

SECCION III

PLIEGO DE

ESPECIFICACIONES

PARTICULARES

PARTE I: CONDICIONES PARTICULARES

PARTE II: MEMORIA DESCRIPTIVA PARTICULAR

**REPARACIONES TECHOS Y FACHADAS EN ESTACIÓN NORTE, UBICADA EN BV.
APARICIO SARAVIA 4116 - DEPARTAMENTO DE MONTEVIDEO**

INDICE

SECCIÓN III	4
PARTE I – CONDICIONES PARTICULARES	4
CAPITULO I	4
I.1 GENERALIDADES.....	4
I.2 OBJETO.....	4
I.2.1. Descripción	4
I.2.2. Dirección de Contacto:	4
I.2.3. Garantía de Mantenimiento de Oferta	4
CAPITULO II.....	6
II.1 FORMA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA	6
II.1.1. Formularios.....	6
II.1.2. Cuadro B (Listado de rubros).....	6
II.1.3. Cuadro A (Estructura final de precios)	8
II.1.4. Previsión por concepto de Timbres Profesionales	10
II.1.5. Antecedentes de obra realizada	10
II.1.6. Visita: 26/05/2024.....	11
II.2 OFERTA	12
II.2.1. Formulario	12
II.2.2. Plazo de finalización de obras y Cronograma	12
II.2.3. Cuadros de cotización	13
II.3 ESTUDIO DE OFERTAS	14
II.3.1. Condiciones de rechazo de la oferta	15
II.4 ADJUDICACIÓN	15
II.5 NOTIFICACIÓN CONTRATO	15
II.6 CONDICIONES DE ENTREGA	15
II.6.1. Documentación a presentar por la empresa previo al inicio de los trabajos	15
II.6.2. Documentación disponible en Obra	16
II.7 CONDICIONES DE PAGO	16
II.7.1. Garantía de fiel cumplimiento de Contrato	17
II.7.2. Garantía de ley de tercerizaciones.....	17

II.7.3.	Garantía por Fondo de Reparación.....	17
II.8	MULTAS, RETENCIONES Y QUITAS POR ERRORES O DEFECTOS CONSTRUCTIVOS	17
II.8.1.	Multas por incumplimiento en materia de Seguridad e Higiene del Trabajo.....	17
II.8.2.	Multas por defectos o errores constructivos.....	20
II.8.3.	Multas por atraso en los plazos de entrega.....	20
II.8.4.	Retenciones por atraso de Obra respecto al Plan Director de Obras (PDO).....	20
II.8.5.	Quita por errores o defectos constructivos.....	20
II.8.6.	Atraso en la presentación de documentos.....	20
II.9	OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA.....	20
II.9.1.	Ejecución del contrato.....	20
II.10	DEFINICIÓN DE PLANO.....	21
II.11	CONTRADICCIONES EN DOCUMENTOS.....	22
II.12	CALIDAD DE EJECUCIÓN.....	22
PARTE II – MEMORIA DESCRIPTIVA PARTICULAR.....		23
CAPITULO III.....		23
III.1	GENERALIDADES.....	23
III.2	RUBRADO.....	24
III.2.1.	RUBRO 1.- IMPLANTACION Y REPLANTEO.....	24
III.2.2.	RUBRO 2.- IMPERMEABILIZACIÓN	25
Si durante la ejecución del trabajo se produjeran lluvias, el oferente deberá proteger de forma debida los equipos e instalaciones internas.		25
III.2.3.	RUBRO 5.- LIMPIEZA Y RETIRO DE OBRA	27
CAPITULO IV.....		28
ANEXO I.....		28
DECLARACIÓN JURADA DE GESTIÓN DE RESIDUOS		28
ANEXO II - DECLARACIÓN JURADA DE SEGURIDAD Y COMPROMISO DE ACCIONES FUTURAS		30
ANEXO III - DECLARACIÓN DE ACTIVIDADES PLANIFICADAS POR LA EMPRESA CONTRATISTA PRINCIPAL		32
ANEXO IV - DECLARACIÓN DE ACTIVIDADES PLANIFICADAS POR LA EMPRESA CONTRATISTA PRINCIPAL		34
ANEXO V - REPORTE ESTADÍSTICO – EMPRESAS CONTRATADAS.....		36
ANEXO VI DESCRIPCIÓN DE PLANOS		37

SECCIÓN III

PARTE I – CONDICIONES PARTICULARES

CAPITULO I

I.1 GENERALIDADES

El presente pliego de Especificaciones Particulares (Sección III) contiene las condiciones particulares de presentación de ofertas, cotización, estudio y evaluación de ofertas, que complementan o sustituyen las indicadas en el Pliego de Condiciones Generales para Obras (Sección I y Sección II), que se adjuntan.

En cumplimiento de lo dispuesto en el numeral i) del literal c) del artículo 11 del Dto. 371/10 del 14 de diciembre de 2010, **se deja constancia que para el presente Llamado NO aplica el mecanismo de Reserva de Mercado.**

I.2 OBJETO

El objeto de la presente licitación es la reparación techos y fachadas en estación Norte de transformación de TRA. Ubicada en Bv. Aparicio Saravia 4116, Departamento de Montevideo.

I.2.1. Descripción

Los trabajos a realizar se detallan en el LISTADO DE RUBROS incluido en el Cuadro B y detallados en el Capítulo III MEMORIA DESCRIPTIVA PARTICULAR del presente Pliego.

El oferente deberá presentar, además, en su oferta la estructura de precios de acuerdo a lo solicitado en el Cuadro A.

A la lista de rubros detallados en el cuadro correspondiente, el oferente podrá agregar “otros rubros” que considere imprescindibles para la correcta terminación de la obra, los que serán considerados en el comparativo de ofertas.

I.2.2. Dirección de Contacto:

Además de las establecidas en el punto 2 de la sección I, se agregan:



Oficina Responsable: (ICA) Subgerencia de Planificación y Ejecución de Obras Civiles

Dirección: Paraguay 2385.- 1er piso

Teléfonos: 2924 90 25

I.2.3. Garantía de Mantenimiento de Oferta

De acuerdo a lo establecido por el Art. 64 del TOCAF, si la oferta resultara – por todo concepto, incluyendo impuestos – inferiores a \$ 12.536.000, no corresponde depositar Garantía de Mantenimiento de Oferta.

En caso de que la oferta supere el monto indicado precedentemente, el proponente podrá optar por depositar una garantía de mantenimiento de oferta por un monto de \$ 120.500 o ampararse en lo dispuesto en el literal B2) del Punto 10 de la Sección I del Pliego de Condiciones.

CAPITULO II

FORMA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA

Los documentos a presentar en la oferta en el Acto de Apertura, además de los indicados en el punto 11 de la Sección I – Condiciones Generales serán:

- Formulario de “Presentación de Oferta” (Punto II.2.1)
- Cuadro A “Estructura Final de Precios”
- Cuadro B “Listado de Rubros”
- Los cuadros A y B deberán incluirse en formatos pdf y Excel. (si hubiera diferencias entre el pdf y el Excel, primará la información del archivo pdf).
- Antecedentes de obras realizadas, de acuerdo a lo solicitado en el punto II.1.4
- Nombres de las empresas subcontratistas que se utilizarán e indicación de los rubros que serán ejecutados por los mismos. Así como el tipo de aportación que realizara.
- Deberá presentar Certificado de Habilitación para ofertar, vigente a la fecha de apertura de Ofertas, del R.N.E.O.P. (Ministerio de Transporte y Obras Públicas), de acuerdo a lo establecido por el decreto N° 208/2009 del 4/05/09.

Para obras cuyo monto no superen el indicado en el literal A del artículo 33 del TOCAF, el Certificado será válido para ofertar y contratar, en caso contrario deberá presentar certificado para ofertar con VECA libre en:

Categoría I: Arquitectura A, B, C, E y F

Consultas: Las aclaraciones o consultas de los oferentes deberán ser presentadas por escrito en Atención Personalizada de Proveedores, en la dirección especificada en el punto 2 de la **Sección I** del Pliego, en los plazos establecidos en el punto 5 de la misma **Sección I**.

II.1.1. Formularios

Las propuestas se presentarán en formato digital, firmado por persona con poder de representación suficiente tal como se indica en el Punto 11.1 de la Sección I, y completando todos los datos requeridos en los formularios que se describe en el Punto II.2.1 del Capítulo II de esta Sección.

II.1.2. Cuadro B (Listado de rubros)

Agrupamiento por rubros

Se deberá cotizar la totalidad de los Rubros indicados en el Cuadro B, sin perjuicio que el oferente pueda agregar otros rubros que considere imprescindibles para la correcta terminación de los trabajos. Los rubros

agregados serán numerados correlativamente a partir del último número del Cuadro B, considerándolos en los totales del Cuadro, y por lo tanto también en el comparativo de ofertas, a través del Cuadro A.

Adicionalmente, podrá agregar rubros opcionales para mejorar los trabajos requeridos. Estos serán numerados correlativamente (agregando la letra O al rubro) a partir del último número del Cuadro B y no serán sumados en el comparativo de ofertas. Estos serán incluidos en forma independiente al Cuadro A, con el mismo detalle que éste. UTE se reserva el derecho de adjudicar los mismos, incluyéndolos en el precio global de la oferta, o desecharlos no autorizando su realización.

