



Gerencia de Sector  
Obras de Trasmisión

REPORTE AMBIENTAL DEL CONTRATISTA

## Instructivo para realizar el Reporte Ambiental del Contratista (RAC)

<b>SERVICIO:</b> Nombre del servicio que brinda la empresa	
<b>EMPRESA:</b> Contratista responsable del servicio	
<b>Documento N°:</b> número de informe realizado (1, 2, 3, etc..)	
<b>Breve descripción de las actividades realizadas:</b> Describir de forma resumida y conceptual las tareas durante el periodo informado, de los principales aspectos del servicio.	
<b>Número de trabajadores:</b> Promedio del periodo informado, incluyendo subcontratos.	
<b>PERÍODO:</b> Período informado	<b>REALIZADO POR:</b> Nombre del responsable de la gestión ambiental del servicio o responsable del servicio.
<b>FECHA:</b>	<b>FIRMA:</b> del responsable de la información presentada <b>Aclaración:</b>



Gerencia de Sector  
Obras de Trasmisión

REPORTE AMBIENTAL DEL CONTRATISTA

Fecha de realizado el informe				
<b><u>ASPECTOS AMBIENTALES</u></b>				
<b>Notas:</b>				
<ul style="list-style-type: none"><li>• Este reporte tendrá carácter de DECLARACIÓN ante UTE-ODT.</li><li>• No podrán quedar casilleros en blanco. En caso de que el aspecto no sea aplicable, se deberá indicar que no corresponde (N/C).</li><li>• La frecuencia de presentación de los reportes será mensual, salvo que se establezca otra expresamente.</li><li>• UTE podrá solicitar los registros o comprobantes correspondientes, que acrediten la información presentada en los reportes.</li></ul>				
Residuos sólidos asimilables a domésticos	Tipos de residuos	Frecuencia o fechas de recolección	Cantidad (Kg o m3)	Disposición final
	Describir el tipo de residuos Ej: restos de comida, envases de alimentos y bebidas, etc	Indicar frecuencia o fechas de recolección	Total de residuos gestionados en el periodo informado	Transportista, gestor, tratamiento y/o destino de disposición final (vertedero, compostaje, reciclado)
Residuos sólidos industriales no Peligrosos	Tipos de residuos	Frecuencia o fechas de recolección	Cantidad (Kg o m³)	Disposición final
	Describir el tipo de residuos. Ej: Maderas, metálicos, plásticos, restos de podas	Indicar frecuencia o fechas de recolección	Total de residuos gestionados en el periodo informado	Transportista, gestor, tratamiento y/o destino de disposición final (vertedero, compostaje, reciclado)



Gerencia de Sector  
Obras de Trasmisión

REPORTE AMBIENTAL DEL CONTRATISTA

	y talados, etc. sin contaminar			
Residuos sólidos industriales Peligrosos	Tipos de residuos	Frecuencia o fechas de recolección	Cantidad (Kg o m³)	Disposición final
	Describir el tipo de residuos Ej: Combustibles, lubricantes, pinturas, etc. y cualquier otro residuo contaminado con productos peligrosos	Indicar frecuencia o fechas de recolección	Total de residuos gestionados en el periodo informado	Transportista, gestor, tratamiento y/o destino de disposición final (vertedero, compostaje, reciclado)
Utilización de zonas de préstamo	Tipo de material	Fecha de extracción	Cantidad (m3)	Ubicación de la zona de préstamo
	Describir el tipo de material Ej: suelo vegetal, arenas, arcilla, piedra, etc.	Indicar fechas de extracción	Total del periodo informado	Croquis de ubicación (o coordenadas o archivo .kmz) indicando el área afectada
Baños químicos	Cantidad	Empresa	-	-
	Promedio diario de baños en el período informado y cantidad de vaciados.	Empresa que brinda el servicio	-	-



Gerencia de Sector  
Obras de Trasmisión

REPORTE AMBIENTAL DEL CONTRATISTA

Quejas recibidas	Fecha	Asunto	Persona que realizo la queja	Plan de acción
	Indicar fecha en que se recibió la queja	Razón de la queja Perjuicio o afectación generada a la persona	Nombre de quien realiza la queja y relación con el proyecto (vecino, autoridad, etc)	Describir las acciones tomadas y consecuencias  Comunicaciones de respuesta a la persona afectada
Contingencias	Fecha	Tipo de contingencia	Ubicación	Plan de acción
	Indicar fecha en que se produjo la contingencia	Ej: derrame, incendio, etc  Indicar la magnitud o alcance (área afectada, litros derramados, etc).	Croquis de ubicación (o coordenadas o archivo .kmz) indicando el área afectada cuando corresponda	Acciones tomadas:  Uso de material absorbente (cordones, arena), Limpieza del área afectada, Uso de extintores, etc  Registros y comunicaciones realizadas
Comentarios	Incluir todas las observaciones, acciones de mejora o aclaraciones que considere pertinente, para una mejor interpretación de la información presentada.			