

SECCIÓN III

PLIEGO DE ESPECIFICACIONES PARTICULARES

PARTE I: CONDICIONES PARTICULARES

PARTE II: MEMORIA DESCRIPTIVA PARTICULAR

CONCURSO DE PRECIOS

C702164

**CONSTRUCCIÓN DE BASE DE TRANSFORMADORES DE
INTENSIDAD**

ÍNDICE

PARTE I – CONDICIONES PARTICULARES	4
CAPITULO I - OBJETO.....	4
I.1 GENERALIDADES.....	4
I.2 OBJETO.....	4
I.2.1. Descripción	5
I.2.2. Dirección de Contacto	6
CAPITULO II – CONDICIONES GENERALES.....	7
II.1 FORMA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA	7
II.1.1. Agrupamiento por ítem.....	7
II.1.2. Propuesta básica y alternativas y variantes o modificaciones.....	7
II.1.3. Antecedentes del oferente	7
II.1.4. Visita obligatoria	7
II.1.5. Documentos a presentar con la oferta	7
II.1.6. Precio y cotización	8
II.1.7. Garantía de Mantenimiento de Oferta.....	9
II.2 ESTUDIO DE OFERTAS	10
II.2.1. Condiciones de rechazo de la oferta	10
II.2.2. Comparación de las ofertas.....	10
II.3 ADJUDICACIÓN	10
II.4 NOTIFICACIÓN CONTRATO	10
II.4.1. Garantía de fiel cumplimiento de Contrato.....	11
II.4.2. Garantía de ley de tercerizaciones.....	11
II.4.3. Garantía por Fondo de Reparación.....	11
II.5 CONDICIONES DE ENTREGA	11
II.5.1. Plazo.....	11
II.5.2. Cronograma	11
II.5.3. Documentación a presentar por la empresa previo al inicio de los trabajos	12
II.5.4. Documentación disponible en Obra	12
II.5.5. Documentación a presentar por la empresa previo inicio de Obra, correspondiente a la Ley N° 14.411.....	13
II.5.6. Documentación a presentar por la empresa durante el desarrollo de los Trabajos, correspondiente a la Ley N° 14.411.....	13

II.6	CONDICIONES DE PAGO	14
II.7	MULTAS.....	14
II.7.1.	Multas por incumplimiento en materia de Seguridad e Higiene del Trabajo.....	15
II.7.2.	Multas por defectos o errores constructivos.....	15
II.7.3.	Multas por atraso en los plazos	15
II.8	OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	16
II.8.1.	Ejecución del contrato.....	16
II.9	DEFINICIÓN DE PLANO.....	16
II.10	CONTRADICCIONES EN DOCUMENTOS.....	17
II.11	CALIDAD DE EJECUCIÓN	17
PARTE II – MEMORIA DESCRIPTIVA PARTICULAR.....		18
CAPITULO III – CONDICIONES TÉCNICAS		18
III.1	GENERALIDADES.....	18
III.2	RUBRADO	19
III.3	RUBRO 1.- IMPLANTACIÓN Y REPLANTEO	20
III.4	RUBRO 2.- REPARACIÓN DE FISURAS	21
III.5	RUBRO 3.- LIMPIEZA Y RETIRO	22
CAPITULO IV.....		23
ANEXO 1 – TABLA DE PRECIOS		23
ANEXO 2 – CERTIFICADO DE VISITA		24
ANEXO 3 – DECLARACIÓN CUMPLIMIENTO LEY 17.897.....		25
ANEXO 4 – LISTADO NO TAXATIVO DE INFRACCIONES EN MATERIA DE SEGURIDAD E HIGIENE EN EL TRABAJO		26
ANEXO 5 – DECLARACION JURADA DE GESTION DE RESIDUOS		27
ANEXO 6 - DECLARACIÓN JURADA DE SEGURIDAD Y COMPROMISO DE ACCIONES FUTURAS		29
.....		30
ANEXO 7 - DECLARACIÓN DE ACTIVIDADES PLANIFICADAS POR LA EMPRESA CONTRATISTA PRINCIPAL		31
.....		31
.....		31

ANEXO 8 - DECLARACIÓN DE ACTIVIDADES PLANIFICADAS POR LA EMPRESA CONTRATISTA PRINCIPAL	33
.....	33
ANEXO 9 – TABLA DE ANTECEDENTES.	36

PARTE I – CONDICIONES PARTICULARES

CAPITULO I - OBJETO

I.1 GENERALIDADES

El presente pliego de Especificaciones Particulares (Sección III) contiene las condiciones particulares de presentación de ofertas, cotización, estudio y evaluación de ofertas, que complementan o sustituyen las indicadas en el Pliego de Condiciones Generales para Obras (Sección I y Sección II), que se adjuntan.

En cumplimiento de lo dispuesto en el numeral i) del literal c) del artículo 11 del Dto. 371/10 del 14 de diciembre de 2010, **se deja constancia que para el presente Llamado NO aplica el mecanismo de Reserva de Mercado.**

I.2 OBJETO

CONSTRUCCION DE BASE DE TRANSFORMADOR DE INTENSIDAD

I.3 DESCRIPCION

El presente llamado tiene como finalidad contratar servicios de ingeniería y obra civil, para la construcción y montaje de tres bases de hormigón para transformadores de intensidad de 150kV en la playa de maniobras de la Sub Estación Piedras de los Indios ubicada en ruta 21 km 182.5.

La oferta estará en un todo de acuerdo con el presente Pliego de Condiciones Particulares (Sección III), con la Sección I – Condiciones Generales para Obras, con la Sección II – Memoria Constructiva General, con la Sección IV – Pliego Único de Bases y Condiciones Generales para Contratos de Obras Públicas, que se anexan, y con las circulares relativas a este concurso de precios que puedan emitirse en el futuro.

Para el presente llamado a concurso de precios no se venderá el Pliego de Condiciones, pudiéndose acceder al mismo en el sitio Web de UTE o de Compras Estatales.

Para tomar conocimiento de la Circulares que se emitan, el oferente deberá consultarla en los mismos sitios Web.

A los efectos de recibir en forma automática las Circulares emitidas, a su dirección de mail, es necesario anotarse como INTERESADO en [http://portal.ute.com.uy/proveedores/compras/concurso de precios](http://portal.ute.com.uy/proveedores/compras/concurso%20de%20precios).

Es de responsabilidad del proveedor tomar conocimiento de la totalidad del Pliego de Condiciones incluidas sus Circulares. El no recibir una Circular por medio de correo electrónico no exime al oferente del cabal conocimiento del Pliego de Condiciones en forma completa.

Las propuestas se presentarán a través del correo APERTURASCD@ute.com.uy firmado por persona con poder de representación suficiente tal como se indica en el Punto 11.1 de la Sección I, y completando todos los datos requeridos en los formularios que se describe en el Punto II.2.1 del Capítulo II de esta Sección

Cualquier persona física o jurídica interesada en presentarse al llamado, podrá solicitar aclaraciones al Pliego de Condiciones o prórrogas de Apertura de ofertas 1 (un) día antes de la respectiva fecha fijada para el Acto de Apertura de las ofertas hasta las 15:00 horas. Al siguiente correo electrónico: uteabast@ute.com.uy

Descripción

Los trabajos a realizar se detallan en el LISTADO DE RUBROS incluido en el Cuadro B y detallados en el Capítulo III MEMORIA DESCRIPTIVA PARTICULAR del presente Pliego.

A la lista de rubros detallados en el cuadro, el oferente podrá agregar “otros rubros” que considere imprescindibles para la correcta terminación de la obra, los que serán considerados en el comparativo de ofertas.

I.3.1. Dirección de Contacto

Además de las establecidas en el Punto 2 de la Sección I, se agregan:

Oficina Responsable: (GTE) Unidad de Gestión Técnica de la Explotación

Dirección: Eusebio Vidal 735, San José de Mayo

Ignacio Pérez: 098520886

iperez@ute.com.uy

Ing. Gaston Badano: 091510214

GBadano@ute.com.uy

CAPITULO II – CONDICIONES GENERALES

FORMA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA

II.1.1. Agrupamiento por ítem

Solo se aceptarán ofertas que coticen íntegramente todos los rubros, en concordancia con el Anexo 1 y de acuerdo a lo descrito en el presente Pliego Particular.

II.1.2. Propuesta básica y alternativas y variantes o modificaciones

Sólo se aceptarán cotizaciones de ofertas básicas (sin alternativas ni variantes).

