

SECCIÓN III

PLIEGO DE ESPECIFICACIONES PARTICULARES

PARTE I: CONDICIONES PARTICULARES

PARTE II: MEMORIA DESCRIPTIVA PARTICULAR

LICITACIÓN ABREVIADA

Y101997

OBJETO

Mantenimiento edilicio en instalaciones del Centro
Regional Sur de Trasmisión

San José 2024

Contenido

SECCIÓN III	4
I.1 GENERALIDADES.....	4
I.2 OBJETO.....	4
I.2.1. Descripción.....	5
I.2.3. Garantía de Mantenimiento de Oferta	6
FORMA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA.....	7
II.1.1. Formulario de Presentación de Oferta	7
II.1.1.1 Formulario de "Presentación de oferta"	7
II.1.5. Visita Obligatoria:	10
II.1.6. Antecedentes de obra realizada.....	10
PLAZO DE FINALIZACIÓN DE OBRAS Y CRONOGRAMA	12
II.2.2. Planilla de costos	12
II.3 ESTUDIO DE OFERTAS	22
II.3.1. Condiciones de rechazo de la oferta	22
II.3.2. Comparación de las ofertas.....	22
II.4 ADJUDICACIÓN	22
II.5 NOTIFICACIÓN CONTRATO.....	23
II.6 CONDICIONES DE ENTREGA	23
II.6.1. Documentación a presentar por la empresa previo al inicio de los trabajos	23
II.6.2. Documentación disponible en Obra.....	24
II.7 CONDICIONES DE PAGO	24
II.7.1. Garantía de fiel cumplimiento de Contrato	24
II.7.2. Garantía de ley de tercerizaciones	25
II.7.3. Garantía por Fondo de Reparación.....	25
II.8 MULTAS.....	25
II.8.1. Multas por incumplimiento en materia de Seguridad e Higiene del Trabajo	25
II.8.2. Multas por defectos o errores constructivos	28
II.8.3. Multas por atraso en los plazos	28
II.9 OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	29
II.9.1. Ejecución del contrato	29
II.10 DEFINICIÓN DE PLANO.....	29
II.11 CONTRADICCIONES EN DOCUMENTOS.....	29

II.12 CALIDAD DE EJECUCIÓN	30
GENERALIDADES.....	31
III.2 RUBRADO	31
III.2.1. IMPLANTACIÓN Y REPLANTEO	31
III.2.2. INTENCIÓN PRELIMINAR DE TRABAJOS	32
ANEXO 5 – DECLARACIÓN JURADA DE GESTIÓN DE RESIDUOS	33
ANEXO 6 - DECLARACIÓN JURADA DE SEGURIDAD Y COMPROMISO DE ACCIONES FUTURAS	35
.....	36
ANEXO 7 - DECLARACIÓN DE ACTIVIDADES PLANIFICADAS POR LA EMPRESA CONTRATISTA PRINCIPAL	37
.....	37
.....	37
ANEXO 8 - DECLARACIÓN DE ACTIVIDADES PLANIFICADAS POR LA EMPRESA CONTRATISTA PRINCIPAL	39
.....	39
Declaración Jurada de Seguridad y Compromiso de Acciones Futuras – R13.-1566	43
ANEXO IV - DECLARACIÓN DE ACTIVIDADES PLANIFICADAS POR LA EMPRESA CONTRATISTA PRINCIPAL SUB-GCIA. SEGURIDAD E HIGIENE DEL TRABAJO – HUM.....	48

SECCIÓN III
PARTE I – CONDICIONES PARTICULARES
CAPITULO I
I.1 GENERALIDADES

El presente pliego de Especificaciones Particulares (Sección III) contiene las condiciones particulares de presentación de ofertas, cotización, estudio y evaluación de ofertas, que complementan o sustituyen las indicadas en el Pliego de Condiciones Generales para Obras (Sección I y Sección II), que se adjuntan.

En cumplimiento de lo dispuesto en el numeral i) del literal c) del artículo 11 del Dto. 371/10 del 14 de diciembre de 2010, **se deja constancia que para el presente Llamado NO aplica el mecanismo de Reserva de Mercado.**

OBS.: Las propuestas se presentarán **exclusivamente en línea a través de la plataforma SICE.**, de acuerdo a lo establecido en la Adenda Sección I – Apertura electrónica.

Las mismas deberán estar **firmadas y con aclaración de firma**, por quien tenga facultades suficientes para presentarlas y contratar, debidamente habilitada en RUPE.

I.2 OBJETO

El objeto de la presente licitación es la ejecución de dos ítems de trabajos de mantenimiento edilicio:

- **Ítem 1:** Edificio de la sede del CRT SUR ubicado en la calle 25 de mayo 675 departamento de San José, por hasta un monto de **\$U 750.000 más IVA**,
- **Ítem 2:** Edificio de la Sub estación Piedra de los Indios ubicado en ruta 21 kilómetro 182.5 departamento de Colonia, por hasta un monto de **\$U 1.766.250 más IVA**, según se indica en las siguientes tablas:

Ítem 1: Edificio del CRT Sur	
Material es y mano de obra (MyMO)	\$ 545.454
10% imprevistos de MyMO	\$ 54.545
Leyes Sociales	\$ 136.363
10% Imprevistos de Leyes Sociales	\$ 13.636
Total	\$ 750.000

Ítem 2: Edificio SE Piedras de los Indios	
Materiales y mano de obra (MyMO)	\$ 1.284.545
15% imprevistos de MyMO	\$ 128.454
Leyes Sociales	\$ 321.136
15% Imprevistos de Leyes Sociales	\$ 32.113
Total	\$ 1.766.250

Los oferentes podrán cotizar uno o los dos ítems. Tanto la comparación como la adjudicación se realizará de forma independiente.

I.2.1. Descripción

Los trabajos a realizar son reparaciones en edificio de la sede del CRT Sur, ubicada en San José de Mayo departamento de San José, y en el edificio de la Sub estación Piedra de los Indios Departamento de Colonia según necesidades que surjan en la empresa. Comprenden: reparaciones en revoques, pintura interior y exterior, colocación de placas de yeso, etc., detallados en el punto II.2.2.

I.2.2. Dirección de Contacto:

Además de las establecidas en el Punto 2 de la Sección I, se agregan:

Oficina Responsable: (GTE) Gestión Técnica de la Explotación

Dirección: 25 de mayo 679, San José de Mayo

Persona de contacto para visita: Ignacio Perez: iperez@ute.com.uy

Todas las consultas referentes a la licitación de referencia se deberán realizar en forma escrita al correo electrónico uteabast@ute.com.uy

I.2.3. Garantía de Mantenimiento de Oferta

De acuerdo a lo establecido por el Art. 64 del TOCAF, si la oferta resultara – por todo concepto, incluyendo impuestos – inferiores a **\$ 12.536.000**, no corresponde depositar Garantía de Mantenimiento de Oferta.

En caso de que la oferta supere el monto indicado precedentemente, el proponente podrá optar por depositar una garantía de mantenimiento de oferta por un monto de **\$ 126.000** o ampararse en lo dispuesto en el literal B2) del Punto 10 de la Sección I del Pliego de Condiciones.

CAPITULO II

FORMA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA

Los documentos a presentar en la oferta en el Acto de Apertura, además de los indicados en el punto 11 de la Sección I – Condiciones Generales serán:

- Formulario de “Presentación de Oferta” (Punto II.1.1.1)
- Antecedentes de obras realizadas, de acuerdo a lo solicitado en el punto II.1.6
- Deberá presentar Certificado de Habilitación para ofertar, vigente a la fecha de apertura de Ofertas, del R.N.E.O.P. (Ministerio de Transporte y Obras Públicas), de acuerdo a lo establecido por el decreto Nº 208/2009 del 4/05/09.
- Certificado único del BPS
- Certificado único de DGI

Consultas: Las aclaraciones o consultas de los oferentes deberán ser presentadas por escrito en Atención Personalizada de Proveedores, en la dirección especificada en el punto 2 de la **Sección I** del Pliego, en los plazos establecidos en el punto 5 de la misma **Sección I**.

II.1.1. Formulario de Presentación de Oferta

Las propuestas se presentarán por escrito en papel membretado de la empresa, firmada por persona con poder de representación suficiente tal como se indica en el Punto 11.1 de la Sección I, y completando todos los datos requeridos en los formularios que se describe en el Punto II.1.1.1 del Capítulo II de esta Sección.

Se modifican las “Condiciones Generales de Compras Directas”: Las ofertas se presentarán por escrito, firmadas por quién tenga facultades suficientes para presentarlas y contratar con UTE. Las ofertas deberán presentarse en original y una copia y se ajustarán al siguiente formulario. Si están integradas con folletos ilustrativos y normas técnicas, éstos deberán presentarse también por duplicado.

II.1.1.1 Formulario de “Presentación de oferta”

NN..... domiciliado en la ciudad de..... calle

..... Nº teléfono fax se compromete a realizar las obras durante

el concurso del contrato de acuerdo con las condiciones y especificaciones de la compra N°101997, Pliego de

condiciones Particulares, las Condiciones Generales para Compras Directas, y circulares N°

..... El precio para realizar las mismas, surgirá del resultado de multiplicar el establecido en la

planilla de costos del punto II.2.2 por el valor P de: para el ítem 1 y por el valor P de:

..... para el ítem 2 (números y letras)

II.1.2. Cotización, precio y garantías

a) Forma y alcance de la cotización.

A partir de la planilla de costos del punto II.2.2 el oferente cotizará un **único valor P para cada ítem cotizado**. Los precios ofertados para cada rubro, se obtendrán a partir de la multiplicación del valor P ofertado por los valores unitarios de dicha planilla.

Este **valor P**, tendrá como máximo hasta dos cifras después de la coma. El valor puede ser mayor o menor que 1.

Los precios no serán ajustables.

II.1.3. Aportes Sociales

UTE calcula los aportes sociales considerando el **71.80 % del monto total de mano de obra** estimado para la ejecución de los rubros de la planilla de costos. En el monto que se desprenda de multiplicar el valor P cotizado por el referido en la mencionada planilla quedarán incluidos todos los conceptos que UTE pagará al BPS de acuerdo a la normativa vigente, incluyendo la cuota mutual, aporte patronal por ticket alimentación, etc.

UTE sólo pagará al BPS hasta el monto máximo indicado en la resolución de adjudicación (inclusive imprevistos). Por encima de ese monto, el contratista, en función de lo establecido en la Ley 14.411, deberá hacerse cargo de la diferencia.

Por la cantidad que exceda, UTE actuará como agente de retención de acuerdo a lo dispuesto en el artículo 13 del Decreto N° 113/996 del 1/4/96, reglamentario de la Ley N° 16.713 del 3/9/95 y descontará los montos de los Certificados de Obra.

En caso de utilizarse los rubros imprevistos de la obra, la empresa en su presupuesto, deberá indicar el monto correspondiente a los aportes sobre la mano de obra que deberían ser abonados por UTE.

Las retribuciones a los dependientes deberán respetar los laudos vigentes homologados para los Consejos de Salarios que correspondan o en su defecto no ser menores al Salario Mínimo Nacional.

II.1.4. Documentación – Ley 14.411 – Aportes al BPS:

II.1.4.1 Documentación a presentar previo inicio de Obra:

En forma previa al inicio de los trabajos, el contratista deberá presentar en la oficina responsable del seguimiento del contrato:

- Formulario F2 debidamente llenado y firmado por apoderado ante el BPS de la empresa.
- Fotocopia de la cédula de identidad del firmante en representación de la empresa.
- Constancia de “Denuncia de obra de acuerdo con el decreto 283/96” presentada ante MTSS (constancia de trazabilidad).
- Formulario de altas en GAFI de los operarios y fotocopia de CI de los mismos.

- Nómina completa del personal afectado a la obra y sus datos de identificación (nombres, apellidos, cédula de identidad, categoría y horario de trabajo).

UTE será la responsable de efectuar la inscripción de la obra ante el Banco de Previsión Social, en las formas y condiciones establecidas por dicho Organismo. Finalizado este trámite se proveerá al contratista de la constancia de inscripción de la obra en BPS.

Si no se cuenta con la documentación necesaria para la inscripción de la obra 48 horas antes de iniciarse la misma, UTE no realizará la inscripción, debiendo hacerla la empresa contratista. Finalizado el trámite deberá presentar en la oficina responsable del seguimiento del contrato formularios sellados por BPS a los efectos de poder dar comienzo a obra.

