



CENUR
Litoral Norte
Paysandú



UNIVERSIDAD
DE LA REPÚBLICA
URUGUAY

Universidad de la República **Cenur Litoral Norte**

PLIEGO DE CONDICIONES PARTICULARES

LICITACION ABREVIADA 1-24

“Impermeabilización pasillo norte Ateneo y reparación de azoteas en edificio Ateneo del CENUR LITORAL NORTE Sede Paysandú”

APERTURA ELECTRÓNICA: 23 de Julio de 2024 - Hora: 16:00

1. OBJETO del LLAMADO.-

Se convoca a Licitación Abreviada para “ Impermeabilización pasillo norte Ateneo y reparación de azoteas en edificio Ateneo del CENUR LITORAL NORTE, Sede Paysandú.” Dirección: Montevideo 1028

La presente Licitación tiene por objeto la impermeabilización de la cubierta superior horizontal de hormigón armado en edificio Ateneo y reparaciones de sectores de azoteas en edificios de la sede central del CenUR Litoral Norte Sede Paysandú, Montevideo 1028, de la ciudad de Paysandú.

El edificio Ateneo alberga la Sala Ferrari, biblioteca, salas de lecturas, sala de cogobierno, comedor, cantina y baños.

Está ubicado en la sede central del Centro Universitario Paysandú en las calles Florida y Montevideo de la ciudad de Paysandú.

El sector a reparar es la azotea del pasillo/corredor norte de dicho edificio.

También se realizarán trabajos de impermeabilización en azotea de casa Pignata , así como colocación de policarbonato en pasillo de Aulario Florida y sobretecho en sector de azotea de casa López.

Además se incluyen trabajos de pintura y reubicación de equipos de aire acondicionado.

SECTOR PASILLO NORTE ATENEO. Cerramiento superior horizontal_azotea de hormigón armado_pasillo

Las obras comprenden la reparación e impermeabilización del sector de azotea denominado sector B (losa de hormigón) Incluyen retiro de membranas y carpetas existentes, ejecución de nuevas carpetas/alisados, reparación de gargantas y pretils, canalización de cableados, reubicación de equipo de AA y nueva impermeabilización de azotea.

También incluye la reparación de cielorrasos en mal estado y posterior pintura; y trabajos de acondicionamiento eléctrico.

Es obligación del proponente hacer un reconocimiento de las instalaciones y un análisis pormenorizado de la situación actual del edificio.

SECTOR DE AZOTEA CASA PIGNATA.

Depto de Recursos Materiales
Cenur Litoral Norte

compras@cup.edu.uy – compras@unorte.edu.uy



Los trabajos comprenden limpieza de sector de azotea, colocación de membrana asfáltica aluminizada de 4 mm y trabajos de pintura al interior de los locales afectados (oficinas de intendencia, baño intendencia y galería)

SECTOR PASILLO AULARIO FLORIDA.

Reparación de placa de policarbonato faltante.

SOBRETECHO EN SECTOR NORTE CASA LOPEZ.

Ejecución de sobretecho de chapa en sector norte de casa Lopez. Incluye levantamiento del nivel de pretilas, ejecución de estructura para sobretecho de chapa y pintura.

Deberá realizarse una visita a obra obligatoria analizándose de manera exhaustiva el estado actual de los edificios.

No se admitirá ningún tipo de reclamo basado en el desconocimiento de cualquier situación vinculada a la situación actual del edificio.

Deberá realizarse una visita a obra obligatoria analizándose de manera exhaustiva el estado actual de los edificios.

No se admitirá ningún tipo de reclamo basado en el desconocimiento de cualquier situación vinculada a la situación actual del edificio.

2. DESCRIPCIÓN DE LOS TRABAJOS

Las obras abarcarán todos los trabajos necesarios para su correcta terminación y puesta en funcionamiento.

Se trata de una obra "llave en mano" por lo tanto comprenden la mano de obra, suministro de materiales y el equipamiento necesario para completar todos los trabajos indicados en los recaudos **incluyendo todos aquellos que, sin estar concretamente especificados en forma explícita en la presente Memoria o en los Recaudos Gráficos**, sean de rigor para dar correcta realización de las tareas, en cuanto al proyecto en general así como en las terminaciones.

3. PRESCRIPCIONES

La presente memoria de especificaciones y procedimientos es complementaria de la Memoria Constructiva General del MTOP, última edición, y rige en todo lo que es aplicable, con los agregados y modificaciones que se consideren pertinentes ajustándose a lo requerido en esta Memoria Constructiva y Descriptiva Particular y/o en los planos que integran los recaudos de la obra, así como también en lo que se refiere y especifica en los manuales correspondientes a los materiales constructivos a utilizar.

4. REALIZACIÓN DE LOS TRABAJOS

a) Las obras se realizarán estrictamente de acuerdo con los planos, pliegos y memoria, así como con los detalles e indicaciones que formule la Dirección de Obra durante la ejecución de las mismas.

b) Los trabajos se realizarán a entera satisfacción de la Dirección de Obra, la que podrá ordenar rehacer cualquier trabajo que considere mal ejecutado o no ajustado a los términos de las especificaciones, sin que esto dé derecho al Contratista a reclamación alguna.

c) Regirá en todo lo que no contradiga las indicaciones de los planos de esta Memoria, la última edición de la Memoria Constructiva General del Ministerio de Transporte y Obras

Depto de Recursos Materiales

Cenur Litoral Norte

compras@cup.edu.uy – compras@unorte.edu.uy



Públicas.

d) Las obras que figuran en los planos aún cuando no se haga referencia a ellas, así como aquellas que sean imprescindibles para la realización satisfactoria del conjunto proyectado, se considerarán de hecho incluidas en la propuesta correspondiendo al Contratista señalar las posibles omisiones que en este sentido existieran.

e) Si hubiera contradicción entre las diversas piezas que constituyen los recaudos, las resolverá la Dirección de Obra, en el sentido que mejor beneficie a la obra.

f) El Contratista preverá sus costes de implantación para las distintas etapas de obra.

5. PREPARACIÓN DE LOS TRABAJOS.

Será de cuenta del Contratista la demolición y eliminación de elementos de cualquier naturaleza, que impidan o perjudiquen la realización de las obras de referencia objeto de la presente licitación.

Los materiales retirados que puedan ser reutilizados se colocarán en un sitio a resguardo oportunamente indicado por la Dirección de Obra.

No se autorizará el “voleo” de ningún material de obra, ya sea nuevo o de demolición.

6. CONDICIONES DE TRABAJO.

En el predio funcionan actualmente servicios universitarios que no detendrán su funcionamiento durante la realización de las obras referidas, por lo que deberán extremarse los cuidados para no afectar el funcionamiento de los locales existentes.

Se deberá coordinar con la Dirección de Obra los horarios y todas las maniobras atinentes a la obra:

- Lugar para acopio de herramientas y materiales.
- Lugar de entrada y salida de materiales.
- Días y horarios de funcionamiento.
- El servicio proporcionará corriente eléctrica y agua potable.

La empresa deberá encargarse de las siguientes tareas:

- Limpieza diaria de las áreas en obra.
- Retiro de escombros (la empresa se hace cargo de todo tipo de fletes y traslados).
- Las construcciones auxiliares (parapetos y divisorias) para deslindar ámbitos de trabajo donde se genere polvo y escombros.
- La empresa constructora deberá presentar un responsable técnico, encargado de la obra, quien será el interlocutor del Arquitecto Director por la UdelaR y de los instaladores que ejecutarán las obras de estructura y electricidad.

7. INSTALACIONES EXISTENTES

Cuando por razones de ejecución de la obra se requiera afectar las instalaciones existentes, se solicitará con la debida antelación la autorización correspondiente (instalación sanitaria,



instalaciones eléctricas, calefacción, etc.).

En los sectores afectados a la obra se tomarán las precauciones necesarias para evitar dañar las construcciones existentes, y luego de finalizada la misma se deberá volver a las condiciones generales existentes anteriores al inicio de la obra.

8. VISITA A LA ZONA DE OBRAS.

Se establece una **visita OBLIGATORIA a las obras el día Jueves 4 de Julio hora 11:00** en Sede Central y anexos en calle Montevideo 1028 y en PDU_EEMAC en Ruta 3 km 363.500, CenUR Litoral Norte, ciudad de Paysandú, se les entregará constancia de haber participado en la misma la cual se adjuntará al expediente.

Será responsabilidad de los licitantes visitar e inspeccionar la zona de la obra para investigar la disponibilidad de los materiales de construcción, mano de obra, transporte y de manera especial las fuentes de abastecimiento de materiales y servicios de infraestructura.

El Contratista inspeccionará el lugar donde se llevará a cabo la obra y comprobará el estado general del predio verificando las condiciones a que deberá atenerse para dar cumplimiento a lo prescrito en los recaudos.

La visita al lugar es de carácter obligatorio. No se admitirá ningún tipo de reclamo basado en el desconocimiento de cualquier situación vinculada a la obra realizada.

Las ofertas deberán ser acompañadas, de una nota donde el oferente declare conocer el lugar, las condiciones y alcances de los trabajos a realizar, dejando expresa constancia del hecho.

9. ORGANIZACIÓN DE LOS TRABAJOS.

El Contratista será responsable de la organización general de la obra, de la oportuna iniciación de cada trabajo y de la realización de los mismos en los plazos preestablecidos.

Asimismo coordinará los distintos subcontratos de modo tal que las interferencias no produzcan atrasos en la ejecución total de la obra.

El Contratista deberá tomar todas las precauciones y medidas necesarias para evitar que las aguas pluviales puedan perjudicar las instalaciones existentes así como los trabajos realizados o a realizar, durante el proceso de las obras.

10. VIGILANCIA Y SEGURIDAD EN OBRA.

El Contratista se hará cargo de la vigilancia de la Obra, siendo de su responsabilidad garantizar, prevenir y evitar acciones de deterioro o sustracción de objetos de la Obra construida, así como el control de acceso al área de la misma. Fuera de las horas de trabajo, el Contratista deberá dejar cerrado el sector de obra permanente, así como asegurar el resguardo de los materiales acopiados y equipos siendo el único responsable por los mismos.

Durante los trabajos de construcción, el Contratista estará obligado a velar por la seguridad de los obreros y demás personal, tanto en el interior como en el exterior de la obra.



Deberá cumplir las leyes, ordenanzas y reglamentaciones del Banco de Seguros del Estado (BSE) y M.T.S.S., sobre prevención de accidentes de trabajo.

Reglamento de Seguridad e Higiene de la Construcción.

Acerca de la Seguridad de Obra, Prevención de accidentes de trabajo, Instalaciones de obra, andamios, etc. se aplicarán la Normativa vigente en la Materia. En lo aplicable, rige la Memoria Constructiva General del MTOP siempre que lo indicado en ella, no contradiga las disposiciones vigentes. Comprende la seguridad e higiene del trabajo, para el personal propio de Obra y el de los subcontratistas, así como prevenir accidentes contra terceras personas, ajenas a la obra que pudieran verse afectadas por caídas de objetos o acciones de la Obra.

11. MANO DE OBRA.

El Contratista debe vigilar personalmente la marcha de los trabajos y estar perfectamente interiorizado de todos los Planos, Planillas, Pliegos y Memorias, y tendrá una idea cabal de la naturaleza y disposición de las obras a construirse.

Personal obrero: Se empleará en todos los casos y para cada uno de los trabajos, mano de obra seleccionada, experta en cada uno de los oficios.

