemente, indicando los porcentajes de integración del Consorcio. Dicho porcentaje será el aplicado a los efectos de la evaluación a prorrata de los antecedentes.

### **3.5 Subcontratos**

En caso de que el oferente opte por la modalidad de subcontratación, éste deberá en su propuesta detallar los servicios que pretende subcontratar aportando el nombre del subcontratista y adjuntar la documentación que permita valorar la solvencia y capacidad de los mismos.

El adjudicatario no podrá subcontratar otros servicios o suministros a los previstos inicialmente en la contratación sin la previa autorización expresa y por escrito del B.P.S.

Los eventuales subcontratos que la empresa oferente proponga para entregar cualquier bien o producir cualquier servicio no la eximirá, en ningún caso, de las responsabilidades por la totalidad de la oferta presentada, siendo por ende el adjudicatario el único responsable del desempeño de los subcontratistas, manteniendo el BPS, únicamente trato directo con el adjudicatario.

## **4 De las obligaciones y responsabilidades del adjudicatario**

### **4.1 Cumplimiento de Normas en Materia Laboral y de Seguridad Social**

La empresa adjudicataria deberá garantizar a los trabajadores a su cargo:

- a) Los salarios, horas de trabajo y demás condiciones de empleo de acuerdo con las leyes, laudos y/o convenios colectivos vigentes para dichas ramas de actividad;
- b) Que se cumpla con las normas de seguridad e higiene que correspondan y
- c) Que se viertan los aportes y contribuciones de seguridad social al BPS.

Las empresas que tengan a cargo personal dependiente bajo el régimen de la Ley 18.099, tendrán la obligación de presentar dentro de los primeros 15 días corridos del mes siguiente, la documentación que acredite el pago de salarios y demás rubros emergentes de la relación laboral (con su correspondiente comprobante de transferencia) así como los recaudos que justifiquen que está al día en el pago de la póliza contra accidentes de trabajo y las contribuciones de seguridad social. Dicha documentación debe ser remitida al siguiente correo electrónico: [ControldeTercerizados@bps.gub.uy](mailto:ControldeTercerizados@bps.gub.uy)

La empresa adjudicataria se compromete a comunicar los datos personales de los trabajadores afectados a la prestación del servicio de forma previa al alta o incorporación al presente contrato, a efectos de que se puedan realizar los controles correspondientes.

BPS se reserva el derecho de exigir a la empresa contratada la documentación que acredite el pago de salarios y demás rubros emergentes de la relación laboral (con su correspondiente comprobante de transferencia) así como los recaudos que justifiquen que está al día en el pago de la póliza contra accidentes de trabajo y las contribuciones de seguridad social.

BPS podrá requerir aclaraciones o correcciones en la documentación presentada para lo cual la empresa contará con un plazo máximo de 5 días hábiles desde que recibió la solicitud.

BPS podrá requerir semestralmente Certificado Contable que acredite la situación de regularidad en la totalidad de las obligaciones laborales y de seguridad social de la empresa para con sus dependientes.

Cuando la adjudicataria no acredite oportunamente el cumplimiento de las obligaciones laborales y previsionales, BPS podrá retenerlas de los pagos debidos en virtud del contrato.

En caso de incumplimiento de las obligaciones laborales o previsionales el BPS se reserva el derecho rescindir la presente contratación, con pérdida del depósito en garantía por cumplimiento de contrato, sin perjuicio de las acciones civiles y penales que pudieren corresponder. Las partes convienen que, de tener que afrontar el BPS cualquier tipo de pago por las obligaciones mencionadas, el monto total le será restituido por la empresa adjudicataria.

Los operarios deberán registrar asistencia por el medio que indique BPS.

Los funcionarios que BPS designe estarán facultados para transmitir las instrucciones y/o pautas necesarias para un eficiente y regular cumplimiento de los cometidos, así como analizar y evaluar la marcha y resultados de los mismos.

En caso de ausencias de personal la empresa queda obligada a cubrir los operarios faltantes en forma inmediata.

BPS se reserva el derecho de rechazar u objetar la inclusión de cualquier operario sin dar explicación sobre el particular, pudiendo en cualquier momento y sin expresión de causa, requerir a la empresa la sustitución de todo o parte del personal destinado a realizar las actividades contratadas.

### **Otras responsabilidades**

La empresa adjudicataria será responsable de adoptar los medios de resguardo, seguridad laboral e higiene previstos en la Ley 15.965 y Decreto 127/2014, sus modificativas y concordantes. Será responsable asimismo de garantizar el cumplimiento de los requisitos en materia de seguridad laboral e higiene de sus subcontratos. BPS podrá exigir en todos los casos el Plan de Prevención de Riesgos.

Será de cargo del adjudicatario el suministro del personal necesario y competente, así como el suministro de materiales, útiles y elementos necesarios (en cantidad y calidad) para cumplir el servicio de limpieza contratado, siendo de cargo del BPS, sólo el suministro de agua y energía eléctrica. En caso que el personal de la empresa no reciba los insumos necesarios para llevar a cabo su labor, el BPS intimará a la empresa respecto al incumplimiento existente, el cual, de no ser subsanado el siguiente día laborable habilitará a la compra de dichos insumos por el BPS, deduciéndose el gasto incurrido de cualquiera de las partidas que tuviera derecho a percibir la empresa contratista.

La empresa adjudicataria será la única y absoluta responsable de la supervisión, conducta, labor y actuación de su personal, como asimismo, la potestad disciplinaria será desempeñada siempre y exclusivamente por dicha empresa, tanto resultare de la conducta personal o funcional, faltas, accidentes, omisiones, indemnizaciones, etc., así como las roturas, desgastes y daños producidos por la inexperiencia, desidia, falta de cuidado en su caso, daño intencional del citado personal, quedando el BPS totalmente desvinculado y exento de todo tipo de responsabilidad con respecto a los mismos o frente a terceros.