En el cuadro B, se detallará (en la columna % mano de obra ofertada) el porcentaje de mano de obra cotizado de cada rubro. UTE calcula los aportes sociales considerando el **71.8 % del monto total de mano de obra** (sumatoria de I x II) que el contratista ha manifestado en dicho cuadro. En el monto que se desprenda de este % quedarán incluidos todos los conceptos que UTE pagará al BPS de acuerdo a la normativa vigente (leyes sociales, cuota mutual, aporte patronal por ticket alimentación, etc.). En caso de no corresponder, el oferente deberá declararlo y justificarlo en su oferta (Art. 8 – Ley 14.411).

Asimismo, las empresas oferentes deberán tomar en cuenta en su cotización lo establecido en el Decreto del Poder Ejecutivo N° 10/009 de fecha 9 de enero de 2009, publicado el 26 de enero del corriente, respecto a la bonificación en el computo jubilatorio de los trabajadores de la Central Térmica José Batlle y Ordóñez.

II.1.2.2 Cotización, precio y garantías

a) Forma y alcance de la cotización.

Sólo se aceptarán ofertas que coticen en condiciones de plaza y en moneda nacional.

Los precios serán ajustables.

El ajuste de precios citado se regirá de acuerdo a la siguiente paramétrica:

$$P = P_0 * (ICC_1 / ICC_0)$$

b) Fórmula para cargas sociales

$$P = P_0 * (J_1 / J_0)$$

Siendo:

P = precio ajustado

P₀ = precio básico

ICC₁ = Índice General del Costo de la Construcción según el Instituto Nacional de Estadísticas, correspondiente al mes anterior al de la realización del avance de obra.

ICC₀ = Ídem al anterior pero correspondiente al mes anterior al de la apertura de las ofertas.

J₁ = Jornal mínimo nacional del medio oficial albañil categoría 5 (Grupo 9), homologado por el Poder Ejecutivo, correspondiente al mes de la realización del avance de obra.

J_0 = Ídem al J_1 pero correspondiente al mes de la apertura de las ofertas.

II.1.3. Cuadro A (Estructura final de precios)

Los precios especificados en el **Cuadro A** deberán estar en concordancia con los precios expresados en el **Cuadro B** respectivamente.

El oferente cotizará el total de los aportes sociales, de acuerdo a la forma establecida en el punto II.2.3 **Cuadros de Cotización**.

II.1.3.1 Imprevistos

Se podrá adjudicar un **15%** de la suma de rubros para la realización de trabajos que puedan surgir en el desarrollo de obra y un **20%** del monto de leyes sociales para los imprevistos de leyes sociales.

Este importe quedará total o parcialmente en poder de UTE en caso de no ser utilizado.

Para ejecutar imprevistos se deberá contar con la aprobación expresa del **Director de Obra**. Los mismos tendrán un tiempo de ejecución en días calendario que serán acordados previo a su realización. **El tiempo de ejecución podrá afectar el plazo de obra únicamente en el caso que afecte el camino crítico de la misma establecido en el PDO.**

II.1.3.2 Impuestos

IVA: Se desglosará el importe del valor agregado sobre el sub total de la suma de rubros más los imprevistos.

II.1.3.3 Aportes Sociales

El oferente contemplará los mínimos referenciales indicados por UTE en cada rubro en el porcentaje indicado en el cuadro B para monto de mano de obra por cada rubro. La aplicación de los mínimos especificados determinará un valor global de mano de obra, el que será considerado mínimo exigible. La cotización que se realice por debajo de este monto es causa de desestimación de la oferta, salvo declaración fundada del oferente en los términos establecidos en el punto II.1.2.1.

El oferente cotizará el total de los aportes sociales en el Cuadro A, de acuerdo a la forma establecida en el punto II.2.3 **Cuadros de Cotización**.

En el cuadro B, se detallará en la columna % mano de obra ofertada (II) el porcentaje de mano de obra cotizado de cada rubro y en la columna monto de mano de obra ($I \times II$), se reflejará el importe en pesos del % establecido en la columna II.

UTE calcula los aportes sociales considerando el **71.8 % del monto total de mano de obra** (sumatoria de $I \times II$) que el contratista ha manifestado en el Cuadro B. En el monto que se desprenda de este % quedarán incluidos todos los conceptos que UTE pagará al BPS de acuerdo a la normativa vigente, incluyendo la cuota mutual, aporte patronal por ticket alimentación, etc.

UTE sólo pagará al BPS hasta el monto máximo indicado en la resolución de adjudicación (inclusive imprevistos). Por encima de ese monto, el contratista, en función de lo establecido en la Ley 14.411, deberá hacerse cargo de la diferencia.

Por la cantidad que exceda los montos declarados por el oferente, UTE actuará como agente de retención de acuerdo a lo dispuesto en el artículo 13 del Decreto N° 113/996 del 1/4/96, reglamentario de la Ley N° 16.713 del 3/9/95 y descontará los montos de los Certificados de Obra.

En caso de utilizarse los rubros imprevistos de la obra, la empresa en su presupuesto, deberá indicar el monto correspondiente a los aportes sobre la mano de obra que deberían ser abonados por UTE.

Las retribuciones a los dependientes deberán respetar los laudos vigentes homologados para los Consejos de Salarios que correspondan o en su defecto no ser menores al Salario Mínimo Nacional.

II.1.3.4 Documentación – Ley 14.411 – Aportes al BPS:

II.1.3.4.1. Documentación a presentar previo inicio de Obra:

En forma previa al inicio de los trabajos, el contratista deberá presentar en la oficina responsable del seguimiento del contrato:

- Formulario F2 debidamente llenado y firmado por apoderado ante el BPS de la empresa.
- Fotocopia de la cédula de identidad del firmante.
- Constancia de Inscripción Provisoria ante el MTSS (Registro Nacional de Obras de Construcción y su Trazabilidad. Decreto 481/009)
- Formulario de altas en GAFI del personal afectado a la obra y fotocopia de CI de los mismos.
- Planilla de trabajo unificada.
- Certificado que acredite situación regular de pago de las contribuciones a la seguridad social a la entidad previsional que corresponda.

UTE será la responsable de efectuar la inscripción de la obra ante el Banco de Previsión Social, en las formas y condiciones establecidas por dicho Organismo. Finalizado este trámite se proveerá al contratista de la constancia de inscripción de la obra en BPS. La obra no comenzará hasta no estar inscrita en BPS.

II.1.3.4.2. Documentación a presentar durante el desarrollo de los Trabajos:

El contratista deberá presentar en la oficina responsable del seguimiento del contrato:

1.- Planilla de UTE para control de personal de obra (planilla interna de obra)

Antes de los cinco primeros días de iniciado el mes la empresa contratista deberá presentar planilla de control de personal original. En dicha planilla figurará el nombre de la Empresa, Descripción de la Obra, N° de la Licitación, nombre completo de cada operario y del Capataz, cargo que desempeñan en la obra, el mes, los días y las horas correspondientes.

Los operarios y el capataz registrarán en forma diaria en la planilla de UTE la cantidad de horas trabajadas. Deberán firmar la planilla en forma semanal, además debe estar firmada por persona responsable de la empresa.

Las firmas suponen estar en conformidad con lo registrado en la misma.

2.- Planilla de recaudación nominada.

Dentro de los primeros 5 días de iniciado el mes, el contratista presentará en la oficina responsable del seguimiento del contrato las planillas de recaudación nominada, a efectos que se verifique que correspondan con las planillas de UTE para control del personal de obra.

Luego de ser aprobadas, se dará la conformidad de la planilla de recaudación nominada mediante un número de etiqueta, habilitando así a la empresa contratista a presentarla en el Banco de Previsión Social.

3.- Documentación adicional.

La empresa contratista debe presentar copia de los recibos de sueldo firmados, teniendo como plazo mensual el día de vencimiento de entrega de nóminas en BPS.

También debe presentar factura paga de FOCER y declaración jurada, teniendo como plazo la fecha de vencimiento de la factura de BPS.

4.- Formulario de pago de BPS.

La empresa contratista enviará a UTE el formulario de pago (factura) emitido por BPS; UTE se hará responsable del pago del mismo.

La omisión del adjudicatario en presentar las correspondientes planillas en tiempo y forma facultará a UTE a descontar de las facturas a abonar a la empresa omisa, o eventualmente de la garantía por ésta depositada, los importes que deba pagar por concepto de multas, intereses y recargos derivados del no cumplimiento en plazo de las obligaciones tributarias.

UTE solo pagará al BPS hasta el monto máximo indicado en la resolución de adjudicación, incluidos ajustes de precios y leyes sociales correspondientes a trabajos imprevistos (si se utilizaran en el contrato).

Por la cantidad que exceda los montos declarados por el oferente, UTE actuará como Agente de retención, de acuerdo a lo dispuesto en el Art.13 del Dto. 113/996 del 1/4/96, reglamentario de la Ley 16.713 del 3/9/95 y descontará los montos de los Certificados de obra.

El no cumplimiento en la presentación de toda la documentación solicitada en tiempo y forma facultará al Director de Obra a la suspensión parcial o total de la obra, sin modificarse los plazos previstos, lo que generará multas correspondientes al contratista, además de constar dicho incumplimiento en el informe de la empresa.

II.1.4. Previsión por concepto de Timbres Profesionales

Se incluirá en la adjudicación de la presente contratación una previsión por concepto de timbres profesionales.