La Dirección de Obra podrá ordenar el retiro de cualquier operario cuyo trabajo o comportamiento, no considere satisfactorio. Se prohíbe expresamente el consumo de bebidas alcohólicas y/o uso de aparatos de música en la obra.

12. NORMAS PARA MENSURA DE PROYECTOS.

Rige la Memoria Constructiva General del MTOP en lo que corresponda.

13. CONTROL DE CALIDAD DE MATERIALES.

a) Marcas comerciales:

Cuando se menciona una marca comercial se hace a modo indicativo de naturaleza, calidad y prestaciones del material o elemento; de plantearse una alternativa a la misma, deberá igualar o superar a las mismas y ha de contar con la aprobación de la Dirección de Obra.

b) Estándar y especificaciones de fabricantes:

El Contratista deberá, si se le requiere, garantizar y certificar que los materiales o productos utilizados cumplan con los requerimientos especificados por los fabricantes y con las especificaciones técnicas requeridas en la presente Memoria.

c) Directivas de los fabricantes:

Todos los artículos manufacturados, materiales, equipamientos, deberán ser aplicados, instalados, conectados, montados, puestos en funcionamiento de acuerdo a las especificaciones del fabricante a no ser que los recaudos digan lo contrario.

Si hubiera alguna discrepancia entre las instalaciones requeridas por los planos y las especificaciones y la directiva del fabricante y/o recomendaciones, dicha discrepancia será comunicada a la Dirección de Obra que lo resolverá antes de que el trabajo se realice.

Depto de Recursos Materiales

Cenur Litoral Norte

compras@cup.edu.uy – compras@unorte.edu.uy



d) Requerimientos de materiales especificados:

En caso de que cualquier material utilizado sea diferente de lo especificado o señalado en los planos, debe garantizar la misma calidad que el material propuesto.

No se pagarán adicionales por el uso de dichos materiales, el costo de los mismos se considera incluido en la propuesta económica del Contratista.

14. LIMPIEZA DE OBRA.

La obra deberá conservarse siempre limpia durante su ejecución.

El Contratista deberá renovar y colocar nuevamente todos los elementos que fueran dañados durante la ejecución de las obras y retocar toda superficie que haya sido dañada.

Todos los desperdicios y basuras derivadas de la obra deberán ser retirados a cargo del Contratista. Se prohíbe expresamente la deposición de restos de comida o envases vacíos en el espacio de obra, los que deberán depositarse en bolsas de polietileno aptas para tal fin.

Al finalizar, el Contratista deberá efectuar toda la limpieza de la obra.

No se recibirá la obra ni podrá considerarse cumplido el Contrato si la limpieza no se hubiera efectuado en perfectas condiciones y a satisfacción de la Dirección de Obra.

Se tendrá especial cuidado en la limpieza diaria de los sectores involucrados en las obras, para una mejor realización de las tareas y en especial para no interferir con las actividades que se desarrollan en los locales adyacentes. El retiro de escombros producto de demoliciones y picado debe ser realizado en forma inmediata del área afectada a las obras y del propio edificio de Bienestar Universitario. No está permitido la utilización de espacios comunes, patios, etc. para depositar provisoriamente el escombros, antes de su destino final. La provisión de materiales para el desarrollo de los trabajos se realizará en forma gradual para no utilizar espacios comunes del edificio.

No se aceptará la obra si no se realiza en forma correcta la limpieza final de la misma. No se aceptarán manchas, materiales adheridos, etc. en ninguno de los componentes construidos.

15. ADVERTENCIA GENERAL.

El Contratista es responsable del cumplimiento de las normativas que prescriben las Ordenanzas Municipales, y Servicios Públicos que se vean afectados a la obra.

Corren por exclusiva cuenta del Contratista todos los impuestos, tasas, derechos, etc., con que las Leyes y Reglamentos gravan las Obras Públicas.

Serán responsabilidad del Contratista el mantenimiento y reposición de las instalaciones exteriores de los Servicios Públicos, en cuanto estos servicios generales pasen por el frente de la obra a construirse.

16. AYUDA A SUBCONTRATOS

El Contratista será responsable por la coordinación de los subcontratos en el proceso de



obra, en la ejecución y la secuencia de los mismos, no pudiendo efectuar ningún tipo de reclamo por problemas derivados de este aspecto. Será responsable por el tapado de todas las instalaciones una vez realizadas las pruebas correspondientes y autorizado por la Supervisión de Obra.

El Contratista facilitará los andamios y materiales del ramo de albañilería a los distintos subcontratos, a fin de colocar y asegurar los distintos elementos e instalaciones que hayan sido previstos en el proyecto.

Deberá coordinar y vigilar, dentro de las competencias establecidas en la normativa vigente, para asegurar las condiciones de seguridad e higiene para el personal de los subcontratos.

Se consideran incluidos en la Propuesta del Oferente todos los trabajos necesarios para completar los rubros especificados para los subcontratos, aún los que hubieran quedado sin explicitar en esta memoria y demás recaudos, y que pudieran haber quedado fuera de los límites de cada subcontrato.

El Contratista deberá disponer los espacios de acopio y colaborará con los subcontratistas en la descarga y acopio de materiales.

17. DESCRIPCIÓN DE LAS TAREAS POR RUBROS

17.1 IMPLANTACIÓN DE OBRA.

17.1.1. Generalidades.

El Contratista deberá contemplar lo que establezcan las normativas en la materia, construirá los andamios, servicios, oficinas, depósitos necesarios en un todo de acuerdo con las disposiciones vigentes en el Reglamento de Seguridad e Higiene de la Construcción del MTSS y la Memoria Constructiva General, siendo responsabilidad del mismo la gestión de los permisos ante los organismos correspondientes, así como el registro e intervención del Técnico Prevencionista si correspondiera.

La empresa no podrá hacer uso de ningún material ni instalaciones pertenecientes al edificio existente así como transitar por su interior sin permiso previo.

La conexión de agua y luz serán brindadas por el Servicio.

Se utilizará los servicios existentes de agua y electricidad bajo la responsabilidad del Contratista durante la ejecución de la obra.

Deberá tener las precauciones necesarias para no interferir con el normal funcionamiento del Servicio.

La empresa realizará las gestiones ante los organismos pertinentes.

Se deberá colocar cartel de obra en fachada de edificio expresando claramente no de BPS.

17.1.2. Construcciones provisorias

El Contratista podrá utilizar las instalaciones existentes en el predio para ubicar los distintos locales de obra.

Instalaciones para el personal obrero:





El Contratista utilizará las instalaciones existentes para servicios higiénicos, comedor, etc. para el personal obrero y deberá sugerir las modificaciones necesarias para el cumplimiento de las exigencias del Reglamento de Seguridad e Higiene de la Construcción del MTSS.

Depósito de materiales:

El Contratista deberá contar con un depósito de dimensiones adecuadas, perfectamente seco e impermeable para el almacenaje de los materiales que requieran protección de los agentes exteriores, deberá sugerir su ubicación para su aprobación por parte de la Dirección de Obra.

Depósito de materiales de muestra: El Contratista deberá contar con un local para depositar cada los materiales que sean aceptados por la Dirección de Obra. A su vez deberá prever sectores en el obrador para la realización y depósito de muestras de elementos constructivos que solicite la presente Memoria, o que exija la Dirección de Obra.

Este local estará debidamente protegido y tendrá puerta con cerradura. La llave quedara en poder del sobrestante o de quien, a tales efectos, designe la Dirección de Obra.

17.1.3. Replanteos

Se realizará el replanteo general y de las instalaciones con estricta sujeción a los recaudos gráficos, de acuerdo a las reglas del arte y las prescripciones de la Memoria Constructiva General.

Se deberá ubicar los ceros de obra de forma permanente durante el proceso de obra un lugar de fácil ubicación.

Todas las medidas expresadas en planos serán verificadas y ajustadas en obra contando con la aprobación de la Dirección de Obra.

Una vez aprobado por Dirección de Obra el replanteo se podrá continuar con las tareas.

17.2 DEMOLICIONES Y DESMONTAJES.

Marco Normativo:

Se deberá cumplir rigurosamente con lo establecido por la normativa vigente de Seguridad e Higiene para la Industria de la Construcción y a las prescripciones de la MCG.

El Contratista tomará las precauciones necesarias a modo de evitar accidentes a su personal como a terceros.

Los escombros frutos de la demolición serán retirados por el contratista o depositados en lugar a definir con la Dirección de Obra.

Los materiales producto de la demolición que a consideración de la Dirección de Obra tengan valor de reuso deberán ser acopiados en el lugar dónde se indique.

Se realizarán las intervenciones que sean necesarias para la concreción del proyecto, según se indica en planos. Se Incluirán todas las demoliciones necesarias, complementos de muros, etc. necesarios, así como la reparación de todos aquellos elementos constructivos que se vean afectados por el proceso de obra.

El escombros y los elementos a retirar producto de las demoliciones y desmontajes será depositado de forma inmediata en volquetas o similares, que estarán ubicadas de acuerdo a la determinación de la Supervisión de Obra. Todos los procedimientos para estas tareas estarán en un todo de acuerdo con la Memoria Constructiva General de M.T.O.P.

Depto de Recursos Materiales

Cenur Litoral Norte

compras@cup.edu.uy – compras@unorte.edu.uy



Los procesos y/o procedimientos específicos serán indicados oportunamente por la Supervisión de Obra.

Volquetas.

Se dispondrán las volquetas que sean necesarias para la disposición y el retiro de los elementos y residuos remanentes y los que se generen durante el proceso de las obras.

17.2.1. Retiro de impermeabilización existente

Se procede al retiro de las capas existentes hasta llegar a la capa de relleno con pendiente sobre la losa: membrana, carpeta de arena y portland, capa separadora, etc. Para la realización de estas tareas se tomarán todas las previsiones del caso, en cuanto a clima, protecciones, etc. Posteriormente, se procede a reparar y/o sustituir sectores del alisado de arena y portland existente.

17.2.2. Demolición Hormigones

Las demoliciones planteadas de hormigones corresponden a los pretilos existentes en el sector, y a los recubrimientos de muros o pretilos que se encontrasen en mal estado.

17.2.3. Demoliciones Mampostería

Las demoliciones planteadas de mampostería corresponden a las fajas donde las aletas de pretilos se vinculen en el sector.

17.2.4 Retiro de aire acondicionado

Se procederá a retirar los equipos de aire acondicionado situados/apoyados en el techo del sector y se reubicarán sobre ménsulas en pares.

17.2.5 Picado de partes flojas de cielorraso

Se procederá al picado de cielorraso en mal estado en sector del pasillo

Protección de los locales.

Es importante resguardar el interior de los locales y procurar que bajo ninguna circunstancia queden expuestos a la intemperie, ni al ingreso de lluvias mas allá de la jornada laboral. En base a esto las tareas de desmonte deberán ser previamente coordinadas y establecidas con especial atención, de modo de evitar el ingreso de agua de lluvia durante el transcurso de los trabajos.

El contratista será responsable de evitar el ingreso de agua ocasionada por posibles precipitaciones durante la sustitución del techo. Deberá presentar a consideración de la Supervisión de obra las posibles estrategias para prevenir la entrada de agua.

La ejecución de estas tareas deberán ser coordinadas con anticipación con la Supervisión de obra porque implicarían la suspensión del uso del pasillo y zonas indirectamente afectadas, así como la generación de ruidos molestos para el dictado de clases en sala Ferrari.

17.3 ALBAÑILERÍA

17.3.1 Carpeta de arena y portland.

Se ejecutará una carpeta de arena y portland de espesor 4 cm con malla de polipropileno tipo Cintoflex. La evaluación final de los trabajos a realizar se realizará al momento del retiro de las capas superiores (terminación, morteros, impermeabilización). La superficie resultante



debe ser plana y uniforme, libre de rugosidades, fisuras, u otras irregularidades que resten apoyo a la membrana y puedan provocar su corte.

