



Dirección Nacional de Policía Científica
Dirección Coordinación Administrativa
Departamento de Compras

PLIEGO DE CONDICIONES PARTICULARES

INCISO: 04

Unidad Ejecutora: 28

Concurso de Precios (modalidad electrónica) N° 10 / 2024

Acuerdo Marco

APERTURA ELECTRÓNICA: 10 de mayo de 2024

HORA: 10:00

ARTICULO 1: OBJETO DEL LLAMADO

La Dirección Nacional de Policía Científica convoca a la presentación de ofertas para el Concurso de Precios N° 10/2024 cuyo objeto es la adquisición de **Impresos varios** con destino a esta Dirección Nacional.

Ítem	Cantidad a adquirir hasta	ESPECIFICACIONES (ver anexos)
1	13000	Carpeta amarilla para prontuario general de informaciones, tamaño 32,5cm x 25cm.
2a	15000	Registro de Continuidad de Cadena de Custodia de Indicios y/o Evidencias Físicas, tamaño A4 (3 vías) autocopiantes numeradas comenzando en el N° 37501.
2b	15000	Registro de Cadena de Custodia de Evidencias Físicas, tamaño A4 (2 vías) autocopiante numeradas comenzando en el N° 34501.
3a	1000	Recibos para derivar vehículos al Laboratorio de Accidentología Vial y Laboral, tamaño 19cm x 9cm (2 vías).
3b	1000	Recibos de entrega de elementos en la escena de hecho, tamaño 19cm x 9cm (2 vías).
3c	1000	Recibos de solicitud de filmaciones, tamaño 19cm x 9cm (2 vías)
4	2000	Sobre revista blanco 18x26cm impreso a 4 tintas y 1 en dorso
5	8000	Sobre manila kit residuos disparo arma de fuego 11,5x23cm 1 tinta
6a	4500	Sobre oro Departamento DIIC estudios realizados 13X18cm impreso a 1 tinta
6b	6000	Sobre oro Departamento Laboratorio Biológico 18cm x 13cm impreso a 1 tinta



Se adjuntan en las aclaraciones del llamado los modelos de los impresos por número de ítem. La administración podrá solicitar muestra para confirmar que cumplan con lo solicitado antes de la adjudicación.

Para los ítems 2a, 2b, 3a, 3b, 3c, 6a y 6b al ingresar la oferta deberán utilizar la opción copiar este ítem de oferta y detallar 2a, 2b, 3a, 3b, 3c, 6a y 6b en el campo variación de cada ítem modificando las cantidades según corresponda (cantidad 15000 para el ítem 2a , cantidad 15000 para el ítem 2b, cantidad 1000 para ítem 3a, cantidad 1000 para el ítem 3b, cantidad 1000 para el ítem 3c, cantidad 4500 para el ítem 6a, y cantidad 6000 para el ítem 6b).

Publicación del procedimiento

Lugar de publicación	www.comprasestatales.gub.uy
Costo pliego:	No tiene costo

ARTICULO 2: CONSULTAS, SOLICITUDES DE PRORROGAS Y COMUNICACIONES

Se requiere que el oferente identifique claramente el número y objeto del presente llamado al momento de realizar una comunicación; debiéndose enviar la misma por correo electrónico.

Plazo máximo para solicitar aclaraciones o realizar consultas (Hasta)	2 días hábiles antes del Acto de Apertura
Plazo máximo para solicitar prórroga de apertura de ofertas (Hasta)	2 días hábiles antes del Acto de Apertura (reservándose la Administración contratante el derecho de atender la solicitud o desestimarla)
Correo electrónico para remitir consultas o solicitudes de prórrogas	cientifica-compras@minterior.gub.uy
Plazo para responder consultas o solicitudes de prórroga (Hasta)	1 día hábil antes del Acto de Apertura
Sitio de publicación de consultas/solicitudes de prórroga:	www.comprasestatales.gub.uy siendo responsabilidad de los oferentes la consulta permanente a la misma para estar actualizado de las eventuales modificaciones del pliego.

Las empresas oferentes deberán proporcionar su correo electrónico en el formulario de identificación del oferente.

Se entiende por días hábiles aquellos en que funcionen las Oficinas de la Administración Pública.



ARTICULO 3: OFERTAS

Presentación de ofertas

Las propuestas serán recibidas **únicamente** en línea. Los oferentes deberán ingresar sus ofertas (económica y técnica completas) en el sitio web www.comprasestatales.gub.uy. ⁽¹⁾ **No se recibirán ofertas por otra vía.**

La documentación electrónica complementaria adjunta de la oferta se ingresará en archivos ⁽²⁾ con formato txt, rtf, pdf, doc, docx, xls, xlsx, odt, ods, zip, rar y 7z, sin contraseñas ni bloqueos para su impresión o copiado. Cuando el oferente deba agregar en su oferta un documento o certificado cuyo original solo exista en soporte papel, deberá digitalizar el mismo (escanearlo) y subirlo con el resto de su oferta. En caso de resultar adjudicatario, deberá exhibir el documento o certificado original, conforme a lo establecido en el artículo 48 del TOCAF.

Contenido de las ofertas

El oferente deberá presentar junto con su oferta, la siguiente documentación:

EXCLUYENTES EN EL ACTO DE APERTURA:

1) **El formulario de identificación del oferente** debe estar firmado por el titular, o representante con facultades suficientes para ese acto (contar con legitimación). El mismo deberá contener las siguientes declaraciones (se deberá utilizar exclusivamente Anexo I):

- a) la oferta ingresada en línea vincula a la empresa en todos sus términos;
- b) acepta sin condiciones las disposiciones del Pliego Particular y
- c) contar con capacidad para contratar con el Estado.

