

**ORGANISMO**  
**CONTRATANTE:**  
**(Inciso/Unidad Ejecutora)**

**MINISTERIO DEL INTERIOR**  
**SECRETARIA**  
**UNIDAD 01**

**OBJETO DEL**  
**LLAMADO:**

**“Adquisición de Insumos para  
Laboratorio”**

**TIPO Y NÚMERO DE**  
**PROCEDIMIENTO:**

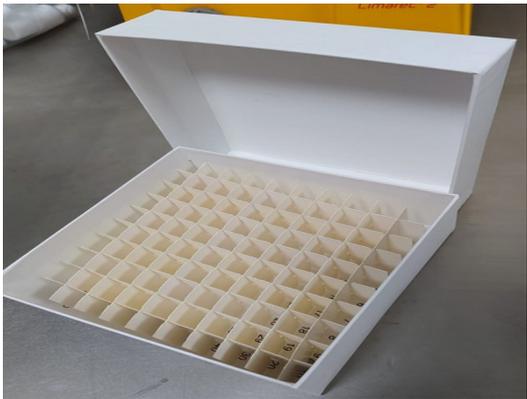
**Concurso de Precios**  
**Nro. 30/2024**  
**Acuerdo Marco**  
**(modalidad electrónica)**

**Fecha y hora de apertura**  
**del procedimiento:**

**24 de mayo del 2024**  
**Hora 10:00**

## **ARTÍCULO 1: OBJETO DEL LLAMADO**

**“Adquisición de Insumos para la Confección de Kits de Detección de Drogas”, de acuerdo al siguiente detalle:**

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD SOLICITADA hasta	UNIDADES A ADJUDICAR
1	<p><b>Hojas adhesivas tamaño A4 para etiquetar frascos.</b></p> <p><u>Obligatorio y excluyente:</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• PRESENTAR MUESTRA</li></ul> <p>Las hojas deben ser únicamente tamaño A4.</p>	800 HOJAS	UNIDADES
2	<p><b>Tubos eppendorf graduados con tapa de seguridad (de 0,5 ml).</b></p> <p><u>Obligatorio y excluyente:</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• PRESENTAR MUESTRA</li><li>• Cierre seguro</li><li>• Ajuste hermético</li><li>• Graduación clara y visible</li><li>• Translúcidos</li></ul> <p>La presentación de los mismos puede ser diferente a bolsas de 500 unidades.</p>	80.000 MICROTUBOS	UNIDADES
3	<p><b>Cajas de cartón con separadores para 90 - 100 microtubos de 13x13 cm aproximadamente.</b></p> <p><u>Obligatorio y excluyente:</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• PRESENTAR MUESTRA</li><li>• Resistente al agua y alcoholes</li><li>• Material: grueso y rígido</li><li>• Capacidad para tubos Eppendorf (epp)</li><li>• Presentación en cajas armadas</li></ul> <p>La aproximación de las medidas no debe exceder la variable <math>\pm 5\%</math> (cinco por ciento) de las establecidas.</p> <p>Ilustración ítem 3:</p> 	800 CAJAS	UNIDADES

4	<p><b>Frascos gotero plástico (entre 25 a 30 ml.)</b></p> <p><u>Obligatorio y excluyente:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>PRESENTAR MUESTRA</b></li> <li>• Volumen adecuado</li> <li>• Cierre seguro</li> <li>• Ajuste hermético</li> <li>• Graduación clara y visible</li> <li>• Translúcidos</li> </ul> <p>Los frascos goteros de plástico no pueden ser menores o mayores a la medida establecida.</p>	800 FRASCOS	UNIDADES	
5	<p><b>Frasco Fast blue B PPA (fast blu B salt)</b></p> <p><u>Especificaciones del producto:</u>  Nombre del producto : Fast Blue Salt  No. CAS : 14263-94-6  No. CE : 238-153-2  No. Indice : 611-029-00-9  Estado físico: Polvo  Color: Amarillo a Marrón Oscuro  Presentación: (10 o 100) grs.</p>	1 FRASCO	UNIDADES	
6	<p><b>Frasco Tiocianato de cobalto PPA</b></p> <p><u>Especificaciones del producto:</u>  Nombre del producto: Tiocianato de cobalto (II)  No. CAS : 3017-60-5  No. Indice :615-032-00-6  Estado físico: Polvo  Color: Marrón a Marrón rojizo  Presentación: (25 o 125) grs.</p>	2 FRASCOS	UNIDADES	
7	<b>Botella de alcohol 70 (V/V)</b> de 1 litro cada una	30	UNIDADES	
8	<b>Botella de agua destilada</b> de 1 litro cada una	10	UNIDADES	
9	<b>Bolsas de cierre hermético</b>	Chica (20x14cm)	100	UNIDADES
		Mediana (40x28cm)	100	UNIDADES
		Grande (50x35cm)	100	UNIDADES
10	<b>Bolsas plastilleras 105 x55 cm aprox.</b>	200	UNIDADES	
11	<b>Rollos film para embalaje</b>	10	UNIDADES	
12	<p><b>Kit de frascos para recolectar, almacenar y transportar muestras de orina en pruebas antidopaje y de drogas de abuso.</b></p> <p><u>Especificaciones y Presentación del Kit:</u></p> <p>Caja de cartón con número de serie único de 7 dígitos; precintada con un film retráctil impreso, conteniendo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 2 frascos de vidrio para muestras de orina, con precinto de seguridad y tapa de plástico con clip de resorte y anillo de bloqueo: <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 1 frasco para muestra A, etiqueta color naranja, con número* y nivel de llenado (60mL) grabado con láser</li> <li>◦ 1 frasco para muestra B, etiqueta color azul, con número* y nivel de llenado (30mL) grabado con láser.</li> </ul> </li> <li>• Dimensiones frascos: 50x50x130mm, volumen máximo 90 mL.</li> <li>• *Número de serie único de 7 dígitos en frasco, tapa y caja (igual en todos).</li> </ul>	150	UNIDADES	