Se deberá verificar el estado de las mediacañas y sus curvaturas resultantes (geométricamente aceptable para la membrana a colocar) y realizar las correcciones necesarias.

Posteriormente se deberá limpiar la superficie en su totalidad dejándola limpia de polvo, hollín, verdines, musgo, partes sueltas, grasas o cualquier elemento que perjudique la adherencia del conjunto dejando la misma preparada para recibir la emulsión asfáltica.

Se procurará dejar orear los sectores donde existan humedades.

17.3.2. Cierre de “Gargantas”

Para alcanzar el plano especificado en los detalles tipo se rellenará con mortero y/o complemento cerámico, según lo necesario o pertinente en cada sector.

17.3.3. Revoques y ciellorrasos.

Los revoques de los pretilos y paramentos verticales que presenten signos de deterioro, desprendimientos, humedad, o se hayan retirado por obras, se demolerán y se repararán y regularizarán generando una superficie homogénea y totalmente plana para la aplicación de enduido y pintura, completando la zona con un revoque de similares características al existente (revoque exterior 3 capas: hidrófuga, grueso y fino)

En caso de reparaciones de sectores, la Supervisión de Obra determinará oportunamente la aplicación de enduido en la totalidad del muro intervenido.

En los pretilos de mampostería se revocará con revoque tipo exterior tres capas (Hidrófuga, grueso y fino)

17.3.4. Reparación de revoques.

Revoques interiores y exteriores, y fisuras/Preparación de superficies.

Se deberán reparar los revoques, tanto interiores como exteriores, que se encuentren en mal estado producto de las demoliciones.

Se deberá limpiar perfectamente los paramentos y humedecerlos superficialmente previo a la ejecución del revoque.

En muros se azotará con mortero arena y Portland 3 x1 antes de aplicar las capas indicadas. Los revoques deberán ser perfectamente planos, tendrán aristas vivas y rectilíneas, curvas exentas de garrotes, depresiones o bombeos.

Todos los revoques deberán presentar uniformidad de tono y aspecto y no deberán presentar uniones o retoques.

Todos los ángulos salientes en el interior de la construcción serán provistos de cantoneras.

Se acondicionarán las superficies previamente a la aplicación de pinturas.

Serán removidas las pinturas viejas hasta el revoque.

Se cepillarán las superficies y se picarán los revoques flojos por sectores delimitados a juicio de la Dirección de Obra.

Se ejecutarán revoques correspondientes en los sectores antes descritos.





En los sectores de demolición se recuperarán los revoques y se ejecutará la impermeabilización correspondiente.

Pretilos.

Se deberán reparar y reconstruir los pretilos superiores de muros que hayan quedado en mal estado producto de las demoliciones.

17.4 HORMIGÓN

17.4.1. Reparaciones de Hormigón Visto

Todos aquellos sectores que presenten desprendimientos de recubrimientos de hormigón, fisuras, etc. por motivos varios, en su gran mayoría por oxidación de la armadura, se demolerá picando la superficie afectada, hasta permitir el descubrimiento completo de barra de hierro comprometida.

Se desoxidará el sector afectado de la armadura con desoxidante, tipo Ironfos o calidad similar, aplicando cepillo de alambre en toda la superficie. Posteriormente se le aplicará convertidor de óxido, tipo SikaTop Armatec. Cumplido este proceso, de acuerdo al fabricante, aplicar un mortero de arena y portland, con mejorador de adherencia tipo SikaTop Modul, en cantidad según lo establecido por el fabricante. La terminación se realizará con un mortero a base de arena voladora, portland gris, portland blanco y mejorador de adherencia tipo SikaTop Modul, en dosificación que se especificará oportunamente por parte de la Supervisión de Obra.

Se trata de una obra “llave en mano” por lo tanto comprenden la mano de obra, suministro de materiales y el equipamiento necesario para completar todos los trabajos indicados en los recaudos **incluyendo todos aquellos que, sin estar concretamente especificados en forma explícita en la presente Memoria o en los Recaudos Gráficos**, sean de rigor para dar correcta realización de las tareas, en cuanto al proyecto en general así como en las terminaciones.

Las obras serán ejecutadas estando el resto del edificio en total funcionamiento. Por tanto se deberán tomar todas las medidas necesarias para la protección de los usuarios y la integridad de los distintos sectores del edificio que ya están en pleno funcionamiento.

Asimismo deberá coordinarse la ejecución de las obras para no afectar la realización de dichas actividades.

17.5 IMPERMEABILIZACIÓN

Luego de la ejecución de la arena y portland y previo a la colocación de la impermeabilización, la azotea deberá ser inspeccionada y aprobada por la Supervisión de Obra.

17.5.1. Imprimación

Sobre la base limpia y seca se aplicará una imprimación asfáltica en base solvente a razón de 1,5 Kg/m², reforzando en fisuras y desagües. (Aplicar la indicada por el fabricante de la membrana asfáltica a colocar)

Una vez seca esta capa se estará en condiciones de aplicar la impermeabilización.

17.5.2. Impermeabilización





La membrana asfáltica a utilizar cumplirá la norma U.N.I.T. 1059:2000, será sin foil de aluminio y del tipo SIKA 42 TP. Será aprobada por el Supervisor de Obra, a partir de la información técnica y muestras suministradas por el Contratista.

Se extenderán los rollos perpendicularmente a la corriente de agua, desde la parte mas baja a la más alta de la superficie. Con soplete a supergas se calienta hasta fundir el polietileno de cobertura y el asfalto superficialmente. Se colocará en fajas, solapándose una sobre otra un mínimo de 8cm, y soldándose el mencionado solape (asfalto con asfalto) a fuego indirecto, debiendo quedar soldada a la base en toda su superficie. Se “sangrarán” los solapes con el fin de asegurar la adherencia.

Se tendrá especial cuidado en que se realicen correctamente los embudos de plomo en las bajadas.

Por encima de la membrana asfáltica se ejecutará una segunda impermeabilización en base a membrana geotextil del tipo SIKA, con pintura del tipo membrana líquida impermeable del tipo SIKALATIC 624

Los procedimientos son a título indicativo general, y serán previamente ratificados o rectificadas por la Supervisión de Obra, ante la información técnica de la membrana asfáltica aprobada para su colocación, proporcionada por el Contratista.

_ Remate de membrana

La membrana alcanzará el nivel indicado en detalles

17.5.3. Pruebas

Se exigirá la realización de una prueba hidráulica de la cubierta, para comprobar la total impermeabilidad de la azotea. Deberá llenarse de agua por debajo del nivel de gargantas y remates de membrana. Debe consultarse previamente a la Supervisión de Obra a efectos de realizar las verificaciones correspondientes. De no poder llenar de agua todos los puntos singulares, se realizará mediante agua a presión, que se determinará oportunamente. La empresa se hará responsable de cualquier patología que surja a causa de la prueba. La misma debe durar como mínimo 12 horas, y no superar las 24 horas. Los desagües deben obturarse mediante un sistema que permita tanto evacuar como mantener el agua. Una vez finalizado el ensayo deben destaparse los desagües, la operación debe realizarse en forma lenta y progresiva.

A los efectos de verificar los desagües, se debe realizar una prueba de estanqueidad, para comprobar si hay humedades debajo del mismo. Se debe obstruir el desagüe asegurando que quede impermeable por debajo de la terminación del embudo. A continuación se llena de agua hasta un nivel por encima de este, y se mantiene en esas condiciones durante 6 horas como mínimo.

En ambas pruebas se dará aviso a la Supervisión de Obra para que esté presente.

17.6. AZOTEA CASA PIGNATA.

- Limpieza de sector de azotea (retiro de malezas y yuyos)
- Reparación superficial de sectores dañados.
- Imprimación. Sobre la base limpia y seca se aplicará una imprimación asfáltica en base solvente a razón de 1,5 Kg/m², reforzando en fisuras y desagües. (Aplicar la indicada por el

Depto de Recursos Materiales

Cenur Litoral Norte

compras@cup.edu.uy – compras@unorte.edu.uy



fabricante de la membrana asfáltica a colocar)

Una vez seca esta capa se estará en condiciones de aplicar la impermeabilización.

- Suministro y colocación de membrana asfáltica con foil de aluminio de 4 mm de espesor en sector indicado.
- Aplicación de membrana líquida en salida a azotea (sector escalera) y azotea CECUP.
- Ajuste de columnas de bajada en azotea Pignata (sector CECUP y sector galería)

17.7. POLICARBONATO PASILLO AULARIO.

- Retiro de placa en mal estado
 - Suministro y colocación de placa de policarbonato de iguales características al existente.
- Incluye sellado de placa., amure y colocación de babeta en encuentro con muro.

17.8. SOBRETECHO EN AZOTEA CASA LOPEZ.

- Limpieza de sector norte de azotea (retiro de malezas y yuyos)
- Ejecución de muro para levantar niveles de pretilos existentes según recaudos gráficos.
- Tapiado de vano en fachada oeste.
- Ejecución de revoques.
- Suministro y colocación de estructura portante en perfil C galvanizado para soporte de cubierta de chapa galvanizada acanalada.
- Suministro y colocación de chapa acanalada galvanizada y babetas en encuentro con pretilos de muros, Incluye tornillos con capuchón de goma.
- Suministro y colocación de canalón en fachada sur y caño de bajada en PVC (incluye amure y todas las piezas del sistema)
- Pintura exterior en sectores intervenidos (muro nuevo y tapiado de vano)
- Ajuste de instalación eléctrica por corrimiento de cables

17.9. INSTALACION ELÉCTRICA

17.9.1. Canalizaciones de cableados existentes.

Todos aquellos cableados que se encuentran en la azotea deberán ser canalizados de la mejor forma posible de manera de evitar perforaciones o futuras tiradas de cables por encima de la azotea.

17.9.2. Aire acondicionado.

Mantenimiento y reubicación de equipos de aire acondicionado en pared sobre ménsulas repintadas de color blanco.

17.10. ACONDICIONAMIENTO SANITARIO

17.10.1. Sustitución Tomas de Captación de Pluviales.

Se deberán sustituir las tomas de captación de pluviales por desagües del mismo sistema y características a los existentes. Si bien se establece esta condición, la Supervisión de Obra





tomará la decisión definitiva ante una prueba de agua previa que realizará el Contratista, de cada uno de los desagües.

17.10.2. Columnas de bajada.

Ajuste y reparación de columnas de bajadas por dentro de muro en azotea pasillo norte Ateneo.

17.11. PINTURA

La preparación de las superficies y la forma de aplicación y terminación de las pinturas será realizada de acuerdo a las normas del buen arte. Las superficies pintadas deberán presentarse con una superficie de color uniforme, sin trazas de pincel, manchas, chorreaduras o elementos adheridos. Todo trabajo que no se ajuste a lo especificado, deberá ser rehecho total o parcialmente según las indicaciones de la Supervisión de Obra, sin derecho a reclamo alguno.

Los colores de las diferentes pinturas se determinarán por la Supervisión de Obra. El subcontratista deberá realizar las muestras correspondientes, de los códigos de color elegidos para cada caso por la Supervisión de Obra, para ser aprobadas previo a la aplicación de las pinturas.

Las pinturas serán de fábrica y calidad reconocida y llegarán a Obra sellados y en sus envases originales.

Los solventes y diluyentes a utilizar serán los que indique el fabricante de pintura para que sean compatibles. Se aplicarán las manos de pintura que sean necesarias a los efectos de lograr que las superficies a pintar sean cubiertas en su totalidad y de manera impecable. Entre mano y mano de pintura transcurrirá el tiempo indicado por el fabricante o el prudencial y necesario para que esté seca al tacto.

Las superficies de piso y las áreas adyacentes deberán protegerse antes del comienzo de los trabajos. Se deberá usar cintas específicas para trabajos de pintura para delimitar perfectamente los bordes y proteger las superficies aledañas.

La preparación y limpieza de las superficies a pintar se realizará de acuerdo al tipo de pintura a emplear.

Las superficies a pintar deberán estar perfectamente limpias, quitando todo vestigio de polvo, aserrín, etc.

Luego de realizada la pintura, el pintor deberá realizar una limpieza exhaustiva de los elementos adyacentes que pudieran haber sido afectados por la pintura. No se aceptarán los trabajos mientras haya algún elemento constructivo existente o nuevo que presente pintura adherida, producto de estos trabajos.

Las pinturas a aplicar serán de calidad tipo Inca, Renner, o similar.

Muros y pretilos.

Todas las superficies revocadas de los pretilos perimetrales que conforman las azoteas: Se aplicará 2 manos mínimo de pintura impermeable para exteriores tipo membrana líquida, calidad de referencia: SikaFill elástico o similar.

Muros interiores.





Todas las superficies revocadas de los muros interiores a pintar se aplicará pintura acrílica, 2 manos mínimo, calidad Inca, Renner o similar

Locales:

- muros pasillo norte edificio Ateneo y muro patio
- muros oficinas intendencia, baño intendencia y galería casa Pignata

Cielorrasos.

Terminación: Pintura antihongos para cielorrasos. Color: blanco.

Locales:

- pasillo norte Edificio Ateneo.
- oficinas intendencia, baño intendencia y galería casa Pignata.

Se deberá tener especial cuidado en la preparación de las superficies para pintar.

Previo a la aplicación de 2 manos mínimo de las pinturas indicadas, se aplicará una mano de fondo específica para cada superficie si es necesario.

No se admitirán diferencias de texturas en las superficies pintadas. Se deberán igualar texturas de revoques nuevos con existentes.

Se deberá realizar la reparación interior de los sectores afectados, en cuanto a la recuperación de las superficies de revoque y/u hormigones vistos, y su terminación final que para el caso de muros implicará la pintura de la totalidad del muro afectado.

El Oferente deberá indicar en su Oferta las marcas de fábrica de la totalidad de los materiales a utilizar.

Los trabajos deberán ser efectuados de acuerdo a las reglas del buen arte y presentarán una vez terminados, un aspecto prolijo y mecánicamente resistente .

18. EQUIPO TÉCNICO

Una vez adjudicado el llamado y a lo largo de todo el plazo de vigencia del contrato si el adjudicatario requiere sustituir a alguno de sus representantes y/o técnicos intervinientes, deberá consultar al Cenur Litoral Norte proponiendo técnicos de similar experiencia y capacidad. Sin la anuencia escrita del Cenur Litoral Norte no podrán ser sustituidos.

El Director de Obras será la persona propuesta en la oferta del adjudicatario.

Se exigirá título habilitante de Arquitecto.

La Supervisión de Obras (S. de O.) será realizada por el Cenur Litoral Norte.

El Supervisor de Obras por el Cenur Litoral Norte será el arquitecto proyectista o aquel que designe la Dirección General de Arquitectura. Por tanto, solamente en las Memorias de Proyecto, donde eventualmente se indica "Director de Obra" se refiere al Supervisor de Obra.





La responsabilidad decenal a que se refiere el artículo 1844 del Código Civil le compete al Contratista de las Obras, sin perjuicio de las demás que le asigna la legislación vigente.

19. PLAZO PARA EFECTUAR CONSULTAS.

Se podrán realizar consultas por correo electrónico – arqmsilvaviviani@gmail.com o mbentos@cup.edu.uy En caso de que las consultas se realicen por correo electrónico, es obligatorio enviarlas a ambos correos. Las respuestas válidas a las consultas, se efectuarán hasta 48 horas hábiles a la fecha y hora indicadas para la apertura.

20. RETIRO DE PLIEGOS Y MODALIDAD DE PRESENTACIÓN.-

Los interesados en participar en este llamado podrán bajar los Pliegos de Condiciones Particulares del sitio Web de Compras Estatales.

Los pliegos de esta licitación **no tienen costo**.

21. DE LOS CONSORCIOS

21.1 Los oferentes que se presenten para actuar en consorcio, deberán en el momento de presentar la oferta:

a. Suscribir un documento que exprese la intención de consorciarse (o contrato de consorcio en su caso), con certificación notarial de firmas, detalle del objeto del contrato que tomará a su cargo cada integrante del consorcio, así como las proporciones con que participa cada uno.

b. Designar a uno de los integrantes como responsable autorizado para contraer obligaciones y recibir instrucciones para y en representación de todos y cada uno de los miembros del consorcio.

c. Dejar constancia en el documento de intención y posteriormente en el contrato de consorcio que cada uno de sus integrantes serán solidariamente responsables para con la UdelaR de todas las obligaciones contraídas en el marco de la licitación.

d. Expresar la indivisibilidad de las obligaciones contraídas ante la Universidad de la República, y el compromiso de no modificación del documento o contrato sin la previa aprobación del Cenur Litoral Norte.

21.2 Dentro de los 15 (quince) días hábiles de notificada la resolución de adjudicación, el consorcio deberá presentar el contrato definitivo de consorcio inscripto y publicado con las condiciones aquí estipuladas.

21.3 Transcurrido el plazo citado, sin que el adjudicatario diera cumplimiento a lo establecido en este literal, la UdelaR podrá rescindir unilateralmente la adjudicación y reconsiderar el estudio de la licitación con exclusión del oferente adjudicado en primera instancia, sin perjuicio de la pérdida de las garantías depositadas u otras responsabilidades que pudieran corresponder.

22. PROPUESTA

La modalidad de presentación de la oferta es a través de la página de compras estatales. Las empresas deberán **subir la oferta** en papel membretado de la empresa con firma de titular o representante de la misma y de acuerdo los datos solicitados en los Formularios de

Depto de Recursos Materiales

Cenur Litoral Norte

compras@cup.edu.uy – compras@unorte.edu.uy



A a G suministrados en los recaudos, redactadas en forma clara y precisa . Deberán subir como adjuntos los formularios que se detallan con la firma correspondiente:

Formulario A: Formulario de Oferta.

Formulario B: Rubrado Obligatorio.

Formulario C: Plan de Trabajos y Cronograma de inversión por rubros (gráfico GANTT).

Formulario D: Nómina de subcontratistas propuestos con indicación de su forma de aportación al BPS (si aporta o no por Ley N° 14.411).

Formulario E: Inscripción en el Registro Nacional de Empresas de Obras Públicas. (RNEOP - MTOP

Formulario F: Experiencia en obras similares

Formulario G: Capacidad técnica acreditada.

La documentación aclaratoria o complementaria a dichos formularios se podrá presentar por separado.

En caso de que la Empresa no incluyera en su oferta alguno de los Formularios C, D, F y G; la Administración podrá otorgar un plazo de 48 horas hábiles para su presentación si lo considera necesario.

Vencido dicho plazo, en caso de que la Empresa no hubiera suministrado dicha información, la oferta será rechazada en su totalidad.

22.1.-Documentación obligatoria y excluyente en el momento de la Apertura:

En el momento de presentar su oferta los proponentes deberán exhibir la siguiente documentación

- El certificado habilitante para ofertar emitido por el Registro Nacional de Empresas de Obras Públicas, en el rubro correspondiente (solicitado en el Form E).-
- constancia de visita al lugar

22.2.-Documentación obligatoria para el Adjudicatario:

- Constancia de la Inspección General del Trabajo y Seguridad Social mencionada en el artículo 1 del decreto 255/10 del M.T.S.S. En caso de no poder obtenerla, el oferente deberá presentar Declaración Jurada en la que conste no tener incumplimientos de las condiciones establecidas en la Ley 18.516/09 y decreto 255/010, firmada por el representante legal correspondiente.-
- Documentación que acredite el cumplimiento de la ley N° 16.074 de 10 de octubre de 1989 (Seguro sobre accidentes de trabajo y enfermedades profesionales).

23. PLAZO DE EJECUCIÓN DE LAS OBRAS.

El oferente indicará su mejor plazo de ejecución de obras, en días hábiles, contados a partir del día siguiente al de la Adjudicación. Los plazos a que refiere este pliego se computarán en días hábiles. Cuando el vencimiento de un plazo coincida con un día inhábil, dicho vencimiento se extenderá hasta el primer día hábil inmediato siguiente. Cuando se diga hábiles, se entenderá que si la obligada es la empresa contratista, son aquellos laborables



para la Construcción, si la obligada es la Administración se entenderá por hábiles los que funcionen las oficinas públicas. -

24. GARANTÍAS.-

24.1. Garantía de cumplimiento de Contrato.

El proponente que resulte adjudicatario, si corresponde, deberá constituir en la Tesorería de la Administración la Garantía de Cumplimiento del Contrato, por un monto equivalente al 5% (cinco por ciento) del monto total adjudicado, impuestos incluidos, en los términos y condiciones establecidos en el Art. 64 del TOCAF que cubra cualquier incumplimiento contractual, dentro del plazo de 5 (cinco) días hábiles que sea notificado de dicha obligación.

El incumplimiento de las obligaciones contractuales por parte del Adjudicatario (sin ser exhaustivos: incumplimiento del plazo, mala ejecución de los trabajos, etc.,) podrá ser penalizado con la ejecución de esta garantía hasta su monto máximo sin perjuicio de otras sanciones previstas en los Pliegos.

Si el adjudicatario no efectuara el depósito de Cumplimiento del Contrato, dentro del plazo y condiciones establecidos, la Administración aplicará una multa equivalente al 0,5% sobre el importe adjudicado por cada día calendario de atraso en cumplir con este requisito.

La falta de constitución de esta garantía en tiempo y forma, dentro de los 5 días hábiles posteriores al vencimiento del plazo originario previsto, podrá hacer caducar los derechos del adjudicatario, pudiendo la Administración iniciar las acciones que pudieran corresponder contra el adjudicatario, por los daños y perjuicios que cause su incumplimiento, tomar como antecedente negativo en futuras licitaciones este hecho y, reconsiderar el estudio de la licitación con exclusión del oferente adjudicado en primera instancia.

La garantía se constituirá mediante depósito en efectivo o en valores públicos, fianza o aval bancario o póliza de seguro de fianza. Los recibos de los valores depositados en la Tesorería de la Administración, donde se extenderán los correspondientes comprobantes de depósito para ser exhibidos en el acto de apertura dejándose fotocopia del mismo.

La garantía de fiel cumplimiento de contrato se devolverá dentro de los 30 (treinta) días hábiles siguientes a la Recepción Definitiva de la obra.

La Supervisión, que tiene a su cargo el control de la ejecución del contrato, comunicará a la Administración los incumplimientos de la Empresa Contratista, a medida que estos se verifiquen, para que ésta tome las medidas correspondientes y notifique a la Aseguradora o Institución que corresponda.

24.2 Fondo de Reparación.

Sobre los montos a liquidarse mensualmente de obras realizadas, incluido el ajuste por mayores costos y eventuales imprevistos, la Empresa Contratista realizará un depósito por concepto de Fondo de Reparación equivalente al 5% de los montos de cada certificado de avance.

