

## LICITACIÓN ABREVIADA N° 5/2024 “Reforma en Oficina de Tesorería”

### **Resumen:**

#### **PLIEGO DE CONDICIONES PARTICULARES:**

Se encuentra disponible en la página web de Compras Estatales ([www.comprasestatales.gub.uy](http://www.comprasestatales.gub.uy)).

La compra del Pliego es obligatoria. El mismo tiene un costo de **\$U 800 (pesos uruguayos ochocientos)**, que se deberá abonar de la siguiente forma:

#### **Presencialmente:**

- a) Solicitar formulario en oficina de Compras, de lunes a viernes de 09:00 a 15:00 hs.
- b) Pagar en Sección Tesorería de Facultad de Odontología.
- c) Entregar en Compras la constancia del pago.

#### **A través de correo electrónico:**

- a) Mandar un correo a la Sección Compras ([compras@odon.edu.uy](mailto:compras@odon.edu.uy)) solicitando formulario de pago. En el mismo constarán los datos para el pago mediante transferencia bancaria.
- b) Una vez realizada la transferencia, deberá enviar un correo electrónico a [tesorer@odon.edu.uy](mailto:tesorer@odon.edu.uy) y a [compras@odon.edu.uy](mailto:compras@odon.edu.uy) con el formulario completo y los datos necesarios para corroborar la efectiva acreditación del pago.
- c) Tesorería enviará vía correo electrónico la boleta escaneada, la boleta original quedará a disposición de Tesorería.

#### **VISITA OBLIGATORIA:**

Se deberá concurrir a conocer las instalaciones de Facultad donde se desarrollará la obra el día **miércoles 5 de junio, a la hora 14:00.**

#### **RECEPCIÓN DE OFERTAS:**

Se recibirán a través de oferta en línea en la web de Compras Estatales ([www.comprasestatales.gub.uy](http://www.comprasestatales.gub.uy)) hasta el día **20/06/2024, 10:30hs.**

Para el ingreso de las ofertas deberá seguir los pasos establecidos en la **GUÍA PARA OFERTAR EN LÍNEA** que se adjunta, y que forma parte del Pliego.

## **CONSULTAS Y SOLICITUDES DE PRÓRROGAS:**

Se podrán realizar a través de la web de Compras Estatales ([www.comprasestatales.gub.uy](http://www.comprasestatales.gub.uy)) hasta el día **18/06/2024, 10:30hs.**

### **RUPE**

Para poder presentarse en el presente llamado los oferentes deben encontrarse inscriptos en el RUPE, en los siguientes estados:

- EN INGRESO
- ACTIVO

**Sección Compras**  
Facultad de Odontología  
Universidad de la República  
Las Heras 1925  
Telefax: 2487 30 48 Int. 111  
[compras@odon.edu.uy](mailto:compras@odon.edu.uy)



REPÚBLICA ORIENTAL DEL URUGUAY  
Universidad de la República

**PLIEGO DE CONDICIONES PARTICULARES**  
**OFICINA DE TESORERÍA – FACULTAD DE ODONTOLOGÍA**  
**UBICACIÓN: Calle Gral. Las Heras 1925**

**LICITACIÓN ABREVIADA N°5/2024**

---

**APERTURA: 20/06/2024 HORA: 10:30**

---

**1 OBJETO del LLAMADO. -**

Se convoca a **Licitación Abreviada** para las obras referidas a trabajos de albañilería, eléctrica, aluminio y carpintería.

Las obras se encuentran ubicadas en la Facultad de Odontología de la Ciudad de Montevideo, sobre la calle General Las Heras 1925, en las áreas señaladas en el plano de ubicación.

\_ La obra se entiende **“llave en mano”**, los trabajos incluyen:

- La ejecución completa de los trabajos de dicho proyecto incluyendo el suministro total de mano de obra, materiales, aportes sociales, equipos, permisos y habilitaciones de instalaciones, etc. Será realizada en un todo de acuerdo a los recaudos y memorias, confeccionados por los técnicos de la Udelar.
- La puesta en funcionamiento de todas sus instalaciones.

\_ **Las obras serán ejecutadas durante el funcionamiento de rutina de los edificios. Los trabajos no podrán comprometer en ningún aspecto la condición anteriormente expresada.** Por tanto es indispensable que el oferente establezca en su oferta las acciones que llevará adelante durante el proceso de obra para no comprometer el pleno funcionamiento en los edificios. Esta propuesta específica estará firmada por el técnico responsable propuesto por el Oferente, que, ante una eventual adjudicación, actuará como Director de Obra. La Dirección de Obra, además de su rol específico coordinará, técnicamente los trabajos en forma permanente con la Supervisión de Obra ejercida por los técnicos de la Dirección General de Arquitectura de Udelar, y logísticamente con un representante de la Facultad de Odontología.

\_ La Udelar se reserva el derecho de contratar de forma independiente cada uno de los ítems presentes en el rubrado, así como no adjudicar algún rubro del presupuesto que no ejecutará.

**2 EQUIPO TÉCNICO. -**

Una vez adjudicado el llamado y a lo largo de todo el plazo de vigencia del contrato si el adjudicatario requiere sustituir a alguno de sus representantes y/o técnicos intervinientes, deberá consultar a la Udelar proponiendo técnicos de similar experiencia y capacidad. Sin la anuencia escrita de la Udelar no podrán ser sustituidos.

**El Director de Obra será la persona propuesta en la oferta del adjudicatario.**

Se exigirá título habilitante de Arquitecto o Ingeniero y deberá cumplir con las obligaciones exigidas en el punto h. del Capítulo 33.

**La Supervisión de Obras (S. de O.) será realizada por parte de la Udelar.**

**El Supervisor de Obras por la Udelar será el arquitecto que designe la Dirección General de Arquitectura.** Por tanto, solamente en las Memorias de Proyecto, donde eventualmente se indica "Director de Obra", se refiere al Supervisor de Obra.

La responsabilidad decenal a que se refiere el artículo 1844 del Código Civil le compete al Contratista de las Obras, sin perjuicio de las demás que le asigna la legislación vigente.

Para la ejecución de la obra se exige la presencia de un **Capataz** encargado del contralor y vigilancia de los trabajos. Deberá tener una permanencia diaria en la obra. No podrá delegar ni total ni parcialmente sus atribuciones, ni modificar ninguna de sus responsabilidades y obligaciones.

### **3 VISITA A LA ZONA DE OBRAS.-**

Se establece una visita **ÚNICA Y OBLIGATORIA** al lugar dónde se desarrollarán las obras, en la que estarán presentes los técnicos de la Udelar, fijada para el día **miércoles 05 de junio de 2024, hora 14:00**. El lugar de encuentro será en el hall de planta baja de Facultad de Odontología, ubicado en la calle General Las Heras 1925.

La Supervisión de Obra tendrá la potestad de programar una nueva instancia de visita si lo considera pertinente (aun cuando en el pliego se aclare "Visita única y obligatoria"). En caso de existir una segunda visita, ésta se notificará a las empresas ya presentadas y se publicará fecha y hora posteriormente. Las empresas que concurren a la primera visita podrán también hacerlo a la siguiente.

Para los oferentes que participen de esta visita, se habilitará una segunda instancia en un día y horario a determinar por la Facultad de Odontología, solo para aquellos que deseen verificar, corroborar, etc. las condiciones del lugar a desarrollar las obras. En esta instancia no estarán presentes los técnicos de Udelar.

No se aceptarán reclamos por desconocimiento de los espacios a intervenir. Será de exclusiva responsabilidad de los licitantes obtener la información necesaria acerca de las condiciones del lugar a intervenir, así sean las características físicas, como de toda otra condición que afecte los trabajos a realizar (fuente, disponibilidad y traslado de materiales de construcción e infraestructura, mano de obra, transporte, etc.)