	<p>1 contenedor de plástico para muestras de orina, con graduación visible, volumen máximo 180 mL; 1 tapa con pico vertedor sellado con lámina de seguridad.</p> <p>Presentación del contenedor y tapa: un único embalaje plástico sellado, conteniendo ambas partes por separado.</p> <p>Ilustración ítem 12:</p>			
<p><b>13</b></p>	<p><b>Bolsa negras para residuos</b></p>	<p>Chicas (40x80 cm)</p>	<p>50</p>	<p>UNIDADES</p>
		<p>Grandes (80x90cm)</p>	<p>100</p>	<p>UNIDADES</p>
<p><b>14</b></p>	<p><b>Hipoclorito de sodio</b></p> <p>En presentación de botellas de hasta 2 litros.</p>		<p>10</p>	<p>LITROS</p>

**Podrán realizarse ofertas parciales, pero las mismas deberán incluir la totalidad de cada ítem.**

## **ARTÍCULO 2: NORMAS QUE REGULAN EL PROCEDIMIENTO**

### **Normas generales:**

<b>Norma</b>	<b>Detalle</b>
Decreto N° 150/012 de 11/05/2012, modificativas y concordantes.	Texto Ordenado de la Contabilidad y Administración Financiera del Estado (TOCAF).
Decreto N° 155/013 de 21/05/2013	Registro Único de Proveedores del Estado
Decreto N° 180/015 de 06/07/2015	Pago proveedores mediante transferencia electrónica
Decreto N° 131/014 de 19/05/2014	Pliego Único de Bases y Condiciones Generales para los contratos de suministros y servicios no personales
Decreto N° 142/018 de fecha 14/05/2018	Apertura Electrónica
Artículos 43 y 44 de Ley N° 18.362 de 6/10/2008	Programa de Contratación Pública para el Desarrollo
Decreto N° 371/010 de 14/12/2010 y modificativo Decreto N° 164/013 de 28/05/2013	Subprograma de Contratación Pública para el desarrollo de las Micro, Pequeñas y Medianas Empresas, salvo en lo que respecta a la Reserva de Mercado.
Decreto N° 371/010 de 14/12/2010 y modificativo Decreto N° 164/013 de 28/05/2013	Subprograma de Contratación Pública para el desarrollo de las Micro, Pequeñas y Medianas Empresas, salvo en lo que respecta a la Reserva de Mercado.
Ley N° 19889 de 9/07/2020	Ley de Urgente Consideración (LUC)
Decreto N.º 150/021 de 21 de mayo 2021	Gestión promovida por el Inciso 04- UE 001 para ampararse en las disposiciones contenidas en el Art. 44 del TOCAF
El presente pliego de condiciones particulares.	
Leyes, decretos y resoluciones vigentes en la materia a la fecha de apertura del presente procedimiento.	

### **Normas de aplicación para Administración Central**

<b>Norma</b>	<b>Detalle</b>
Decreto N° 395/998 de 30/12/1998	Sistema Integrado de Información Financiera
Decreto N° 500/991 de 27/09/1991	Procedimiento Administrativo
Decreto N° 276/013 de 03/09/2013	Procedimiento electrónico

### **ARTÍCULO 3: INTERPRETACIÓN DE LAS NORMAS QUE REGULAN EL PRESENTE LLAMADO**

Lo dispuesto en el presente Pliego prevalecerá sobre cualquier condición o estipulación que se establezca en la oferta o en cualquier otro documento que aporte el oferente o adjudicatario.

#### **Publicación del procedimiento:**

- **Lugar de publicación:** [www.comprasestatales.gub.uy](http://www.comprasestatales.gub.uy)
- **Costo de pliego:** No tiene costo

### **ARTÍCULO 4: CONSULTAS Y COMUNICACIONES**

A efectos de realizar consultas al Pliego de Condiciones Particulares, se requiere que el oferente identifique claramente el número y objeto de la presente contratación al momento de realizar una comunicación.