Se debe aclarar que dicho anexo es el que se adjunta en el listado de aclaraciones del llamado.

La acreditación de dicha representación corresponde sea ingresada en el Registro Único de Proveedores del Estado (RUPE), con los datos de representantes y documentación de poderes ingresados y al menos verificados en el sistema.

EN CASO DE CORRESPONDER:

1 Consultas sobre ingreso de Ofertas en el SICE en línea a través del (+598) 2604 5360 de lunes a domingo de 08:00 a 21:00 hs. o por correo compras@arce.gub.uy. Podrán consultar manual en el siguiente link: <https://www.comprasestatales.gub.uy/inicio/capacitacion/capacitacion-manuales-proveedores>.

2 El tamaño máximo por archivo es de 100 Mb.



2) Resumen no confidencial conforme al numeral 7 “Informe Confidencial y Datos Personales”. Si el oferente optare por presentar Documentación calificada como Confidencial deberá presentar en la parte pública de su oferta un “resumen no confidencial”, breve y conciso, que especifique a qué refiere la información calificada como confidencial (Decreto N° 232/010 de 2 de agosto de 2010). Toda información calificada como confidencial no podrá ser tomada en cuenta a los efectos de la ponderación de las ofertas.

3) Regímenes de Preferencia:

Preferencia a la Industria Nacional (PIN)

De conformidad con lo establecido por las siguientes disposiciones que se consideran parte integrante de este Pliego, el Oferente que desee acogerse al Régimen de Preferencia a la Industria Nacional deberá presentar, conjuntamente con su oferta, declaración jurada detallando los bienes a proveer que califican como nacionales de acuerdo a la normativa vigente:

- Art. 41 de la Ley N° 18.362 de 6 de octubre de 2008, en la redacción dada por el artículo 14 de la Ley N° 19.438 de 14 de octubre de 2016.
- Decreto N° 13/009 de 13 de enero de 2009, y modificativo N° 164/013 de 28/05/2013.
- Cláusula 10.5.1 y Anexo I del Pliego Único de Bases y Condiciones Generales para Contratos de Suministros y Servicios No Personales aprobado por Decreto N° 131/014 de 19 de mayo de 2014.

En ausencia de declaración, los bienes serán considerados como no nacionales.

Subprograma de Contratación Pública para el Desarrollo de las MIPYMES

De conformidad con lo dispuesto por los Art. 43 y 44 de la Ley N° 18.362 de 6 de octubre de 2008 y Decreto N° 371/010 de fecha 14 de diciembre de 2010, que se consideran parte integrante de este Pliego, el Oferente que desee acogerse al Subprograma de Contratación Pública para el Desarrollo de las MIPYMEs deberá presentar conjuntamente con su oferta el Certificado emitido por DINAPYME, que establezca:

- su condición de MIPYME
- que se encuentra realizando o ya realizó un proceso de mejora de gestión

Al mismo tiempo, el certificado de DINAPYME deberá incluir la declaración jurada del oferente donde se indique que su producto califica como nacional.

En ausencia de certificado de DINAPYME, no se aplicará el presente régimen al oferente respectivo.



ARTICULO 4: COTIZACIÓN Y PRECIOS

MODALIDAD PLAZA	
Moneda	Pesos uruguayos
Impuestos	Los precios unitarios deberán cotizarse exclusivamente en moneda nacional, debiendo discriminarse IVA. En caso que la información referente a los impuestos no surja de la propuesta, se considerará que el precio cotizado incluye todos los impuestos.

El precio no podrá estar sujeto a confirmación, ni condicionado en forma alguna, incluidas paramétricas, por lo tanto deberá ser firme. Los precios y cotizaciones deberán ser inequívocamente asociables (corresponder) con el ítem ofertado. Cualquier incongruencia al respecto podrá dar lugar a la descalificación de la oferta.

La cotización deberá ajustarse estrictamente a lo solicitado, sin excepciones.

Si se desea cotizar diferentes alternativas para cada ítem podrá utilizar la opción "copiar este ítem de oferta" y detallar cada alternativa en el campo **variación** de cada ítem.

ARTICULO 5: PLAZO DE ENTREGA

La entrega será en Av. San Martín N° 2676 (Montevideo) y no podrá exceder el plazo de 30 días corridos, contados a partir de la emisión de la orden de compra. En caso de incumplimiento de los plazos establecidos, la Administración se reserva el derecho de aplicar las multas y sanciones según lo especificado en el presente documento.

ARTICULO 6: INSCRIPCIÓN A OFERENTES

A efectos de la presentación de ofertas, el oferente deberá estar registrado en el Registro Único de Proveedores del Estado (RUPE), conforme a lo dispuesto por el Decreto del Poder Ejecutivo N° 155/013 de 21 de mayo de 2013.

Los estados admitidos para aceptar ofertas de proveedores son: EN INGRESO, EN INGRESO (SIIF) y ACTIVO.

A efectos de la adjudicación, el oferente que resulte seleccionado, deberá haber adquirido el estado de "ACTIVO" en el RUPE.

Si al momento de la adjudicación, el proveedor que resulte adjudicatario no hubiese adquirido el estado de "ACTIVO" en RUPE, se le otorgará un plazo de 2 días hábiles contados a partir del día siguiente a la notificación de la adjudicación, a fin de que el mismo adquiera dicho estado, bajo apercibimiento de adjudicar este llamado al siguiente mejor oferente en caso de no cumplirse este requerimiento en el plazo mencionado.



ARTÍCULO 7: INFORMACIÓN CONFIDENCIAL Y DATOS PERSONALES

Cuando los oferentes incluyan información considerada confidencial, al amparo de lo dispuesto en el artículo 10 literal I) de la Ley N° 18.381 y artículo 12.2 del Decreto N° 131/014, la misma deberá ser ingresada en el sistema en tal carácter y en forma separada a la parte pública de la oferta.