En la visita de obras se entregará un comprobante, el que deberá ser presentado conjuntamente con la oferta y se recabará el correo electrónico de contacto de las empresas presentadas. En los días siguientes se enviará desde la casilla [compras@odon.edu.uy](mailto:compras@odon.edu.uy) un correo electrónico a las mismas con el asunto: *Facultad de Odontología LA. N° 5/24 Empresas presentadas*. Si la empresa no recibe el correo electrónico, deberá reclamarlo escribiendo al correo citado, ya que por esa vía serán respondidas, a todas las empresas presentadas, las consultas que se reciban. No se admitirá desconocimiento a las aclaraciones a las consultas recibidas durante el período del llamado por no haber recibido el correo electrónico anteriormente mencionado.

### **4 PLAZO PARA EFECTUAR CONSULTAS Y SOLICITUD DE PRÓRROGA**

La Facultad de Odontología podrá, por cualquier causa **y hasta 48 horas** con anterioridad al vencimiento del plazo de presentación de ofertas, modificar los documentos del llamado mediante "aclaraciones", ya sea por iniciativa propia o en atención a consultas recibidas de posibles oferentes.

Se podrán realizar consultas por correo electrónico a [compras@odon.edu.uy](mailto:compras@odon.edu.uy) Podrán efectuarse estas consultas hasta el día **18 de junio de 2024, hora 10:30**.

Las condiciones del llamado también incluirán las consultas que formulen los oferentes, conjuntamente con las respuestas dadas por la Facultad de Odontología, las que serán parte integrante de este Pliego. La Facultad de Odontología podrá prorrogar la fecha de apertura a fin de dar a los oferentes un plazo razonable para que puedan tomar en cuenta las enmiendas realizadas.

La Administración comunicará la respuesta a la solicitud de prórroga o consulta, así como cualquier información ampliatoria que estime necesario realizar, a todos los que hayan adquirido el Pliego de Condiciones y por la página web: [www.comprasestatales.gub.uy](http://www.comprasestatales.gub.uy) siendo de responsabilidad de los oferentes la consulta permanente a dicha página para estar actualizado de las eventuales modificaciones del pliego.

Las aclaraciones a las consultas recibidas serán respondidas a todas las empresas presentadas a la visita de obras, vía correo electrónico y según las pautas antes citadas. Los documentos enviados se nombrarán:

*Aclaraciones LA. N°5/24 Envío (número de envío).* El número de envío será consecutivo, por lo que la empresa deberá velar por contar con todos los documentos enviados, debiendo reclamar su re envío en caso de faltarle de alguno.

**Las aclaraciones también serán publicadas en la página web de ARCE [www.comprasestatales.gub.uy](http://www.comprasestatales.gub.uy), en la publicación del llamado respectivo. Será responsabilidad de los oferentes mantenerse actualizados de lo allí publicado.**

## **5 RETIRO DE PLIEGOS Y MODALIDAD DE PRESENTACIÓN.-**

Los interesados en participar en este llamado podrán ver los pliegos en el sitio Web de Compras Estatales.

## **6 PROPUESTA.-**

La modalidad de presentación de la oferta será electrónica. Deberá cumplirse con lo establecido en el instructivo "GUÍA PARA OFERTAR EN LÍNEA", el cual se adjunta y constituye parte de este Pliego.

La oferta será presentada ajustándose al Rubrado suministrado (excluyente). **El rubrado debe adjuntarse también en versión editable, para facilitar el estudio y comparación de las ofertas.**

En todos los ítems se indicarán los metrajes, precios unitarios y totales para cada rubro o subrubro. Se determinará el precio de las obras más 10% de imprevistos. Se aplicará el IVA al monto anterior (precio de las obras + imprevistos). Se debe aclarar aparte el monto imponible y el aporte de las leyes sociales (65,8%).

A los efectos de acogerse al Subprograma de Contratación Pública para el Desarrollo de las Micro, Pequeñas y Medianas Empresas, las empresas deberán presentar el "Certificado De Participación en el Programa de Compras Públicas para el Desarrollo de las PYMES" (Certificado PCPPD de Obras y Servicios expedido por la DINAPYME) dirigido a Udelar – Facultad de Odontología. El oferente deberá presentar una Declaración jurada que acredite el porcentaje de mano de obra y materiales que componen la oferta, según formato que se adjunta como "Declaración Jurada MIPYMES".

Se deberá presentar una constancia de inscripción en el Registro Único de Proveedores del Estado.

Se deberá presentar una copia de Certificado de inscripción en el Registro Nacional de Empresas de Obras Públicas del MTOP.

Las empresas deberán presentar su oferta de acuerdo a los datos solicitados en los Formularios del A al G suministrados en los recaudos, redactadas en forma clara y precisa, y firmada por el oferente o sus representantes con aclaración de firmas:

Formulario A: Formulario de Oferta.

Formulario B: Rubrado Obligatorio. (Se solicita el rubrado de la oferta en formato .xls, para facilitar el estudio de las ofertas)

Formulario C: Plan de Trabajos y Cronograma por rubros (gráfico GANTT).

Formulario D: Nómina de subcontratistas propuestos con indicación de su forma de aportación al BPS (si aporta o no por Ley N° 14.411).

Formulario E: Inscripción en el Registro Nacional de Empresas de Obras Públicas. (RNEOP – MTOP)

Formulario F: Experiencia en obras similares

Formulario G: Capacidad técnica acreditada.

Los formularios deberán presentarse ordenados alfabéticamente, firmados y con toda la información requerida.

La documentación aclaratoria o complementaria a dichos formularios se podrá presentar por separado.

En caso de que la Empresa no incluyera en su oferta alguno de los Formularios C, D, F y G; la Administración podrá otorgar un plazo de 48 horas hábiles para su presentación si lo considera necesario.

Vencido dicho plazo, en caso de que la Empresa no hubiera suministrado dicha información, la oferta será rechazada en su totalidad.

En caso de que el oferente entregue información en carácter confidencial conforme al art. 10 de la ley 18.381 de 17 de octubre de 2008, de Acceso a la Información pública, lo deberá establecer expresamente en su propuesta (art. 65 inciso 11 del TOCAF).

Por la sola presentación del oferente, se considera que acepta todos los Pliegos y demás disposiciones aplicables al presente llamado.

### **6.1.-Documentación obligatoria en el momento de la Apertura:**

En el momento de presentar su oferta los proponentes deberán adjuntar la siguiente documentación

- El certificado habilitante para ofertar emitido por el Registro Nacional de Empresas de Obras Públicas, en el rubro correspondiente (solicitado en el Formulario E). -

### **6.2.-Documentación obligatoria para el Adjudicatario:**

- Constancia de la Inspección General del Trabajo y Seguridad Social mencionada en el artículo 1 del decreto 255/10 del M.T.S.S. En caso de no poder obtenerla, el oferente deberá presentar Declaración Jurada en la que conste no tener incumplimientos de las condiciones establecidas en la Ley 18.516/09 y decreto 255/010, firmada por el representante legal correspondiente. -
- Documentación que acredite el cumplimiento de la ley N°16.074 de 10 de octubre de 1989 (Seguro sobre accidentes de trabajo y enfermedades profesionales).

### **6.3.- Desestimación de ofertas**

En cualquier etapa de la licitación, la Administración podrá otorgar a los proponentes un plazo máximo de dos días hábiles para salvar defectos, carencias formales o errores evidentes o de escasa importancia que a su solo juicio estime necesarios. Si no fueran subsanadas esas omisiones en el plazo otorgado, la oferta podrá ser desestimada.

La Administración se reserva el derecho de rechazar una propuesta:

- a) Por falta de información suficiente para emitir un juicio fundado, sin estar obligada a solicitar información complementaria.
- b) En las situaciones de concusión, cohecho, soborno, fraude, abuso de funciones, tráfico de influencias, tratar de influir en los funcionarios intervinientes en el proceso del llamado para obtener una decisión favorable, sin perjuicio de las denuncias penales correspondientes.
- c) Las propuestas que no se ajusten a los requisitos y condiciones estipuladas en el presente Pliego, se considerarán inadmisibles.
- d) Las propuestas que no se ajusten a lo solicitado en el rubrado de cotización (FORM. B).