<b>Plazo máximo para solicitar aclaraciones o realizar consultas (Hasta)</b>	3 días hábiles antes de la apertura de ofertas
<b>Plazo máximo para solicitar prórroga de apertura de ofertas (Hasta)</b>	3 días hábiles antes de la apertura de ofertas
<b>Correo electrónico para remitir consultas o solicitudes de prórrogas</b>	<a href="mailto:licitaciones@minterior.gub.uy">licitaciones@minterior.gub.uy</a>
<b>Plazo para responder consultas o solicitudes de prórroga (Hasta)</b>	2 días hábiles antes de la apertura de ofertas
<b>Sitio de publicación de consultas/solicitudes de prórroga:</b>	<a href="http://www.comprasestatales.gub.uy">www.comprasestatales.gub.uy</a>
<b>Cómputo de los plazos</b>	Días hábiles [entendiéndose por tales aquellos en que funcionen las oficinas de la Administración Pública, y por horas hábiles las correspondientes al horario fijado para el funcionamiento de las mismas (artículo 113 del Decreto N.º 500/991)]. Entrega Inmediata: la Administración entiende por entrega inmediata, la disponibilidad del bien en el plazo de 2 días a contar de la notificación de la Adjudicación o de la emisión de orden de compra.

**Nota:** La solicitud de prórroga deberá ser presentada por escrito fundamentando la misma, reservándose la Administración contratante el derecho de atender la solicitud o desestimarla.

**Modificaciones:** La Administración podrá asimismo, hasta 2 (dos) días hábiles antes del vencimiento del plazo estipulado para la apertura de ofertas, incorporar modificaciones al Pliego. Las eventuales modificaciones se comunicarán mediante publicación en la página web [www.comprasestatales.gub.uy](http://www.comprasestatales.gub.uy)

#### **ARTÍCULO 5: PLAZO DE MANTENIMIENTO DE LA PROPUESTA**

Las propuestas serán válidas y obligarán a los proponentes hasta 30 días hábiles desde la fecha del Acto de Apertura. Vencido dicho plazo se entenderá que el mismo se prorroga automáticamente y así sucesivamente, de no mediar comunicación escrita en contrario o retiro de la propuesta por el interesado con diez días hábiles de antelación.

#### **ARTÍCULO 6: CONTENIDO Y FORMA DE PRESENTACIÓN DE LAS OFERTAS**

Las propuestas se presentarán exclusivamente en formato electrónico, mediante el ingreso de las mismas en el sitio web de Compras Estatales: [www.comprasestatales.gub.uy](http://www.comprasestatales.gub.uy). <sup>1</sup>

La oferta y su documentación, deberá ingresarse en el sitio web mencionado mediante el botón habilitado a tal efecto, denominado "Ofertar en línea". Los documentos se adjuntarán en formato electrónico abierto, sin contraseñas ni bloqueos para su impresión o copiado. **No se recibirán ofertas por otra vía.**

La plataforma electrónica recibirá ofertas únicamente hasta el momento fijado para su apertura en la convocatoria respectiva, garantizando que no pueda conocerse el contenido de las ofertas hasta el momento de la apertura.

Toda oferta ambigua, imprecisa, contradictoria u oscura a criterio de la Administración se entenderá en el sentido más favorable para la Administración.

Cuando exista discrepancia entre la oferta en línea SICE y la oferta subida en archivos adjuntos, se tomará la opción más conveniente para la Administración.

---

<sup>1</sup> Consultas sobre ingreso de Ofertas en el SICE en línea a través del (+598) 2604 5360 de lunes a domingo de 08:00 a 21:00 hs. O ingresar al siguiente link donde encontrará el instructivo correspondiente.

Serán desestimadas las propuestas cuando contengan cláusulas abusivas, entendiéndose por éstas aquellas que por su contenido o su forma, contradiga las exigencias del Pliego y determine obligaciones en perjuicio de la Administración, así como toda aquella que viole la obligación de actuar de buena fe.

Los oferentes están obligados a presentar toda la información que sea necesaria para evaluar sus ofertas en cumplimiento de los requerimientos exigidos. La ausencia de información referida al cumplimiento de un requerimiento podrá ser considerada como “no cumple dicho requerimiento”, no dando lugar a reclamación alguna por parte del oferente.

**En la pestaña “ítem de compras” se debe ingresar la oferta económica. La misma debe de presentarse de acuerdo a lo establecido en el artículo 9 del Pliego de Condiciones Particulares, siendo esto excluyente.**

**La propuesta técnica se podrá cotizar en la línea de cotización o por archivo adjunto ajustándose a los requerimientos técnicos que se detallan en el presente Pliego de Condiciones Particulares.**

**LAS PROPUESTAS TÉCNICA Y ECONÓMICA SON REQUISITOS EXCLUYENTES NO SUBSANABLES.**

**Se agregará en la pestaña “Archivos Adjuntos” la siguiente documentación:**

<b>Detalle</b>	<b>Descripción del documento</b>
<b>Formulario de Identificación del Oferente y Declaración</b>	En el Anexo I se encuentra sugerencia del modelo de Formulario de Identificación del Oferente. Declaración en la cual se indique que el oferente se encuentra en condiciones de contratar con el Estado, y no encontrarse en ninguna situación que expresamente le impida dicha contratación, conforme a lo preceptuado por el artículo 46 del TOCAF, restantes normas concordantes y complementarias. La misma debe estar firmada por titular o representante legal acreditado en RUPE.