II.1.4.1.1. Documentación a presentar durante el desarrollo de los Trabajos:

El contratista deberá presentar en la oficina responsable del seguimiento del contrato:

1.- Planilla de UTE para control de personal de obra (planilla interna de obra)

Antes de los cinco primeros días de iniciado el mes la empresa contratista deberá presentar planilla de control de personal original. En dicha planilla figurará el nombre de la Empresa, Descripción de la Obra, N° de la Licitación, nombre completo de cada operario y del Capataz, cargo que desempeñan en la obra, el mes, los días y las horas correspondientes.

Los operarios y el capataz registrarán en forma diaria en la planilla de UTE la cantidad de horas trabajadas. Deberán firmar la planilla en forma semanal, además debe estar firmada por persona responsable de la empresa.

Las firmas suponen estar en conformidad con lo registrado en la misma.

2.- Planilla de recaudación nominada.

Dentro de los primeros 5 días de iniciado el mes, el contratista presentará en la oficina responsable del seguimiento del contrato las planillas de recaudación nominada, a efectos que se verifique que correspondan con las planillas de UTE para control del personal de obra.

Luego de ser aprobadas, se dará la conformidad de la planilla de recaudación nominada mediante un número de etiqueta, habilitando así a la empresa contratista a presentarla en el Banco de Previsión Social.

3.- Documentación adicional.

La empresa contratista debe presentar copia de los recibos de sueldo firmados, teniendo como plazo mensual el día de vencimiento de entrega de nóminas en BPS.

También debe presentar factura paga de FOCER y declaración jurada, teniendo como plazo la fecha de vencimiento de la factura de BPS.

4.- Formulario de pago de BPS.

La empresa contratista enviará a UTE el formulario de pago (factura) emitido por BPS; UTE se hará responsable del pago del mismo.

La omisión del adjudicatario en presentar las correspondientes planillas en tiempo y forma facultará a UTE a descontar de las facturas a abonar a la empresa omisa, o eventualmente de la garantía por ésta depositada, los importes que deba pagar por concepto de multas, intereses y recargos derivados del no cumplimiento en plazo de las obligaciones tributarias.

UTE solo pagará al BPS hasta el monto máximo indicado en la resolución de adjudicación, incluidos ajustes de precios y leyes sociales correspondientes a trabajos imprevistos (si se utilizaran en el contrato).

Por la cantidad que exceda los montos declarados por el oferente, UTE actuará como Agente de retención, de acuerdo a lo dispuesto en el Art.13 del Dto. 113/996 del 1/4/96, reglamentario de la Ley 16.713 del 3/9/95 y descontará los montos de los Certificados de obra.

El no cumplimiento en la presentación de toda la documentación solicitada en tiempo y forma facultará al Director de Obra a la suspensión parcial o total de la obra, sin modificarse los plazos previstos, lo que generará multas correspondientes al contratista, además de constar dicho incumplimiento en el informe de la empresa.

II.1.5. Visita Obligatoria:

El oferente deberá visitar obligatoriamente los lugares, previo a la presentación de las ofertas. En dicha oportunidad el oferente requerirá del responsable de la obra por parte de UTE una constancia de haber concurrido.

Las visitas se realizarán de acuerdo al siguiente detalle:

Ítem	Fecha visita	Horario
1	Lunes 29 de abril de 2024	10:00hs
2	Jueves 2 de mayo de 2024	11:00hs

La visita implicará que el oferente no tiene dudas sobre los trabajos a realizar.

Por consultas sobre la visita dirigirse a los contactos establecidos en el punto I.2.2. Para el resto de las consultas, las mismas se deben realizar mediante la casilla **uteabast@ute.com.uy**

II.1.6. Antecedentes de obra realizada

Los oferentes deberán demostrar poseer experiencia en obras similares, acreditándose la misma con la realización de al menos dos obras similares desde la fecha 01/01/2019.

Se define como obra similar aquella que comprenda trabajos de mantenimiento y/o reforma edilicia (como ser trabajos de revoques, cambio de aberturas, construcción de edificios, etc) por un monto de \$U 500.000 iva incluido o mayor.

Se deberá indicar: descripción de obra, monto de contratación, empresa contratante, persona de contacto de dicha empresa y su teléfono para comunicarse a efectos de verificar la información presentada y fecha de contratación.

Si la obra corresponde a una contratación con el estado se deberá indicar el número de licitación correspondiente.

Se envía en adjuntos el formato de la planilla de antecedentes a presentar en la oferta con la información solicitada:

<p>SOLO SE TENDRÁ EN CUENTA LOS ANTECEDENTES PRESENTADOS EN EL FORMATO DE LA PLANILLA ADJUNTA CON EL PRESENTE PLIEGO.</p>

II.2 OFERTA

Plazo de finalización de obras y Cronograma

II.2.1.1 Plazo

Se fija un plazo máximo de **6 meses** calendario a partir de la firma del Acta de Iniciación de obras, para la terminación de las obras. No estarán comprendidos dentro del plazo de entrega los trabajos extraordinarios, los realizados en régimen de imprevistos, ni las modificaciones de importancia que se ordenen, para todo lo cual si se considera conveniente se concederá un plazo especial, que se establecerá antes de realizar dicho trabajo.

Rige en su totalidad el Punto 42 de la Sección I.

En caso que los dos ítems sean adjudicados a la misma empresa, los trabajos se deberán ejecutar de forma simultanea.

II.2.1.2 Cronograma

Una vez solicitados los trabajos a la empresa y previo al comienzo de los mismos la empresa CONTRATISTA deberá presentar un Plan de Desarrollo de Obras (P.D.O.) en formato digital (formato Excel o similar) indicando por rubro: Duración de la tarea, comienzo y fin de las mismas.

El director de Obra, utilizará esta información para realizar el control (técnico y económico) de la obra durante su ejecución.

Si el P.D.O presentado, fuera observado por parte del Director de Obra, la empresa contará con 48 horas para levantar las observaciones.

El control de obra se realizará de acuerdo al PDO presentado, por lo que los atrasos que se registrarán respecto a él podrán determinar la retención correspondiente en el avance mensual. Esta retención será devuelta, si se cumplen el/los plazos de obra establecidos en el presente pliego.

II.2.2. Planilla de costos

La siguiente panilla describe los costos de una serie de UNIDADES CONSTRUCTIVAS. En la misma se distinguen los precios unitarios de Materiales y Mano de Obra y las Leyes Sociales.

El monto estipulado en la columna de Materiales y Mano de Obra, corresponde al precio unitario, que luego de multiplicado por el factor P de la oferta, UTE pagará a la empresa contratista por cada unidad constructiva realizada durante la obra (por todo concepto). El pago se realizará de forma mensual, en función del trabajo realizado y previa aprobación de los metrajes por parte de la dirección de Obra.

El monto unitario de Materiales y Mano de Obra de cada UNIDAD CONSTRUCTIVA incluye la suma de los precios de los materiales, el monto de mano de obra para su ejecución y los costos y utilidades de la empresa.

El monto de leyes sociales se desprende de la estimación de la Mano de Obra para cada unidad constructiva. Dicho monto (luego de multiplicado por el factor P de la empresa) constituye el valor máximo que UTE pagará por concepto de leyes sociales para cada unidad constructiva.

Se adjunta esta misma tabla en formato Excel.

LA DESCRIPCIÓN DE LOS TRABAJOS INCLUIDOS EN CADA UNIDAD CONSTRUCTIVA SE ENCUENTRA EN EL MANUAL DE UNIDADES CONSTRUCTIVAS ADJUNTO: "MANUAL DE UCC - CRT SUR v1.pdf"

UNIDAD CONSTRUCTIVA	DENOMINACIÓN	\$ UNITARIO MAT Y MO	LEYES SOCIALES
CRS_0000	IMPLANTACIÓN EN OBRA	\$U 18.975,00	\$U 3.162,50
CRS_0001	HORA RETROEXCAVADORA CON CHOFER	\$U 3.995,52	\$U 581,43
CRS_0002	HORA DE PEON	\$U 517,42	\$U 289,89
CRS_0003	HORA DE MEDIO OFICIAL ELECTRICISTA	\$U 583,33	\$U 326,81
CRS_0004	m2 PICADO DE REVOQUES	\$U 562,00	\$U 159,47
CRS_0005	dm2 (0,01 m2) REPARACIÓN SUPERFICIE HORMIGÓN ARMADO	\$U 51,85	\$U 14,71
CRS_0006	0,1 m3 DEMOLICIÓN DE MAMPOSTERÍA	\$U 718,00	\$U 203,74
CRS_0007	m2 RETIRO DE TECHO LIVIANO	\$U 366,41	\$U 103,97
CRS_0008	m2 DEMOLICIÓN CONTRAPISO Y/O PISO HASTA 10cm	\$U 860,08	\$U 244,06
CRS_0009	m2 REVOQUE (1 CAPA)	\$U 872,30	\$U 247,53
CRS_0010	m2 REVOQUE INTERIOR (2 CAPAS)	\$U 1.744,59	\$U 495,05
CRS_0011	m2 REVOQUE EXTERIOR (3 CAPAS)	\$U 2.569,54	\$U 729,14
CRS_0012	m2 REVOQUE CIELORRASO	\$U 2.421,24	\$U 687,06
CRS_0013	m2 REVOQUE CIELORRASO EN ENCOFRADO CON CHAPÓN FENÓLICO	\$U 2.612,92	\$U 741,45
CRS_0014	m2 AISLACIÓN TÉRMICA 5cm EN MURO O AZOTEA	\$U 486,70	\$U 138,11
CRS_0015	m2 REVOQUE ARENA Y PORTLAND C/HIDRÓFUGO EN PARAMENTO VERTICAL	\$U 824,93	\$U 234,09
CRS_0016	m2 AISLACIÓN TÉRMICA PLACA AUTOTRABANTE 5cm AZOTEA C/FIELTRO GEOTEXTIL Y LOSETA DE HORMIGÓN 3cm	\$U 2.789,48	\$U 791,55
CRS_0017	0,1 m3 CONTRAPISO SIN ARMAR	\$U 2.255,78	\$U 640,11
CRS_0018	0,1 m2 REVESTIMIENTO CON AZULEJO O CERÁMICA	\$U 382,07	\$U 108,42
CRS_0019	m2 REVESTIMIENTO LADRILLO 8cm (1 CARA VISTA)	\$U 4.806,09	\$U 1.363,79

CRS_0020	m2 REVESTIMIENTO LADRILLO 12cm (1 CARA VISTA)	\$U 4.975,47	\$U 1.411,86
CRS_0021	0,1 m2 REVESTIMIENTO CON PORCELANATO	\$U 411,17	\$U 116,68
CRS_0022	m2 CIELORRASO ESPUMAPLAST C/TEXTURA MINERAL INFERIOR (C/PERFILES, SISTEMAS DE SUJECIÓN)	\$U 2.444,16	\$U 693,56
CRS_0023	m2 ESTRUCTURA PARA CIELORRASO DE YESO (INCLUYE ACCESORIOS)	\$U 1.448,11	\$U 410,92
CRS_0024	m2 DE AISLANTE PARA CIELORRASO	\$U 288,05	\$U 81,74
CRS_0025	m2 ESTRUCTURA PARA CERRAMIENTO TIPO YESO (INCLUYE ACCESORIOS)	\$U 1.596,99	\$U 453,17
CRS_0026	m2 PAVIMENTO BALDOSA VEREDA	\$U 2.707,21	\$U 768,21
CRS_0027	m2 VALLADO PROVISORIO EN MADERA Y NYLON 80 MICRAS	\$U 678,83	\$U 192,63
CRS_0028	m2 DE HIDROLAVADO	\$U 359,30	\$U 101,96
CRS_0029	m REPARACIÓN HUMEDAD POR CAPILARIDAD CON INFILTRACIONES	\$U 2.498,39	\$U 708,95
CRS_0030	m2 PAVIMENTO PORCELANATO MATE	\$U 3.642,05	\$U 1.033,48
CRS_0031	m2 PAVIMENTO VINÍLICO ALTO TRÁNSITO (e≥2mm) (INCLUYE PREPARACIÓN BASE)	\$U 3.917,67	\$U 1.111,69
CRS_0032	m2 PAVIMENTO MONOLÍTICO EN SITIO	\$U 2.799,53	\$U 794,41
CRS_0033	m ZÓCALO MADERA (MÍNIMO 70X10mm DE ESPESOR)	\$U 419,91	\$U 119,15
CRS_0034	m ZÓCALO DE ARENA Y PORTLAND (ENTRE 10 Y 20 cm DE ALTURA)	\$U 345,92	\$U 98,16
CRS_0035	m ZÓCALO DE PORCELANATO (ENTRE 7 Y 15 cm DE ALTURA)	\$U 414,42	\$U 117,60
CRS_0036	0,1 m2 GRANITO PARA ENTREPUERTA, UMBRAL, ESCALÓN O RAMPA ESP ≥ 2cm	\$U 1.214,94	\$U 344,76
CRS_0037	m2 PREPARACIÓN PARAMENTOS VERTICALES PARA REPINTADO	\$U 242,38	\$U 68,78
CRS_0038	m2 PREPARACIÓN CIELORRASO PARA REPINTADO	\$U 294,05	\$U 83,44
CRS_0039	m2 PINTURA CIELORRASO ANTIHONGO EN PARAMENTOS VERTICALES (MÍNIMO 2 MANOS)	\$U 382,54	\$U 108,55
CRS_0040	m2 PINTURA CIELORRASO ANTIHONGO EN CIELORRASO (MÍNIMO 2 MANOS)	\$U 434,21	\$U 123,21
CRS_0041	m2 PINTURA AL AGUA EN PARAMENTOS VERTICALES (MÍNIMO 2 MANOS)	\$U 428,23	\$U 121,52