## **7 PLAZO DE EJECUCIÓN DE LAS OBRAS.-**

El oferente indicará su mejor plazo de ejecución de obras, en días hábiles, contados a partir del día siguiente al de la Adjudicación. Los plazos a que refiere este pliego se computarán en días hábiles. Cuando el vencimiento de un plazo coincida con un día inhábil, dicho vencimiento se extenderá hasta el primer día hábil inmediato siguiente. Cuando se diga hábiles, se entenderá que, si la obligada es la empresa contratista, son aquellos laborables para la Construcción, si la obligada es la Administración se entenderá por hábiles los que funcionen las oficinas públicas. -

## **8 GARANTÍAS.-**

### **8.1 Garantía de cumplimiento de Contrato.**

El proponente que resulte adjudicatario, si corresponde, deberá constituir en la Tesorería de la Administración la

Garantía de Cumplimiento del Contrato, por un monto equivalente al 5% (cinco por ciento) del monto total adjudicado, impuestos incluidos, en los términos y condiciones establecidos en el Art. 64 del TOCAF que cubra cualquier incumplimiento contractual, dentro del plazo de 5 (cinco) días hábiles que sea notificado de dicha obligación.

El incumplimiento de las obligaciones contractuales por parte del Adjudicatario (sin ser exhaustivos: incumplimiento del plazo, mala ejecución de los trabajos, etc.) podrá ser penalizado con la ejecución de esta garantía hasta su monto máximo sin perjuicio de otras sanciones previstas en los Pliegos.

Si el adjudicatario no efectuara el depósito de Cumplimiento del Contrato, dentro del plazo y condiciones establecidos, la Administración aplicará una multa equivalente al 0,5% sobre el importe adjudicado por cada día calendario de atraso en cumplir con este requisito.

La falta de constitución de esta garantía en tiempo y forma, dentro de los 5 días hábiles posteriores al vencimiento del plazo originario previsto, podrá hacer caducar los derechos del adjudicatario, pudiendo la Administración ejecutar la garantía de mantenimiento de oferta, iniciar las acciones que pudieran corresponder contra el adjudicatario por los daños y perjuicios que cause su incumplimiento, tomar como antecedente negativo en futuros llamados este hecho, y reconsiderar el estudio del llamado con exclusión del oferente adjudicado en primera instancia.

La garantía se constituirá mediante depósito en efectivo o en valores públicos, fianza o aval bancario o póliza de seguro de fianza. Los recibos de los serán valores depositados en la Tesorería de la Administración, donde se extenderán los correspondientes comprobantes de depósito para ser exhibidos en el acto de apertura, dejándose fotocopia del mismo.

La garantía de fiel cumplimiento de contrato se devolverá dentro de los 30 (treinta) días hábiles siguientes a la Recepción Definitiva de la obra.

***La Supervisión, que tiene a su cargo el control de la ejecución del contrato, comunicará a la Administración los incumplimientos de la Empresa Contratista, a medida que estos se verifiquen, para que ésta tome las medidas correspondientes y notifique a la Aseguradora o Institución que corresponda.***

### **8.2 Fondo de Reparación.**

Sobre los montos a liquidarse mensualmente de obras realizadas, incluido el ajuste por mayores costos y eventuales imprevistos, la Empresa Contratista realizará un depósito por concepto de Fondo de Reparación equivalente al 5% de los montos de cada certificado de avance.

Dicho depósito podrá ser en dinero en efectivo o cheque certificado que la Contratista depositará en Tesorería al momento de cobrar; o mediante las retenciones del correspondiente porcentaje del monto a pagar por la Administración; o mediante la constitución de un seguro para este fin.

Los mismos se devolverán en ocasión de la Recepción Definitiva de la obra, una vez levantadas todas las observaciones si las hubiera, y constatada la inexistencia de vicios ocultos.

La devolución de tales montos se hará por las mismas cantidades o importes retenidos, sin actualización alguna, salvo que fuera necesario descontar importes por concepto de multas, compensación, daños y perjuicios, etc.

### **8.3 Garantía en Instalaciones y Equipos.**

Las instalaciones deberán ser entregadas en perfecto estado de funcionamiento y tendrán una garantía mínima de dos años a contar de la Recepción Provisional sin Observaciones de los trabajos. Las aberturas (incluyendo herrajes y accesorios) tendrán una garantía de 10 años a partir de la Recepción Provisional sin Observaciones.

Si dentro del plazo de garantía algún material o trabajo presenta desperfectos o fallas, el Contratista deberá reponerlos o efectuar nuevamente el trabajo sin cargo alguno.

Se exceptúan de ésta cláusula todas aquellas fallas provenientes del desgaste normal, mal uso, abuso, negligencias o accidentes.

## **9 RECEPCIÓN DE LAS OFERTAS.-**

La recepción de las ofertas se realizará en los días previos hasta el día y hora de la apertura.

No se aceptarán ofertas presentadas fuera del lugar y horarios indicados.

Toda cláusula imprecisa, ambigua, contradictoria u oscura a criterio del organismo, se interpretará en el sentido más favorable a éste.

A efectos de la presentación de las ofertas, el oferente deberá estar registrado en el RUPE.

#### **10 APERTURA DE PROPUESTAS. -**

a) Fecha: **20 de junio de 2024**

b) Hora: **10.30 am**

#### **11 PLAZO DE MANTENIMIENTO DE LAS PROPUESTAS.-**

Las ofertas serán válidas y obligarán al oferente por el término de 90 días hábiles, a contar desde el día siguiente al de la apertura de la licitación.

El vencimiento del plazo establecido precedentemente no liberará al oferente, a no ser que medie notificación escrita a la Administración manifestando su decisión de retirar la oferta y falta de pronunciamiento de esta última en el término de diez días hábiles perentorios.

#### **12 TIPO DE MONEDA. AJUSTES DE PRECIOS. FORMA DE PAGO.-**

Los precios unitarios, globales y totales deberán ser cotizados por el oferente exclusivamente en moneda nacional, sin decimales. Serán los vigentes al último día del mes anterior al de la apertura de la licitación.

**No se aceptarán fórmulas de ajuste paramétrico aplicables al tiempo de obra (desde el comienzo de las mismas hasta la recepción definitiva).**

Para el caso de que el tiempo insumido para el pago sobrepase el plazo indicado, el oferente podrá establecer un recargo que no podrá superar el interés vigente para los recargos por financiación que cobra la Dirección General Impositiva. No podrán aplicarse fórmulas paramétricas para calcular recargos por demora en los pagos.

Las ofertas deberán ser presentadas en **PRECIO CONTADO CONTRA AVANCES DE OBRA.**

#### **13 SUBCONTRATOS.-**

En caso de que el oferente opte por la modalidad de subcontratación, éste deberá en su propuesta detallar los servicios que pretende subcontratar aportando el nombre del subcontratista y adjuntar la documentación que permita valorar la solvencia y capacidad de los mismos.

El adjudicatario no podrá subcontratar otros servicios o suministros a los previstos inicialmente en la contratación sin la previa autorización expresa y por escrito de la Facultad de Odontología.

Los eventuales subcontratos que la empresa oferente proponga para entregar cualquier bien o producir cualquier servicio no la eximirá, en ningún caso, de las responsabilidades por la totalidad de la oferta presentada, siendo por ende el adjudicatario el único responsable del desempeño de los subcontratistas, manteniendo la Facultad de Odontología únicamente trato directo con el adjudicatario.

#### **14 PRECIOS.-**

Se considerará que el Precio comprende todos los gastos resultantes para la Ejecución de la Obra definida en los Recaudos del Proyecto, incluidos los gastos generales y todos los impuestos, tasas, derechos y gravámenes de toda índole por cuyo pago sean responsables la empresa Contratista y/o sus empleados, proveedores y subcontratistas en el país del Contratante y en cualquier otro país con motivo de la Ejecución de la Obra objeto de la misma.

Todas las tareas requeridas para el correcto funcionamiento de la obra tendrán sus costos incluidos y prorrateados en los diferentes rubros.

El concepto básico es que las obras serán recibidas en la modalidad "llave en mano", es decir que la Obra y su



Precio tienen en cuenta todos los trabajos que, sin estar incluidos en forma explícita en los Recaudos y en el Cómputo y Presupuesto detallado de su Oferta, sean necesarios para ejecutar la Obra de acuerdo con las reglas del arte y conforme a su fin en los plazos estipulados, cumpliendo todas las condiciones normales y previsibles para un Contratista competente y diligente, que tenga en cuenta las condiciones de tiempo y lugar en que se ejecuta esta Obra.