<b>Muestras</b>	<b>Presentar constancia firmada por el Departamento Laboratorio, Productos y Precursores Químicos (Dirección General de Represión al Tráfico Ilícito de Drogas)</b> de la entrega de la muestra del producto cotizado. (Ver artículo 12 del Pliego).
<b>Resumen confidencial</b>	Si el oferente optare por presentar Documentación calificada como Confidencial, deberá presentar en la parte pública de su oferta un <u>“resumen no confidencial”, breve y conciso, que especifique a qué refiere la información calificada como confidencial</u> (Decreto N° 232/010 de 2 de agosto de 2010). <b>Toda información calificada como confidencial no podrá ser tomada en cuenta a los efectos de la ponderación de las ofertas.</b> <b>Siempre que no refiera a aspectos sustanciales para la evaluación de las ofertas, podrá considerarse información confidencial.</b>
<b>Regímenes de preferencia</b>	<u>Régimen de Preferencia a la Industria Nacional:</u> Será de aplicación lo establecido en el artículo 58 del TOCAF y demás normas que rijan la materia. <u>Régimen de Preferencia MIPYMES:</u> De conformidad con lo dispuesto por el Art. 44 de la Ley 18.362 de 6 de octubre de 2008 y Decreto No. 371/010 de fecha 14 de diciembre de 2010, que se consideran parte integrante de este Pliego.

## **ARTÍCULO 7: JURISDICCIÓN COMPETENTE Y LEY APLICABLE**

Por el solo hecho de presentarse a este procedimiento, se entenderá que el oferente hace expreso reconocimiento y manifiesta su voluntad de someterse a las Leyes y Tribunales de la República Oriental del Uruguay.

## **ARTÍCULO 8: INSCRIPCIÓN DE OFERENTES**

A efectos de la presentación de ofertas, el oferente deberá estar registrado en el Registro Único de Proveedores del Estado (RUPE), conforme a lo dispuesto por el Decreto del Poder Ejecutivo N° 155/013 de 21 de mayo de 2013.

**Los estados admitidos para aceptar ofertas de proveedores son: EN INGRESO, EN INGRESO (SIIF) y ACTIVO.**

A efectos de la adjudicación, el oferente que resulte seleccionado, deberá haber adquirido el estado de “ACTIVO” en el RUPE.

Si al momento de la adjudicación, el proveedor que resulte adjudicatario no hubiese adquirido el estado de "ACTIVO" en RUPE, se le otorgará un plazo de 2 días hábiles contados a partir del día siguiente a la notificación de la adjudicación, a fin de que el mismo adquiera dicho estado, bajo apercibimiento de adjudicar este llamado al siguiente mejor oferente en caso de no cumplirse este requerimiento en el plazo mencionado.

#### **ARTÍCULO 9: COTIZACIÓN Y PRECIOS**

- **Moneda:** Pesos Uruguayos
- **Modalidad:** Plaza
- **Impuestos:** Los precios se cotizarán en valor unitario y total, en pesos uruguayos, con y sin impuestos. Asimismo la oferta deberá contener en forma clara y precisa, el total de los bienes cotizados. En caso que los impuestos no surjan de la propuesta, se considerará que el precio cotizado incluye todos los impuestos. La cotización deberá ajustarse estrictamente a lo solicitado, sin excepciones.
- **Observaciones:** Los precios y cotizaciones deberán ser inequívocamente asociables (corresponder) con el ítem ofertado. Cualquier incongruencia al respecto podrá dar lugar a la descalificación de la oferta. Toda oferta ambigua, imprecisa, contradictoria u oscura, a criterio de la Administración. Se entenderá en el sentido mas favorable a ésta.

#### **ARTÍCULO 10: FECHA DE ACTO APERTURA ELECTRÓNICA**

- **Fecha:** 24/05/2024
- **Hora:** 10:00

#### **ARTÍCULO 11: INFORMACIÓN CONFIDENCIAL Y DATOS PERSONALES**

En caso de que los oferentes presentaren información considerada confidencial, al amparo de lo dispuesto en el artículo 10 literal I) de la Ley N° 18.381 de Acceso a la Información Pública de 17 de octubre de 2008 y del artículo 65 del TOCAF, la misma deberá ser presentada cumpliendo con la normativa.

**El oferente deberá realizar la clasificación en base a los siguientes criterios:**

<b>Información confidencial</b>	<b>Información no confidencial</b>
Información relativa a sus clientes.	Información relativa a los precios.
La que pueda ser objeto de propiedad intelectual.	La descripción de bienes y servicios ofertados.
La que refiera al patrimonio del oferente.	Las condiciones generales de la oferta.
La que comprenda hechos o actos de carácter económico, contable, jurídico o administrativo, relativos al oferente, que pudiera ser útil para un competidor.	
La que esté amparada en una cláusula contractual de confidencialidad.	
Información de naturaleza similar conforme a lo dispuesto en la Ley de Acceso a la Información (Ley N° 18.381), y demás normas concordantes y complementarias.	

