

## **BASES DE CONCURSO DE PRECIOS**

### **CR 21/2024**

Fray Bentos, 23 de abril de 2024

Estimado/a:

Por la presente se solicita cotización para la compra de un equipo completo de filtración apto para autoclave, el que será utilizado a nivel académico y de investigación para el área de microbiología de la carrera Licenciatura en Análisis Alimentario del Instituto Tecnológico Regional Suroeste - Paysandú

#### **1. Objeto:**

El objeto del presente llamado es la compra de un equipo completo de filtración apto para autoclave.

| <b>Ítem</b> | <b>Variante</b> | <b>Nro SICE</b> | <b>Producto</b>                   | <b>Especificaciones</b> | <b>Cantidad</b> | <b>UdM</b> |
|-------------|-----------------|-----------------|-----------------------------------|-------------------------|-----------------|------------|
| 1           | -               | 9.852           | EQUIPO DE FILTRACION POR MEMBRANA | ver Anexo III           | 1               | unidad     |

Las especificaciones solicitadas se encuentran en el archivo Excel Anexo III Especificaciones Técnicas, subido junto al pliego.

#### **2. Contenido de la oferta**

##### **2.1 El oferente deberá detallar en la oferta la siguiente información (EXCLUYENTE).**

2.1.1 **Observaciones/Descripción:** Se deberá incluir información relevante para los artículos cotizados p/ej. Catálogos, folletos, fotos, etc.

2.1.2 **Precio:** Los precios deberán ser en precios unitarios, en caso no especificar el impuesto se considerará **impuestos incluidos**.

2.1.3 **Envío:** El envío de los bienes se realizará a la dirección Polo Tecnológico - Calle 17 Saladero Santa Maria Casi Av. de las Américas, 60000 Departamento de Paysandú.

2.1.4 **Plazo de mantenimiento de la oferta:** El plazo no podrá ser menor a 60 días calendario. Prorrogable automáticamente por períodos sucesivos de 30 días, salvo que mediare comunicación escrita por parte del oferente, no accediendo a la renovación antedicha, lo que deberá comunicarse con una antelación no inferior a los 10 (diez) días hábiles antes del vencimiento del período de vigencia o sus prórrogas. Si el proveedor no detalla el plazo de mantenimiento en su oferta, se entenderá que garantiza la misma según las condiciones dispuestas en el presente artículo.

2.1.5 **Plazo de entrega:** El plazo de entrega no podrá ser mayor a 60 días calendario. Ver punto 8 de la presente Solicitud de cotización. Si el proveedor no detalla el plazo de entrega en su oferta, se entenderá que la misma se hará según las condiciones dispuestas en el presente artículo.

Excepto en casos que no existan ofertas que cumplan el plazo antes mencionado, en los cuales, UTECH de considerarlo conveniente, podrá adjudicar ofertas con plazos de entrega superiores.

2.1.6 **Garantía:** no podrá ser menor a un año.

## **2.2 Documentación adicional a la oferta, no excluyente.**

2.2.1 Anexo IV Documentación correctamente completado y subido junto a la oferta.

## **2.3 Documentación excluyente para el Adjudicatario**

2.3.1 Identificación de la empresa: Anexo I firmado (podrá adjuntarse a la oferta si lo desea el oferente)

## **3. Recepción de las ofertas:**

Las propuestas deberán ser presentadas **exclusivamente en formato electrónico**, mediante el ingreso de las mismas en el sitio web de Compras Estatales: [www.comprasestatales.gub.uy](http://www.comprasestatales.gub.uy) (por consultas al respecto deberán comunicarse al correo [compras@acce.gub.uy](mailto:compras@acce.gub.uy) o al teléfono (598) 29031111, Mesa de ayuda SICE, consultar el Instructivo aportado como Anexo II o ingresar al siguiente [link](#) en donde encontrará el instructivo correspondiente a funcionalidades asociadas al Ingreso de Ofertas en el SICE).

| <b>APERTURA ELECTRÓNICA UTEC</b> |                   |
|----------------------------------|-------------------|
| Ciudad:                          | <b>Montevideo</b> |
| País:                            | <b>Uruguay</b>    |
| Fecha:                           | <b>30/04/2024</b> |
| Hora:                            | <b>12:00</b>      |

#### **4. Consultas y comunicaciones:**

Las consultas que pudieran surgir con respecto al presente llamado deberán enviarse por correo electrónico a la dirección: [compras.itrso@utec.edu.uy](mailto:compras.itrso@utec.edu.uy)

Las consultas realizadas y sus respuestas serán publicadas en la página web de compras estatales. Teléfono 2603 88 32 Int. 101.

El plazo máximo para emitir tales respuestas será hasta 3 días hábiles previos a la apertura de las ofertas.

