



Red de Atención Primaria

Compras

compras.rap@asse.com.uy

Tel: 2201 3820 int. 529

**Bv. Gral. Artigas 3152 - Montevideo
Uruguay**

CONCURSO DE PRECIOS Nº 252/2024

INSUMOS INFORMÁTICOS ABRIL

**APERTURA ELECTRÓNICA
FECHA: 7/5/2024
HORA: 15:30**

CONCURSO DE PRECIOS N° 252/2024

“INSUMOS INFORMÁTICOS ABRIL”.

PLIEGO DE CONDICIONES PARTICULARES.

APERTURA ELECTRÓNICA: 7/5/2024
HORA: 15:30

1) OBJETO DEL LLAMADO

- **La RAP METROPOLITANA** convoca a Concurso de Precios N° 252/2024, para la adquisición de “INSUMOS INFORMATICOS ABRIL ”, según “[Anexo I](#)”.

En la cotización se debe establecer claramente:

a) Procedencia, presentación, imágenes, nombre comercial y cualquier otra información sobre el artículo que se considere oportuna.

Plazo de Entrega: hasta 48 hs. hábiles luego de recibida la notificación de adjudicación.

- Lugar de entrega y horario:

Dirección: Salvador Garcia Pintos 1143 esquina Castillos

Entrega: de 9:00 a 15:00 horas

Contacto: Informatica 2201.2781 int 272 / 274 / 279

Las unidades a adquirir serán según las necesidades de la Unidad Ejecutora, reservándose la Administración el derecho a disminuir o aumentar las cantidades.

2) FORMA DE COTIZAR:

Se deberán cotizar **precios unitarios por ítem**, en moneda nacional, estableciendo los precios unitarios y totales de cada ítem y **el monto total de la oferta**. Los precios deberán establecerse sin impuestos indicando por separado los mismos. En caso contrario se consideran incluidos en el precio ofertado.

NO SE ACEPTARÁN OFERTAS QUE INCLUYAN INTERESES POR MORA O AJUSTES POR PAGO FUERA DE FECHA. Si la factura contuviera impresa alguna referencia a esos extremos, por el sólo hecho de presentar oferta, se entiende que las firmas aceptan que la Administración anule dicha referencia mediante sello u otro medio similar en forma previa a su tramitación.

Los oferentes podrán proponer variantes a las condiciones que figuran en este pliego, reservándose la Administración el derecho de aceptarlas total, parcialmente o rechazarlas.

3) PERÍODO:

El período de entrega que es objeto del llamado a Concurso de Precios, comenzará a partir de la fecha que establezca la notificación del/os adjudicatario/s.

4) SISTEMA DE PAGO.

- 4.1: mediante S.I.I.F. (Sistema Integrado de Información Financiera); Financiamiento 1.1 y/o 1.2,1.7 según disponibilidad. Plazo estimado de pago, a los 90 (Noventa) días del cierre del mes al cual pertenece la factura.

5) ACTUALIZACIÓN DE PRECIOS:

Los precios se mantendrán fijos durante el período de la contratación.

6) ACLARACIONES Y PRÓRROGA:

Los oferentes podrán solicitar via mail dirigido a compras.rap@asse.com.uy **aclaración** respecto al mismo, hasta **1 día hábil** antes de la fecha de apertura.

7) PRESENTACIÓN DE LA OFERTA:

Las propuestas serán recibidas únicamente en línea. Los oferentes deberán ingresar sus ofertas (económica y técnica completas) en el sitio web www.comprasestatales.gub.uy

No se recibirán ofertas por otra vía.

La documentación electrónica adjunta de la oferta se ingresará en archivos con formato PDF, sin contraseñas ni bloqueos para su impresión o copiado. Cuando el oferente deba agregar en su oferta un documento o certificado cuyo original solo exista en soporte papel, deberá digitalizar el mismo (escanearlo) y subirlo con el resto de su oferta.

Documentación a presentar con la oferta:

- La propuesta de acuerdo al objeto de la compra. "[Anexo I](#)"
- Declaración Jurada del oferente de no ingresar en la incompatibilidad prevista en el Art. 46 del TOCAF, así como también lo establecido en el Art. 72 del mismo. ([Anexo II](#))
LA FALTA DE PRESENTACIÓN DE LA MISMA SERÁ CAUSAL DE RECHAZO DE LA OFERTA
- **IMPORTANTE:** Se verificará que la/s persona/s que firmen la oferta (los formularios, las planillas de cotización de precios, así como cualquier otro documento que corresponda) y comparezca a lo largo del procedimiento licitatorio en representación de la empresa, esté acreditado en R.U.P.E. en calidad de titular o representante autorizado a esos efectos.

La representación deberá encontrarse acreditada al momento del acto de apertura. Toda Declaración Jurada a presentarse por los oferentes deberá dar cumplimiento a lo previsto en el Art. 71 de la Ley N°17.738 del 07/01/2004 y su literal G adhiriendo los Timbres Profesionales correspondientes.