CRS_0042	m2 PINTURA IMPERMEABILIZANTE TRANSPARENTE EN LADRILLO VISTO (MÍNIMO 2 MANOS)	\$U 819,79	\$U 232,63
CRS_0043	m2 PINTURA C/ EMULSIÓN ASFÁLTICA (1,10 kg/ m2)	\$U 258,56	\$U 73,37
CRS_0044	m2 PINTURA IMPERMEABILIZANTE PARA PARAMENTOS EXTERIORES (MÍNIMO 2 MANOS)	\$U 552,28	\$U 156,72
CRS_0045	m2 PINTURA IMPERMEABILIZANTE PARA TECHO (MÍNIMO 2 MANOS)	\$U 1.867,03	\$U 529,80
CRS_0046	m2 ENDUIDO	\$U 545,97	\$U 154,93
CRS_0047	0,1 m2 PREPARACIÓN ABERTURA METÁLICA C/ CELOSÍA P/ REPINTADO (1CARA)	\$U 122,71	\$U 34,82
CRS_0048	0,1 m2 PREPARACIÓN ABERTURA METÁLICA LISA P/ REPINTADO (1CARA)	\$U 87,63	\$U 24,87
CRS_0049	0,1 m2 PREPARACIÓN ABERTURA METÁLICA C/ VIDRIO P/ REPINTADO (1CARA)	\$U 61,39	\$U 17,42
CRS_0050	0,1 m2 PREPARACIÓN REJA P/REPINTADO (DOS CARAS)	\$U 88,68	\$U 25,16
CRS_0051	0,1 m2 PINTURA ABERTURA C/ CELOSÍA C/ ESMALTE SINTÉTICO O BARNIZ (MÍNIMO 3 MANOS)	\$U 134,02	\$U 38,03
CRS_0052	0,1 m2 PINTURA ABERTURA LISA C/ESMALTE SINTÉTICO O BARNIZ (MÍNIMO 3 MANOS)	\$U 95,73	\$U 27,16
CRS_0053	0,1 m2 PINTURA ABERTURA CON VIDRIO C/ESMALTE SINTÉTICO O BARNIZ (MÍNIMO 3 MANOS)	\$U 67,00	\$U 19,01
CRS_0054	0,1 m2 PINTURA REJA C/ESMALTE SINTÉTICO (2 CARAS;MÍNIMO 3 MANOS)	\$U 95,73	\$U 27,16
CRS_0055	0,1 m2 PINTURA ABERTURA C/ CELOSÍA C/ EPOXI O POLIURETÁNICA (MÍNIMO 3 MANOS)	\$U 212,97	\$U 60,43
CRS_0056	0,1 m2 PINTURA ABERTURA LISA C/EPOXI O POLIURETÁNICA (MÍNIMO 3 MANOS)	\$U 152,12	\$U 43,17
CRS_0057	0,1 m2PINTURA ABERTURA CON VIDRIO C/EPOXI O POLIURETÁNICA (MÍNIMO 3 MANOS)	\$U 106,50	\$U 30,22

CRS_0058	0,1 m2 PINTURA REJA C/EPOXI O POLIURETÁNICA COMPLETA (MÍNIMO 3 MANOS)	\$U 152,12	\$U 43,17
CRS_0059	0,1 m2 PREPARACIÓN ABERTURA DE MADERA P/ REPINTADO (1 CARA)	\$U 112,52	\$U 31,93
CRS_0060	m2 PINTURA PARA PISO ALTO TRÁNSITO (MÍNIMO 2 MANOS)	\$U 611,12	\$U 173,41
CRS_0061	m2 PINTURA EPOXI O POLIURETÁNICA EN PARED, CIELORRASO O PISO (MÍNIMO 2 MANOS)	\$U 1.454,13	\$U 412,63
CRS_0062	m2 PREPARACIÓN DE AZOTEA PARA REIMPERMEABILIZACIÓN	\$U 891,40	\$U 252,95
CRS_0063	m2 ALISADO ARENA Y PORTLAND 3:1 CON HIDROFUGO EN AZOTEA	\$U 981,80	\$U 278,60
CRS_0064	m2 IMPERMEABILIZANTE TIPO "SEAL" (2kg/m2)	\$U 622,07	\$U 176,52
CRS_0065	m2 IMPERMEABILIZANTE TIPO "SEAL" (4kg/m2)	\$U 1.244,18	\$U 353,05
CRS_0066	m2 IMPERMEABILIZACIÓN ARRANQUE DE MUROS	\$U 1.236,29	\$U 350,81
CRS_0067	m BABETA DE CHAPA GALVANIZADA	\$U 1.020,01	\$U 289,44
CRS_0068	m2 MEMBRANA ASFÁLTICA (4 mm) (INCLUYE EMULSIÓN)	\$U 492,80	\$U 139,84
CRS_0069	m2 MEMBRANA ASFÁLTICA CON ALUMINIO GOFRADO (4mm) (INCLUYE EMULSIÓN)	\$U 601,21	\$U 170,60
CRS_0070	m2 MEMBRANA ASFÁLTICA TERMINACIÓN MINERALIZADA (INCLUYE EMULSIÓN) ESP=4mm	\$U 1.567,58	\$U 444,82
CRS_0071	m2 MEMBRANA ASFÁLTICA TERMINACIÓN GEOTEXTIL (4mm) (INCLUYE EMULSIÓN)	\$U 668,47	\$U 189,69
CRS_0072	m2 RECUBRIMIENTO ARENA Y PORTLAND 4:1 EN PAÑOS (e≥2cm)	\$U 776,92	\$U 220,46
CRS_0073	m BAJADA DE PLUVIALES COMPLETA D=8" HIERRO	\$U 9.072,41	\$U 2.574,42
CRS_0074	m CAMBIO DE BAJADA DE PLUVIALES D=8" HIERRO	\$U 9.815,34	\$U 2.785,24
CRS_0075	m BAJADA DE PLUVIALES COMPLETA D=110mm PVC	\$U 1.669,94	\$U 473,87
CRS_0076	m CAMBIO DE BAJADA DE PLUVIALES D=110mm PVC	\$U 2.388,63	\$U 677,81

CRS_0077	m CAMBIO DE BAJADA DE PLUVIALES D=6" HIERRO	\$U 8.101,09	\$U 2.298,80
CRS_0078	m BAJADA DE PLUVIALES COMPLETA D=6" HIERRO	\$U 7.391,63	\$U 2.097,48
CRS_0079	m BAJADA DE PLUVIALES COMPLETA D=4" HIERRO	\$U 5.715,83	\$U 1.621,95
CRS_0080	m CAMBIO DE BAJADA DE PLUVIALES D=4" HIERRO	\$U 6.458,79	\$U 1.832,77
CRS_0081	COLOCACIÓN DESAGÜE LATERAL O EMBUDO DE EPDM	\$U 5.289,25	\$U 1.500,90
CRS_0082	m BAJADA DE PLUVIALES COMPLETA D=110mm PPL NEGRO	\$U 2.725,36	\$U 773,36
CRS_0083	m BAJADA DE PLUVIALES COMPLETA D=160mm PVC	\$U 2.389,00	\$U 677,91
CRS_0084	m BAJADA DE PLUVIALES COMPLETA D=160mm PPL NEGRO	\$U 3.344,14	\$U 948,95
CRS_0085	m CAMBIO DE BAJADA DE PLUVIALES D=160mm PVC	\$U 2.712,13	\$U 769,60
CRS_0086	m BAJADA DE PLUVIALES COMPLETA D=200mm PVC	\$U 2.003,68	\$U 568,57
CRS_0087	m CAMBIO DE BAJADA DE PLUVIALES D=200mm PVC	\$U 3.177,16	\$U 901,56
CRS_0088	m CAÑO D=110mm PVC DE PLUVIALES COMPLETA EN VEREDA	\$U 3.556,77	\$U 1.009,28
CRS_0089	m CAMBIO DE CAÑO D=110mm PVC DE PLUVIALES COMPLETA EN VEREDA	\$U 3.486,13	\$U 989,24
CRS_0090	m2 CAMBIO DE CHAPA FIBROCEMENTO ONDULADA SIN AMIANTO	\$U 2.237,70	\$U 634,98
CRS_0091	m PERFIL L EN CANALES Y TAPAS EXISTENTES	\$U 1.269,95	\$U 360,37
CRS_0092	SUMINISTRO E INSTALACIÓN EXTRACTOR DE AIRE (DIÁMETRO <=30cm)	\$U 6.602,05	\$U 1.873,42
CRS_0093	SUMINISTRO E INSTALACIÓN INODORO CON MOCHILA Y TAPA DE MADERA LAQUEADA	\$U 12.490,49	\$U 3.544,35
CRS_0094	SUMINISTRO E INSTALACIÓN CALEFÓN ELÉCTRICO AUTOMÁTICO 50L TANQUE COBRE CL.A	\$U 23.101,52	\$U 6.555,38
CRS_0095	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PILETA CON PIE PARA BAÑO	\$U 5.107,68	\$U 1.449,37
CRS_0096	m2 SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE MESADA GRANITO CON BACHA	\$U 15.290,89	\$U 4.339,00

CRS_0097	SUMINISTRO E INSTALACIÓN GRIFERÍA MONOCOMANDO P/ PILETA(BAÑO O COCINA)	\$U 3.640,21	\$U 1.032,96
CRS_0098	RETIRO DE EQUIPO AIRE ACONDICIONADO 9000 A 36000 BTU	\$U 2.299,31	\$U 652,46
CRS_0099	COLOCACIÓN DE EQUIPO AIRE ACONDICIONADO 9000 A 36000 BTU	\$U 3.665,57	\$U 1.040,16
CRS_0100	m2 REMOVER Y REPONER PISO MONOLÍTICO EN SITIO	\$U 5.706,61	\$U 1.619,33
CRS_0101	m2 REMOVER Y REPONER PISO MONOLÍTICO O CERÁMICAS (C/CONTRAPISO)	\$U 6.636,62	\$U 1.883,23
CRS_0102	m2 REMOVER Y REPONER MURO DE HORMIGÓN PARA NICHO O CAÑO	\$U 4.242,20	\$U 1.203,78
CRS_0103	dm2 (0,01 m2) SUMINISTRO Y COLOCACIÓN VIDRIO TRANSPARENTE 4mm	\$U 49,26	\$U 13,98
CRS_0104	dm2 (0,01 m2) SUMINISTRO Y COLOCACIÓN VIDRIO TRANSPARENTE 6mm	\$U 52,59	\$U 14,92
CRS_0105	dm2 (0,01 m2) SUMINISTRO Y COLOCACIÓN VIDRIO TRANSPARENTE 8mm	\$U 53,54	\$U 15,19
CRS_0106	dm2 (0,01 m2) SUMINISTRO Y COLOCACIÓN VIDRIO ESMERILADO COLOR 4mm	\$U 69,34	\$U 19,68
CRS_0107	dm2 (0,01 m2)SUMINISTRO Y COLOCACIÓN LÁMINA AUTOADHESIVA PARA VIDRIO	\$U 50,89	\$U 14,44
CRS_0108	0,1 m2 MURO DE LADRILLO DE VIDRIO	\$U 1.090,97	\$U 309,58
CRS_0109	m2 CHAPA DE TECHO AUTOPORTANTE PLANA CALIBRE 22 (INCLUYE ACCESORIOS)	\$U 3.192,99	\$U 906,05
CRS_0110	m2 CHAPA DE TECHO AUTOPORTANTE PLANA CALIBRE 24 (INCLUYE ACCESORIOS)	\$U 2.655,46	\$U 753,53
CRS_0111	m2 CHAPA ACANALADA/TRAPEZOIDAL CALIBRE 24 (INCLUYE ACCESORIOS)	\$U 2.415,08	\$U 685,31
CRS_0112	m2 CHAPA ACANALADA/TRAPEZOIDAL CALIBRE 26 (INCLUYE ACCESORIOS)	\$U 2.266,55	\$U 643,17
CRS_0113	m SUMINISTRO Y COLOCACIÓN CORDONETA PREFABRICADA HORMIGÓN 10X19X39 cm	\$U 597,70	\$U 169,60
CRS_0114	m2 DE PAVIMENTO DE ADOQUINES DE HORMIGÓN 8 cm	\$U 2.697,12	\$U 765,35

CRS_0115	m DRENAJE PARA ESTACIONES 1 CAÑO Ø 200 E=9,6mm	\$U 6.777,64	\$U 1.824,62
CRS_0116	m DRENAJE PARA ESTACIONES 2 CAÑOS Ø 200 E=9,6mm	\$U 8.767,57	\$U 2.360,34
CRS_0117	m DRENAJE PARA ESTACIONES 1 CAÑO Ø 160 E=7,7mm	\$U 6.129,59	\$U 1.650,16
CRS_0119	m DE ZANJA DESAGÜE PERIMETRAL PARA ESTACIONES	\$U 1.543,76	\$U 415,60
CRS_0120	m CERCO PERIMETRAL (PT68T)	\$U 11.266,52	\$U 3.033,08
CRS_0121	PORTÓN DE CERCO PERIMETRAL (PT68T)	\$U 160.218,49	\$U 43.132,74
CRS_0122	PUERTA CERCO PERIMETRAL (PT68T)	\$U 55.026,23	\$U 14.813,72
CRS_0123	m ALAMBRADO DE LEY	\$U 684,48	\$U 184,27
CRS_0124	KG REJA O PUERTA REJA EN HIERRO	\$U 397,65	\$U 107,05
CRS_0125	KG PERFIL DE HIERRO LAMINADO	\$U 360,10	\$U 96,94
CRS_0126	m2 CALZADA VEHICULAR TOSCA COMPACTADA (ESPESOR ≥ 0,30m)	\$U 3.599,18	\$U 968,94
CRS_0127	m2 CALZADA VEHICULAR HORMIGÓN (PT185T)	\$U 9.251,80	\$U 2.490,70
CRS_0128	m2 DE INSTALACIÓN SANITARIA DESAGÜE AZOTEA, PATIO HORMIGÓN O SIMILAR	\$U 904,10	\$U 243,39
CRS_0129	m3 DESMONTE Y RETIRO DE TIERRA DENTRO DEL PREDIO	\$U 609,43	\$U 164,07
CRS_0130	m3 DESMONTE Y RETIRO DE TIERRA FUERA DEL PREDIO	\$U 1.990,50	\$U 535,87
CRS_0131	m3 RELLENO CON APOORTE DEL PREDIO	\$U 643,94	\$U 173,36
CRS_0132	m3 RELLENO CON APOORTE FUERA DEL PREDIO HASTA 50Km	\$U 3.166,31	\$U 852,41
CRS_0133	m3 EXCAVACIÓN POZO PROF. HASTA H= 1,50 m.	\$U 2.816,42	\$U 758,21
CRS_0134	m3 EXCAVACIÓN POZO PROF. > 1,50 m.	\$U 3.965,00	\$U 1.067,43
CRS_0135	PORTERA MADERA DURA (PT 7T)	\$U 51.916,60	\$U 13.976,57
CRS_0136	0,1 m3 DE SUELO CEMENTO	\$U 864,27	\$U 232,67
CRS_0137	d m2.(0,01 m2) REPONER TAPA Y MARCO DE HORMIGÓN PARA CÁMARA	\$U 38,55	\$U 10,38
CRS_0138	CÁMARA C/TAPA 0,20m £ L £ 0,40m; PROF.£ 0,50m	\$U 6.495,82	\$U 1.748,75
CRS_0139	CÁMARA C/TAPA 0,50m £ L £ 0,80m; PROF.£ 0,70m	\$U 18.217,55	\$U 4.904,38
CRS_0140	CÁMARA C/TAPA 0,90m £ L £ 1,20m; PROF.> 0,70m	\$U 37.873,45	\$U 10.195,99
CRS_0141	0,1 m3 RELLENO PARA TAPAR CANALES	\$U 625,87	\$U 168,49
CRS_0142	0,1 m2 TAPA DE HORMIGÓN PARA CANAL INTERIOR (SEGÚN PLANO 216T)	\$U 755,43	\$U 203,37

CRS_0143	0,1 m2 TAPA DE HORMIGÓN PARA CANAL EXTERIOR (SEGÚN PLANO 217T)	\$U 473,94	\$U 127,59
CRS_0144	CÁMARA PREFABRICADA C/MARCO Y TAPA 0,20m X 0,20m PROF=0,20m	\$U 1.419,48	\$U 382,14
CRS_0145	CÁMARA PREFABRICADA C/MARCO Y TAPA 0,40m X 0,40m PROF=0,40m	\$U 4.990,80	\$U 1.343,58
CRS_0146	CÁMARA PREFABRICADA C/MARCO Y TAPA 0,60m X 0,60m PROF=0,60m	\$U 6.458,19	\$U 1.738,62
CRS_0147	0,1 m3 PIEDRA PARTIDA ENTRE 3 Y 5 cm	\$U 372,29	\$U 100,22
CRS_0148	0,1 m3 PIEDRA PARTIDA ENTRE 7 Y 10 cm	\$U 363,97	\$U 97,98
CRS_0149	TAPA PVC. P/CAÑO 63 mm DIÁMETRO	\$U 158,80	\$U 42,75
CRS_0150	TAPA PVC. P/CAÑO 110 mm DIÁMETRO	\$U 189,96	\$U 51,14
CRS_0151	TAPA PVC. P/CAÑO 160 mm DIÁMETRO	\$U 324,98	\$U 87,49
CRS_0152	m RETIRO CERCO PERIMETRAL HASTA CARA SUPERIOR VIGA FUNDACIÓN	\$U 704,44	\$U 189,64
CRS_0153	m RETIRO TOTAL CERCO PERIMETRAL (INCLUYE FUNDACIÓN)	\$U 3.028,45	\$U 815,30
CRS_0154	REPOSICIÓN POSTE HORMIGÓN CERCO PERIMETRAL	\$U 4.436,24	\$U 1.194,29
CRS_0155	m REPOSICIÓN TEJIDO CERCO PERIMETRAL	\$U 3.598,88	\$U 968,86
CRS_0156	BARRA ANTIPANICO DE ACERO TRABA HORIZONTAL P/ PUERTA 1 HOJA	\$U 20.266,71	\$U 8.405,25
CRS_0157	BARRA ANTIPANICO DE ACERO DOBLE TRABA VERTICAL P/ PUERTA 2 HOJAS	\$U 26.757,47	\$U 11.097,18
CRS_0158	REPARACION O REPOSICION CERRADURA EN PUERTA O PUERTA TRAMPA C/PASADOR TIPO UTE	\$U 4.063,30	\$U 1.685,18
CRS_0159	REPARACION PASADOR TIPO UTE EN PUERTA O PUERTA TRAMPA	\$U 1.961,71	\$U 813,58
CRS_0160	REPARACION O REPOSICION PASADOR COMUN	\$U 1.260,50	\$U 522,77
CRS_0161	REPARACION O REPOSICION HASTA 3 CELOSIAS EN ABERTURA C/ REJILLA	\$U 2.732,00	\$U 1.133,05
CRS_0162	CAMBIO POMELAS O BISAGRAS EN CADA HOJA PUERTA	\$U 4.202,96	\$U 1.743,10
CRS_0163	SOLDADURA DE HASTA 3 ELEMENTOS EN ABERTURA DE HIERRO (POMELAS, PORTACANDADO, PASADOR ,ETC)	\$U 1.260,50	\$U 522,77
CRS_0164	AJUSTAR PUERTA 1 HOJA (ENDEREZAR, AJUSTAR POMELAS, ETC)	\$U 3.782,67	\$U 1.568,79
CRS_0165	ABERTURA MÓVIL DE ALUMINIO C/VIDRIO 0,5M2<AREA<=1M2	\$U 10.925,70	\$U 2.725,95

CRS_0166	ABERTURA MÓVIL DE ALUMINIO C/VIDRIO 1M2<AREA<=2M2	\$U 21.851,39	\$U 5.454,19
CRS_0167	ABERTURA FIJA DE ALUMINIO C/VIDRIO 0,5M2<AREA<=1M2	\$U 8.091,12	\$U 2.727,08
CRS_0168	ABERTURA FIJA DE ALUMINIO C/VIDRIO 1M2<AREA<=2M2	\$U 16.187,58	\$U 5.454,19
CRS_0169	PUERTA SIMPLE DE ALUMINIO 0,8<=A<=1M	\$U 59.134,58	\$U 3.068,75
CRS_0170	HORA DE OFICIAL ELECTRICISTA	\$U 707,30	\$U 514,63
CRS_0171	HORA DE OFICIAL	\$U 804,57	\$U 585,40
CRS_0172	M2 SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE MESADA GRANITO CON BACHA	\$U 15.232,19	\$U 4.433,18
CRS_0173	CAMPANA EXTRACTORA DE ACERO INOXIDABLE C/ SALIDA DUAL	\$U 10.061,86	\$U 2.196,30
CRS_0174	M MUEBLE BAJO MESADA (H<=1,10M PROF.APROX.0,60M)	\$U 20.605,05	\$U 2.998,45
CRS_0175	0,1M2 SUMINISTRO Y COLOCACIÓN DE ESPEJO	\$U 194,81	\$U 141,74
CRS_0176	PUERTA DOBLE DE ALUMINIO 1,6<=A<=2 M	\$U 75.234,15	\$U 3.968,13
CRS_0177	LUMINARIA LED COLGANTE INDUSTRIAL 150W	\$U 5.982,53	\$U 929,79
CRS_0178	PANEL LED CUADRADO 60X60CM 48W	\$U 1.310,17	\$U 585,64
CRS_0179	PANEL LED CUADRADO 30X30CM 24W	\$U 912,32	\$U 351,38
CRS_0180	PLAFÓN LED CIRCULAR 22CM 18W	\$U 538,43	\$U 351,38
CRS_0181	0,1M2 MURO DE LADRILLO DE VIDRIO	\$U 641,61	\$U 181,29
CRS_0182	m2 COMPLEMENTO DE UC CRS_0025 PARA PLACA ANTIHUMEDAD	\$U 400,00	\$U -

II.3 ESTUDIO DE OFERTAS

II.3.1. Condiciones de rechazo de la oferta

Las ofertas serán rechazadas:

- En caso que no cumplan con lo expresado en el Punto 20 de la Sección I.
- En Caso de que los precios estén sujetos a confirmación o condicionados en forma alguna.
- En caso de no haber asistido a la visita al sitio de las obras (según lo dispuesto en Punto II.1.5 de esta sección).

II.3.2. Comparación de las ofertas

De acuerdo a lo establecido en el art. 65 del TOCAF, en primer lugar, con todas las ofertas presentadas se realizará un orden creciente de precios por cada ítem, de forma independiente, teniendo en cuenta el valor P cotizado.

El estudio completo de admisibilidad atendiendo a los requisitos exigidos en el Pliego de Condiciones, se analizará en la oferta que ocupa el primer lugar del orden de precios de cada ítem y en las demás ofertas que reciban calificación similar o que tengan precio similar, según el criterio de evaluación aplicado.

II.4 ADJUDICACIÓN

La adjudicación se realizará a la empresa que oferte el menor valor de P comparativo en **cada ítem** del presente pliego, se podrá adjudicar al mismo oferente un solo ítem o los dos dependiendo de los P ofertados.

Los valores fijos a adjudicar serán los siguientes:

ITEM 1:

Materiales y mano de obra (MyMO)	\$ 545.454
10% imprevistos de MyMO	\$ 54.545
Leyes Sociales	\$ 136.363
10% Imprevistos de Leyes Sociales	\$ 13.636
Total	\$ 750.000

ITEM 2:

Materiales y mano de obra (MyMO)	\$ 1.284.545
10% imprevistos de MyMO	\$ 128.454
Leyes Sociales	\$ 321.136
10% Imprevistos de Leyes Sociales	\$ 32.113
Total	\$ 1.766.250

UTE se reserva el derecho a su solo juicio de desestimar cotizaciones que no se ajusten al presente Pliego de Condiciones, sin que sea preciso hacer la adjudicación a favor de la oferta de menor precio.

También se reserva el derecho de rechazar todas, si no las considera convenientes para la Administración.

UTE podrá destinar hasta un monto de imprevistos de acuerdo al detalle del punto I.2 Objeto.-.

II.5 NOTIFICACIÓN CONTRATO

Rige en su totalidad el Punto 28 de la Sección I.

Una vez notificada, la Empresa Contratista debe comunicarse con la Oficina responsable (según I.2.2 de la parte I) a efectos de realizar las coordinaciones necesarias previas al inicio de la Obra, a saber

- Reunión de coordinación con la Dirección de Obra
- Reunión de coordinación de aspectos de seguridad con Técnicos Prevencionistas del Dpto. Prevención de Accidentes de UTE.

Nota: Previo a dicha reunión la Empresa debe enviar la Declaración de Actividades Planificadas por la Empresa Contratista Principal (ECP) y la Declaración de Documentación Obligatoria para Empresa Contratista Principal (ECP) (FO-UTE-SL-0075 y FO-UTE-SL-0076 que se anexan), para que sean cotejadas por la Dirección de Obra y presentadas al Departamento de Prevención de Accidentes de UTE.

II.6 CONDICIONES DE ENTREGA

Rige en su totalidad el Punto 42 de la Sección I.

El Acta de Iniciación de Obras se emitirá de acuerdo a lo establecido en el punto 29 de la Sección I.

II.6.1. Documentación a presentar por la empresa previo al inicio de los trabajos

La empresa deberá presentar la siguiente documentación a la Dirección de Obra:

- Fotocopia de planilla de trabajo – Grupo 9 – Decreto 138/05 (*)
- Registro de obra según decreto 481/009 registrada en IGTSS
- Fotocopia de C.I. del personal incluido en la planilla (1).
- Póliza contra accidentes de trabajo – VIGENTE
- Plan Director de OBRA (PDO)
- **Declaración Jurada de Seguridad y Compromiso de Acciones Futuras** firmada
- **Declaración Jurada de Gestión de Residuos** firmada

II.6.2. Documentación disponible en Obra

- **Memoria de instalación eléctrica**
- **Plan de Seguridad e Higiene** registrado en la IGTTSS.
- **Estudio y Plan de Seguridad e Higiene** registrado en la IGTTSS (si corresponde).
- **Plan de obra de excavación**, para excavaciones de más de 1.5m de profundidad.
- Nota metodológica de demolición (si corresponde).
- **Memoria de andamios** registrada en la IGTTSS (si corresponde).
- **Libro de Obra** (según decreto 82/96 artículo 5°) registrado en la IGTTSS (si corresponde).
- Registros sobre la formación en seguridad del personal.
- Listado de equipos, máquinas y herramientas afectadas en Obra, así como la documentación que revele la correcta realización de tareas de Inspección y Mantenimiento.
- Registros de entrega de los elementos de protección personal (EPP'S) al personal asignado a la Obra, así como del control del buen estado de estos.

Se realizará una **Recepción Provisoria** a la finalización del trabajo y una recepción Definitiva a los 180 días, luego de la firma del expediente correspondiente a la aprobación de la Recepción Provisoria, para las cuales rige lo especificado en los puntos 58 y 59 de la Sección I.

II.7 CONDICIONES DE PAGO

Rige en su totalidad los Puntos 47 y 48 de la Sección I.

No se ingresarán avances de obra sin que se haya entregado la documentación solicitada en el punto Aportes Sociales (Planillas de Control de Obra, de Recaudación Nominada y forma de cálculo correspondiente).

En particular, no se ingresará el último avance de obra sin que el contratista haya firmado el Acta de Recepción Provisoria.

Las obras se pagarán según las cantidades EFECTIVAMENTE EJECUTADAS.

II.7.1. Garantía de fiel cumplimiento de Contrato

En el caso de ejercerse la opción prevista en el numeral 1 del punto 27 de la Sección I, el depósito de la garantía de fiel cumplimiento será de un 5% del monto total adjudicado. Esta garantía no corresponde para adjudicaciones menores a **\$ 4.778.000.**

II.7.2. Garantía de ley de tercerizaciones

Esta garantía es de depósito obligatorio, para adjudicaciones superiores a **\$ 4.778.000** según punto 27.2 de la Sección I.

II.7.3. Garantía por Fondo de Reparación

El adjudicatario deberá constituir una garantía por concepto de Fondo de Reparación de acuerdo a lo establecido en el Punto 27.3 de la Sección I. Esta garantía no corresponde para adjudicaciones menores a **\$ 4.778.000**.

II.8 MULTAS

La Administración aplicará multas, sin necesidad de interpelación judicial ni privada o intimación de protesta por daños y perjuicios y se considerará al contratista incurso en mora por el solo vencimiento de los términos establecidos.

En caso de aplicarse alguna multa o sanción por incumplimiento, UTE procederá a descontar el importe resultante de los montos correspondientes a las sanciones de las facturas a pagar por cualquier concepto al contratista o de las garantías depositadas oportunamente.

II.8.1. Multas por incumplimiento en materia de Seguridad e Higiene del Trabajo

En el caso de Incumplimientos en esta materia por parte del Contratista se aplicarán las multas definidas en la siguiente tabla:

Indicador DJSCAF	Aspectos contenidos en la Declaración Jurada de Seguridad y Compromiso de Acciones Futuras UTE (excepto COM)	Calificación infracciones laborales			
		Apercibimiento	Leve	Grave	Muy Grave
1	Todo nuestro personal dispone de aptitud de salud laboral vigente, adecuada a los trabajos a realizar.		*	*	
2	a) Todas las instalaciones (propias) a emplear están aptas para su uso, son inspeccionadas y mantenidas apropiadamente disponiendo de registros de estas actuaciones	Apercibimiento escrito o Multa dependiendo de la valoración	*	*	
	b) Todas las máquinas (propias) a emplear están aptas para su uso, son inspeccionadas y mantenidas apropiadamente disponiendo de registros de estas actuaciones.	Apercibimiento escrito o Multa dependiendo de la valoración	*	*	
	c) Todos los equipos (propios) a emplear están aptos para su uso, son inspeccionados y mantenidos apropiadamente disponiendo de registros de estas actuaciones.	Apercibimiento escrito o Multa dependiendo de la valoración	*	*	
	d) Todas las herramientas (propias) a emplear están aptas para su uso, son inspeccionadas y mantenidas apropiadamente disponiendo de registros de estas actuaciones.	Apercibimiento escrito o Multa dependiendo de la valoración	*	*	
	e) Todos los vehículos y equipos de elevación y transporte (propios) están aptos para su uso, son inspeccionados y mantenidos apropiadamente disponiendo de registros de estas actuaciones.			*	*
3	a) Todo el personal está dotado de los medios de protección colectivos que corresponden a las tareas a realizar según la normativa legal vigente, están aptos para su uso, son inspeccionados y mantenidos apropiadamente, y su uso correcto es controlado por nuestra supervisión en el lugar de trabajo, disponiendo de registros de estas actuaciones.		*	*	*

	b) Todo el personal está dotado de los medios de protección personales que corresponden a las tareas a realizar según la normativa legal vigente, están aptos para su uso, son inspeccionados y mantenidos apropiadamente, y su uso correcto es controlado por nuestra supervisión en el lugar de trabajo, disponiendo de registros de estas actuaciones.		*	*	*
--	---	--	---	---	---

SUB GERENCIA DE INGENIERÍA CIVIL Y ARQUITECTURA

Página 24 de 41

4	Dispondremos en el lugar de trabajo de planificación escrita de la prevención de riesgos laborales, según la normativa vigente, de la que constará registro de seguimiento periódico de aquella.		*	*	*
5	Todo el personal cuenta con la formación necesaria en materia de seguridad e higiene en el trabajo según lo indicado por la normativa legal vigente, disponiendo de registros de estas actuaciones.		*	*	*
6	Adoptaremos todas las medidas preventivas y correctivas indicadas por la normativa legal vigente así como las solicitadas especialmente por UTE cuando así lo indique			*	*
7	a) Realizaremos inspecciones de seguridad e higiene en el trabajo.		*	*	
	b) Realizaremos investigación de todos los incidentes ocurridos (con y sin lesión).		*	*	
	c) Enviaremos un reporte (semanal mensual o trimestral) al administrador del contrato de UTE, que constará de un resumen de los resultados de las intervenciones realizadas.		*	*	
8	a) Comunicaremos al administrador del contrato de UTE en forma inmediata y fehaciente todos los accidentes leves de trabajo ocurridos (Incluye enfermedades profesionales) en ocasión o durante la prestación del servicio.		*	*	*

	b) En caso de accidentes graves o mortales se enviara el informe técnico de investigación correspondiente, en un plazo máximo de 48 horas.			*	*
9	Control del subcontrato por parte de la ECP.		*	*	
10	Dispondremos en el lugar de trabajo de todos los documentos y registros señalados en la normativa vigente relacionados con aspectos de seguridad e higiene en el trabajo.			*	*

Calificación de infracciones laborales	Multa
Leve	6.400 UI
Grave	25.600 UI
Muy Grave	51.150 UI

NOTA: Se tomará el valor vigente de la UI al día del perfeccionamiento del contrato

II.8.2. Multas por defectos o errores constructivos

La Administración se reserva el derecho de aplicar multas técnicas en aquellos casos en que se presenten desviaciones constructivas menores a juicio de la Dirección de Obra, las que se determinarán en función de la desviación detectada y serán aplicadas únicamente sobre los rubros afectados.

II.8.3. Multas por atraso en los plazos

De acuerdo a lo dispuesto en el Punto 56 de la Sección I, el sólo vencimiento de los términos establecidos sin que el contratista hubiere cumplidos sus obligaciones contractuales configurará la mora, sin necesidad de interpelación judicial o extrajudicial o intimación de protesta por daños y perjuicios.

En caso de que el contratista no haya cumplido total o parcialmente con el contrato, la Administración podrá rescindir unilateralmente el mismo.

II.8.3.1 Atraso de Obra respecto al Plan Director de Obras (PDO)

Las multas por incumplimientos de los plazos establecidos en el PDO, serán de **1 %** de la suma posición Materiales y mano de obra (MyMO) del cuadro presentado en **I.2 OBJETO**, por cada día de atraso en el cumplimiento del mismo o en la finalización de la obra.

El control de obra se realizará de acuerdo al PDO presentado, por lo que los atrasos que se produzcan respecto a él (en la ejecución de las tareas parciales) determinarán la **retención** correspondiente a multa por atraso en el avance mensual. Esta retención podrá ser devuelta en los sucesivos avances dependiendo de la puesta al día en los plazos establecidos en el PDO.

II.8.3.2 Atraso en la presentación de documentos

II.8.3.2.1. Presentación del Cronograma

El atraso en la presentación del P.D.O de acuerdo a los plazos establecidos será considerado como atraso de Obra.

II.8.3.2.2. Documentación relativa a los aportes al BPS

Se aplicará una multa de 2 UR por cada día de atraso en la presentación en forma correcta de los siguientes documentos:

- Planilla de UTE para Control de Personal
- Planilla de recaudación nominada

Si la documentación es presentada fuera de plazo, o con errores dentro del plazo, la Administración no garantizará que dichas nóminas sean aprobadas antes del vencimiento estipulado por el BPS. UTE quedará facultada a descontar de las facturas a abonar a la empresa omisa, o eventualmente de la garantía por esta depositada, los importes que deba pagar por concepto de multas, intereses y recargos derivados del no cumplimiento en plazo de las obligaciones tributarias.

II.9 OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

II.9.1. Ejecución del contrato

La empresa adjudicataria, a los efectos del cobro del precio de sus servicios, deberá acreditar fehacientemente en UTE, todos los meses que ha realizado el pago salarial a todo el personal asignado a la prestación de tareas en UTE. En dichos recaudos deberá constar la conformidad de dicho personal manifestando no tener nada que reclamar a la empresa adjudicataria en concepto de pagos salariales originados en el cumplimiento de los trabajos adjudicados en esta licitación.

Todo el personal asignado a la prestación de tareas en UTE deberá constar en la Planilla de Trabajo del Ministerio de Trabajo y Seguridad Social, debiéndose realizar los aportes de Seguridad Social por la totalidad de las horas trabajadas por el personal.

A tales efectos mensualmente el adjudicatario queda obligado a reproducir la información presentada al BPS en oportunidad del pago de sus obligaciones, presentando la misma a UTE a los efectos de verificar la correcta realización de aportes por el personal asignado a la prestación de tareas.

La comprobación de estos extremos podrá ser solicitada por UTE en cualquier momento dentro de la vigencia del Contrato, siendo su incumplimiento considerado como falta grave a los efectos de la aplicación de multas y/o rescisión del contrato.

Rige en su totalidad el Punto 36 de la Sección I y se complementa:

- a) El contratista o subcontratista deberá tomar el personal no permanente y no especializado en la forma prevista por la ley N° 18516 del 16 de julio de 2009 y su decreto reglamentario No 255/010 del 17 agosto de 2010." así como dar cumplimiento a la ley N° 10589 del año 1944 en lo que sea pertinente.