La clasificación de la documentación en carácter de confidencial es de exclusiva responsabilidad del proveedor. La Administración podrá **descalificar la oferta** o tomar las medidas que estime pertinentes, si considera que la información ingresada en carácter confidencial, no reúne los requisitos exigidos por la normativa referida.

El oferente deberá realizar la clasificación en base a los siguientes criterios:

Se considera información confidencial:

- la información relativa a sus clientes, salvo aquella que sea requerida como factor de evaluación
- la que pueda ser objeto de propiedad intelectual
- la que refiera al patrimonio del oferente
- la que comprenda hechos o actos de carácter económico, contable, jurídico o administrativo, relativos al oferente, que pudiera ser útil para un competidor
- la que esté amparada en una cláusula contractual de confidencialidad, y
- aquella de naturaleza similar conforme a lo dispuesto en la Ley de Acceso a la Información (Ley N° 18.381), y demás normas concordantes y complementarias.

En ningún caso se considera información confidencial:

- 1) la relativa a los precios
- 2) la descripción de bienes y servicios ofertados, y
- 3) las condiciones generales de la oferta

Los documentos que entregue un oferente en carácter confidencial, no serán divulgados a los restantes oferentes.

El oferente deberá incluir en la parte pública de la oferta un resumen no confidencial de la información confidencial que ingrese que deberá ser breve y conciso (artículo 30 del Decreto N° 232/010 de 2 de agosto de 2010).



En caso que las ofertas contengan datos personales, el oferente, si correspondiere, deberá recabar el consentimiento de los titulares de los mismos, conforme a lo establecido en la Ley N° 18.331, normas concordantes y complementarias. Asimismo se deberá informar a quienes se incluyen en el presente llamado, en los términos establecidos en el artículo 13 de la mencionada Ley.

Acceso a la información confidencial proporcionada por un oferente:

Identificación	Detalle
Resto de los oferentes	No tendrán acceso a la misma.
Administración contratante	Tendrán acceso ilimitado no siendo de aplicación el carácter confidencial.
Tribunal de Cuentas	Tendrán acceso ilimitado no siendo de aplicación el carácter confidencial.

La clasificación de la documentación en carácter de confidencial es de exclusiva responsabilidad del proveedor. En caso que se ingrese información en carácter confidencial que no se ajuste a los requisitos exigidos por la normativa referida la misma no tendrá el carácter antes mencionado.

Toda información calificada como confidencial no podrá ser tomada en cuenta a los efectos de la ponderación de las ofertas.

ARTICULO 8: APERTURA DE LAS OFERTAS

En la fecha y hora indicada se efectuará la apertura de ofertas en forma automática y el acta de apertura será publicada automáticamente en el sitio web www.comprasestatales.gub.uy. Simultáneamente se remitirá a la dirección electrónica previamente registrada por cada oferente en el Registro Único de Proveedores del Estado (RUPE), la comunicación de publicación del acta. Será de responsabilidad de cada oferente asegurarse de que la dirección electrónica constituida sea correcta, válida y apta para la recepción de este tipo de mensajes. La no recepción del mensaje no será obstáculo para el acceso por parte del proveedor a la información de la apertura en el sitio web www.comprasestatales.gub.uy.

A partir de ese momento, las ofertas quedarán accesibles para la administración contratante y para el Tribunal de Cuentas, no pudiendo introducirse modificación alguna en las propuestas. Asimismo, las ofertas quedarán disponibles para todos los oferentes, con excepción de aquella información ingresada con carácter confidencial.



En caso de discrepancias entre la oferta económica cargada en la línea de cotización del sitio web de Compras y Contrataciones Estatales, y la documentación cargada como archivo adjunto en dicho sitio, valdrá lo establecido en la línea de cotización.

Solo cuando la administración contratante solicite salvar defectos, carencias formales o errores evidentes o de escasa importancia de acuerdo a lo establecido en el artículo 65 del TOCAF, el oferente deberá agregar en línea la documentación solicitada.

Los oferentes podrán hacer observaciones respecto de las ofertas dentro de un plazo de 2 (dos) días hábiles a contar del día siguiente a la fecha de apertura. Las observaciones deberán ser cursadas a través de la dirección de correo cientifica-compras@minterior.gub.uy y remitidos por la Administración contratante a todos los proveedores para su conocimiento.

ARTICULO 9: PLAZO DE MANTENIMIENTO DE LAS OFERTAS

Las propuestas serán válidas y obligarán a los proponentes hasta 30 días hábiles desde la fecha del Acto de Apertura. Vencido dicho plazo se entenderá que el mismo se prorroga automáticamente y así sucesivamente, de no mediar comunicación escrita en contrario o retiro de la propuesta por el interesado con diez días hábiles de antelación.

ARTÍCULO 10: MEJORA DE OFERTA

Si se presentan dos o más ofertas que reciban calificación similar, o que tengan precio similar según sea el criterio de evaluación aplicado, se podrá invitar a los oferentes respectivos a mejorar sus ofertas, otorgándole un plazo de dos días hábiles, dando cumplimiento a lo establecido en el Artículo 66 del Decreto 150/012 de 11 de mayo del año 2012.

ARTÍCULO 11: NEGOCIACIÓN Y PRECIO MANIFIESTAMENTE INCONVENIENTE

La Administración en caso de que se presenten ofertas similares estará facultada a entablar negociaciones con los oferentes a fin de obtener mejores condiciones técnicas, de calidad o de precio.