Dicho depósito podrá ser en dinero en efectivo o cheque certificado que la Contratista depositará en Tesorería al momento de cobrar; o mediante las retenciones del correspondiente porcentaje del monto a pagar por la Administración; o mediante la constitución de un seguro para este fin.





Los mismos devolverán en ocasión de la Recepción Definitiva de la obra, una vez levantadas todas las observaciones si las hubiera, y constatada la inexistencia de vicios ocultos.

La devolución de tales montos se hará por las mismas cantidades o importes retenidos, sin actualización alguna, salvo que fuera necesario descontar importes por concepto de multas, compensación, daños y perjuicios, etc.

24.3 Garantía en Instalaciones y Equipos.

Las instalaciones deberán ser entregadas en perfecto estado de funcionamiento y tendrán una garantía mínima de un año a contar de la Recepción Provisoria sin Observaciones de los trabajos.

Si dentro del plazo de garantía algún material o trabajo presenta desperfectos o fallas, el Contratista deberá reponerlos o efectuar nuevamente el trabajo sin cargo alguno.

Se exceptúan de ésta cláusula todas aquellas fallas provenientes del desgaste normal, mal uso, abuso, negligencias o accidentes.

25. FECHA, RECEPCIÓN DE LAS OFERTAS, DETALLE DEL PROCESO ELECTRÓNICO Y APERTURA.

En la fecha y hora indicados para la apertura de ofertas, en forma automática, la página de compras estatales generará un ACTA DE APERTURA que se remitirá a la dirección electrónica previamente registrada por cada oferente. Será de responsabilidad de cada oferente asegurarse de que la dirección suministrada sea correcta, válida y apta para este tipo de mensajes.

La no recepción del mensajes, no será obstáculo para el acceso por parte del proveedor a la información de la apertura en el sitio web de compras estatales.

A partir de ese momento, las ofertas quedarán accesibles para la Administración contratante y para el Tribunal de Cuentas de la República, no pudiendo introducirse modificación alguna en las propuestas. Quedarán también disponibles para todos los oferentes, con excepción de aquella información ingresada con carácter confidencial.

Este Departamento de RRMM no se responsabiliza por ofertas presentadas fuera del lugar y horarios indicados. Los oferentes solo podrán ver las restantes ofertas, en el acto de apertura.

A efectos de la presentación de las ofertas, el oferente deberá estar registrado en el RUPE y en estado activo para poder adjudicar.

Las ofertas con los adjuntos correspondientes serán remitidas al profesional técnico, quien de acuerdo a lo establecido en el punto 33 de este Pliego de Condiciones Particulares, realizará el estudio de las mismas, teniendo en cuenta los factores de ponderación allí establecidos.

26. PLAZO DE MANTENIMIENTO DE LAS PROPUESTAS.

Las ofertas serán válidas y obligarán al oferente por el término de 90 días calendario, a contar desde el día siguiente al de la apertura de la licitación.





El vencimiento del plazo establecido precedentemente no liberará al oferente, a no ser que medie notificación escrita a esta División manifestando su decisión de retirar la oferta y falta de pronunciamiento de esta última en el término de diez días hábiles perentorios.

27. TIPO DE MONEDA. AJUSTES DE PRECIOS.

Los precios unitarios, globales y totales deberán ser cotizados por el oferente exclusivamente en moneda nacional, sin decimales serán los vigentes al último día del mes anterior al de la apertura de la licitación.

Los ajustes de precios se liquidarán de acuerdo con los índices del Costo General de la Construcción, publicado por el Instituto Nacional de Estadística. Como valor básico se tomará el correspondiente al mes anterior a la apertura de ofertas y como valor actual, el último publicado a la fecha de cierre del avance mensual.

En caso que el contratista exceda el Plazo Contractual de las Obras, por causas imputables a la empresa, se congelará el ajuste de precios a la fecha final según contrato, sin perjuicio de las multas que dicho incumplimiento ocasione.

28. PRECIOS.

La contratación es a Precio Global de acuerdo al valor indicado como Total de la Propuesta del Formulario A. Se considerará que el Precio comprende todos los gastos resultantes para la Ejecución de la Obra definida en los Recaudos del Proyecto, incluidos los gastos generales y todos los impuestos, tasas, derechos y gravámenes de toda índole por cuyo pago sean responsables la empresa Contratista y/o sus empleados, proveedores y subcontratistas en el país del Contratante y en cualquier otro país con motivo de la Ejecución de la Obra objeto de la misma.

Todas las tareas requeridas para el correcto funcionamiento de la obra, tendrán sus costos incluidos y prorrateados en los diferentes rubros.

El concepto básico es que las obras serán recibidas en la modalidad “llave en mano”, es decir que la Obra y su Precio tienen en cuenta todos los trabajos que, sin estar incluidos en forma explícita en los Recaudos y en el Cómputo y Presupuesto detallado de su Oferta, sean necesarios para ejecutar la Obra de acuerdo con las reglas del arte y conforme a su fin en los plazos estipulados, cumpliendo todas las condiciones normales y previsibles para un Contratista competente y diligente, que tenga en cuenta las condiciones de tiempo y lugar en que se ejecuta esta Obra.

Dicho precio constituirá la compensación total por todos los costos inherentes a la ejecución de la obra, las tramitaciones y habilitaciones que correspondan y sus instalaciones, los trabajos, materiales (incorporados o no a la obra), equipos, transportes, herramientas, tributos y gastos generados por cualquier concepto relacionado con la ejecución del objeto de este Llamado. Asimismo dicho precio incluirá los gastos en que debe incurrir la empresa Contratista para la coordinación, control y ayuda de gremio de sus Proveedores y Subcontratistas, así como de las consecuencias por acciones u omisiones de sus Proveedores y Subcontratistas o reparaciones de defectos en los suministros o trabajos realizados por éstos.

La cotización deberá contener el precio total en pesos uruguayos, incluyendo todos los trabajos que se solicitan. No obstante lo cual, deberá presentarse el detalle de rubros y

Depto de Recursos Materiales

Cenur Litoral Norte

compras@cup.edu.uy – compras@unorte.edu.uy



tareas de acuerdo con el Formulario B, Rubrado Básico, indicando precio unitario, metraje y subtotales por rubros de obra. La sumatoria de los productos del precio unitario por el metraje de cada rubro deberá ser igual al precio global cotizado. Los precios unitarios se tomarán en cuenta, exclusivamente, para la liquidación mensual de los trabajos y los aumentos o disminuciones de obras que ordene la Supervisión de Obra.

En caso que el Formulario B incluya un Rubrado Complementario, el oferente incluirá también los precios unitarios y el monto imponible de los rubros correspondientes al mismo. Este rubrado complementario comprende ítems que la UdelaR puede llegar a contratar en función de la disponibilidad presupuestaria. Si bien estos precios no se incluyen en la comparativa de precios de los oferentes, es obligatorio que el oferente los coticie.

En el precio ofertado se deberán discriminar los impuestos. En caso contrario, se entenderá que están incluidos en el precio.

En base a que la Obra será contratada por precio global, los rubros tanto unitarios como globales, tendrán un precio total invariable independiente de las cantidades o metrajes necesarios para la realización completa de la obra especificada.

29. IMPREVISTOS

El monto destinado a imprevistos y extraordinarios será de un 10 % del valor de la oferta. La aprobación de los trabajos imprevistos se realizará mediante comunicación de la Dirección General de Arquitectura previo presupuesto elaborado por la empresa adjudicataria y justificación de los técnicos respecto a la necesidad de realización de los mismos.

30. ACOPIOS

Los oferentes podrán establecer y solicitar un plan detallado de acopios **hasta un 25% de la oferta**, sin que la Administración se comprometa a aceptarlo.

El contratista deberá hacer un depósito en garantía por el equivalente al importe del acopio. El comprobante de depósito expedido por la Tesorería de la Administración deberá ser exhibido previamente a que ésta haga el pedido de desembolso correspondiente.

Las garantías por adelantos para acopios serán devueltas a medida que los materiales acopiados se vayan incorporando a la obra, siendo descontados de los respectivos certificados de obra.

31. MONTO IMPONIBLE PARA APORTES SOCIALES

El oferente, de acuerdo a la ley 14.411, modificativas y concordantes, fijará el Monto Imponible de Mano de Obra para los Aportes a la Seguridad Social que deberá realizar la Universidad de la República. En el formulario B se declarará por separado en cada rubro, el Monto Imponible de Mano de Obra para los Aportes a la Seguridad Social.

El tope del aporte que efectuará la Universidad será el que surja del Monto Imponible cotizado en la Oferta adjudicada, actualizado por los aumentos de salarios que pudieran producirse con posterioridad al mes base del Presupuesto de la Obra cotizada. Superado ese tope, serán de cargo de la empresa Contratista los pagos ante el BPS, y a esos efectos la Universidad podrá retener el importe que corresponda de los respectivos Certificados.

Depto de Recursos Materiales

Cenur Litoral Norte

compras@cup.edu.uy – compras@unorte.edu.uy



La empresa Contratista deberá presentar estas planillas, cada mes, a la Dirección General de Arquitectura (Av. 18 de Julio 1968 tercer piso), a más tardar cuatro (4) días hábiles antes de la fecha tope de su presentación al BPS. Si las presentara más tarde de lo indicado, serán de su cargo todos los gastos, honorarios, intereses, multas y recargos que se generen por tal motivo, por lo cual autoriza al Contratante a retener de los respectivos Certificados el importe que corresponda.

Cada vez que se contraten trabajos adicionales o extraordinarios de obra o se suprima algún rubro contratado, se deberá establecer el Monto Imponible por aportes sociales correspondiente.

El porcentaje de aportación para la U. de la R sobre los montos de jornales directamente afectados a la obra es del 65,8%.

32. PRECIO COMPARATIVO DE LAS OFERTAS

El Precio Total de la Propuesta se integrará por el Precio de la Oferta, los Imprevistos del 10%, el IVA, y las Leyes Sociales correspondientes al Monto Imponible

A los efectos de la **evaluación económica de las ofertas** se toma un Monto Imponible de Referencia de \$u 210.000. (pesos uruguayos doscientos diez mil).

Se considerará el Monto Imponible indicado por el Oferente cuando éste fuera *mayor o igual* al Monto Imponible de Referencia (\$u 210.000).

Se considerará el Monto Imponible de Referencia (\$u 210.000) cuando el Monto Imponible indicado por el Oferente fuera *menor* a éste.

Sin perjuicio de ello, el Monto Imponible de Adjudicación será el indicado en la Oferta del Adjudicatario.

33. EVALUACIÓN DE OFERTAS Y PONDERACIÓN.

Para esta obra se establecen las siguientes puntuaciones parciales y totales a efectos de la ponderación y la correspondiente determinación de la calificación de las ofertas:

65%	- importe total cotizado para la realización de la obra, precios unitarios y total por ítem, así como la estructura de los mismos, su equilibrio financiero y plan de trabajo propuesto.
15%	- plazo de ejecución de la oferta y mantenimiento de la propuesta en relación al proyecto solicitado
20%	- antecedentes de otras contrataciones - subcontratos incluidos en la oferta;



- capacidad técnica acreditada

34. VALOR DE LA INFORMACIÓN TÉCNICA PRESENTADA.

Todos los datos indicados por el proponente referidos a los elementos contenidos en la oferta, tendrán carácter de compromiso. Si se verifica que no responden estrictamente a lo establecido en la propuesta, la Administración podrá rechazarlos de plano, rescindiendo el contrato respectivo sin que ello dé lugar a reclamación de clase alguna.