II.1.3. Antecedentes del oferente

El Oferente deberá acreditar haber realizado al menos 2 trabajos desde el 01/01/2015, por un monto superior a \$U 250.000, que comprendan la siguiente tarea:

- Tareas de construcción de estructuras de hormigón armado en playa de maniobras energizadas.

Los antecedentes se presentarán según la tabla ANEXO 1 - Tabla de Antecedentes.

Solo se tendrán en cuenta los primeros 2 trabajos allí incluidos.

Se deberá incluir número de contacto para verificar la veracidad de dichos antecedentes y número de concurso de precios cuando corresponda.

Los proyectos presentados como antecedentes deberán haber sido ejecutados por la empresa. Los antecedentes solicitados deben ser de la empresa y no de los técnicos de la misma.

Se aceptará como antecedentes obras en ejecución siempre y cuando el grado de ejecución de la misma a la fecha de la oferta se corresponda con avances de \$U 100.000 o superiores.

No serán considerados como antecedentes válidos del oferente aquellos de otras empresas que pertenezcan al mismo grupo económico o sean filiales. Para el caso que se presente una filial, tampoco se considerarán válidos los antecedentes de su casa Matriz.

II.1.4. Visita obligatoria

El oferente deberá visitar el lugar, previo a la presentación de las ofertas. En dicha oportunidad el oferente requerirá del responsable de la obra por parte de UTE una constancia de haber concurrido.

La visita implicará que el oferente no tiene dudas sobre los trabajos a realizar.

La visita se realizara el 30/04/2024 a las 11hs

II.1.5. Documentos a presentar con la oferta

Los documentos a presentar en la oferta en el Acto de Apertura, serán:

1. Formulario de “Presentación de Oferta” (Anexo 1 de la Sección I).
2. Cuadro A “Estructura Final de Precios”
3. Cuadro B “Listado de Rubros” Tabla de Precios (Anexo 1 de la presente Sección).
4. Constancia expedida por UTE de haber realizado la visita al sitio de las obras (Anexo 2 de la presente Sección).
5. Antecedentes de obras realizadas, de acuerdo a lo solicitado en el Punto II.1.3 del presente Capítulo.
6. Certificado de habilitación para ofertar emitido por el Registro Nacional de Empresas de Obras Públicas, del Ministerio de Transporte y Obras Públicas, vigente a la fecha de la apertura de ofertas, de acuerdo a lo establecido por el decreto N° 208/2009 del 04/05/09. Para obras cuyo monto no superen el tope máximo de la concurso de precios abreviada indicado en el artículo 33 literal A del TOCAF, el Certificado será válido para ofertar y contratar, en caso contrario deberá presentar certificado con VECA libre en:

Categoría II: Ingeniería, especialidades: A, B, C o J

En el caso de consorcios ó empresas que manifiesten la intención de consorciarse, se deberá presentar certificados del Registro Nacional de Empresas de Obras Públicas, de acuerdo a lo establecido en los Artículos 52 a 54 del Decreto 208/2009.

Para los consorcios la evaluación se realizará en función de la participación de cada integrante del consorcio, según lo declarado en el Acta de Consorcio o Acta de intención de consorciarse.

7. Declaración del Grupo, Sub Grupo y categoría de la actividad que desarrollará.
8. Declaración (Anexo 3 de la presente Sección), con relación al cumplimiento con lo dispuesto por la Ley N° 17.897 del 08/09/05.
9. Certificado “empresa en proceso de concurso de precios”, emitido por la Inspección General del Trabajo y de la Seguridad Social (IGTSS) del Ministerio de Trabajo y Seguridad Social (MTSS) que acredite no haber incurrido en las conductas previstas en el artículo 14 de la Ley 18.516 del 26/06/09 y su decreto reglamentario (Decreto 255/10 del 17/8/10), o haber abonado la multa y subsanado tal situación.

II.1.6. Precio y cotización

Forma y alcance de la cotización

Sólo se aceptarán ofertas que coticen en condiciones de plaza y en moneda nacional.

Las cotizaciones de los servicios solicitados deberán respetar los laudos vigentes de los Consejos de Salarios para la categoría que se trate o en su defecto, no deberán ser nunca menores al salario mínimo nacional. Será de cargo del oferente establecer en su oferta el Grupo y Sub Grupo a los cuales pertenece el personal.

Se deberá completar el Anexo 1 – Tabla de Precios, donde se detallará: en la columna “6” (MA) el monto de materiales, en la columna “7” (MO) el monto de mano de obra, en la columna “11” (Monto imponible de LLSS) el monto imponible de leyes sociales, y en la columna “12” (Cargas Sociales) se multiplicará el monto imponible (columna “11”) por 71,80% quedando incluidos aquí todos los conceptos que UTE pagará al BPS de acuerdo a la normativa vigente (leyes sociales, cuota mutual, aporte patronal por ticket alimentación, etc.).

II.1.6.2 Se define un porcentaje mínimo de incidencia de la mano de obra (MO), para el global de la cotización, admitido por UTE, de un 10% del total de (MA + MO). Los oferentes deberán ofertar porcentajes iguales o mayores al 10% establecido, por debajo del mismo se desestimarán las ofertas. La comparación se realiza sobre el global de la cotización, no se realiza rubro a rubro. Agrupamiento por rubros

Se deberá cotizar la totalidad de los Rubros indicados en el Cuadro B –, sin perjuicio que el oferente pueda agregar otros rubros que considere imprescindibles para la correcta terminación de los trabajos. Los rubros agregados serán numerados correlativamente a partir del último número del Cuadro B, considerándolos en los totales, y por lo tanto también en el comparativo de ofertas a través del Cuadro A

Adicionalmente, podrá agregar rubros opcionales para mejorar los trabajos requeridos. Estos serán numerados correlativamente (agregando la letra O al rubro) a partir del último número del Cuadro B y no serán sumados en el comparativo de ofertas. Estos serán incluidos en forma independiente, con el mismo detalle que éste.

II.1.6.3 Cargas Sociales – Aporte Industria de la Construcción, Decreto Ley N° 14.411 del 14/08/75

El oferente contemplará los mínimos referenciales indicados por UTE en cada rubro en el porcentaje indicado en el cuadro B para monto de mano de obra por cada rubro. La aplicación de los mínimos especificados determinará un valor global de mano de obra, el que será considerado mínimo exigible. La cotización que se realice por debajo de este monto es causa de desestimación de la oferta, salvo declaración fundada del oferente en los términos establecidos en el punto II.1.2.1.

El oferente cotizará el total de los aportes sociales en el Cuadro A, de acuerdo a la forma establecida en el punto II.2.3 Cuadros de Cotización.

En el cuadro B, se detallará en la columna % mano de obra ofertada (II) el porcentaje de mano de obra cotizado de cada rubro y en la columna monto de mano de obra (I x II), se reflejará el importe en pesos del % establecido en la columna II.

UTE calcula los aportes sociales considerando el 71.8 % del monto total de mano de obra (sumatoria de I x II) que el contratista ha manifestado en el Cuadro B. En el monto que se desprenda de este % quedarán incluidos todos los conceptos que UTE pagará al BPS de acuerdo a la normativa vigente, incluyendo la cuota mutual, aporte patronal por ticket alimentación, etc.

UTE sólo pagará al BPS hasta el monto máximo indicado en la resolución de adjudicación (inclusive imprevistos). Por encima de ese monto, el contratista, en función de lo establecido en la Ley 14.411, deberá hacerse cargo de la diferencia.

Por la cantidad que exceda los montos declarados por el oferente, UTE actuará como agente de retención de acuerdo a lo dispuesto en el artículo 13 del Decreto N° 113/996 del 1/4/96, reglamentario de la Ley N° 16.713 del 3/9/95 y descontará los montos de los Certificados de Obra.

En caso de utilizarse los rubros imprevistos de la obra, la empresa en su presupuesto, deberá indicar el monto correspondiente a los aportes sobre la mano de obra que deberían ser abonados por UTE.

Las retribuciones a los dependientes deberán respetar los laudos vigentes homologados para los Consejos de Salarios que correspondan o en su defecto no ser menores al Salario Mínimo Nacional.

II.1.6.4 Ajuste de Precios

Los precios serán firmes, sólo se aceptarán ofertas que coticen la totalidad de los ítems, en condiciones de plaza y en moneda nacional. No se aceptará ajuste de precio por paramétrica.

II.1.7. Cuadro A (Estructura final de precios)

Los precios especificados en el **Cuadro A** deberán estar en concordancia con los precios expresados en el **Cuadro B** respectivamente.