La empresa adjudicataria será asimismo la única responsable, liberando de toda responsabilidad al BPS por cualquier accidente de su personal, estando además obligada a contratar seguros de accidente de trabajo para cubrir dichos riesgos. El Banco de Previsión Social, queda liberado de toda responsabilidad por causa de accidente aun cuando ocurra por desperfectos o fallas de los bienes o elementos de su propiedad. Los gastos que se ocasionen por los actos imputables a la empresa serán de cargo de la misma pudiendo BPS debitarlo de las facturas o del depósito de garantía.

En caso de que la empresa contratada interrumpiera momentáneamente el servicio durante el período de su ejecución el BPS queda facultado a contratar otra empresa, para suplir dicho incumplimiento y hasta que se subsane el mismo y/o su finalización, siendo la totalidad de los gastos extraordinarios, que se ocasionen de cuenta del adjudicatario, sin perjuicio de las sanciones que pudieren corresponder.

## **4.2 Obligaciones Fiscales**

### **4.2.1 D.G.I. y B.P.S**

Inscripción en D.G.I. y B.P.S con certificado común vigente.

En caso de que se configure incumplimiento de las obligaciones tributarias citadas, el Banco de Previsión Social podrá rechazar la oferta o rescindir el presente contrato, perdiendo la firma adjudicataria el depósito de garantía por cumplimiento de contrato en su caso, sin perjuicio de poder accionar por los daños y perjuicios ocasionados por dicho incumplimiento.

El Banco de Previsión Social se reserva el derecho de realizar dichos controles respecto al adjudicatario, durante la vigencia de la contratación.

### **4.2.2 Seguros**

El adjudicatario deberá contratar todos los seguros necesarios, para el fiel cumplimiento de las obligaciones emergentes de la presente contratación, mientras dure su vigencia.

Deberá acreditar el cumplimiento de lo dispuesto en el Art 61 de la Ley 16.074 de fecha 10.10.89 relativa a la obligatoriedad de la contratación del Seguro sobre Accidentes de trabajo y Enfermedades Profesionales.

### **4.2.3 Tributos**

Serán de cargo del adjudicatario todos los tributos que correspondan al momento de la adjudicación, de acuerdo con las leyes y decretos de la República Oriental del Uruguay. Asimismo, el BPS no se responsabiliza por incumplimiento de pago de cualquiera de las obligaciones que el adjudicatario asuma por la ejecución del contrato.

#### 4.3 Documentación y Requisitos a presentar por el Adjudicatario, de carácter formal.

- J) **MIPYME:** deberá presentar el certificado de origen emitido por las entidades certificadoras, en un plazo no mayor a 15 días hábiles contados a partir de la notificación de la Resolución de Adjudicación. En caso de que el Certificado no fuera presentado dentro del plazo previsto o fuera denegado, se dejará sin efecto la adjudicación, la cual recaerá en la siguiente mejor oferta. (Art. 7° Dec. 371/010.)
- J) **INDUSTRIA NACIONAL:** (bienes y/o servicios), de acuerdo a lo establecido en el Art. 58 del TOCAF, y se le hubiere aplicado el porcentaje correspondiente (8%), deberá presentar el certificado de origen emitido por las entidades certificadoras, en un plazo no mayor a 15 días hábiles contados a partir de la notificación de la Resolución de Adjudicación. En caso de que el Certificado no fuera presentado dentro del plazo previsto o fuera denegado, se dejará sin efecto la adjudicación, la cual recaerá en la siguiente mejor oferta.
- J) **CONSORCIO:** El oferente que resulte adjudicatario dispondrá de un plazo de 45 días corridos a partir del día siguiente a la notificación de la Resolución de adjudicación, para presentar testimonio por exhibición de la primera copia de escritura pública o del primer testimonio de protocolización de la constitución del Consorcio, inscripción y publicación.  
El documento que acredite la constitución del Consorcio deberá establecer expresamente:
  - o Qué empresa será la representante.
  - o Que las firmas integrantes responderán en forma mancomunada y solidaria durante la ejecución del contrato con la Administración y respecto de todas las obligaciones que se deriven del mismo.
  - o Indivisibilidad de las obligaciones contraídas en el mismo y la no modificación del acta o contrato de Consorcio sin previa notificación y conformidad del Banco de Previsión Social.

#### 4.4 Confidencialidad

El adjudicatario queda obligado a los términos de confidencialidad establecidos por la normativa vigente, y sujeto a las acciones legales correspondientes en caso de violación de las mismas.

El proveedor, sus empleados y demás empresas subcontratadas deberán mantener la confidencialidad de la documentación e información suministrada por el B.P.S o generada como resultado de este contrato, el proveedor no podrá divulgarlos ni dar acceso a persona no autorizada, bajo ningún concepto, a menos que medie autorización escrita, otorgada por resolución del Directorio del B.P.S.

El no cumplimiento de esta disposición será considerado falta grave y causal de rescisión del contrato, con pérdida del depósito en garantía de fiel cumplimiento de contrato, sin perjuicio de las acciones por daños y perjuicios civiles, así como acciones penales que pudieren corresponder.

### 5 Del Plazo contractual y del Perfeccionamiento del Contrato

#### 5.1 Plazo Contractual

La fecha de inicio de la prestación se establecerá en la orden de compra.

La vigencia del contrato está supeditada a la intervención preventiva de legalidad a cargo del Tribunal de Cuentas.

#### 5.2 Perfeccionamiento del Contrato

El contrato quedará perfeccionado con la notificación de la adjudicación al adjudicatario.

El adjudicatario deberá presentar toda la documentación exigida para el inicio del contrato, dentro de un plazo de **5 días hábiles** a partir del día siguiente a la notificación por parte del BPS.