35. MEJORA DE OFERTA O NEGOCIACIÓN.

Cuando sea pertinente el Cenur Litoral Norte podrá utilizar los mecanismos de la mejora de oferta o negociación, de acuerdo a lo previsto en el art 66 del TOCAF 2012 el caso de presentación de ofertas similares, se podrán, si se considerare conveniente para el interés de la Universidad de la República, entablar negociaciones con aquellos oferentes que se precalifiquen a tal efecto, a fin de obtener mejores condiciones técnicas, de calidad o de precio.

36. ADJUDICACIÓN.

El Cenur Litoral Norte se reserva el derecho de adjudicar la licitación a la o las ofertas que considere más convenientes para sus intereses y a las necesidades del Servicio.

También podrá declarar desierta o rechazar todas las ofertas, y/o adjudicar las obras que estime convenientes, o ajustar la adjudicación de los rubros comprendidos de acuerdo a la disponibilidad presupuestal, sin que ello dé derecho a los oferentes a exigir el pago de indemnización alguna.

Podrá solicitar ampliación de información o seguir otros cursos de acción por razones de buena administración, de acuerdo al art. 68 del TOCAF 2012 y lo dispuesto en el art. 66 del TOCAF 2012, con las modificaciones propuestas por la Ley 19.889.

Podrá aumentar o reducir la cantidad a adjudicar en los mismos términos previstos por el art. 74 del TOCAF 2012. y modificativas Ley 19.889

Se verificará la inscripción en RUPE del adjudicatario. Si al momento de la adjudicación, el proveedor no hubiese adquirido el estado de “ACTIVO” en RUPE, se le otorgará un plazo de 2 días hábiles, contados a partir del día siguiente a la notificación de la adjudicación; a fin de que el mismo adquiera dicho estado bajo apercibimiento de adjudicar este llamado al siguiente mejor oferente en caso de no cumplirse este requerimiento en el plazo mencionado.

37. REALIZACIÓN DE LOS TRABAJOS.

Salvo acuerdo específico entre la Administración y el Adjudicatario, los trabajos deberán iniciarse dentro de los 10 (**diez**) **días hábiles** siguientes a la fecha de Adjudicación.

El Contratista deberá comunicar la fecha de inicio a la Supervisión de Obra con una anticipación de 48 (cuarenta y ocho) horas. La Supervisión labrará un acta el día fijado en el que se hará constar la efectiva iniciación de los trabajos, así como toda otra particularidad pertinente.

En el acta de iniciación se establecerá la fecha en la que deberá realizarse el replanteo por

Depto de Recursos Materiales

Cenur Litoral Norte

compras@cup.edu.uy – compras@unorte.edu.uy



parte del Contratista, quien pondrá a disposición de la S. de O. el personal y los instrumentos necesarios para su verificación. Los gastos del replanteo general o los parciales que deban realizarse en el curso de los trabajos serán de cuenta del Contratista, así como la reposición de las señales que por cualquier causa llegaran a desaparecer.

El Contratista deberá realizar los trabajos contratados dentro de los plazos indicados en su propuesta (Formulario A), siendo de su cuenta tomar las providencias de organización y de orden técnico que hagan factible el cumplimiento de dicho plazo sin perjuicio para la obra.

El Contratista será responsable de todos los deterioros, roturas y mal funcionamiento que puedan producirse como consecuencia de las obras y la Supervisión de Obra sólo dará por terminadas las mismas cuando sean entregadas, terminadas y con todos sus elementos en perfecto funcionamiento y en condiciones de uso normales, habiendo sido aceptadas por escrito.

Los deterioros, etc. serán descontados eventualmente de los montos a pagar o del Fondo de Reparación.

38. PAGOS.

Solicitudes de pago

Las solicitudes de pago se presentarán a la Supervisión de Obra por escrito, dentro de los 10 (diez) días hábiles siguientes al vencimiento del mes correspondiente, debiendo establecerse el avance de obra hecho, el metraje completo de obra hecha, precios unitarios y parciales de trabajos realizados con arreglo a la propuesta detallada y/o a los trabajos extraordinarios, si los hubiese. En los rubros cotizados por precio global, se presentará el porcentaje de avance.

La variación o ajuste del importe de las solicitudes de pago que correspondiera, se liquidará por separado.

Contralor de las solicitudes

La Supervisión de Obra verificará las solicitudes presentadas y, en caso de que no merezcan objeciones u observaciones, se elevarán las mismas a la Administración con su conformidad (Certificados de Obra) dentro de los 10 (diez) días hábiles siguientes al de su presentación.

En caso de existir objeciones u observaciones a las solicitudes, la Supervisión de Obra las tramitará con las correcciones pertinentes, comunicando inmediatamente las mismas al Contratista.

Si fuera necesario modificar sustancialmente la solicitud, se devolverá la misma al Contratista dentro de los 10 (diez) días hábiles, para su verificación, dejándose constancia de este hecho. En este caso, los plazos se computarán a partir de la nueva presentación del certificado.

Tramitación de las solicitudes – Ordenes de pago

De cada solicitud conformada, la Supervisión de Obra dirigirá una copia a la Administración, otra copia al Contratista y la tercera quedará en su poder.

Una vez que la Administración apruebe los certificados emitidos por la Supervisión de Obra, se solicitará al Contratista que en un plazo máximo de 48 horas presente la correspondiente

Depto de Recursos Materiales

Cenur Litoral Norte

compras@cup.edu.uy – compras@unorte.edu.uy



factura, contra la cual la Administración emitirá la Orden de Pago.

Desde la recepción en la Administración, del Certificado de Obra aprobado por la Supervisión de Obra hasta la emisión de la Orden de Pago, el trámite no podrá insumir más de 30 (treinta) días hábiles. Si hubiera alguna dificultad, ésta deberá resolverse en un solo acto en forma conjunta entre la Administración y el Contratista.

Certificados de obra

La Supervisión de Obra emitirá tres tipos de certificados:

CERTIFICADOS ORDINARIOS O BASICOS: Serán aquellos que corresponden a solicitudes de pago que se ajusten en un todo al rubrado y precios de la propuesta original detallada.

CERTIFICADOS EXTRAORDINARIOS: Serán aquellos que corresponden a solicitudes de pago por trabajos extraordinarios o imprevistos que hayan sido ordenados por escrito por la Supervisión de Obra

CERTIFICADOS DE AJUSTE: Serán aquellos que corresponden a los ajustes de precios por variación de los índices y/o precios, de acuerdo a lo indicado en este Pliego.

Disposiciones generales sobre pagos

Todos los pagos deben considerarse hechos a cuenta, ajustándose en la liquidación final.

Los trabajos efectuados cuyo pago se hubiera omitido en alguna solicitud del contratista podrán incluirse en las siguientes solicitudes de pago.

Ningún pago a cuenta podrá ser considerado como prueba de que el Contratista haya efectuado los trabajos o parte del trabajo a que ese pago se refiere.

La Administración no reconocerá ninguna cuenta presentada directamente a ella por subcontratistas y/o proveedores de la obra. Cualquier reclamación o demanda de esta índole que prospere por vía legal, obligará al Contratista a reintegrar a la Administración todos los gastos que por cualquier concepto este hecho haya originado.

Atrasos en los pagos

En caso de que la Universidad de la República se atrasara en los pagos mas allá de los plazos establecidos, el Contratista tendrá derecho a un ajuste adicional aplicando al certificado el aumento del Índice de Precios al Consumidor habido entre la fecha límite y la efectiva del pago.

No podrán aplicarse fórmulas paramétricas para calcular recargos por demora en los pagos.

39. MULTAS

Multas por atraso

Se aplicará una multa **de 5 UR** por día de atraso del monto adjudicado, dado la importancia del cumplimiento de los plazos, la que será descontada directamente de los pagos a realizar a la empresa.

Se aplicará con independencia de la indemnización que por daños y perjuicios pudiera corresponder.





Multas por mala ejecución

De negarse el Contratista a reparar defectos por mala ejecución de los trabajos, será pasible de multa.

La multa por mala ejecución será el equivalente al valor de reposición del rubro mal ejecutado, que se fijará como el mayor valor entre el valor actualizado de la oferta para ese trabajo y el de la reposición y ejecución del mismo a criterio de la Administración.

40. SEGURIDAD.

El Contratista deberá tener a todo su personal obrero debidamente planillado a efectos de su cobertura previsional. Deberá tomar todas las medidas de orden y seguridad y las máximas precauciones para evitar accidentes y percances en la obra, al personal obrero y a toda persona concurrente al lugar de los trabajos. Acatará, además, todas las disposiciones que en este sentido indiquen las normas legales y la S.O.

Dará cumplimiento en todos sus términos al Decreto 125/014 respecto a la Seguridad e Higiene en la Industria de la Construcción.

El Contratista deberá presentar previo a la inscripción de la Obra en el BPS (ATYR), la constancia de cumplimiento ante la Inspección General del Trabajo y Seguridad Social, de lo establecido en el art.1º del Decreto 283/96, (Estudio de Seguridad e Higiene, Plan de Seguridad e Higiene)

Así mismo, el Contratista deberá incluir en su cotización – si corresponde a las características de la obra - los honorarios de un Técnico Prevencionista en lo que refiere al Plan de Seguridad e Higiene y a la supervisión en obra de su cumplimiento, tal como lo establece el Decreto 283/96. Se ocupará de tener al día todas las aprobaciones de instalaciones de obra y equipos.

41. PERSONAL OBRERO DEL CONTRATISTA.

El Cenur Litoral Norte e n cumplimiento de las leyes 18.098, 18.099:

Podrá controlar que la retribución de los trabajadores de la empresa adjudicataria, asignados al cumplimiento de las tareas, respete los laudos salariales establecidos por los Consejos de Salarios o convenios colectivos o decretos del Poder Ejecutivo para la categoría que desempeñen.

Se reserva el derecho de exigir a la empresa contratada la documentación que acredite el pago de salarios y demás rubros emergentes de la relación laboral así como los recaudas que justifiquen que está al día en el pago de la póliza contra accidentes de trabajo así como las contribuciones de seguridad social, como condición previa al pago de los servicios prestados.

Tiene la potestad de retener de los pagos debidos en virtud del contrato, los créditos laborales a los que tengan derecho los trabajadores de la empresa contratada.

Establece que el incumplimiento de las obligaciones laborales, del pago de las contribuciones de seguridad social a la entidad previsional que corresponda, de la prima de accidente de trabajo y enfermedad profesional, así como las sanciones y recuperas que se adeuden al Banco de Seguros del Estado, será causal de rescisión

Depto de Recursos Materiales

Cenur Litoral Norte

compras@cup.edu.uy – compras@unorte.edu.uy



del contrato, sin perjuicio de la previsión legal del artículo 2 de la ley 18.098.

Asimismo, establece que las obligaciones laborales indicadas en el artículo 1 de la ley 18.099 son de exclusivo resorte de la empresa contratada, quedando facultada la Universidad de la República para exigirle las garantías que estime convenientes.

El adjudicatario deberá contratar a personas liberadas registradas en la Bolsa de Trabajo del Patronato Nacional de Encarcelados y Liberados, entre los trabajadores afectados a las tareas licitadas. Estos trabajadores deberán representar un mínimo equivalente al 5% del personal afectado a tareas de peón o similar, lo que se establecerá atendiendo a las categorías laborales correspondientes al Grupo de Actividad al que pertenezca la empresa contratada.

La Universidad de la República exigirá a la empresa adjudicataria la presentación de una constancia expedida por el PNEL, en cuanto a que se contrató personal registrado en la Bolsa de Trabajo (Ley W 17.897, art. 14, inc. 1; Dec. 226/06)

42. RECEPCIÓN PROVISORIA DE LAS OBRAS.

42.1 Inspecciones Previas

Previamente a la Recepción Provisoria, la Supervisión de Obra y la Dirección de Obra realizarán una inspección de todas las obras.

Si de la misma resultara que las obras no están terminadas de acuerdo a lo especificado en los Recaudos, Ordenes de Servicio o Instrucciones impartidas durante los trabajos por la Supervisión de Obra, dicha Supervisión formulará en el Acta correspondiente una lista detallada de los vicios, defectos y omisiones comprobadas y se establecerá un plazo adecuado para su corrección.

Vencido el plazo se practicará una inspección complementaria con las mismas formalidades, y si de ella surgiera incumplimiento o persistencia de los defectos, podrá la Administración hacer realizar las correcciones por terceros, con cargo a las Garantías del Contrato, y a los saldos impagos de facturas, sin que esto exima al Contratista de la correspondiente responsabilidad por daños y perjuicios.

El plazo acordado para efectuar las reparaciones no exime al Contratista de las responsabilidades y multas en que pueda haber incurrido por no haber terminado en forma las obras en el tiempo fijado en el Contrato.

42.2 Recepción Provisoria

Subsanados, si los hubiera, todos los vicios, defectos y omisiones verificados en las inspecciones previas, y verificado el cumplimiento de todas las obligaciones de los subcontratistas, la Administración procederá a recibir con carácter provisorio las obras, lo que se documentará mediante **el Acta de Recepción Provisoria** redactada por la Supervisión de Obra.

A partir de la fecha de **Recepción Provisoria sin Observaciones** se define el **Período de Garantía y Conservación** que para esta obra se fija en un 6 meses y durante el mismo el Contratista está obligado a conservar en buen estado el edificio y a reparar los defectos o

Depto de Recursos Materiales

Cenur Litoral Norte

compras@cup.edu.uy – compras@unorte.edu.uy



vicios que pudieran aparecer, no pudiendo reclamar indemnización alguna por este concepto, salvo casos de evidente daño intencional o mal uso.

De negarse el Contratista a reparar dichos defectos y/o vicios la Supervisión de Obra lo hará realizar por terceros con cargo a la Garantía de Cumplimiento del Contrato, Fondo de Reparación, Multas, compensación, daños y perjuicios, etc. y a los saldos impagos de facturas, sin que esto lo exima de la correspondiente responsabilidad por daños y perjuicios.

El contratista garantizará las instalaciones por defectos en los materiales y/o equipos, por un periodo de 1 año a partir de la **Recepción Provisoria sin Observaciones**. Esta garantía debe incluir la sustitución de equipos o materiales defectuosos en forma total además de todos los gastos que correspondan ya sean de traslado, montaje, importaciones, etc.

El cumplimiento del plazo de Garantía no exime al Contratista de las disposiciones establecidas en el Art. 1844 del Código Civil.

42.3. Planos finales actualizados y/o Manuales de Operación y Mantenimiento actualizados

El Contratista confeccionará los planos de obra definitivos "según construido", de albañilería y todas las instalaciones técnicas, los cuales reflejarán todos los cambios introducidos durante el transcurso de los trabajos. Asimismo actualizará los manuales de operación y mantenimiento en lo que correspondiere. Se entregará un CD con dibujo digital en formato totalmente compatible AutoCad versión 2000 como mínimo y una copia en papel de todas las láminas contenidas 10 (diez) días antes de realizar la Recepción Provisoria. Será condición de la Recepción Provisoria la aprobación por la Supervisión de Obra de los mismos.

43. RECEPCIÓN DEFINITIVA DE LAS OBRAS.

La Recepción Definitiva tendrá lugar al finalizar el Plazo de Garantía y Conservación, debiéndose cumplir con las mismas formalidades y los mismos requisitos de inspección previa con corrección de vicios, defectos y omisiones que para la Recepción Provisoria.

Realizada la Recepción Definitiva, la Administración devolverá al Contratista la Garantía de Cumplimiento del Contrato y los montos correspondientes al Fondo de Reparación con deducción de las multas a que hubiese habido lugar y demás gastos en que hubiera incurrido la Administración por cargo del Contratista, y siempre que no exista reclamación alguna por daños y perjuicios producidos a causa de las obras o por la Responsabilidad Civil, en cuyo caso se estará a la dilucidación de la misma.

44. RESCISIÓN.

La Administración podrá rescindir unilateralmente el contrato por incumplimiento grave del adjudicatario, debiendo notificarlo de ello. No obstante, la misma se producirá de pleno derecho por la inhabilitación superviniente por cualquiera de las causales previstas en la ley.

La rescisión por incumplimiento del contratista aparejará su responsabilidad por los daños y perjuicios ocasionados a la Administración y la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento del contrato o la aplicación de la multa dispuesta en el art. 64 del TOCAF, en caso en que el



oferente hubiera optado por no presentar garantía, sin perjuicio del pago de las demás multas que corresponda, efectuándose la comunicación al RUPE y al RNEOP.

En caso de rescisión del contrato antes de iniciarse su ejecución material, el ordenador podrá efectuar la adjudicación al siguiente mejor oferente de ese procedimiento de compra, previa aceptación de éste.

Causales de Rescisión

La Administración podrá rescindir el contrato por incumplimiento del contratista, por las siguientes causales, que se indican a título meramente enunciativo:

1. Atrasos reiterados en relación a cualquiera de las fechas límites establecidas en el Plan de trabajo, o las que resulten de prórrogas acordadas por ambas partes.
2. Incumplimientos en el pago de los jornales y aplicación de normas de seguridad laboral.
3. Suspensión sin causa justificada de los trabajos por parte del contratista.
4. La subcontratación a terceros de la ejecución del Contrato o de parte del mismo, sin previa autorización de la Administración.
5. Incumplimiento de normas medio ambientales.

Solicitud de rescisión por el Contratista

El contratista podrá solicitar la rescisión del contrato de obra, cuando se configuren los siguientes casos:

- a) cuando el inicio o la suspensión de las obras exceda de los 120 días por razones imputables a la Administración;
- b) la Administración retrase los pagos de certificados en un plazo mayor de 120 días contados desde el vencimiento del plazo para el pago, salvo que el Pliego Particular disponga un plazo menor en obras de menor porte, siempre que el contratista haya cumplido con sus obligaciones contractuales.

Liquidación en caso de Rescisión

La rescisión del contrato, en todos los casos, traerá aparejada la liquidación definitiva de las obras y trabajos que hayan sido ejecutados con arreglo a las condiciones del contrato.

Notificada la resolución de rescisión del contrato, iniciada por la Administración o por el contratista, el organismo contratante tomará posesión inmediata del predio y de las obras.

45. CLAUSULAS ESPECIALES.

Las firmas adjudicatarias deberán estar al día con las obligaciones fiscales y leyes sociales en el momento del cobro.

46. EXENCIÓN DE RESPONSABILIDAD.

La Universidad de la República podrá desistir del llamado en cualquier etapa de su realización o podrá desestimar todas las ofertas. Ninguna de estas decisiones generará



derecho alguno de los participantes a reclamar por gastos, honorarios o indemnizaciones por daños y perjuicios.

La Universidad de la República podrá ejercer las facultades otorgadas por el Art. 66 del TOCAF en cuanto al llamado a mejora de ofertas, así como entablar negociaciones con aquellos oferentes que califiquen a tal efecto.

47. NORMATIVA APLICABLE.

Esta Licitación se enmarca, en lo aplicable, en lo dispuesto en el TOCAF aprobado por el decreto 150/012 y las leyes, decretos y resoluciones vigentes a la fecha de apertura de la licitación.

48. DEFINICION DE TÉRMINOS. GLOSARIO

- a "ADJUDICATARIO": es el Oferente que luego de cumplimentar todos los requerimientos establecidos en los Documentos del Llamado a Ofertas y cuya oferta cumple con los requisitos de la Licitación, ha sido notificado por el Contratante de adjudicación total o parcial en el mismo.
- a "ADMINISTRACION", "ADMINISTRACION PUBLICA" El término identifica al organismo público contratante, en particular la Universidad de la República o el Servicio respectivo que efectúa el llamado.
- b "CAPATAZ": es la persona física designada por la empresa Contratista, y previamente aprobada por el Comitente, a la cual se le encarga el contralor y vigilancia de los trabajos de una obra. No podrá ser propuesto por más de un Oferente. Deberá tener una permanencia diaria en la obra. No podrá delegar ni total ni parcialmente sus atribuciones, ni modificar ninguna de sus responsabilidades y obligaciones.
- c "C.A.": Comisión Asesora de Adjudicaciones. Es la Comisión designada por la Administración para producir los informes de adjudicación, establecidos en el Artículo 66 del TOCAF.
- d "CONTRATISTA o EMPRESA" en forma indistinta: adjudicatario que haya formalizado contrato con la Administración, habiendo presentado toda la documentación necesaria para que opere la condición que habilita la eficacia del respectivo contrato y que se compromete a cumplir con la ejecución de la obra de que se trate, en las condiciones de calidad aplicable y en el término oportunamente establecido disponiendo para ello de personal, equipos e insumos necesarios para tal fin.

Tendrá la responsabilidad decenal a que se refiere el artículo 1844 del Código Civil, sin perjuicio de las demás que le asigna la legislación vigente.
- e "CONTRATO": es el acuerdo de voluntades formalizado entre el Contratante y la empresa Contratista para la Ejecución de las obras, está regido por los Documentos del Contrato y contiene el conjunto de derechos y obligaciones suscriptos por las Partes.
- f "D.G.A.": Dirección General de Arquitectura.
- g De acuerdo a lo indicado en el capítulo 2. Equipo técnico, corresponderá el ítem 1 ó 2.

1- "Dirección de Obra": será ejercida por la empresa Contratista a través de la persona que ésta designe con título habilitante de Arquitecto ó Ingeniero (según lo indicado en el Capítulo 2), para la carga total de la obra, expedido o revalidado por la Universidad de la República Oriental del Uruguay o por Universidades privadas habilitadas en el país, con una antigüedad ininterrumpida inmediatamente anterior a la fecha del Llamado no inferior a cinco (5) años en el ejercicio de la profesión.



Deberá tener una presencia diaria en la obra, y deberá cumplir sus funciones en forma permanente durante la totalidad del proceso de construcción hasta la Recepción Definitiva Total y sin reservas de la obra. Comprenderá la dirección directa en todo momento de la ejecución de los distintos trabajos y el contralor de la coordinación de los mismos de acuerdo al proyecto y las normas de una buena construcción. Incluirá la realización de planos, planillas, detalles complementarios y de perfeccionamiento, la redacción de informes y especificaciones técnicas de procedimientos que requiera el proceso de ejecución, incluyendo la responsabilidad sobre la aceptación de la calidad y procedencia de cada uno de los tipos de materiales y productos a emplearse y la aprobación de las muestras respectivas. Controlará en todo momento la ejecución de la obra, los suministros, el cumplimiento de las obligaciones contraídas por el Contratista, y resolverá los problemas técnicos y administrativos que dentro del ámbito de su competencia se susciten durante el desarrollo de los trabajos hasta la Recepción Definitiva de la Obra. Incluirá también toda otra tarea, gestión o trámite de orden técnico que requiera la ejecución de las obras. No podrá delegar ni total ni parcialmente sus atribuciones, ni modificar ninguna de sus responsabilidades y obligaciones.

Tendrá la responsabilidad decenal a que se refiere el artículo 1844 del Código Civil, sin perjuicio de las demás que le asigna la legislación vigente.

El Director de Obra no podrá haber sido propuesto por más de un Oferente.

El Representante Técnico de una empresa podrá ser Director de Obra sólo cuando tenga título habilitante de Arquitecto ó Ingeniero.

2- “Dirección de Obra”: será ejercida por la empresa Contratista a través de la persona que ésta designe.

Deberá tener una presencia diaria en la obra de por lo menos cuatro (4) horas, y deberá cumplir sus funciones en forma permanente durante la totalidad del proceso de construcción hasta la Recepción Definitiva Total y sin reservas de la obra. Comprenderá la dirección directa en todo momento de la ejecución de los distintos trabajos y el contralor de la coordinación de los mismos de acuerdo al proyecto y las normas de una buena construcción. Incluirá la realización de planos, planillas, detalles complementarios y de perfeccionamiento, la redacción de informes y especificaciones técnicas de procedimientos que requiera el proceso de ejecución, incluyendo la responsabilidad sobre la aceptación de la calidad y procedencia de cada uno de los tipos de materiales y productos a emplearse y la aprobación de las muestras respectivas. Controlará en todo momento la ejecución de la obra, los suministros, el cumplimiento de las obligaciones contraídas por el Contratista, y resolverá los problemas técnicos y administrativos que dentro del ámbito de su competencia se susciten durante el desarrollo de los trabajos hasta la Recepción Definitiva de la Obra. Incluirá también toda otra tarea, gestión o trámite de orden técnico que requiera la ejecución de las obras. No podrá delegar ni total ni parcialmente sus atribuciones, ni modificar ninguna de sus responsabilidades y obligaciones.

El Director de Obra no podrá haber sido propuesto por más de un Oferente.

El Representante Técnico de una empresa podrá ser Director de Obra.

h “Documentos del Llamado a Ofertas”: también llamados Pliego de Bases y Condiciones del Llamado a Ofertas o Recaudos gráficos y escritos sobre los cuales los Oferentes realizan sus propuestas, constituyen el conjunto de documentos emitidos que:

- Fija las bases del procedimiento a seguir para la presentación de las Ofertas por parte de las empresas Contratistas;
- Define el Proyecto de la Obra mediante planos, memorias descriptivas y técnicas y especificaciones, que constituyen los Documentos del Proyecto;

Depto de Recursos Materiales

Cenur Litoral Norte

compras@cup.edu.uy – compras@unorte.edu.uy



- Establece las condiciones del Contrato a celebrarse con el Adjudicatario del Llamado Público a Ofertas para la obra objeto del mismo.

Se incluyen además, las Enmiendas y Comunicados emitidos por la Supervisión de Obras dentro del plazo estipulado, anterior a la apertura de las ofertas.

- i “Documentos del Proyecto”: es el conjunto de documentos que definen el Proyecto de la Obra e integran los Documentos del Llamado a Ofertas y el Contrato. Se compone con los planos generales y de detalle, complementados por planillas y especificaciones técnicas generales y particulares y las memorias técnicas y descriptivas de cada una de sus partes, instalaciones y acondicionamientos, todo lo cual constituyen los recaudos con que las Empresas Contratistas cotizaran su Oferta. Cuando en el Pliego de Bases y Condiciones o en los Documentos del Contrato se use el término “Proyecto”, deberá entenderse que se hace referencia a todas o cualquiera de las piezas antes mencionadas.
- j “Emplazamiento”: comprende el predio, instalaciones, entorno y lugar donde se realizará la obra.
- k “Equipo e Instalaciones”: son los aparatos, maquinarias, útiles, herramientas y objetos de cualquier naturaleza, así como los depósitos, baños, vestuarios, comedores, cocinas, oficinas, garitas de vigilancia y las otras dependencias y los servicios de agua de construcción, saneamiento, energía e iluminación incluso provisionales, que se requieren para la correcta Ejecución de la obra, sin incluir materiales y otros elementos que forman parte de la Obra permanente.
- l “Especificaciones”: toda regulación o prescripción contenida en este Pliego, en la Propuesta o el Contrato, relativa al procedimiento de pedido de Ofertas, al otorgamiento o formalización del Contrato y a la ejecución del mismo.
- m “Interesado”: Todo aquel que se interese en conocer los Recaudos y/o visitar el lugar de las obras. También todo aquel que haya comprado el Pliego de Condiciones, lo que lo habilita a hacer consultas, pedir aclaraciones, o sugerir modificaciones a los Recaudos.
- n “Nota de Pedido”: es la Nota que contiene la respuesta a la instrucción impartida por Orden de Servicio o está relacionada con temas concernientes a la Ejecución del Contrato, que ha sido entregada por la empresa Contratista a la Supervisión de Obras.
- o “Obra”: designa el Objeto del Llamado a Ofertas, con las características que se definen en los Documentos del Proyecto, y son los trabajos que deben ser ejecutados por la empresa Contratista en un todo de acuerdo con los Documentos del Contrato, las reglas del arte y conforme a su fin; todo lo cual incluye a las diversas clases de acciones y actividades que debe llevar a cabo la empresa Contratista, sean éstas de carácter permanente o temporal, para poder ejecutar dichos trabajos, suministrar todo el material, equipo y mano de obra a proveer por la Contratista y cumplir con todas las responsabilidades y obligaciones emanadas de los Documentos del Contrato.
- p “Obrador”: es el espacio conformado por la Obra, las instalaciones, depósitos provisorios necesarios para la ejecución de los trabajos, así como todo otro lugar que la empresa Contratista ocupe de cualquier otra forma o en el cual ubique otras instalaciones y depósitos, a los fines de la Ejecución del Contrato.
- q “Obras permanentes”: obras que se van a ejecutar y mantener de acuerdo con el Contrato.
- r “Obras provisorias”: son las obras de carácter temporal, de cualquier naturaleza, que se requieren para la ejecución o mantenimiento de los trabajos.
- s “Oferente” o “Proponente”: es la Empresa Contratista que presentó su Oferta para la Ejecución de la obra, obrando por sí o por medio de sus Representantes Legal y Técnico.





- t “Oferta”: es el conjunto de documentos presentados por una Empresa Contratista dentro del plazo estipulado y en estricto cumplimiento de lo establecido en los Documentos del Llamado a Ofertas.
- Las Ofertas presentadas por empresas que a la fecha de adjudicación, mantengan incumplimientos en más de un contrato suscrito con la Udelar por sí o para terceros, o con las cuales hayan rescindido total o parcialmente un Contrato dentro de los seis (6) meses calendario inmediato, serán rechazadas por considerarse inconvenientes para los intereses de la Udelar.
- u “Orden de Servicio”: es toda instrucción escrita concerniente a la Ejecución del Contrato, que ha sido entregada por la Supervisión de Obras a la empresa Contratista.
- v “Planos”: planos generales y de detalle a los que se hace referencia en los Documentos del Proyecto y del Contrato, así como toda modificación de los mismos, aprobada por escrito por la Supervisión de Obras.
- w “Plazo Contractual”: es el término de tiempo establecido en el Contrato para la finalización de los trabajos y entrega total de la obra contratada.
- x “P.C.P”: el presente Pliego de Condiciones Particulares.
- y “Precio del Contrato”: es el Precio a pagar al Contratista de conformidad con lo establecido en el Contrato, a cambio del pleno cumplimiento de sus obligaciones contractuales por parte de éste.
- z “Presupuesto Contractual”: es el cómputo y presupuesto detallado de las obras contratadas por el Monto del Precio adjudicado.

Los Avances físico/ financieros de la Obra que se reflejan en los Certificados de Obra mensuales se establecerán, en todos los casos, en forma porcentual sobre la base de cada uno de los Ítems y Rubros del Presupuesto Contractual. Los pagos de los Certificados de Obra se deberán entender que son efectuados a cuenta del Monto Total del Precio Global y Único de la obra terminada. En consecuencia, esos pagos no podrán ser considerados como prueba de ejecución de los trabajos correspondientes, ni liberarán a la empresa Contratista de su responsabilidad contractual.

- aa “Proponente”, “Oferente” o “Licitante”: Persona Física o Jurídica, Empresa o Consorcio que cumpliendo los requisitos establecidos en los recaudos haya presentado propuesta de precio para realizar las obras de que se trata, obrando por sí o por medio de sus representantes.
- bb “Proveedor (es)”: es (son) la (s) persona (s) física (s) o jurídica (s), incluyendo sus sucesores legales o cesionarios, que tienen un Contrato con el Contratante o con la empresa Contratista, para el suministro de algunos materiales, elementos de construcción o equipos que se incorporen a la obra.
- cc “Representante Técnico de la Empresa Contratista”: es la persona que designe la empresa Contratista con la aprobación previa del Contratante, con amplios poderes para tratar y resolver por la empresa todos los aspectos técnicos referentes a la Ejecución de las obras y el Contrato. En esa calidad actuará ante el Comitente o Contratante, y quienes desempeñen la Supervisión de la obra, en forma permanente hasta la Recepción Definitiva Total y sin reservas. Cumplirá con las Órdenes de Servicio que se le notifiquen en la forma prevista en el Pliego y Contrato que se suscriba, y será responsable del cumplimiento del objeto del Llamado. No podrá ser Representante Técnico en más de una Oferta.
- El Representante Técnico de una empresa podrá ser Director de Obra y deberá tener título habilitante de Arquitecto ó Ingeniero cuando sea exigido de acuerdo a lo expresado en el Capítulo 2.
- dd “Subcontratista (s)”: es (son) la (s) persona (s) física (s) o jurídica (s), incluyendo sus sucesores legales o cesionarios, que tienen un Contrato con el Contratante o con la empresa Contratista

Depto de Recursos Materiales

Cenur Litoral Norte

compras@cup.edu.uy – compras@unorte.edu.uy



para la ejecución de alguna parte de los trabajos de la obra, en este último caso con el consentimiento previo del Contratante. Puede estar incluido en más de una Oferta.

- ee “Supervisión de Obras”: es la ejercida directamente por el o los profesionales que designe el Comitente, y se relacionará con el Representante Técnico y el Director de Obra nombrados por la empresa Contratista. Está facultada para exigir el cumplimiento de las disposiciones que estime necesarias o convenientes, a fin de asegurar la fiel aplicación de las normas del Contrato, la ejecución de los trabajos y sistemas constructivos a emplearse, a cuyos efectos podrá cursar solicitudes, comunicaciones e intimaciones que el Contratista deberá cumplir como Órdenes de Servicio. Realizará un seguimiento de todo lo relacionado con el estricto cumplimiento de lo contratado, pudiendo solicitar inclusive, los ensayos de materiales que considere necesarios. No podrá delegar ni total ni parcialmente sus atribuciones, ni modificar ninguna de sus responsabilidades y obligaciones. Controlará y aprobará los certificados de obra conteniendo el avance mensual y acumulado, los montos básicos unitarios y subtotales mensuales y acumulados, anticipos financieros, acopios y desacopios, descuentos, retenciones y toda otra información que corresponda, y autorizará todos los pagos que corresponda efectuar al Contratista.
- ff “Supervisor de Obras”: es el profesional Arquitecto designado por la Administración para desempeñarse como tal en una o varias obras determinadas. Depende de la Administración a todos los efectos. Deberá controlar e informar los Certificados. No podrá delegar ni total ni parcialmente sus atribuciones, ni modificar ninguna de sus responsabilidades y obligaciones. De acuerdo al tipo de obra la Supervisión podrá ser ejercida por el Supervisor de Obras.
- gg “UdelaR”: Universidad de la República Oriental del Uruguay.

Arqto Marcelo Silva Viviani. DGA