La Administración se reserva el derecho de solicitar la presentación de los originales de las declaraciones juradas con sus correspondientes timbres, para los casos de así entenderlo conveniente."

8) MANTENIMIENTO DE OFERTA: 90 días luego de la fecha de adjudicación.

Vencido dicho plazo la vigencia de la oferta se considerará automáticamente prorrogada, salvo expresa manifestación en contrario por parte del representante designado por la empresa.

9) EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS Y ADJUDICACIÓN:

La adjudicación se realizará a la oferta de menor precio, que cumpla con la totalidad de los requisitos mínimos exigidos, teniendo en cuenta la viabilidad económica de la propuesta, la conveniencia de la oferta y las necesidades del Servicio.

REQUISITOS MÍNIMOS:

- Características y especificaciones detalladas en [Anexo I](#).

La Administración:

- Verificará la exactitud de la información aportada por los oferentes.
- Controlará, con respecto a los adjudicatarios que la/s empresa/s se encuentre/n inscripta/s en el RUPE en carácter de ACTIVO y no cuenten con antecedentes negativos.

La RAP METROPOLITANA se reserva el derecho de adjudicar Total o Parcialmente el llamado, o dejar sin efecto el mismo en cualquier etapa del procedimiento según se estime conveniente a los intereses de esta Administración.

10) PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO (Art. 69 TOCAF 2012):

El contrato se perfeccionará con la notificación al oferente del acto de adjudicación dictado por el Ordenador competente, previo cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 211, literal B) de la Constitución de la República, sin perjuicio de que en los pliegos de bases y condiciones generales y particulares o en la resolución de adjudicación, se establezca la forma escrita o requisitos de solemnidad a cumplir con posterioridad al dictado del mencionado acto o existan otras condiciones suspensivas que obsten a dicho perfeccionamiento.

11) DEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO:

11.1 La firma adjudicataria deberá estar en condiciones de cumplir con:

- Proveer la mercadería de iguales características a las ofertadas.
- La totalidad de las unidades cotizadas en su oferta, en los plazos en los que se comprometió a proveerlos y se le indiquen.

11.2 Si llegado el momento de realizar una entrega, el adjudicatario no se encuentra en condiciones de cumplir con lo establecido en el punto anterior, la RAP METROPOLITANA podrá:

- Dejar sin efecto la adjudicación.
- Suspender del Registro de Proveedores de la Unidad, por el plazo que la Dirección de la Unidad estime procedente.
- Comunicar al RUPE como antecedente negativo.

SIN PERJUICIO DE LO ANTERIOR LA ADMINISTRACIÓN DE LA RAP METROPOLITANA SE RESERVA LA FACULTAD DE RESCINDIR EL CONTRATO EN CUALQUIER MOMENTO, EN CASO QUE LA FIRMA ADJUDICATARIA INCURRA EN CUALQUIER INSTANCIA DEL CONTRATO, DEBIDAMENTE DOCUMENTADO O UN INCUMPLIMIENTO DE SUMA GRAVEDAD, QUE IMPIDA EL NORMAL FUNCIONAMIENTO DE LA UNIDAD.-

11) INCUMPLIMIENTOS:

En caso que no se cumpla con alguna de las condiciones establecidas en el presente Pliego, se aplicará el siguiente sistema de sanciones:

- 11.1 Primer Incumplimiento: el descuento equivalente a los insumos o suministros no entregados (no cumplidos) más un 10% de su importe en concepto de multa; y para el caso de tratarse de incumplirse con las condiciones del contrato un descuento del 10% del importe de la factura;
- 11.2 Segundo Incumplimiento: el descuento equivalente a los insumos o suministros no entregados (no cumplidos) más un 50% de su importe en concepto de multa; y para el caso de tratarse de incumplirse con las condiciones del contrato un descuento del 15% del importe de la factura;
- 11.3 Tercer Incumplimiento: el descuento equivalente a los insumos o suministros no entregados (no cumplidos) más un 100% de su importe en concepto de multa; y para el caso de tratarse de incumplirse con las condiciones del contrato un descuento del 20% del importe de la factura, quedando la Administración habilitada para rescindir el Contrato y eliminar a la firma del Registro de Proveedores.

12) MARCO LEGAL:

El presente llamado se enmarca, en lo pertinente, en todas las normas que regulan las contrataciones del Estado y aquellas del derecho común que le sean aplicables. Se rige por el Texto Ordenado de Contabilidad y Administración Financiera del Estado (**TOCAF**) aprobado por el Decreto 150/012 de 11 de Mayo de 2012, normas concordantes y complementarias, sus **modificaciones posteriores en Ley 19.889**; el Pliego Único de Bases y Condiciones Generales para los contratos de Suministros y Servicios No Personales (Decreto 131/014 de 19 de mayo de 2014); el Decreto 155/013 de 21 de mayo de 2013 referido al RUPE; Ley 17.250 de 11 de agosto de 2000, de Relaciones de Consumo; este Pliego de Bases y Condiciones Particulares, sus anexos y las aclaraciones y modificaciones a los pliegos que se publiquen en la página web de Compras Estatales (<http://comprasestatales.gub.uy/>)

13) COMUNICACIONES:

A todos los efectos del presente contrato se establece entre las partes como medio válido de comunicación el mail que figura en RUPE y en el presente pliego.