**Acceso a la información confidencial proporcionada por un oferente:**

<b>Identificación</b>	<b>Detalle</b>
<b>Resto de los oferentes</b>	No tendrán acceso a la misma.
<b>Administración contratante</b>	Tendrán acceso ilimitado no siendo de aplicación el carácter confidencial.
<b>Tribunal de Cuentas</b>	Tendrán acceso ilimitado no siendo de aplicación el carácter confidencial.

**Notas: La clasificación de la documentación en carácter de confidencial es de exclusiva responsabilidad del proveedor.** En caso que se ingrese información en carácter confidencial que no se ajuste a los requisitos exigidos por la normativa referida la misma no tendrá el carácter antes mencionado.

El oferente deberá tener presente que toda información calificada como confidencial, no podrá ser tomada en cuenta a los efectos de la ponderación de las ofertas.

## **ARTÍCULO 12: ENTREGA DE MUESTRAS.**

**Muestras:** Los oferentes deberán presentar muestras de los productos cotizados en sobre/caja cerrada en cuyo interior deberá incluirse para su identificación **rótulo con la siguiente información:**

- ***Concurso de Precios N°30/2024***
- ***Identificación del oferente: Razón Social y N° de RUT***
- ***N° de ítem:***

### **Condiciones de entrega:**

- **Lugar de entrega:** Departamento Laboratorio, Productos y Precursores Químicos
- **Cito en calle:** Carlos Quijano 1316 Piso 1 - Montevideo/Uruguay
- **Teléfono:** 2030 8448
- **Horario:** 9:00 a 16:00 horas
- **Fecha de recepción:** hasta la fecha y hora de la apertura de ofertas.

**Las muestras aportadas serán utilizadas para testeo por parte de la Administración, por tanto no serán devueltas al oferente.**

## **ARTÍCULO 13: ADJUDICACIÓN**

La Administración se reserva el derecho de adjudicar el objeto del presente concurso de precios a la/s oferta/s, que considere más conveniente/s para sus intereses, también de rechazar a su exclusivo juicio, la totalidad de las mismas.

**Para las ofertas admisibles y que cumplan con los requerimientos especificados en el presente Pliego, se tendrán en cuenta las siguientes consideraciones al momento de la valoración y comparación de las mismas.**

- **Para los ítems 2 y 4 el criterio de ponderación será el siguiente:**

### **A) Propuesta económica (máximo 85 puntos).**

La aplicación de los puntos para este criterio se realizará en forma proporcional tomando en cuenta la propuesta de menor precio. La propuesta de menor precio obtiene el mayor puntaje, el resto se calcula en forma inversamente proporcional.

**B) Aspectos técnicos y de calidad aplicables exclusivamente a los ítems 2 y 4 (máximo 10 puntos):**

El Departamento Laboratorio, Productos y Precursores Químicos de la Dirección General de Represión al Tráfico Ilícito de Drogas realizará informe técnico de las muestras presentadas, evaluando aspectos técnicos y de calidad. Para esta valoración se tendrán en cuenta los siguientes cuadros:

Ítem 2	Microtubos (tipo Eppendorf)
<b>PRUEBA</b> sobre tipo de material: resistencia, durabilidad	
<b>PROCEDIMIENTO:</b> Se practicará ensayo sobre la muestra presentada, en donde se evaluará por el Técnico que la misma al ser manipulada de manera simple no sufra de averías, roturas y pérdidas de contenido.	
<b>PUNTAJE</b>	
Averías o roturas	0
Pérdida de contenido	0
Sin desperfectos	10

Ítem 4	Frasco gotero plástico (entre 25 a 30 ml.)
<b>PRUEBA</b> sobre tipo de material: resistencia, durabilidad	
<b>PROCEDIMIENTO:</b> Se practicará ensayo sobre la muestra presentada, en donde se evaluará por el Técnico que la misma al ser manipulada de manera simple no sufra de averías, roturas y pérdidas de contenido.	
<b>PUNTAJE</b>	
Averías o roturas	0
Pérdida de contenido	0
Sin desperfectos	5
<b>PRUEBA</b> sobre calidad de pico gotero	
<b>PROCEDIMIENTO:</b> Se practicará ensayo sobre la muestra presentada, en donde se evaluará por el Técnico que la misma al ser manipulada de manera simple no sufra de pérdidas de contenido, forma de trasvasar y dosificar.	
<b>PUNTAJE</b>	

Averías o roturas	0
Pérdida de contenido	0
Dosificación a chorro	1
Dosificación en gotas	4

**C) Las empresas sin sanciones en el Registro Único de Proveedores del Estado (RUPE) recibirán 5 puntos.**

Las empresas cuyas sanciones estén vigentes en el acto de apertura recibirán el siguiente puntaje:

- con 1 advertencia: 4 puntos
- con 2 ó más advertencias: 3 puntos
- con 1 multa o más: 2 puntos
- con otra/s sanciones 2 puntos
- con 1 suspensión o más 0 punto
- con 1 eliminación del infractor como proveedor del organismo sancionador o más: 0 punto.