Si transcurrido dicho plazo, el adjudicatario no presentare la documentación requerida, se configura incumplimiento contractual, pudiendo el BPS aplicar las sanciones previstas en el “Capítulo de los incumplimientos y sanciones”, así como ejecutar la garantía de mantenimiento de oferta, en caso de corresponder.

En caso de incumplimiento del plazo anterior, el BPS se reserva el derecho a dejar sin efecto la adjudicación realizada, pudiendo adjudicar al oferente que corresponda en orden de prelación, sin expresión de causa. El contrato no se ejecutará, si por incumplimiento de contratos anteriores el adjudicatario fuere excluido del Registro de Proveedores del BPS antes de la suscripción del contrato, rescindiéndose el mismo.

### **5.3 Intervención del Tribunal de Cuentas**

La adjudicación está sometida al contralor preventivo de legalidad del Tribunal de Cuentas de la República. Intervenido el gasto por el Tribunal de Cuentas o en su caso dictada la Resolución de Directorio que disponga reiterar dicho gasto, se comunicará al adjudicatario la confirmación de la adjudicación.

### **5.4 Cesión de Contrato**

El adjudicatario no podrá ceder el contrato en todo o en parte sin la autorización por escrito del BPS, para lo cual se deberá ceder conjuntamente las respectivas garantías como las pólizas presentadas, siendo su incumplimiento causa de rescisión.

En todos los casos el cesionario deberá probar que tiene capacidad para contratar con el Estado y que reúne los requisitos exigidos.

## **6 De los incumplimientos y de las sanciones**

Las sanciones aplicables por causa de incumplimientos, podrán ser deducidas de las garantías establecidas y/o de cualquier pago que el proveedor tenga pendiente de percepción de parte del BPS, por el contrato que genera la sanción o por cualquier otro suministro o servicio en curso de pago, que se encuentre prestando al Organismo.

### **6.1 Mora**

Las penalidades por mora serán como mínimo un 5% de la facturación del periodo afectado, con un tope del 30% del total del contrato.

### **6.2 Procedimiento de constatación**

El Banco de Previsión Social podrá realizar las inspecciones, comprobaciones y contralor del servicio, y de cualquiera de las exigencias estipuladas para la empresa proveedora, en cualquier momento de la ejecución del contrato, debiendo el proveedor suministrar la información que le sea requerida por el BPS a tales fines. Cuando se constate un apartamiento, sea éste de carácter técnico o formal, el BPS le notificará a la empresa proveedora, la cual dispondrá de 10 días hábiles para formular los descargos y exponer las acciones correctivas o de mitigación realizadas para subsanar el incumplimiento.

La omisión en la corrección del apartamiento o la no presentación de descargos dentro del plazo señalado, será interpretada como consentimiento tácito del incumplimiento denunciado.

Si, por el contrario, se restablecieran los servicios o se cumplieran los suministros conforme a las exigencias del contrato y/o se formularan descargos fundamentando los motivos del incumplimiento, serán evaluados por el BPS conjuntamente con la notificación cursada al proveedor, a efectos de resolver si existe mérito para la aplicación de sanciones.

### **6.3 Penalidades**

Las conductas que configuran incumplimiento del adjudicatario podrán dar mérito a la imposición de las siguientes sanciones:

- ) Advertencia y apercibimiento
- ) Suspensiones y Eliminaciones dentro del ámbito del organismo.
- ) Multas

Las multas se graduarán de acuerdo a la entidad del incumplimiento.



## 6.4 Rescisión del contrato

El BPS podrá rescindir el contrato en forma unilateral por incumplimiento total o parcial del adjudicatario en los siguientes casos:

- ) En el caso de que, en el período comprendido entre el perfeccionamiento del contrato y su ejecución, no pueda cumplir con el objeto adjudicado, operará lo establecido en el apartado “Reserva y Adjudicación”, sin perjuicio de la aplicación de otras sanciones que se estimaren oportunas aplicar.
- ) En el caso que el incumplimiento sea de tal entidad que no permita que la empresa siga prestando los servicios, el contrato se rescindirá pudiéndose aplicar asimismo la multa que corresponda, sin perjuicio de la pérdida del depósito en garantía y del cobro de los daños y perjuicios que pudiere haberse causado.
- ) Si el adjudicatario es declarado insolvente, o en concurso, o si participan empresas asociadas y alguna de ellas se declara insolvente o en concurso.
- ) Si el adjudicatario incurriera en fraude, grave negligencia o incumplimiento de las obligaciones y condiciones estipuladas en el Pliego, la oferta y la adjudicación.
- ) Cualquier otra situación que haga imposible la continuidad de la relación contractual.

Todo ello sin necesidad de acudir a la vía judicial.

## 7 Anexos

### 7.1 Anexo 1 Regímenes de Preferencia

#### 7.1.1 Régimen de Preferencia de Industria Nacional

Se indicará el país de origen de la mercadería cotizada.

##### 7.1.1.1 Bienes y/o Servicios:

De conformidad con lo dispuesto por la Ley 15.903 de 10 de noviembre de 1987 y Decreto No. 13/009 de fecha 13 de enero de 2009, el margen de preferencia a los bienes y/o servicios que califiquen como nacionales será del 8% en el precio, respecto de los que no califiquen como nacionales, de acuerdo con los criterios de evaluación que se determinan en este Pliego de Condiciones.

Los oferentes que deseen acogerse al presente beneficio deberán formular una **declaración jurada** detallando los bienes a proveer que califican como nacionales. Cuando el servicio incluya el suministro de bienes, el monto sobre el que se aplicará el margen de preferencia no considerará el precio de aquellos bienes que no califiquen como nacionales. A estos efectos, el oferente **deberá declarar el porcentaje** del precio del servicio correspondiente a bienes que no califican como nacionales.

En ausencia de la declaración del mencionado porcentaje para bienes y/o servicios, a los efectos del presente régimen, no será aplicable el presente beneficio.

Quien resulte **adjudicatario**, en aplicación del citado beneficio, deberá presentar el certificado de origen respectivo emitido por las Entidades Certificadoras, en un plazo no mayor a 15 días hábiles contados a partir de la notificación de la resolución de adjudicación.

En caso de que el Certificado no fuera presentado en el plazo previsto o fuera denegado, se dejará sin efecto la adjudicación la cual recaerá en la siguiente mejor oferta.

#### 7.1.2 Régimen de Preferencia MIPYMES

De conformidad con lo dispuesto por el Art. 44 de la Ley 18.362 de 6 de octubre de 2008 y Decreto No. 371/010 de fecha 14 de diciembre de 2010, que se consideran parte integrante de este Pliego, el Oferente que desee acogerse al Régimen de Preferencia allí establecido **deberá presentar conjuntamente con su oferta la siguiente documentación:**

A. Para los BIENES:

- ) Certificado emitido por DINAPYME, que establezca:

- La condición de MIPYME de la empresa y su participación en el Sub Programa de Compras Públicas para el Desarrollo.
  - Declaración Jurada de la empresa ante DINAPYME de que el bien cumple con el mínimo de integración nacional o el salto de partida arancelaria
  - El porcentaje de preferencia aplicable.
    - ) La empresa que **resulte adjudicataria** deberá presentar el **certificado de origen** emitido por las Entidades Certificadoras en un plazo no mayor a 15 días hábiles contados a partir de la notificación de la Resolución de Adjudicación.
    - ) En caso que el certificado **no fuera presentado dentro del plazo previsto** o fuera **denegado**, se dejará sin efecto la adjudicación, la cual recaerá en la siguiente mejor oferta (Art. 7º. del Decreto 371/010 del 14/12/2010)
- B. Para las OBRAS Y SERVICIOS
- ) Certificado emitido por DINAPYME, que establezca:
  - La condición de MIPYME de la empresa y su participación en el Sub Programa de Compras Públicas para el Desarrollo.
  - Declaración Jurada de la empresa ante DINAPYME del porcentaje de integración nacional que compone el precio de la oferta.
  - El porcentaje de preferencia aplicable.
    - ) Declaración del oferente ante el BPS del porcentaje del monto total de su oferta que corresponda a: bienes, materiales y mano de obra, que deberá observar la debida congruencia con la paramétrica de ajuste de precios ofertada.

### **7.1.3 Reserva de Mercado**

En el presente llamado no resulta aplicable el mecanismo de Reserva de Mercado previsto en el art. 11 del Decreto No. 371/010 de 14 de diciembre de 2010, de conformidad con lo indicado en el literal c) de las excepciones allí incluidas.

## **7.2 Anexo 2 – Recomendaciones sobre la oferta en línea**

### **7.2.1 De la presentación de las Ofertas**

Las propuestas **deberán ser presentadas exclusivamente en formato electrónico**, mediante el ingreso de las mismas en el sitio web de Compras Estatales: [www.comprasestatales.gub.uy](http://www.comprasestatales.gub.uy) (por consultas al respecto deberán comunicarse con: Atención a Proveedores 2604 5360 de lunes a domingo de 08:00 21:00 hs.) o pueden consultar el Instructivo en la página web de Compras Estatales.

**Atención:** las Ofertas Alternativas deben ser ingresadas en línea en el sitio web de Compras Estatales ([www.comprasestatales.gub.uy](http://www.comprasestatales.gub.uy)) . Para ello, deberán copiar línea (por cada alternativa cotizada) indicando en el campo “observaciones” que objeto o servicio está cotizando o número de alternativa según corresponda, a efectos de identificar claramente esa propuesta.

En la página web indicada se encuentra el Manual de Proveedores que detalla los pasos a cumplir por cada oferente en la presentación de sus propuestas, con videos explicativos y prácticos sobre las actividades a llevar a cabo por el mismo para presentar una OFERTA VALIDA.

LUEGO DEL INGRESADA LA OFERTA, NO SE PODRÁ ADUCIR DESCONOCIMIENTO SOBRE EL PROCEDIMIENTO QUE DEBÍA SEGUIRSE.

Por lo tanto, será de entera responsabilidad del oferente interiorizarse del funcionamiento de la plataforma electrónica del Sistema Integrado de Compras Estatales, el que dispone de amplia información en línea para ingresar los recaudos solicitados en debida forma.

La plataforma electrónica recibirá ofertas únicamente hasta el momento fijado para su apertura en la convocatoria respectiva.

La plataforma electrónica garantiza que no pueda conocerse el contenido de las ofertas hasta el momento de la apertura.

Se deberá adjuntar un índice con el nombre de cada uno de los documentos que componen la oferta y una breve descripción de los mismos.

Los oferentes están obligados a presentar toda la información que sea necesaria para evaluar sus ofertas en cumplimiento de los requerimientos exigidos.

La ausencia de información referida al cumplimiento de un requerimiento podrá ser considerada como “no cumple dicho requerimiento”, no dando lugar a reclamación alguna por parte del oferente.

Toda la documentación de la oferta se ingresará en formatos abiertos, sin contraseñas ni bloqueos para su impresión o copiado, no siendo admisibles enlaces que direccionen a páginas web y/o documentos.

El oferente que NO pueda ingresar su oferta a la página web de Compras Estatales, deberá comunicarlo 24hs antes de la fecha y hora establecida para la apertura de ofertas.

- Por cualquier duda o consulta, comunicarse con Atención a Usuarios de ARCE al (+598) 2604 5360 de lunes a viernes 9 a 18 hs, o a través del correo electrónico [compras@arce.gub.uy](mailto:compras@arce.gub.uy)

Montevideo, junio de 2024.

### Memoria Descriptiva

#### **Objeto:**

El presente llamado tiene por objeto la contratación del servicio anual de limpieza, desinfección, sellado y mantenimiento de tanques de agua de varios locales del BPS.

#### **Forma de cotizar:**

La cotización será anual y por local individualmente.

Se adjudicará la totalidad del objeto a un solo proveedor y sólo se admitirán ofertas que coticen por el total de los trabajos solicitados.

#### **Descripción:**

**Renglón 1: Servicio Integral anual de limpieza, desinfección, sellado y mantenimiento de tanques de agua de varios locales del BPS.**

#### **Edificios Administrativos Montevideo (2 limpiezas anuales):**

- Prestaciones Sociales - 18 de julio 1720
- Centro de Estudios (Edif. Brena) - 18 de julio 1912
- Hogar Estudiantil - 8 de Octubre 2555
- Agencia Unión - 8 de Octubre 3914
- Depósito Mendoza - Mendoza 2712/14
- Archivo Tacuarembó - Tacuarembó 1580
- Archivo Tacuarembó - Tacuarembó 1586
- Atyr Informática - Sarandí 332/8
- Atyr Jurídica - Sarandí 469
- Atyr - Sarandí 570
- ASFAVIDE y Mujeres de Negro - Gral. Flores 2419
- Edificio Nuevo - Colonia 1921 (E. Nuevo)
- Edificio Sede - Mercedes 1851 (E. Sede)

#### **Edificios Administrativos Interior (2 limpiezas anuales):**

- SUCURSAL CANELONES - *J. Batlle y Ordoñez 587/91*
- SUCURSAL LAS PIEDRAS - *Instrucciones del Año XIII esq. Lavalleja*
- AGENCIA LA PAZ - *Andreoni 265 (Canelones)*
- AGENCIA PROGRESO - *Ruta 5 km 28100 S/N (Canelones)*
- SUCURSAL PANDO - *18 de Julio 880 (Canelones)*
- SUCURSAL MALDONADO - *Martiniano Chiossi S/N*
- SUCURSAL MERCEDES - *Castro y Careaga 508*
- SUCURSAL ROCHA - *19 de Abril 370*
- SUCURSAL FLORIDA - *Alejandro Gallinal 699 esquina Rivera*
- SUCURSAL TRINIDAD - *Dr. Luis Alberto Herrera 599 (Flores)*
- SUCURSAL RIVERA - *Uruguay 783*
- SUCURSAL ARTIGAS - *Lecueder 228*
- SUCURSAL DURAZNO - *19 de Abril 935*

**Renglón 2: Servicio Integral anual de limpieza, desinfección, sellado y mantenimiento de tanques de agua de varios locales de la Salud del BPS.**

**Edificios Área de la Salud:**

- Gcia. Área de la Salud - T. Narvaja 1716 - (2 limpiezas anuales)
- Proveeduría Salud - Minas 1875 - (2 limpiezas anuales)
- CPSS Cerro - *Japón 1713* - (1 limpieza anual)
- CPSS Sayago - *Garzón 969* - (1 limpieza anual)
- CPSS Cordón y Odontológico - *Rivera 2032* - (1 limpieza anual)
- CPSS Pando - *B. Brum 879 (Pando)* - (1 limpieza anual)
- Evaluación incapacidad - *8 de Octubre 2935* - (1 limpieza anual)
- Crenadecer - UAA - *Agraciada 2965* - (1 limpieza anual)
- Crenadecer - UI - *Martín García 1363* - (1 limpieza anual)

**Especificaciones técnicas:**

En el renglón 1 se presupuestarán 2 (dos) limpiezas y desinfecciones anuales en 13 (trece) edificios administrativos de Montevideo y de 13 (trece) edificios administrativos del Interior.

En el renglón 2 se presupuestarán 2 (dos) limpiezas y desinfecciones anuales en 2 (dos) edificios administrativos del Área de la Salud y de 1 (una) limpieza y desinfección anual en 7 (siete) edificios del Área de la Salud, estos últimos constan de un servicio permanente de cloración del agua, mediante dosificadores de cloro instalados en la red de alimentación de agua a los tanques elevados.

La empresa deberá realizar los trabajos de limpieza, desinfección y sellado de los tanques con dos operarios y un supervisor **como mínimo**.

El personal de la empresa estará debidamente preparado, utilizando el equipamiento adecuado para realizar la tarea y para trabajar en la altura. Deben de contar con la capacitación necesaria, la utilización de los elementos de protección personal y atender a lo solicitado en el documento "**Procedimiento de trabajo**" realizado por el Técnico Prevencionista de la empresa.

La función del supervisor es:

- Atender la seguridad de los operarios, verificando que estos utilicen los elementos de seguridad.
- Controlar el buen funcionamiento de los grifos de entrada de agua y de las sondas o automáticos de nivel eléctrico.
- Al finalizar las tareas, con el llenado de los depósitos, chequear que no existan pérdidas, revisar el sellado de las tapas de acceso a los tanques y el normal suministro del agua en el local.

Se deberá comprobar que los grifos de entrada de agua funcionen y cierren correctamente, de no ser así, se deberán cambiar por grifos de corte mecánico con

flotador y aptos para alta presión. El BPS podrá reclamar su sustitución por fallas hasta 10 días posteriores de realizados los trabajos y sin costo adicional. **El servicio será integral.**

Se deberá verificar el correcto funcionamiento de los controles de nivel, sondas o automáticos eléctricos que controlan el llenado de los tanques o el funcionamiento automático de las bombas de agua y, en los casos que no funcionen correctamente, se deberán sustituir por similares. El BPS podrá reclamar su sustitución o reparación por fallas hasta 10 días posteriores de realizados los trabajos y sin costo adicional. **El servicio será integral.**

Se deberán mantener y reponer las ventilaciones reglamentarias de los tanques, incluidas las mallas contra insectos, sin costo adicional. **El servicio será integral.**

La empresa deberá proporcionar todos los elementos necesarios para realizar las tareas (bombas, mangueras, escaleras, equipos de iluminación, equipos de seguridad personal para los operarios, etc.), para el vaciado y la limpieza de los tanques.