Si los precios de la o las ofertas recibidas son considerados manifiestamente inconvenientes, el Ordenador o en su caso la Comisión Asesora debidamente autorizada por éste, podrá solicitar directamente mejoras en sus condiciones técnicas de precio, plazo o calidad, al amparo de lo establecido en el Artículo 66 del Decreto 150/012 de 11 de mayo del año 2012.

ARTICULO 12: EVALUACION DE LAS OFERTAS



Efectuada la apertura, se realizará el control formal y de admisibilidad de las propuestas, el cual consiste en apreciar la correspondencia de las ofertas presentadas a tiempo, a los requerimientos contenidos en el Pliego y demás normas aplicables.

La ausencia de información referida al cumplimiento de un requerimiento será considerada como “no cumple dicho requerimiento”, no dando lugar a reclamo alguna por parte del oferente.

Para las ofertas que superen la evaluación formal y el juicio de admisibilidad, se procederá a realizar su evaluación técnica y económica, siendo el incumplimiento de la primera excluyente del análisis de la segunda.

Etapas de evaluación de ofertas:

La evaluación de los ítems se realizará en dos etapas, siendo el incumplimiento de la primera excluyente del análisis de la segunda:

Etapa 1: Cumplimiento de las especificaciones técnicas

Deberá ajustarse a los requerimientos técnicos y descriptivos que se detallan en el artículo 1 del presente Pliego de Condiciones Particulares.

Se considerará que califica desde el punto de vista técnico, toda oferta ingresada que cumpla con **todos los requisitos mínimos especificados para cada ítem**.

Etapa 2: Evaluación económica

Las ofertas que superen la etapa 1, pasarán a la evaluación económica.

En esta etapa se evaluarán los ítems **en forma individual**. Los precios a comparar son los totales con impuestos incluidos, adjudicándose al oferente con menor precio.

ARTÍCULO 13: ADJUDICACIÓN

La selección de las ofertas presentadas se hará entre aquellas que precalifiquen en base a la evaluación formal y el juicio de admisibilidad, adjudicándose a la/s oferta/s que resulte/n seleccionada/s según los parámetros indicados en el numeral relativo a la Evaluación de ofertas.

La Administración puede dividir la adjudicación de acuerdo al artículo 48 del Decreto 150/012.

Una vez adjudicado el presente llamado, se publicará la Resolución de adjudicación en el sitio web de Compras Estatales (www.comprasestatales.gub.uy) de acuerdo a la normativa vigente y se notificará por cualquier medio fehaciente, a los oferentes y al adjudicatario.



Notificado el acto de adjudicación al oferente adjudicatario, y sin perjuicio de lo establecido en el Art. 73 del TOCAF, se tendrán por perfecto y eficaz el negocio, no siendo preceptiva la suscripción de contrato documental alguno, debiendo la Administración y el adjudicatario ceñirse para su ejecución:

- a) a lo establecido en el presente Pliego de Condiciones Particulares.
- b) a lo ofertado.

Todos los datos indicados por el proponente referidos a los elementos contenidos en la oferta, tendrán carácter de compromiso, y si se verifica que no responden estrictamente a lo establecido en la propuesta, la Administración podrá rechazarlos de plano, sin que ello dé lugar a reclamación de clase alguna.

ARTICULO 14: DOCUMENTACION A VERIFICAR AL ADJUDICATARIO

La Administración verificará en el RUPE:

Vigencia del Certificado Único de la Dirección General Impositiva
Vigencia del Certificado Común del Banco de Previsión Social
Vigencia del Certificado Banco de Seguros del Estado que acredite el cumplimiento de la Ley N° 16.074 de 10 de octubre de 1989 sobre Accidentes de Trabajo y Enfermedades Profesionales, o la exoneración del mismo
Ausencia de elementos que inhiban su contratación y la existencia de sanciones según corresponda.
Certificado de origen (art. 7 Decreto 371/010) en caso de acogerse.

En caso que el proveedor no cuente con la documentación en regla, o se verifiquen elementos que inhiban a la contratación, la Administración podrá adjudicar el llamado al siguiente mejor oferente, según el orden de prelación resultante del mismo.

ARTICULO 15: PAGO

El pago será en pesos uruguayos contra entrega de la mercadería, se efectuará por el Sistema Integrado de Información Financiera de la Contaduría General de la Nación (S.I.I.F) en moneda nacional a los 60 días de conformada la factura por parte de la Administración, mediante transferencia electrónica.

ARTICULO 16: NOTIFICACION



Toda notificación o comunicación se realizará por cualquier medio fehaciente. En particular, se acepta como válida toda notificación o comunicación realizada a la/s dirección/es electrónica/s previamente registrada/s por cada oferente en la sección "Comunicación" incluida en la pestaña "Datos Generales" del Registro Único de Proveedores del Estado.

ARTÍCULO 17: MORA Y SANCIONES

El adjudicatario incurrirá en mora de pleno derecho sin necesidad de interpelación judicial o extrajudicial alguna, por el solo vencimiento de los términos o por hacer algo contrario a lo estipulado.

La falta de cumplimiento imputable al adjudicatario, facultará al organismo comprador a aplicar una multa de hasta el 10% del monto total IVA incluido de la orden de compra respectiva. El referido porcentaje se graduará en función de la gravedad del incumplimiento.

Si existieran facturas pendientes con el organismo comprador, las multas serán descontadas hasta un máximo de un 50% del monto total de las mismas.