**En caso de tener un proveedor diferentes sanciones, se tomará para la ponderación el menor puntaje.**

- **Para los ítems 1, 3, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13 y 14 no es necesario evaluar aspectos técnicos. El criterio de ponderación será el siguiente:**

**A) Propuesta económica (máximo 95 puntos).**

La aplicación de los puntos para este criterio se realizará en forma proporcional tomando en cuenta la propuesta de menor precio. La propuesta de menor precio obtiene el mayor puntaje, el resto se calcula en forma inversamente proporcional.

**B) Las empresas sin sanciones en el Registro Único de Proveedores del Estado (RUPE) recibirán 5 puntos.**

Las empresas cuyas sanciones estén vigentes en el acto de apertura recibirán el siguiente puntaje:

- con 1 advertencia: 4 puntos
- con 2 ó más advertencias: 3 puntos
- con 1 multa o más: 2 puntos
- con otra/s sanciones 2 puntos
- con 1 suspensión o más 0 punto
- con 1 eliminación del infractor como proveedor del organismo sancionador o más: 0 punto.

**En caso de tener un proveedor diferentes sanciones, se tomará para la ponderación el menor puntaje.**

Una vez notificado el acto de adjudicación al oferente adjudicatario, y de acuerdo a lo establecido en el Art. 17 del presente pliego; y sin perjuicio de lo establecido en el Art. 73 del TOCAF, se tendrá por perfecto y eficaz el negocio, no siendo preceptiva la suscripción de contrato documental alguno, debiendo la Administración y el adjudicatario ceñirse para su ejecución: a) a lo establecido en los presentes Pliegos de Condiciones Particulares, y b) a lo ofertado.

Todos los datos indicados por el proponente referidos a los elementos contenidos en la oferta, tendrán carácter de compromiso, y si se verifica que no responden estrictamente a lo establecido en la propuesta, la Administración podrá rechazarlos de plano, rescindiendo el contrato respectivo sin que ello de lugar a reclamación de clase alguna.

#### **ARTÍCULO 14: MEJORA DE OFERTA**

Si se presentan dos o más ofertas que reciban calificación similar, o que tengan precio similar según sea el criterio de evaluación aplicado, el Ordenador podrá invitar a los oferentes respectivos a mejorar sus ofertas, dando cumplimiento a lo establecido en el Artículo 66 del Decreto 150/012 de 11 de mayo del año 2012.

#### **ARTÍCULO 15: NEGOCIACIÓN**

La Administración en caso de que se presenten ofertas similares estará facultada a entablar negociaciones con los oferentes a fin de obtener mejores condiciones técnicas, de calidad o de precio.

Si los precios de la/o las ofertas recibidas son considerados manifiestamente inconvenientes, el Ordenador podrá solicitar directamente mejoras en sus condiciones técnicas de precio, plazo o calidad, al amparo de lo establecido en el Artículo 66 del Decreto 150/012 de 11 de mayo del año 2012.

#### **ARTÍCULO 16: NOTIFICACIÓN**

**Una vez dictada la Resolución de adjudicación, previo cumplimiento del artículo 211 Literal B) de la Constitución de la República, se notificará de la misma a quien/es resulte/n adjudicatario/s y a los restantes oferentes, en cumplimiento de las disposiciones de Procedimiento Administrativo común vigentes.**

Toda notificación o comunicación que el Organismo contratante deba realizar en el marco del presente llamado, se realizará por cualquier medio fehaciente.

En particular, se acepta como válida toda notificación o comunicación realizada a la/s dirección/es electrónica/s previamente registrada/s por cada oferente en la sección "Comunicación" incluida en la pestaña "Datos Generales" del Registro Único de Proveedores del Estado.

#### **ARTÍCULO 17: PERFECCIONAMIENTO DE CONTRATO**

El contrato se considerará perfeccionado una vez notificada la Resolución de adjudicación y emitida la respectiva orden de compra, previo cumplimiento del artículo 211 literal b) de la Constitución si corresponde.

#### **ARTÍCULO 18: DOCUMENTACIÓN A EXIGIRSE AL ADJUDICATARIO**

La Administración verificará en el RUPE:

Vigencia del Certificado Único de la Dirección General Impositiva
Vigencia del Certificado Común del Banco de Previsión Social
Vigencia del Certificado Banco de Seguros del Estado que acredite el cumplimiento de la Ley N° 16.074 de 10 de octubre de 1989 sobre Accidentes de Trabajo y Enfermedades Profesionales
Ausencia de elementos que inhiban su contratación y la existencia de sanciones según corresponda.
Certificado de origen (art. 7 Decreto 371/010) en caso de acogerse.

En caso que el proveedor no presente la documentación en tiempo y forma, o se verifiquen elementos que inhiban a la contratación, la Administración podrá adjudicar el llamado al siguiente mejor oferente, según el orden de prelación resultante del mismo.