En el caso de incorporarse personal no permanente, peones prácticos o personal no especializado para la ejecución del objeto de este llamado, la empresa deberá dar cumplimiento al mecanismo de selección de mano de obra local establecido en la Ley 18.516 y su decreto reglamentario N° 255/10 del 17 de agosto de 2010.

El oferente deberá acreditar mediante certificado emitido por la Inspección General del Trabajo y Seguridad Social no haber incurrido en las conductas previstas en el artículo 14 de la ley 18516 y su decreto reglamentario N° 255/010 del 17 de agosto de 2010."

- b) El contratista deberá designar un Arquitecto o Ingeniero Civil responsable en la obra. El profesional responsable de la construcción de la obra de acuerdo a pliegos y gráficos, así como la coordinación del visto bueno de todas las etapas de la obra con el director de obra designado por UTE.

II.10 DEFINICIÓN DE PLANO

Bastará que una obra se halle claramente indicada en una de las piezas que forma parte del presente Pliego, aunque haya sido omitido en otra para que tenga que ser ejecutado por el Contratista a su exclusivo costo y sin derecho a considerarla como obra extra ni teniendo derecho a reclamación alguna, al no haberla incluido en su oferta.

II.11 CONTRADICCIONES EN DOCUMENTOS

Si hubiera contradicción entre alguna de las piezas que forman parte del contrato y no hubiera sido solicitada su Aclaración por el Contratista antes de la apertura de la propuesta, ella será resuelta a juicio del Director de Obra designado por UTE.

II.12 CALIDAD DE EJECUCIÓN

En la ejecución de todas las partes de la construcción comprendida en este contrato se pondrá el mayor esmero, ajustándose estrictamente a las indicaciones de los planos, detalles, memorias constructivas y órdenes escritas o verbales del Director de Obra designado por UTE.

NOTA IMPORTANTE: La empresa contratista solicitará a la Dirección de Obra la inspección y aceptación de cada etapa del proceso de trabajo. En caso de continuar con los trabajos y no cumplir lo antes mencionado, la Dirección de Obra podrá solicitar deshacer los trabajos realizados total o parcialmente y ejecutarlos nuevamente a su entero costo.

PARTE II – MEMORIA DESCRIPTIVA PARTICULAR CAPITULO III

GENERALIDADES

La Empresa podrá realizar tareas dentro del predio de lunes a jueves de 7 a 17 horas y de 7 a 16 horas los días viernes (cumpliendo 44 horas semanales). Eventualmente coordinando con la Dirección de Obra se podrá trabajar días sábados de 7 a 12, en tareas que no requieran presencia de la misma.

El Contratista solicitará a la Dirección de Obra, con la anticipación adecuada, el movimiento de elementos que perjudiquen el desarrollo de las obras.

Además, la Empresa coordinará con la Dirección de obra, todo lo concerniente a la SEGURIDAD LABORAL E HIGIENE en esa obra y en su entorno.

- Se tomarán, a estos efectos, todos los cuidados y precauciones para lograr la plena Seguridad en la Obra en todas las etapas de la misma.
- Estos cuidados se refieren tanto a los involucrados directamente en la misma: todos los operarios, técnicos y supervisores de la EMPRESA y de sus Sub-Contratistas (si los hubiera) así como el personal afectado a la DIRECCIÓN DE LA OBRA (profesionales, técnicos y ayudantes, etc.).

Condiciones para el ingreso al local

Según los criterios de seguridad del local, el ingreso y egreso del personal de obra se hará por puerta principal.

La empresa deberá presentar previo al inicio de la obra, lista firmada con personal afectado con fotocopia de cedula de identidad.

También deberá presentar el listado de maquinarias y herramientas que ingresan al predio (Identificación, descripción, etc.). Al momento de ingresar la herramienta se mostrará al personal de seguridad quien dará constancia del ingreso.

La circulación en el predio será a pie, salvo en caso de ingresos de camiones o maquinaria específicamente afectada a la obra, para lo cual se debe dar aviso con anticipación suficiente. Cualquier vehículo personal, no asignado a la obra, deberá dejarse en estacionamiento a la entrada del predio.

Una vez finalizados los trabajos, el nivel de limpieza, debe permitir la mudanza inmediata al lugar.

Los plazos de obra, finalizarán con la entrega en condiciones del lugar.

III.2 RUBRADO

III.2.1. IMPLANTACIÓN Y REPLANTEO

Se pagará por una única vez la unidad constructiva CRS_0000 correspondiente a la implantación en sitio. Esto incluye el pago por concepto de implantación, traslado de maquinaria y equipos de obra, vigilancia y replanteo.

El oferente deberá instalar en el obrador depósito de herramientas y local con servicios higiénicos y duchas, local para comedor, para capataz, etc. de acuerdo a lo establecido en el **Decreto 125/2014**.

La ubicación se definirá en coordinación con la Dirección de Obra y con responsable del local para evitar interferencias con la circulación de vehículos y máquinas que se realiza dentro del Predio.

El Contratista será responsable de sus instalaciones, equipos, herramientas y materiales. Todo lo que instale la empresa contratista deberá tener la autorización de la Dirección de Obra, a fin de que no se distorsione el funcionamiento de la misma.

Se dispondrá de una puesta de energía sin cargo. La misma se concederá en un punto determinado, las prolongaciones hasta el obrador y a los distintos puntos de trabajo serán de cuenta del contratista.

Se dispondrá de una toma de agua ½" sin cargo, en un punto, siendo las extensiones necesarias de cuenta del contratista.

Se definirá en la instancia de visita de obra los puntos donde se dispondrán estos suministros.

El suministro, tanto de energía eléctrica como de agua es en el entendido que el Contratista va a realizar un uso razonable y responsable del mismo.

Vigilancia

El contratista será responsable de sus instalaciones, equipos, herramientas y materiales, cuidando colocar cerraduras seguras en los locales donde se guarden elementos valiosos. UTE no se responsabilizará por robos o faltantes de materiales y/o equipos propiedad de la Empresa.

No se podrá pernoctar en las instalaciones de UTE.

Finalizados los trabajos de qué trata el presente pliego, la obra deberá quedar perfectamente limpia retirándose todo material y escombros sobrantes. Se deberá dejar en perfecto estado de limpieza la zona en que se trabajó para el obrador como la de depósito de materiales, retirándose fuera del edificio y del predio todo sobrante previa autorización de UTE.

El manual de unidades constructivas se encuentra adjunto.

III.2.2. INTENCIÓN PRELIMINAR DE TRABAJOS

Se adjunta una planilla de intención de obra donde se presenta una lista de las UCC que serán solicitadas a la empresa contratista. Para algunos trabajos se indica la cantidad de UCC a solicitar, y para otros, se indica "A DETERMINAR EN OBRA"; se realizarán los trabajos pagando lo ejecutado.

Estos trabajos podrán variar en función de las necesidades de UTE al momento de la obra.

A su vez, se detallarán estos trabajos en la visita obligatoria.

ANEXO 5 – DECLARACIÓN JURADA DE GESTIÓN DE RESIDUOS

DECLARACIÓN JURADA DE GESTIÓN DE RESIDUOS

El/la Sr./Sra. _____ en nombre y representación de la Empresa:

_____ RUT: _____ en calidad de:

_____ domiciliada en:

_____ Nº: _____ Localidad: _____,

Departamento: _____ formula declaración jurada a UTE en relación con la gestión de residuos, en el cumplimiento de las tareas que se identifican por el Pedido N° _____ y que bajo las responsabilidades administrativas, civiles o penales que pudieren corresponder resultan de su calidad de contratista.-

En consecuencia, declaramos que en ocasión de la realización de las tareas:

1. Se velará por el orden y la limpieza de los lugares de trabajo, manteniendo los residuos correctamente discriminados y dispuestos para su posterior disposición.
2. Se atenderá a la gestión de los residuos de forma integral, incluyendo desde su generación, clasificación, almacenamiento, transporte, reciclado, valorización, tratamiento y disposición final.
3. Se dará cumplimiento a:
 - Norma de Gestión de materiales peligrosos de UTE (NO-UTE-AM-0003-02).
 - Decreto 182/013 Gestión de residuos sólidos industriales y asimilados, en lo que correspondiere.
 - Ordenanzas o disposiciones departamentales o municipales que correspondieren.

En sus versiones vigentes o sus documentos sustitutivos y/o complementarios.

4. Se dará cumplimiento a las condiciones que UTE estuviera obligada específicamente por Resoluciones del MVOTMA: Estudios de Impacto Ambiental (EIA), Autorizaciones Ambientales de Operación (AAO), Planes de Gestión de Residuos, etc.
5. En caso de emplear subcontratistas, exigiremos fehacientemente que cumplan con los ítems 1. y 2. de la presente declaración haciéndonos responsables en forma exclusiva y excluyente de cualquier daño o perjuicio que los subcontratistas ocasionen a UTE y/o a cualquier tercero.
6. Comunicaremos al administrador del contrato de UTE en forma inmediata y fehaciente cualquier anomalía que se presente durante cualquier etapa de la gestión de los residuos.

Y para constancia se firma este ejemplar en la ciudad de _____ a los ____ días del mes de _____ del año dos mil ____.-

Firma en representación de la Empresa

Aclaración de la Firma

Documento de Identidad

Oficina de UTE

Firma de receptor UTE

Aclaración de la Firma

Documento de Identidad



ANEXO 6 - DECLARACIÓN JURADA DE SEGURIDAD Y COMPROMISO DE

ACCIONES FUTURAS

Declaración Jurada de Seguridad y Compromiso de Acciones Futuras – R13.-1566

El/la Sr./Sra. _____ en nombre y representación de la

Empresa: _____ RUT: _____

en calidad de: _____

domiciliada en: _____ Nº: _____

Localidad: _____ Departamento: _____

formula declaración jurada a UTE en relación con la seguridad e higiene en el trabajo, en el cumplimiento de las tareas que se identifican por la Orden de Compra / Contrato N° _____ y que bajo las responsabilidades administrativas, civiles o penales que pudieren corresponder resultan de su calidad de contratista.-----

En consecuencia declaramos que, antes de iniciar las tareas y en ocasión de su realización: 1) Todo nuestro personal dispone de aptitud de salud laboral vigente, adecuada a los trabajos a realizar; 2) Todas las instalaciones, máquinas, equipos y herramientas (propias) a emplear están aptas para su uso, son inspeccionadas y mantenidas apropiadamente disponiendo de registros de estas actuaciones; 3) Todo el personal está dotado de los medios de protección colectivos y personales que corresponden a las tareas a realizar según la normativa legal vigente, están aptos para su uso, son inspeccionados y mantenidos apropiadamente, y su uso correcto es controlado por nuestra supervisión en el lugar de trabajo, disponiendo de registros de estas actuaciones; 4) Dispondremos en el lugar de trabajo de planificación escrita de la prevención de riesgos laborales, según la normativa vigente, de la que constará registro de seguimiento periódico de aquella; 5) Todo el personal cuenta con la formación necesaria en materia de seguridad e higiene en el trabajo según lo indicado por la normativa legal vigente, disponiendo de registros de estas actuaciones; 6) Adoptaremos todas las medidas preventivas y correctivas indicadas por la normativa legal vigente así como las solicitadas especialmente por UTE cuando así lo indique; 7) En especial realizaremos inspecciones de seguridad e higiene en el trabajo, así como la investigación de todos los incidentes ocurridos (con y sin lesión) y enviaremos un reporte semanal mensual trimestral al administrador del contrato de UTE, que constará de un resumen de los resultados de las intervenciones realizadas; 8) Comunicaremos al administrador del contrato de UTE en forma inmediata y fehaciente todos los accidentes de trabajo ocurridos en ocasión o durante la prestación del servicio, haciéndole llegar en caso de accidente grave o mortal el informe técnico de investigación correspondiente, en un plazo máximo de 48 horas; 9) En caso de emplear subcontratistas exigiremos fehacientemente que cumplan con todas las obligaciones emergentes de su grupo de actividad en materia de seguridad e higiene en el trabajo así como todos los requerimientos específicos que UTE solicite por declaración jurada a sus contratistas, haciéndonos responsables en forma exclusiva y excluyente de cualquier daño o perjuicio que los subcontratistas ocasionen a UTE y/o a cualquier tercero, como consecuencia de la violación de las disposiciones en la materia; 10) Dispondremos en el lugar de trabajo de todos los documentos y registros señalados en la normativa vigente relacionados con aspectos de seguridad e higiene en el trabajo; 11) Finalizados los trabajos realizaremos el cierre correspondiente ante el Banco de Previsión Social en los casos que corresponda; 12) La fotocopia auténtica de la planilla de trabajo que presentamos incluye a todo el personal asignado en las tareas referidas y nos comprometemos a comunicar en forma inmediata y fehaciente a UTE de todas las variaciones que por altas y bajas se produjeran. Asimismo declaramos conocer la normativa vigente en materia de seguridad e higiene en el trabajo y las leyes Nos. 18099 y 18251 sobre responsabilidades eventuales de UTE frente a nuestro personal comprometiéndonos al fiel cumplimiento de todas las obligaciones legales y reglamentarias, asumiendo en el caso que correspondiere la defensa legal que permita eximir a UTE de toda responsabilidad patrimonial; 13) En el marco de la Ley 19196 del 25.03.2014 adoptaremos los medios de resguardo y seguridad laboral previstos en la ley y su reglamentación, de forma de evitar poner en peligro grave y concreto la vida, salud o integridad física del trabajador.-----

SUB-GCIA. SEGURIDAD E HIGIENE DEL
TRABAJO – HUM

Y para constancia se firma este ejemplar en la ciudad de _____ a los ____ días del
mes de _____ del año dos mil _____.