**Se requiere que el oferente identifique claramente el número y objeto de la presente licitación al momento de realizar una comunicación mediante la casilla de correo indicada anteriormente.**

#### **5. Identificación de la empresa:**

El oferente podrá incluir en su oferta el formulario de identificación del oferente (Anexo I), el que debe estar firmado por el titular, o representante con facultades suficientes para este acto. En tal caso, la representación debe estar debidamente respaldada en el Registro Único de Proveedores del Estado (RUPE) con los datos de representantes y documentación de poderes verificados en el sistema. En ella también se indica que el oferente se encuentra en condiciones de contratar con el Estado, y no encontrarse en ninguna situación que expresamente le impida dicha contratación, conforme a lo preceptuado por el artículo 46 del TOCAF, restantes normas concordantes y complementarias.

## **6. Forma de pago:**

**Para la modalidad DAP/CIP/CIF:** una vez que los equipos estén en recinto aduanero y con la entrega a UTEC de los documentos originales requeridos por la Dirección Nacional de Aduanas para proceder a la nacionalización del bien, el pago podrá ser hasta el 70% del precio del equipo y/o de los servicios y bienes detallados en el presente Pliego. Dichos documentos deberán estar cedidos o endosados a nombre de UTEC, y también validados. El pago se realizará a 45 días de la validación de documentos, a través del SIIF conforme al marco normativo vigente sobre compras estatales.

El proceso de pago del saldo restante se iniciará una vez realizada la recepción y aceptación por parte de UTEC de los equipos, de su testeo de funcionamiento, finalización de capacitación si correspondiera, y de la recepción de la factura respectiva.

Se pagará a los 45 días de fecha de factura, la fecha de factura deberá corresponder o ser posterior al día de la recepción y aceptación por parte de UTEC de los servicios/bienes correspondientes.

**Para la Modalidad PLAZA:** el pago se realizará a través del SIIF conforme al marco normativo vigente sobre compras estatales y al cumplimiento a satisfacción de UTEC de los servicios y bienes detallados en el presente Pliego. El proceso de pago se iniciará una vez realizada la recepción y aceptación por parte de UTEC de los equipos, de su testeo de funcionamiento, finalización de capacitación si correspondiera, y de la recepción de la factura respectiva.

Se pagará a los 45 días de fecha de factura, la fecha de factura deberá corresponder o ser posterior al día de la recepción y aceptación por parte de UTECH de los servicios/bienes correspondientes.

Cuando corresponda, la conversión a moneda nacional se realizará conforme al tipo de cambio DLS.USA BILLETE BCU al cierre del día anterior a la fecha del pago.

**No se aceptarán formas de pago que no estén asociadas a la entrega de productos y/o servicios.**

#### **7. De la forma de cotizar:**

**UTECH aceptará cotizaciones plaza, la moneda cotizada deberá ser DLS USA BILLETE o en PESOS URUGUAYOS.**

En caso de discrepancias entre la cotización ingresada manualmente por el oferente en la Tabla de Cotización del sitio web de Compras y Contrataciones Estatales, y la oferta ingresada como archivo adjunto en dicho sitio (en caso de que se desee adjuntar un archivo), se le dará valor al primero.

#### **8. Plazo de entrega:**

Los plazos de entrega se presentarán junto con la oferta en días calendario y se computarán a partir de la fecha de envío de la orden de compra por parte de UTECH hasta la recepción del bien y/o servicio para cotizaciones plaza, o hasta la recepción de todos los documentos originales requeridos por la Dirección Nacional de Aduanas para proceder a la nacionalización del bien, los que deberán estar cedidos o endosados a nombre de UTECH y correctamente validados.

Dichos plazos se tomarán como ciertos y los retrasos en los mismos (sin causa justificable) devendrán en sanción económica.

En caso de incumplimiento del plazo de entrega pactado, UTECH podrá rescindir el contrato, previo aviso al proveedor y en caso que este persista en el incumplimiento al cabo del plazo adicional otorgado.

Sin perjuicio de lo anterior, el incumplimiento del plazo de entrega original, generará una multa diaria del 0,3 % sobre el monto total de la contratación, con carácter de cláusula penal

y a favor de la UTEC, por cada día calendario (incluyendo domingos y feriados) de atraso en el cumplimiento del plazo señalado, de acuerdo a los plazos de entrega comprometidos en la oferta. Esta multa será descontada del monto de la factura pendiente hasta un máximo del 30% del monto total adjudicado. Se comunicará la situación al Registro de Proveedores del Estado, sin perjuicio de otras acciones administrativas y civiles que correspondan.

### **9. Mora automática:**

Las partes incurrirán en mora de pleno derecho, sin necesidad de interpelación judicial o extrajudicial alguna, por el solo vencimiento del plazo de entrega o por hacer algo contrario a lo estipulado.

### **10. Aceptación:**

Por el sólo hecho de presentarse al llamado, se entenderá que el oferente conoce y acepta sin reservas los términos y condiciones establecidos en la presente solicitud de cotización.

### **11. Consultas:**

Las consultas que pudieran surgir con respecto al presente llamado deberán enviarse por correo electrónico a la dirección: [compras.itrso@utec.edu.uy](mailto:compras.itrso@utec.edu.uy)

### **12. Evaluación de las ofertas**

UTEC podrá descalificar aquellas ofertas que no adjunten especificaciones técnicas a los ítems cotizados o que las mismas no se ajusten a lo requerido.

**La evaluación se realizará por ítem y se adjudicará cada ítem a la oferta que resulte con el mayor puntaje final.**

#### **Puntajes**

#### **Puntaje Técnico (PT)**

|                              |  |
|------------------------------|--|
| Especificaciones Excluyentes | Cumplimiento obligatorio (Ver Anexo III) |
|------------------------------|--|

Las ofertas que cumplan con todas las especificaciones excluyentes solicitadas, pasan al análisis y puntuación económica.

### **Puntaje Económico (PE)**

Precio, se puntuará en función de la siguiente fórmula:  $PE = 100 \times Pb / Pi$

PE es el puntaje por el precio a la oferta en evaluación

Pb es el monto de la oferta válida más baja

Pi es el monto de la oferta evaluada

### **Puntaje Final (PF)**

**PF = PE**

A los efectos de la evaluación económica, la conversión a moneda nacional se realizará conforme al tipo de cambio DLS.USA BILLETE BCU al cierre del día anterior a la fecha del cierre del presente procedimiento

ANEXOS FORMULARIOS

**Anexo I - Formulario de identificación del Oferente**

**Concurso de Precios N° 21/2024**

Razón Social de la Empresa: \_\_\_\_\_

Nombre Comercial de la Empresa: \_\_\_\_\_

R. U. T.: \_\_\_\_\_

Fecha de inicio de operaciones en Uruguay \_\_\_\_\_

Calidad de Oferente:

- Responsable principal y final de la oferta
- Integrante del consorcio de oferentes para la presente oferta  (si corresponde)

**Domicilio a los efectos de la presente licitación:**

Correo electrónico: \_\_\_\_\_

Correo electrónico alternativo: \_\_\_\_\_

Calle: \_\_\_\_\_

Localidad: \_\_\_\_\_

Teléfono: \_\_\_\_\_ Fax: \_\_\_\_\_

**Socios o Integrantes del Directorio de la Empresa:**

| <b>Nombre:</b> | <b>Documento:</b> | <b>Cargo:</b> |
|----------------|-------------------|---------------|
| _____          | _____             | _____         |
| _____          | _____             | _____         |

Declaro estar en condiciones legales de contratar con el Estado.

FIRMA/S: \_\_\_\_\_

Aclaración de firmas: \_\_\_\_\_

## **Anexo II – Instructivo cotización en línea web compras estatales**

### **Sr. Proveedor:**

A los efectos de poder realizar sus ofertas en línea en tiempo y forma aconsejamos tener en cuenta las siguientes recomendaciones:

1- Obtener la contraseña para ingresar al sistema tan pronto tengan conocimiento que van a ingresar ofertas en línea. Las dificultades que podría tener en esta etapa pueden deberse a que no tenga una dirección de correo electrónico registrada en el SIIF o que esa dirección no sea la que usted está utilizando actualmente y por lo tanto la contraseña no le llegará.

Usted necesitará un día hábil para registrar su nueva dirección en el SIIF.

2- Analizar los ítems para los que se va a ingresar cotización para tener la certeza de contar con todos los datos disponibles. Si usted va a cotizar una variante o una presentación que no se encuentran disponibles en el sistema, deberá comunicarse con la Mesa de Ayuda de Compras Estatales para solicitar la catalogación de dichos atributos y/o asesorarse acerca de la forma de proceder al respecto.

Este tema habitualmente se resuelve en el correr del día salvo casos excepcionales en los que se deban realizar consultas técnicas muy específicas.

3- Ingresar su cotización lo antes posible, para tener la seguridad de que todo funcionó correctamente. Hasta la hora señalada para la apertura usted podrá ingresar a modificar e incluso eliminar las ofertas ingresadas ya que sólo están disponibles con su clave. A la hora establecida para la apertura queda bloqueado el acceso a las ofertas y sólo quedarán incluidas en el cuadro comparativo de ofertas aquellas que usted ya tenga guardadas.

Al ingresar ofertas a último momento pueden ocurrir otros imprevistos además de los mencionados en los puntos 1 y 2, que le impidan completar el ingreso de su oferta (fallos en la conexión a Internet, caída de servidores, sistemas lentos por la gran cantidad de personas accediendo a lo mismo, etc.) y que no se podrán solucionar instantáneamente.

4- Es conveniente concurrir a la capacitación que sobre el tema se dicta para los proveedores.

Mensualmente se publican las fechas de capacitación en [www.comprasestatales.gub.uy](http://www.comprasestatales.gub.uy) y usted puede manifestar su interés en concurrir enviando un mail a la siguiente dirección: [capacitacioncompras@acce.gub.uy](mailto:capacitacioncompras@acce.gub.uy)

5- Por cualquier otra duda o consulta, la Mesa de Ayuda de Compras Estatales está a su disposición de lunes a viernes de 10:00 a 17:00 por mail: [compras@acce.gub.uy](mailto:compras@acce.gub.uy) o por el teléfono 29031111.