Dicho precio constituirá la compensación total por todos los costos inherentes a la ejecución de la obra, las tramitaciones y habilitaciones que correspondan y sus instalaciones, los trabajos, materiales (incorporados o no a la obra), equipos, transportes, herramientas, tributos y gastos generados por cualquier concepto relacionado con la ejecución del objeto de este llamado. Asimismo, dicho precio incluirá los gastos en que debe incurrir la empresa Contratista para la coordinación, control y ayuda de gremio de sus Proveedores y Subcontratistas, así como de las consecuencias por acciones u omisiones de sus Proveedores y Subcontratistas o reparaciones de defectos en los suministros o trabajos realizados por éstos.

La cotización deberá contener el precio total en pesos uruguayos, incluyendo todos los trabajos que se solicitan. No obstante lo cual, deberá presentarse el detalle de rubros y tareas de acuerdo con el **Formulario B, Rubrado Básico, indicando precio unitario, metraje y subtotales por rubros de obra. No se considerará la Oferta que no presente el rubrado acorde a lo solicitado.** La sumatoria de los productos del precio unitario por el metraje de cada rubro deberá ser igual al precio global cotizado. Los precios unitarios se tomarán en cuenta, exclusivamente, para la liquidación mensual de los trabajos y los aumentos o disminuciones de obras que ordene la Supervisión de Obra.

En el precio ofertado se deberán discriminar los impuestos. En caso contrario, se entenderá que están **incluidos en el precio.**

En base a que la Obra será contratada por precio global, los rubros tanto unitarios como globales, tendrán un precio total invariable independiente de las cantidades o metrajes necesarios para la realización completa de la obra especificada.

## **15 IMPREVISTOS.-**

El monto destinado a imprevistos y extraordinarios será de un 10 % del valor de la oferta. La aprobación de los trabajos imprevistos se realizará mediante comunicación de la Dirección General de Arquitectura previo presupuesto elaborado por la empresa adjudicataria y justificación de los técnicos respecto a la necesidad de realización de los mismos.

## **16 ACOPIOS.-**

Los oferentes podrán establecer y solicitar un plan detallado de acopios de hasta un 25% de la oferta, sin que la Administración se comprometa a aceptarlo.

El contratista deberá hacer un depósito en garantía por el equivalente al importe del acopio. El comprobante de depósito expedido por la Tesorería de la Administración deberá ser exhibido previamente a que ésta haga el pedido de desembolso correspondiente.

Las garantías por adelantos para acopios serán devueltas a medida que los materiales copiados se vayan incorporando a la obra, siendo descontados de los respectivos certificados de obra.

## **17 MONTO IMPONIBLE PARA APORTES SOCIALES.-**

El oferente, de acuerdo a la ley 14.411, modificativas y concordantes, fijará el Monto Imponible de Mano de Obra para los Aportes a la Seguridad Social que deberá realizar la Universidad de la República. En el formulario B se declarará por separado en cada rubro, el Monto Imponible de Mano de Obra para los Aportes a la Seguridad Social.

El tope del aporte que efectuará la Universidad será el que surja del Monto Imponible cotizado en la Oferta adjudicada, actualizado por los aumentos de salarios que pudieran producirse con posterioridad al mes base del Presupuesto de la Obra cotizada. **Superado ese tope, serán de cargo de la empresa Contratista los pagos ante el BPS, y a esos efectos la Universidad podrá retener el importe que corresponda de los respectivos Certificados.**

La empresa Contratista deberá presentar estas planillas, cada mes, a la Dirección General de Arquitectura (Av. 18 de Julio 1968 tercer piso), a más tardar cuatro (4) días hábiles antes de la fecha tope de su presentación al BPS. Si las presentara más tarde de lo indicado, serán de su cargo todos los gastos, honorarios, intereses, multas y recargos que se generen por tal motivo, por lo cual autoriza al Contratante a retener de los respectivos Certificados el importe que corresponda.

Cada vez que se contraten trabajos adicionales o extraordinarios de obra o se suprima algún rubro contratado, se deberá establecer el Monto Imponible por aportes sociales correspondiente.

El porcentaje de aportación para la Udelar sobre los montos de jornales directamente afectados a la obra es del 65,8%.

### **18 PRECIO COMPARATIVO DE LAS OFERTAS.-**

El Precio Total de la Propuesta se integrará por el Precio de la Oferta, los Imprevistos del 10%, el IVA, y las Leyes Sociales correspondientes al Monto Imponible.

A los efectos de la **evaluación económica de las ofertas** se toma un Monto Imponible de Referencia de \$ 128.000.

Se considerará el Monto Imponible indicado por el Oferente cuando éste fuera *mayor o igual* al Monto Imponible de Referencia.

**Se considerará el Monto Imponible de Referencia (\$ 128.000) cuando el Monto Imponible indicado por el Oferente fuera *menor a éste*.**

**Sin perjuicio de ello, el Monto Imponible de Adjudicación será el indicado en la Oferta del Adjudicatario.**

### **19 EVALUACIÓN DE OFERTAS Y PONDERACIÓN.-**

La Universidad de la República se reserva el derecho de adjudicar la Licitación a la o las ofertas que considere más convenientes para sus intereses y a las necesidades del Servicio aunque no sea la de menor precio; y también de rechazar a su exclusivo juicio, la totalidad de las ofertas. La información para la evaluación técnica será obtenida de las ofertas, pudiéndose en caso de dudas, solicitarse datos complementarios, quedando su costo a cargo del oferente.

Los oferentes están obligados a presentar toda la información que sea necesaria para evaluar sus ofertas en cumplimiento de los requerimientos exigidos. La ausencia de información referida al cumplimiento de un requerimiento podrá ser considerada como "no cumple dicho requerimiento", no dando lugar a reclamación alguna por parte del oferente.

Para esta obra se establecen las siguientes puntuaciones parciales y totales a efectos de la ponderación y la correspondiente determinación de la calificación de las ofertas:

<b>60% PRECIO</b>	- Importe total cotizado para la realización de la obra, precios unitarios y por ítem, así como la estructura de los mismos, su equilibrio financiero y plan de trabajo propuesto.
<b>40% ANTECEDENTES</b>	- Se tomarán en cuenta un 40% para las empresas con antecedentes específicos de entidad similar a las obras licitadas, un 35% para empresas con antecedentes generales de entidad similar o específicos de menor entidad, y un 30% a las empresas con antecedentes generales de menor entidad.

## **20 VALOR DE LA INFORMACIÓN TÉCNICA PRESENTADA.-**

Todos los datos indicados por el proponente referidos a los elementos contenidos en la oferta, tendrán carácter de compromiso. Si se verifica que no responden estrictamente a lo establecido en la propuesta, la Administración podrá rechazarlos de plano, rescindiendo el contrato respectivo sin que ello dé lugar a reclamación de clase alguna.

## **21 MEJORA DE OFERTA O NEGOCIACIÓN.-**

Cuando sea pertinente la Universidad de la República podrá utilizar los mecanismos de la mejora de oferta o negociación, de acuerdo a lo previsto en el art 66 del TOCAF. En el caso de presentación de ofertas similares, se podrán, si se considerare conveniente para el interés de la Universidad de la República, entablar negociaciones reservadas y paralelas con aquellos oferentes que se precalifiquen a tal efecto, a fin de obtener mejores condiciones técnicas, de calidad o de precio.

## **22 ADJUDICACIÓN Y NOTIFICACIÓN.-**

La Universidad de la República se reserva el derecho de adjudicar la Licitación a la o las ofertas que considere más conveniente para sus intereses y a las necesidades del Servicio, aunque no sea la de menor precio; y también de rechazar, a su exclusivo juicio, la totalidad de las ofertas.