Firma en representación de la Empresa	Fecha de recepción
Aclaración de Firma	Oficina de UTE
Firma en representación de la Empresa	Fecha de recepción
Documento de Identidad	Firma de receptor UTE
	Aclaración de Firma
	Documento de Identidad



ANEXO 7 - DECLARACIÓN DE ACTIVIDADES PLANIFICADAS POR LA EMPRESA CONTRATISTA PRINCIPAL

Declaración de Actividades Planificadas por las Empresa Contratista Principal (ECP)

Dec. 125/014

Artículo 2.- A los efectos del presente Decreto, la Industria de la Construcción abarca:

- 2.1. Las obras de arquitectura e ingeniería tales como obras de infraestructura para energía eléctrica, comunicaciones, obras industriales, montajes y desmontajes electromecánicos, obras de mantenimiento, las obras de construcción del sector público o privado, edificios, carreteras, autopistas, puentes, ferrocarriles, muelles, puertos, aeropuertos, canales, embalses, obras de protección contra las aguas fluviales o marítimas, túneles, viaductos.
- 2.2. Empresas que presten servicios en obras, tales como: arrendamiento y/o instalación de andamios y maquinarias en general, fabricación, montaje y reparación de galpones, comunicaciones, desagües, alcantarillados y suministro de agua y energía. Se incluyen en todos los casos, las excavaciones, las transformaciones estructurales, la renovación así como la reparación y mantenimiento, incluidos cuando correspondan, los trabajos de limpieza y pintura y la demolición de todo tipo de edificios, así como toda otra tarea que se derive de, o se vincule a la actividad principal de las empresas constructoras.
- 2.3. Cualquier proceso, operación o transporte en las obras de construcción, desde la iniciación de los trabajos hasta su finalización.

ECP:

Licitación:

Ubicación de los trabajos:

Tipo de obra: ☐ Civil ☐ Eléctrica ☐ Vial ☐ Otras:(especificar)

Actividades	Máquinas, Equipos y Herramientas
<input type="checkbox"/> Excavación (Prof. \geq 1,50m)	<input type="checkbox"/> Grúas móviles
<input type="checkbox"/> Demolición	<input type="checkbox"/> Grúa Torre
<input type="checkbox"/> Trabajo en altura (\geq 2,00mt)	<input type="checkbox"/> Guinche / polipasto
<input type="checkbox"/> Trabajos verticales (TAPC)	<input type="checkbox"/> Escaleras
<input type="checkbox"/> Trabajo en espacios confinados	<input type="checkbox"/> Andamio y/o estructura auxiliar
<input type="checkbox"/> Trabajo en caliente	<input type="checkbox"/> Plataformas elevadoras
<input type="checkbox"/> Trabajo con explosivos	<input type="checkbox"/> Balancín/ guindola
<input type="checkbox"/> Trabajos sobre techos inclinados y livianos	<input type="checkbox"/> Montacargas / Ascensor de obra



<input type="checkbox"/> Trabajos en atmósfera hiperbárica	Maquinaria de obra
<input type="checkbox"/> Trabajos de montaje	Vehículos livianos
<input type="checkbox"/> Trabajos de superpuesto y/o compartidos	Herramientas manuales
<input type="checkbox"/> Trabajos arenado o granallado u otros	Herramientas energizadas
<input type="checkbox"/> Manejo de sustancias peligrosas (P. Químicos)	<input type="checkbox"/> Herramientas hidráulicas
<input type="checkbox"/> Trabajos en instalaciones eléctricas con tensión	<input type="checkbox"/> Herramientas neumáticas
<input type="checkbox"/> Trabajos en instalaciones eléctricas sin tensión	<input type="checkbox"/> Herramientas a batería
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	

La ECP declara efectuar las siguientes actividades y utilización de las máquinas, equipos y herramientas mencionadas.

Aclaración:

Firma Responsable por la ECP.

Fecha:

CÓDIGO PENAL:

ART. 239 (Falsificación ideológica por un particular). El que, con motivo del otorgamiento o formalización de un documento público, ante un funcionario público, prestare declaración falsa sobre identidad o estado, o cualquiera otra circunstancia de hecho, será castigado con tres a veinticuatro meses de prisión.

ART. 240 (Falsificación o alteración de un documento privado). El que hiciere un documento privado falso, o alterare uno verdadero, será castigado, cuando hiciere uso de él con doce meses de prisión o cinco años de penitenciaría.

ANEXO 8- DECLARACIÓN DE ACTIVIDADES PLANIFICADAS POR LA EMPRESA CONTRATISTA PRINCIPAL
SUBSCIA. SEGURIDAD E HIGIENE DEL TRABAJO – HUM

Declaración de Documentación Obligatoria para Empresa Contratista Principal (ECP)

- Listado Orientativo -

El presente documento se encuentra vinculado al FO-UTE-SL-0075 Declaración de Actividades presentado por la Empresa Contratista en fecha _____.

ECP:

Licitación:

Cantidad de jornales previstos:

Listado de Documentos		Indique los documentos que corresponde contar en obra según los procesos planificados para la ejecución de la misma.	
<input type="checkbox"/>	Estudio y Plan de seguridad	<input type="checkbox"/>	Permiso de trabajo en caliente.
<input type="checkbox"/>	Programa de Prevención en libro de obra.	<input type="checkbox"/>	Permiso de trabajo en espacio confinado.
<input type="checkbox"/>	Libro de obra (Incluye carátula)	<input type="checkbox"/>	Permiso de trabajos superpuestos y/o compartidos.
<input type="checkbox"/>	Registro de inscripción de obra ante la IGTSS. (Trazabilidad)	<input type="checkbox"/>	Permiso de trabajo en atmósferas hiperbáricas.
<input type="checkbox"/>	Planilla de trabajo actualizada.	<input type="checkbox"/>	Permiso de trabajo de montajes.
<input type="checkbox"/>	Carné de salud.	<input type="checkbox"/>	TAPC, evaluación de riesgo incluida EPSH
<input type="checkbox"/>	Registro de inducción de obra.	<input type="checkbox"/>	Plan de izaje.
<input type="checkbox"/>	Registro de entrega de elementos de protección personal a los trabajadores.	<input type="checkbox"/>	Plan de armado y desarmado de estructuras de los equipos de izaje.
<input type="checkbox"/>	Memoria de instalaciones eléctricas.	<input type="checkbox"/>	Certificación de equipos de izaje.
<input type="checkbox"/>	Certificado de aptitud laboral específica de los trabajadores involucrados. (Psicofísico)	<input type="checkbox"/>	Manual de fabricante.
<input type="checkbox"/>	Análisis fisico-químicos y bacteriológicos del agua.	<input type="checkbox"/>	Habilitación de vehículos/ maquinas por GD y MTOP según corresponda.
<input type="checkbox"/>	Memoria de andamio.	<input type="checkbox"/>	Registro de instancia de capacitación acorde al plan de formación.
<input type="checkbox"/>	Plan de armado, desarmado y modificación de andamios.	<input type="checkbox"/>	Registro de inspección, mantenimiento y controles según normativa.
<input type="checkbox"/>	Metodología de demolición.	<input type="checkbox"/>	Fichas datos de seguridad de productos químicos.
<input type="checkbox"/>	Plan de excavación.	<input type="checkbox"/>	Otro: (Especificar al dorso)

La ECP es responsable de contar en el lugar de trabajo con la documentación exigida en la Normativa Nacional vigente, así como las solicitada por UTE, en el tiempo y forma que a las mismas se establece, ya sean de actividades desarrolladas por la ECP como de posibles subcontratistas.

SERVICIOS DE BIENESTAR		Máx. Trabajadores en obra:	
Gabinetes higiénicos Suministrados por: N° SS.HH.:	ECP <input type="checkbox"/>	Duchas Ubicadas en: N° Duchas:	Obrador <input type="checkbox"/>
	UTE <input type="checkbox"/>		Otras instalación de la ECP <input type="checkbox"/>

CÓDIGO PENAL:

ART. 239 (Falsificación ideológica por un particular). El que, con motivo de otorgamiento o formalización de un documento público, ante un funcionario público, prestare declaración falsa sobre identidad o estado, o cualquiera otra circunstancia de hecho, será castigado con tres a veinticuatro meses de prisión.

ART. 240 (Falsificación o alteración de un documento privado). El que hiciere un documento privado falso, o alterare uno verdadero, será castigado, cuando hiciere uso de él con doce meses de prisión a cinco años de penitenciaría.

El abajo firmante como Asesor de Seguridad, declara estar inscripto en el registro de Asesores de Seguridad en la IGTSS.

Firma Asesor de Seguridad

Aclaración:

N° Matrícula:

Firma Responsable por la ECP

Aclaración:

C.l.:

[illegible]

--

CAPITULO IV
ANEXO I DECLARACIÓN JURADA DE GESTIÓN DE RESIDUOS

El/la Sr./Sra. _____ en nombre y representación de la Empresa:

_____ RUT: _____ en calidad de:

_____ domiciliada en:

_____ Nº: _____ Localidad: _____,

Departamento: _____ formula declaración jurada a UTE en relación con la gestión de residuos, en el cumplimiento de las tareas que se identifican por el Pedido N° _____ y que bajo las responsabilidades administrativas, civiles o penales que pudieren corresponder resultan de su calidad de contratista.-

En consecuencia, declaramos que en ocasión de la realización de las tareas:

1. Se velará por el orden y la limpieza de los lugares de trabajo, manteniendo los residuos correctamente discriminados y dispuestos para su posterior disposición.
2. Se atenderá a la gestión de los residuos de forma integral, incluyendo desde su generación, clasificación, almacenamiento, transporte, reciclado, valorización, tratamiento y disposición final.
3. Se dará cumplimiento a:
 - Norma de Gestión de materiales peligrosos de UTE (NO-UTE-AM-0003-02).
 - Decreto 182/013 Gestión de residuos sólidos industriales y asimilados, en lo que correspondiere.
 - Ordenanzas o disposiciones departamentales o municipales que correspondieren.

En sus versiones vigentes o sus documentos sustitutivos y/o complementarios.

4. Se dará cumplimiento a las condiciones que UTE estuviera obligada específicamente por Resoluciones del MVOTMA: Estudios de Impacto Ambiental (EIA), Autorizaciones Ambientales de Operación (AAO), Planes de Gestión de Residuos, etc.
5. En caso de emplear subcontratistas, exigiremos fehacientemente que cumplan con los ítems 1. y 2. de la presente declaración haciéndonos responsables en forma exclusiva y excluyente de cualquier daño o perjuicio que los subcontratistas ocasionen a UTE y/o a cualquier tercero.
6. Comunicaremos al administrador del contrato de UTE en forma inmediata y fehaciente cualquier anomalía que se presente durante cualquier etapa de la gestión de los residuos.