El oferente cotizará el total de los aportes sociales, de acuerdo a la forma establecida en el punto II.2.3 **Cuadros de Cotización**.

II.1.8. Garantía de Mantenimiento de Oferta

No aplica

II.2 ESTUDIO DE OFERTAS

II.2.1. Condiciones de rechazo de la oferta

Las ofertas serán automáticamente rechazadas, cuando:

- a) No se mantenga la oferta por el plazo de 30 días.
- b) Que la oferta no este firmada por el titular, o representante con facultades suficientes para ese acto o que dicha representación no esté debidamente acreditada en RUPE.
- c) El oferente no se encuentre inscripto en RUPE al momento de la apertura de ofertas.
- d) No se pueda demostrar, que, a la fecha de apertura de las ofertas, poseía la habilitación para ofertar emitida por el Registro Nacional de Empresas de Obras Públicas, en la categoría y especialidad que corresponda, y de acuerdo a lo establecido en el Decreto N° 208/2009.
- e) No se pueda demostrar haber realizado la visita al sitio de obras, establecida en el Punto II.1.4 del presente Capítulo.
- f) El porcentaje de mano de obra sea menor al 15% del total cotizado para cada rubro (MA + MO), y/o, las cargas sociales garantizadas para cada rubro sean menor al 71,80% del monto imponible cotizado.

II.2.2. Comparación de las ofertas

La comparación de ofertas se hará sobre la totalidad del objeto licitado, de acuerdo a montos indicados en el Cuadro A. A tales efectos se tomará en cuenta el precio ofertado de la totalidad de los trabajos y suministros, y el monto correspondiente a las cargas sociales. No se considerará el IVA.

En cumplimiento de lo dispuesto en el numeral i) del literal c) del artículo 11 del Decreto N° 371/10 del 14 de diciembre de 2010, se deja constancia que no aplica para el presente llamado el mecanismo de Reserva de Mercado.

II.2.3. Cuadros de cotización

Se deberá cotizar de acuerdo a lo establecido en el Cuadro A (Estructura Final de Precios)

Cuadro A: Estructura final de precios

Total Suma de rubros	\$ 0,00
10% Imprevistos de M. de Obra (Total suma de rubros x 0.10)	\$ 0,00
SUBTOTAL = Suma de Rubros + 10% Imprevistos	\$ 0,00
I.V.A.= (Sub Total) x 22%	\$ 0,00
PRECIO TOTAL = Sub Total + I.V.A.	\$ 0,00
Monto de Leyes Sociales (Total de Monto M de O x 0.718)	\$ 0,00
10% Imprevistos Leyes Sociales (Monto de Leyes Sociales x 0.10)	\$ 0,00
Precio global = Precio total + Monto de Leyes Sociales + 10% Imprevistos de Leyes Sociales.	\$ 0,00

Se deberá cotizar por rubros de acuerdo al detalle incluido en el Cuadro B y conforme a las cantidades que se indican en el mismo.

Las obras se pagarán según las **cantidades EFECTIVAMENTE EJECUTADAS**, y en base a los precios unitarios de la cotización realizada por el Contratista en su Oferta.

Cuadro B: Listado de Rubros

A continuación, se incluye tabla de cotizaciones en pesos uruguayos de los rubros requeridos. **La columna % Mano de Obra tiene indicado un porcentaje mínimo de referencia para determinar las cargas sociales. En caso de no corresponder, el oferente deberá declararlo en su oferta.**

La cotización por debajo del valor global de mano de obra, sin causa justificada, es causa de desestimación de la oferta, de acuerdo a lo dispuesto en el punto II.1.7.2

<u>Construcción de bases de transformadores de intensidad</u>								
RUBROS		Unidad	Cantidad	Precio unitario (\$)	(I) Precio TOTAL (\$)	Mano de Obra UTE (%)	(II) Mano de Obra (%)	(I x II) Monto imponible de LLSS (\$)
1	Implantación y replanteo (\leq \$U 60.000)	GL	1			60%		
2	Movimiento de tierra y excavación	GL	1			90%		
3	Construcción de fundaciones y pilastras	GL	1			60%		
4	Conexión de maya de tierra y canalizaciones	GL	1			80%		
5	Limpieza y retiro de obra	GL	1			100%		
Total, Suma de rubros						\$0,00	Total monto de Mano de Obra	\$0,00

II.3 ADJUDICACIÓN

La adjudicación se realizará a un único oferente, de acuerdo a los precios cotizados en el Cuadro A.

Imprevistos: UTE podrá adjudicar hasta un 10% de imprevistos sobre los rubros adjudicados por concepto de Materiales, Mano de Obra y Cargas Sociales. Estos montos se utilizarán a exclusivo criterio del Director de Obra y quedarán total o parcialmente en poder de UTE, en caso de no ser utilizados.

Para ejecutar imprevistos se deberá contar con la aprobación de la dirección de obra. Los mismos tendrán un tiempo de ejecución en días calendario que serán acordados previo a su realización.

En caso de utilizarse los rubros imprevistos de la obra, la empresa en su presupuesto deberá indicar el monto correspondiente a los aportes sobre la mano de obra que deberían ser abonados por UTE.

II.4 NOTIFICACIÓN CONTRATO

Rige en su totalidad el Punto 28 de la Sección I.

La empresa que resulte adjudicataria deberá firmar la notificación contrato respectiva en la Sub Gerencia de Asuntos Contractuales, Palacio de la Luz, 7° Piso, dentro de un plazo de diez (10) días corridos contados a partir de la comunicación definitiva de la adjudicación, y teniendo en cuenta lo establecido en el Punto 28 de la Sección I.

Una vez notificada, la Empresa Contratista debe comunicarse con la Oficina responsable (según Punto I.2.2 del Capítulo I) a efectos de realizar las coordinaciones necesarias previas al inicio de la Obra, a saber:

- Reunión de coordinación con la Dirección de Obra.
- Reunión de coordinación de aspectos de seguridad con Técnicos Prevencionistas del Centro Regional de Trasmisión Sur.

Nota: Previo a dicha reunión la Empresa debe enviar la Declaración de Actividades Planificadas por la Empresa Contratista Principal (ECP) y la Declaración de Documentación Obligatoria para Empresa Contratista Principal (ECP) (FO-UTE-SL-0075 y FO-UTE-SL-0076 que se adjuntan en Anexo 7 y 8), para que sean cotejadas por la Dirección de Obra y presentadas al Departamento de Prevención de Accidentes de UTE.

II.4.1. Garantía de fiel cumplimiento de Contrato

No aplica

II.4.2. Garantía de ley de tercerizaciones

No aplica

II.4.3. Garantía por Fondo de Reparación

No aplica

II.5 CONDICIONES DE ENTREGA

II.5.1. Plazo

El plazo de ejecución de la obra deberá ajustarse a la coordinación de los cortes programados detallados según III.2.2. Se fija un plazo máximo de **1 mes corrido** a partir de la firma del contrato, para la terminación del 100% de las obras.

Se entiende por “meses corridos” los meses del año contabilizados de manera ininterrumpida, sin discriminar fines de semana, feriados, etc.

Rige en su totalidad el Punto 42 de la Sección I.

II.5.2. Cronograma

La Empresa CONTRATISTA deberá presentar un Plan de Desarrollo de Obras (P.D.O.), de acuerdo al Punto 43 de la Sección I.

Dicho plan, será presentado en formato digital, en un archivo correspondiente al programa Excel, indicando por rubro: Duración de la tarea, comienzo y fin de las mismas, orden de precedencia y asignación de recursos correspondientes que deberán estar en concordancia con los montos de mano de obra cotizados en cuadro A.

El Director de Obra, utilizará esta información para realizar el control (técnico y económico) de la obra durante su ejecución.

El atraso en la presentación del P.D.O será considerado como atraso de Obra y se considerará al contratista incurso en Mora, siendo aplicables las penalidades previstas en el Punto 57 de la Sección I.

Si el P.D.O presentado, fuera observado por parte del Director de Obra, la empresa contará con 48 horas para levantar las observaciones. Luego de dicho plazo, comenzará a contabilizarse el atraso hasta su presentación definitiva. Estos hechos quedarán registrados en el Acta de Iniciación de Obras.

El control de obra se realizará de acuerdo al PDO presentado, por lo que los atrasos que se registraren respecto a él podrán determinar la retención correspondiente en el avance mensual. Esta retención será devuelta, si se cumplen el/los plazos de obra establecidos en el presente pliego.

El Acta de Iniciación de Obras se emitirá de acuerdo a lo establecido en el Punto 29 de la Sección I.