Esta previsión, será utilizada por UTE a efectos del pago de las facturas de BPS debido al cambio de estado de la obra (apertura, inscripción de subcontratos, activación, inactivación, cierre, etc.) durante el periodo de su ejecución. Los montos que no sean utilizados por este concepto quedarán en poder de la Administración.

II.1.5. Antecedentes de obra realizada

Los oferentes deberán demostrar poseer experiencia en obras similares, acreditándose la misma con la realización de al menos tres obras similares en los últimos 5 años.

Se define como obra similar aquella que tenga las mismas dificultades y cuyo monto actualizado por ICC sea igual o superior al de la presente licitación al momento de la apertura de ofertas.

La forma de presentación de los antecedentes será la siguiente:

- Descripción de la obra.
- Nombre del comitente.
- Fecha inicio/fin de obra.
- Monto subtotal sin IVA (MyMO + Imprevistos) + LLSS actualizados por ICC al momento de la apertura de ofertas.
- Persona de contacto con descripción de nombre, profesión teléfono y correo electrónico para comunicarse a efectos de verificar la información presentada (profesional director de obra por parte del comitente y teléfono del mismo).
- Observaciones (opcional).

II.1.6. Visita: 26/05/2024

El oferente deberá visitar el lugar, previo a la presentación de las ofertas. En dicha oportunidad el oferente requerirá del responsable de la obra por parte de UTE una constancia de haber concurrido. La visita se realizará el 26/05/2024, el lugar y hora de encuentro será en la Estación Norte de transformación. Ubicada en Bv. Aparicio Saravia 4116, Departamento de Montevideo. Hora 10:30.

La visita implicará que el oferente no tiene dudas sobre los trabajos a realizar.

Por consultas dirigirse a la Subgerencia de Planificación y Ejecución de Obras Civiles (calle Paraguay Nº 2385 - planta alta), con los técnicos responsables, Eloísa Suárez o Sandra De León 2924.49.76/2924.92.95). Interno 1052.

II.2 OFERTA

Formulario

NN..... domiciliado en la ciudad de..... Calle.....
 Nº..... teléfono..... fax..... se compromete a construir y entregar las
 obras con destino a la **Estación Norte de transformación de TRA, en Bv. Aparicio Saravia 4116,**
Departamento de Montevideo, en un todo de acuerdo con las condiciones y especificaciones de la compra
 N°, de la Subgerencia de Planificación y Ejecución de Obras Civiles, Pliego de Condiciones (Sección I -
 Condiciones Generales, Sección II – Memoria Constructiva General, Sección III - Pliego de Especificaciones
 Particulares (Parte I – Condiciones Particulares y Parte II – Memoria Descriptiva Particular)) por el precio
 que se establece en el **Cuadro A** (Estructura Final de Precios), de nuestra oferta.

II.2.2. Plazo de finalización de obras y Cronograma

II.2.2.1 Plazo

Se fija un plazo máximo de **55 días hábiles ininterrumpidos** para la terminación de las obras.
 Dicho plazo será a partir de la fecha de inicio establecida en el Acta de inicio de obra.

Se entiende por “días hábiles ininterrumpidos” los días laborales para la construcción contabilizados de manera ininterrumpida

La firma del Acta de Inicio de Obra se realizará el 5to día hábil posterior a la firma del contrato en las oficinas de la Subgerencia de Planificación y Ejecución de Obras Civiles, Paraguay 2385 primer piso.

Se destaca que en caso de haberse otorgado una prórroga para la firma de la notificación contrato de acuerdo a lo establecido en el punto 28 de la Sección I, estos días adicionales de prórroga serán descontados del plazo para la finalización de la obra establecido en el presente punto.

La fecha de **Inicio de Obra** será como máximo el **5to día hábil** posterior a la fecha de firma del Acta de Inicio de Obras, salvo que UTE defina por causa de fuerza mayor que no es posible comenzar en la fecha establecida, definiéndose una nueva fecha.

El **Plazo de Obra** comenzará a contabilizarse según lo definido en los párrafos anteriores, aunque la obra no haya iniciado los trabajos por razones ajenas a UTE.

Rige en su totalidad el Punto 29 y 42 de la Sección I.

II.2.2.2 Cronograma

La Empresa CONTRATISTA deberá presentar un Plan de Desarrollo de Obras (PDO), de acuerdo al punto 43 de la Sección I.

Dicho plan, será presentado en formato digital (xls), indicando por rubro:

- Duración de la tarea
- Fecha de comienzo y fin de las mismas
- Orden de precedencia indicando las tareas que conforman el camino crítico (en caso que haya subcontratos, deberá indicarse que tareas y cuando realizarán su ingreso y egreso en la obra)

El Director de Obra, utilizará esta información para realizar el control (técnico y económico) de la obra durante su ejecución.

PDO deberá ser presentado por lo menos 48 horas antes de la firma del Acta de Inicio de Obras, con toda la información solicitada, si el Director de Obra encontrara observaciones, las mismas deberán ser levantadas en un tiempo máximo de 48 horas.

El atraso en la presentación en las condiciones establecidas y aceptación del PDO será considerado como atraso de Obra y se considerará al contratista incurso en Mora, siendo aplicables las penalidades previstas en el punto 56 de la Sección I.

El control de obra se realizará de acuerdo al PDO aprobado, los atrasos de obra respecto a él determinarán la retención correspondiente a multa por el avance mensual. Esta retención podrá ser devuelta en los sucesivos avances dependiendo de la puesta al día en los plazos establecidos en el PDO

II.2.3. Cuadros de cotización

Se deberá cotizar de acuerdo a lo establecido en el Cuadro A (Estructura Final de Precios)

Cuadro A: Estructura final de precios

Total Suma de rubros	\$ 0,00
15% Imprevistos de Obra (Total suma de rubros x 0.15)	\$ 0,00
SUBTOTAL = Suma de Rubros + 15% Imprevistos	\$ 0,00
I.V.A.= (Sub Total) x 22%	\$ 0,00
PRECIO TOTAL = Sub Total + I.V.A.	\$ 0,00
Monto de Leyes Sociales (Total de Monto M de O x 0.718)	\$ 0,00
20% Imprevistos Leyes Sociales (Monto de Leyes Sociales x 0.20)	\$ 0,00
Precio global = Precio total + Monto de Leyes Sociales + 20% Imprevistos de Leyes Sociales.	\$ 0,00

Se deberá cotizar por rubros de acuerdo al detalle incluido en el Cuadro B y conforme a las cantidades que se indican en el mismo.

Las obras se pagarán según las **cantidades EFECTIVAMENTE EJECUTADAS**, y en base a los precios unitarios de la cotización realizada por el Contratista en su Oferta.

Cuadro B: Listado de Rubros

A continuación, se incluye tabla de cotizaciones en pesos uruguayos de los rubros requeridos. La columna **% Mano de Obra** tiene indicado un porcentaje mínimo de referencia para determinar las cargas sociales. En caso de no corresponder, el oferente deberá declararlo en su oferta.

La cotización por debajo del valor global de mano de obra, sin causa justificada, es causa de desestimación de la oferta, de acuerdo a lo dispuesto en el punto II.1.3.3.

Y102026 – Impermeabilización azoteas Estación Norte – Montevideo								
RUBROS		Unidad	Cantidad	Precio unitario (\$)	(I) Precio TOTAL (\$)	Mano de Obra UTE (%)	(II) Mano de Obra (%)	(I x II) Monto imponible de LLSS (\$)
1	Implantación y replanteo (≤ \$80.000)	GL	1			20%		
2	Impermeabilización							
2.1	Retiro de membrana existente	M2	1680			23%		
2.2	Retiro cubierta liviana	GL	1			23%		
2.3	Acondicionamiento de sustrato	M2	500			23%		
2.4	Imprimación asfáltica	M2	1680			15%		
2.5	Membrana asfáltica con aluminio	M2	1680			20%		
2.6	Membrana mineralizada	M2	92			20%		
2.7	Prueba hidráulica	GL	1			20%		
3	Limpieza y retiro de obra	GL	1			19%		
Total Suma de rubros						\$0,00	Total monto de Mano de Obra	\$0,00

II.3 ESTUDIO DE OFERTAS

En el estudio comparativo de ofertas se tomarán en cuenta los montos indicados en el Cuadro A. No se incluirá el Impuesto al Valor Agregado.

II.3.1. Condiciones de rechazo de la oferta

Las ofertas serán rechazadas:

- En caso que no cumplan con lo expresado en el Punto 20 de la Sección I.
- En caso de no haber asistido a la visita al sitio de las obras (según lo dispuesto en Punto II.1.6 de esta sección).
- En caso de no cumplir con lo establecido en el punto II.1.3.3 respecto al monto mínimo exigido de Aportes Sociales.

II.4 ADJUDICACIÓN

La adjudicación se realizará a un único oferente, de acuerdo a los precios cotizados en el Cuadro A.

II.5 NOTIFICACIÓN CONTRATO

Rige en su totalidad el Punto 28 de la Sección I.

Una vez notificada, la Empresa Contratista debe comunicarse con la Oficina responsable (según I.2.2 de la parte I) a efectos de realizar las coordinaciones necesarias previas al inicio de la Obra, a saber

- Reunión de coordinación con la Dirección de Obra
- Reunión de coordinación de aspectos de seguridad con Técnicos Prevencionistas del Dpto. Prevención de Accidentes de UTE.

Nota: Previo a dicha reunión la Empresa debe enviar la Declaración de Actividades Planificadas por la Empresa Contratista Principal (ECP), la Declaración de Documentación Obligatoria para Empresa Contratista Principal (ECP) (FO-UTE-SL-0075 y FO-UTE-SL-0076 que se anexan) y el PDO, para que sean cotejadas por la Dirección de Obra y presentadas al Departamento de Prevención de Accidentes de UTE.

II.6 CONDICIONES DE ENTREGA

Rige en su totalidad el Punto 42 de la Sección I.

El **Acta de Inicio de Obra** se emitirá de acuerdo a lo establecido en el punto II.2.2.1 Plazo.

II.6.1. Documentación a presentar por la empresa previo al inicio de los trabajos

La empresa deberá presentar la siguiente documentación a la Dirección de Obra:

- Fotocopia de planilla de trabajo – Grupo 9 – Decreto 138/05 (*)
- Registro de obra según decreto 481/009 registrada en IGTSS
- Fotocopia de C.I. del personal incluido en la planilla (1).
- Póliza contra accidentes de trabajo – VIGENTE
- Plan Director de OBRA (PDO)
- **Declaración Jurada de Seguridad y Compromiso de Acciones Futuras** firmada
- **Declaración Jurada de Gestión de Residuos** firmada

II.6.2. Documentación disponible en Obra

- **Memoria de instalación eléctrica**
- **Plan de Seguridad e Higiene** registrado en la IGTSS.
- **Estudio y Plan de Seguridad e Higiene** registrado en la IGTSS (si corresponde).
- **Plan de obra de excavación**, para excavaciones de más de 1.5m de profundidad.
- Nota metodológica de demolición (si corresponde).
- **Memoria de andamios** registrada en la IGTSS (si corresponde).
- **Libro de Obra** (según decreto 82/96 artículo 5°) registrado en la IGTSS (si corresponde).
- Registros sobre la formación en seguridad del personal.
- Registros sobre formación del personal de Obra en norma **NS1D** (si corresponde).
- Registros sobre formación del personal de Obra en norma **Realización de trabajos en Condiciones eléctricamente seguras** (si corresponde).
- Listado de equipos, máquinas y herramientas afectadas en Obra, así como la documentación que revele la correcta realización de tareas de Inspección y Mantenimiento.
- Registros de entrega de los elementos de protección personal (EPP'S) al personal asignado a la Obra, así como del control del buen estado de estos.

Se realizará una **Recepción Provisoria** a la finalización del trabajo y una recepción Definitiva a los 180 días, luego de la firma del expediente correspondiente a la aprobación de la Recepción Provisoria, para las cuales rige lo especificado en los puntos 58 y 59 de la Sección I.

II.7 CONDICIONES DE PAGO

Rige en su totalidad los Puntos 47 y 48 de la Sección I, en todo lo que no contradiga con el presente punto. La Empresa Adjudicataria deberá presentar hasta el 5to día hábil de cada mes el avance pretendido correspondientes a los trabajos ejecutados en el mes anterior. El Director de Obra estudiará los mismos cotejando con los avances realizados en obra certificados por la Dirección de Obra. En caso de diferencias o que la Empresa Adjudicataria no presente la información en tiempo y forma, UTE ingresará el avance que entiende que realizó la Empresa en el mes anterior.

No se ingresarán avances de obra sin que se haya entregado la documentación solicitada en el punto Aportes Sociales (Planillas de Control de Obra, de Recaudación Nominada y forma de cálculo correspondiente).

II.7.1. Garantía de fiel cumplimiento de Contrato

En el caso de ejercerse la opción prevista en el numeral 1 del punto 27 de la Sección I, la Garantía Total a depositar por concepto de Fiel Cumplimiento de Contrato deberá corresponder al 5% del monto total adjudicado, no obstante en los casos que se adjudiquen mantenimientos **se podrá (a juicio del adjudicatario) depositar en forma independiente, por un lado, lo correspondiente al 5% del total de la OBRA, y por otro lo correspondiente al 5% del total del Servicio de Mantenimiento** a efectos de posibilitar la devolución de la garantía correspondiente a la OBRA de acuerdo a la metodología prevista en el Punto 27 referido anteriormente.

La garantía correspondiente al Servicio de Mantenimiento será depositada previo al último avance de la obra, es decir, el mes anterior al que comience efectivamente a ejecutarse el mencionado servicio.

II.7.2. Garantía de ley de tercerizaciones

Esta garantía es de depósito obligatorio, para adjudicaciones superiores a \$ 5.014.000, según punto 27.2 de la Sección I.

II.7.3. Garantía por Fondo de Reparación

El adjudicatario deberá constituir una garantía por concepto de Fondo de Reparación de acuerdo a lo establecido en el Punto 27.3 de la Sección I.

II.8 MULTAS, RETENCIONES Y QUITAS POR ERRORES O DEFECTOS CONSTRUCTIVOS

La Administración aplicará multas, sin necesidad de interpelación judicial ni privada o intimación de protesta por daños y perjuicios y se considerará al contratista incurso en mora por el solo vencimiento de los términos establecidos.

En caso de aplicarse alguna multa o sanción por incumplimiento, UTE procederá a descontar el importe resultante de los montos correspondientes a las sanciones de las facturas a pagar por cualquier concepto al contratista o de las garantías depositadas oportunamente.

II.8.1. Multas por incumplimiento en materia de Seguridad e Higiene del Trabajo

En el caso de Incumplimientos en esta materia por parte del Contratista se aplicarán las multas definidas en la siguiente tabla:

Indicador DJSCAF	Aspectos contenidos en la Declaración Jurada de Seguridad y Compromiso de Acciones Futuras UTE (excepto COM)	Calificación infracciones laborales			
		Apercibimiento	Leve	Grave	Muy Grave
1	Todo nuestro personal dispone de aptitud de salud laboral vigente, adecuada a los trabajos a realizar.		*	*	
2	a) Todas las instalaciones (propias) a emplear están aptas para su uso, son inspeccionadas y mantenidas apropiadamente disponiendo de registros de estas actuaciones	Apercibimiento escrito o Multa dependiendo de la valoración	*	*	
	b) Todas las máquinas (propias) a emplear están aptas para su uso, son inspeccionadas y mantenidas apropiadamente disponiendo de registros de estas actuaciones.	Apercibimiento escrito o Multa dependiendo de la valoración	*	*	
	c) Todos los equipos (propios) a emplear están aptos para su uso, son inspeccionados y mantenidos apropiadamente disponiendo de registros de estas actuaciones.	Apercibimiento escrito o Multa dependiendo de la valoración	*	*	
	d) Todas las herramientas (propias) a emplear están aptas para su uso, son inspeccionadas y mantenidas apropiadamente disponiendo de registros de estas actuaciones.	Apercibimiento escrito o Multa dependiendo de la valoración	*	*	
	e) Todos los vehículos y equipos de elevación y transporte (propios) están aptos para su uso, son inspeccionados y mantenidos apropiadamente disponiendo de registros de estas actuaciones.			*	*
3	a) Todo el personal está dotado de los medios de protección colectivos que corresponden a las tareas a realizar según la normativa legal vigente, están aptos para su uso, son inspeccionados y mantenidos apropiadamente, y su uso correcto es controlado por nuestra supervisión en el lugar de trabajo, disponiendo de registros de estas actuaciones.		*	*	*
	b) Todo el personal está dotado de los medios de protección personales que corresponden a las tareas a realizar según la normativa legal vigente, están aptos para su uso, son inspeccionados y mantenidos apropiadamente, y su uso correcto es controlado por nuestra supervisión en el lugar de trabajo, disponiendo de registros de estas actuaciones.		*	*	*

4	Dispondremos en el lugar de trabajo de planificación escrita de la prevención de riesgos laborales, según la normativa vigente, de la que constará registro de seguimiento periódico de aquella.		*	*	*
5	Todo el personal cuenta con la formación necesaria en materia de seguridad e higiene en el trabajo según lo indicado por la normativa legal vigente, disponiendo de registros de estas actuaciones.		*	*	*
6	Adoptaremos todas las medidas preventivas y correctivas indicadas por la normativa legal vigente así como las solicitadas especialmente por UTE cuando así lo indique			*	*
7	a) Realizaremos inspecciones de seguridad e higiene en el trabajo.		*	*	
	b) Realizaremos investigación de todos los incidentes ocurridos (con y sin lesión).		*	*	
	c) Enviaremos un reporte (semanal mensual o trimestral) al administrador del contrato de UTE, que constará de un resumen de los resultados de las intervenciones realizadas.		*	*	
8	a) Comunicaremos al administrador del contrato de UTE en forma inmediata y fehaciente todos los accidentes leves de trabajo ocurridos (Incluye enfermedades profesionales) en ocasión o durante la prestación del servicio.		*	*	*
	b) En caso de accidentes graves o mortales se enviara el informe técnico de investigación correspondiente, en un plazo máximo de 48 horas.			*	*
9	Control del subcontrato por parte de la ECP.		*	*	
10	Dispondremos en el lugar de trabajo de todos los documentos y registros señalados en la normativa vigente relacionados con aspectos de seguridad e higiene en el trabajo.			*	*

Calificación de infracciones laborales	Multa
Leve	6.400 UI
Grave	25.600 UI
Muy Grave	51.150 UI

NOTA: Se tomará el valor vigente de la UI al día del perfeccionamiento del contrato

II.8.2. Multas por defectos o errores constructivos

La Administración se reserva el derecho de aplicar multas técnicas en aquellos casos en que se presenten desviaciones constructivas menores a juicio de la Dirección de Obra, las que se determinarán en función de la desviación detectada y serán aplicadas únicamente sobre los rubros afectados.