### **ARTÍCULO 19: GARANTÍAS REQUERIDAS**

**Garantía de fiel cumplimiento de contrato: Siempre que el monto total de lo adjudicado supere el 40% del tope de la Licitación Abreviada.**

<b>Plazo para constituir</b> (días hábiles a partir del día siguiente a la notificación de la Resolución de Adjudicación)	5 días
<b>Plazo de vigencia de la garantía</b>	Plazo de vigencia del contrato.
<b>Monto garantía:</b>	5% (cinco por ciento) del monto del contrato adjudicado
<b>A la orden de:</b>	Ministerio del Interior. Concurso de Precios número 30/2024
<b>Tipo de documento</b>	<p>Póliza de Seguro de Fianza emitida por una empresa aseguradora instalada en Uruguay o por fianza, aval o garantía de un Banco establecido en el país.</p> <p>En el caso de garantías en efectivo deben ser depositadas previamente en las cuentas del BROU que se detallan a continuación: PESOS 001557032-00128 - DÓLARES 001557032-00111; una vez efectuado el mismo deber presentarse en el Departamento de Tesorería donde se expedirá la constancia respectiva.</p> <p>No se admitirán garantías personales de especie alguna ni cheques en ninguna de sus modalidades</p>
<b>Opción de no constituir garantía</b> <b>Art. 64 del Decreto 150/012</b>	Los adjudicatarios podrán optar por no presentar garantía. En tal caso, el incumplimiento del contrato se sancionará con una multa equivalente al 10% (diez por ciento) de la adjudicación. El acto administrativo o resolución que imponga la multa será título ejecutivo, sin perjuicio del resarcimiento de los eventuales daños y perjuicios que dicho incumplimiento pueda haber causado a la Administración y la comunicación del hecho al Registro Único de Proveedores del Estado.

## **ARTÍCULO 20: OBLIGACIONES DEL ADJUDICATARIO**

- 1) El adjudicatario deberá guardar estricta y absoluta confidencialidad y reserva respecto de toda la información a la que tenga acceso o se genere en virtud del presente procedimiento.
- 2) El adjudicatario deberá cumplir con las entregas y prestaciones comprometidas, ajustándose estrictamente a las condiciones establecidas y a los tiempos de entrega estipulados en su oferta o que se determinen.
- 3) El adjudicatario se hará responsable ante cualquier daño y/o perjuicio que causare en el cumplimiento de las condiciones de ejecución del presente procedimiento de contratación.
- 4) El adjudicatario no podrá transferir o ceder sus derechos a terceros ya sea a título oneroso o gratuito, sino conforme a las normas vigentes en la materia.

## **ARTÍCULO 21: INCUMPLIMIENTOS**

Se considerará incumplimiento a las condiciones del contrato, la contravención total o parcial a las cláusulas del presente Pliego o a la normativa aplicable. Sin perjuicio de ello, se considerará incumplimiento, a consideración de la Administración contratante, la obtención de resultados insatisfactorios respecto del objeto de la contratación.

## **ARTÍCULO 22: CONDICIONES DE LA ENTREGA**

**Una vez recibida la notificación de la resolución de adjudicación y que la misma quede firme, comenzará a correr el plazo de sesenta (60) días calendario para la entrega de la mercadería en el Departamento Laboratorio, Productos y Precursores Químicos/ Carlos Quijano 1316, Piso 1, previa coordinación.**

La misma será recibida por el personal autorizado, quien procederá a controlar la entrega, pudiendo rechazar aquel material que se estime en mal estado o no se ajuste a lo pactado.

### **ARTÍCULO 23: MORA Y SANCIONES**

El adjudicatario incurrirá en mora de pleno derecho sin necesidad de interpelación judicial o extrajudicial alguna por el sólo vencimiento de los términos o por hacer algo contrario a lo estipulado.

La falta de cumplimiento generará una multa de 2 ‰ (dos por mil) por cada día de retraso, calculado sobre el monto de la adquisición no cumplida en tiempo y forma. La multa comenzará a aplicarse al día siguiente al del vencimiento del plazo estipulado.

### **ARTICULO 24: PENALIDADES**

Sin perjuicio de lo dispuesto en los artículos anteriores, la falta de cumplimiento o la demora en el cumplimiento de cualquiera de las obligaciones, por causa imputable al oferente o adjudicatario, en su caso, podrá dar mérito a la aplicación de las siguientes medidas, no siendo las mismas excluyentes:

- a) Advertencia.
- b) Suspensión por un período a determinar en cada caso.
- c) Aplicación de la multa señalada en el Art. 23

Todo ello, sin perjuicio de las comunicaciones a efectuar al RUPE y la publicidad que corresponda.

### **ARTICULO 25: CONTROL DE CALIDAD**

La Administración se reserva el derecho a efectuar los controles de calidad que sean pertinentes, los que serán con cargo de la Administración. En caso de algún elemento no cumpla con lo solicitado, el proveedor a su costo y dentro de un plazo de 5 (cinco) días hábiles deberá sustituirlo por el adecuado, no dándose trámite a la recepción hasta que no haya cumplido la exigencia precedente, sin perjuicio de la aplicación de las multas correspondientes.