II.5.3. Documentación a presentar por la empresa previo al inicio de los trabajos

La empresa deberá presentar la siguiente documentación a la Dirección de Obra:

- Fotocopia de planilla de trabajo – Grupo 9 – Decreto 138/05 (*)
- Registro de obra según Decreto 481/009 registrada en IGTSS
- Fotocopia de C.I. del personal incluido en la planilla (1)
- Póliza contra accidentes de trabajo – VIGENTE
- Plan Director de OBRA (**PDO**)
- **Declaración Jurada de Seguridad y Compromiso de Acciones Futuras** firmada (Anexo 6)
- **Declaración Jurada de Gestión de Residuos** firmada (Anexo 5)

II.5.4. Documentación disponible en Obra

- **Memoria de instalación eléctrica.**
- **Plan de Seguridad e Higiene** registrado en la IGTSS.
- **Estudio y Plan de Seguridad e Higiene** registrado en la IGTSS (si corresponde).

- **Plan de obra de excavación**, para excavaciones de más de 1.5m de profundidad.
- Nota metodológica de demolición (si corresponde).
- **Memoria de andamios** registrada en la IGTSS (si corresponde).
- **Libro de Obra** (según Decreto 82/96 artículo 5°) registrado en la IGTSS (si corresponde).
- Registros sobre la formación en seguridad del personal.
- Registros sobre formación del personal de Obra en procedimiento **Realización de trabajos en**

Condiciones eléctricamente seguras de transmisión.

- Listado de equipos, máquinas y herramientas afectadas en Obra, así como la documentación que revele la correcta realización de tareas de Inspección y Mantenimiento.
- Registros de entrega de los elementos de protección personal (EPP'S) al personal asignado a la Obra, así como del control del buen estado de estos.

Se realizará una **Recepción Provisoria** a la finalización del trabajo y una **Recepción Definitiva** a los 180 días, luego de la firma del expediente correspondiente a la aprobación de la Recepción Provisoria, para las cuales rige lo especificado en los Puntos 58 y 59 de la Sección I.

II.5.5. Documentación a presentar por la empresa previo inicio de Obra, correspondiente a la Ley N° 14.411

En forma previa al inicio de los trabajos, el contratista deberá presentar en la oficina responsable del seguimiento del contrato:

- Formulario F2 debidamente llenado y firmado por apoderado ante el BPS de la empresa.
- Fotocopia de la cédula de identidad del firmante en representación de la empresa.
- Constancia de "Denuncia de obra de acuerdo con el Decreto 283/96" presentada ante MTSS (constancia de trazabilidad).
- Formulario de altas en GAFI de los operarios y fotocopia de CI de los mismos.
- Nómina completa del personal afectado a la obra y sus datos de identificación (nombres, apellidos, cédula de identidad, categoría y horario de trabajo).

UTE será la responsable de efectuar la inscripción de la obra ante el Banco de Previsión Social, en las formas y condiciones establecidas por dicho Organismo. Finalizado este trámite se proveerá al contratista de la constancia de inscripción de la obra en BPS.

Si no se cuenta con la documentación necesaria para la inscripción de la obra 48 horas antes de iniciarse la misma, UTE no realizará la inscripción, debiendo hacerla la empresa contratista. Finalizado el trámite deberá presentar en la oficina responsable del seguimiento del contrato formularios sellados por BPS a los efectos de poder dar comienzo a obra.

II.5.6. Documentación a presentar por la empresa durante el desarrollo de los Trabajos, correspondiente a la Ley N° 14.411

El contratista deberá presentar en la oficina responsable del seguimiento del contrato:

1.- Planilla de UTE para control de personal de obra (planilla interna de obra)

Antes de los cinco primeros días de iniciado el mes la empresa contratista deberá presentar planilla de control de personal original. En dicha planilla figurará el nombre de la Empresa, Descripción de la Obra, N° de la Concurso de precios, nombre completo de cada operario y del Capataz, cargo que desempeñan en la obra, el mes, los días y las horas correspondientes.

Los operarios y el capataz registrarán en forma diaria en la planilla de UTE la cantidad de horas trabajadas. Deberán firmar la planilla en forma semanal, además debe estar firmada por persona responsable de la empresa.

Las firmas suponen estar en conformidad con lo registrado en la misma.

2.- Planilla de recaudación nominada.

Dentro de los primeros 5 días de iniciado el mes, el contratista presentará en la oficina responsable del seguimiento del contrato las planillas de recaudación nominada, a efectos que se verifique que correspondan con las planillas de UTE para control del personal de obra.

Luego de ser aprobadas, se dará la conformidad de la planilla de recaudación nominada mediante un número de etiqueta, habilitando así a la empresa contratista a presentarla en el Banco de Previsión Social.

3.- Documentación adicional.

La empresa contratista debe presentar copia de los recibos de sueldo firmados, teniendo como plazo mensual el día de vencimiento de entrega de nóminas en BPS.

También debe presentar factura paga de FOCER y declaración jurada, teniendo como plazo la fecha de vencimiento de la factura de BPS.

4.- Formulario de pago de BPS.

La empresa contratista enviará a UTE el formulario de pago (factura) emitido por BPS; UTE se hará responsable del pago del mismo.

La omisión del adjudicatario en presentar las correspondientes planillas en tiempo y forma facultará a UTE a descontar de las facturas a abonar a la empresa omisa, o eventualmente de la garantía por ésta depositada, los importes que deba pagar por concepto de multas, intereses y recargos derivados del no cumplimiento en plazo de las obligaciones tributarias.

UTE solo pagará al BPS hasta el monto máximo indicado en la resolución de adjudicación, incluidos ajustes de precios y leyes sociales correspondientes a trabajos imprevistos (si se utilizaran en el contrato).

Por la cantidad que exceda los montos declarados por el oferente, UTE actuará como Agente de retención, de acuerdo a lo dispuesto en el Art.13 del Dto. 113/996 del 1/4/96, reglamentario de la Ley 16.713 del 3/9/95 y descontará los montos de los Certificados de obra.

El no cumplimiento en la presentación de toda la documentación solicitada en tiempo y forma facultará al Director de Obra a la suspensión parcial o total de la obra, sin modificarse los plazos previstos, lo que generará multas correspondientes al contratista, además de constar dicho incumplimiento en el informe de la empresa.

II.6 CONDICIONES DE PAGO

Rige en su totalidad los Puntos 47 y 48 de la Sección I.

Las obras se pagarán según las **cantidades EFECTIVAMENTE EJECUTADAS**, y en base a los precios unitarios de la cotización realizada por el Contratista en su Oferta.

No se ingresarán avances de obra sin que se haya entregado la documentación solicitada en el punto Aportes Sociales (Planillas de Control de Obra, de Recaudación Nominada y forma de cálculo correspondiente).

En particular, no se ingresará el último avance de obra sin que el contratista haya firmado el Acta de Recepción Provisoria.

II.7 MULTAS

La Administración aplicará multas, sin necesidad de interpelación judicial ni privada o intimación de protesta por daños y perjuicios y se considerará al contratista incurso en mora por el solo vencimiento de los términos establecidos.

En caso de aplicarse alguna multa o sanción por incumplimiento, UTE procederá a descontar el importe resultante de los montos correspondientes a las sanciones de las facturas a pagar por cualquier concepto al contratista o de las garantías depositadas oportunamente.

II.7.1. Multas por incumplimiento en materia de Seguridad e Higiene del Trabajo

En el caso de incumplimientos en esta materia por parte del Contratista se aplicarán las multas definidas en el Anexo 4 adjunto (LISTADO NO TAXATIVO DE INFRACCIONES EN MATERIA DE SEGURIDAD E HIGIENE EN EL TRABAJO).

II.7.2. Multas por defectos o errores constructivos

La Administración se reserva el derecho de aplicar multas técnicas en aquellos casos en que se presenten desviaciones constructivas menores a juicio de la Dirección de Obra, las que se determinarán en función de la desviación detectada y serán aplicadas únicamente sobre los rubros afectados.

II.7.3. Multas por atraso en los plazos

De acuerdo a lo dispuesto en el Punto 56 de la Sección I, el sólo vencimiento de los términos establecidos sin que el contratista hubiere cumplidos sus obligaciones contractuales configurará la mora, sin necesidad de interpelación judicial o extrajudicial o intimación de protesta por daños y perjuicios.

En caso de que el contratista no haya cumplido total o parcialmente con el contrato, la Administración podrá rescindir unilateralmente el mismo.