También podrá declarar desierta o rechazar todas las ofertas, y/o adjudicar las obras que estime convenientes, o ajustar la adjudicación de los rubros comprendidos de acuerdo a la disponibilidad presupuestal, sin que ello de derecho a los oferentes a exigir el pago de indemnización alguna. Podrá solicitar ampliación de información o seguir otros cursos de acción por razones de buena administración, de acuerdo al art. 68 del TOCAF y lo dispuesto en el art. 66 del TOCAF.

Podrá aumentar o reducir la cantidad a adjudicar en los mismos términos previstos por el art. 74 del TOCAF.

Se verificará la inscripción en RUPE del adjudicatario. Si al momento de la adjudicación, el proveedor no hubiese adquirido el estado de "ACTIVO" en RUPE, se le otorgará un plazo de 2 días hábiles, contados a partir del día siguiente a la notificación de la adjudicación; a fin de que el mismo adquiera dicho estado bajo apercibimiento de adjudicar este llamado al siguiente mejor oferente en caso de no cumplirse este requerimiento en el plazo mencionado.

La Universidad de la República notificará a los oferentes al correo electrónico constituido en el formulario A o por fax. Se considerarán notificados, tanto el adjudicatario como los oferentes que no resultaron seleccionados, a partir del envío de la notificación electrónica. Los plazos que correspondan aplicar en el presente llamado comenzarán a correr a partir del día siguiente de la misma.

## **23 REALIZACIÓN DE LOS TRABAJOS.-**

Salvo acuerdo específico entre la Administración y el Adjudicatario, los trabajos deberán iniciarse dentro de los 8 (ocho) días hábiles siguientes a la fecha de Adjudicación.

El Contratista deberá comunicar la fecha de inicio a la Supervisión de Obra con una anticipación de 5 días hábiles. La Supervisión labrará un acta el día fijado en el que se hará constar la efectiva iniciación de los trabajos, así como toda otra particularidad pertinente.

En el acta de iniciación se establecerá la fecha en la que deberá realizarse el replanteo por parte del Contratista, quien pondrá a disposición de la S. de O. el personal y los instrumentos necesarios para su verificación. Los gastos del replanteo general o los parciales que deban realizarse en el curso de los trabajos serán de cuenta del Contratista, así como la reposición de las señales que por cualquier causa llegaran a desaparecer.

El Contratista deberá realizar los trabajos contratados dentro de los plazos indicados en su propuesta (Formulario A), siendo de su cuenta tomar las providencias de organización y de orden técnico que hagan factible el cumplimiento de dicho plazo sin perjuicio para la obra.

El Contratista será responsable de todos los deterioros, roturas y mal funcionamiento que puedan producirse como

consecuencia de las obras y la Supervisión de Obra sólo dará por terminadas las mismas cuando sean entregadas, terminadas y con todos sus elementos en perfecto funcionamiento y en condiciones de uso normales, habiendo sido aceptadas por escrito. Los deterioros, etc. serán descontados eventualmente de los montos a pagar o del fondo de garantía.

## **24 MULTAS.-**

### **Multas por atraso**

Se aplicará una multa **de 5 UR** por día de atraso del plazo adjudicado, dado la importancia del cumplimiento de los plazos, la que será descontada directamente de los pagos a realizar a la empresa. Se aplicará con independencia de la indemnización que por daños y perjuicios pudiera corresponder.

### **Multas por mala ejecución**

De negarse el Contratista a reparar defectos por mala ejecución de los trabajos, será pasible de multa. La multa por mala ejecución será el equivalente al valor de reposición del rubro mal ejecutado, que se fijará como el mayor valor entre el valor actualizado de la oferta para ese trabajo y el de la reposición y ejecución del mismo a criterio de la Administración.

## **25 SEGURIDAD.-**

El Contratista deberá tener a todo su personal obrero debidamente planillado a efectos de su cobertura previsional. Deberá tomar todas las medidas de orden y seguridad y las máximas precauciones para evitar accidentes y percances en la obra, al personal obrero y a toda persona concurrente al lugar de los trabajos. Acatará, además, todas las disposiciones que en este sentido indiquen las normas legales y la S.O.

Dará cumplimiento en todos sus términos al Decreto 125/014 respecto a la Seguridad e Higiene en la Industria de la Construcción.

El Contratista deberá presentar previo a la inscripción de la Obra en el BPS (ATYR), la constancia de cumplimiento ante la Inspección General del Trabajo y Seguridad Social, de lo establecido en el art.1º del Decreto 283/96, (Estudio de Seguridad e Higiene, Plan de Seguridad e Higiene)

Asimismo, el **Contratista deberá incluir en su cotización –si corresponde a las características de la obra- los honorarios de un Técnico Prevencionista** en lo que refiere al Plan de Seguridad e Higiene y a la supervisión en obra de su cumplimiento, tal como lo establece el Decreto 283/96. Se ocupará de tener al día todas las aprobaciones de instalaciones de obra y equipos.

## **26 PERSONAL OBRERO DEL CONTRATISTA.-**

La Universidad de la República en cumplimiento de las leyes 18.098 y 18.099:

- Podrá controlar que la retribución de los trabajadores de la empresa adjudicataria, asignados al cumplimiento de las tareas, respete los laudos salariales establecidos por los Consejos de Salarios o convenios colectivos o decretos del Poder Ejecutivo para la categoría que desempeñen.
- Se reserva el derecho de exigir a la empresa contratada la documentación que acredite el pago de salarios y demás rubros emergentes de la relación laboral, así como los recaudos que justifiquen que está al día en el pago de la póliza contra accidentes de trabajo, así como las contribuciones de seguridad social, como condición previa al pago de los servicios prestados.
- Tiene la potestad de retener, de los pagos debidos en virtud del contrato, los créditos laborales a los que tengan derecho los trabajadores de la empresa contratada.
- Establece que el incumplimiento de las obligaciones laborales, del pago de las contribuciones de seguridad social a la entidad previsional que corresponda, de la prima de accidente de trabajo y enfermedad profesional, así como las sanciones y recuperas que se adeuden al Banco de Seguros del Estado, será causal de rescisión del contrato, sin perjuicio de la previsión legal del art. 2 de la ley 18.098.

- Asimismo, establece que las obligaciones laborales indicadas en el artículo 1 de la ley 18.099 son de exclusivo resorte de la empresa contratada, quedando facultada la Universidad de la República para exigirle las garantías que estime convenientes.

El adjudicatario deberá contratar a personas liberadas registradas en la Bolsa de Trabajo del Patronato Nacional de Encarcelados y Liberados, entre los trabajadores afectados a las tareas licitadas. Estos trabajadores deberán representar un mínimo equivalente al 5% del personal afectado a tareas de peón o similar, lo que se establecerá atendiendo a las categorías laborales correspondientes al Grupo de Actividad al que pertenezca la empresa contratada.

La Universidad de la República exigirá a la empresa adjudicataria la presentación de una constancia, expedida por el PNEL, en cuanto a que se contrató personal registrado en la Bolsa de Trabajo (Ley 17.897, art. 14, inc 1; Dec. 226/06)

## **27 RECEPCIÓN PROVISORIA DE LAS OBRAS.-**

### **27.1 Inspecciones Previas**

Previamente a la Recepción Provisoria, la Supervisión de Obra y la Dirección de Obra realizarán una inspección de todas las obras.

Si de la misma resultara que las obras no están terminadas de acuerdo a lo especificado en los Recaudos, Ordenes de Servicio o Instrucciones impartidas durante los trabajos por la Supervisión de Obra, dicha Supervisión formulará en el Acta correspondiente una lista detallada de los vicios, defectos y omisiones comprobadas y se establecerá un plazo adecuado para su corrección.

Vencido el plazo se practicará una inspección complementaria con las mismas formalidades, y si de ella surgiera incumplimiento o persistencia de los defectos, podrá la Administración hacer realizar las correcciones por terceros, con cargo a las Garantías del Contrato, y a los saldos impagos de facturas, sin que esto exima al Contratista de la correspondiente responsabilidad por daños y perjuicios.

El plazo acordado para efectuar las reparaciones no exime al Contratista de las responsabilidades y multas en que pueda haber incurrido por no haber terminado en forma las obras en el tiempo fijado en el Contrato.