La empresa deberá tener en cuenta que los trabajos se tendrán que realizar en días y horarios que no afecten el normal funcionamiento de los edificios, evitando dejarlos sin abastecimiento de agua. En el caso particular de los edificios grandes se realizarán exclusivamente los fines de semana. Se consideran edificios grandes dentro del BPS los Edificio Sede y Nuevo, ATYR, ATYR Jurídica, ATYR informático, Gcia. Área de la Salud, Crenadecer UAA y Crenadecer UI.

La empresa adjudicataria deberá coordinar las fechas que realizará el servicio con el Departamento de Mantenimiento los cronogramas de limpiezas y las entregas de los resultados de los análisis bacteriológicos. Se deberá enviar en cada caso y con anticipación, listado de los operarios a ingresar en cada oportunidad, con nombre y N° de cédula para facilitar el acceso a los locales.

La empresa adjudicataria también deberá presentar el “**Procedimiento de Trabajo**” realizado por el Técnico Prevencionista de la empresa, previo al inicio de las tareas, donde se indique: la metodología de trabajo, equipos y elementos de protección a utilizar, los riesgos y las medidas de prevención.

La empresa deberá colocar con tres días de anticipación y en lugares visibles, folletos con identificación y teléfonos de la empresa, informando el día de realización de las tareas, las precauciones a tener en cuenta por parte de los usuarios y los materiales y productos que se utilizarán. En los locales del interior se podrá enviar el aviso vía e-mail a las gerencias respectivas para su comunicación.

Después de 10 días de realizada la limpieza de los tanques de agua, la empresa se encargará de solicitar el análisis bacteriológico a los laboratorios debidamente autorizados por la Intendencia municipal correspondiente.

En el caso de que los análisis bacteriológicos no sean satisfactorios se retendrán las facturas y la empresa deberá repetir el procedimiento de limpieza, desinfección y análisis bacteriológico del agua sin costo adicional para el Organismo, hasta obtener resultados aceptables. El plazo para la nueva limpieza y desinfección será dentro de los 30 días posteriores al resultado del análisis.

**Renglón 3: Puesta a punto de tanques de agua de varios locales del BPS.**

Se realizará la puesta a punto de los tanques de agua de varios locales y según lo solicitado para cada caso en la planilla **Anexo II**.

Estos trabajos se deberán realizar dentro del primer año de contrato del servicio.

La empresa adjudicataria deberá tener en cuenta que los trabajos se tendrán que realizar en días y horarios que no afecten el normal funcionamiento de los edificios, evitando dejarlos sin abastecimiento de agua y se tomarán las previsiones del caso, en particular los edificios grandes se realizarán exclusivamente los fines de semana. Se consideran edificios grandes dentro del BPS los Edificio Sede y Nuevo, ATYR Informático, ATYR Jurídica, ATYR, Gcia. Área de la Salud, Crenadecer UAA y Crenadecer UI.

La empresa deberá coordinar siempre con el Departamento de Mantenimiento el cronograma de las tareas a realizar, para su autorización.

El BPS se reserva la posibilidad de adjudicar parcialmente, de no realizar o de postergar la puesta a punto para otro período mientras dure el contrato.

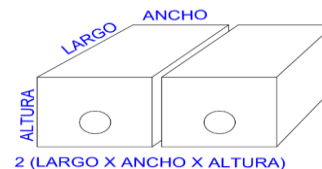
Se cotizará para cada local y según lo indicado en la planilla del **Anexo II**:

- En los tanques de hormigón de los locales indicados, se repararán las paredes internas de los tanques, retirando los revoques flojos, revocando sus paredes internas y reparando perforaciones en los tabiques divisorios, con materiales de rápido secado y/o con acelerantes. Luego se aplicará material epoxi tipo "Sika Top®-107 Seal UY" para pintar sus paredes. Esto se realizará según lo indica la hoja técnica y respetando las recomendaciones del fabricante. En el caso de aplicar otros productos de similares características, se informará primero para solicitar autorización de los técnicos del Departamento de Mantenimiento. En el caso de que fuere necesario, se preverá realizar la tarea por separado en cada tanque doble para mantener en todo momento y durante el horario de atención al público el normal suministro de agua del local. Se deberá retirar del local todo material en desuso como resultado de los trabajos.
- A tanques de fibrocemento se les aplicará por dentro 2 manos de pintura tipo "Sikaguard Sanitario" según las recomendaciones del fabricante y se realizará según lo indicado en la hoja técnica del producto. Se deberá retirar del local todo material en desuso como resultado de los trabajos.
- En los tanques de hormigón de los locales indicados, se sustituirán los marcos y tapas **de acceso superior** de hormigón o de hierro, por el amure de marcos y tapas de resina o de polietileno de media densidad con tiradores de acero inoxidable, de 60x60 o de 40x40, según cada caso de lo indicado en la planilla Anexo II. Se deberá retirar del local todo material en desuso como resultado del cambio de las tapas, dejando la zona libre de escombros.

Dentro de las tareas se incluirá realizar y enviar un registro fotográfico de lo realizado. Se coordinará con el Departamento de Mantenimiento una visita posterior a los locales, para verificar los trabajos realizados y el correcto funcionamiento de sus instalaciones.