II.7.3.1 Atraso de Obra respecto al Plan Director de Obras (PDO)

Las multas por incumplimientos de los plazos establecidos en el PDO, serán de 1% de la suma total de rubros del cuadro B por cada día de atraso en el cumplimiento del mismo o en la finalización de la obra.

El control de obra se realizará de acuerdo al PDO presentado, por lo que los atrasos que se produzcan respecto a él (en la ejecución de las tareas parciales) determinarán la **retención** correspondiente a multa por atraso en el avance mensual. Esta retención podrá ser devuelta en los sucesivos avances dependiendo de la puesta al día en los plazos establecidos en el PDO.

La empresa deberá actualizar dicho PDO cada 15 días y enviarlo a dirección de Obra de UTE para el adecuado seguimiento de la obra. No se pagarán los avances mensuales hasta que la empresa presente el último PDO actualizado correspondiente.

II.7.3.2 Atraso en la presentación de documentos

II.7.3.2.1. Presentación del Cronograma

El atraso en la presentación del P.D.O de acuerdo a los plazos establecidos será considerado como atraso de Obra.

II.7.3.2.2. Documentación relativa a los aportes al BPS

Se aplicará una multa de 2 UR por cada día de atraso en la presentación en forma correcta de los siguientes documentos:

- Planilla de UTE para Control de Personal
- Planilla de recaudación nominada

Si la documentación es presentada fuera de plazo, o con errores dentro del plazo, la Administración no garantizará que dichas nóminas sean aprobadas antes del vencimiento estipulado por el BPS. UTE quedará facultada a descontar de las facturas a abonar a la empresa omisa, o eventualmente de la garantía por esta depositada, los importes que deba pagar por concepto de multas, intereses y recargos derivados del no cumplimiento en plazo de las obligaciones tributarias.

II.8 OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

II.8.1. Ejecución del contrato

La empresa adjudicataria, a los efectos del cobro del precio de sus servicios, deberá acreditar fehacientemente en UTE, todos los meses que ha realizado el pago salarial a todo el personal asignado a la prestación de tareas en UTE. En dichos recaudos deberá constar la conformidad de dicho personal manifestando no tener nada que reclamar a la empresa adjudicataria en concepto de pagos salariales originados en el cumplimiento de los trabajos adjudicados en este concurso de precios.

Todo el personal asignado a la prestación de tareas en UTE deberá constar en la Planilla de Trabajo del Ministerio de Trabajo y Seguridad Social, debiéndose realizar los aportes de Seguridad Social por la totalidad de las horas trabajadas por el personal.

A tales efectos mensualmente el adjudicatario queda obligado a reproducir la información presentada al BPS en oportunidad del pago de sus obligaciones, presentando la misma a UTE a los efectos de verificar la correcta realización de aportes por el personal asignado a la prestación de tareas.

La comprobación de estos extremos podrá ser solicitada por UTE en cualquier momento dentro de la vigencia del Contrato, siendo su incumplimiento considerado como falta grave a los efectos de la aplicación de multas y/o rescisión del contrato.

Rige en su totalidad el Punto 36 de la Sección I y se complementa:

- a) El contratista o subcontratista deberá tomar el personal no permanente y no especializado en la forma prevista por la ley N° 18516 del 16 de julio de 2009 y su decreto reglamentario No 255/010 del 17 agosto de 2010." así como dar cumplimiento a la ley N° 10589 del año 1944 en lo que sea pertinente.

En el caso de incorporarse personal no permanente, peones prácticos o personal no especializado para la ejecución del objeto de este llamado, la empresa deberá dar cumplimiento al mecanismo de selección de mano de obra local establecido en la Ley 18.516 y su decreto reglamentario N° 255/10 del 17 de agosto de 2010.

El oferente deberá acreditar mediante certificado emitido por la Inspección General del Trabajo y Seguridad Social no haber incurrido en las conductas previstas en el artículo 14 de la ley 18516 y su decreto reglamentario N° 255/010 del 17 de agosto de 2010."

- b) El contratista deberá designar un Arquitecto o Ingeniero Civil responsable en la obra. El profesional responsable de la construcción de la obra de acuerdo a pliegos y gráficos, así como la coordinación del visto bueno de todas las etapas de la obra con el director de obra designado por UTE.

II.9 DEFINICIÓN DE PLANO

Bastará que una obra se halle claramente indicada en una de las piezas que forma parte del presente Pliego, aunque haya sido omitido en otra para que tenga que ser ejecutado por el Contratista a su exclusivo costo y sin derecho a considerarla como obra extra ni teniendo derecho a reclamación alguna, al no haberla incluido en su oferta.

II.10 CONTRADICCIONES EN DOCUMENTOS

Si hubiera contradicción entre alguna de las piezas que forman parte del contrato y no hubiera sido solicitada su Aclaración por el Contratista antes de la apertura de la propuesta, ella será resuelta a juicio del Director de Obra designado por UTE.

II.11 CALIDAD DE EJECUCIÓN

En la ejecución de todas las partes de la construcción comprendida en este contrato se pondrá el mayor esmero, ajustándose estrictamente a las indicaciones de los planos, detalles, memorias constructivas y órdenes escritas o verbales del Director de Obra designado por UTE.

NOTA IMPORTANTE: La empresa contratista solicitará a la Dirección de Obra la inspección y aceptación de cada etapa del proceso de trabajo. En caso de continuar con los trabajos y no cumplir lo antes mencionado, la Dirección de Obra podrá solicitar deshacer los trabajos realizados total o parcialmente y ejecutarlos nuevamente a su entero costo.

PARTE II – MEMORIA DESCRIPTIVA PARTICULAR

CAPITULO III – CONDICIONES TÉCNICAS

GENERALIDADES

Rigen en general las disposiciones de índole técnico de la Sección II - Memoria Constructiva General.

La presente MEMORIA particular describe los distintos rubros que el contratista deberá cotizar de acuerdo al cuadro B

La Empresa Contratista deberá presentar un **Plan de Desarrollo de Obras** (P.D.O.) de acuerdo a lo solicitado en el Punto II.5.2 de la Parte I, de la presente Sección.

El mismo deberá ser presentado en la forma de **Diagrama de Barras**, y deberá ser aprobado por la Dirección de la Obra antes del comienzo de la misma.

El Contratista solicitará a la Dirección de Obra, con la anticipación adecuada, el movimiento de elementos que perjudiquen el desarrollo de las obras.

Además, la Empresa coordinará con la Dirección de obra, todo lo concerniente a la SEGURIDAD LABORAL E HIGIENE en esa obra y en su entorno.

- Se tomarán, a estos efectos, todos los cuidados y precauciones para lograr la plena Seguridad en la Obra en todas las etapas de la misma.
- Estos cuidados se refieren tanto a los involucrados directamente en la misma: todos los operarios, técnicos y supervisores de la EMPRESA y de sus Sub-Contratistas (si los hubiera) así como el personal afectado a la DIRECCIÓN DE LA OBRA (profesionales, técnicos y ayudantes, etc.).

La empresa deberá presentar previo al inicio de la obra, lista firmada con personal afectado con fotocopia de cedula de identidad.

También deberá presentar el listado de maquinarias y herramientas que ingresan al predio (Identificación, descripción, etc.). Al momento de ingresar la herramienta se mostrará al personal de seguridad quien dará constancia del ingreso.

La circulación en el predio será a pie, salvo en caso de ingresos de camiones o maquinaria específicamente afectada a la obra, para lo cual se debe dar aviso con anticipación suficiente. Cualquier vehículo personal, no asignado a la obra, deberá dejarse en estacionamiento a la entrada del predio.

III.2 RUBRADO

El objeto del presente concurso de precios es la ejecución de los trabajos de reparación y maquillaje de 6 columnas de hormigón que conforman los pórticos de la sub estación Rosendo Mendoza.

UTE no prestará herramientas de ningún tipo.

Todos los suministros y servicios no mencionados directamente en las especificaciones o propuesta pero que son necesarios para asegurar que la instalación cumpla con los criterios generales de diseño especificados, deberán ser suministrados por la empresa y se considerarán incluidos en el monto cotizado. UTE no prestará herramientas, escaleras ni maquinaria de ningún tipo para la ejecución de los trabajos.

Es responsabilidad del Contratista transportar los suministros que sean entregados por UTE desde los depósitos de UTE, ubicados en Montevideo y/o San José, hasta el sitio de obras. También es responsabilidad del contratista realizar las verificaciones pertinentes de los materiales retirados de almacenes, garantizando que se encuentren completos para su instalación o montaje.

Ante cualquier posible duda de interpretación, el Contratista deberá considerar el trabajo a su cargo.