- **Contactos:**

Administrativo: Daniela Visconti Tel.: 2201-3820 int. 529

e-mail: compras.rap@asse.com.uy

Técnico Referente: A/S Marcelo Carusso TEL. 2201-2781 int. 272 / 274 / 279

ATENCIÓN: TODOS LOS INSUMOS DEBERAN SER ORIGINALES DE LA MARCA DE LA IMPRESORA

Anexo I:

ITEM	CANT.	DESCRIPCIÓN	OBSERVACIONES	PRECIO UNIT. S/IMP.	IVA	PRECIO UNIT. C/IMP.	PRECIO TOTAL C/IMP.
1	11	Toner Brother HL 5100	3479				
2	20	Toner Brother TN 410	2130				
3	10	Fotoconductor Drum Lexmark MS 312 DN	(500Z)(5000 copias)				
4	10	Drum Brother DR 420	(410/450)				
5	5	Toner Samsung ML- 1665	(104 MLS)				
6	30	Toner Pantum PB 310X	(3500DW)				
7	25	Toner Samsung 4020	(203 U)				
8	20	Toner Xerox B210					
9	8	Toner Samsung MLT 111 S					
10	3	Toner Brother TN 360					
11	4	Drum Lexmark 5100	DR 3460				
12	10	Drum Xerox B210					
13	3	Fotoconductor Drum Lexmark	M3150				
14	5	Fotoconductor Drum Lexmark MS 521	(25000 copias)				
15	20	Toner Lexmark MS 312					
16	2	Toner Lexmark M3150					

17	12	Toner Samsung MLT 2820/2870	115				
18	15	Toner Brother 450	2240/2270				
19	2	Toner HP 1300					
20	2	Toner Lexmark T420					
21	5	Toner Lexmark MS 521					
22	2	Drum Lexmark E260					
23	3	Toner HP M1120	(105A)				
24	3	Toner Lexmark E260					
25	3	Aerosol limpia conectores electrónicos					
26	15	Mouse USB	USB				
27	20	Combo teclado y mouse USB	USB				
28	8	Adaptadores Ethernet, de USB 3.0 a Gigabit					
29	15	Teclado USB	USB				

ATENCIÓN: TODOS LOS INSUMOS DEBERAN SER ORIGINALES DE LA MARCA DE LA IMPRESORA



Red de Atención Primaria

Compras

compras.rap@asse.com.uy

Tel: 2201 3820 int. 529

**Bv. Gral. Artigas 3152 - Montevideo
Uruguay**

Anexo II

Opción I

Art. 46 TOCAF

En relación con el llamado a Concurso de Precios N° 252/2024, quien suscribe (nombre completo) _____ en su calidad de (titular/socio/apoderado, director, asesor o dependiente) _____ en nombre y representación de la persona jurídica _____, declaro bajo juramento que la citada Empresa no está comprendida en las causales que expresamente le impidan contratar con el Estado, de acuerdo a lo establecido en el artículo 46 del TOCAF, quedando sujeto el/la firmante a las responsabilidades legales en caso de falsedad (artículo 239 del Código Penal).

Firma:

Documento de identidad:

Fecha:

Artículo 239 del Código Penal: “El que, con motivo de otorgamiento o formalización de un documento público, ante un funcionario público, prestare una declaración falsa sobre su identidad o estado o cualquier otra circunstancia de hecho, será castigado



Red de Atención Primaria

Compras

compras.rap@asse.com.uy

Tel: 2201 3820 int. 529

**Bv. Gral. Artigas 3152 - Montevideo
Uruguay**

con 3 a 24 meses de prisión”.

Opción II

Art. 46 TOCAF

En relación con el llamado a Concurso de Precios N° 252/2024, quien suscribe _____, en mi calidad de (.....identificar el vínculo jurídico con la Administración.....) de la U.E. _____manifiesto mantener vínculo de (.....dependencia / representación / dirección.....)_____ con _____, y declaro bajo juramento de acuerdo con el artículo 46 del T.O.C.A.F. no participar ni tener poder de decisión en el proceso de adquisición quedando sujeto el/la firmante a las responsabilidades legales en caso de falsedad (artículo 239 del Código Penal).

Firma:

Documento de identidad:

Fecha:

Artículo 239 del Código Penal: “El que, con motivo de otorgamiento o formalización de un documento público, ante un funcionario público , prestare una declaración falsa sobre su identidad o estado o cualquier otra circunstancia de hecho, será castigado con 3 a 24 meses de prisión”.