### **27.2 Recepción Provisoria**

Subsanados, si los hubiera, todos los vicios, defectos y omisiones verificados en las inspecciones previas, y verificado el cumplimiento de todas las obligaciones de los subcontratistas, la Administración procederá a recibir con carácter provisorio las obras, lo que se documentará mediante el **Acta de Recepción Provisoria** redactada por la Supervisión de Obra.

A partir de la fecha de **Recepción Provisoria sin Observaciones** se define el **Período de Garantía y Conservación** que para esta obra se fija en 6 meses, y durante el mismo el Contratista está obligado a conservar en buen estado el edificio y a reparar los defectos o vicios que pudieran aparecer, no pudiendo reclamar indemnización alguna por este concepto, salvo casos de evidente daño intencional o mal uso.

De negarse el Contratista a reparar dichos defectos y/o vicios, la Supervisión de Obra lo hará realizar por terceros con cargo a la Garantía de Cumplimiento del Contrato, Fondo de Reparación, Multas, compensación, daños y perjuicios, etc. y a los saldos impagos de facturas, sin que esto lo exima de la correspondiente responsabilidad por daños y perjuicios.

El contratista garantizará las instalaciones por defectos en los materiales y/o equipos, por un periodo de 2 años a partir de la **Recepción Provisoria sin Observaciones**. Esta garantía debe incluir la sustitución de equipos o materiales defectuosos en forma total, además de todos los gastos que correspondan, ya sean de traslado, montaje, importaciones, etc.

El cumplimiento del plazo de Garantía no exime al Contratista de las disposiciones establecidas en el Art. 1844 del Código Civil.

### **27.3 Planos finales actualizados y/o Manuales de Operación y Mantenimiento actualizados**

El Contratista confeccionará los planos de obra definitivos "según construido", de albañilería y todas las instalaciones técnicas, los cuales reflejarán todos los cambios introducidos durante el transcurso de los trabajos. Asimismo, entregará o actualizará los manuales de operación y mantenimiento en lo que correspondiere. Se entregará un CD con dibujo digital en formato totalmente compatible AutoCad versión 2000 como mínimo y una copia en papel de todas las láminas contenidas, diez (10) días antes de realizar la Recepción Provisoria. Será condición de la Recepción Provisoria la aprobación por la Supervisión de Obra de los mismos.

### **28 RECEPCIÓN DEFINITIVA DE LAS OBRAS.-**

La Recepción Definitiva tendrá lugar al finalizar el Plazo de Garantía y Conservación, debiéndose cumplir con las mismas formalidades y los mismos requisitos de inspección previa con corrección de vicios, defectos y omisiones que para la Recepción Provisoria.

Realizada la Recepción Definitiva, la Administración devolverá al Contratista la Garantía de Cumplimiento del Contrato y los montos correspondientes al Fondo de Reparación, con deducción de las multas a que hubiese habido lugar y demás gastos en que hubiera incurrido la Administración por cargo del Contratista, y siempre que no exista reclamación alguna por daños y perjuicios producidos a causa de las obras o por la Responsabilidad Civil, en cuyo caso se estará a la dilucidación de la misma.

### **29 RESCISIÓN.-**

La Administración podrá rescindir unilateralmente el contrato por incumplimiento grave del adjudicatario, debiendo notificarlo de ello. No obstante, la misma se producirá de pleno derecho por la inhabilitación superviniente por cualquiera de las causales previstas en la ley.

La rescisión por incumplimiento del contratista aparejará su responsabilidad por los daños y perjuicios ocasionados a la Administración y la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento del contrato, o la aplicación de la multa dispuesta en el art. 64 del TOCAF, en caso en que el oferente hubiera optado por no presentar garantía, sin perjuicio del pago de las demás multas que corresponda, efectuándose la comunicación al RUPE y al RNEOP.

En caso de rescisión del contrato antes de iniciarse su ejecución material, el ordenador podrá efectuar la adjudicación al siguiente mejor oferente de ese procedimiento de compra, previa aceptación de éste.

#### **Causales de Rescisión**

La Administración podrá rescindir el contrato por incumplimiento del contratista, por las siguientes causales, que se indican a título meramente enunciativo:

1. Atrasos reiterados en relación a cualquiera de las fechas límites establecidas en el Plan de trabajo, o las que resulten de prórrogas acordadas por ambas partes.
2. Incumplimientos en el pago de los jornales y aplicación de normas de seguridad laboral.
3. Suspensión sin causa justificada de los trabajos por parte del contratista.
4. La subcontratación a terceros de la ejecución del Contrato, o de parte del mismo, sin previa autorización de la Administración.
5. Incumplimiento de normas medio ambientales.

#### **Solicitud de rescisión por el Contratista**

El contratista podrá solicitar la rescisión del contrato de obra, cuando se configuren los siguientes casos:

- a) cuando el inicio o la suspensión de las obras exceda de los 120 días por razones imputables a la Administración;
- b) la Administración retrase los pagos de certificados en un plazo mayor de 120 días contados desde el vencimiento

del plazo para el pago, salvo que el Pliego Particular disponga un plazo menor en obras de menor porte, siempre que el contratista haya cumplido con sus obligaciones contractuales.

### **Liquidación en caso de Rescisión**

La rescisión del contrato, en todos los casos, traerá aparejada la liquidación definitiva de las obras y trabajos que hayan sido ejecutados con arreglo a las condiciones del contrato.

Notificada la resolución de rescisión del contrato, iniciada por la Administración o por el contratista, el organismo contratante tomará posesión inmediata del predio y de las obras.

### **30 CLAUSULAS ESPECIALES.-**

Las firmas adjudicatarias deberán estar al día con las obligaciones fiscales y leyes sociales en el momento del cobro.

### **31 EXENCIÓN DE RESPONSABILIDAD.-**

La Universidad de la República podrá desistir del llamado en cualquier etapa de su realización o podrá desestimar todas las ofertas. Ninguna de estas decisiones generará derecho alguno de los participantes a reclamar por gastos, honorarios o indemnizaciones por daños y perjuicios.

### **32 NORMATIVA APLICABLE.-**

Esta Licitación se enmarca, en lo aplicable, en lo dispuesto en el TOCAF vigente y las leyes, decretos y resoluciones vigentes a la fecha de apertura de la licitación.

### **33 DEFINICION DE TÉRMINOS.-**

- a. **“ADJUDICATARIO”**: es el Oferente que luego de cumplimentar todos los requerimientos establecidos en los Documentos del Llamado a Ofertas, y cuya oferta cumple con los requisitos de la Licitación, ha sido notificado, por el Contratante, de la adjudicación total o parcial en el mismo.
- b. **“ADMINISTRACION”, “ADMINISTRACION PUBLICA”** El término identifica al organismo público contratante, en particular a la Facultad de Odontología de la Universidad de la República, que efectúa el llamado.
- c. **“CAPATAZ”**: es la persona física designada por la empresa Contratista, y previamente aprobada por el Comitente, a la cual se le encarga el contralor y vigilancia de los trabajos de una obra. No podrá ser propuesto por más de un Oferente. Deberá tener una permanencia diaria en la obra. No podrá delegar ni total ni parcialmente sus atribuciones, ni modificar ninguna de sus responsabilidades y obligaciones.
- d. **“C.A.”**: Comisión Asesora de Adjudicaciones. Es la Comisión designada por la Administración para producir los informes de adjudicación, establecidos en el Artículo 66 del TOCAF.
- e. **“CONTRATISTA o EMPRESA”** en forma indistinta: adjudicatario que haya formalizado contrato con la Administración, habiendo presentado toda la documentación necesaria para que opere la condición que habilita la eficacia del respectivo contrato y que se compromete a cumplir con la ejecución de la obra de que se trate, en las condiciones de calidad aplicable y en el término oportunamente establecido, disponiendo para ello de personal, equipos e insumos necesarios para tal fin.  

Tendrá la responsabilidad decenal a que se refiere el artículo 1844 del Código Civil, sin perjuicio de las demás que le asigna la legislación vigente.
- f. **“CONTRATO”**: es el acuerdo de voluntades formalizado entre el Contratante y la empresa Contratista para la Ejecución de las obras, está regido por los Documentos del Contrato y contiene el conjunto de derechos y obligaciones suscriptos por las Partes.
- g. **“D.G.A.”**: Dirección General de Arquitectura.

