



Dirección Nacional de Sanidad
de las Fuerzas Armadas

DIRECCIÓN NACIONAL DE SANIDAD DE LAS FF.AA.
DIVISIÓN ADQUISICIONES
SECTOR INFORMÁTICA

PLIEGO PARTICULAR DE CONDICIONES

LICITACIÓN ABREVIADA N°204/24

OBJETO: La adquisición de “UPS Y RECAMBIO DE BATERÍA”, de acuerdo a las condiciones determinadas en este Pliego y en los anexos que forman parte del mismo.

APERTURA ELECTRÓNICA.

FECHA: 20 MAYO 2024 HORA: 10:00

LUGAR: División Adquisiciones (Av. 8 de Octubre 3050)

SECTOR: DAIHFFAA - INFORMÁTICA

TELÉFONO: 2487 6666 Int. 2513

PRESENTACIÓN DE OFERTAS: OBLIGATORIAMENTE EN LÍNEA
WWW.COMPRASESTATALES.GUB.UY HASTA LA HORA DE APERTURA.

ANEXO: LOS ANEXOS ADJUNTOS FORMAN PARTE DEL PRESENTE PLIEGO.

1.- CONDICIONES GENERALES.

1.1 NORMATIVA APLICABLE.

1.1.1 La presente Licitación se enmarca, en lo aplicable, en lo dispuesto por las normas que se dirán, además de la normativa ya citada, sin perjuicio de resultar

aplicables aquéllas que sean derecho positivo vigente en la República y tengan directa relación con el objeto licitado.

1.1.2 T.O.C.A.F., aprobado por el Decreto N°150/012 de fecha 11 de mayo de 2012 y sus respectivas modificaciones.

1.1.3 Pliego Único de Bases y Condiciones Generales para los Contratos de Suministros o Servicios no Personales, aprobado por Decreto N° 131/014 del 19 de mayo de 2014.

1.1.4 Comunicaciones y circulares que la Administración curse informando sobre aclaraciones y modificaciones al Pliego.

1.1.5 Art. 499 de la Ley N° 15.903 de fecha 10 de noviembre de 1987, artículos 41, 43 y 44 de la Ley N° 18.362 de 6 de octubre de 2008 reglamentado por los Decretos del Poder Ejecutivo Nros. 13/009 del 13 de enero de 2009, 371/2010 de fecha 14 de diciembre de 2010 y 164/013 de fecha 28 de mayo de 2013 y, artículos 58, 59 y 60 del ya citado T.O.C.A.F.

1.1.6 Art. 8 de la Ley N°16.134 promulgada por el Poder Ejecutivo el 24 de setiembre de 1990.

1.1.7 Decreto N° 500/991 del 27 de setiembre de 1991 y sus modificativos Decretos Nros. 287/98 de fecha 19 de octubre de 1998 y 420/2007 de fecha 7 de noviembre de 2007.

1.1.8 De acuerdo a lo dispuesto en la Ley N° 17.957 del 4 de abril de 2006, y según lo establecido en la Ley N° 18.244 del 19 de diciembre de 2007, artículos 1 y 3, no se adjudicará ninguna oferta de empresa cuyo titular, directores o administradores

estén registrados como deudor alimentario moroso en el Registro Nacional de Actos Personales, Sección Interdicciones.

1.1.9 Leyes 18.098, 18.099 y 18.251 relativas a tercerización y subcontratación.

1.1.10 Decreto N°142/018 del 14 de mayo de 2018

1.2 CÓMPUTO DE PLAZOS.

1.2.1 Todos los plazos serán computados en días hábiles.

1.3 COMUNICACIONES.

1.3.1 Toda aclaración sobre los pliegos, solicitud de prórroga o comunicación de los interesados con relación al procedimiento, deberán dirigirse a Avenida 8 de Octubre 3050 - División Adquisiciones – (DAIHFFAA - INFORMÁTICA) Tel.: 2487 6666 Int. 2513, en el horario de 08:30 a 14:30 hs.

1.4. MODIFICACIÓN DEL PLIEGO PARTICULAR DE CONDICIONES.

1.4.1. Cuando debido a una solicitud de aclaración resulte necesario modificar el Pliego Particular de la Licitación, la fecha de apertura se podrá prorrogar hasta un máximo de 30 días hábiles.

1.5. CONSULTAS Y SOLICITUDES DE PRÓRROGA APERTURA OFERTAS.

1.5.1. Las aclaraciones referentes al Pliego deberán realizarse por escrito hasta el día 02/05/2024 inclusive. Las consultas formuladas y sus respectivas respuestas serán subidas a la página www.comprasestatales.gub.uy hasta el día 09/05/2024 inclusive.

1.5.2. En el caso que un eventual proponente solicite prórroga de apertura de ofertas, la misma deberá formularse por escrito hasta el día 10/05/2024 inclusive.

1.5.3. La Administración se reserva el derecho de conceder la prórroga en atención a las razones expuestas por el oferente, la naturaleza del llamado o la necesidad del suministro.