ARTÍCULO 18: CAUSALES DE RESCISIÓN

La Administración contratante podrá rescindir el contrato en los siguientes casos:

- Cuando la Administración contratante verifique un incumplimiento en una o más de las condiciones estipuladas en el presente Pliego, anexos y documentos explicativos, descriptivos o compromisos específicos acordados entre la Administración contratante y el adjudicatario, que merezca, a su criterio, la calificación de grave.
- Cuando se detecten incumplimientos reiterados de los plazos estipulados y acordados para la ejecución de las actividades.
- Cuando el adjudicatario resulte culpable de fraude, grave negligencia o contravención a las obligaciones estipuladas en el contrato.

Las causales mencionadas precedentemente se enumeran a título enunciativo, pudiendo la Administración contratante evaluar otras causales de rescisión, conforme a Derecho.

ARTICULO 19: OBLIGACIONES DEL ADJUDICATARIO

El adjudicatario deberá guardar estricta y absoluta confidencialidad y reserva respecto de toda la información a la que tenga acceso o se genere en virtud del presente procedimiento, de



conformidad con la normativa vigente.

El adjudicatario deberá cumplir con las entregas y prestaciones comprometidas, ajustándose estrictamente a las condiciones establecidas y a los plazos de entrega determinados.

El adjudicatario se hará responsable ante cualquier daño y/o perjuicio que causare en el cumplimiento de las condiciones de ejecución del presente procedimiento de contratación.

El adjudicatario está obligado a dar cumplimiento en forma personal a las obligaciones que asume, no pudiendo delegar responsabilidades en subcontratistas, transferir contratos o cualquier otra forma directa o indirecta de lograr el mismo fin, salvo autorización expresa de la Administración.

ARTÍCULO 20: CESIÓN DE CRÉDITO

En el caso de que el Adjudicatario pretenda ceder su crédito deberá cumplir conjuntamente con el cesionario, las siguientes condiciones:

- No se abonará el crédito hasta tanto dicha cesión sea aprobada desde el punto de vista formal y sustancial por esta Dirección.
- Durante el plazo que media entre la notificación de la cesión de crédito y la resolución por la cual se aprueba la misma, los créditos cedidos no devengarán interés alguno.
- No se aceptarán cesiones de créditos que no vengan acompañadas del título que lleve anotado el traspaso del derecho con la designación del cesionario y bajo firma del cedente (Artículo 1757 del Código Civil)
- No se aceptarán cesiones de créditos que no tengan individualizados en forma precisa el crédito cedido y su monto, ni de créditos futuros que no estén suficientemente determinados o puedan ser determinados o puedan ser determinables o de facturas que no estén debidamente conformadas.
- Estando las facturas priorizadas en el SIIF, las mismas se considerarán pagas.
- Una vez que un crédito fue cedido no se aceptarán notas de crédito o cambio de facturas del mismo, si no es por expresa solicitud de esta Dirección.
- No se aceptarán cesiones de créditos que deban abonarse en una moneda distinta al crédito cedido.

Estas condiciones deberán ser aceptadas expresamente por el cedente y cesionario en el documento de cesión de crédito a notificar.



Sin perjuicio de las condiciones exigidas anteriormente esta Dirección no consentirá ninguna cesión que le fuera notificada, a los solos efectos de preservar el derecho a la interposición de excepciones personales.

Una vez aprobada la cesión de crédito la misma no supondrá pronunciamiento alguno respecto de la existencia del crédito cedido. La existencia y cobro de los créditos dependerá y se podrá hacer efectiva en la forma y en la medida que sean exigibles según el presente Pliego.

En caso de corresponder el pago del crédito al cesionario en lugar del cedente ellos jamás importará renuncia alguna a oponer excepciones reales fundadas en la existencia, validez o eficacia del crédito y/o las excepciones personales.

La notificación de dicha cesión a esta Dirección deberá: a) ser presentada ante Secretaría General del Ministerio del Interior; b) debe ser presentada con su original y una copia autenticada por Escribano Público o por el funcionario receptor de la misma; c) testimonio por exhibición con copia autenticada del título que lleve anotado el traspaso del derecho con la designación del cesionario y bajo firma del cedente (Artículo 1757 del Código Civil), y d) deberán estar inscriptos en RUPE tanto el cedente como el cesionario.

ARTICULO 21: ACEPTACIÓN DE LOS TÉRMINOS Y CONDICIONES DEL PLIEGO

Por el solo hecho de presentarse al llamado, se entenderá que el oferente conoce y acepta sin reservas los términos y condiciones establecidos en el presente Pliego de Condiciones Particulares, en todos sus artículos y en sus Anexos. En caso que la oferta contradiga lo dispuesto en el presente pliego, quedará descalificada.

Asimismo, se entenderá que el oferente hace expreso reconocimiento y manifiesta su voluntad de someterse a las leyes y Tribunales de la República Oriental del Uruguay, con exclusión de todo otro recurso.

A su vez, se entenderá que el mismo, declara no encontrarse comprendido en ninguna disposición que expresamente le impida contratar con el Estado, conforme al artículo 46 del TOCAF, y demás normas concordantes y complementarias aplicables.

ARTICULO 22: NORMAS QUE REGULAN EL PROCEDIMIENTO

Normas generales:



Norma	Detalle
Decreto N° 150/012 de 11/05/2012, modificativas y concordantes	Texto Ordenado de la Contabilidad y Administración Financiera del Estado (TOCAF)
Decreto N° 155/013 de 21/05/2013	Registro Único de Proveedores del Estado
Decreto N° 131/014 de 19/05/2014	Pliego Único de Bases y Condiciones Generales para los contratos de suministros y servicios no personales
Decreto N° 142/08 de 14/05/2018	Apertura Electrónica
Ley N° 19.210 de fecha 29/04/2014	Ley de Inclusión Financiera
Decreto N° 180/015 de 06/07/2015	Pago proveedores mediante transferencia electrónica
Artículos 43 y 44 de Ley N° 18.362 de 6/10/2008	Programa de Contratación Pública para el Desarrollo
Decreto N° 371/010 de 14/12/2010 y modificativo Decreto N° 164/013 de 28/05/2013	Subprograma de Contratación Pública para el desarrollo de las Micro, Pequeñas y Medianas Empresas, salvo en lo que respecta a la Reserva de Mercado.
Decreto N° 13/009 de fecha 13/01/2009	Consideración de productos nacionales
Ley N° 19889 de 9/07/2020	Ley de Urgente Consideración (LUC)

Normas de aplicación para Administración Central

Norma	Detalle
Decreto N° 395/998 de 30/12/1998	Sistema Integrado de Información Financiera
Decreto N° 500/991 de 27/09/1991	Procedimiento Administrativo
Decreto N° 276/013 de 03/09/2013	Procedimiento administrativo electrónico

ANEXO I – FORMULARIO IDENTIFICACIÓN DEL OFERENTE

CONCURSO DE PRECIOS N° 10/2024

RAZÓN SOCIAL DE LA EMPRESA: _____

NOMBRE COMERCIAL DE LA EMPRESA: _____

R.U.T.: _____

CORREO ELECTRÓNICO: _____

El que suscribe _____ (nombre de quien firme y tenga poderes suficientes para representar a la empresa oferente acreditados en RUPE) en representación de _____ (nombre de la Empresa oferente) declara bajo juramento que la oferta ingresada en línea a través del sitio web www.comprasestatales.gub.uy vincula a la empresa en todos sus términos y que acepta sin condiciones las disposiciones del Pliego de Condiciones Particulares del presente llamado, así como las restantes normas que rigen la contratación.

A su vez, la empresa oferente declara contar con capacidad para contratar con el Estado, no encontrándose en ninguna situación que expresamente le impida dicha contratación, conforme lo preceptuado por el artículo 46 del T.O.C.A.F., y restantes normas concordantes y complementarias.

FIRMA: _____

ACLARACIÓN: _____

CI.: _____

PRONTUARIO N°.



MINISTERIO DEL INTERIOR
DIRECCIÓN NACIONAL DE POLICÍA CIENTÍFICA
DPTO. DE IDENTIFICACIÓN CRIMINAL

PRONTUARIO GENERAL DE INFORMACIONES

NOMBRE

(a) _____

CAUSA

INDIVIDUAL DACTILOSCÓPICA

SERIE _____

SECCIÓN _____

CED. IDENTIDAD N° _____

Montevideo, _____ de _____ de 20 _____



N° 020001

MINISTERIO DEL INTERIOR
 Dirección Nacional de Policía Científica
 Registro de Continuidad de Cadena de Custodia de Indicios y/o Evidencias Físicas

FECHA DE RECIBIDO	HORA DE RECIBIDO	N° CASO	N° SGSP	N° AMPLIACION
LUGAR DE PROCEDENCIA:		DEPARTAMENTO DE INSPECCION PERICIAL		

DERIVADO A:(marque con una X el que corresponda)

DEPOSITO DE INSPECCION PERICIAL	
LABORATORIO BIOLOGICO	
LABORATORIO QUIMICO	
LABORATORIO DE BALISTICA FORENSE	
DEPARTAMENTO DE FOTOGRAFIA FORENSE	
DEPARTAMENTO DE PLANIMETRIA	
DEPARTAMENTO INFORMATICO DE IDENTIFICACION CRIMINAL (D.I.I.C.)	
LABORATORIO DE ANÁLISIS DE DOCUMENTOS Y MARCAS CUESTIONADAS	
LABORATORIO DE ACCIDENTOLOGIA VIAL Y LABORAL	
LABORATORIO DE ANALISIS INFORMÁTICO	
OTROS (especifique)	

ELEMENTOS DERIVADOS:

Cant.	Descripción	Cant.	Descripción

INDIQUE TOTAL DE ELEMENTOS

DERIVADO POR: Dpto. de Insp. Pericial
 FIRMA:
 ACLARACION:

OBSERVACIONES:

NOTA: Si alguno de los elementos recolectados, debe ser derivado a otro Departamento y/o Laboratorio, se debe confeccionar otro formulario.-

ENTREGA: Dpto. de Insp. Pericial	RECIBE:
FIRMA:	FIRMA:
ACLARACION:	ACLARACION:

OBSERVACIONES:



N° 020001

MINISTERIO DEL INTERIOR
Dirección Nacional de Policía Científica
 Registro de Continuidad de Cadena de Custodia de Indicios y/o Evidencias Físicas

FECHA DE RECIBIDO	HORA DE RECIBIDO	N° CASO	N° SGSP	N° AMPLIACION
LUGAR DE PROCEDENCIA:		DEPARTAMENTO DE INSPECCION PERICIAL		

DERIVADO A:(marque con una X el que corresponda)

DEPOSITO DE INSPECCION PERICIAL	
LABORATORIO BIOLOGICO	
LABORATORIO QUIMICO	
LABORATORIO DE BALISTICA FORENSE	
DEPARTAMENTO DE FOTOGRAFIA FORENSE	
DEPARTAMENTO DE PLANIMETRIA	
DEPARTAMENTO INFORMATICO DE IDENTIFICACION CRIMINAL (D.I.I.C.)	
LABORATORIO DE ANÁLISIS DE DOCUMENTOS Y MARCAS CUESTIONADAS	
LABORATORIO DE ACCIDENTOLOGIA VIAL Y LABORAL	
LABORATORIO DE ANALISIS INFORMÁTICO	
OTROS (especifique)	

ELEMENTOS DERIVADOS:

Cant.	Descripción	Cant.	Descripción

INDIQUE TOTAL DE ELEMENTOS

DERIVADO POR: Dpto. de Insp. Pericial
FIRMA:
ACLARACION:

OBSERVACIONES:

NOTA: Si alguno de los elementos recolectados, debe ser derivado a otro Departamento y/o Laboratorio, se debe confeccionar otro formulario.-

ENTREGA: Dpto. de Insp. Pericial	RECIBE:
FIRMA:	FIRMA:
ACLARACION:	ACLARACION:

OBSERVACIONES:



N° 020001

MINISTERIO DEL INTERIOR
 Dirección Nacional de Policía Científica
 Registro de Continuidad de Cadena de Custodia de Indicios y/o Evidencias Físicas

FECHA DE RECIBIDO	HORA DE RECIBIDO	N° CASO	N° SGSP	N° AMPLIACION
LUGAR DE PROCEDENCIA:		DEPARTAMENTO DE INSPECCION PERICIAL		

DERIVADO A:(marque con una X el que corresponda)

DEPOSITO DE INSPECCION PERICIAL	
LABORATORIO BIOLOGICO	
LABORATORIO QUIMICO	
LABORATORIO DE BALISTICA FORENSE	
DEPARTAMENTO DE FOTOGRAFIA FORENSE	
DEPARTAMENTO DE PLANIMETRIA	
DEPARTAMENTO INFORMATICO DE IDENTIFICACION CRIMINAL (D.I.I.C.)	
LABORATORIO DE ANÁLISIS DE DOCUMENTOS Y MARCAS CUESTIONADAS	
LABORATORIO DE ACCIDENTOLOGIA VIAL Y LABORAL	
LABORATORIO DE ANALISIS INFORMÁTICO	
OTROS (especifique)	

ELEMENTOS DERIVADOS:

Cant.	Descripción	Cant.	Descripción

INDIQUE TOTAL DE ELEMENTOS

DERIVADO POR: Dpto. de Insp. Pericial
FIRMA:
ACLARACION:

OBSERVACIONES:

NOTA: Si alguno de los elementos recolectados, debe ser derivado a otro Departamento y/o Laboratorio, se debe confeccionar otro formulario.-

ENTREGA: Dpto. de Insp. Pericial	RECIBE:
FIRMA:	FIRMA:
ACLARACION:	ACLARACION:

OBSERVACIONES:



DIRECCION NACIONAL
DE POLICIA CIENTIFICA
DEPTO. DE INSPECCION PERICIAL

Serie A N° 0001351

DERIVACIÓN AL LABORATORIO DE ACCIDENTOLOGIA
VIAL Y LABORAL

DIA	MES	AÑO

Por la presente se hace entrega a: de:

lo que es derivado al Laboratorio de Accidentologia Vial y Laboral para su correspondiente pericia mecanica.-

Entrega Firma:

Recibe Firma:

Aclaracion:

Aclaracion:

Cliaqonal NESTA LTDA. R.U.T. 213382910014 - SERIE A / 1001 al 2000 x 2 VIAS - 05/23 - 55120A - IMPRENTA AUTORIZADA



DIRECCION NACIONAL
DE POLICIA CIENTIFICA
DEPTO. DE INSPECCION PERICIAL

Serie A N° 0001351

DERIVACIÓN AL LABORATORIO DE ACCIDENTOLOGIA
VIAL Y LABORAL

DIA	MES	AÑO

Por la presente se hace entrega a: de:

lo que es derivado al Laboratorio de Accidentologia Vial y Laboral para su correspondiente pericia mecanica.-

Entrega Firma:

Recibe Firma:

Aclaracion:

Aclaracion:

Cliaqonal NESTA LTDA. R.U.T. 213382910014 - SERIE A / 1001 al 2000 x 2 VIAS - 05/23 - 55120A - IMPRENTA AUTORIZADA



DIRECCION NACIONAL
DE POLICIA CIENTIFICA
DEPTO. DE INSPECCION PERICIAL

Serie A N° 0001251

DIA MES AÑO

--	--	--

ENTREGA DE ELEMENTOS EN
LA ESCENA DEL HECHO

Por la presente se hace entrega a: de:

.....
.....
.....

Entrega Firma:

Recibe Firma:

Aclaracion:

Aclaracion:

Diagonal NESTA LTDA. R.U.T. 213382910014 - SERIE A / 1001 al 2000 x 2 VIAS - 05/23 - 55121A - IMPRENTA AUTORIZADA



DIRECCION NACIONAL
DE POLICIA CIENTIFICA
DEPTO. DE INSPECCION PERICIAL

Serie A N° 0001251

DIA MES AÑO

--	--	--

ENTREGA DE ELEMENTOS EN
LA ESCENA DEL HECHO

Por la presente se hace entrega a: de:

.....
.....
.....

Entrega Firma:

Recibe Firma:

Aclaracion:

Aclaracion:

Diagonal NESTA LTDA. R.U.T. 213382910014 - SERIE A / 1001 al 2000 x 2 VIAS - 05/23 - 55121A - IMPRENTA AUTORIZADA



DIRECCION NACIONAL
DE POLICIA CIENTIFICA
DEPTO. DE INSPECCION PERICIAL

Serie A N° 0002251

DIA MES AÑO

--	--	--

SOLICITUD DE FILMACIONES

Por la presente se solicita a:copia de la filmación de:

para que sean derivadas al Departamento de Planimetría mediante oficio para su pericia.-

Recibe Firma:

Solicita Firma:

Aclaracion:

Aclaracion:

ISORAL S.A. - RUT 213587750019 - SERIE A DEL 001 AL 2.500 X 2 VIAS - 08/22 - 14358 - IMPRENTA AUTORIZADA



DIRECCION NACIONAL
DE POLICIA CIENTIFICA
DEPTO. DE INSPECCION PERICIAL

Serie A N° 0002251

DIA MES AÑO

--	--	--

SOLICITUD DE FILMACIONES

Por la presente se solicita a:copia de la filmación de:

para que sean derivadas al Departamento de Planimetría mediante oficio para su pericia.-

Recibe Firma:

Solicita Firma:

Aclaracion:

Aclaracion:

ISORAL S.A. - RUT 213587750019 - SERIE A DEL 001 AL 2.500 X 2 VIAS - 08/22 - 14358 - IMPRENTA AUTORIZADA

NOVEDAD N° _____

S.G.S.P. N° _____

AMPLIACION N° _____



Montevideo, _____ de _____ de _____

Causa _____

Nombre de la víctima _____

Dependencia Solicitante _____

Dirección _____

Seccional _____ Fiscalía _____

PERICIAL

Croquis _____

Día _____ Mes _____ Año _____

FOTOGRAFÍA

Tomas _____ Copias _____

Día _____ Mes _____ Año _____

PLANIMETRÍA

Rep. de Planos _____ Copias _____

Día _____ Mes _____ Año _____

PERICIAS
COMPLEMENTARIAS

- Accidentología Vial
- Balística
- Biológico
- Decadactilar
- Documentología
- Informática
- Monodactilar
- Químico
- Planimetría
- Ingresada al Sistema

SUPERVISOR
V° B°

Fecha

DATA
Distribución



ACTA DE TOMA DE MUESTRAS DE RESIDUOS DE DISPARO DE ARMA DE FUEGO

Montevideo.....dede 20.....

Por la presente el abajo firmante da su entera conformidad para la realización de la toma de residuos de disparo de arma de fuego.

NN: / Nombres:.....

Apellidos:.....

CI:CASO:..... SGSP:.....

Hora del levantamiento:.....

Observaciones: NO / SI

.....

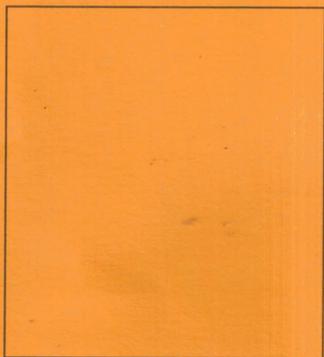
.....

.....

Fallecido / Firma:

CONTROL DE MONODACTILAR

Se deja constancia que la impresión digital que luce al pie de la presente, se corresponde con el dígito pulgar derecho de la persona que luce al inicio del acta.



PD

Funcionario que toma la muestra:.....

D.N.P.C.
DPTO. D.I.I.C.

FECHA / /

ASUNTO _____

NOVEDAD /

OFICIO /

SECCIONAL _____

FISCALIA _____

CONTROLLO _____

SGSP _____

IND. /

HECHO _____

ESTUDIOS REALIZADOS

DEDO	CLASIFICACION	MORFOLOGIA	LINEAS

R. UTILES

AFIS

P. COTEJO

DAMNIFICADO

PERITO

INF. LAB N° _____ / _____



DEPARTAMENTO DE
LABORATORIO BIOLÓGICO

CONTRAMUESTRA

INF. LAB N° _____ / _____

Ministerio del Interior		EXPEDIENTE N°
		2024-4-28-0000145
Oficina Actuante:	28 - Compras	
Fecha:	06/05/2024 14:56:59	
Tipo:	Autorizar	

Se envia Pliego de Condiciones Particulares y Anexos para la firma de la Directora Nacional de Policia Cientifica Crio. Gral. Ma. Belén CAMEJO MOLINA

Archivos Adjuntos		
#	Nombre	Convertido a PDF
1	2024-4-28-0000145-PCP CP 10-24 impresos.pdf	Sí
2	2024-4-28-0000145-Anexo I Formulario de Identificación del Oferente.pdf	Sí
3	2024-4-28-0000145-ITEM 1 Carpeta amarilla para prontuario general de informaciones.pdf	Sí
4	2024-4-28-0000145-ITEM 2a Registro de Continuidad de Cadena de Custodia de Indicios yo Evidencias Físicas.pdf	Sí
5	2024-4-28-0000145-ITEM 2b Registro de Cadena de Custodia de Evidencias Físicas.pdf	Sí
6	2024-4-28-0000145-ITEM 3a Recibos para derivar vehículos al Laboratorio de Accidentología Vial y Laboral.pdf	Sí
7	2024-4-28-0000145-ITEM 3b Recibos de entrega de elementos en la escena de hecho.pdf	Sí
8	2024-4-28-0000145-ITEM 3c Recibos de solicitud de filmaciones.pdf	Sí
9	2024-4-28-0000145-ITEM 4 Sobre revista blanco 18x26cm impreso a 4 tintas y 1 en dorso.pdf	Sí
10	2024-4-28-0000145-ITEM 5 Sobre manila kit residuos disparo arma de fuego.pdf	Sí
11	2024-4-28-0000145-ITEM 6a Sobre oro DIIC estudios realizados 18cm x 13cm.pdf	Sí
12	2024-4-28-0000145-ITEM 6b Sobre oro Departamento Laboratorio Biológico.pdf	Sí

Actuante:
Perez Custodio, Andrea
Pase a Firma
Camejo Molina, Maria Belen

Ministerio del Interior		EXPEDIENTE N°
		2024-4-28-0000145
Oficina Actuante:	28 - Compras	
Fecha:	06/05/2024 15:53:03	
Tipo:	AUTO- Constancia de Pase a Firma	

AG - Constancia de Firma.

Pase a Firma		
Camejo Molina, Maria Belen	06/05/2024 15:53:03	Avala el documento