**h.** De acuerdo a lo indicado en el **capítulo 2. Equipo técnico:**

**“Dirección de Obra”:** será ejercida por la empresa Contratista a través de la persona que ésta designe. Deberá tener una presencia diaria en la obra de por lo menos cuatro (4) horas, y deberá cumplir sus funciones en forma permanente durante la totalidad del proceso de construcción hasta la Recepción Definitiva Total y sin reservas de la obra. Comprenderá la dirección directa en todo momento de la ejecución de los distintos trabajos y el contralor de la coordinación de los mismos de acuerdo al proyecto y las normas de una buena construcción. Incluirá la realización de planos, planillas, detalles complementarios y de perfeccionamiento, la redacción de informes y especificaciones técnicas de procedimientos que requiera el proceso de ejecución, incluyendo la responsabilidad sobre la aceptación de la calidad y procedencia de cada uno de los tipos de materiales y productos a emplearse y la aprobación de las muestras respectivas. Controlará en todo momento la ejecución de la obra, los suministros, el cumplimiento de las obligaciones contraídas por el Contratista, y resolverá los problemas técnicos y administrativos que dentro del ámbito de su competencia se susciten durante el desarrollo de los trabajos hasta la Recepción Definitiva de la Obra. Incluirá también toda otra tarea, gestión o trámite de orden técnico que requiera la ejecución de las obras. No podrá delegar ni total ni parcialmente sus atribuciones, ni modificar ninguna de sus responsabilidades y obligaciones.

El Director de Obra no podrá haber sido propuesto por más de un Oferente.

El Representante Técnico de una empresa podrá ser Director de Obra.

**i.** **“Documentos del Llamado a Ofertas”:** también llamados Pliego de Bases y Condiciones del Llamado a Ofertas o Recaudos gráficos y escritos sobre los cuales los Oferentes realizan sus propuestas, constituyen el conjunto de documentos emitidos que:

- Fija las bases del procedimiento a seguir para la presentación de las Ofertas por parte de las empresas Contratistas;
- Define el Proyecto de la Obra mediante planos, memorias descriptivas y técnicas y especificaciones, que constituyen los Documentos del Proyecto;
- Establece las condiciones del Contrato a celebrarse con el Adjudicatario del Llamado Público a Ofertas para la obra objeto del mismo.

Se incluyen además, las Enmiendas y Comunicados emitidos por la Supervisión de Obras dentro del plazo estipulado, anterior a la apertura de las ofertas, y las “Aclaraciones” publicadas por la Facultad de Odontología en la página web de ARCE (compras estatales) donde está publicado el procedimiento.

**j.** **“Documentos del Proyecto”:** es el conjunto de documentos que definen el Proyecto de la Obra e integran los Documentos del Llamado a Ofertas y el Contrato. Se compone con los planos generales y de detalle, complementados por planillas y especificaciones técnicas generales y particulares y las memorias técnicas y descriptivas de cada una de sus partes, instalaciones y acondicionamientos, todo lo cual constituyen los recaudos con que las Empresas Contratistas cotizarán su Oferta. Cuando en el Pliego de Bases y Condiciones o en los Documentos del Contrato se use el término “Proyecto”, deberá entenderse que se hace referencia a todas o cualquiera de las piezas antes mencionadas.**k.** **“Emplazamiento”:** comprende el predio, instalaciones, entorno y lugar donde se realizará la obra.**l.** **“Equipo e Instalaciones”:** son los aparatos, maquinarias, útiles, herramientas y objetos de cualquier naturaleza, así como los depósitos, baños, vestuarios, comedores, cocinas, oficinas, garitas de vigilancia, y las otras dependencias y los servicios de agua de construcción, saneamiento, energía e iluminación, incluso provisionales, que se requieren para la correcta Ejecución de la obra, sin incluir materiales y otros elementos que forman parte de la Obra permanente.**m.** **“Especificaciones”:** toda regulación o prescripción contenida en este Pliego, en la Propuesta o el Contrato, relativa al procedimiento de pedido de Ofertas, al otorgamiento o formalización del Contrato y a la ejecución del mismo.**n.** **“Interesado”:** Todo aquel que se interese en conocer los Recaudos y/o visitar el lugar de las obras. También todo aquel que haya comprado el Pliego de Condiciones, lo que lo habilita a hacer consultas, pedir aclaraciones, o sugerir modificaciones a los Recaudos.**o.** **“Nota de Pedido”:** es la Nota que contiene la respuesta a la instrucción impartida por Orden de Servicio o está relacionada con temas concernientes a la Ejecución del Contrato, que ha sido entregada por la empresa Contratista a la Supervisión de Obras.**p.** **“Obra”:** designa el Objeto del Llamado a Ofertas, con las características que se definen en los Documentos del Proyecto, y son los trabajos que deben ser ejecutados por la empresa Contratista en un todo de acuerdo con los Documentos del Contrato, las reglas del arte y conforme a su fin; todo lo cual incluye a las diversas clases de acciones y actividades que debe llevar a cabo la empresa Contratista, sean éstas de carácter permanente o temporal, para poder ejecutar dichos trabajos, suministrar todo el material, equipo y mano de obra a proveer por la Contratista y cumplir con todas las responsabilidades y obligaciones emanadas de los Documentos del Contrato.



- q. “Obrador”:** es el espacio conformado por la Obra, las instalaciones, depósitos provisorios necesarios para la ejecución de los trabajos, así como todo otro lugar que la empresa Contratista ocupe de cualquier otra forma o en el cual ubique otras instalaciones y depósitos, a los fines de la Ejecución del Contrato.
- r. “Obras permanentes”:** obras que se van a ejecutar y mantener de acuerdo con el Contrato.
- s. “Obras provisorias”:** son las obras de carácter temporal, de cualquier naturaleza, que se requieren para la ejecución o mantenimiento de los trabajos.
- t. “Oferente” o “Proponente”:** es la Empresa Contratista que presentó su Oferta para la Ejecución de la obra, obrando por sí o por medio de sus Representantes Legal y Técnico.
- u. “Oferta”:** es el conjunto de documentos presentados por una Empresa Contratista dentro del plazo estipulado y en estricto cumplimiento de lo establecido en los Documentos del Llamado a Ofertas.

Las Ofertas presentadas por empresas que, a la fecha de adjudicación, mantengan incumplimientos en más de un contrato suscrito con la Udelar por sí o para terceros, o con las cuales hayan rescindido total o parcialmente un Contrato dentro de los seis (6) meses calendario inmediato, serán rechazadas por considerarse inconvenientes para los intereses de la Udelar.

- v. “Orden de Servicio”:** es toda instrucción escrita concerniente a la Ejecución del Contrato, que ha sido entregada por la Supervisión de Obras a la empresa Contratista.
- w. “Planos”:** planos generales y de detalle a los que se hace referencia en los Documentos del Proyecto y del Contrato, así como toda modificación de los mismos, aprobada por escrito por la Supervisión de Obras.
- x. “Plazo Contractual”:** es el término de tiempo establecido en el Contrato para la finalización de los trabajos y entrega total de la obra contratada.
- y. “P.C.P”:** el presente Pliego de Condiciones Particulares.
- z. “Precio del Contrato”:** es el Precio a pagar al Contratista de conformidad con lo establecido en el Contrato, a cambio del pleno cumplimiento de sus obligaciones contractuales por parte de éste.
- aa. “Presupuesto Contractual”:** es el cómputo y presupuesto detallado de las obras contratadas por el Monto del Precio adjudicado.

Los Avances físico/ financieros de la Obra que se reflejan en los Certificados de Obra mensuales se establecerán, en todos los casos, en forma porcentual sobre la base de cada uno de los Ítems y Rubros del Presupuesto Contractual. Los pagos de los Certificados de Obra se deberán entender que son efectuados a cuenta del Monto Total del Precio Global y Único de la obra terminada. En consecuencia, esos pagos no podrán ser considerados como prueba de ejecución de los trabajos correspondientes, ni liberarán a la empresa Contratista de su responsabilidad contractual.