Y para constancia se firma este ejemplar en la ciudad de _____ a los ____ días del mes de

_____ del año dos mil _____.-

Firma en representación de la Empresa

Aclaración de la Firma

Documento de Identidad

Oficina de UTE

Firma de receptor UTE

Aclaración de la Firma

Documento de Identidad



ANEXO II - DECLARACIÓN JURADA DE SEGURIDAD Y COMPROMISO DE ACCIONES

FUTURAS

Declaración Jurada de Seguridad y Compromiso de Acciones Futuras – R13.-1566

El/la Sr./Sra. _____ en nombre y representación de
la Empresa: _____ RUT: _____
en _____ calidad _____ de:
_____ domiciliada
en: _____ Nº: _____
Localidad: _____ Departamento: _____

_____ formula declaración jurada a UTE en relación con la seguridad e higiene en el trabajo, en el cumplimiento de las tareas que se identifican por la Orden de Compra / Contrato N° _____ y que bajo las responsabilidades administrativas, civiles o penales que pudieren corresponder resultan de su calidad de contratista.-----

En consecuencia declaramos que, antes de iniciar las tareas y en ocasión de su realización: 1) Todo nuestro personal dispone de aptitud de salud laboral vigente, adecuada a los trabajos a realizar; 2) Todas las instalaciones, máquinas, equipos y herramientas (propias) a emplear están aptas para su uso, son inspeccionadas y mantenidas apropiadamente disponiendo de registros de estas actuaciones; 3) Todo el personal está dotado de los medios de protección colectivos y personales que corresponden a las tareas a realizar según la normativa legal vigente, están aptos para su uso, son inspeccionados y mantenidos apropiadamente, y su uso correcto es controlado por nuestra supervisión en el lugar de trabajo, disponiendo de registros de estas actuaciones; 4) Dispondremos en el lugar de trabajo de planificación escrita de la prevención de riesgos laborales, según la normativa vigente, de la que constará registro de seguimiento periódico de aquella; 5) Todo el personal cuenta con la formación necesaria en materia de seguridad e higiene en el trabajo según lo indicado por la normativa legal vigente, disponiendo de registros de estas actuaciones; 6) Adoptaremos todas las medidas preventivas y correctivas indicadas por la normativa legal vigente así como las solicitadas especialmente por UTE cuando así lo indique; 7) En especial realizaremos inspecciones de seguridad e higiene en el trabajo, así como la investigación de todos los incidentes ocurridos (con y sin lesión) y enviaremos un reporte semanal mensual trimestral al administrador del contrato de UTE, que constará de un resumen de los resultados de las intervenciones realizadas; 8) Comunicaremos al administrador del contrato de UTE en forma inmediata y fehaciente todos los accidentes de trabajo ocurridos en ocasión o durante la prestación del servicio, haciéndole llegar en caso de accidente grave o mortal el informe técnico de investigación correspondiente, en un plazo máximo de 48 horas; 9) En caso de emplear subcontratistas exigiremos fehacientemente que cumplan con todas las obligaciones emergentes de su grupo de actividad en materia de seguridad e higiene en el trabajo así como todos los requerimientos específicos que UTE solicite por declaración jurada a sus contratistas, haciéndonos responsables en forma exclusiva y excluyente de cualquier daño o perjuicio que los subcontratistas ocasionen a UTE y/o a cualquier tercero, como consecuencia de la violación de las disposiciones en la materia; 10) Dispondremos en el lugar de trabajo de todos los documentos y registros señalados en la normativa vigente relacionados con aspectos de seguridad e higiene en el trabajo; 11) Finalizados los trabajos realizaremos el cierre correspondiente ante el Banco de Previsión Social en los casos que corresponda; 12) La fotocopia auténtica de la planilla de trabajo que presentamos incluye a todo el personal asignado en las tareas referidas y nos comprometemos a comunicar en forma inmediata y fehaciente a UTE de todas las variaciones que por altas y bajas se produjeran. Asimismo declaramos conocer la normativa vigente en materia de seguridad e higiene en

el trabajo y las leyes Nos. 18099 y 18251 sobre responsabilidades eventuales de UTE frente a nuestro personal comprometiéndonos al fiel cumplimiento de todas las obligaciones legales y reglamentarias, asumiendo en el caso que correspondiere la defensa legal que permita eximir a UTE de toda responsabilidad patrimonial; 13) En el marco de la Ley 19196 del 25.03.2014 adoptaremos los medios de resguardo y seguridad laboral previstos en la ley y su reglamentación, de forma de evitar poner en peligro grave y concreto la vida, salud o integridad física del trabajador.----- Y para constancia se firma este ejemplar en la ciudad de _____ a los ____ días del mes de _____ del año dos mil _____.

Firma en representación de la Empresa	Fecha de recepción
Aclaración de Firma	Oficina de UTE
Firma en representación de la Empresa	Fecha de recepción
Documento de Identidad	Firma de receptor UTE
	Aclaración de Firma
	Documento de Identidad

SUB-GCIA. SEGURIDAD E HIGIENE DEL TRABAJO – HUM
FO-UTE-SL-0075/01



SUB-GCIA. SEGURIDAD E HIGIENE DEL TRABAJO – HUM

FO-UTE-SL-0075/01

ANEXO III - DECLARACIÓN DE ACTIVIDADES PLANIFICADAS POR LA EMPRESA CONTRATISTA PRINCIPAL

Declaración de Actividades Planificadas por las Empresa Contratista Principal (ECP)

Dec. 125/014

Artículo 2.- A los efectos del presente Decreto, la Industria de la Construcción abarca:

2.1. Las obras de arquitectura e ingeniería tales como obras de infraestructura para energía eléctrica, comunicaciones, obras industriales, montajes y desmontajes electromecánicos, obras de mantenimiento, las obras de construcción del sector público o

privado, edificios, carreteras, autopistas, puentes, ferrocarriles, muelles, puertos, aeropuertos, canales, embalses, obras de protección contra las aguas fluviales o marítimas, túneles, viaductos.

2.2. Empresas que presten servicios en obras, tales como: arrendamiento y/o instalación de andamios y maquinarias en general, fabricación, montaje y reparación de galpones, comunicaciones, desagües, alcantarillados y suministro de agua y energía. Se incluyen en todos los casos, las excavaciones, las transformaciones estructurales, la renovación así como la reparación y mantenimiento, incluidos cuando correspondan, los trabajos de limpieza y pintura y la demolición de todo tipo de edificios, así como toda otra tarea que se derive de, o se vincule a la actividad principal de las empresas constructoras.

2.3. Cualquier proceso, operación o transporte en las obras de construcción, desde la iniciación de los trabajos hasta su finalización.

ECP:
Licitación:
Ubicación de los trabajos:

Tipo de obra: ☐ Civil ☐ Eléctrica ☐ Vial ☐ Otras:(especificar)

Actividades	Máquinas, Equipos y Herramientas
<input type="checkbox"/> Excavación (Prof. \geq 1,50m)	<input type="checkbox"/> Grúas móviles
<input type="checkbox"/> Demolición	<input type="checkbox"/> Grúa Torre
<input type="checkbox"/> Trabajo en altura (\geq 2,00mt)	<input type="checkbox"/> Guinche / polipasto
<input type="checkbox"/> Trabajos verticales (TAPC)	<input type="checkbox"/> Escaleras
<input type="checkbox"/> Trabajo en espacios confinados	<input type="checkbox"/> Andamio y/o estructura auxiliar
<input type="checkbox"/> Trabajo en caliente	<input type="checkbox"/> Plataformas elevadoras
<input type="checkbox"/> Trabajo con explosivos	<input type="checkbox"/> Balancín/ guindola
<input type="checkbox"/> Trabajos sobre techos inclinados y livianos	<input type="checkbox"/> Montacargas / Ascensor de obra
<input type="checkbox"/> Trabajos en atmósfera hiperbárica	<input type="checkbox"/> Maquinaria de obra
<input type="checkbox"/> Trabajos de montaje	<input type="checkbox"/> Vehículos livianos
<input type="checkbox"/> Trabajos de superpuesto y/o compartidos	<input type="checkbox"/> Herramientas manuales
<input type="checkbox"/> Trabajos arenado o granallado u otros	<input type="checkbox"/> Herramientas energizadas
<input type="checkbox"/> Manejo de sustancias peligrosas (P. Químicos)	<input type="checkbox"/> Herramientas hidráulicas
<input type="checkbox"/> Trabajos en instalaciones eléctricas <u>con</u> tensión	<input type="checkbox"/> Herramientas neumáticas
<input type="checkbox"/> Trabajos en instalaciones eléctricas <u>sin</u> tensión	<input type="checkbox"/> Herramientas a batería
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

La ECP declara efectuar las siguientes actividades y utilización de las máquinas, equipos y herramientas mencionadas.

Aclaración:

Firma Responsable por la ECP.

Fecha:

ART. 239 (Falsificación ideológica por un particular). El que, con motivo del otorgamiento o formalización de un documento público, ante un funcionario público, prestare declaración falsa sobre identidad o estado, o cualquiera

otra circunstancia de hecho, será castigado con tres a veinticuatro meses de prisión.

ART. 240 (Falsificación o alteración de un documento privado). El que hiciere un documento privado falso, o alterare uno verdadero, será castigado, cuando hiciere uso de él con doce meses de prisión a cinco años de penitenciaría.

ANEXO IV - DECLARACIÓN DE ACTIVIDADES PLANIFICADAS POR LA EMPRESA CONTRATISTA

PRINCIPAL

SUB-GCIA. SEGURIDAD E HIGIENE DEL TRABAJO – HUM

FO-UTE-SL-0076/01



Declaración de Documentación Obligatoria para Empresa Contratista Principal

(ECP) - Listado Orientativo -

El presente documento se encuentra vinculado al FO-UTE-SL-0075 Declaración de Actividades presentado por la Empresa Contratista en fecha _____.

ECP:

Licitación:

Cantidad de jornales previstos:

Listado de Documentos		Indique los documentos que corresponde contar en obra según los procesos planificados para la ejecución de la misma.	
<input type="checkbox"/>	Estudio y Plan de seguridad	<input type="checkbox"/>	Permiso de trabajo en caliente.
<input type="checkbox"/>	Programa de Prevención en libro de obra.	<input type="checkbox"/>	Permiso de trabajo en espacio confinado. Libro de obra (Incluye carátula)
<input type="checkbox"/>	Registro de inscripción de obra ante la IGTS. (Trazabilidad)	<input type="checkbox"/>	Permiso de trabajos superpuestos y/o compartidos.
<input type="checkbox"/>	Planilla de trabajo actualizada.	<input type="checkbox"/>	Permiso de trabajo en atmósferas hiperbáricas.
<input type="checkbox"/>	Carné de salud.	<input type="checkbox"/>	Permiso de trabajo de montajes.
<input type="checkbox"/>	Registro de inducción de obra.	<input type="checkbox"/>	Plan de izaje.
			TAPC, evaluación de riesgo incluida EPSH
	Registro de entrega de elementos de protección personal a los trabajadores.		Plan de armado y desarmado de estructuras de los equipos de izaje.
<input type="checkbox"/>	Memoria de instalaciones eléctricas.	<input type="checkbox"/>	Certificación de equipos de izaje.
	Certificado de aptitud laboral específica de los		Manual de fabricante.

CÓDIGO PENAL:

trabajadores involucrados. (Psicofísico)	Habilitación de vehículos/ maquinas por GD
y Análisis fisico-quimicos y bacteriológicos del agua.	MTOP según corresponda.
Memoria de andamio.	Registro de instancia de capacitación acorde al
Plan de armado, desarmado y modificación de	Plan de formación.
controles andamios. según normativa.	Registro de inspección, mantenimiento y
Metodología de demolición.	Fichas datos de seguridad de productos químicos.
Plan de excavación.	
	Otro: (Especificar al dorso)

La ECP es responsable de contar en el lugar de trabajo con la documentación exigida en la Normativa Nacional vigente, así como la solicitada por UTE, en el tiempo y forma que a las mismas se establece, ya sean de actividades desarrolladas por la ECP como de posibles subcontratistas.

SERVICIOS DE BIENESTAR		Máx. Trabajadores en obra:
Gabinets higiénicos Suministrados por: N° SS.HH.:	ECP UTE	Duchas Ubicadas en: N° Duchas:

ART. 239 (Falsificación ideológica por un particular). El que, con motivo del otorgamiento o formalización de un documento público, ante un funcionario público, prestare declaración falsa sobre identidad o estado, o cualquiera otra circunstancia de hecho, será castigado con tres a veinticuatro meses de prisión.

ART. 240 (Falsificación o alteración de un documento privado). El que hiciere un documento privado falso, o alterare uno verdadero, será castigado, cuando hiciere uso de él con doce meses de prisión o cinco años de penitenciaría.

El abajo firmante como Asesor de Seguridad, declara estar inscripto en el registro de Asesores de Seguridad en la IGTSS.

Aclaración:

Firma Asesor de Seguridad

N° Matrícula:

Aclaración:

Firma Responsable por la ECP

C.l.:

INTEGRAN ESTOS RECAUDOS:

- PLIEGO DE CONDICIONES PARTICULARES (SECCIÓN III)
- PLIEGO DE CONDICIONES GENERALES – SECCIÓN I y II
- MANUAL DE UCC – CRT SUR v2.pdf
- PLANILLA GENERAL DE UCC CRS.pdf
- PLANILLA DE INTENCIÓN DE OBRA.pdf
- PLANILLA DE ANTECEDENTES.xlsx