Exigencia de formación y experiencia en personal de la empresa.

La composición de la cuadrilla deberá ser, como mínimo, de 4 operarios y 1 encargado. Todos los operarios deberán demostrar 2 años de experiencia en trabajos en zonas energizadas en sub estaciones de tensión igual o superior a 150kV.

La empresa seleccionará la cantidad de cuadrillas necesarias para cumplir con las exigencias de plazo según el presente documento.

Se realizará control periódico de los trabajos y procedimientos.

Dirección de Obra por parte de UTE realizará revisión de los trabajos ejecutados.

Ante cualquier incidente ocurrido durante los trabajos se deberá dar aviso a dirección de obra inmediatamente.

RUBRO 1.- IMPLANTACIÓN Y REPLANTEO

El monto máximo a cotizar en este rubro es \$U 60.000.

Este rubro debe incluir los costos de implantación, traslado de maquinaria y equipos de obra, vigilancia y replanteo.

Implantación

Es de cargo del oferente instalar en el obrador depósito de herramientas y local con servicios higiénicos y duchas, local para comedor, para capataz, etc. de acuerdo a lo establecido en el **Decreto 125/2014**.

La ubicación se definirá en coordinación con la Dirección de Obra y con responsable del local para evitar interferencias con la circulación de vehículos y máquinas que se realiza dentro del Predio.

El Contratista será responsable de sus instalaciones, equipos, herramientas y materiales. Todo lo que instale la empresa contratista deberá tener la autorización de la Dirección de Obra, a fin de que no se distorsione el funcionamiento de la misma.

Se dispondrá de una puesta de energía sin cargo. La misma se concederá en un punto determinado, las prolongaciones hasta el obrador y a los distintos puntos de trabajo serán de cuenta del contratista.

Se dispondrá de una toma de agua sin cargo, en un punto, siendo las extensiones necesarias de cuenta del contratista. Se definirá en la instancia de visita de obra los puntos donde se dispondrán estos suministros

Replanteo

La empresa deberá corroborar en sitio las dimensiones y niveles especificados en los planos y Memoria Particular. En todos los casos el Director de Obra deberá aprobar los niveles, dimensiones, pendientes, etc., antes de la continuación o ejecución de los trabajos.

Vigilancia

El contratista será responsable de sus instalaciones, equipos, herramientas y materiales, cuidando colocar cerraduras seguras en los locales donde se guarden elementos valiosos. UTE no se responsabilizará por robos o faltantes de materiales y/o equipos propiedad de la Empresa.

No se podrá pernoctar en las instalaciones de UTE.

III.4 RUBRO 2 – MOVIMIENTO DE TIERRA Y EXCAVACIÓN.

Todas las excavaciones se harán de manera manual (se deberá tener especial cuidado al excavar por posible presencia de cables energizados), según las dimensiones del plano (anexo 3) y ubicaciones indicadas en la visita obligatoria. Se ejecutarán todos los apuntalados y entibamientos que el director de la obra estime necesarios. Las excavaciones se realizarán en forma de no quitar o aflojar el material que quede fuera de los límites previstos para la obra. Si en algún punto se aflojara o removiera el terreno natural de fundación fuera de los límites fijados para recibir la estructura, deberá ser consolidado a satisfacción del director de la obra, o será sustituido por otro material seleccionado, según se ordenará, sin modificación en el precio de la excavación. Las excavaciones se realizarán en todos los casos, hasta alcanzar el nivel de terreno no alterado, con resistencia a la compresión adecuada.

La limpieza y preparación del terreno se hará de manera que asegure el perfecto contacto entre el hormigón y el terreno.

Si se funda sobre roca sólida o material duro, el terreno quedará libre de elementos sueltos y será limpiado y cortado hasta una superficie firme. Toda grieta será limpiada y rellenada con hormigón, mortero o lechada.

Si el terreno de fundación fuera de materiales no duros, se tomará especial cuidado de no perjudicar la parte inferior de la excavación. A estos efectos la remoción de la capa final se hará inmediatamente antes de colocarse la armadura o en su defecto, si el director lo estimase necesario, las superficies separadas se revestirán con una capa de hormigón pobre, acto seguido a su limpieza.

En las excavaciones en que se encuentre agua permanente, los pozos se mantendrán secos mediante bombeo, durante la ejecución de la excavación, el armado y el proceso de llenado.

Las excavaciones se mantendrán limpias y en condiciones de seguridad hasta el momento de la colocación del hormigón. Si es necesario, el Contratista limpiará los pozos del material que se hubiera acumulado en los mismos, desde el momento de su ejecución, o que se hubiera alterado por la acción de agentes externos.

Se adoptarán medidas de seguridad necesarias para la protección de personas o animales, mientras las excavaciones estén abiertas. Los elementos de protección serán retirados posteriormente al relleno de las excavaciones.

III.5 RUBRO 3 – CONSTRUCCION DE FUNDACIONES Y PILASTRAS.

La ejecución de las estructuras de hormigón deberá cumplir las condiciones indicadas en la norma UNIT 1050.

Los materiales a emplear en la construcción de las bases, serán de primera calidad dentro de su especie y procedencia.

El Contratista podrá considerar opciones para el suministro del hormigón:

Suministro e instalación en el obrador de un equipamiento adecuado, capaz de producir hormigón en cantidad suficiente y calidad de acuerdo a los requisitos especificados y los plazos de obra establecidos.

Suministro de hormigón a través de camiones hormigonera. En esta opción el hormigón debe proceder de una central idónea.

Se adjunta plano constructivo de fundación a construir (anexo 3). Las características del hormigón y los elementos de hierro a utilizar serán de iguales características a los que figuran en el plano. Se tomarán 3 probetas para su ensayo a los 7, 14 y 28 días. Se deberá dar aviso por escrito a la dirección de Obra, con 48 horas de anticipación, notificando el día a realizar el volcado de hormigón para coordinar la supervisión de dicho trabajo y de la toma de probetas. La empresa será responsable de realizar los ensayos en laboratorio certificado y deberá entregar los informes de resultados correspondientes.

El Contratista proveerá los materiales y elementos necesarios, a su costo. En caso que se tratará de la sustitución, a propuesta del Contratista, de un material previsto por otro semejante, serán de cuenta de éste todos los gastos que estos cambios originen.

Los materiales deberán llegar a la obra en sus envases originales, pudiéndose rechazar cualquier producto cuyo envase no se encontrará en buenas condiciones.

III.6 RUBRO 4 – CONEXION DE MALLA DE TIERRA Y CANALIZACIONES.

Este rubro incluye el suministro y colocación de los chicotes de tierra para el aterramiento de los equipos y la mano de obra para las conexiones de dichos chicotes a los equipos y a la malla de tierra existente. También incluye el suministro de los terminales de conexión correspondientes.

Previo al hormigonado se deberá dejar 3 canalizaciones (uno por cada pilastra) como se muestra en el plano para el correcto aterramiento de los equipos de potencia

Los conductores de la malla de puesta a tierra a utilizar serán de cobre electrolítico cableado de 50mm² de sección, a suministrar por la empresa.

Los empalmes se realizarán mediante soldadura exotérmica (no se aceptará la utilización de conectores como sustituto de soldadura exotérmica). La empresa deberá seleccionar el molde adecuado para la unión de la nueva malla de tierra con la malla existente. Se deberá realizar los cateos necesarios para determinar los puntos de conexión a la malla existente.

La dirección de obra de UTE deberá aprobar el molde propuesto por la empresa para la ejecución de la soldadura exotérmica.

Además, se deberá suministrar y colocar 40m de caño de PVC de 110 desde los canales de cable hasta la base de cada una de las pilastras, 1 cámara de 60x60 3 cámaras de 40x40 al pie de cada pilastra y 6m de caño de PVC de 63 conectados a las cámaras para el cableado de control y protección.

III.7 RUBRO 5 – Limpieza y Retiro de Obra

Finalizados los trabajos de qué trata el presente pliego, la obra deberá quedar perfectamente limpia retirándose todo material y escombros sobrantes. Se deberá dejar en perfecto estado de limpieza la zona en que se trabajó para el obrador como la de depósito de materiales, retirándose fuera del edificio y del predio todo sobrante previa autorización de UTE.

CAPITULO IV

ANEXO 1 – CERTIFICADO DE VISITA

Se entregará en la visita obligatoria.

ANEXO 2 – PLANOS CONSTRUCTIVOS

Se adjunta en formato PDF

ANEXO 4 – DECLARACIÓN CUMPLIMIENTO LEY 17.897

Por la presente,, en su calidad de representante de la firma....., declara conocer las disposiciones contenidas en el artículo 14 de la Ley 17.897 del 14 de setiembre de 2005, comprometiéndose, expresamente, a dar cumplimiento a la contratación de personal inscripto en la Bolsa de Trabajo del Patronato Nacional de Encarcelados y Liberados, en caso de resultar adjudicatario de la presente concurso de precios.

Asimismo, se compromete a la presentación de la constancia que acredite los extremos precedentemente citados toda vez que esta Administración se lo solicite, durante la ejecución del contrato, de acuerdo a lo dispuesto en el Decreto del Poder Ejecutivo N° 226/006.

Montevideo, dede

ANEXO 5 – LISTADO NO TAXATIVO DE INFRACCIONES EN MATERIA DE SEGURIDAD E HIGIENE EN EL TRABAJO

Se adjunta en formato PDF.

ANEXO 6 – DECLARACION JURADA DE GESTION DE RESIDUOS

DECLARACIÓN JURADA DE GESTIÓN DE RESIDUOS

El/la Sr./Sra. _____ en nombre y representación de la Empresa:
 _____ RUT: _____ en calidad de:
 _____ domiciliada en:
 _____ Nº: _____ Localidad: _____,
 Departamento: _____ formula declaración jurada a UTE en relación con la gestión de
 residuos, en el cumplimiento de las tareas que se identifican por el Pedido N° _____ y
 que bajo las responsabilidades administrativas, civiles o penales que pudieren corresponder resultan de su calidad
 de contratista.-

En consecuencia declaramos que en ocasión de la realización de las tareas:

1. Se velará por el orden y la limpieza de los lugares de trabajo, manteniendo los residuos correctamente discriminados y dispuestos para su posterior disposición.
2. Se atenderá a la gestión de los residuos de forma integral, incluyendo desde su generación, clasificación, almacenamiento, transporte, reciclado, valorización, tratamiento y disposición final.
3. Se dará cumplimiento a:
 - Norma de Gestión de materiales peligrosos de UTE (NO-UTE-AM-0003-02).
 - Decreto 182/013 Gestión de residuos sólidos industriales y asimilados, en lo que correspondiere.
 - Ordenanzas o disposiciones departamentales o municipales que correspondieren.

En sus versiones vigentes o sus documentos sustitutivos y/o complementarios.

4. Se dará cumplimiento a las condiciones que UTE estuviera obligada específicamente por Resoluciones del MVOTMA: Estudios de Impacto Ambiental (EIA), Autorizaciones Ambientales de Operación (AAO), Planes de Gestión de Residuos, etc.
5. En caso de emplear subcontratistas, exigiremos fehacientemente que cumplan con los ítems 1. y 2. de la presente declaración haciéndonos responsables en forma exclusiva y excluyente de cualquier daño o perjuicio que los subcontratistas ocasionen a UTE y/o a cualquier tercero.
6. Comunicaremos al administrador del contrato de UTE en forma inmediata y fehaciente cualquier anomalía que se presente durante cualquier etapa de la gestión de los residuos.

Y para constancia se firma este ejemplar en la ciudad de _____ a los ____ días del mes de _____ del año dos mil ____.-

Firma en representación de la Empresa

Aclaración de la Firma

Documento de Identidad

Oficina de UTE

Firma de receptor UTE

Aclaración de la Firma

Documento de Identidad



ANEXO 6 - DECLARACIÓN JURADA DE SEGURIDAD Y COMPROMISO DE

ACCIONES FUTURAS

Declaración Jurada de Seguridad y Compromiso de Acciones Futuras – R13.-1566

El/la Sr./Sra. _____ en nombre y representación de la
 Empresa: _____ RUT: _____
 en calidad de: _____
 domiciliada en: _____ Nº: _____
 Localidad: _____ Departamento: _____

formula declaración jurada a UTE en relación con la seguridad e higiene en el trabajo, en el cumplimiento de las tareas que se identifican por la Orden de Compra / Contrato N° _____ y que bajo las responsabilidades administrativas, civiles o penales que pudieren corresponder resultan de su calidad de contratista.-----

En consecuencia declaramos que, antes de iniciar las tareas y en ocasión de su realización: 1) Todo nuestro personal dispone de aptitud de salud laboral vigente, adecuada a los trabajos a realizar; 2) Todas las instalaciones, máquinas, equipos y herramientas (propias) a emplear están aptas para su uso, son inspeccionadas y mantenidas apropiadamente disponiendo de registros de estas actuaciones; 3) Todo el personal está dotado de los medios de protección colectivos y personales que corresponden a las tareas a realizar según la normativa legal vigente, están aptos para su uso, son inspeccionados y mantenidos apropiadamente, y su uso correcto es controlado por nuestra supervisión en el lugar de trabajo, disponiendo de registros de estas actuaciones; 4) Dispondremos en el lugar de trabajo de planificación escrita de la prevención de riesgos laborales, según la normativa vigente, de la que constará registro de seguimiento periódico de aquella; 5) Todo el personal cuenta con la formación necesaria en materia de seguridad e higiene en el trabajo según lo indicado por la normativa legal vigente, disponiendo de registros de estas actuaciones; 6) Adoptaremos todas las medidas preventivas y correctivas indicadas por la normativa legal vigente así como las solicitadas especialmente por UTE cuando así lo indique; 7) En especial realizaremos inspecciones de seguridad e higiene en el trabajo, así como la investigación de todos los incidentes ocurridos (con y sin lesión) y enviaremos un reporte semanal mensual trimestral al administrador del contrato de UTE, que constará de un resumen de los resultados de las intervenciones realizadas; 8) Comunicaremos al administrador del contrato de UTE en forma inmediata y fehaciente todos los accidentes de trabajo ocurridos en ocasión o durante la prestación del servicio, haciéndole llegar en caso de accidente grave o mortal el informe técnico de investigación correspondiente, en un plazo máximo de 48 horas; 9) En caso de emplear subcontratistas exigiremos fehacientemente que cumplan con todas las obligaciones emergentes de su grupo de actividad en materia de seguridad e higiene en el trabajo así como todos los requerimientos específicos que UTE solicite por declaración jurada a sus contratistas, haciéndonos responsables en forma exclusiva y excluyente de cualquier daño o perjuicio que los subcontratistas ocasionen a UTE y/o a cualquier tercero, como consecuencia de la violación de las disposiciones en la materia; 10) Dispondremos en el lugar de trabajo de todos los documentos y registros señalados en la normativa vigente relacionados con aspectos de seguridad e higiene en el trabajo; 11) Finalizados los trabajos realizaremos el cierre correspondiente ante el Banco de Previsión Social en los casos que corresponda; 12) La fotocopia auténtica de la planilla de trabajo que presentamos incluye a todo el personal asignado en las tareas referidas y nos comprometemos a comunicar en forma inmediata y fehaciente a UTE de todas las variaciones que por altas y bajas se produjeran. Asimismo declaramos conocer la normativa vigente en materia de seguridad e higiene en el trabajo y las leyes Nos. 18099 y 18251 sobre responsabilidades eventuales de UTE frente a nuestro personal comprometiéndonos al fiel cumplimiento de todas las obligaciones legales y reglamentarias, asumiendo en el caso que correspondiere la defensa legal que permita eximir a UTE de toda responsabilidad patrimonial; 13) En el marco de la Ley 19196 del 25.03.2014 adoptaremos los medios de resguardo y seguridad laboral previstos en la ley y su reglamentación, de forma de evitar poner en peligro grave y concreto la vida, salud o integridad física del trabajador.-----

Y para constancia se firma este ejemplar en la ciudad de _____ a los ____ días del mes de _____ del año dos mil _____.

Firma en representación de la Empresa	Fecha de recepción
Aclaración de Firma	Oficina de UTE
Firma en representación de la Empresa	Fecha de recepción
Documento de Identidad	Firma de receptor UTE
	Aclaración de Firma
	Documento de Identidad

ANEXO 7 - DECLARACIÓN DE ACTIVIDADES PLANIFICADAS POR LA EMPRESA CONTRATISTA PRINCIPAL

Declaración de Actividades Planificadas por las Empresa Contratista Principal (ECP)

Dec. 125/014

Artículo 2.- A los efectos del presente Decreto, la Industria de la Construcción abarca:

2.1. Las obras de arquitectura e ingeniería tales como obras de infraestructura para energía eléctrica, comunicaciones, obras industriales, montajes y desmontajes electromecánicos, obras de mantenimiento, las obras de construcción del sector público o privado, edificios, carreteras, autopistas, puentes, ferrocarriles, muelles, puertos, aeropuertos, canales, embalses, obras de protección contra las aguas fluviales o marítimas, túneles, viaductos.

2.2. Empresas que presten servicios en obras, tales como: arrendamiento y/o instalación de andamios y maquinarias en general, fabricación, montaje y reparación de galpones, comunicaciones, desagües, alcantarillados y suministro de agua y energía. Se incluyen en todos los casos, las excavaciones, las transformaciones estructurales, la renovación así como la reparación y mantenimiento, incluidos cuando correspondan, los trabajos de limpieza y pintura y la demolición de todo tipo de edificios, así como toda otra tarea que se derive de, o se vincule a la actividad principal de las empresas constructoras.

2.3. Cualquier proceso, operación o transporte en las obras de construcción, desde la iniciación de los trabajos hasta su finalización.

ECP:

Concurso de precios:

Ubicación de los trabajos:

Tipo de obra: ☐ Civil ☐ Eléctrica ☐ Vial ☐ Otras: (especificar)

Actividades	Máquinas, Equipos y Herramientas
<input type="checkbox"/> Excavación (Prof. \geq 1,50m)	<input type="checkbox"/> Grúas móviles
<input type="checkbox"/> Demolición	<input type="checkbox"/> Grúa Torre

<input type="checkbox"/> Trabajo en altura ($\geq 2,00\text{mt}$)	Guinche / polipasto
<input type="checkbox"/> Trabajos verticales (TAPC)	Escaleras
<input type="checkbox"/> Trabajo en espacios confinados	Andamio y/o estructura auxiliar
<input type="checkbox"/> Trabajo en caliente	Plataformas elevadoras
<input type="checkbox"/> Trabajo con explosivos	Balancín/ guindola
<input type="checkbox"/> Trabajos sobre techos inclinados y livianos	Montacargas / Ascensor de obra
<input type="checkbox"/> Trabajos en atmósfera hiperbárica	Maquinaria de obra
<input type="checkbox"/> Trabajos de montaje	Vehículos livianos
<input type="checkbox"/> Trabajos de superpuesto y/o compartidos	Herramientas manuales
<input type="checkbox"/> Trabajos arenado o granallado u otros	Herramientas energizadas
<input type="checkbox"/> Manejo de sustancias peligrosas (P. Químicos)	<input type="checkbox"/> Herramientas hidráulicas
<input type="checkbox"/> Trabajos en instalaciones eléctricas <u>con</u> tensión	<input type="checkbox"/> Herramientas neumáticas
<input type="checkbox"/> Trabajos en instalaciones eléctricas <u>sin</u> tensión	<input type="checkbox"/> Herramientas a batería
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>

La ECP declara efectuar las siguientes actividades y utilización de las máquinas, equipos y herramientas mencionadas.

Firma Responsable por la ECP.

Aclaración:

Fecha:

CÓDIGO PENAL:

ART. 239 (Falsificación ideológica por un particular). El que, con motivo del otorgamiento o formalización de un documento público, ante un funcionario público, prestare declaración falsa sobre identidad o estado, o cualquiera otra circunstancia de hecho, será castigado con tres a veinticuatro meses de prisión.

ART. 240 (Falsificación o alteración de un documento privado). El que hiciere un documento privado falso, o alterare uno verdadero, será castigado, cuando hiciere uso de él con doce meses de prisión a cinco años de penitenciaría.

ANEXO 8 - DECLARACIÓN DE ACTIVIDADES PLANIFICADAS POR LA EMPRESA CONTRATISTA PRINCIPAL

SUB GERENCIA DE SEGURIDAD E HIGIENE DEL TRABAJO – HUM

Declaración de Documentación Obligatoria para Empresa Contratista Principal (ECP)

- Listado Orientativo -

El presente documento se encuentra vinculado al FO-UTE-SI-0075 Declaración de Actividades presentado por la Empresa Contratista en fecha _____.

ECP:

Concurso de precios:

Cantidad de jornales previstos:

Listado de Documentos		Indique los documentos que corresponde contar en obra según los procesos planificados para la ejecución de la misma.	
<input type="checkbox"/> Estudio y Plan de seguridad		<input type="checkbox"/> Permiso de trabajo en caliente.	
<input type="checkbox"/> Programa de Prevención en libro de obra.		<input type="checkbox"/> Permiso de trabajo en espacio confinado.	
<input type="checkbox"/> Libro de obra (Incluye carátula)		<input type="checkbox"/> Permiso de trabajos superpuestos y/o compartidos.	
<input type="checkbox"/> Registro de inscripción de obra ante la IGTSS. (Trazabilidad)		<input type="checkbox"/> Permiso de trabajo en atmósferas hiperbáricas.	
<input type="checkbox"/> Planilla de trabajo actualizada.		<input type="checkbox"/> Permiso de trabajo de montajes.	
<input type="checkbox"/> Carné de salud.		<input type="checkbox"/> TAPC, evaluación de riesgo incluida EPSH	
<input type="checkbox"/> Registro de inducción de obra.		<input type="checkbox"/> Plan de izaje.	
<input type="checkbox"/> Registro de entrega de elementos de protección personal a los trabajadores.		<input type="checkbox"/> Plan de armado y desarmado de estructuras de los equipos de izaje.	
<input type="checkbox"/> Memoria de instalaciones eléctricas.		<input type="checkbox"/> Certificación de equipos de izaje.	
<input type="checkbox"/> Certificado de aptitud laboral específica de los trabajadores involucrados. (Psicofísico)		<input type="checkbox"/> Manual de fabricante.	
<input type="checkbox"/> Análisis fisico-químicos y bacteriológicos del agua.		<input type="checkbox"/> Habilitación de vehículos/ maquinas por GD y MTOP según corresponda.	
<input type="checkbox"/> Memoria de andamio.		<input type="checkbox"/> Registro de instancia de capacitación acorde al plan de formación.	
<input type="checkbox"/> Plan de armado, desarmado y modificación de andamios.		<input type="checkbox"/> Registro de inspección, mantenimiento y controles según normativa.	
<input type="checkbox"/> Metodología de demolición.		<input type="checkbox"/> Fichas datos de seguridad de productos químicos.	
<input type="checkbox"/> Plan de excavación.		<input type="checkbox"/> Otro: (Especificar al dorso)	

La ECP es responsable de contar en el lugar de trabajo con la documentación exigida en la Normativa Nacional vigente, así como las solicitada por UTE, en el tiempo y forma que a las mismas se establece, ya sean de actividades desarrolladas por la ECP como de posibles subcontratistas.

SERVICIOS DE BIENESTAR		Máx. Trabajadores en obra:	
Gabinets higiénicos Suministrados por: N° SS.HH.:	ECP <input type="checkbox"/>	Duchas Ubicadas en: N° Duchas:	Obrador <input type="checkbox"/>
	UTE <input type="checkbox"/>		Otras instalación de la ECP <input type="checkbox"/>

CÓDIGO PENAL:

ART. 239 (Falsificación ideológica por un particular). El que, con motivo del otorgamiento o formalización de un documento público, ante un funcionario público, prestare declaración falsa sobre identidad o estado, o cualquiera otra circunstancia de hecho, será castigado con tres a veinticuatro meses de prisión.

ART. 240 (Falsificación o alteración de un documento privado). El que hiciere un documento privado falso, o alterare uno verdadero, será castigado, cuando hiciere uso de él con doce meses de prisión a cinco años de penitenciaría.

Firma Asesor de Seguridad

N° Matrícula:

Aclaración:

Firma Responsable por la ECP

C.l.:

[illegible]

--

ANEXO 9 – TABLA DE ANTECEDENTES.

Se adjunta en formato Excel.

INTEGRAN ESTOS RECAUDOS:

- PLIEGO DE CONDICIONES PARTICULARES (SECCIÓN III)
- PLANOS: P01_CADENA FASE 1 SUSPENSIÓN SIMPLE, P02_CADENAS FASE 2 Y 3 SUSPENSIÓN SIMPLE, P03_CONSTRUCTIVO BULÓN U, P04_CONTRAPESO, P05_FASE 1 CON CONTRAPESO y P06_FASES 2 Y 3 CON CONTRAPESO.
- PLANILLA DE INSPECCIÓN DE TORRES
- DOCUMENTO IT-EST-MO-0002.docx
- ANEXO I – TABLA DE PRECIOS
- ANEXO 9 – TABLA DE ANTECEDENTES
- PLIEGO DE CONDICIONES GENERALES – SECCIÓN I y II