- bb. “Proponente”, “Oferente” o “Licitante”:** Persona Física o Jurídica, Empresa o Consorcio que cumpliendo los requisitos establecidos en los recaudos haya presentado propuesta de precio para realizar las obras de que se trata, obrando por sí o por medio de sus representantes.
- cc. “Proveedor (es)”:** es (son) la (s) persona (s) física (s) o jurídica (s), incluyendo sus sucesores legales o cesionarios, que tienen un Contrato con el Contratante o con la empresa Contratista, para el suministro de algunos materiales, elementos de construcción o equipos que se incorporen a la obra.
- dd. “Representante Técnico de la Empresa Contratista”:** es la persona que designe la empresa Contratista con la aprobación previa del Contratante, con amplios poderes para tratar y resolver por la empresa todos los aspectos técnicos referentes a la Ejecución de las obras y el Contrato. En esa calidad actuará ante el Comitente o Contratante, y quienes desempeñen la Supervisión de la obra, en forma permanente hasta la Recepción Definitiva Total y sin reservas. Cumplirá con las Órdenes de Servicio que se le notifiquen en la forma prevista en el Pliego y Contrato que se suscriba, y será responsable del cumplimiento del objeto del Llamado. No podrá ser Representante Técnico en más de una Oferta.

El Representante Técnico de una empresa podrá ser Director de Obra y deberá tener título habilitante de Arquitecto o Ingeniero cuando sea exigido, de acuerdo a lo expresado en el Capítulo 2.

- ee. “Subcontratista (s)”:** es (son) la (s) persona (s) física (s) o jurídica (s), incluyendo sus sucesores legales o cesionarios, que tienen un Contrato con el Contratante o con la empresa Contratista para la ejecución de alguna parte de los trabajos de la obra, en este último caso con el consentimiento previo del Contratante. Puede estar incluido en más de una Oferta.
- ff. “Supervisión de Obras”:** es la ejercida directamente por el o los profesionales que designe el Comitente, y se relacionará con el Representante Técnico y el Director de Obra nombrados por la empresa Contratista. Está facultada para exigir el cumplimiento de las disposiciones que estime necesarias o convenientes, a fin de asegurar la fiel aplicación de las normas del Contrato, la ejecución de los trabajos y sistemas constructivos a emplearse, a cuyos efectos podrá cursar solicitudes,

comunicaciones e intimaciones que el Contratista deberá cumplir como Órdenes de Servicio. Realizará un seguimiento de todo lo relacionado con el estricto cumplimiento de lo contratado, pudiendo solicitar inclusive, los ensayos de materiales que considere necesarios. No podrá delegar ni total ni parcialmente sus atribuciones, ni modificar ninguna de sus responsabilidades y obligaciones. Controlará y aprobará los certificados de obra conteniendo el avance mensual y acumulado, los montos básicos unitarios y subtotales mensuales y acumulados, anticipos financieros, acopios y desacopios, descuentos, retenciones y toda otra información que corresponda, y autorizará todos los pagos que corresponda efectuar al Contratista.

**gg. “Supervisor de Obras”:** es el profesional Arquitecto designado por la Administración para desempeñarse como tal en una o varias obras determinadas. Depende de la Administración a todos los efectos. Deberá controlar e informar los Certificados. No podrá delegar ni total ni parcialmente sus atribuciones, ni modificar ninguna de sus responsabilidades y obligaciones. De acuerdo al tipo de obra la Supervisión podrá ser ejercida por el Supervisor de Obras.

**hh. “Udelar”:** Universidad de la República Oriental del Uruguay.

## **GUÍA PARA OFERTAR EN LÍNEA**

El presente documento constituye una guía para el cumplimiento de la obligación de cotizar en los términos solicitados en el Pliego de Condiciones Particulares.

A tales efectos, se deberá ofertar en línea en sitio web de ARCE (comprasestatales.gub.uy) y subir archivos para que sean evaluados.

Es responsabilidad de la empresa verificar que todo esté subido correctamente y a tiempo para la fecha de apertura de las ofertas del llamado.

- 1) Ingresar a la web de compras estatales (comprasestatales.gub.uy); ir a la sección “Llamados y adjudicaciones que realiza el Estado”, y ahí buscar el llamado de interés.
- 2) Ingresar al link del llamado y seleccionar “Ofertar en línea”.
- 3) Ingresar con el usuario de la empresa (RUT y contraseña). En esta pantalla, hay una opción para descargar el manual “cotizar en línea” y ver los videos explicativos.
- 4) Se va a visualizar un ítem denominado: “Reforma de Edificio” (Cód. Artículo 72644). Se debe clicar en “Ofertar en este ítem”.
- 5) Completar los siguientes campos:
  - ✓ En “Variación”, escribir: **“Precio de las Obra más 10% de Imprevistos”**.
  - ✓ En “Cantidad ofertada”, escribir 1 (debería aparecer 1 por defecto)
  - ✓ En “Precio unitario sin impuestos”: escribir el monto que corresponda a la suma del Precio de las Obra más el 10% de Imprevistos.
  - ✓ En el campo referido a la moneda dejar PESOS URUGUAYOS (debería aparecer por defecto)
  - ✓ En “Impuestos que aplican” poner: **IVA BÁSICO**.

El sistema calculará automáticamente el “Precio unitario con impuestos” y el “Precio total con impuestos” (ambos van a ser iguales)

- ✓ En Características: no es necesario poner nada.
  - ✓ En el campo “Programa de Contratación Pública para el Desarrollo” (Regímenes de preferencia”), si corresponde alguno para su empresa, debe seleccionarlo.
  - ✓ Observaciones: es un campo opcional.
- 6) Cliquee GUARDAR. Debe aparecer la leyenda: “La operación se ha realizado con éxito”.
  - 7) Diríjase a la parte superior derecha de la pantalla y clicar: **“Copiar este ítem de Oferta”**.

8) Modificar los siguiente campos de esta manera:

- ✓ En “Variación”, escribir: **“Monto Imponible”**.
- ✓ En “Cantidad ofertada”, escribir 1 (debería aparecer 1 por defecto)
- ✓ En “Precio unitario sin impuestos”: escribir el monto que corresponde al total del Monto Imponible.
- ✓ En el campo referido a la moneda dejar PESOS URUGUAYOS (debería aparecer por defecto)
- ✓ En “Impuestos que aplican” poner: **IVA EXENTO**. El sistema calculará automáticamente el “Precio unitario con impuestos” y el “Precio total con impuestos” (ambos van a ser iguales)
- ✓ En Características: no es necesario poner nada.
- ✓ En el campo “Programa de Contratación Pública para el Desarrollo” (Regímenes de preferencia”), si corresponde alguno para su empresa, debe seleccionarlo.
- ✓ Observaciones: es un campo opcional.

9) Cliquee GUARDAR. Debe aparecer la leyenda: “La operación se ha realizado con éxito”.

10) Ir a INICIO y clicar la Solapa **“Archivos Adjunto”**, donde podrá subir los archivos referidos a su propuesta.

Para más datos de cómo realizar estas acciones ver el Manual de Cotización en línea de ARCE en: <https://www.gub.uy/agencia-reguladora-compras-estatales/politicas-y-gestion/ofertar-linea>

### **Notas importantes:**

#### **En la variación: “Precio de las Obra más 10% de Imprevistos”**

- El monto que digite en **“Precio de las Obra más 10% de Imprevistos”** debe ser IGUAL al que aparezca en el **SUBTOTAL 1** del FORMULARIO A.
- El monto que aparezca automáticamente en el **“Precio total con impuestos”**, debe ser IGUAL al que aparezca en **TOTAL DE LA PROPUESTA** del FORMULARIO A, e igual al **literal F del FORMULARIO B (RUBRADO)**.

Recordemos que la web de ARCE calcula automáticamente el monto IVA incluido.

#### **En la variación “Monto Imponible”**

El monto que digite en **“Monto Imponible”** debe ser el mismo que ingrese en **“Fijación del Monto Imponible Máximo de Jornales directamente afectados a la obra”** del FORMULARIO A, y debe ser igual al que ingrese en el **literal D del formulario B (RUBRADO)**