

INSTITUTO DEL NIÑO Y ADOLESCENTE DEL URUGUAY

DEPARTAMENTO TÉCNICO DE ADQUISICIONES

LICITACIÓN ABREVIADA N° 43/2024

(SUB TIPO ACUERDO MARCO)

ADQUISICIÓN DE PRODUCTOS PANIFICADOS y LUNCH.

APERTURA ELECTRÓNICA: Las ofertas se recibirán ÚNICAMENTE en línea a través del sitio web de Compras y Contrataciones Estatales.

La apertura de ofertas se realizará el día 27 de mayo de 2024 a la hora 12:00.

El INSTITUTO DEL NIÑO Y ADOLESCENTE DEL URUGUAY llama a empresas interesadas en proveer Productos Panificados y Lunch para Centros dependientes de la Dirección Departamental de Tacuarembó, de acuerdo a las condiciones particulares y generales que se establecen.

NORMAS Y DISPOSICIONES QUE REGIRÁN EL PROCEDIMIENTO CONJUNTAMENTE CON ESTE PLIEGO, CONSIDERÁNDOSE PARTE DEL MISMO:

- 1) Pliego único de bases y condiciones generales para los contratos de suministros y servicios no personales, Decreto N° 131/014 de 19/05/2014, en lo pertinente.**
- 2) Las disposiciones contenidas en el T.O.C.A.F., aprobado por Decreto N° 150/012 de 11 de mayo de 2012 y sus modificaciones.**
- 3) Decreto N° 155/013 de fecha 21 de mayo de 2013 (Registro Único de Proveedores del Estado).**
- 4) Las disposiciones contenidas en las leyes N° 17.250 de 11 de agosto de 2000 (Defensa del Consumidor).**
- 5) Reglamento de Procedimiento Administrativo de INAU, aprobado por Resolución de Directorio de INAU N° 46/18 de fecha 3 de enero de 2018, con las modificaciones**

dispuestas en la Resolución de Directorio de INAU N° 829/20 de fecha 25 de marzo de 2020.

- 6) Decreto N° 142/18 de fecha 14/5/2018.(Apertura Electrónica).
- 7) Art. 41 ley 18.362 de 6/10/2008- en la redacción dada por el Art. 14 de la ley 19.438 de 14/10/16 (margen de preferencia)
- 8) Art. 43 y 44 Ley 18.362 de 6/10/2008 (Programa de Contratación Pública para el Desarrollo).
- 9) Decreto 371/10 de 14/12/10 y Decreto modificativo N° 164/13 de 25/5/2013 (Sub Programa de Contratación Pública para el Desarrollo de las Micro, Pequeñas y Medianas empresas).
- 10) Ley N° 18.381 de 17 de octubre de 2008, de Acceso a la información Pública.
- 11) Decreto N° 142/996 de 23 de abril de 1996, para el caso de oferentes de productos importados.
- 12) Ley N° 17.849 de 29 de noviembre de 2004(Reciclaje de envases), su Decreto Reglamentario N° 260/007 de 23 de julio de 2007 y Decreto N° 315/010 de fecha 20 de octubre de 2010 (Plan de Gestión de Residuos de envases).
- 13) Reglamento Bromatológico Nacional aprobado por Decreto N° 315/994 de 05 de julio de 1994. Decreto 223/16 de fecha 19 de julio de 2016 (Modificación del Reglamento Bromatológico Nacional. Reglamento Técnico Asignación de Aditivos y su Concentración Máxima para la Categoría de Alimentos 7: Productos de Panificación y Galletería).
- 14) Artículo 2° de la Ley N° 18071 de fecha 11 de diciembre de 2006 (Prevención de Anemia Ferropénica y Malformaciones Neurales. Fortificación de Alimentos con Hierro y Ácido Fólico.
- 15) Leyes, decretos y resoluciones vigentes en la materia, a la fecha de apertura de la presente licitación.
- 16) Las enmiendas o aclaraciones efectuadas por la Administración durante el plazo del llamado.

CONDICIONES PARTICULARES

1) Objeto de la Contratación

El objeto del presente llamado es la contratación de empresas que suministren al Organismo, durante el plazo que se dirá, los productos detallados a continuación, de acuerdo a las Especificaciones Técnicas detalladas en la cláusula Segunda del presente Pliego y las demás condiciones particulares establecidas para este Llamado.

ÍTEMS	PRODUCTOS	CANTIDAD ANUAL HASTA
1	ALFAJOR	400
2	PAN CATALÁN	5600
3	BIZCOCHOS SECOS	280
4	TORTA DULCE	80
5	TORTA SALADA	80
6	PAN DE VIENA	650
7	PIZZA	80
8	SANDWICHES	500

Se establece la obligatoriedad de presentar UNA muestra de cada uno de los artículos cotizados, incluyendo todas las opciones ofertadas, la que le será solicitada por la Dirección Departamental Tacuarembó una vez que se haya realizado el estudio de admisibilidad de las ofertas y sólo a aquéllas propuestas que hayan cumplido con el mismo.

Las mismas deberán ser entregadas en la Dirección Departamental de Tacuarembó sita en la calle General Flores N°252, el día y a la hora que la Administración comunicará a aquellos oferentes que superaron el estudio de admisibilidad de las ofertas, lo que también será subido a la pestaña "Aclaraciones" del sistema. **IMPORTANTE:** Cada uno de los artículos presentados deberá venir etiquetado indicando nombre del proponente, número de procedimiento e ítem al que corresponda. Además se deberá acompañar un remito indicando los datos mencionados en las etiquetas y el detalle de todos los ítem presentados, en dos vías, una quedará en poder del Organismo y la otra en poder del oferente. **Las muestras que no sean presentadas en las condiciones establecidas serán rechazadas.**

No se considerarán las ofertas que no presenten muestras de acuerdo a lo indicado anteriormente.

Las muestras solicitadas serán evaluadas y sometidas a ensayos destructivos por lo que el oferente al entregarlas entiende y acepta que no será posible solicitar la devolución de las mismas.

Serán de cargo de los oferentes todos los gastos relacionados con la preparación y presentación de sus ofertas y muestras. El INAU no será responsable en ningún caso por dichos costos, cualquiera sea la forma en que se realice la licitación o su resultado.

2) Especificaciones técnicas de los productos.

2.1. Especificaciones Generales de los Productos Panificados y de Lunch.

Objetivo: adquirir productos panificados tanto para el consumo habitual en preparaciones como desayunos y meriendas, así como en preparaciones ocasionales, en sustitución de las mismas, o para ser consumidas en eventos u ocasiones festivas, garantizando la calidad nutricional, sensorial e inocuidad del producto.

A) Los productos:

- Deben presentar su sabor y aroma naturales característicos, sin indicios de fermentación o de alteraciones por crecimiento microbiano.
- Podrán ser agregados de los aditivos alimentarios autorizados en la lista positiva correspondiente. (Ver decreto N° 223/016 de 19/7/2016).
- Se autoriza el empleo en las panaderías, en los productos que sufrirán de inmediato fermentación panaria, de mejoradores de la panificación compuestos por mezclas de enzimas autorizadas y aditivos comprendidos en la lista general de aditivos alimentarios.
- En el relleno y decoración de productos de confitería se permite el agregado de colorantes naturales o sintéticos comprendidos en la lista general de colorantes alimentarios.
- Se autoriza la coloración de la masa de productos de confitería, excluyéndose expresamente los colorantes artificiales.

B) HABILITACIÓN VEHICULAR. El transporte de los productos, directamente desde la panadería, panificadora o empresa elaboradora, **deberá realizarse en vehículos habilitados y registrados por la Intendencia del Departamento en el cual estén instaladas las mismas.**

C) ENVASES

Envase Primario: en materiales de primer uso permitidos que garanticen la protección de los productos (acondicionados en envases individuales, en caso que corresponda).

Envase Secundario: deberán garantizar la protección de los envases primarios que contiene, así como posibles deformaciones, roturas y/o contaminación de los alimentos que aloja.

Los envases secundarios deberán ser lo suficientemente resistentes para proteger la distribución.

Se solicitará material sanitario, no descartable que permita una correcta higiene.

Los oferentes deberán aportar una descripción de las condiciones de empaque y acondicionamiento en las que entregará el producto ofertado, adjuntando fotos que muestren los envases y las condiciones en que se van a transportar los alimentos solicitados dentro del vehículo de transporte habilitado.

D) Se deberá: **a)** contar con la posibilidad de realizar productos especiales, requeridos en situaciones puntuales como: productos bajos en sodio, productos sin agregado de azúcares simples, y

b) Se deberá declarar en caso de que exista, el contar con planta habilitada para la elaboración de productos libres de gluten o la venta de los mismos.

E) Los oferentes deberán brindar la posibilidad de realizar una visita a la planta elaboradora en forma previa a la adjudicación, en caso de considerarlo necesario, por parte de los encargados de la evaluación de las ofertas, para verificar in situ los procesos que se cumplen al respecto y el estado de la misma.

F) VALOR NUTRICIONAL DE LOS PRODUCTOS

Para el ÍTEM 1 PAN CATALÁN, se solicita presentar: **a)** la lista de ingredientes expresados como porcentaje de cada uno de los ingredientes expresado sobre el peso en gramos de la harina.

Ejemplo:

Ingredientes	%	Gramos
Harina	100	1000

Agua	58	580
Sal	2	20
Levadura	2	20
Aditivos (especificarlos)	-	-
TOTAL		1620

- El porcentaje de sal expresado en gramos de harina, no podrá exceder el 2%.

- Esta variedad de pan deberá estar exenta de cualquier tipo de grasa.

b) Para el resto de los productos se solicita describir las ofertas presentadas, con variedades y listado de ingredientes de las preparaciones que no se desprendan de los mismos.

2.2 Especificaciones particulares de los Productos Panificados.

ÍTEM 1 ALFAJORES

“Producto obtenido de la unión de dos o más tapas, galletitas, batidos o similares, con preparados alimenticios (relleno), pudiendo o no estar total o parcialmente revestidos por coberturas o baños de repostería y otros ingredientes y contener dulces, maní, almendras, coco rallado y otros.

Los ingredientes para las tapas de alfajor podrán ser: harinas, azúcares, agua, grasas comestibles, leche, huevo, féculas o almidones, leudantes, cacao, miel e ingredientes complementarios.”

Podrán ser de diferente variedad: bañados de chocolate, con azúcar impalpable, de maicena, con frutos secos, etc.

ÍTEM 2 PAN FRESCO DEL DÍA

- Es el producto obtenido por la cocción de una masa elaborada mecánicamente con harina de trigo fortificada con hierro y ácido fólico (Ley N°18071 Artículo N°2), agua potable, con o sin sal, con o sin grasas comestibles, fermentada con “masa agria” o levaduras (de panificación, de cerveza o químicas).

Variedad de pan de consumo diario: Pan de mesa, francés o de mesa tipo francés (o designados con nombre de fantasía, por ejemplo pan común, flauta, porteño, Felipe, marsellés, catalán, baguette, mingón) con o sin sal.

- **Características:** Es el pan poroso, liviano, de miga elástica y homogénea, sabor y olor agradable y característico del producto, de aspecto lustroso y corteza de color dorado uniforme, al que se le han practicado cortes antes de hornear.”

Peso de referencia: pan flauta- 250 g/unidad. Pan porteño – 50g/unidad.

ÍTEM 3 BIZCOCHOS SECOS

- “Factura común con grasa: es el producto de diversas formas, elaborado por cocción de una masa fermentada de harina, agua potable, sal, grasa comestible, levadura, con o sin azúcar, con o sin leche, y con o sin rellenos. Estas facturas se expenden con diversos nombres, por ejemplo: croissant dulce o salado, pan con grasa, galleta dulce o salada, media luna y otros. Pueden contener distintos rellenos: dulces, quesos, fiambres, etc.”

Peso de referencia: variable según variedad. Croissant simple- 25 gr/unidad. Margarita- 35 g/unidad. Croissant relleno- 50 g/unidad.

ÍTEM 4 TORTA DE CUMPLEAÑOS

- **Tortas de cumpleaños:** Bizcochuelo que por definición es el “producto obtenido por la cocción de una masa elaborada con un proceso de batido, compuesta de: harina, huevos, almidones o féculas, azúcares y leudantes “

Se pueden utilizar rellenos o decorados de dulces, coberturas, cremas, jaleas, etc., incluyendo diseño, color o palabra (ej, Feliz cumpleaños, Felicidades) en caso que se solicite.

Se solicita presentar: 2 propuestas de relleno y decorado de tortas de cumpleaños mediante fotos.

No se acepta uso de Chantypack o falso chantilly en ninguna de las preparaciones.

ÍTEM 5 TORTAS SALADAS

-Es el producto obtenido de masa elaborada mecánicamente con harina blanca, integral, agua potable, sal, aceites y polvo de hornear con relleno de distintas variedades: verduras, atún, fiambre y queso, pascualina, pollo, etc, no hojaldrada.

Tamaño de referencia: 30 cm. aprox. de diámetro y 3cm de alto aprox. (rendimiento 8-10 porciones aprox. cortadas en triángulos y 40 porciones aprox. cortadas en cuadrados para picar).

ÍTEM 6 PAN DE VIENA

- Pan de viena : “Es el producto obtenido por la cocción de una masa elaborada mecánicamente con harina, agua potable, sal, levadura de cerveza o cereales, grasas comestibles, azúcares y con o sin leche y aditivos autorizados.

- **Características:** corteza dorada, firme pero no crocante, miga interior blanda de tonalidad blanca.

Peso de referencia: Pan de viena- 35 g/unidad.

ÍTEM 7 PIZZA

Pre-pizza o masa para pizza. “Producto obtenido por cocción de una masa fermentada por levaduras y obtenida por el empaste y amasado mecánico de una mezcla de harina y agua potable o leche, con o sin sal y aceite comestible y cubierta por salsas apropiadas.”

ÍTEM 8 SANDWICHES

Pan de miga, blanco y/o integral, rellenos de jamón y queso simples, surtidos (carnes, vegetales, quesos, legumbres).

Con relación a otras condiciones no establecidas en estas Especificaciones Técnicas, se tomarán en cuenta las exigencias establecidas en el Reglamento Bromatológico Nacional y sus modificaciones (Decreto 315/994).

3) Período de contratación.

Los productos serán suministrados **a demanda de INAU**, durante el período de **1 (un) año** contado a partir de la emisión de la orden de compra, **con opción a prórroga automática por un (1) año más.**

Para el caso de que alguna de las partes Instituto del Niño y Adolescente del Uruguay (I.N.A.U.) o Adjudicatario no desee hacer uso de la prórroga, deberá comunicar por escrito su voluntad a la otra parte, en un plazo no inferior a 60 días anteriores al vencimiento del plazo inicial.

Cuando la comunicación se realice por parte del adjudicatario, la misma se presentará ante la Dirección Departamental de Tacuarembó, a través del correo electrónico

admintacuaremb@inau.gub.uy, por escrito firmado por persona con facultades suficientes a tal efecto, acreditada en el Registro Único de Proveedores del Estado (RUPE).

4) Comunicaciones

INAU realizará todas las comunicaciones, notificaciones, etc. relacionadas al vínculo entre todo oferente y el Organismo a través del correo electrónico registrado en el Registro Único de Proveedores del Estado (RUPE).

Es exclusiva carga del proveedor incluir tal correo electrónico en dicho Registro y mantenerlo actualizado.

La comunicación, notificación, etc. se entenderá realizada cuando el acto a notificar se encuentre disponible en dicho correo electrónico.

5) Exención de responsabilidades.

El INAU se reserva el derecho de desistir del llamado o de cualquiera de sus ítems o de determinadas cantidades comprendidas en alguno/s de sus ítems en cualquier etapa de su realización hasta el momento de la notificación de la resolución de adjudicación, desestimar las ofertas que no se ajusten a las condiciones del presente llamado reservándose también el derecho a rechazarlas si no las considera convenientes, sin generar derecho alguno de los participantes a reclamar por concepto de gastos, honorarios o indemnizaciones por daños y perjuicios.

6) Aclaraciones del pliego.

Los eventuales oferentes podrán solicitar por escrito a la Dirección Departamental de Tacuarembó a través del correo admintacuaremb@inau.gub.uy, aclaraciones del Pliego Particular. En el portal web de Compras Estatales, se publicará la fecha hasta la cual se podrán solicitar las mismas. Las respuestas serán publicadas en el sitio web de Compras y Contrataciones Estatales en un plazo no inferior a los dos días hábiles anteriores a la fecha fijada para la apertura de ofertas.

7) Solicitud de prórroga de apertura.

Los eventuales oferentes podrán solicitar por escrito a la Dirección Departamental de Tacuarembó a través del correo electrónico admintacuaremb@inau.gub.uy, la prórroga de

la apertura de las ofertas en un plazo no inferior a los dos días hábiles anteriores al día de la apertura.

La Administración comunicará la/s prórroga/s solicitada/s, la/s denegatoria/s, y/o la/s prórroga/s dispuesta/s por su sola voluntad, a través del sitio web de Compras y Contrataciones Estatales en “Aclaraciones del llamado”.

8) Costo del pliego.

El presente Pliego puede obtenerse en el sitio web de Compras Estatales (<https://www.gub.uy/agencia-reguladora-compras-estatales/>), y el mismo no tiene costo.

9) Aceptación de los términos y condiciones del pliego.

Por el sólo hecho de presentarse al llamado, se entenderá que el oferente conoce y acepta sin reservas los términos y condiciones establecidos en las Condiciones Generales y las Condiciones Particulares del llamado y que no se encuentra comprendido en ninguna disposición que expresamente le impida contratar con el Estado conforme al artículo 46 del TOCAF y demás normas concordantes y complementarias.

Así mismo, se entenderá que el oferente hace expreso reconocimiento y manifiesta su voluntad de someterse a las Leyes y Tribunales de la República Oriental del Uruguay.

10) Presentación de ofertas.

Las ofertas serán recibidas únicamente en línea. Los oferentes deberán ingresar sus ofertas (económica y técnica completas) en el sitio Web de Compras Estatales <https://www.gub.uy/agencia-reguladora-compras-estatales/>.

No se recibirán ofertas que sean presentadas por otra vía.

Los oferentes podrán encontrar material informativo sobre el ingreso de ofertas, accediendo a la página de Compras Estatales: <https://www.gub.uy/agencia-reguladora-compras-estatales/comunicacion/publicaciones/ofertar-linea-0>

La documentación electrónica complementaria adjunta a la oferta se ingresará en archivos con formato txt, rtf, pdf, doc, docx, xls, xlsx, odt, ods, zip, rar y 7z, sin contraseñas, ni bloqueos para su impresión o copiado. Cuando el oferente deba agregar en su oferta un documento certificado cuyo original sólo exista en soporte papel, deberá digitalizar el mismo (escanearlo) y subirlo con el resto de su oferta. En caso de resultar adjudicatario, deberá exhibir el documento o certificado original.

Se deberá adjuntar en la pestaña “Archivos Adjuntos” del sistema al momento de cotizar:

I) Formulario de Identificación del Oferente (ANEXO I). El formulario de identificación del oferente debe estar firmado con firma autógrafa por el titular o representante con facultades suficientes para ese acto (contar con legitimación). El mismo deberá contener las siguientes declaraciones (Ver Anexo I):

- 1) la oferta ingresada en línea vincula a la empresa en todos sus términos
- 2) acepta sin condiciones las disposiciones del Pliego Particular, y
- 3) contar con capacidad para contratar con el Estado.

La acreditación de dicha representación corresponde sea ingresada en el Registro Único de Proveedores del estado (RUPE), con los datos de representantes y documentación de poderes ingresados y al menos verificados en el sistema. En caso de que al momento de la apertura la misma no se encuentre en RUPE, la Administración podrá otorgar el plazo dispuesto en el artículo 65 inciso 7 del TOCAF a los efectos de subsanar la referida carencia formal.

II) Descripción escrita de la oferta la que deberá de contener:

1) Descripción de las condiciones de empaque yacondicionamiento en las que entregará el producto ofertado, adjuntando fotos que muestren los envases y las condiciones en que se van a transportar los alimentos solicitados dentro del vehículo de transporte habilitado.

2) Declaración en caso de que se cuente con planta habilitada para la elaboración de productos libres de gluten o la venta de los mismos, conforme a lo establecido en el apartado 2.1 literal D.b) de la cláusula 2.

3) a) Para el ítem 1 la lista de ingredientes expresados como porcentaje de cada uno de los ingredientes, expresado sobre el peso en gramos de la harina, conforme a lo establecido en el apartado 2.1 literal F) de la Cláusula 2.

b) Para el resto de los productos se solicita describir las ofertas presentadas, con variedades y listado de ingredientes de las preparaciones que no se desprendan de los mismos.

III) Habilitación bromatológica vigente de la empresa elaboradora expedida por la Intendencia del Departamento que corresponda.

IV) Habilitación vehicular vigente del/los vehículos de transporte destinado/s al reparto de la

mercadería, expedida por la Intendencia del Departamento que corresponda.

V) Resumen no confidencial conforme a la siguiente cláusula “confidencialidad”, en caso de clasificar parte de su oferta como tal.

La Administración podrá otorgar a los oferentes un plazo de dos días hábiles para que subsane la omisión de la documentación indicada en los numerales precedentes en el marco del artículo 65 del TOCAF. Si la misma no fuera subsanada en dicho plazo, la oferta será desestimada.

No se otorgará plazo para subsanar la omisión del requisito previsto en el numeral II.

Los certificados acreditantes de habilitaciones o refrendaciones que sean entregados dentro del mencionado plazo de dos días hábiles deberán tener fecha anterior a la de Apertura de ofertas.

VI) En caso de que el oferente cuente con antecedentes positivos: ANEXO II (uno por cada antecedente positivo), a los efectos de realizar la valoración técnica de su oferta (conforme al apartado I de la cláusula 18 del presente Pliego).

Si se omite completar alguno de los puntos solicitados en el ANEXO II mencionado anteriormente, el mismo no será tenido en cuenta para realizar la valoración técnica.

El documento se presentará en formato no editable.

Se considera que el oferente y sus representantes quedan prevenidos de lo dispuesto en el Título VIII Libro II del Código Penal, relativo a falsificación documentaria, en lo aplicable.

En caso de que no surja de RUPE la correspondiente constancia 6361 (o 6906) de DGI verificada, o el certificado notarial validado que acredite la constitución de la sociedad, vigencia, integración, objeto social, representación legal y facultades, la Administración podrá solicitarle al oferente que regularice su situación en RUPE.

La omisión de la documentación expresada son casos a título enunciativo (no taxativo) de las hipótesis previstas en el inciso séptimo del artículo 65 del TOCAF, sin perjuicio entonces de los demás casos de defectos, carencias formales o errores evidentes o de escasa importancia que hubiere, por los cuales también podrá procederse al otorgamiento del referido plazo de dos días hábiles.

Se establece que el Anexo I es un formulario propuesto por la Administración a los oferentes a los efectos de facilitar la confección de las propuestas. En tal sentido, no será causal de desestimación de la oferta el mero hecho de presentar un documento que tenga formato distinto a dicho formulario debiendo contar el mismo con toda la información solicitada.

La apertura electrónica de las ofertas se efectuará en la fecha y hora indicada. El Acta será remitida por el sistema a la/s direcciones electrónicas previamente registradas por cada oferente en la sección de “Comunicación” incluida en “Datos Generales” prevista en el Registro Único de Proveedores del Estado.

Asimismo, el Acta de apertura será publicada automáticamente en la web <https://www.gub.uy/agencia-reguladora-compras-estatales/>. En consecuencia, el Acta de apertura permanecerá visible para todos los oferentes en la plataforma electrónica, por lo cual la no recepción del mensaje no será obstáculo para el acceso por parte del proveedor a la información de la apertura en el sitio web.

Será responsabilidad de cada oferente:

- Que la dirección electrónica constituida sea correcta, válida y apta para la recepción de este tipo de mensaje.
- Asegurarse de que su oferta no haya merecido observaciones por parte de la Administración. Las mismas serán publicadas en corrección de oferta.

A partir de la apertura, las ofertas quedarán accesibles para la Administración contratante y para el Tribunal de Cuentas, no pudiendo introducirse modificación alguna en las propuestas. Asimismo, las ofertas quedarán visibles para todos los oferentes, con excepción de aquella información que sea entregada en carácter confidencial.

Los oferentes podrán hacer observaciones respecto de las ofertas dentro de un plazo de dos (2) días hábiles a contar del día siguiente a la fecha de apertura.

Las observaciones deberán ser cursadas a la Administración a través del correo electrónico admintacuarembo@inau.gub.uy y serán remitidas por la Administración contratante a todos los proveedores para su conocimiento, en la pestaña “Aclaraciones del llamado”, en el sitio web de Compras Estatales.

Se considerarán válidas las ofertas que cumplan con las siguientes especificaciones:

- a) Que el oferente se encuentre registrado en el Registro Único de Proveedores del Estado (RUPE), conforme a lo dispuesto por el Decreto del Poder Ejecutivo N° 155/013 de 21 de mayo de 2013. Los estados admitidos para recibir ofertas de proveedores son: EN INGRESO, EN INGRESO (SIIF) y ACTIVO.
- b) Que el giro social de la empresa oferente se adecúe al objeto del presente llamado.
- c) Que el monto total cotizado no supere el monto máximo previsto para el procedimiento de licitación abreviada al momento de la apertura de ofertas.

11) Confidencialidad.

Cuando los oferentes incluyan información considerada confidencial, al amparo de lo dispuesto en el artículo 10 literal I) de la Ley N° 18.381 y artículo 12 .2 del Decreto N° 131/014, la misma deberá ser ingresada en el sistema en tal carácter y en forma separada a la parte pública de la oferta.

La clasificación de la documentación en carácter de confidencial es de exclusiva responsabilidad del proveedor. La Administración podrá descalificar la oferta o tomar las medidas que estime pertinentes, si considera que la información presentada con carácter confidencial no reúne los requisitos exigidos por la normativa referida.

El oferente deberá realizar la clasificación en base a los siguientes criterios:

Se considera información confidencial:

- la información relativa a sus clientes, salvo aquella que sea requerida como factor de evaluación
- la que pueda ser objeto de propiedad intelectual
- la que refiera al patrimonio del oferente
- la que comprenda hechos o actos de carácter económico, contable, jurídico o administrativo, relativo al oferente, que pudiera ser útil para un competidor
- la que esté amparada en una cláusula contractual de confidencialidad, y
- aquella de naturaleza similar conforme a lo dispuesto en la Ley de Acceso a la Información (Ley N° 18.381), y demás normas concordantes y complementarias.

En ningún caso se considerará información confidencial:

- la relativa a los precios
- la descripción de bienes y servicios ofertados, y
- las condiciones generales de la oferta, conforme al Dictamen N° 7/2017 del Consejo Ejecutivo de la Unidad de Acceso a la Información Pública (UAIP) de fecha 9/6/2017.

Los documentos que entregue un oferente en carácter confidencial, no serán divulgados a los restantes oferentes.

El oferente deberá incluir en la parte pública de la oferta un resumen no confidencial de la información confidencial que ingrese que deberá ser breve y conciso (artículo 30 del Decreto N° 232/010).

En caso que las ofertas contengan datos personales, el oferente, si correspondiere, deberá recabar el consentimiento de los titulares de los mismos, conforme a lo establecido en la Ley N° 18.331, normas concordantes y complementarias. Asimismo se deberá informar a quienes se incluyen en el presente llamado, en los términos establecidos en el artículo 13 de la mencionada Ley.

12) Alternativas, variantes o modificaciones

Los oferentes presentarán sus ofertas en las circunstancias que se establezcan en estas condiciones, pudiendo agregar cualquier otra información complementaria (modificaciones, alternativas o variantes) pero sin omitir ninguna exigencia esencial requerida.

13) Precio y cotización.

Los oferentes deberán cotizar para cada ítem, en la pestaña precio unitario s/impuestos el precio en moneda nacional sin impuestos incluidos.

Solo se tendrán en cuenta los precios cotizados en línea.

En la propuesta, la cláusula que prevea rubros a pagar por INAU separados del precio se tendrá por no escrita. El precio cotizado debe de incluir la entrega en los diferentes centros, no abonándose importe por flete, entrega ni reparto.

Este llamado no admite cotización parcial, por lo cual los oferentes deberán cotizar para todos los ítems incluidos en la lista de productos establecida en el Objeto de la contratación.

Se cotizará crédito a 30 días. Dicho plazo se contabilizará a partir de la fecha de presentación de la factura conformada, donde corresponda.

14) Ajuste de precios.

Los precios se actualizarán anualmente el 1º de enero de cada año, a través de la siguiente paramétrica:

$$P 1= PO * [(IPC1 / IPC0)]$$

P0= Precio cotizado en la propuesta

P1= Precio actualizado de la propuesta

IPC0=Índice de Precios al Consumo (IPC) al mes anterior a la fecha de la apertura de ofertas.

IPC1= Índice de Precios al Consumo (IPC) del cierre de mes anterior al ajuste.

Para el cálculo de la variación del IPC en el caso del primer ajuste, se considerará el período transcurrido entre el último día del mes anterior al de la apertura y el 31 de diciembre.

15) Plazo y garantía de mantenimiento de oferta.

15.1) Las ofertas serán válidas y obligarán al oferente por el término de 120 días hábiles a contar desde el día de la apertura de las mismas.

El plazo de vigencia será prorrogado automáticamente por única vez por 30 días hábiles, siempre y cuando el oferente no comunique por escrito su expreso desistimiento a la referida prórroga, antes del vencimiento del plazo de 120 días hábiles.

Una vez vencido el referido plazo de 120 días hábiles, o – en su caso – la prórroga correspondiente, las ofertas continuarán siendo válidas y obligarán al oferente, salvo que el respectivo oferente, a través de una comunicación escrita, manifieste expresamente el desistimiento de su oferta. Tal comunicación sólo podrá emitirse mientras la Administración no haya notificado la Resolución de Adjudicación.

Las comunicaciones previstas en los dos incisos que anteceden se presentarán, en su caso, en la Dirección Departamental de Tacuarembó sita en General Flores N°252 por

escrito firmado por persona/s con facultades suficientes a tal efecto, acreditada/s en RUPE.

15.2) Prohibición de cláusulas condicionales o indicativas de otros plazos.

No se podrán establecer cláusulas que condicionen el mantenimiento de la oferta en forma alguna o que indiquen otros plazos, caso contrario esta Administración podrá desestimar la oferta presentada.

15.3) El oferente no deberá realizar el depósito de garantía de mantenimiento de oferta, en caso de incumplimiento se aplicará lo dispuesto por el Art. 64 del TOCAF.

16) Regímenes de preferencia.

A) Preferencia a la industria Nacional

El oferente que desee acogerse a este régimen de preferencia previsto en el artículo 41 de la ley 18.362 y decretos N° 13/2009 y N° 164/2013, deberá presentar además de lo solicitado en la cláusula 10 del presente Pliego, declaración jurada detallando los bienes y servicios que califican como nacionales

En el caso de bienes, el margen de preferencia será del 8% (ocho por ciento) y se aplicará sobre el precio del bien nacional puesto en almacenes del comprador.

En el caso de servicios, el margen de preferencia será del 8% (ocho por ciento) y se aplicará sobre el precio del servicio. Cuando el servicio incluya el suministro de bienes, el monto sobre el que se aplicará el margen de preferencia no considerará el precio de aquellos bienes que no califiquen como nacionales, debiendo el proveedor identificar el porcentaje del precio del servicio correspondiente a bienes que no califican como nacionales.

En ausencia de declaración jurada, los bienes y servicios serán considerados como no nacionales.

B) Subprograma de Contratación Pública para el Desarrollo de las MIPYMES

El Oferente que desee acogerse al Subprograma de Contratación Pública para el Desarrollo de las MIPYME, previsto en los arts. 43 y 44 de la ley 18.632 y decretos N° 371/2010 y N° 164/2013, deberá presentar además de la documentación solicitada en la cláusula 10 del presente Pliego:

- el Certificado emitido por DINAPYME, que establezca:
 - su condición de MIPYME.

- que se encuentra realizando o ya realizó un proceso de mejora de gestión
- la declaración jurada donde se indique que el bien o servicio tiene carácter nacional.

En ausencia de certificado, los bienes o servicios serán considerados como no nacionales.

Reserva de mercado

En caso de que el oferente desee acogerse al mecanismo de reserva de mercado previsto en el artículo 11 del Decreto 371/010, deberá indicarlo en forma explícita en su oferta, siempre que no esté inhabilitado este mecanismo en las condiciones particulares del llamado.

En caso de que el ordenador del gasto considere impracticable o inconveniente la aplicación del mecanismo de Reserva de Mercado, el mismo no resultará de aplicación. Se incluirá en la pestaña "Aclaraciones del Llamado" la fundamentación de esta decisión.

17) Evaluación de las ofertas.

Las ofertas se evaluarán desde el punto de vista formal, técnico y económico, dando lugar al rechazo de las que no se ajusten a los requerimientos y especificaciones sustanciales descritas en las condiciones particulares de este llamado.

La admisión inicial de una oferta no será obstáculo para su invalidación posterior si se constata luego defectos que violan requisitos legales o aquellos esenciales contenidos en el Pliego respectivo.

18) Criterios de evaluación de ofertas y ponderación de los mismos.

Para aquellas ofertas que superen el Juicio de admisibilidad, esto es que cumplan con los requisitos mínimos exigidos en el presente Pliego, se procederá a evaluar las mismas teniendo en cuenta lo establecido en el Artículo 48, literal C, numeral 1 del TOCAF, aplicando los siguientes criterios de evaluación y su ponderación:

I) Valoración técnica (20 puntos):

Para realizar la valoración técnica, se tendrán en cuenta los antecedentes del proveedor en contrataciones anteriores con objeto similar (ya sea con INAU y/o con otros Organismos

Públicos y/o con Instituciones Privadas) en los últimos cinco años, otorgándose 4 (cuatro) puntos por cada contrato, considerándose hasta un máximo de 5 (cinco) contratos. A dichos efectos, se estará al / a los Anexo/s II presentado/s.

II) Valoración económica (80 puntos).

La oferta de menor precio obtendrá un puntaje de 80 puntos. El resto de las propuestas se evaluarán de acuerdo a una regla de tres inversa, en función del siguiente cálculo:

- Puntaje de Evaluación Económica = $80 \times (PPEE/PPE)$
- PPEE = Precio de la Propuesta más Económica.
- PPE = Precio de la propuesta Evaluada.

A los efectos comparativos se considerará el monto total de la contratación (la suma de los montos que surjan del campo "Precio total c/impuestos" (SICE) de todas las líneas de cotización)

Cada una de las siguientes sanciones registradas en el RUPE en los últimos cinco años hasta el momento de la apertura de ofertas restará al puntaje obtenido los siguientes puntos, obteniéndose así el puntaje final (el cual, en caso de resultar matemáticamente negativo, se computará igual a cero):

- Por cada apercibimiento, un punto menos.
- Por cada multa, tres puntos menos.
- Por cada suspensión, cuatro puntos menos.
- Por cada eliminación, cinco puntos menos.
- Por cada sanción no prevista en los puntos anteriores, dos puntos menos.

19) Mejora de ofertas, negociación.

Cuando corresponda, el INAU, a través de la oficina evaluadora de ofertas, podrá utilizar los mecanismos de mejora de oferta o negociación, de acuerdo a lo previsto en el artículo 66 del TOCAF.

20) Adjudicación.

20.1) La selección de las ofertas presentadas se hará entre aquellas que precalifiquen en base a la evaluación formal y el juicio de admisibilidad, adjudicándose a la oferta que resulte mejor evaluada según los criterios de evaluación establecidos en la cláusula 18 del

presente Pliego.

La Administración no tiene la potestad de adjudicar parcialmente (salvo por desistimiento parcial previsto en la cláusula 5 del presente Pliego), así como tampoco tiene la potestad de dividir la adjudicación entre más de un oferente.

20.2) Una vez dictada la Resolución de adjudicación y previo a la notificación, si el proveedor que resulta adjudicatario no estuviese en estado “ACTIVO” en el Registro Único de Proveedores del Estado (RUPE), y en caso de existir elementos que inhiban su contratación, se solicitará al adjudicatario que dentro del plazo de **cinco (5) días hábiles** desde el día siguiente a tal solicitud, acredite:

- Haber adquirido el estado “ACTIVO” en RUPE, tal como surge en la guía de proveedores del RUPE (véase en <https://www.gub.uy/agenciareguladora-compras-estatales/comunicacion/publicaciones/guias-parainscripcion-rupe>).
- La no existencia de demás elementos que inhiban su contratación.

20.3) La resolución de Adjudicación se notificará al adjudicatario y a los restantes oferentes a través del correo electrónico que los mismos establecieron en el Registro Único de Proveedores del Estado y se publicará en el sitio web de Compras y Contrataciones del Estado.

20.4) Al momento de la notificación de la Resolución de adjudicación, se solicitará al adjudicatario que:

I) En un plazo de **cinco (5) días hábiles** a contar del día siguiente a dicha notificación, presente en caso de corresponder (oferta igual o superior al 40% del tope de la Licitación Abreviada), documento acreditante de que se realizó depósito de garantía de fiel cumplimiento del contrato.

El adjudicatario deberá, en tal caso, constituir una garantía equivalente al 5% del total del contrato por concepto de fiel cumplimiento del contrato, la cual cubre cualquier incumplimiento derivado de obligaciones que componen la presente contratación.

Garantías admitidas: El adjudicatario constituirá la garantía mediante alguna de las siguientes modalidades:

- Efectivo, transferencia bancaria o depósito bancario de acuerdo a la normativa vigente.
- Valores Públicos computados por su valor nominal. Los valores en títulos tendrán que ser

caucionados en el Banco de la República Oriental del Uruguay a la orden de INAU.

- Fianza o aval bancario de un Banco de Plaza o de un Banco extranjero avalado por un Banco del país, el cual será responsable directo de posibles incumplimientos de cualquier naturaleza.

La garantía deberá contener cláusulas que establezcan que no será necesario trámite alguno o discusión para hacer efectivo su cobro.

- Póliza de seguro de fianza emitida por Compañía de Seguros que cuente con la autorización del Poder Ejecutivo y que haya sido habilitada por la Superintendencia de Servicios Financieros del Banco Central del Uruguay para emitir dichas pólizas.

La póliza no podrá excluir coberturas por incumplimientos de origen legal y/o reglamentario.

INAU se reserva el derecho de aceptar o no las pólizas, luego de analizar el contenido de sus cláusulas.

Cuando las garantías se instrumenten con un aval, una fianza o póliza de seguro de fianza, deberán ser certificadas las firmas por el escribano de la empresa emisora, con excepción de las pólizas de seguro de fianza emitidas por el Banco de Seguros del Estado.

II) En un plazo de **quince (15) días hábiles** desde el día siguiente a dicha notificación, presente la documentación que corresponda, según se indica:

- A)** Control de salud (Decreto 274/017) ex “Carne de salud” de todo el personal de la empresa vigente al momento de su presentación.
- B)** Carné de manipuladores de alimentos del personal que esté destinado a la manipulación de los productos.
- C)** Los recaudos que hayan sido solicitados en el presente Pliego y que correspondan al adjudicatario.
- D)** Todo otro documento, certificado o recaudo nacional o departamental que sea obligatorio presentar de acuerdo con el rubro que se licita y que no está incluido en la enumeración precedente o la constancia de que está exento de alguna de las obligaciones referidas.
- E)** Cuando el adjudicatario estuviere acogido al régimen de preferencia a la Industria Nacional (Art. 41 Ley 18.362 y Decreto 13/009), o a la preferencia o reserva de mercado inherentes al Subprograma MIPYMES (Decreto 371/010), se le solicitará que presente el certificado de origen emitido por las entidades competentes, que acredite que el bien, servicio u obra pública califica como nacional.

En caso de que el certificado no fuera presentado en el plazo previsto o fuera denegado, se dejará sin efecto la adjudicación, la cual recaerá en la siguiente mejor oferta.

21) Obligaciones del adjudicatario.

21.1 Lugares y plazo de entrega, y condiciones de la misma

El adjudicatario deberá entregar los productos que se le indicarán en la respectiva orden de compra, previa coordinación con la Dirección Departamental de Tacuarembó, en los locales que se detallan a continuación:

SERVICIO	DIRECCIÓN	TELÉFONO	DÍAS DE ENTREGA
CAFF "Tendiendo Redes"	Hilario Correa s/n Bº Torres	4632 3133	Lunes a domingo
Hogar Femenino	Sarandí Nº181	4632 6003	Lunes a domingo
CAPÍ "El Molino"	Centro de Barrio Nº5	4633 3008	Lunes a viernes
CAPÍ "Curtina"	Juan Pedro Silveira s/n Localidad Curtina	4630 8131	Lunes a viernes
Centro Juvenil "ñande"	Pablo Ríos Nº386	4634 1679	Lunes a viernes
Centro Juvenil "NSP"	Juan Pedro Silveira s/n Localidad Curtina	4630 8461	Lunes a viernes

Durante la vigencia del contrato la cantidad de locales podrá eventualmente incrementarse o decrementarse en función de los futuros Centros que se programen inaugurar o cerrar durante el plazo de esta contratación. Asimismo podrán modificarse los locales en función de mudanzas de los Centros.

En todos los casos se le proporcionará a la empresa adjudicataria la información respecto a la variación de los locales y direcciones de los mismos, con un preaviso de 72 horas. El INAU se compromete a tener actualizada la Nómina de Locales, estableciendo con total precisión la dirección de cada uno de ellos y el teléfono de contacto.

Cuando el producto entregado no se ajuste a lo solicitado podrá ser observado o rechazado,

en tales casos el funcionario encargado de la recepción deberá, además de registrarlo en el remito, labrar Acta de Observación o Rechazo (ANEXO III) según corresponda por triplicado. En la misma deberá constar nombre del Servicio, fecha, identificación del/los producto/s, motivo del rechazo, firma y aclaración del funcionario responsable de la recepción y firma y aclaración del responsable de la entrega de la mercadería. En caso que éste último no pueda o no quiera firmar, se dejará constancia de ello. La vía original quedará en el Servicio, la segunda vía se entregará al proveedor, y la tercera será remitida a la Dirección Departamental de Tacuarembó, con el fin de llevar un registro de los Incumplimientos del Proveedor.

Si se constatará que algún artículo se encuentra en mal estado, o no se ajusta a lo establecido en este pliego, el adjudicatario, dentro de las 24 horas corridas siguientes a la comunicación de la constatación, deberá "a su costo" sustituirlo, no dándose trámite a la recepción definitiva ni al pago mientras no se haya dado cumplimiento a la obligación precedente. Lo expresado es sin perjuicio de la aplicación de las sanciones que correspondiera.

21.2 Obligaciones Laborales

El adjudicatario debe respetar los laudos salariales establecidos por los Consejos de Salarios en lo que refiere a la retribución de los trabajadores asignados al cumplimiento de dichas tareas de conformidad con lo dispuesto por el art. 1 de la ley 18.098. Asimismo, el Organismo se reserva: a) el derecho de exigir a la empresa adjudicataria, como condición previa al pago de los servicios prestados, la documentación que acredite el pago de salarios y demás rubros emergentes de la relación laboral, así como los recaudos que justifiquen que está al día en el pago de la póliza contra accidentes de trabajo, así como contribuciones de seguridad social y el cumplimiento de normas de seguridad e higiene y demás que correspondieren. b) La facultad de retener de los pagos adeudados en virtud del contrato, los créditos laborales a los que tengan derecho los trabajadores de la empresa adjudicataria.

En caso de incumplimiento de las obligaciones mencionadas anteriormente el Organismo (INAU) se reserva el derecho de rescindir la presente contratación con aplicación del art. 64 del TOCAF, sin perjuicio de las acciones civiles y penales que pudieran corresponder.

22) Controles

1) Estado de las habilitaciones durante el transcurso de la contratación

La Administración se reserva el derecho de exigir durante el período de la contratación la exhibición de constancias vigentes que acrediten el cumplimiento de la correspondiente normativa nacional o departamental que vincula al adjudicatario

2) Los funcionarios encargados de la recepción de la mercadería cuando lo estimen conveniente podrán:

- a) solicitar el carné de manipulador de alimentos y cané de salud del personal afectado al transporte y entrega de las partidas.**
- b) solicitar la exhibición de constancia que acredite la habilitación vehicular donde se transportan los productos.**
- c) verificar las condiciones del vehículo utilizado para la distribución.**

3) A los efectos de verificar la calidad de los productos, el Organismo puede tomar una muestra del producto y realizar pruebas necesarias.

23) Mora automática, incumplimientos y sanciones.

El adjudicatario incurrirá en mora de pleno derecho sin necesidad de interpelación judicial o extrajudicial alguna por el solo vencimiento de los términos o por hacer algo contrario a lo estipulado.

En caso de que no se cumpla con cualquiera de las obligaciones que componen la presente contratación, se aplicará el siguiente sistema de sanciones:

1er. incumplimiento: La Administración notificará por escrito al adjudicatario el incumplimiento, disponiendo el mismo de diez días hábiles contados a partir de la recepción de la misma para presentar sus descargos, los que serán evaluados por la Administración, que los podrá aceptar o rechazar. En caso de rechazarlos, se le aplicará un descuento equivalente al 10 % (diez) del importe mensual facturado correspondiente al mes del incumplimiento.

2º incumplimiento: La Administración notificará nuevamente al adjudicatario, disponiendo el mismo de diez días hábiles contados a partir de la recepción de la misma para presentar sus descargos, los que serán evaluados por la Administración, que los podrá aceptar o rechazar. En caso de rechazarlos, se le aplicará un descuento equivalente al 15 % (quince) del importe mensual facturado correspondiente al mes del incumplimiento.

3er. incumplimiento: La Administración notificará nuevamente al adjudicatario, disponiendo el mismo de diez días hábiles contados a partir de la recepción de la misma para presentar sus descargos, los que serán evaluados por la Administración, que los podrá aceptar o rechazar. En caso de rechazarlos, se le aplicará un descuento equivalente al 20 % (veinte) del importe mensual facturado correspondiente al mes del incumplimiento, quedando la Administración habilitada a rescindir el contrato (artículo 70 del TOCAF).

Lo dispuesto en los apartados que preceden es también sin perjuicio de:

- a) Otras acciones administrativas, civiles y/o penales que puedan corresponder.
- b) La potestad de la Administración de exigir el cumplimiento de la obligación respectiva.
- c) La potestad de la Administración de rescindir el contrato (artículo 70 del TOCAF) en caso de que el adjudicatario incurra en cualquier instancia de la contratación en tres incumplimientos sucesivos comprobables, o en un incumplimiento de suma gravedad.

24) Pagos.

Los pagos se abonarán al adjudicatario en moneda nacional dentro de los 30 (treinta) días corridos a partir de la fecha de presentación de la factura (conformada por la autoridad competente) ante la oficina correspondiente.

La fecha de la factura deberá coincidir con la fecha de la entrega de los artículos siempre que se cuente con la conformidad de la recepción del mismo. INAU no pagará por productos cuya entrega no sea objeto de demanda.

Para el caso de que el tiempo insumido para el pago sobrepase el plazo referido en el primer inciso de la presente cláusula, no se podrá prever en la oferta un recargo que supere el interés vigente para los recargos por financiación que fije la Dirección General Impositiva, lo que deberá manifestarse expresamente en la cotización.

25) Cesión de Créditos.

Cuando se configure una cesión de crédito de facturas a cobrar (según los artículos 1757 y siguientes del Código Civil) la misma deberá ser presentada en la Dirección Departamental de Tacuarembó quien la remitirá a la División Financiero Contable.

Dentro de los tres días siguientes a la recepción, la División Jurídica a través del Departamento Notarial dará respuesta sobre la cesión de crédito solicitada aceptando o denegando la misma. En dicha Resolución se expresará:

- a) La Administración se reservará el derecho de oponer al cesionario todas las excepciones que se hubieran podido oponer al cedente (aún las meramente personales),
- b) La existencia y cobro de los créditos dependerá y se podrá hacer efectiva en la forma y en la medida que sean exigibles según el presente Pliego y por el cumplimiento del suministro, servicio u obra y trabajos públicos.

No se aceptarán cesiones genéricas de derechos de créditos del presente procedimiento licitatorio.

26) Referente del Llamado

La Oficina referente del presente Llamado es la Dirección Departamental de Tacuarembó.

ANEXO I

FORMULARIO DE IDENTIFICACIÓN DEL OFERENTE

El/los que suscribe/n _____

(nombre de quien firme y tenga poderes suficientes para representar a la empresa oferente acreditados en el RUPE) en representación de

_____ (nombre de la empresa oferente)

declara/n bajo juramento que la oferta ingresada en línea a través del sitio web www.comprasestatales.gub.uy vincula a la empresa en todos sus términos y que acepta sin condiciones las disposiciones del Pliego de Condiciones Particulares del llamado _____(descripción del procedimiento de contratación), así como las restantes normas que rigen la contratación.

A su vez, la empresa oferente declara contar con capacidad para contratar con el Estado, no encontrándose en ninguna situación que expresamente le impida dicha contratación, conforme lo preceptuado por el Artículo 46 del T.O.C.A.F., y restantes normas concordantes y complementarias.

FIRMAS: _____

ACLARACIÓN: _____

C.I: _____

ANEXO II

DECLARACIÓN JURADA DE ANTECEDENTES POSITIVOS
--

Contratación N°

EMPRESA OFERENTE	
Nombre del Organismo Público / Institución Privada que la contrató.	
Teléfono de contacto y/o dirección de correo electrónico.	
Tipo y número de procedimiento público en el cual resultó adjudicataria (si aplica).	
Breve descripción del objeto de la contratación	
Período de contratación	Inicio de la contratación (mes y año): Fin de la contratación (mes y año):
La contratación brindada fue objeto de conformidad por el Organismo Público / Institución Privada que la contrató.	
Firma	Aclaración de firma

La presente declaración deberá ser firmada por el representante legal de la empresa registrado en RUPE.

ANEXO III

ACTA DE OBSERVACIÓN O RECHAZO

Departamento de....., el día de de

Servicio:.....

En el día de la
fecha

Se observa/n
 Se rechaza/n

El/los producto/s:.....

Suministrado/s por el proveedor del Organismo:

.....

Por no encontrarse dentro de los parámetros de aceptación estipulados en los
procedimientos de compras (establecer motivo):

.....

.....

Firma de funcionario responsable de la recepción:

Aclaración de firma.....

Nº de cobro.....

.....

Firma Responsable del proveedor

Aclaración de firma:.....

C.I: