

Dirección: Cufre 3089 / Tel.: 2009054
E-mail: compras.dorrego@asse.com.uy

CENTRO: LABORATORIO FRANCISCO DORREGO
OFICINA DE LICITACIONES Y COMPRAS
Dirección: BVAR. ARTIGAS 3223 esq. Cufre, (entrada por Cufre 3089)
Teléfono: 2200 9054 int. 212 / Horario de atención de 08:30 a 14:30 hs.

CONCURSO DE PRECIOS

“SUMINISTRO Y COLOCACIÓN DEL SISTEMA DE ILUMINACIÓN DE EMERGENCIA (Medidas de protección contra incendio) PARA EL LABORATORIO DORREGO”

CONTRATO N° 235/2024
APERTURA ELECTRÓNICA: 15/05/2024
HORA: 10:00
PRIMER LLAMADO PERIÓDICA – PLAZA

EL LABORATORIO FRANCISCO DORREGO LLAMA A CONCURSO DE PRECIOS PARA LA CONTRATACIÓN DE REFERENCIA, SEGÚN LAS CONDICIONES Y DETALLES QUE SIGUEN:

1- OBJETO DEL LLAMADO:

1.1 - Se solicita el Suministro y Colocación de la ILUMINACIÓN DE EMERGENCIA (complementaria).

Todos los trabajos se describen ampliamente en la Memoria Descriptiva y Constructiva Particular, en “**ANEXO I**”, planos y demás recaudos técnicos, proporcionados por la Dirección de Arquitectura de ASSE.

No se reconocerán adicionales al presupuesto por elementos que no hayan sido previstos, excepto cuando se originen por causas ocultas o imprevisibles, según las características y condiciones mínimas dispuestas en la Memoria Descriptiva y Constructiva Particular que forma parte del presente pliego.

1.3 - VISITA: Se realizará una única visita con carácter **OBLIGATORIO** el día 03/05/2024 a la hora 15:00, a cargo del T/M Sr. Diego Perrou. Se ruega puntualidad, se otorgará una tolerancia no mayor a 10 minutos a la llegada.

Dirección: Cufre 3089, esquina Bvar. Gral. Artigas (portón azul).

1.4 - Plazo y cronograma de los trabajos:

- a) Los oferentes deberán presentar un cronograma detallado de los trabajos a realizar.
- b) El plazo deberá establecerse en la oferta (en días hábiles). El adjudicatario dará comienzo a los trabajos dentro del plazo de 10 (diez) días calendario que siguen a la fecha que luzca en la notificación de la adjudicación y la finalización no podrá ser mayor a 40 días hábiles.

Antes de dar comienzo a todos los trabajos, el Adjudicatario deberá solicitar por escrito a la Dirección de Arquitectura de ASSE y con la debida anticipación (no menor de una semana) las instrucciones, que también se harán extensivas a la organización y marcha general de todos los trabajos si estos lo requieren.

La División Arquitectura controlará que se cumpla con el cronograma de los trabajos presentados. Si el contratista:

- a) abandona el trabajo, o,
- b) no cumple con los plazos de terminación del trabajo, se procederá a ejecutar lo dispuesto en el punto 12 – Incumplimientos.

El adjudicatario deberá ejecutar los trabajos en cada etapa, correspondiente al cronograma presentado: en caso de no cumplirlo se aplicará una retención equivalente a la multa estipulada en el punto 12 - Incumplimientos.

1.5- Inicio de los trabajos: El proveedor tendrá 10 días para iniciar los trabajos una vez comunicada su adjudicación y deberá coordinar con la Dirección de Arquitectura de ASSE una reunión en el sitio, donde se labrará el Acta de inicio y se coordinarán los trabajos con el personal de mantenimiento de la Unidad Ejecutora.

1.6- Obligaciones del Adjudicatario:

- a) Queda establecido que para todas los trabajos rigen las especificaciones contenidas en las normas técnicas UNIT e instructivos técnicos de la Dirección Nacional de Bomberos aun cuando no estén mencionadas en las Memorias y siempre que no se contradigan con éstas.
- b) El Adjudicatario tomará a su cargo las construcciones necesarias para proteger el paso o entrada de personal al sector donde se realizan los trabajos y aislar éste del resto del establecimiento, así como aquellas que resultaren necesarias para disminuir la

afectación del normal funcionamiento del servicio (pasaje de materiales y herramientas, polvo, ruido, etc.).

- c) Deberá tener asegurado a todo su personal en el Banco de Seguros del Estado.
- d) La conducta y actitudes del personal que da cumplimiento al servicio en la U.E. serán de entera responsabilidad del adjudicatario, pudiendo requerir la Administración la toma de medidas de carácter sancionatorio acorde a la conducta en cuestión. En caso de roturas o daños a bienes de la Administración producidos en el cumplimiento del servicio, el adjudicatario deberá proceder a la reposición de los mismos bajo apercibimiento de serles facturados por los importes correspondientes a su valor de reposición o reparación.
- e) Deberá retirar a solicitud de la Dirección de obra cualquier persona que se considere que entorpezca la marcha de los trabajos.

2- FORMA DE COTIZAR:

- Se deberá cotizar en línea, en el sitio web de Compras y Contrataciones Estatales, en moneda nacional, estableciendo los precios sin impuestos e indicando por separado los mismos. En caso contrario se consideran incluidos en el precio ofertado.
- Los oferentes deberán desglosar en su propuesta los valores de los distintos componentes de la misma.
- El oferente deberá cotizar por separado todos los materiales a utilizar, cantidades, tipo, descripción, mano de obra, especificando puntualmente cada trabajo a realizar.
- Se deberá aclarar el tipo de régimen de aporte al BPS.
- **NO SE ACEPTARÁN OFERTAS QUE INCLUYAN INTERESES POR MORA O AJUSTES POR PAGO FUERA DE FECHA.** Si la factura contuviera impresa alguna referencia a esos extremos, por el solo hecho de presentar la oferta, se entiende que las firmas aceptan que la Administración anule dicha referencia mediante sello u otro medio similar en forma previa a su tramitación.

3- PERIODO DEL CONTRATO:

3.1- El período de ejecución del contrato que es objeto de presente Concurso de Precios comenzará en la fecha que se establezca en la notificación al adjudicatario, luego de la intervención del Tribunal de Cuentas de la República y del Área de Auditores de A.S.S.E. El proveedor deberá aguardar el envío de la orden de compra por parte de A.S.S.E. a efectos de iniciar la coordinación de inicio de obra.

4- SISTEMA DE PAGO:

4.1- Crédito mediante el S.I.I.F., dentro del plazo de 90 (noventa) días contados a partir del último día del mes al que pertenece la factura.

Las facturas debidamente conformadas, deberán presentarse en el sector de Mantenimiento del Laboratorio Dorrego o enviarlas por correo a: mantenimiento.dorrego@asse.com.uy.

5- ACTUALIZACIÓN DE PRECIOS:

5.1- Los precios se considerarán fijos durante la vigencia del presente contrato. No se aceptarán ofertas que establezcan actualizaciones de precios.

6- ACLARACIONES Y PRORROGA:

Los oferentes podrán solicitar **aclaraciones** por escrito dirigido a compras.dorrego@asse.com.uy, hasta **3 días hábiles** antes de la fecha de apertura, teniendo la Administración un plazo de cuarenta y ocho horas para evacuar las mismas.

Para solicitar **prórroga** de la fecha de apertura, se deberá presentar la solicitud por escrito con una antelación mínima de **3 días hábiles** a la fecha fijada para la apertura. La prórroga será resuelta por la Administración según su exclusivo criterio.

En ambos casos, vencidos los términos mencionados, esta Administración no estará obligada a pronunciarse.

A todos los efectos de comunicación, se pone a disposición de los interesados la siguiente vía de contacto:

- Correo electrónico: compras.dorrego@asse.com.uy
- Se requiere que el oferente identifique claramente el número y objeto del presente llamado al momento de realizar una comunicación mediante la casilla de correo indicada anteriormente.