## **ARTÍCULO 26: CAUSALES DE RESCISIÓN**

La Administración contratante podrá rescindir el contrato en los siguientes casos:

- Cuando el adjudicatario no demuestre estar en condiciones formales de contratar con el Estado.
- Cuando la Administración contratante verifique un incumplimiento en una o más de las condiciones estipuladas en el presente Pliego, anexos y documentos explicativos, descriptivos o compromisos específicos acordados entre la Administración contratante y el adjudicatario, que merezca, a su criterio, la calificación de grave.
- Cuando se detecten extensiones reiteradas de los plazos estipulados y acordados para la ejecución de las actividades.
- Cuando el contratista resulte culpable de fraude, grave negligencia o contravención a las obligaciones estipuladas en el contrato.

**Las causales mencionadas precedentemente se enumeran a título enunciativo, pudiendo la Administración contratante evaluar otras causales de rescisión, conforme a Derecho.**

## **ARTÍCULO 27: FORMA DE PAGO**

<b>Modalidad Plaza:</b> en pesos uruguayos a los 60 días a contar de la fecha de conformación de la factura correspondiente (PAGOS SIIF cotizaciones en dólares estadounidenses o pesos uruguayos) mediante transferencia electrónica (Dec. 180/015).
<b>Retención de impuestos:</b> de acuerdo a la normativa vigente.
<b>Opciones de pago:</b> Transferencia electrónica (Dec. 180/015).

## **ARTÍCULO 28: CESIÓN DE CRÉDITO**

En el caso de que el Adjudicatario pretenda ceder su crédito deberá cumplir conjuntamente con el cesionario, las siguientes condiciones:

- No se abonará el crédito hasta tanto dicha cesión sea aprobada desde el punto de vista formal y sustancial por esta Secretaría.
- Durante el plazo que media entre la notificación de la cesión de crédito y la resolución por la cual se aprueba la misma, los créditos cedidos no devengarán interés alguno.

- No se aceptarán cesiones de créditos que no vengán acompañadas del título que lleve anotado el traspaso del derecho con la designación del cesionario y bajo firma del cedente (Artículo 1757 del Código Civil).
- No se aceptarán cesiones de créditos que no tengan individualizados en forma precisa el crédito cedido y su monto, ni de créditos futuros que no estén suficientemente determinados o puedan ser determinados o puedan ser determinables o de facturas que no estén debidamente conformadas.
- Estando las facturas priorizadas en el SIIF, las mismas se considerarán pagas.
- Una vez que un crédito fue cedido no se aceptarán notas de crédito o cambio de facturas del mismo, si no es por expresa solicitud de esta secretaría.
- No se aceptarán cesiones de créditos que deban abonarse en una moneda distinta al crédito cedido.

Estas condiciones deberán ser aceptadas expresamente por el cedente y cesionario en el documento de cesión de crédito a notificar.

Sin perjuicio de las condiciones exigidas anteriormente esta Secretaría no consentirá ninguna cesión que le fuera notificada, a los solos efectos de preservar el derecho a la interposición de excepciones personales.

Una vez aprobada la cesión de crédito la misma no supondrá pronunciamiento alguno respecto de la existencia del crédito cedido.

La existencia y cobro de los créditos dependerá y se podrá hacer efectiva en la forma y en la medida que sean exigibles según el presente Pliego.

En caso de corresponder el pago del crédito al cesionario en lugar del cedente ellos jamás importará renuncia alguna a oponer excepciones reales fundadas en la existencia, validez o eficacia del crédito y/o la excepciones personales.

La notificación de dicha cesión a esta Secretaría deberá:

a) ser presentada ante Secretaría General; b) debe ser presentada con su original y una copia autenticada por Escribano Público o por el funcionario receptor de la misma; c) testimonio por exhibición con copia autenticada del título que lleve anotado el traspaso del derecho con la designación del cesionario y bajo firma del cedente (Artículo 1757 del Código Civil).

## **ARTÍCULO 29: CONDICIONES GENERALES**

La sola circunstancia de presentarse al presente procedimiento implica que el oferente conoce y acepta las condiciones y requerimientos establecidos en estos Pliegos de Condiciones Particulares, así como de los Pliegos Generales de Condiciones para los contratos de Suministro y Servicios No Personales, si correspondiere.

Salvo indicación expresa formulada en la oferta, se entiende que ésta se ajusta a las condiciones, y que el proponente queda comprometido a su total cumplimiento.

**ANEXO I**  
**FORMULARIO DE IDENTIFICACIÓN DEL OFERENTE**

El/Los que suscribe/n \_\_\_\_\_ (nombre de quien firme y tenga poderes suficientes para representar a la empresa oferente acreditados en RUPE) en representación de \_\_\_\_\_ (nombre de la Empresa oferente) declara/n bajo juramento que la oferta ingresada en línea a través del sitio web [www.comprasestatales.gub.uy](http://www.comprasestatales.gub.uy) vincula a la empresa en todos sus términos y que acepta sin condiciones las disposiciones del Pliego de Condiciones Particulares del llamado CONCURSO DE PRECIOS N.º...../24, así como las restantes normas que rigen la contratación.

A su vez, la empresa oferente declara contar con capacidad para contratar con el Estado, no encontrándose en ninguna situación que expresamente le impida dicha contratación, conforme lo preceptuado por el artículo 46 del T.O.C.A.F., y restantes normas concordantes y complementarias.

• FIRMA/S:

• ACLARACIÓN/ES:

• Cl.: