



Dirección Nacional de Sanidad  
de las Fuerzas Armadas

**DIRECCIÓN NACIONAL DE SANIDAD DE LAS FF.AA.**  
**DIVISIÓN ADQUISICIONES**  
**SECTOR INFORMÁTICA**

**PLIEGO PARTICULAR DE CONDICIONES**

**LICITACIÓN ABREVIADA AMPLIADA Nº 246/24**

**OBJETO:** La adquisición de “PC, MONITORES Y NOTEBOOK”, de acuerdo a las condiciones determinadas en este Pliego y en los anexos que forman parte del mismo.

**APERTURA ELECTRÓNICA.**

**FECHA:** 23 MAYO 2024 **HORA:** 10:00

**LUGAR:** División Adquisiciones (Av. 8 de Octubre 3050)

**SECTOR:** DAIHFFAA - INFORMÁTICA

**TELÉFONO:** 2487 6666 Int. 2513

**PRESENTACIÓN DE OFERTAS: OBLIGATORIAMENTE EN LÍNEA**  
**[WWW.COMPRASESTATALES.GUB.UY](http://WWW.COMPRASESTATALES.GUB.UY) HASTA LA HORA DE APERTURA.**

**ANEXO:** LOS ANEXOS ADJUNTOS FORMAN PARTE DEL PRESENTE PLIEGO.

**1.- CONDICIONES GENERALES.**

**1.1 NORMATIVA APLICABLE.**

**1.1.1** La presente Licitación se enmarca, en lo aplicable, en lo dispuesto por las normas que se dirán, además de la normativa ya citada, sin perjuicio de resultar

aplicables aquéllas que sean derecho positivo vigente en la República y tengan directa relación con el objeto licitado.

**1.1.2** T.O.C.A.F., aprobado por el Decreto N°150/012 de fecha 11 de mayo de 2012 y sus respectivas modificaciones.

**1.1.3** Pliego Único de Bases y Condiciones Generales para los Contratos de Suministros o Servicios no Personales, aprobado por Decreto N° 131/014 del 19 de mayo de 2014.

**1.1.4** Comunicaciones y circulares que la Administración curse informando sobre aclaraciones y modificaciones al Pliego.

**1.1.5** Art. 499 de la Ley N° 15.903 de fecha 10 de noviembre de 1987, artículos 41, 43 y 44 de la Ley N° 18.362 de 6 de octubre de 2008 reglamentado por los Decretos del Poder Ejecutivo Nros. 13/009 del 13 de enero de 2009, 371/2010 de fecha 14 de diciembre de 2010 y 164/013 de fecha 28 de mayo de 2013 y, artículos 58, 59 y 60 del ya citado T.O.C.A.F.

**1.1.6** Art. 8 de la Ley N°16.134 promulgada por el Poder Ejecutivo el 24 de setiembre de 1990.

**1.1.7** Decreto N° 500/991 del 27 de setiembre de 1991 y sus modificativos Decretos Nros. 287/98 de fecha 19 de octubre de 1998 y 420/2007 de fecha 7 de noviembre de 2007.

**1.1.8** De acuerdo a lo dispuesto en la Ley N° 17.957 del 4 de abril de 2006, y según lo establecido en la Ley N° 18.244 del 19 de diciembre de 2007, artículos 1 y 3, no se adjudicará ninguna oferta de empresa cuyo titular, directores o administradores

estén registrados como deudor alimentario moroso en el Registro Nacional de Actos Personales, Sección Interdicciones.

**1.1.9** Leyes 18.098, 18.099 y 18.251 relativas a tercerización y subcontratación.

**1.1.10** Decreto N°142/018 del 14 de mayo de 2018

## **1.2 CÓMPUTO DE PLAZOS.**

**1.2.1** Todos los plazos serán computados en días hábiles.

## **1.3 COMUNICACIONES.**

**1.3.1** Toda aclaración sobre los pliegos, solicitud de prórroga o comunicación de los interesados con relación al procedimiento, deberán dirigirse a Avenida 8 de Octubre 3050 - División Adquisiciones – (DAIHFFAA - INFORMÁTICA) Tel.: 2487 6666 Int. 2513, en el horario de 08:30 a 14:30 hs.

## **1.4. MODIFICACIÓN DEL PLIEGO PARTICULAR DE CONDICIONES.**

**1.4.1.** Cuando debido a una solicitud de aclaración resulte necesario modificar el Pliego Particular de la Licitación, la fecha de apertura se podrá prorrogar hasta un máximo de 30 días hábiles.

## **1.5. CONSULTAS Y SOLICITUDES DE PRÓRROGA APERTURA OFERTAS.**

**1.5.1.** Las aclaraciones referentes al Pliego deberán realizarse por escrito hasta el día **09 MAYO 2024** inclusive. Las consultas formuladas y sus respectivas respuestas serán subidas a la página [www.comprasestatales.gub.uy](http://www.comprasestatales.gub.uy) hasta el día **15 MAYO 2024** inclusive.

**1.5.2.** En el caso que un eventual proponente solicite prórroga de apertura de ofertas, la misma deberá formularse por escrito hasta el día **16 MAYO 2024** inclusive.

**1.5.3.** La Administración se reserva el derecho de conceder la prórroga en atención a las razones expuestas por el oferente, la naturaleza del llamado o la necesidad del suministro.

**1.5.4.** La Administración, en un plazo máximo de 3 días hábiles antes de la apertura de ofertas fijado en el Pliego Particular de la Licitación, notificará la aceptación o rechazo de la solicitud de prórroga.

## **2. PROPUESTA.**

### **2.1. PRESENTACIÓN.**

**2.1.1 Deberá cotizarse obligatoriamente en línea:**

**[www.comprasestatales.gub.uy](http://www.comprasestatales.gub.uy)**.

**2.1.2 No serán tenidas en cuenta ofertas que sean presentadas por otros medios.**

**2.1.3 El ítem ofertado deberá ser cargado en los campos en línea incluyendo opcionales y alternativas.**

**El proveedor para su cotización deberá tener en cuenta el Anexo I del Pliego Particular de Condiciones.**

**2.1.4. El oferente ingresará en los campos en línea lo que a continuación se detalla:**

**- Campo “Cantidad ofertada”.**

**-Campo “Precio Unitario” sin impuesto.**

En caso de que se cargue un único precio sin establecer a qué modalidad corresponde, se interpretará que el mismo es el solicitado.

-Campo "Impuestos".

-Campo "Medida de la variante" y Campo "Detalle de la variante"

-Campo "Variación".

Este campo corresponde cuando quiere cotizar más de una opción para el mismo ítem. En caso de cotizarse varias opciones, deberá repetirse el procedimiento tantas veces como opciones haya, y en el campo "Variación" indicar a que opción corresponde. "Opción 1", "Opción 2", etc.

En caso de existir bonificaciones o descuentos, el monto de los mismos y el total al que ascendería la oferta con la aplicación de dicho descuento o bonificación deberá ser cargado siguiendo el procedimiento establecido en el párrafo anterior.

-Campo "Régimen de Preferencia"

Según corresponda:

- MIPYMES.
- Preferencia a la Industria Nacional.

En caso de manifestar acogerse a los regímenes de preferencia y no cargarlo en línea, estos no serán aplicados.

-Campo "Observación": ingresar Plazo de Entrega.

**EL OFERENTE SUBIRÁ UN ARCHIVO ADJUNTO COMPLETANDO EL FORMULARIO DE IDENTIFICACIÓN DEL OFERENTE QUE SE ADJUNTA COMO ANEXO II.**

**EL OFERENTE PODRÁ COMPLETAR SU OFERTA SUBIENDO UN ARCHIVO, EL CUAL INCLUIRÁ LAS RESTANTES CONDICIONES GENERALES SOLICITADAS**

**EN EL PLIEGO Y SUS ANEXOS, ASÍ COMO CUALQUIER OTRA ACLARACIÓN QUE DESEE FORMULAR.**

**SE DEBERÁ PRESENTAR FICHA TÉCNICA O CATÁLOGO DE TODOS LOS ÍTEMS DE ACUERDO A LAS PAUTAS ESTABLECIDAS EN EL ANEXO I Y CLÁUSULA 11 DEL PRESENTE PLIEGO. NO SERÁN TENIDAS EN CUENTA LAS OFERTAS QUE NO CUMPLAN CON LO INDICADO PRECEDENTEMENTE.**

**2.1.5. La documentación exigida en el presente Pliego será subida como archivo adjunto.** Están permitidos archivos con extensión txt, rtf, pdf, doc, docx, xls, xlsx, odt, ods, zip, rar y 7z. El tamaño máximo por archivo es de 100 Mb, de superar este tamaño deberán estar zipeados.

**2.1.6.** En caso de existir contradicción entre lo cargado en los campos en línea y lo subido como archivo adjunto, se tomará como válido lo establecido en los campos en línea.

## **2.2. RÉGIMEN DE PREFERENCIA**

**2.2.1** Régimen de Preferencia a la Industria Nacional: Será de aplicación lo establecido en el artículo 58 del TOCAF, el Decreto N° 13/009 de fecha 13 de enero de 2009 y la Cláusula 10.5.1 del Pliego único de Bases y Condiciones Generales para Contratos de Suministros y Servicios No Personales aprobado por Decreto 131/014 de 19 de mayo de 2014.

**2.2.2** Régimen de Preferencia MIPYMES: Será de aplicación lo dispuesto por el Art. 44 de la Ley 18.362 de 6 de octubre de 2008 y Decreto No. 371/010 de fecha 14 de diciembre de 2010, que se consideran parte integrante de este Pliego.

**2.2.3** Indicar si corresponde, a que régimen se acoge en el campo “Régimen de Preferencia”, cláusula 2.1.4.

## **2.3. REQUISITOS PARA OFERTAS EXTRANJERAS**

**2.3.1.** Cuando se presenten empresas extranjeras, las firmas que no se encuentren instaladas en el país, podrán actuar por medio de representante, en cuyo caso el mismo deberá estar inscripto en el Registro Nacional de Representantes de Firmas Extranjeras, creado por la Ley N°16.497 de 15 de junio de 1994 y, en caso de ser adjudicatarias, deberán constituir domicilio en el mismo.

**2.3.2.** Los representantes locales de firmas extranjeras quedan sujetos solidariamente a las mismas obligaciones que sus representadas.

## **3. PRECIOS**

**3.1** Precio unitario.

**3.1.2** Porcentaje de impuesto.

### **3.2 AJUSTE DE PRECIOS**

**3.2.1** Cuando las propuestas no mencionen expresamente que habrá modificaciones de precios durante la vigencia del contrato, se considerará que los mantienen firmes cualquiera sean las variaciones de los costos que se produzcan. -

**3.2.2** En caso de que los oferentes planteen ajustes, los mismos se harán única y exclusivamente por la variación del coeficiente del I.P.C. suministrado por el Instituto Nacional de Estadística.

**3.2.3** Las variaciones de precios operarán semestralmente a partir del mes de apertura de ofertas y hasta la notificación de la adjudicación, para el caso de que se efectúen adjudicaciones parciales o entregas parciales con facturación en cada

entrega, el oferente sólo en esos casos podrá extender la paramétrica al semestre que correspondiera.

**3.2.4** No se aceptarán ajustes por atrasos en los pagos.

#### **4. MONEDA**

**4.1** Las ofertas serán exclusivamente en Moneda Nacional.

#### **5. COTIZACIÓN DE OFERTAS**

**5.1** Los oferentes deberán obligatoriamente cotizar y ceñir sus propuestas a las condiciones de pago establecidas en el procedimiento. Asimismo, los precios cotizados deben incluir todos los gastos originados para suministrar la mercadería en el lugar de entrega.

**5.2** Los oferentes podrán cotizar ofertas alternativas, variantes o modificaciones, presentando la oferta básica, las que serán consideradas discrecionalmente por la Administración.

#### **6. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR CON LA OFERTA**

**La misma deberá ser presentada conforme a lo dispuesto en la cláusula 2.1.5 del presente Pliego.**

**6.1 Formulario de Identificación del Oferente que se adjunta en el Anexo II,** firmado por persona acreditada en RUPE con poderes para contratar; en caso de requerirse firma conjunta, el formulario deberá ser presentado con las firmas de aquellos acreditados en RUPE para contratar.

**6.2** En caso de corresponder, Preferencia a la Industria Nacional.

A efectos de acogerse en dicho régimen, el oferente deberá presentar conjuntamente con su oferta, declaración jurada donde se indique que su producto (bien, servicio) califica como nacional.

En caso de resultar adjudicatario, deberá presentar certificado de origen emitido por las entidades competentes que acredite que su producto califica como nacional.

**6.3** En caso de corresponder, Certificado emitido por la DINAPYME que acredite que es participante del Sub-programa de Compras Públicas para el Desarrollo de acuerdo a los requisitos solicitados por el decreto 371/010 de la fecha 14/12/2010 que reglamenta al art. 43 de la ley 18.362.

**6.4** Documentación solicitada en Anexo III – Especificaciones Técnicas.

**6.5** Cuando el oferente incluya información confidencial en su oferta, de conformidad con lo establecido en el artículo 65 del T.O.C.A.F., será de su exclusiva responsabilidad ingresar la misma indicando expresamente tal carácter, en archivo separado de la parte pública de su oferta.

En la parte pública de su oferta, deberá incluir un resumen no confidencial de la información confidencial que entregue (artículo 30 del Decreto N° 232/010 del 2 de agosto de 2010).

Los documentos que entregue un oferente en carácter confidencial, no serán divulgados a los restantes oferentes.

## **7. ADQUISICIÓN DEL PLIEGO**

**7.1** Los oferentes deberán adquirir el Pliego Particular de Condiciones previo al Acto de Apertura de Ofertas. Sólo podrá adjudicarse el procedimiento a oferentes que lo hayan adquirido, extremo que será verificado previo a la adjudicación.

## **8. ESTUDIO DE OFERTAS**

**8.1** La comparación de las ofertas se realizará atendiendo a los factores de ponderación establecidos en el **Anexo IV “Ponderaciones”** del presente Pliego.

**8.2** La Administración en cada procedimiento podrá aplicar los institutos de mejoramiento de oferta y negociación, previstos en el Art. 66 del T.O.C.A.F.

## **9. MANTENIMIENTO DE OFERTA**

**9.1** Deberá ser como mínimo de **150 días hábiles**.

**9.2** Si el proveedor no carga el Mantenimiento de Oferta, se interpretará que se ajusta a lo solicitado.

**9.3** Vencido el plazo de mantenimiento de oferta, sin que haya sido adjudicado el llamado, los oferentes quedan igualmente obligados al mantenimiento de las ofertas, salvo que hubieran comunicado por escrito su voluntad de retirar la misma, lo que deberá comunicarse antes del vencimiento del plazo original.

## **10. GARANTIA DE MANTENIMIENTO DE OFERTA**

**10.1** En caso de que el monto total de la oferta en la opción más costosa supere el tope de la Licitación Abreviada se deberá realizar el correspondiente Depósito de Garantía de Mantenimiento de Oferta por un monto de \$ 110.000,00 (pesos uruguayos ciento diez mil con 0/100), el que se realizará en efectivo o en valores públicos, fianza o aval bancario o póliza de seguro de fianza hasta la hora de la apertura, pudiendo asimismo ser realizado por transferencia bancaria o cheque del día con una antelación no menor a 5 días hábiles al día de la apertura (**Tesorería – sita en Avda. 8 de Octubre 3050 / Horario de 08:00 a 12:00 horas**).

## **11. FICHA TÉCNICA O CATÁLOGO:**

**11.1** Se deberá adjuntar en línea ficha técnica o catálogo conforme a lo establecido en el Anexo III – Especificaciones Técnicas numeral 5.

**11.2** No serán tenidas en cuenta las ofertas que no cumplan con lo solicitado.

## **12. ADJUDICACIÓN**

**12.1** La Administración podrá dividir por razones fundadas la adjudicación entre varios proponentes.

**12.2** La Administración se reserva el derecho de no adjudicar el procedimiento.

## **13. RETIRO DE COMPROMISOS, FACTURACIÓN Y FORMA DE PAGO**

### **13.1 RETIRO DE COMPROMISOS**

**13.1.1** El adjudicatario del procedimiento, una vez notificado del acto administrativo de adjudicación, retirará de la División Financiero Contable los compromisos correspondientes. Esta División comunicará vía fax el aviso para que en plazo no mayor a 48 horas se sirva retirar la documentación. Vencido los plazos otorgados y ante la reiteración del aviso, si el adjudicatario no retira los compromisos en forma injustificada y contumaz, la Administración se reserva el derecho de aplicar las sanciones previstas en la cláusula 21 e inclusive aquéllas que estime del caso, como las previstas en el Registro Único de Proveedores del Estado.

### **13.2 FACTURACIÓN**

**13.2.1** La facturación se realizará en conformidad y luego de recibida la Orden de Compra.

### **13.3 FORMA DE PAGO**

**13.3.1 Por el solo hecho de presentarse al llamado la forma de pago será de 30 días de finalización del mes de conformada la factura, no siendo necesario que el oferente aclare la misma.**

**13.3.2 No serán consideradas ofertas que propongan una forma de pago distinta**, siempre que el plazo establecido en la oferta resulte ser inferior al indicado precedentemente en la cláusula 13.3.1.

**13.3.3** Al momento del cobro de facturas, deberán estar vigentes los siguientes certificados:

Certificado Único del Banco de Previsión Social.

Certificado Único de la Dirección General Impositiva.

Certificado de Banco de Seguros del Estado

Asimismo, se controlará que las personas físicas, directores o administradores de personas jurídicas no figuren inscriptos como deudores alimentarios morosos.

### **14. PLAZO DE ENTREGA.**

**14.1** El Plazo de Entrega deberá ser cierto, no podrá estar sujeto a stock y no deberá ser superior a **30 días hábiles** a partir de la libreción de la orden de compra.

**14.2** Si el proveedor no carga el Plazo de entrega, se interpretará como tal 30 días hábiles a partir de la libreción de la orden de compra.

### **15. PLAZO DE EJECUCIÓN.**

**15.1** El Plazo de Ejecución será de 12 (doce) meses a partir de la notificación de su adjudicación.

## **16. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO.**

**16.1** La Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato deberá ser constituida dentro de los 5 días hábiles de recibida la comunicación.

**16.2** La misma será exigible cuando el monto de lo adjudicado supere el 40% del tope de Licitación Abreviada.

**16.3** El monto del depósito será del 5% del valor de lo adjudicado.

El testimonio del recibo expedido por la tesorería será agregado con la oferta. Se realizará en efectivo o en valores públicos, fianza, aval bancario o póliza de seguro de fianza (Tesorería-sita en Avenida 8 de Octubre 3050/Horario de 08:00 a 12:00 horas).

**16.4** Si el adjudicatario no efectuara el depósito de Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato dentro del plazo establecido, la Administración aplicará una multa del uno por mil sobre el importe adjudicado, por cada día de atraso en cumplir con este requisito. Dicha multa deberá abonarse al constituir la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato. Si transcurridos diez días hábiles, contados desde el último día otorgado para constituir dicha garantía, el adjudicatario no ha procedido de acuerdo a lo dispuesto precedentemente, la Administración podrá dejar sin efecto la adjudicación efectuada, ejecutar la Garantía del Mantenimiento de Oferta, e iniciar las acciones que pudieran corresponder contra el mismo, por los perjuicios que cause su incumplimiento.

## **17. DEVOLUCIÓN DE GARANTÍA.**

**17.1** De Mantenimiento de Ofertas.

**17.1.1** A los proponentes no adjudicatarios, inmediatamente después de aprobada la adjudicación, o una vez válidamente rechazada la oferta, a la simple presentación del recibo correspondiente.

**17.1.2** Al adjudicatario, inmediatamente después de constituida la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato.

**17.2** De Fiel Cumplimiento de Contrato.

**17.2.1** La Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato se devolverá contra la presentación del recibo de depósito, no más de quince días hábiles después de cumplidas totalmente las obligaciones contraídas; si la Administración constatare que no hay reclamaciones pendientes. En caso contrario, una vez resueltas y previas las deducciones respectivas.

**18. MORA:** Las partes pactan la mora automática

**19. MULTA.**

**19.1** Perfeccionado el contrato, el adjudicatario queda obligado a cumplir estrictamente los extremos exigidos en los respectivos Pliegos y en su oferta.

**19.2** El incumplimiento de sus obligaciones motivará la aplicación de las siguientes sanciones:

a) Para incumplimientos derivados de que lo entregado no reúna las condiciones establecidas en el presente pliego particular y sus anexos tenidas en cuenta para la adjudicación, falta de cumplimiento de los plazos o contravención a las normas aplicables que cause un perjuicio a la administración, el adjudicatario será penado con una multa equivalente a un porcentaje no inferior al 20% del monto incumplido o

global de la contratación, a criterio de la Administración de acuerdo al grado de incumplimiento y al perjuicio sufrido.

b) Las multas impuestas deberán ser abonadas en la Sección Tesorería de la División Financiero Contable sita en Av. 8 de Octubre 3050, dentro del plazo de los 10 días hábiles a partir de la notificación de la Resolución respectiva.

c) Vencido el término estipulado sin haberse cumplido con el pago de la multa, el cobro podrá hacerse efectivo sobre la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato consignada y/o créditos de cualquier naturaleza registrados en D.N.S.FF.AA., a favor del adjudicatario, sin perjuicio de proseguir por la vía que corresponda por el saldo no cubierto.

d) El adjudicatario, dentro de los plazos que se le fijen, deberá reintegrar los descuentos que hubiera afectado a la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato.

e) Las multas que se impongan por incumplimiento serán sin perjuicio de las comunicaciones a efectuarse para proceder a la suspensión o eliminación del adjudicatario del Registro Único de Proveedores del Estado, y de las sanciones que pudiera aplicar la Administración.

f) No corresponderá multa cuando el incumplimiento de las obligaciones por parte del adjudicatario se deba a causas de caso fortuito o de fuerza mayor, fehacientemente comprobadas a juicio de la Administración.

**20. VALOR DEL PLIEGO: 1 UR. (una unidad reajutable).**

**ANEXO I LAA N° 246/24  
"PC, MONITORES Y NOTEBOOK"**

Nº ÍTEM	CÓDIGO ARCE	DESCRIPCIÓN ARCE	VARIANTE ARCE	CANT. HASTA	UNIDAD	OBSERVACIONES Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS
1	66905	COMPUTADORA DIMENSIONES REDUCIDAS	MINI PC	52	UNIDAD	VER ANEXO III - ESPECIFICACIONES TÉCNICAS
2	67196	MONITOR LED	GENÉRICA	300	UNIDAD	VER ANEXO III - ESPECIFICACIONES TÉCNICAS
3	1829	COMPUTADORA CONFIGURACION ESTANDAR	GENÉRICA	380	UNIDAD	VER ANEXO III - ESPECIFICACIONES TÉCNICAS
4	1828	NOTEBOOK	CONFIGURACION ESTANDAR	17	UNIDAD	VER ANEXO III - ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

**Notas:** Se deberá cumplir con todo lo solicitado en la columna Observaciones Y Especificaciones Técnicas y Anexo III Especificaciones Técnicas

**Consultas Técnicas:** División Comunicaciones e Informática. Sdo. 1era Guillermo Da Cunda, de lunes a viernes (Hábiles) de 08:00 a 12:00 hs. Tel. 2487 6666 int. 1240.

**Atención al Público y Consultas Administrativas:** División Adquisiciones Sector Informática - Av. 8 de Octubre 3050 de lunes a viernes en el horario 08:30 a 14:00. Tel: 24876666 int.2513.

**Adquisición del Pliego:** el mismo está a disposición de los proveedores en la División Financiero Contable – Tesorería (8 de Octubre 3050) en el horario de 08:00 a 12:00 hs.

LA PRESENTE COMPRA INCLUYE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS LAS CUALES ESTÁN DISPONIBLES EN SITIO WEB: [www.comprasestatales.gub.uy](http://www.comprasestatales.gub.uy)



*CEO 2da. (Adm) [Signature]  
Cynthia Medina.*

**ANEXO II – FORMULARIO DE IDENTIFICACIÓN DEL OFERENTE**

El/Los que suscribe/n \_\_\_\_\_ (nombre de quien firme y tenga poderes suficientes para representar a la empresa oferente acreditados en RUPE) en representación de \_\_\_\_\_ (nombre de la Empresa oferente) declara/n bajo juramento que la oferta ingresada en línea a través del sitio web [www.comprasestatales.gub.uy](http://www.comprasestatales.gub.uy) vincula a la empresa en todos sus términos y que acepta sin condiciones las disposiciones del Pliego de Condiciones Particulares del llamado **LAA 246/24 “PC, MONITORES Y NOTEBOOK”**, así como las restantes normas que rigen la contratación.

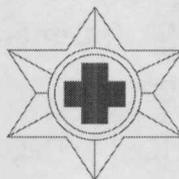
A su vez, la empresa oferente declara contar con capacidad para contratar con el Estado, no encontrándose en ninguna situación que expresamente le impida dicha contratación, conforme lo preceptuado por el artículo 46 del T.O.C.A.F., y restantes normas concordantes y complementarias.

FIRMA/S: \_\_\_\_\_

ACLARACIÓN: \_\_\_\_\_

C.I.: \_\_\_\_\_

# ANEXO III - ESPECIFICACIONES TÉCNICAS



Dirección Nacional de Sanidad  
de las Fuerzas Armadas

**DIVISIÓN COMUNICACIONES E INFORMÁTICA**

Montevideo, 15 de marzo de 2024.

## L.A.A “PC, MONITORES Y NOTEBOOK”

### 1. OBJETO DEL LLAMADO

El objeto del presente llamado es comprar Pc, monitores y notebook para la Dirección Nacional de Sanidad de las FF.AA.

### 2. CONDICIONES TÉCNICAS

#### **ITEM 1: HASTA 52 COMPUTADORA DIMENSIONES REDUCIDAS**

**CODIGO ARCE: 66905 VARIANTE: Tipo MINI PC**

- Procesador: de 3,5 GHZ o superior, cache 20 MB o superior, 8 núcleos o superior
- Puertos: 6 USB, por lo menos 4 USB 3.1 y 2 de ellos frontales Video: 1HDMI, 1 DP o 1 VGA (Audio:1 Audio out y 1 Mic In.
- Memoria: mínimo 8 GB RAM. (se valorará más memoria)
- LAN: 1 Ethernet gigabit 10/100/1000 integrada en la placa base (RJ45)
- Wifi Bluetooth.
- Disco duro: SSD 480 GB (se valorará mayor capacidad de SSD)
- Alimentación: 220 Volts, enchufe 3 en línea.
- Sistema operativo, Windows 10/11 PRO – 64 bit.
- Teclado USB español, alfanumérico expandido, de la misma marca que el mini PC ofertado.
- Mouse USB óptico, con scroll de la misma marca que el mini PC ofertado.
- Debe venir con Soporte VESA para mini PC y soporte para cable de seguridad tipo Kensington.
- El equipo deberá contar con Certificado HCL de Microsoft Windows.
- El equipo (marca y modelo ofertado) deberá contar con Carta Autorización del Fabricante.
- El equipo (marca y modelo ofertado) deberá contar con ISO 9001 de fábrica.
- El equipo deberá contar con certificados de eficiencia energéticas y/o conservación medio ambiental.

**ITEM 2: HASTA 300 MONITOR LED**  
**CODIGO ARCE: 67196 VARIANTE: Genérica**

- Tamaño: de 21,5" hasta 22"
- CONECTORES: VGA y HDMI o DP, Soporte VESA 100\*100
- Cables: Alimentación (3 en línea) y HDMI
- Certificado ISO 9001 de fábrica
- Deberá contar con certificados de eficiencia energéticas y/o conservación medio ambiental
- Compatible con los soportes VESA que se solicitan en el ITEM 1

**ITEM 3: HASTA 380 COMPUTADORA CONFIGURACION ESTANDAR**  
**CODIGO ARCE: 1829 VARIANTE: Genérica**

- Procesador: de 3,5 GHZ o superior, cache 20 MB o superior, 8 núcleos o superior, Socket LGA 1700
- Puertos: 6 USB incluyendo puertos delanteros. 1hdmi o 1 DP, 1vga. Audio
- Memoria RAM: 12GB mínimo (se valorará más memoria)
- LAN: 1 ethernet 10/100/1000 integrada (RJ45)
- Disco Duro: SSD 480GB o mayor (se valorará mayor capacidad de SSD)
- Cable Schuko o 3 en línea
- Teclado y mouse en español usb
- Windows 11 pro 64 bits
- Garantía mayor o igual a 3 años onsite

**ITEM 4: HASTA 17 NOTEBOOK**  
**CODIGO ARCE: 1828 VARIANTE: Estándar**

- Procesador de 3,5 GHZ o superior, cache 20 MB o superior, 8 núcleos o superior.
- Memoria: 12 GB DDR4 (se valorará más memoria)
- Disco 256 GB MVMme (SSD) (se valorará mayor capacidad de SSD)
- Red Gigabit
- Wi-Fi
- Pantalla de 14.0 HD
- Puertos 2 USB 3.1 + 1 USB 2.0, 1 HDMI
- Lector de Tarjetas multimedia

- Teclado en español
- Incluye cable tipo schuko.
- Sistema Operativo Windows 10 PRO 64 Bits

***Los equipos de todos los ítems deberán ser nuevos (no se aceptarán reconstruidos o restaurados); armados en origen y no se aceptarán equipos clónicos.***

### **3. GARANTÍAS**

- Garantía mínima a 3 años, on site. (Se valorará garantía mayor)
- Antigüedad en plaza y servicio técnico mayor a 3 años (se valorará antigüedad mayor) **Adjuntar** en ARCE cartas/antecedentes

### **4. CONTENIDOS DE LAS OFERTAS**

- Descripción detallada de los artículos indicando como mínimo los requerimientos solicitados en el pliego y en las especificaciones técnicas.

### **5. CATÁLOGOS**

- Los oferentes deberán cargar en ARCE un archivo adjunto con las especificaciones técnicas de los equipos ofertados, folletería y/o catálogos para todos los ítems.

### **6. PLAZO DE ENTREGA**

- No se aceptarán plazos mayores a 30 días hábiles.
- Se aceptará entregas parciales dentro del plazo estipulado.
- En caso de no especificar plazo de entrega se entenderá que será por 30 días hábiles

### **7. RESPONSABILIDAD DEL ADJUDICATARIO**

- Entregar el equipamiento en la D.N.S.FF.AA. - División Comunicaciones e Informática, 8 de Octubre 3050 con previa coordinación llamando al 2487-66-66 internos: 1200 / 1251



Dpto. Mantenimiento y Soporte

Sdo.

A handwritten signature in black ink, consisting of several overlapping loops and lines, positioned above the printed name.

Guillermo Da Cunda

# ANEXO IV - PONDERACIONES

## CUADRO PONDERACIÓN L.A.A "PC, MONITORES Y NOTEBOOK"

ITEM 1, 3 y 4

Criterios de Evaluación	
Criterios	Puntos
1. Precio total	50
2. Garantía	10
3. Antigüedad en plaza y servicio técnico	10
4. Otras ponderaciones técnicas	20
<b>PUNTAJE MAXIMO TOTAL</b>	<b>90</b>

- |  |
|--|
| 1) Todas las ofertas deben cumplir con los requisitos solicitados.   |
| 2) Una vez evaluados los requisitos, las ofertas se puntuarán acorde al cuadro de ponderación.                     |
| 3) Todos los casos dentro de los criterios a evaluar que no estén específicamente aquí citados, tendrán puntaje 0. |

4) los items 1,3 y 4 serán ponderados por separado

Criterio 1:	Puntaje máximo	50
<b>Precio total</b>		
Para el mismo se utilizará la siguiente paramétrica:		
$Valor=50 * P_{min} / P_{ofertado}$		
P <sub>min</sub> = precio mínimo ofertado.		
P <sub>ofertado</sub> = cada uno de los diferentes precios ofertados		

Criterio 2:	Puntaje máximo	10
<b>Garantía</b>		
Rangos	Puntos	
Mayor 3 años y hasta 5 años	5	
Mayor a 5 años	10	

Criterio 3:	Puntaje máximo	10
<b>Antigüedad en plaza y servicio técnico</b>		
Rangos	Puntos	
Mayor 3 y hasta 5 años	5	
Mayor a 5 años	10	

Criterio 4:	Puntaje máximo	20
<b>Otras ponderaciones técnicas</b>		
Rangos	Puntos	
Memoria RAM mayor a lo mínimo requerido	10	
Disco Duro SSD mayor a lo mínimo requerido	10	



Montevideo, 29 de febrero de 2024  
Sdo.

Guillermo Da Cunda



Cnel.

Jorge Rahi

ITEM 2

Criterios de Evaluación	
Criterios	Puntos
1. Precio total	50
2. Garantía	20
3. Antigüedad en plaza y servicio técnico	20
<b>PUNTAJE MAXIMO TOTAL</b>	<b>90</b>

- 1) Todas las ofertas deben cumplir con los requisitos solicitados.
- 2) Una vez evaluados los requisitos, las ofertas se puntuarán acorde al cuadro de ponderación.
- 3) Todos los casos dentro de los criterios a evaluar que no estén específicamente aquí citados, tendrán puntaje 0.

Crterio 1:	Puntaje máximo	50
<b>Precio total</b>		
Para el mismo se utilizará la siguiente paramétrica:		
$Valor=50 \cdot P_{\text{mini}} / P_{\text{ofertado}}$		
P <sub>mini</sub> = precio mínimo ofertado.		
P <sub>ofertado</sub> = cada uno de los diferentes precios ofertados		



Montevideo, 29 de febrero de 2024  
Sdo.

Guillermo Da Cunda

Crterio 2:	Puntaje máximo	20
<b>Garantía</b>		
Rangos	<b>Puntos</b>	
Mayor a 3 años y hasta 5 años	10	
Mayor a 5 años	20	



Cnel.

Jorge Rahi

Crterio 3:	Puntaje máximo	20
<b>Antigüedad en plaza y servicio técnico</b>		
Rangos	<b>Puntos</b>	
Mayor a 3 años y hasta 5 años	10	
Mayor a 5 años	20	