Todas aquellas modificaciones al pliego, aclaraciones y respuestas a consultas que puedan surgir de parte de las firmas y/o de la Administración serán publicadas en la página web de Compras Estatales.

Es una carga de las empresas interesadas el consultar periódicamente dicho medio a fin de tomar conocimiento y notificarse de la misma, sin perjuicio que la Administración notifique al interesado que realizó la consulta y/o solicitó la prórroga de la fecha de apertura de ofertas.

7- PRESENTACIÓN DE LA OFERTA:

7.1- Las propuestas serán recibidas únicamente en línea. Los oferentes deberán ingresar sus ofertas (económica y técnica completas) en el sitio web www.comprasestatales.gub.uy. No se recibirán ofertas por otra vía. Se adjunta en **ANEXO VI** el instructivo con recomendaciones sobre la oferta en línea y accesos a los materiales de ayuda disponibles.

La documentación electrónica adjunta de la oferta se ingresará en archivos con formato txt, rtf, pdf, doc, docx, xls,xlsx, odt, ods, zip, rar y 7z, sin contraseñas ni bloqueos para su impresión o copiado. Cuando el oferente deba agregar en su oferta un documento o certificado cuyo original solo exista en soporte papel, deberá digitalizar el mismo (escanearlo) y subirlo con el resto de su oferta. En caso de resultar adjudicatario, deberá exhibir el documento o certificado original, conforme a lo establecido en el artículo 48 del T.O.C.A.F.

No se admitirá que una empresa oferte en un mismo llamado por sí y a su vez integrando una persona jurídica o un consorcio (constituido o a constituirse) con otra empresa oferente (artículo 4 Literal E) de la Ley N°18.159 - Ley de Promoción y Defensa de la Competencia).

Las ofertas deberán ser redactadas en idioma castellano.

Los oferentes incluirán en el campo "Observaciones" toda aquella información que consideren necesaria.

Apertura de las ofertas

En la fecha y hora indicada se efectuará la apertura de ofertas en forma automática y el acta de apertura será publicada automáticamente en el sitio web www.comprasestatales.gub.uy. Simultáneamente se remitirá a la dirección electrónica previamente registrada por cada oferente en el Registro Único de Proveedores del Estado (R.U.P.E.), la comunicación de publicación del acta. Será de responsabilidad de cada oferente asegurarse de que la dirección electrónica constituida sea correcta, válida y apta para la recepción de este tipo de mensajes. La no recepción del mensaje no será obstáculo para el acceso por parte del proveedor a la información de la apertura en el sitio web www.comprasestatales.gub.uy.

A partir de ese momento, las ofertas quedarán accesibles para la administración contratante y para el Tribunal de Cuentas, no pudiendo introducirse modificación alguna en las propuestas. Asimismo, las ofertas quedarán disponibles para todos los oferentes, con excepción de aquella información ingresada con carácter confidencial.

En caso de discrepancias entre la oferta económica cargada en línea de cotización del sitio web de Compras y Contrataciones Estatales, y la documentación cargada como archivo adjunto en dicho sitio, valdrá lo establecido en la línea de cotización.

La Administración podrá solicitarle a los oferentes salvar defectos, carencias formales, errores evidentes o de escasa importancia de acuerdo a lo establecido en el artículo 65 del T.O.C.A.F., el oferente deberá agregar en línea la documentación solicitada en un plazo de dos días hábiles. No serán consideradas las ofertas que vencido dicho plazo no hubieran subsanado los errores, carencias u omisiones señaladas. Los oferentes podrán hacer observaciones respecto de las ofertas dentro de un plazo de 2 días hábiles a contar del día siguiente a la fecha de apertura, sin perjuicio de la facultad dispuesta en los artículos 30 y 318 de la Constitución de la República. Las observaciones deberán ser cursadas a través de la dirección de correo compras.dorrego@asse.com.uy y remitidos por la Administración contratante a todos los proveedores para su conocimiento.

7.2- DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR:

- a)** Documentación que acredite lo solicitado en el punto 9) “Evaluación de las ofertas y adjudicación”.
- b)** En caso de tratarse de empresas que proyecten consorciarse, deberán agregar la Carta Intención respectiva donde deberá constar: administración, poder representación, representante legal. Todas las empresas que integren el consorcio (constituido o a constituirse) deberán responder solidaria e ilimitadamente por la totalidad de las obligaciones asumidas por éste respecto del procedimiento licitatorio así como posteriormente durante la ejecución y vigencia del contrato si resulta adjudicatario.
- c)** Declaración Jurada del oferente de no ingresar en la incompatibilidad prevista en el Art.46 del T.O.C.A.F. En caso de tratarse de consorcio (constituido o a constituirse), dicha Declaración deberá presentarse por cada una de las empresas **ANEXO III***.
- d)** “Resumen de confidencialidad” para el caso de presentar información confidencial conforme lo dispuesto en el Decreto N°232/2010.
- e)** Planillas que lucen en el **ANEXO II** “RUBRADOS”. (Se discriminará material, mano de obra, leyes sociales, impuestos, etc.)
- f)** Indicar los datos de quien será el interlocutor técnico responsable de los trabajos, dicho interlocutor será el nexo técnico entre el Instalador y la Dirección de Arquitectura de ASSE.
- g)** Formulario F2B c/firma de técnico habilitando en Bomberos. **ANEXO IV**

IMPORTANTE: Se verificará que la/s persona/s que firmen la oferta (los formularios, las planillas de cotización de precios, así como cualquier otro documento que corresponda) y comparezca a lo largo del procedimiento licitatorio en representación de la empresa, esté acreditado en R.U.P.E. en calidad de titular o representante autorizado a esos efectos.

En caso de que al momento de la apertura la representación no se encuentre acreditada en R.U.P.E., la Administración podrá otorgar el plazo dispuesto en el Art. 65 Inciso 7 del T.O.C.A.F. a fin de que el proveedor realice las gestiones pertinentes al respecto.

** Toda Declaración Jurada a presentarse por los oferentes deberá dar cumplimiento a lo previsto en el Art. 71 de la Ley N° 17.738 del 07/01/2004 y su literal G adhiriendo los Timbres Profesionales correspondientes.*

8- MANTENIMIENTO DE OFERTA

Los oferentes deberán mantener su oferta por el plazo de 150 (ciento cincuenta) días. Vencido dicho plazo la vigencia de las ofertas se considerará automáticamente renovada por igual período, salvo manifestación expresa en contrario por parte de los oferentes, cursada con 30 días de anticipación al vencimiento del plazo de 150 días indicado.

9- EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS Y ADJUDICACIÓN

9.1- Admisibilidad:

La Administración actuante efectuará el análisis de admisibilidad de las propuestas, lo que implica determinar si las ofertas presentadas cumplen con la normativa vigente en la materia, lo que comprende, entre otras, las disposiciones del T.O.C.A.F., así como las contenidas en los Pliegos que rigen el presente llamado (artículo 63 del T.O.C.A.F.)

Evaluación:

Los factores que utilizará la Administración a efectos de evaluar las ofertas serán las siguientes:

FACTOR 1: Precio

FACTOR 2:

Antecedentes positivos en Organismos Públicos en el rubro objeto del llamado:

Los Antecedentes positivos resultarán de los cumplimientos en las contrataciones con el Estado. Los Antecedentes Positivos deberán presentarse en hoja membretada del Organismo donde prestó servicios, con firma y aclaración del responsable donde conste que el servicio fue prestado en tiempo y forma a satisfacción del mismo. Se computará un antecedente por procedimiento de compra.

En caso de tratarse de consorcios a constituirse los antecedentes positivos deberán acreditarse solo por uno de sus integrantes. Debiendo manifestar en su oferta, cuál de sus integrantes cumplirá con dicho factor.

FACTOR 3:

Antecedentes positivos en Empresas Privadas en el rubro objeto del llamado:

Los Antecedentes positivos resultarán de los cumplimientos en las contrataciones con Empresas Privadas, deberán presentarse en hoja membretada del lugar donde prestó servicios, con firma y aclaración del responsable de la empresa, debiendo detallar si los servicios prestados fueron realizados en tiempo y forma a satisfacción del contratante. Se computará un antecedente por procedimiento de compra.

En caso de tratarse de consorcios a constituirse los antecedentes positivos deberán acreditarse solo por uno de sus integrantes. Debiendo manifestar en su oferta, cuál de sus integrantes cumplirá con dicho factor.

FACTOR 4:

Antigüedad de la Empresa - Requisito que será verificado por la Administración, mediante cualquier documento (formulario – certificado) de DGI que se encuentre subido a R.U.P.E., al amparo de lo establecido en el artículo 9 del Pliego Único de Bases y Condiciones Generales para contratos de Suministros y Servicios No Personales – Decreto N°131/014. En caso de no existir documento probatorio de dicha antigüedad en R.U.P.E., deberá presentarse certificado notarial acreditante del referido requisito. En caso de tratarse de consorcio a constituirse bastará con la acreditación de la referida documentación por cualquiera de sus integrantes.

La ponderación de cada factor será la que se detalla a continuación:

FACTOR 1: 60 puntos

FACTOR 2: 15 puntos

FACTOR 3: 15 puntos

FACTOR 4: 10 puntos

La comparación de las ofertas para su posterior adjudicación se efectuará al oferente que aportando la información solicitada, ajustándose en un todo a las Condiciones del Pliego, obtenga el mayor puntaje de ponderación (máximo 100 puntos) de acuerdo a los factores que se describen a continuación y considerando los antecedentes negativos que pudieran corresponder:

FACTOR 1:

La evaluación de la oferta económica se realizará otorgando el máximo puntaje (60 puntos) a la oferta que resulte con menor precio, y las restantes se le asignará puntaje por regla de tres inversa.

FACTOR 2:

Serán evaluadas con un máximo de 15 puntos los antecedentes positivos con Organismos Públicos en el rubro objeto del llamado dentro de los cinco años a la fecha del acto de apertura.

La asignación del puntaje será de la siguiente forma:

- a) Aquella oferta que no posea antecedentes positivos con Organismos Públicos, no generará puntos.
- b) Aquella oferta que posea de 1 a 3 antecedentes positivos con Organismos Públicos se lo puntuará con 5 (cinco) puntos.
- c) Aquella oferta posea de 4 a 6 antecedentes positivos con Organismos Públicos, se lo puntuará con 10 (diez) puntos.
- d) Aquella oferta que posea 7 o más antecedentes positivos con Organismos Públicos, se lo puntuará con 15 (quince) puntos.

FACTOR 3:

Serán evaluadas con un máximo de 15 puntos los antecedentes positivos con Empresas Privadas en el rubro objeto del llamado dentro de los cinco años a la fecha de apertura.

La asignación del puntaje será de la siguiente forma:

- a) Aquella oferta que no posea antecedentes positivos con Empresas Privadas, no generará puntos.
- b) Aquella oferta que posea de 1 a 3 antecedentes positivos con Empresas Privadas se lo puntuará con 5 (cinco) puntos.
- c) Aquella oferta que posea de 4 a 6 antecedentes positivos con Empresas Privadas, se lo puntuará con 10 (diez) puntos.
- d) Aquella oferta que posea 7 o más antecedentes positivos con Empresas Privadas, se lo puntuará con 15 (quince) puntos.

FACTOR 4:

Será evaluada la antigüedad de la empresa con un máximo de 10 puntos

Mayor o igual a 5 años = 10 puntos.

Mayor o igual a 3 años y menor a 5 años = 5 puntos.

Menor a 3 años, no generará puntos.

ANTECEDENTES NEGATIVOS: de existir antecedentes negativos (sanciones firmes) que surjan del R.U.P.E. dentro de los cinco años previos a la fecha de apertura de las ofertas, se restará puntuación de la sumatoria total de los factores 1, 2, 3, y 4, de acuerdo a la entidad de la sanción, con una quita máxima de 12 puntos, según el siguiente detalle:

- Advertencias – se restarán 2 (dos) puntos por cada uno
- Multas – se restarán 4 (cuatro) puntos por cada una

- Suspensiones como proveedores de una Administración, dispuestas por Organismos del Estado – se restarán 6 (seis) puntos por cada una.
- Suspensiones dispuestas por A.R.C.E. - se restarán 12 (doce) puntos.

En caso de tratarse de consorcios (constituido o a constituirse), los antecedentes negativos se verificarán para cada uno de los integrantes.

- La Administración verificará la exactitud de la información aportada por los oferentes.

9.2- Una vez propuesta la adjudicación por parte de la Comisión Asesora y previo al dictado de la resolución correspondiente, la Administración controlará que el/los proveedor/es propuesto/s:

- Se encuentre/n inscripto/s en el R.U.P.E. en estado ACTIVO, así como que los certificados fiscales (certificado único DGI y común BPS) estén vigentes. En caso contrario, la Administración otorgará un plazo de 3 días a fin de que el/los mismo/s adquiera/n dicho estado y/o cuente/n con los certificados mencionados vigentes, bajo apercibimiento de adjudicar el llamado al siguiente mejor oferente en caso de no cumplirse este requerimiento en el plazo mencionado.

Es responsabilidad del proveedor mantener actualizada y vigente su información personal obrante en el R.U.P.E., ingresando sus modificaciones y acreditando las mismas mediante la documentación que corresponda.

Las consecuencias que puedan resultar del uso por parte de la Administración de información personal incorrecta, inexacta o desactualizada obrante en el R.U.P.E., serán de entera responsabilidad del proveedor que haya aportado la misma u omitido hacerlo (Art.14 Decreto N°155/013).

LA ADMINISTRACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO SE RESERVA EL DERECHO DE ADJUDICAR TOTAL O PARCIALMENTE EL LLAMADO O DEJAR SIN EFECTO EL MISMO EN CUALQUIER ETAPA DEL PROCEDIMIENTO SEGÚN SE ESTIME CONVENIENTE A LOS INTERESES DE ESTA ADMINISTRACIÓN.

10- MEJORAS DE OFERTAS y NEGOCIACIONES

10.1- MEJORA DE OFERTAS

Cuando se presenten dos o más ofertas con calificación similar, la Comisión Asesora de Adjudicaciones o el Ordenador del Gasto competente, podrán invitar a los oferentes a mejorar sus ofertas, otorgándoles un plazo no menor a dos días hábiles para presentarlas.

Se consideran ofertas con calificación similar aquellas que no difieran en más de un 5% de la mejor calificada de acuerdo a los criterios cuantificados definidos en el Pliego Particular de Condiciones.

Dicha solicitud de mejora se formalizará por escrito, remitiéndose la misma a la dirección de correo electrónico que luce en el R.U.P.E., con las condiciones correspondientes para su presentación.

10.2- NEGOCIACIONES

En caso de que se presentaran ofertas similares la Comisión Asesora de Adjudicaciones o el Ordenador del Gasto podrá entablar negociaciones con los respectivos oferentes a efectos de obtener mejores condiciones técnicas, de calidad o precio.

Si los precios de la o las ofertas recibidas son considerados manifiestamente inconveniente, el Ordenador o en su caso la Comisión Asesora debidamente autorizada por éste, podrá solicitar directamente mejoras en sus condiciones técnicas de precio, plazo o calidad.

11) PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO (ART. 69 DEL T.O.C.A.F.)

El contrato se perfeccionará con la notificación al oferente del acto de adjudicación dictado por el ordenador competente, previo cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 211, literal B) de la Constitución de la República, sin perjuicio de que en los pliegos de bases y condiciones generales y particulares o en la resolución de adjudicación, se establezca la forma escrita o requisitos de solemnidad a cumplir con posterioridad al dictado del mencionado acto o existan otras condiciones suspensivas que obsten a dicho perfeccionamiento.

12- INCUMPLIMIENTO

En caso que no se cumpla con las condiciones establecidas en el presente Pliego, en el numeral correspondiente al plazo y cronograma de trabajo, así como en inicio de los trabajos, será considerado incumplimiento aplicándose el siguiente sistema de sanciones:

Incumplimiento si abandona la obra: la multa será equivalente al 50% sobre lo adjudicado.

Incumplimiento por no cumplir los plazos: la multa será equivalente al 10 % sobre la factura del mencionado trabajo.

Cuando la Administración considere que la Empresa adjudicataria ha incurrido en infracción a las normas, laudos o convenios colectivos vigentes, dará cuenta a la Inspección General del Trabajo y de la Seguridad Social a efectos de que se realicen las inspecciones correspondientes.

13- OBLIGACIONES DEL ADJUDICATARIO

La conducta y actitudes del personal que da cumplimiento al servicio de la U.E. serán de entera responsabilidad de la adjudicataria, pudiendo requerir la Administración la toma de medidas de carácter sancionatorio acorde a la conducta en cuestión.

En caso de roturas o daños a bienes de la Administración producidos en el cumplimiento del servicio, el adjudicatario deberá proceder a la reposición de los mismos bajo apercibimiento de serles facturados por los importes correspondientes a su valor de reposición o reparación.

El adjudicatario deberá estar inscripto en el grupo al que pertenece la actividad licitada.

El adjudicatario deberá suministrar los materiales, maquinarias y productos si correspondiera necesarios a fin de dar cumplimiento con el servicio.

El adjudicatario deberá proporcionar toda aquella información que la Ley de Tercerización le faculta expresamente solicitar a la Administración.

13- DEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO:

13.1- Si los trabajos a realizar no se cumplen con las condiciones adjudicadas o no se cumple con los plazos solicitados, la Administración se reserva el derecho de anular la adjudicación haciéndose pasible el proveedor de su eliminación del Registro de Proveedores por el plazo que la Administración estime procedente y comunicación al RUPE.

14- RESCISIÓN UNILATERAL POR PARTE DE LA ADMINISTRACIÓN EN CASO DE INCUMPLIMIENTO GRAVE:

En cualquier instancia, durante la ejecución de este contrato será considerado incumplimiento grave por causas imputables al adjudicatario la falta de cumplimiento en el pago de sus obligaciones laborales y/o a las entidades estatales (BPS, BSE) cuando se

hayán tenido que realizar dichos pagos ejerciendo las facultades previstas en el artículo 5º de la ley 18.251. La observación será comunicada al adjudicatario notificándose que en caso de reincidencia la Administración quedará facultada a rescindir el presente contrato en cualquier momento, con un preaviso de sesenta (60) días.

15- EXCUSACIÓN – ARTICULO 72 TOCAF:

Los ordenadores, asesores, funcionarios públicos, aquellos que desempeñen una función pública o mantengan vínculo laboral de cualquier naturaleza, de los órganos competentes de la Administración Pública deberán excusarse de intervenir en el proceso de contratación en las hipótesis previstas en el artículo 72 del T.O.C.A.F.

16- COMUNICACIONES:

Toda notificación que realice la Administración se hará en forma personal, telegrama colacionado (TCCPC), fax, correo electrónico u otro medio hábil de comunicación de acuerdo a los datos proporcionados en el Registro Único de Proveedores del Estado. Las notificaciones vía correo electrónico se considerarán perfeccionadas a los tres días hábiles a partir de su remisión.

17- ACEPTACIÓN:

La sola presentación de la oferta implicará el conocimiento y la aceptación del presente pliego particular de condiciones por parte del oferente, así como de su obligación de confidencialidad respecto a los términos del contrato.

18- NORMAS QUE REGULAN EL PRESENTE LLAMADO:

- **Apertura electrónica:** Decreto N°142/018 de 14 de mayo de 2018.
- **T.O.C.A.F.:** Versión actualizada resultante de la incorporación al Decreto N°150/012 de fecha 11/06/2012 con las modificaciones incluidas en la Ley N°18.996 (Rendición de Cuentas Ejercicio 2011), la Ley N°19.149 (Rendición de Cuentas Ejercicio 2012), la Ley N°19.438 (Rendición de Cuentas ejercicio 2015), la Ley N°19.355 (Ley de Presupuesto Nacional para el ejercicio 2015-2019), la Ley N°19.535 (Rendición de Cuentas ejercicio 2016), la Ley N°19.670 (Rendición de Cuentas ejercicio 2017) y la Ley de Urgente Consideración N°19.889 de 9/7/2020.
- **Acceso a la información pública:** Ley N°18.381 de 17 de octubre de 2008, modificativa y Decreto Reglamentario N°232/010 de 2 de agosto de 2010 y las modificaciones introducidas por la Ley N°19.178 de 27 de diciembre de 2013.
- **Protección de datos personales y acción de habeas data:** Ley N°18.331 de 11 de agosto de 2008, sus Decretos Reglamentarios N°414/009 de 31 de agosto de 2009, y N°232/010 de 2 de agosto 2010.
- **Pliego único de bases y condiciones generales para contratos de suministros y servicios no personales:** Decreto N°131/014 de 19 de mayo de 2014.

ANEXO I

ILUMINACIÓN DE EMERGENCIA **MEMORIA PARTICULAR**

Esta memoria comprende los términos generales y pautas, para la ejecución de la instalación eléctrica de las luminarias de Emergencia, comprendidas en el proyecto de Protecciones Contra Incendios (P.C.I.).

La ubicación de estas se especifican en planos.

La instalación de protecciones, ductos, tendido de líneas y luminarias de emergencia deberán adaptarse a las características particulares del local.

El oferente deberá cotizar por separado todos los materiales a utilizar, cantidades, tipo, descripción, mano de obra, especificando puntualmente cada trabajo a realizar.

ASPECTOS TÉCNICOS

Las instalaciones eléctricas lumínicas, se ejecutarán en un todo de acuerdo a los planos, planillas hojas técnicas, memorias y demás piezas que constituyen el proyecto, en un estricto cumplimiento de lo exigido en el R.B.T. de U.T.E.

Tratándose de instalaciones completas, deberán considerarse incluidos todos los elementos y trabajos necesarios para su correcto funcionamiento, aun cuando no estén referidos específicamente en planos, detalles y pliegos.

Todos los documentos son complementarios, por lo que lo especificado en uno de ellos deberá considerarse como exigido en todos.

En los casos en que exista sub contrato con firmas especializadas y el Instalador ejecute solamente parte de las instalaciones, deberá coordinarse con el sub contratista correspondiente los detalles así como el trazado definitivo de las canalizaciones y la ubicación exacta de las respectivas cajas.

Los cambios de puestas (iluminación) dentro de un mismo ambiente no generarán sobre costo. Toda la ejecución y desarrollo de los trabajos se realizarán de acuerdo a las normativas y reglamentaciones vigentes.

ALCANCE DE LOS TRABAJOS

Los trabajos a realizar comprenden:

- Instalación completa de iluminación de emergencia en 230V II.
- Suministro, montaje y conexión de protecciones (int T.M. 10 Amp II), en tableros existentes. (ver planos).
- Adecuación de tableros (calado de frentes, montaje de rieles, cableado).
- Tendido de líneas de alimentación.
- Canalizaciones de H.G.
- Suministro, montaje y conexión de luminarias y lámparas.

- Formulario F2B c/firma de técnico habilitado en Bomberos.
- Nota de cumplimiento del R.B.T. de U.T.E., de todas las instalaciones.
- Pruebas y ensayos.
- Planos conforme a obra en soporte magnético.
- Finalizado el trabajo, Formulario de Declaración Jurada Instalación Eléctrica Conforme a UTE , Responsabilidad: Técnico Registrado en UTE. **ANEXO V**

ASPECTOS FORMALES

Estos trabajos tienen por objeto regular y adecuar la instalación eléctrica para el correcto funcionamiento del sistema de iluminación de emergencia para incendio.

RUBROS EXCLUIDOS

No será de cuenta del Instalador la mano de obra y materiales para los siguientes ítems:

- Construcción todo trabajo de albañilería complementario de las instalaciones eléctricas.

CARACTERÍSTICAS DEL PROYECTO

Previo a formular su propuesta, el oferente deberá analizar el proyecto correspondiente, el lugar donde será realizada la obra, las facilidades de acceso de material y personal, etc.

Deberá asimismo, considerar el horario y extensión de las jornadas de trabajo de la obra y de otros contratistas que puedan interferir en su labor, adaptando su oferta a dichas situaciones.

INTERLOCUTOR TÉCNICO

El oferente deberá presentar junto con su oferta, los datos de quien será el interlocutor técnico de la obra. Dicho interlocutor será el nexo técnico entre el Instalador y la Dirección de Obra.

PLAZO DE EJECUCIÓN

EL PLAZO DE OBRA DEBERÁ AJUSTARSE A LOS PLAZOS FIJADOS PARA EL CONTRATISTA GENERAL.

MODIFICACIONES AL PROYECTO

Toda modificación al proyecto que deba ser introducida deberá ser previamente consultada al Arquitecto y al Técnico responsable de ASSE para luego ser autorizada por la Dirección de Obra.

GARANTÍA

El Instalador asume la garantía total del buen funcionamiento de la instalación por el término de 1 (un) año a partir de la fecha de recepción provisoria y solucionar a su entero costo todos los problemas que surjan en dicho período.

RECEPCIÓN PROVISORIA DE LAS INSTALACIONES

Las instalaciones serán inspeccionadas parcialmente durante el transcurso de los trabajos, debiendo el Instalador realizar a su exclusivo cargo todos los ajustes que le sean exigidos por la Dirección de Obra.

Finalizadas las instalaciones, se procederá al ensayo de las mismas, probando la aislación entre conductores y entre conductores y tierra para todas y cada una de las derivaciones, así como la operación de la instalación bajo tensión. Se medirán también los valores de resistencia de los sistemas de descarga a tierra, se procederá además a verificar todas las instalaciones de la red de telefonía y datos (terminales, conectores, cableado, etc.).

Realizados los ensayos, se procederá a una inspección final previo a la recepción provisoria de los trabajos. Los detalles a corregir serán comunicados por escrito al Instalador, confeccionando una "lista de ajustes" y fijando un plazo para la realización de los mismos. Efectuadas las correcciones se realizará una inspección final conjunta, labrándose un Acta de Recepción Provisoria de las instalaciones.

RECEPCIÓN DEFINITIVA DE LAS INSTALACIONES

La recepción definitiva será dada una vez transcurrido el período de garantía y que el Instalador haya corregido todos los defectos detectados en dicho período.

Al otorgarse la Recepción definitiva se liberará el porcentaje retenido para el fondo de reparo.

COORDINACIONES DE OBRA

El Instalador coordinará sus instalaciones con el Contratista General, los restantes sub contratistas y la Dirección de Obra.

PLANOS DEFINITIVOS

Una vez finalizados los trabajos, el Instalador deberá entregar a la Dirección de Obra los planos conforme a obra (original en soporte magnético y copia en papel).

MANO DE OBRA

El Instalador deberá contar con personal debidamente capacitado y certificado para la tarea a realizar y en número suficiente de acuerdo a las dimensiones de los trabajos.
Todos los trabajos serán realizados de acuerdo a las reglas y respetando el arte del buen oficio y del buen construir.

Los trabajos que a juicio de la Dirección de Obra se encuentren desprolijos deberán ser realizados nuevamente con cargo al Instalador y si fuere del caso reponer materiales los mismos serán también a su cargo.

Se tendrá especial cuidado en el manejo de las luminarias.

Las ubicaciones de todas las puestas serán confirmadas y/o rectificadas en obra.

MATERIALES - GENERALIDADES

Todos los materiales a utilizar serán nuevos y de primera calidad, debiendo estar homologados por U.T.E., URSEA y D.N.B., y ser aprobados por la dirección de obra.

En la oferta se deberá indicar marca y modelo de cada uno de los materiales a utilizar adjuntando catálogos del fabricante y de ser posible muestras de cada elemento ofertado.

Todo material rechazado deberá ser retirado de la obra en un plazo no mayor a las 24 horas y sustituido por material aprobado.

El Instalador será el único responsable de la calidad de los materiales suministrados no pudiendo deslindar la misma a terceros, a esos efectos tomará las medidas que estime necesarias efectuando los controles de calidad que entienda convenientes, ya sea para los materiales por él suministrados o suministrados por el propietario.

RECEPCIÓN TRASLADO Y ALMACENAMIENTO DE MATERIALES

El Instalador será responsable de la recepción, traslado y almacenamiento de los materiales que lleguen al Obrador, a esos efectos deberá contar con los elementos de izaje, acarreo o traslado que entienda convenientes.

El Instalador deberá construir su propio obrador o acondicionar el lugar que se le ceda durante la obra para almacenar los materiales, herramientas y realizar los trabajos que sean necesarios, cuya ubicación se coordinará con el Contratista General y la Dirección de Obra.

El Instalador será el único responsable de los materiales y herramientas que allí se almacenen, por lo que deberá garantizar la inviolabilidad de dichos locales, instalando los elementos de seguridad que estime necesarios.

DESCRIPCIÓN DEL SISTEMA ELÉCTRICO

Todos los tableros indicados en planos, poseen capacidad vacante u ociosa, para instalar las protecciones solicitadas. Se deberá realizar el calado de los frentes muerto, si fuese necesario, de cada tablero, se instalarán en ellos los interruptores T.M. 10 Amp II, necesarios para proteger las líneas.

Se admitirán hasta 10 saltos por línea, por tanto la distribución se realizará de la siguiente manera:

- 1) **Tablero A** - (Sector Cufré) posee llaves de reserva, se utilizarán estas para alimentar todo el sector asociado al mismo. Esta ala posee cielo raso, la distribución y enlace entre tableros es por bandeja de hierro galvanizado, sobre cielo raso, las líneas hacia las luminarias se tenderán por esta. Se utilizarán ductos de hierro galvanizado, en los demás puntos. Desde este tablero también se alimentarán las luminarias de fachada sub estación, tableros, portón principal y puesto de vigilancia.
- 2) **Tablero Aa1-** (Sector depósito) posee llaves de reserva. Desde este se alimentará las luces pedidas en pasillo.
- 3) **Tablero Aa2** - (Sector deposito-ingreso) Se tomará alimentación de los interruptores existentes.
- 4) **Tablero A1** - de este se alimentaran pasillo de administración, pasillo planta de producción, luces hall de acceso, comedor.
- 5) **Tablero B1** - desde este se alimentarán las luces de los sectores planta de producción Bvar., vestuario femenino, pasillo de acceso líquidos y recepción.
- 6) **Tablero B2** - desde este se alimentarán circulación, pasillo de circulación interna y depósitos.
- 7) **Tablero C2** - desde este se alimentarán acceso a planta, acceso a taller de mantenimiento, lavadero, depósito de materiales y fraccionamiento.

En **tableros A1- B1 -B2 y C2** se realizaran las adaptaciones y modificaciones necesarias.

En todos los casos se deberán consultar los planos.

Existen canalizaciones en pasillos las cuales podrán ser utilizadas para tender las líneas.

Las líneas de alimentación serán de 2mm x 2 + 2T SP en distancias superiores a 20 metros, el resto serán de 1mm x 2 + 2T SP.

Toda la instalación se hará de acuerdo a lo solicitado en los capítulos VI-XI -XII del reglamento de U.T.E.

La Empresa será responsable y tendrá a su cargo las multas resultantes por infringir las disposiciones en vigencia.

Una vez terminadas las instalaciones obtendrán la habilitación de las mismas por las autoridades correspondientes.

Durante la ejecución de los trabajos, la Empresa deberá tomar las debidas precauciones para evitar deterioros en las canalizaciones, tableros, accesorios y demás elementos de las instalaciones como consecuencia de la intervención de otros gremios en la obra, pues la Dirección de Obra no recibirá en ningún caso, trabajos que no se encuentren con sus partes integrantes completas, en perfecto estado de funcionamiento y aspecto.

Durante el transcurso de la obra, se mantendrán al día los planos de acuerdo a las modificaciones necesarias u ordenadas.

Terminada la instalación, la Empresa deberá suministrar sin cargo un juego completo de planos en papel transparente y tres copias a escala 1:50, exactamente conforme a obra de todas las instalaciones, indicándose en ellos la posición de bocas de centro, llaves, toma corrientes, conexiones o elementos, cajas de paso, etc., en los que se detallarán las secciones, dimensiones y características de materiales utilizados.

Estos planos comprenderán también los de tableros generales y secundarios, dimensiones y a escalas apropiadas, con detalles precisos de su conexionado e indicaciones exactas de acometidas.

Del mismo modo suministrará dos juegos completos de planos e instrucciones de uso y de mantenimiento de cada uno de los equipos o elementos especiales instalados, si los mismos han sido suministrados por la Empresa.

PUESTA A TIERRA DE LA INSTALACIÓN

Los conductores de protección se unirán mediante bornera compatible con riel DIN al SPAT existente.

Todos los trabajos de se realizarán de acuerdo a lo exigido en el Capítulo XXIII - Puestas a Tierra, del Reglamento de U.T.E.

TABLEROS

Se utilizarán las envolventes ya existentes, solo se harán las modificaciones solicitadas o necesarias.

INTERRUPTORES

Características:

- Interruptores luminarias - T.M. 10 Amp II

CANALIZACIONES

El tendido de las canalizaciones será efectuado de acuerdo a los trazados indicados en los planos, salvo que las características constructivas obliguen a seguir trazados distintos.

Toda duda acerca del recorrido o ubicación de elementos deberá ser consultada con la Dirección de Obra.

Las dimensiones, características y ubicación de las cámaras se dan en planos.
No se admitirán empalmes en el interior de las canalizaciones.

Se utilizarán las canalizaciones ya existentes, solo se tenderán los tramos que sean estrictamente necesarios.

CAJAS DE REGISTRO

Las cajas de registro, en caso de instalarse metálicas. Tendrán las perforaciones necesarias para la entrada y salida de los caños y orejas con orificios roscados para asegurar la tapa.

CONDUCTORES DE POTENCIA

Todos los conductores a utilizar serán de cobre electrolítico con 98% de conductividad y aislación de PVC y deberán cumplir con las Normas UNIT vigentes.

Para secciones menores a 16mm² serán clase 5.

Todos los conductores tendrán marcas de identificación a lo largo de su cubierta, indicando marca, tipo y sección.

Todos los conductores serán clase 0,6/1kV.

El enhebrado se efectuará una vez que fueron terminados todos los tramos integrantes de la canalización, colocadas las cajas de registro, tableros, etc., y se compruebe que la cañería está libre de humedades o restos de material de obra.

La manipulación de los conductores se realizará en forma de no dañar la cubierta de los mismos, en caso de comprobarse la existencia de conductores dañados la Dirección de Obra podrá solicitar su inmediato reemplazo.

Los colores de las cubiertas de los conductores se ajustarán al Reglamento vigente de UTE.

ANEXOS

Se adjuntan los siguientes recaudos:

- Plano E01 - Tablero General y Derivados.
- Plano E02 - Canalizaciones Principales.
- Rubrado General.

Carlos Gau.-
Técnico Electricista.-

LUMINARIAS DE EMERGENCIA

Artículo 1º – Los equipos de iluminación de emergencia y su montaje serán en un todo conformes al Instructivo Técnico N° 7 de la Dirección Nacional de Bomberos o al correspondiente a la fecha de ejecución del presente proyecto. **Deberán estar homologados por la Dirección Nacional de Bomberos.**

Artículo 2º – Las luminarias se instalarán en los puntos indicados en los planos correspondientes, directamente sobre el techo o suspendidas del techo, a una altura de 2,50 m. Cuando no sea posible su fijación sobre el techo, se instalarán en paramentos verticales de manera tal que el flujo lumínico se dirija en forma vertical hacia abajo.

Artículo 3º – Las lámparas serán del tipo led blancos de alto brillo o tubo fluorescente que proporcione 1 lux a sobre el centro de la ruta de escape y 0,5 lux a 0,5 m a ambos lados de esta en condiciones descritas en el Instructivo Técnico N° 7 de la Dirección Nacional de Bomberos o al correspondiente a la fecha de ejecución del presente proyecto.

Artículo 4º – En todos los casos, los equipos deberán asegurar un flujo luminoso nominal mínimo de 105 lux.

Artículo 5º – Los equipos tendrán una autonomía de funcionamiento mínima de 3 horas a partir de la interrupción en el suministro de energía eléctrica.

Artículo 6º – En el caso de las luminarias de emergencia interiores, deberán contar con un de IP 23 como mínimo, correspondiendo el índice 2 a la protección contra objetos sólidos y el índice 3 a protección contra agua.

Artículo 7º – En el caso de luminarias ubicadas en el exterior, éstas deberán ser estancas y presentar buena resistencia a los rayos ultravioletas y a las inclemencias del tiempo. Deberán contar con IP 65 como mínimo, correspondiendo un índice 6 para objetos sólidos y un índice 5 de protección contra agua.

Artículo 8º – Las líneas de alimentación eléctrica destinadas a la alimentación de ese sistema debe ser de uso exclusivo para este fin, las canalizaciones serán exclusivas para este sistema y se deberá cumplir además con todo lo establecido en el reglamento de baja tensión de UTE. Las protecciones eléctricas deben estar claramente identificadas en el tablero, aclarando además los números de identificación de las luminarias correspondientes a esa línea.

Artículo 9º – Una vez finalizados los trabajos y previo a la recepción provisoria de la obra, se deberá entregar al Departamento de Habilitaciones de ASSE:

1. Copia de la información técnica de los equipos instalados.
2. Nota de cumplimiento del RBT de UTE de la instalación realizada.
3. Formulario F2B firmado por técnico habilitado por la DNB para este tipo de instalaciones. No se considerará terminada la instalación hasta que no se complete la entrega de dicha documentación.

Cualquier duda o modificación a estos recaudos deberán ser consultadas previo a la realización de los trabajos.

Son parte de estos recaudos, el plano y rubrado adjuntos.

ANEXO II: RUBRADOS

[illegible]

Obs.: Se adjunta en archivo zip, el rubrado en Word para ser modificado.

ANEXO III**MODELO DE DECLARACIÓN JURADA POR ARTÍCULO 46****DECLARACIÓN JURADA
(Opción I)**

En relación con la Concurso de Precios N° ____/2021, quien suscribe (nombre completo) _____ en su calidad de (titular/socio/apoderado, director, asesor o dependiente) _____ en nombre y representación de la persona jurídica _____, declaro bajo juramento que la citada Empresa no está comprendida en las causales que expresamente le impidan contratar con el Estado, de acuerdo a lo establecido en el Artículo 46 del TOCAF, quedando sujeto el/la firmante a las responsabilidades legales en caso de falsedad (artículo 239 del Código Penal).

Firma:

Documento de identidad:

Fecha:

TIMBRE

Artículo 239 del Código Penal: “El que, con motivo de otorgamiento o formalización de un documento público, ante un funcionario público, prestare una declaración falsa sobre su identidad o estado o cualquier otra circunstancia de hecho, será castigado con 3 a 24 meses de prisión”.

MODELO DE DECLARACIÓN JURADA POR ARTÍCULO 46

**DECLARACIÓN JURADA
(Opción II)**

En relación con la Concurso de Precios N °_____/2021, quien suscribe, en mi calidad de _____(identificar el vínculo jurídico con la Administración) de la UE _____, manifiesto mantener vínculo de (dependencia/representación/dirección) _____ con _____, y declaro bajo juramento de acuerdo con el Artículo 46 del TOCAF, no participar ni tener poder de decisión en el proceso de adquisición quedando sujeto el/la firmante a las responsabilidades legales en caso de falsedad (artículo 239 del Código Penal).

Firma:


Documento de identidad:

Fecha:

TIMBRE

Artículo 239 del Código Penal: “El que, con motivo de otorgamiento o formalización de un documento público, ante un funcionario público, prestare una declaración falsa sobre su identidad o estado o cualquier otra circunstancia de hecho, será castigado con 3 a 24 meses de prisión”.

ANEXO IV

	DECLARACIÓN JURADA RESPONSABILIDAD: CERTIFICACIÓN ALCANCE: TÉCNICO REGISTRADO / EMPRESA INSTALADORA RESPONSABLE DE LA INSTALACIÓN o IMPLEMENTACIÓN	ANEXO A.2 F2B <small>V.112022 Sección Análisis</small>
---	---	--

El presente formulario debe presentarse completo, siguiendo las opciones correspondientes, sin enmiendas y con firmas originales.
En caso de constatare irregularidades, serán pasibles de la aplicación del marco legal.(Art.239 C.P.)

REFERENCIA DE LA GESTIÓN		
N.º Expediente:	Categoría:	Fecha ⁽¹⁾ :

IDENTIFICACIÓN DEL ESTABLECIMIENTO		
Razón social:		
Nombre de fantasía:	RUT:	
Dirección:		
Dpto:	Localidad:	Padrón/es:

RESPONSABILIDAD MEDIDAS DE SEGURIDAD CONTRA INCENDIO INSTALADAS o IMPLEMENTADAS (si) <input checked="" type="checkbox"/>																																																													
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Medidas</th> <th>Resp. ⁽²⁾</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>Muro Cortafuego (Categoría A)</td><td><input type="checkbox"/></td></tr> <tr><td>Puertas cortafuego</td><td><input type="checkbox"/></td></tr> <tr><td>Acceso de vehículos de emergencia a la edificación</td><td><input type="checkbox"/></td></tr> <tr><td>Seguridad estructural contra incendios</td><td><input type="checkbox"/></td></tr> <tr><td>Compartimentación horizontal</td><td><input type="checkbox"/></td></tr> <tr><td>Compartimentación vertical</td><td><input type="checkbox"/></td></tr> <tr><td>Control de materiales y revestimientos</td><td><input type="checkbox"/></td></tr> <tr><td>Salidas de emergencia</td><td><input type="checkbox"/></td></tr> <tr><td>Plan de evacuación</td><td><input type="checkbox"/></td></tr> <tr><td>Protocolo de actuación</td><td><input type="checkbox"/></td></tr> <tr><td>Capacitación de incendio</td><td><input type="checkbox"/></td></tr> <tr><td>Iluminación de emergencia</td><td><input type="checkbox"/></td></tr> <tr><td>Detección de incendio</td><td><input type="checkbox"/></td></tr> <tr><td>Alarma de incendio</td><td><input type="checkbox"/></td></tr> </tbody> </table>	Medidas	Resp. ⁽²⁾	Muro Cortafuego (Categoría A)	<input type="checkbox"/>	Puertas cortafuego	<input type="checkbox"/>	Acceso de vehículos de emergencia a la edificación	<input type="checkbox"/>	Seguridad estructural contra incendios	<input type="checkbox"/>	Compartimentación horizontal	<input type="checkbox"/>	Compartimentación vertical	<input type="checkbox"/>	Control de materiales y revestimientos	<input type="checkbox"/>	Salidas de emergencia	<input type="checkbox"/>	Plan de evacuación	<input type="checkbox"/>	Protocolo de actuación	<input type="checkbox"/>	Capacitación de incendio	<input type="checkbox"/>	Iluminación de emergencia	<input type="checkbox"/>	Detección de incendio	<input type="checkbox"/>	Alarma de incendio	<input type="checkbox"/>	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Medidas</th> <th>Resp. ⁽²⁾</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>Señalización de emergencia</td><td><input type="checkbox"/></td></tr> <tr><td>Extintores</td><td><input type="checkbox"/></td></tr> <tr><td>Bocas de incendio</td><td><input type="checkbox"/></td></tr> <tr><td>Bocas de incendio exterior</td><td><input type="checkbox"/></td></tr> <tr><td>Rociadores automáticos</td><td><input type="checkbox"/></td></tr> <tr><td>Aprovisionamiento de agua (Categoría A1)</td><td><input type="checkbox"/></td></tr> <tr><td>Columna Seca + BIEx (Categoría A2)</td><td><input type="checkbox"/></td></tr> <tr><td>Boca Seca</td><td><input type="checkbox"/></td></tr> <tr><td>Control de Humo</td><td><input type="checkbox"/></td></tr> <tr><td>Sistema de espuma</td><td><input type="checkbox"/></td></tr> <tr><td>Sistema de enfriamiento</td><td><input type="checkbox"/></td></tr> <tr><td>Presurización de escaleras</td><td><input type="checkbox"/></td></tr> <tr><td>Sistema fijo de agentes limpios y CO2</td><td><input type="checkbox"/></td></tr> <tr><td>Sistema automático de extinción en cocina</td><td><input type="checkbox"/></td></tr> </tbody> </table>	Medidas	Resp. ⁽²⁾	Señalización de emergencia	<input type="checkbox"/>	Extintores	<input type="checkbox"/>	Bocas de incendio	<input type="checkbox"/>	Bocas de incendio exterior	<input type="checkbox"/>	Rociadores automáticos	<input type="checkbox"/>	Aprovisionamiento de agua (Categoría A1)	<input type="checkbox"/>	Columna Seca + BIEx (Categoría A2)	<input type="checkbox"/>	Boca Seca	<input type="checkbox"/>	Control de Humo	<input type="checkbox"/>	Sistema de espuma	<input type="checkbox"/>	Sistema de enfriamiento	<input type="checkbox"/>	Presurización de escaleras	<input type="checkbox"/>	Sistema fijo de agentes limpios y CO2	<input type="checkbox"/>	Sistema automático de extinción en cocina	<input type="checkbox"/>
Medidas	Resp. ⁽²⁾																																																												
Muro Cortafuego (Categoría A)	<input type="checkbox"/>																																																												
Puertas cortafuego	<input type="checkbox"/>																																																												
Acceso de vehículos de emergencia a la edificación	<input type="checkbox"/>																																																												
Seguridad estructural contra incendios	<input type="checkbox"/>																																																												
Compartimentación horizontal	<input type="checkbox"/>																																																												
Compartimentación vertical	<input type="checkbox"/>																																																												
Control de materiales y revestimientos	<input type="checkbox"/>																																																												
Salidas de emergencia	<input type="checkbox"/>																																																												
Plan de evacuación	<input type="checkbox"/>																																																												
Protocolo de actuación	<input type="checkbox"/>																																																												
Capacitación de incendio	<input type="checkbox"/>																																																												
Iluminación de emergencia	<input type="checkbox"/>																																																												
Detección de incendio	<input type="checkbox"/>																																																												
Alarma de incendio	<input type="checkbox"/>																																																												
Medidas	Resp. ⁽²⁾																																																												
Señalización de emergencia	<input type="checkbox"/>																																																												
Extintores	<input type="checkbox"/>																																																												
Bocas de incendio	<input type="checkbox"/>																																																												
Bocas de incendio exterior	<input type="checkbox"/>																																																												
Rociadores automáticos	<input type="checkbox"/>																																																												
Aprovisionamiento de agua (Categoría A1)	<input type="checkbox"/>																																																												
Columna Seca + BIEx (Categoría A2)	<input type="checkbox"/>																																																												
Boca Seca	<input type="checkbox"/>																																																												
Control de Humo	<input type="checkbox"/>																																																												
Sistema de espuma	<input type="checkbox"/>																																																												
Sistema de enfriamiento	<input type="checkbox"/>																																																												
Presurización de escaleras	<input type="checkbox"/>																																																												
Sistema fijo de agentes limpios y CO2	<input type="checkbox"/>																																																												
Sistema automático de extinción en cocina	<input type="checkbox"/>																																																												
Observaciones / aclaraciones:																																																													


TÉCNICO REGISTRADO Y/O EMPR. INST. RESPONSABLE DE LA/LAS MEDIDAS INDICADAS EN ESTE FORMULARIO.	
Nombre/s:	Domicilio:
Apellido/s:	Teléfono:
Cédula de identidad:	Correo electrónico:
Formación:	R.U.T.:
Razón Social Empr. Inst:	R.U.T. Empr. Inst.:
Nombre de fantasía:	Número de registro ante DNB:
Firma:	<div style="border: 1px solid black; width: 50px; height: 30px; display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> Timbre </div>

El que suscribe declara que a la fecha las medidas de protección contra incendio asesoradas se encuentran instaladas o implementadas según las condiciones del Proyecto y en correcto estado de mantenimiento.

(1) De la Declaración. Antigüedad menor a 180 días (6 meses) a la fecha de presentación.

(2) Resp. Responsabilidad. El técnico registrado asume la responsabilidad por la instalación/implementación de la/s medidas indicadas conforme al proyecto.

ANEXO V

	DECLARACIÓN JURADA INSTALACIÓN ELÉCTRICA CONFORME A UTE RESPONSABILIDAD: TÉCNICO REGISTRADO EN UTE	ANEXO A.4 <small>V.12/2022 Sección Análisis</small>
---	---	---

El presente formulario debe presentarse completo digitalmente o legible, siguiendo las opciones correspondientes, sin enmiendas y con firmas originales. En caso de constatare irregularidades, serán pasibles de la aplicación del marco legal. (Art.239 C.P.)

REFERENCIA DE LA GESTIÓN			
N.º Expediente:	<input style="width: 95%;" type="text"/>	Categoría:	<input style="width: 95%;" type="text"/>
		Fecha ⁽¹⁾ :	<input style="width: 95%;" type="text"/>
IDENTIFICACIÓN DEL ESTABLECIMIENTO			
Razón social:	<input style="width: 95%;" type="text"/>		
Nombre de fantasía:	<input style="width: 40%;" type="text"/>	RUT:	<input style="width: 40%;" type="text"/>
Dirección:	<input style="width: 95%;" type="text"/>		
Dpto:	<input style="width: 15%;" type="text"/>	Localidad:	<input style="width: 15%;" type="text"/>
		Padrón/es:	<input style="width: 30%;" type="text"/>

Sr. Jefe del Departamento de Protección contra Incendios

Presente,

Quien suscribe, técnico habilitado por UTE, declara que la instalación eléctrica del establecimiento a Autorizar ante la Dirección Nacional de Bomberos, se encuentra en cumplimiento de las disposiciones reglamentarias de UTE para la tensión contratada.

TÉCNICO REGISTRADO EN UTE			
Nombre/s:	<input style="width: 95%;" type="text"/>	Domicilio:	<input style="width: 95%;" type="text"/>
Apellido/s:	<input style="width: 40%;" type="text"/>	Teléfono:	<input style="width: 40%;" type="text"/>
Cédula de identidad:	<input style="width: 40%;" type="text"/>	Correo electrónico:	<input style="width: 40%;" type="text"/>
N.º de registro en UTE:	<input style="width: 40%;" type="text"/>	R.U.T.:	<input style="width: 40%;" type="text"/>
Firma ⁽²⁾ :	<input style="width: 95%;" type="text"/>		

(1) De la solicitud. Antigüedad menor a 180 días (6 meses) a la fecha de presentación.

(2) Firma electrónica o copia de cédula del firmante.

(*) Para el caso de los PG la presente declaración deberá ser presentada en la etapa de Proyecto y actualizada junto con la documentación a presentar en la Etapa C3.

ANEXO VI

Recomendaciones sobre la oferta en línea

Sr. Proveedor:

A los efectos de poder realizar sus ofertas en línea en tiempo y forma aconsejamos tener en cuenta las siguientes recomendaciones:

1. Estar registrado en R.U.P.E.³ es un requisito excluyente para poder ofertar en línea. Si no lo está, recomendamos realizar el procedimiento de inscripción lo antes posible y como primer paso. Para más información de R.U.P.E. ver el siguiente [link](#) o comunicarse al (+598) 2604 5360 de lunes a domingo de 8:00 a 21:00 hs.
2. Debe tener contraseña para ingresar al sistema de ofertas en línea. Si no la posee, recomendamos obtenerla tan pronto decida participar en este proceso.

ATENCIÓN: la contraseña de acceso al sistema de oferta en línea no es la misma contraseña de acceso al R.U.P.E. Se obtiene directamente del sistema y se recibe en el correo electrónico registrado en R.U.P.E. **Recomendamos leer el [manual](#) y ver el video explicativo sobre el ingreso de ofertas en línea en [link](#) que se encuentra en el sitio web.**

3. Al ingresar la oferta económica en línea, deberá especificar el precio, moneda, impuesto, cantidad a ofertar y otra serie de atributos por cada ítem cotizado (presentación, color, etc.). Recomendamos analizar los ítems para los que va a ingresar cotización, para tener la certeza de contar con todos los datos disponibles.
4. En caso que sea necesario podrá ingresar información de carácter complementario, la que deberá ajustarse tanto al tamaño máximo por archivo (100 Mb) como a las extensiones habilitadas: txt, rtf, pdf, doc, docx, xls, xlsx, odt, ods, zip, rar y 7z. Tener en cuenta que en caso de haber discrepancia entre la oferta económica cargada en la línea de cotización del sitio web de Compras y Contrataciones Estatales, y la documentación cargada como archivo adjunto en dicho sitio, valdrá lo establecido en la línea de cotización.

Si usted desea cotizar algún impuesto, o atributo que no se encuentra disponible en el sistema, deberá comunicarse con la sección Catálogo de ARCE al correo electrónico catalogo@arce.gub.uy para solicitar la inclusión y/o asesorarse acerca de la forma de proceder al respecto.

³ Para poder ofertar es suficiente estar registrado en R.U.P.E. en estado EN INGRESO

5. Recomendamos preparar los documentos que conformarán la oferta con tiempo. Es de suma importancia que separe la parte confidencial de la no confidencial. Tenga en cuenta que una clasificación incorrecta en este aspecto, podría implicar la descalificación de la oferta.
6. Ingresar su cotización lo antes posible para tener la seguridad de que todo funcionó correctamente. De hacerlo a último momento pueden ocurrir imprevistos, como fallos en la conexión a Internet, caída de servidores, sistemas lentos por la gran cantidad de personas accediendo a lo mismo, etc., que no se podrán solucionar instantáneamente.
7. Tener presente que en caso de producirse problemas de funcionamiento en el sistema que impidan el ingreso de las ofertas al mismo durante las 24 horas corridas previas a la apertura, éste reprogramará una nueva fecha de apertura a fin de asegurar el plazo requerido para dicho ingreso⁴. Esta nueva fecha será publicada en el sitio web de Compras y ContratacionesEstatales.

De no haber sido posible el ingreso de la oferta en el plazo establecido en la convocatoria debido a problemas de funcionamiento del sistema, el proveedor podrá presentar el reclamo con la debida probanza ante el organismo contratante. Este último deberá presentar los recaudos correspondientes ante la Agencia Reguladora de Compras Estatales a efectos de su análisis. En caso de constatarse la existencia de un problema que efectivamente imposibilitó el ingreso de ofertas, el organismo contratante procederá a la anulación del procedimiento de acuerdo a lo dispuesto en el tercer inciso del artículo 13 del Decreto N° 142/018 y conforme al artículo 68 del T.O.C.A.F.

8. Hasta la hora señalada para la apertura usted podrá ver, modificar y hasta eliminar su oferta.

A la hora establecida para la apertura usted ya no podrá modificar ni eliminar los datos y documentos ingresados al sistema. La oferta económica y los documentos no confidenciales quedarán disponibles para la Administración, el Tribunal de Cuentas y los restantes oferentes. Los documentos confidenciales solo quedarán disponibles para la Administración y el Tribunal de Cuentas.

9. Por dudas o consultas sobre la oferta en línea, podrá comunicarse con Atención a Usuarios de ARCE al (+598) 2604 5360 de lunes a domingos 8 a 21 hs, o a través del correo compras@arce.gub.uy.

⁴ Salvo el caso dispuesto en el artículo 14 del Decreto N° 142/018 referido a “*interrupciones debidas a cortes programados y/o de pequeña duración ocurridos fuera del horario de 09:00 a 17:00 horas de los días hábiles.*”