## Anexo II Planilla con medidas de los tanques y de la puesta a punto de algunos locales del BPS



Local	Dirección	Tanque inferior	Tanque Superior	Rep. paredes y aplic. pintura epoxi M2 aprox.	Cambio de tapa de insp. 60x60	Cambio de tapa de insp. 40x40
		Cantidad, tipo, medidas de c/u y capacidad total	Cantidad, tipo, medidas de c/u y capacidad total			
Prestaciones Sociales	18 de julio 1720	Horm 2,15 x 0,85 x 1,40 = 2500 L	2 Horm (2,20 x 3,00 x 0,90) = 12.000 L	34 m2 tanques superiores	2 en tanque superior	
Centro de Estudios (Edif. Brena)	18 de julio 1912	2 PVC 1100 L = 2.000 L	2 PVC 2000 L = 4.000 L			
Hogar Estudiantil	8 de Octubre 2555	2 Fibrocemento 1000 = 2.000 L	3 Fibrocemento 1000 = 3.000 L	25 m2 tanques inf. y sup.		
Agencia Unión	8 de Octubre 3914	PVC 2000 L	PVC 1100 L			
Depósito Mendoza	Mendoza 2712/14	PVC 1100 L				
Archivo Tacuarembó 1580	Tacuarembó 1580	2 Fibrocemento 500 L = 1.000 L	PVC 1100 L			
Archivo Tacuarembó 1586	Tacuarembó 1586	PVC 1100 L	2 Horm (1,80 x 1,35 x 1,80) = 9.000 L		2 en tanque superior	
Atr Informática	Sarandí 332/8	2 PVC 1100 L = 2.200 L	2 Horm (2,4 x 2 x 1) = 10.000 L	30 m2 tanque superior		
Atr Jurídica	Sarandí 469	3 PVC 1100 L = 3.300 L	2 Horm (2,5 x 1,6 x 1,5) = 12.000 L	36 m2 tanque superior		
Atr	Sarandí 570	2 Horm (2,5 x 1,8 x 1,7) = 15.000 L	2 Horm (2,20 x 2,60 x 1,70) = 20.000 L	40 m2 tanque inferior 50 m2 tanque superior		
ASFAVIDE y Mujeres de Negro	Gral. Flores 2419		2 Horm (2,8 x 2,5 x 1,00) = 15.000 L	40 m2 tanque superior 50 m2 tanque inferior	2 en tanque superior	
Edificio Nuevo	Colonia 1921	2 Horm (2,70 x 2,20 x 2,00) = 23.000 L	2 Horm (2,60 x 3,10 x 5,00) = 80.000 L	(reparar tabique) 130 m2 tanque superior		
Edificio Sede	Mercedes 1851	2 Horm (2,00 x 3,75 x 2,00) = 30.000 L	"Madre" 2(1,85 x 2,00 x 3,00) = 24.000 L "Colonia" 2(1,85 x 2,00 x 3,00) = 24.000 L "Directorio" 2(2,00 x 2,40 x 1,00) = 10.000 L "Ed.Acevedo y Mercedes" 2(3,35 x 2,90 x 1,00) = 20.000 L	61 m2 tanque inferior 53 m2 tanque "Madre" 53 m2 tanque "Colonia" 27 m2 tanque "Directorio" 45 m2 Ed.Acevedo/Mercedes	2 en tanque inferior + 8 en tanques superiores	
SUCURSAL CANELONES	J. Batlle y Ordoñez 587/91		2 Horm (2,3 x 1,35 x 1,15) = 7.000L			
SUCURSAL LAS PIEDRAS	Instruc. del Año XIII esq. Lavalleja	Horm 3,90 x 1,5 x 1,2 = 7.000 L	Horm 1,85 x 2,20 x 1,00 = 8.000 L			
AGENCIA LA PAZ	Andreoni 265 (Canelones)		3 PVC 1100 L = 3.300 L			
AGENCIA PROGRESO	Ruta 5 km 28100 S/N		PVC 500 L			
SUCURSAL PANDO	18 de Julio 880	PVC 2000 L	2 Horm (2,45 x 1,40 x 0,90) = 6.000 L	26 m2 tanque sup.		
SUCURSAL MALDONADO	Martiniano Chiossi S/N		Horm 2,30 x 2,80 x 1,20 = 6.200 L	20 m2 tanque sup.		2 en tanque sup.
SUCURSAL MERCEDES	Castro y Careaga 508		2 Horm (2,6 x 1,3 x 1,5) = 10.000 L	40 m2 tanque sup.	2 en tanque sup.	
SUCURSAL ROCHA	19 de Abril 370		3 PVC 1100 L = 3.300 L			
SUCURSAL FLORIDA	A. Gallinal 699 esquina Rivera		2 Horm (1,70 x 2,50 x 1,10) = 9.350 L	36 m2 tanque sup.		
SUCURSAL TRINIDAD (Flores)	Dr. Luis Alberto Herrera 599		Fibrocemento 1000 L	5 m2 tanque sup.		
SUCURSAL RIVERA	Uruguay 783		2 Horm (2,30 x 1,75 x 0,80) = 8.500 L	30 m2 tanque sup.	2 en tanque sup.	
SUCURSAL ARTIGAS	Lecueder 228		PVC 1100 L			
SUCURSAL DURAZNO	19 de Abril 935	PVC 1100 L				
Gcia. Área de la Salud	T. Narvaja 1716	Horm 1,30 x 2,00 x 1,50 = 4.000 L	Horm 2,90 x 2,80 x 1,00 = 8.000 L			
Proveeduría Salud	Minas 1875	3 PVC 1100 L = 3.300L	2 Horm (1,45 x 1,50 x 2,50) = 9.000 L	40 m2 tanque superior	2 en tanque superior	
CPSS Cerro	Japón 1713		Horm 2,30 x 3,80 x 0,90 = 8.000 L			
CPSS Sayago	Garzón 969	PVC 2000 L	3 PVC 1100 L = 3.300 L			
CPSS Córdón y Odontológico	Rivera 2032	2 PVC 1100 L = 2.200 L	Horm 2,15 x 3,45 x 1,30 = 8.500 L	22 m2 tanque superior		
CPSS Pando	B. Brum 879	2 de PVC 1100 L = 2.200 L	2 Horm.(2,00 x 2,70 x 0,90) = 10.000 L	32 m2 tanque superior		
Evaluación incapacidad	8 de Octubre 2935	2 Horm (1,90 x 0,95 x 1,80) = 6500 L	2 Horm (2,90x2,90x2,80) = 47.000 L + PVC 1000 L (sobre 8 de Octubre)	24 m2 tanque inferior 88 m2 tanque superior	2 tanque superior	
Crenadecer - UAA	Agraciada 2965	2 Horm (2,50 x 1,80 x 2,00) = 18.000 L	2 Horm (3,55 x 4,30 x 2,00) = 60.000 L	50 m2 tanque inferior 94 m2 tanque superior	2 en tanque inferior + 2 en tanque superior	
Crenadecer - UI	Martín García 1363	2 Horm (2,45x2,20x1,50) = 16.000 L	2 Horm Sup. (2,85x4,80x2,30) = 60.000 L + Horm San Martín 2,00x1,20x1,50 = 3.000 L + 2 de PVC x 1100 L	48 m2 tanque inferior 100 m2 tanque superior 13 m2 tanque San Martín	2 en tanque inferior + 1 de tanque San Martín	



**Edificios Administrativos Montevideo**



Prestaciones Sociales tanque inferior



Prestaciones Sociales tanque superior



Centro de Estudios tanques inferiores



Centro de Estudios tanques superiores



Hogar estudiantil tanque inferior



Hogar estudiantil tanques superiores



Agencia Unión tanque inf.



Agencia Unión tanques superiores



Archivo Tacuarembó 1580 tanques Inf.



Archivo Tacuarembó 1580 tanque superior



Archivo Tacuarembó 1586 tanque Inf.



Archivo Tacuarembó 1586 tanque superior





Atyr Informática tanques inf.



Atyr Informática tanque superior



Atyr Jurídica tanques inf.



Atyr Jurídica tanque superior



Atyr tanque inferior



Atyr tanque superior



ASFAVIDE y Mujeres de Negro  
tanque superior



Depósito Mendoza



Edificio Nuevo tanque inferior



Edificio Nuevo tanque superior





Edificio Sede tanque inferior



Edificio Sede tanque Colonia



Edificio Sede tanque "Madre"



Edificio Sede tanque Ed Acevedo y Mercedes



Edificio Sede tanque "Directorio"

**Edificios Administrativos Interior**



Sucursal Canelones



Sucursal Maldonado



Sucursal Las Piedras tanque inferior



Sucursal Las Piedras tanque superior



Agencia Progreso



Agencia La Paz





Sucursal Pando tanque inf.



Sucursal Pando tanque superior



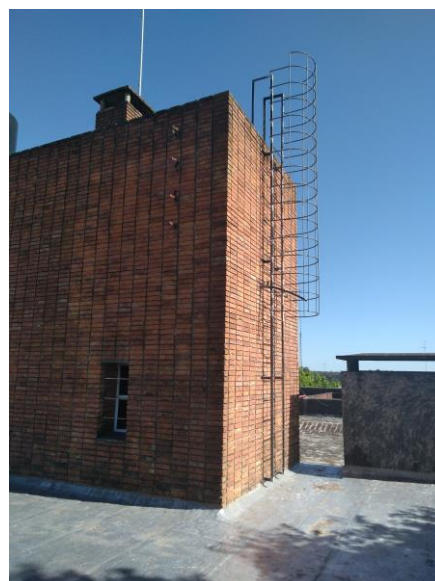
Sucursal Rivera



Sucursal Florida



Sucursal Rocha



Sucursal Mercedes



Sucursal Trinidad (Flores)



Sucursal Durazno

**Edificios Área de la Salud**



Gcia. Área de la Salud tanque inf.



Gcia. Área de la Salud tanque superior





Proveeduría Salud tanques inf.



Proveeduría Salud tanque superior



CPSS Cerro



Ev. Incapacidad tanque sobre 8 de Octubre



CPSS Sayago tanque inferior



CPSS Sayago tanques superiores



CPSS Cordon y Odontológico tanques inf.



CPSS Cordon y Odont. tanque superior



CPSS Pando tanques inf.



CPSS Pando tanque superior





Evaluación incapacidad tanque inf.



Evaluación incapacidad tanque superior



Crenadecer UAA tanque Inferior



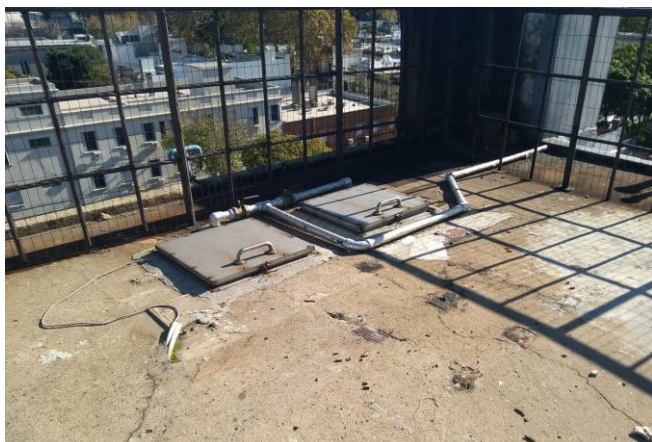
Crenadecer UAA tanque superior



Crenadecer UI tanque inferior



Crenadecer UI tanque superior



Crenadecer UI Tapas de tanque superior



Crenadecer UI - 3 tanques sobre San Martín



Crenadecer UI tanque horm. San Martín



Crenadecer UI tanque Sala Costura



Crenadecer UI tanque PVC San Martín