II.8.3. Multas por atraso en los plazos de entrega

De acuerdo a lo dispuesto en el Punto 56 de la Sección I, el sólo vencimiento de los términos establecidos sin que el contratista hubiere cumplidos sus obligaciones contractuales configurará la mora, sin necesidad de interpelación judicial o extrajudicial o intimación de protesta por daños y perjuicios.

En caso de que el contratista no haya cumplido total o parcialmente con el contrato, la Administración podrá rescindir unilateralmente el mismo.

Las multas por incumplimientos de los plazos establecidos en el PDO, serán de **1 %** de la suma total de rubros del cuadro B por cada día de atraso en el cumplimiento del mismo o en la finalización de la obra.

II.8.4. Retenciones por atraso de Obra respecto al Plan Director de Obras (PDO)

El control de obra se realizará de acuerdo al PDO presentado, por lo que los atrasos que se produzcan respecto a él (en la ejecución de las tareas parciales) determinarán la **retención** correspondiente al 50% de la multa por incumplimiento de los plazos en el avance mensual.

Esta retención podrá ser devuelta en los sucesivos avances dependiendo de la puesta al día en los plazos establecidos en el PDO.

Las retenciones se aplicarán desde el primer hasta el penúltimo avance mensual.

II.8.5. Quita por errores o defectos constructivos

En el caso que existan errores de construcción o defectos constructivos que a juicio UTE sean tolerables, UTE establecerá una disminución o quita del valor ofertado en los rubros involucrados. En el caso de que la ECP no acepte dicha quita, se deberán corregir los defectos constructivos con la calidad acordada.

II.8.6. Atraso en la presentación de documentos

El atraso en la presentación del PDO de acuerdo a los plazos establecidos será considerado como atraso en los plazos de entrega.

II.9 OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

II.9.1. Ejecución del contrato

La empresa adjudicataria, a los efectos del cobro del precio de sus servicios, deberá acreditar fehacientemente en UTE, todos los meses que ha realizado el pago salarial a todo el personal asignado a la prestación de tareas en UTE. En dichos recaudos deberá constar la conformidad de dicho personal manifestando no tener nada que reclamar a la empresa adjudicataria en concepto de pagos salariales originados en el cumplimiento de los trabajos adjudicados en esta licitación.

Todo el personal asignado a la prestación de tareas en UTE deberá constar en la Planilla de Trabajo del Ministerio de Trabajo y Seguridad Social, debiéndose realizar los aportes de Seguridad Social por la totalidad de las horas trabajadas por el personal.

A tales efectos mensualmente el adjudicatario queda obligado a reproducir la información presentada al BPS en oportunidad del pago de sus obligaciones, presentando la misma a UTE a los efectos de verificar la correcta realización de aportes por el personal asignado a la prestación de tareas.

La comprobación de estos extremos podrá ser solicitada por UTE en cualquier momento dentro de la vigencia del Contrato, siendo su incumplimiento considerado como falta grave a los efectos de la aplicación de multas y/o rescisión del contrato.

Rige en su totalidad el Punto 36 de la Sección I y se complementa:

- a) El contratista o subcontratista deberá tomar el personal no permanente y no especializado en la forma prevista por la ley N° 18516 del 16 de julio de 2009 y su decreto reglamentario No 255/010 del 17 agosto de 2010." así como dar cumplimiento a la ley N° 10589 del año 1944 en lo que sea pertinente.

En el caso de incorporarse personal no permanente, peones prácticos o personal no especializado para la ejecución del objeto de este llamado, la empresa deberá dar cumplimiento al mecanismo de selección de mano de obra local establecido en la Ley 18.516 y su decreto reglamentario N° 255/10 del 17 de agosto de 2010.

El oferente deberá acreditar mediante certificado emitido por la Inspección General del Trabajo y Seguridad Social no haber incurrido en las conductas previstas en el artículo 14 de la ley 18516 y su decreto reglamentario N° 255/010 del 17 de agosto de 2010."

- b) El contratista deberá designar un Arquitecto o Ingeniero Civil responsable en la obra. El profesional responsable de la construcción de la obra de acuerdo a pliegos y gráficos, así como la coordinación del visto bueno de todas las etapas de la obra con el director de obra designado por UTE.

Rige en su totalidad el Punto 38 de la Sección I y se complementa:

Cuando se soliciten materiales o productos certificados, los mismos deberán estar acreditados por organismos habilitados.

II.10 DEFINICIÓN DE PLANO

Bastará que una obra se halle claramente indicada en una de las piezas que forma parte del presente Pliego, aunque haya sido omitido en otra para que tenga que ser ejecutado por el Contratista a su exclusivo costo y sin derecho a considerarla como obra extra ni teniendo derecho a reclamación alguna, al no haberla incluido en su oferta.

II.11 CONTRADICCIONES EN DOCUMENTOS

Si hubiera contradicción entre alguna de las piezas que forman parte del contrato y no hubiera sido solicitada su Aclaración por el Contratista antes de la apertura de la propuesta, ella será resuelta a juicio del Director de Obra designado por UTE.

II.12 CALIDAD DE EJECUCIÓN

En la ejecución de todas las partes de la construcción comprendida en este contrato se pondrá el mayor esmero, ajustándose estrictamente a las indicaciones de los planos, detalles, memorias constructivas y órdenes escritas o verbales del Director de Obra designado por UTE.

NOTA IMPORTANTE: La empresa contratista solicitará a la Dirección de Obra la inspección y aceptación de cada etapa del proceso de trabajo. En caso de continuar con los trabajos y no cumplir lo antes mencionado, la Dirección de Obra podrá solicitar deshacer los trabajos realizados total o parcialmente y ejecutarlos nuevamente a su entero costo.

PARTE II – MEMORIA DESCRIPTIVA PARTICULAR

CAPITULO III

GENERALIDADES

Rigen en general las disposiciones de índole técnico de la Sección II - Memoria Constructiva General.

La presente MEMORIA particular describe los distintos rubros que el contratista deberá cotizar de acuerdo al Cuadro B y a los planos del Anexo IV

La Empresa Contratista deberá presentar un **Plan de Desarrollo de Obras** (PDO) de acuerdo a lo solicitado en el punto II.2.2.2 de la Parte I, de la presente Sección.

El mismo deberá ser presentado en la forma de **Diagrama de Barras**, y deberá ser aprobado por la Dirección de la Obra antes del comienzo de la misma.

La Empresa podrá realizar tareas dentro del predio de lunes a jueves de 7 a 17 horas y de 7 a 16 horas los días viernes (cumpliendo 44 horas semanales). Eventualmente coordinando con la Dirección de Obra se podrá trabajar días sábados de 7 a 12, en tareas que no requieran presencia de la misma.

El Contratista solicitará a la Dirección de Obra, con la anticipación adecuada, el movimiento de elementos que perjudiquen el desarrollo de las obras.

Además, la Empresa coordinará con la Dirección de obra, todo lo concerniente a la SEGURIDAD LABORAL E HIGIENE en esa obra y en su entorno.

- Se tomarán, a estos efectos, todos los cuidados y precauciones para lograr la plena Seguridad en la Obra en todas las etapas de la misma.
- Estos cuidados se refieren tanto a los involucrados directamente en la misma: todos los operarios, técnicos y supervisores de la EMPRESA y de sus Sub-Contratistas (si los hubiera) así como el personal afectado a la DIRECCIÓN DE LA OBRA (profesionales, técnicos y ayudantes, etc.).

Condiciones para el ingreso al local

Según los criterios de seguridad del local, el ingreso y egreso del personal de obra se hará por puerta principal anunciándose con personal de seguridad del predio y sujeto a eventual revisión de bolsos, paquetes, etc.

La empresa deberá presentar previo al inicio de la obra, lista firmada con personal afectado con fotocopia de cedula de identidad.

También deberá presentar el listado de maquinarias y herramientas que ingresan al predio (Identificación, descripción, etc.). Al momento de ingresar la herramienta se mostrará al personal de seguridad quien dará constancia del ingreso.

La circulación en el predio será a pie, salvo en caso de ingresos de camiones o maquinaria específicamente afectada a la obra, para lo cual se debe dar aviso con anticipación suficiente. Cualquier vehículo personal, no asignado a la obra, deberá dejarse en estacionamiento a la entrada del predio.

III.2 RUBRADO

RUBRO 1.- IMPLANTACION Y REPLANTEO

EL MONTO **MÁXIMO** DE ESTE RUBRO DEBERÁ SER INFERIOR O IGUAL A \$80.000.

Este rubro debe incluir los costos de implantación, traslado de maquinaria y equipos de obra, vigilancia y replanteo.

Implantación

Es de cargo del oferente instalar en el obrador depósito de herramientas y local con servicios higiénicos y duchas, local para comedor, para capataz, etc. de acuerdo a lo establecido en el **Decreto 125/2014**.

La ubicación se definirá en coordinación con la Dirección de Obra y con responsable del local para evitar interferencias con la circulación de vehículos y máquinas que se realiza dentro del Predio.

El Contratista será responsable de sus instalaciones, equipos, herramientas y materiales. Todo lo que instale la empresa contratista deberá tener la autorización de la Dirección de Obra, a fin de que no se distorsione el funcionamiento de la misma.

Se dispondrá de una puesta de energía sin cargo. La misma se concederá en un punto determinado por UTE en donde se conectará el tablero provisorio de obra. Las prolongaciones hasta el tablero provisorio de obra, el obrador y a los distintos puntos de trabajo serán de cuenta del contratista. El tablero provisorio de obra deberá respetar lo indicado en la normativa de UTE.

Se dispondrá de una toma de agua ½" sin cargo, en un punto, siendo las extensiones necesarias de cuenta del contratista.

Se definirá en la instancia de visita de obra los puntos donde se dispondrán estos suministros.

El suministro, tanto de energía eléctrica como de agua es en el entendido que el Contratista va a realizar un uso razonable y responsable del mismo.

Replanteo

La empresa deberá corroborar en sitio las dimensiones y niveles especificados en los planos y Memoria Particular. En todos los casos el Director de Obra deberá aprobar los niveles, dimensiones, pendientes, etc., antes de la continuación o ejecución de los trabajos.

Vigilancia

El contratista será responsable de sus instalaciones, equipos, herramientas y materiales, cuidando colocar cerraduras seguras en los locales donde se guarden elementos valiosos. UTE no se responsabilizará por robos o faltantes de materiales y/o equipos propiedad de la Empresa.

No se podrá pernoctar en las instalaciones de UTE.

III.2.2. RUBRO 2.- IMPERMEABILIZACIÓN

Generalidades:

Se deberá re impermeabilizar las cuatro azoteas que componen el edificio de la estación garantizando la estanqueidad del sistema y dando garantía por escrito de 10 años antes de finalizar la obra.

Las membranas asfálticas deberán ser de 4mm de espesor y deberán cumplir con las normas UNIT 1058, 1053, 1054, 1055 y 1056. Para su colocación se deberá cumplir con la norma UNIT 1065.

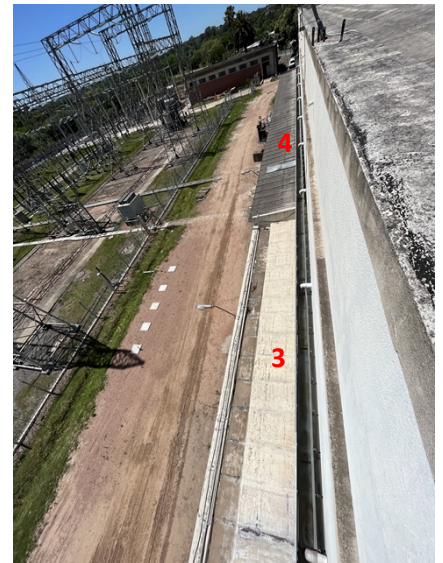
Los metros cuadrados declarados en el cuadro B son del área de las azoteas, el contratista deberá tener en cuenta los solapes entre membranas y refuerzos que entienda necesarios para el buen funcionamiento del sistema.



AZOTEA 1



AZOTEA 2



AZOTEAS 3 y 4 (recubierta con dolmenit)

III.2.2.1 RUBRO 2.1- Retiro de membrana existente

Se deberá retirar la membrana existente de todas las superficies de trabajo y posteriormente, efectuar la limpieza de toda el área tanto en horizontal como en pretilos.

Si durante la ejecución del trabajo se produjeran lluvias, el oferente deberá proteger de forma debida los equipos e instalaciones internas.

III.2.2.2 RUBRO 2.3- Retiro cubierta liviana

Se deberá retirar la cubierta liviana de techo de chapa dolmenit que se encuentra sobre la sala de control (azotea 4 indicada en las imágenes) y toda la estructura asociada a esta.

El retiro se realizará de forma controlada, verificando primero el estado de la impermeabilización de la losa inferior y, de acuerdo a este diagnóstico, planificando junto a la Dirección de Obra la mejor manera de realizar el retiro en concordancia con el resto de las tareas.

III.2.2.3 RUBRO 2.2- Acondicionamiento de sustrato

Se deberá acondicionar de manera conveniente los sustratos base resultantes a efectos de que queden en condiciones para realizar la imprimación y las sucesivas capas impermeables. Todas estas reparaciones deberán ser inspeccionadas y aprobadas por la Dirección de Obra previo a colocar la imprimación y posterior membrana.

Para esto se deberán quitar todos los revoques que estén sueltos en toda el área. Se harán cateos para detectar las partes flojas y se picarán de forma que se puedan reparar a nuevo. Para repararlos se utilizará un mortero tipo A con hidrófugo (arena y portland 3:1).

En el caso de encontrarse fisuras, ya sea en las losas como en los pretils, se procederá picándolas y profundizándolas. Una vez que estén libres de polvo y partículas sueltas se sellarán con Sikaflex 1A de acuerdo a la hoja técnica del producto. Por último, se les aplicará un mortero tipo A con hidrófugo (arena y portland 3:1).

El retiro y recolocación de los cables y demás elementos del pretil serán por cuenta de la empresa.

Se deberá incluir en este rubro el ajuste de las bajadas de pluviales en caso de ser necesario para garantizar el adecuado remate de las capas y la colocación de cebollas en las bocas de desagües faltantes.

III.2.2.4 RUBRO 3.1- Imprimación asfáltica

Una vez realizado el trabajo de limpieza y acondicionamiento del sustrato, se deberá aplicar imprimación asfáltica en la totalidad de la superficie a intervenir (RC2 Diluido con solvente). Se aplicará un mínimo de dos manos cruzadas entre ellas.

III.2.2.5 RUBRO 3.2- Membrana asfáltica con aluminio

Se deberá suministrar y colocar membrana plasto asfáltica prefabricada tipo "Imperla G4", compuesta por una lámina central de polietileno de alta densidad y resistencia al punzonado, recubierta en ambas caras con asfalto

modificado de alta pureza, protegido por una lámina de polietileno en la cara inferior y terminación de aluminio flexible de última generación en la cara superior. La marca deberá ser reconocida en plaza.

Se aplicará en la totalidad de la superficie horizontal y hasta la altura del ala de pretil. Luego se colocará una segunda capa sobre el pretil (ver detalle en plano). Una vez colocada se aplicará pintura aluminizada en todas las juntas que quede el asfalto expuesto.

Los rollos serán totalmente adheridos al sustrato y entre sí mediante soldadura a fuego de soplete de gas butano. Los solapes tendrán un ancho entre 8 y 10 cm. La colocación se realizará de acuerdo a la Norma UNIT 1065:2000

Se deberá tener especial cuidado con el tránsito en caliente sobre la misma. De encontrarse marcas en la membrana la misma debe ser cambiada a costo del contratista. No se aceptarán parches ni punzaciones de ningún tipo.

Se debe incluir en la oferta la ficha técnica del producto cotizado.

III.2.2.6 RUBRO 3.5- Prueba hidráulica

Una vez finalizada la impermeabilización de las azoteas, se deberá ejecutar una prueba hidráulica en la totalidad de los sectores ejecutados (azoteas 1, 2, 3 y 4) a los efectos de verificar la correcta colocación y que no haya filtraciones.

En el caso de las azoteas 1, 3 y 4 se hará mediante inundación. Deberá durar como mínimo 12 horas y no superar las 24 horas. En el caso de la azotea 3 será por riego continuo para no comprometer la estructura.

La prueba será realizada por parte de la empresa con supervisión de UTE. Quedará a criterio de la empresa cómo sectorizarla y se deberá tener especial cuidado con los equipos que se encuentran en los locales, protegiéndolos en caso de entenderse necesario con previa coordinación con personal de UTE.

III.2.2.7 RUBRO 3.5- Membrana mineralizada

Suministro y colocación de membrana mineralizada tipo “Imperla Mineralizada”, la cual será colocada como caminería en los tramos indicados en la planta de techos de manera totalmente adherida.

La membrana será plasto asfáltica mineralizada prefabricada de 4 mm, compuesta por una malla central geo textil poliéster tejido de alta resistencia a la tracción y al punzonado cubierta en ambas caras con asfalto de alta pureza, protegido en la cara superior poliéster anti adherente y terminación mineral.

Una vez colocada la misma se aplicará pintura aluminizada en todas las juntas que quede el asfalto expuesto.

Se deberá tener especial cuidado con el tránsito en caliente sobre la misma de encontrarse marcas en la

membrana la misma debe ser cambiada a costo del contratista. No se aceptarán parches ni punzaciones de ningún tipo.

Se debe incluir en la oferta la ficha técnica del producto cotizado.

III.2.3. RUBRO 5.- LIMPIEZA Y RETIRO DE OBRA

Finalizados los trabajos de qué trata el presente pliego, la obra deberá quedar perfectamente limpia retirándose todo material y escombros sobrantes. Se deberá dejar en perfecto estado de limpieza la zona en que se trabajó para el obrador como la de depósito de materiales, retirándose fuera del edificio y del predio todo sobrante previa autorización de UTE.

CAPITULO IV

ANEXO I

DECLARACIÓN JURADA DE GESTIÓN DE RESIDUOS

El/la Sr./Sra. _____ en nombre y representación de la Empresa:
 _____ RUT: _____ en calidad de:
 _____ domiciliada en:
 _____ Nº: _____ Localidad: _____
 Departamento: _____ formula declaración jurada a UTE en relación con la gestión de
 residuos, en el cumplimiento de las tareas que se identifican por el Pedido N° _____ y
 que bajo las responsabilidades administrativas, civiles o penales que pudieren corresponder resultan de su calidad
 de contratista.-

En consecuencia, declaramos que en ocasión de la realización de las tareas:

1. Se velará por el orden y la limpieza de los lugares de trabajo, manteniendo los residuos correctamente discriminados y dispuestos para su posterior disposición.
2. Se atenderá a la gestión de los residuos de forma integral, incluyendo desde su generación, clasificación, almacenamiento, transporte, reciclado, valorización, tratamiento y disposición final.
3. Se dará cumplimiento a:
 - Norma de Gestión de materiales peligrosos de UTE (NO-UTE-AM-0003-02).
 - Decreto 182/013 Gestión de residuos sólidos industriales y asimilados, en lo que correspondiere.
 - Ordenanzas o disposiciones departamentales o municipales que correspondieren.

En sus versiones vigentes o sus documentos sustitutivos y/o complementarios.

4. Se dará cumplimiento a las condiciones que UTE estuviera obligada específicamente por Resoluciones del MVOTMA: Estudios de Impacto Ambiental (EIA), Autorizaciones Ambientales de Operación (AAO), Planes de Gestión de Residuos, etc.
5. En caso de emplear subcontratistas, exigiremos fehacientemente que cumplan con los ítems 1. y 2. de la presente declaración haciéndonos responsables en forma exclusiva y excluyente de cualquier daño o perjuicio que los subcontratistas ocasionen a UTE y/o a cualquier tercero.
6. Comunicaremos al administrador del contrato de UTE en forma inmediata y fehaciente cualquier anomalía que se presente durante cualquier etapa de la gestión de los residuos.

Y para constancia se firma este ejemplar en la ciudad de _____ a los ____ días del mes de _____ del año dos mil ____.-

Firma en representación de la Empresa

Aclaración de la Firma

Documento de Identidad

Oficina de UTE

Firma de receptor UTE

Aclaración de la Firma

Documento de Identidad



ANEXO II - DECLARACIÓN JURADA DE SEGURIDAD Y COMPROMISO DE ACCIONES FUTURAS

Declaración Jurada de Seguridad y Compromiso de Acciones Futuras – R13.-1566

El/la Sr./Sra. _____ en nombre y representación de la
 Empresa: _____ RUT: _____
 en calidad de: _____
 domiciliada en: _____ Nº: _____
 Localidad: _____ Departamento: _____

formula declaración jurada a UTE en relación con la seguridad e higiene en el trabajo, en el cumplimiento de las tareas que se identifican por la Orden de Compra / Contrato N° _____ y que bajo las responsabilidades administrativas, civiles o penales que pudieren corresponder resultan de su calidad de contratista.-----

En consecuencia declaramos que, antes de iniciar las tareas y en ocasión de su realización: 1) Todo nuestro personal dispone de aptitud de salud laboral vigente, adecuada a los trabajos a realizar; 2) Todas las instalaciones, máquinas, equipos y herramientas (propias) a emplear están aptas para su uso, son inspeccionadas y mantenidas apropiadamente disponiendo de registros de estas actuaciones; 3) Todo el personal está dotado de los medios de protección colectivos y personales que corresponden a las tareas a realizar según la normativa legal vigente, están aptos para su uso, son inspeccionados y mantenidos apropiadamente, y su uso correcto es controlado por nuestra supervisión en el lugar de trabajo, disponiendo de registros de estas actuaciones; 4) Dispondremos en el lugar de trabajo de planificación escrita de la prevención de riesgos laborales, según la normativa vigente, de la que constará registro de seguimiento periódico de aquella; 5) Todo el personal cuenta con la formación necesaria en materia de seguridad e higiene en el trabajo según lo indicado por la normativa legal vigente, disponiendo de registros de estas actuaciones; 6) Adoptaremos todas las medidas preventivas y correctivas indicadas por la normativa legal vigente así como las solicitadas especialmente por UTE cuando así lo indique; 7) En especial realizaremos inspecciones de seguridad e higiene en el trabajo, así como la investigación de todos los incidentes ocurridos (con y sin lesión) y enviaremos un reporte semanal mensual trimestral al administrador del contrato de UTE, que constará de un resumen de los resultados de las intervenciones realizadas; 8) Comunicaremos al administrador del contrato de UTE en forma inmediata y fehaciente todos los accidentes de trabajo ocurridos en ocasión o durante la prestación del servicio, haciéndole llegar en caso de accidente grave o mortal el informe técnico de investigación correspondiente, en un plazo máximo de 48 horas; 9) En caso de emplear subcontratistas exigiremos fehacientemente que cumplan con todas las obligaciones emergentes de su grupo de actividad en materia de seguridad e higiene en el trabajo así como todos los requerimientos específicos que UTE solicite por declaración jurada a sus contratistas, haciéndonos responsables en forma exclusiva y excluyente de cualquier daño o perjuicio que los subcontratistas ocasionen a UTE y/o a cualquier tercero, como consecuencia de la violación de las disposiciones en la materia; 10) Dispondremos en el lugar de trabajo de todos los documentos y registros señalados en la normativa vigente relacionados con aspectos de seguridad e higiene en el trabajo; 11) Finalizados los trabajos realizaremos el cierre correspondiente ante el Banco de Previsión Social en los casos que corresponda; 12) La fotocopia auténtica de la planilla de trabajo que presentamos incluye a todo el personal asignado en las tareas referidas y nos comprometemos a comunicar en forma inmediata y fehaciente a UTE de todas las variaciones que por altas y bajas se produjeran. Asimismo declaramos conocer la normativa vigente en materia de seguridad e higiene en el trabajo y las leyes Nos. 18099 y 18251 sobre responsabilidades eventuales de UTE frente a nuestro personal comprometiéndonos al fiel cumplimiento de todas las obligaciones legales y reglamentarias, asumiendo en el caso que correspondiere la defensa legal que permita eximir a UTE de toda responsabilidad patrimonial; 13) En el marco de la Ley 19196 del 25.03.2014 adoptaremos los medios de resguardo y seguridad

laboral previstos en la ley y su reglamentación, de forma de evitar poner en peligro grave y concreto la vida, salud o integridad física del trabajador.-----

Y para constancia se firma este ejemplar en la ciudad de _____ a los ____ días del mes de _____ del año dos mil _____.

Firma en representación de la Empresa	Fecha de recepción
Aclaración de Firma	Oficina de UTE
Firma en representación de la Empresa	Fecha de recepción
Documento de Identidad	Firma de receptor UTE
	Aclaración de Firma
	Documento de Identidad

ANEXO III – DECLARACIÓN DE ACTIVIDADES PLANIFICADAS POR LA EMPRESA CONTRATISTA PRINCIPAL

Declaración de Actividades Planificadas por las Empresa Contratista Principal (ECP)

Dec. 125/014

Artículo 2.- A los efectos del presente Decreto, la Industria de la Construcción abarca:

2.1. Las obras de arquitectura e ingeniería tales como obras de infraestructura para energía eléctrica, comunicaciones, obras industriales, montajes y desmontajes electromecánicos, obras de mantenimiento, las obras de construcción del sector público o privado, edificios, carreteras, autopistas, puentes, ferrocarriles, muelles, puertos, aeropuertos, canales, embalses, obras de protección contra las aguas fluviales o marítimas, túneles, viaductos.

2.2. Empresas que presten servicios en obras, tales como: arrendamiento y/o instalación de andamios y maquinarias en general, fabricación, montaje y reparación de galpones, comunicaciones, desagües, alcantarillados y suministro de agua y energía. Se incluyen en todos los casos, las excavaciones, las transformaciones estructurales, la renovación, así como la reparación y mantenimiento, incluidos cuando correspondan, los trabajos de limpieza y pintura y la demolición de todo tipo de edificios, así como toda otra tarea que se derive de, o se vincule a la actividad principal de las empresas constructoras.

2.3. Cualquier proceso, operación o transporte en las obras de construcción, desde la iniciación de los trabajos hasta su finalización.

ECP:

Licitación:

Ubicación de los trabajos:

Tipo de obra: ☐ Civil ☐ Eléctrica ☐ Vial ☐ Otras:(especificar)

Actividades	Máquinas, Equipos y Herramientas
<input type="checkbox"/> Excavación (Prof. \geq 1,50m)	<input type="checkbox"/> Grúas móviles
<input type="checkbox"/> Demolición	<input type="checkbox"/> Grúa Torre
<input type="checkbox"/> Trabajo en altura (\geq 2,00mt)	<input type="checkbox"/> Guinche / polipasto
<input type="checkbox"/> Trabajos verticales (TAPC)	<input type="checkbox"/> Escaleras
<input type="checkbox"/> Trabajo en espacios confinados	<input type="checkbox"/> Andamio y/o estructura auxiliar
<input type="checkbox"/> Trabajo en caliente	<input type="checkbox"/> Plataformas elevadoras
<input type="checkbox"/> Trabajo con explosivos	<input type="checkbox"/> Balancín/ guindola
<input type="checkbox"/> Trabajos sobre techos inclinados y livianos	<input type="checkbox"/> Montacargas / Ascensor de obra
<input type="checkbox"/> Trabajos en atmósfera hiperbárica	<input type="checkbox"/> Maquinaria de obra
<input type="checkbox"/> Trabajos de montaje	<input type="checkbox"/> Vehículos livianos
<input type="checkbox"/> Trabajos de superpuesto y/o compartidos	<input type="checkbox"/> Herramientas manuales
<input type="checkbox"/> Trabajos arenado o granallado u otros	<input type="checkbox"/> Herramientas energizadas
<input type="checkbox"/> Manejo de sustancias peligrosas (P. Químicos)	<input type="checkbox"/> Herramientas hidráulicas
<input type="checkbox"/> Trabajos en instalaciones eléctricas <u>con</u> tensión	<input type="checkbox"/> Herramientas neumáticas
<input type="checkbox"/> Trabajos en instalaciones eléctricas <u>sin</u> tensión	<input type="checkbox"/> Herramientas a batería
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

La ECP declara efectuar las siguientes actividades y utilización de las máquinas, equipos y herramientas mencionadas.

Firma Responsable por la ECP.

Aclaración: _____

Fecha: _____

CÓDIGO PENAL:

ART. 239 (Falsificación ideológica por un particular). El que, con motivo del otorgamiento o formalización de un documento público, ante un funcionario público, prestare declaración falsa sobre identidad o estado, o cualquiera otra circunstancia de hecho, será castigado con tres a veinticuatro meses de prisión.

ART. 240 (Falsificación o alteración de un documento privado). El que hiciere un documento privado falso, o alterare uno verdadero, será castigado, cuando hiciere uso de él con doce meses de prisión a cinco años de penitenciaría.

ANEXO IV - DECLARACIÓN DE ACTIVIDADES PLANIFICADAS POR LA EMPRESA CONTRATISTA PRINCIPAL

Declaración de Documentación Obligatoria para Empresa Contratista Principal (ECP)

- Listado Orientativo -

El presente documento se encuentra vinculado al FO-UTE-SL-0075 Declaración de Actividades presentado por la Empresa Contratista en fecha _____.

ECP: _____ Licitación: _____

Cantidad de jornales previstos: _____

Listado de Documentos		Indique los documentos que corresponde contar en obra según los procesos planificados para la ejecución de la misma.	
<input type="checkbox"/>	Estudio y Plan de seguridad	<input type="checkbox"/>	Permiso de trabajo en caliente.
<input type="checkbox"/>	Programa de Prevención en libro de obra.	<input type="checkbox"/>	Permiso de trabajo en espacio confinado.
<input type="checkbox"/>	Libro de obra (Incluye carátula)	<input type="checkbox"/>	Permiso de trabajos superpuestos y/o compartidos.
<input type="checkbox"/>	Registro de inscripción de obra ante la IGTSS. (Trazabilidad)	<input type="checkbox"/>	Permiso de trabajo en atmósferas hiperbáricas.
<input type="checkbox"/>	Planilla de trabajo actualizada.	<input type="checkbox"/>	Permiso de trabajo de montajes.
<input type="checkbox"/>	Carné de salud.	<input type="checkbox"/>	TAPC, evaluación de riesgo incluida EPSH
<input type="checkbox"/>	Registro de inducción de obra.	<input type="checkbox"/>	Plan de izaje.
<input type="checkbox"/>	Registro de entrega de elementos de protección personal a los trabajadores.	<input type="checkbox"/>	Plan de armado y desarmado de estructuras de los equipos de izaje.
<input type="checkbox"/>	Memoria de instalaciones eléctricas.	<input type="checkbox"/>	Certificación de equipos de izaje.
<input type="checkbox"/>	Certificado de aptitud laboral específica de los trabajadores involucrados. (Psicofísico)	<input type="checkbox"/>	Manual de fabricante.
<input type="checkbox"/>	Análisis fisico-químicos y bacteriológicos del agua.	<input type="checkbox"/>	Habilitación de vehículos/ maquinas por GD y MTOP según corresponda.
<input type="checkbox"/>	Memoria de andamio.	<input type="checkbox"/>	Registro de instancia de capacitación acorde al plan de formación.
<input type="checkbox"/>	Plan de armado, desarmado y modificación de andamios.	<input type="checkbox"/>	Registro de inspección, mantenimiento y controles según normativa.
<input type="checkbox"/>	Metodología de demolición.	<input type="checkbox"/>	Fichas datos de seguridad de productos químicos.
<input type="checkbox"/>	Plan de excavación.	<input type="checkbox"/>	Otro: (Especificar al dorso)

La ECP es responsable de contar en el lugar de trabajo con la documentación exigida en la Normativa Nacional vigente, así como las solicitada por UTE, en el tiempo y forma que a las mismas se establece, ya sean de actividades desarrolladas por la ECP como de posibles subcontratistas.

SERVICIOS DE BIENESTAR		Máx. Trabajadores en obra:	
Gabinetes higiénicos Suministrados por: ECP <input type="checkbox"/> UTE <input type="checkbox"/> N° SS.HH.: _____		Duchas Ubicadas en: Obrero <input type="checkbox"/> Otras instalaciones de la ECP <input type="checkbox"/> N° Duchas: _____	

CÓDIGO PENAL:

ART. 239 (Falsificación ideológica por un particular). El que, con motivo del otorgamiento o formalización de un documento público, ante un funcionario público, prestare declaración falsa sobre identidad o estado, o cualquiera otra circunstancia de hecho, será castigado con tres a veinticuatro meses de prisión.

ART. 240 (Falsificación o alteración de un documento privado). El que hiciere un documento privado falso, o alterare uno verdadero, será castigado, cuando hiciere uso de él con doce meses de prisión a cinco años de penitenciaría.

El abajo firmante como Asesor de Seguridad, declara estar inscripto en el registro de Asesores de Seguridad en la IGTSS.

Firma Asesor de Seguridad

Aclaración:

Nº Matrícula:

Firma Responsable por la ECP

Aclaración:

C.I.:

[illegible]



ANEXO V - REPORTE ESTADÍSTICO – EMPRESAS CONTRATADAS



SUB-GCIA. SEGURIDAD E HIGIENE DEL TRABAJO – HUM

REPORTE ESTADÍSTICO – Empresas Contratadas

FO-UTE-SL-0032/01

EMPRESA:		OBJETO DEL CONTRATO:		N° DE CONTRATO	
				MES INFORMADO	
RUBRO:				H.H.T. DEL MES	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Comercio	Construcción	Forestal	Industria	Química	Rural
				ESTUDIO Y PLAN DE SEGURIDAD	
				SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	
ACCIDENTES REGISTRADOS EN EL MES					
Siniestro BSE	Fecha del Accidente	Apellidos y Nombres	Días en asistencia	Fecha del Alta BSE	Descripción del Accidente
					Lesión
Firma del Responsable			Aclaración de Firma del Responsable		

NOTA: Se aconseja a la Unidad implementar y mantener un registro del personal contratado con los nombres y la capacitación específica para la tarea que desempeñan para UTE.

Fecha:

Página 1 de 2



SUB-GCIA. SEGURIDAD E HIGIENE DEL TRABAJO – HUM

REPORTE ESTADÍSTICO – Empresas Contratadas

FO-UTE-SL-0032/01

INSTRUCTIVO PARA LA REALIZACIÓN DEL REPORTE ESTADÍSTICO – Empresas Contratadas

EMPRESA: El de la firma comercial contratada para realizar el trabajo.

OBJETO DEL CONTRATO: Descripción de la obra o trabajo que se realiza.

N° DE CONTRATO: El que corresponda al trabajo objeto del informe.

MES INFORMADO: Nombre del Mes por el cual se emite el informe.

RUBRO: Título de la actividad comercial. Marcar con una cruz.

H.H.T.: Número de Horas-Hombre-Trabajadas durante el mes.

ESTUDIO Y PLAN DE SEGURIDAD: Si tiene o no.

IDENTIFICACIÓN DEL PERSONAL CONTRATADO: Número de Documento de Identidad, Apellidos y Nombres de cada uno de los trabajadores afectados al trabajo por el cual se informa.

ACCIDENTES REGISTRADOS EN EL MES: Ingresar los datos que correspondan en cada una de las 5 columnas.

Firma del Responsable y Aclaración de Firma del Responsable: Firma y aclaración de firma del Responsable de la Empresa Contratada.

Fecha: Día, mes y año en el que se emite el informe.

Página 2 de 2

ANEXO VI DESCRIPCIÓN DE PLANOS

PLANOS DE ALBAÑILERÍA	DESCRIPCIÓN
PA8074	PLANTA DE TECHOS
-	
-	
PLANOS DE ESTRUCTURA	DESCRIPCIÓN
-	
-	
-	
PLANOS DE ELÉCTRICA	DESCRIPCIÓN
-	
-	
-	

INTEGRAN ESTOS RECAUDOS:

- PLIEGO DE CONDICIONES PARTICULARES (SECCIÓN III)
- PLANOS INDICADOS EN EL ANEXO VI
- PLIEGO DE CONDICIONES GENERALES – SECCIÓN I y II