1.5.4. La Administración, en un plazo máximo de 3 días hábiles antes de la apertura de ofertas fijado en el Pliego Particular de la Licitación, notificará la aceptación o rechazo de la solicitud de prórroga.

2. PROPUESTA.

2.1. PRESENTACIÓN.

2.1.1 Deberá cotizarse obligatoriamente en línea:

www.comprasestatales.gub.uy.

2.1.2 No serán tenidas en cuenta ofertas que sean presentadas por otros medios.

2.1.3 El ítem ofertado deberá ser cargado en los campos en línea incluyendo opcionales y alternativas.

El proveedor para su cotización deberá tener en cuenta el Anexo I del Pliego Particular de Condiciones.

2.1.4. El oferente ingresará en los campos en línea lo que a continuación se detalla:

- Campo “Cantidad ofertada”.

-Campo “Precio Unitario” sin impuesto.

En caso de que se cargue un único precio sin establecer a qué modalidad corresponde, se interpretará que el mismo es el solicitado.

-Campo "Impuestos".

-Campo "Medida de la variante" y Campo "Detalle de la variante"

-Campo "Variación".

Este campo corresponde cuando quiere cotizar más de una opción para el mismo ítem. En caso de cotizarse varias opciones, deberá repetirse el procedimiento tantas veces como opciones haya, y en el campo "Variación" indicar a que opción corresponde. "Opción 1", "Opción 2", etc.

En caso de existir bonificaciones o descuentos, el monto de los mismos y el total al que ascendería la oferta con la aplicación de dicho descuento o bonificación deberá ser cargado siguiendo el procedimiento establecido en el párrafo anterior.

-Campo "Régimen de Preferencia"

Según corresponda:

- MIPYMES.
- Preferencia a la Industria Nacional.

En caso de manifestar acogerse a los regímenes de preferencia y no cargarlo en línea, estos no serán aplicados.

-Campo "Observación": ingresar Plazo de Entrega.

EL OFERENTE SUBIRÁ UN ARCHIVO ADJUNTO COMPLETANDO EL FORMULARIO DE IDENTIFICACIÓN DEL OFERENTE QUE SE ADJUNTA COMO ANEXO II.

EL OFERENTE PODRÁ COMPLETAR SU OFERTA SUBIENDO UN ARCHIVO, EL CUAL INCLUIRÁ LAS RESTANTES CONDICIONES GENERALES SOLICITADAS

EN EL PLIEGO Y SUS ANEXOS, ASÍ COMO CUALQUIER OTRA ACLARACIÓN QUE DESEE FORMULAR.

2.1.5. La documentación exigida en el presente Pliego será subida como archivo adjunto. Están permitidos archivos con extensión txt, rtf, pdf, doc, docx, xls, xlsx, odt, ods, zip, rar y 7z. El tamaño máximo por archivo es de 100 Mb, de superar este tamaño deberán estar zipeados.

2.1.6. Para el ítem 1, que se divide en subítems, es decir que se solicita determinada cantidad con ciertas características y otras cantidades con características diferentes, se deberá cargar un subítem acorde a lo solicitado precedentemente y repetir la totalidad del procedimiento para cargar el/los subítem/s restante/s, indicando en el campo "Variación" Subítem 1 y Subítem 2 según corresponda.

2.1.7. En caso de existir contradicción entre lo cargado en los campos en línea y lo subido como archivo adjunto, se tomará como válido lo establecido en los campos en línea.

2.2. RÉGIMEN DE PREFERENCIA

2.2.1 Régimen de Preferencia a la Industria Nacional: Será de aplicación lo establecido en el artículo 58 del TOCAF, el Decreto N° 13/009 de fecha 13 de enero de 2009 y la Cláusula 10.5.1 del Pliego único de Bases y Condiciones Generales para Contratos de Suministros y Servicios No Personales aprobado por Decreto 131/014 de 19 de mayo de 2014.

2.2.2 Régimen de Preferencia MIPYMES: Será de aplicación lo dispuesto por el Art. 44 de la Ley 18.362 de 6 de octubre de 2008 y Decreto No. 371/010 de fecha 14 de diciembre de 2010, que se consideran parte integrante de este Pliego.

2.2.3 Indicar si corresponde, a que régimen se acoge en el campo "Régimen de Preferencia", cláusula 2.1.4.

2.3. REQUISITOS PARA OFERTAS EXTRANJERAS

2.3.1. Cuando se presenten empresas extranjeras, las firmas que no se encuentren instaladas en el país, podrán actuar por medio de representante, en cuyo caso el mismo deberá estar inscripto en el Registro Nacional de Representantes de Firmas Extranjeras, creado por la Ley N°16.497 de 15 de junio de 1994 y, en caso de ser adjudicatarias, deberán constituir domicilio en el mismo.

2.3.2. Los representantes locales de firmas extranjeras quedan sujetos solidariamente a las mismas obligaciones que sus representadas.

3. PRECIOS

3.1 Precio unitario.

3.1.2 Porcentaje de impuesto.

3.2 AJUSTE DE PRECIOS

3.2.1 Cuando las propuestas no mencionen expresamente que habrá modificaciones de precios durante la vigencia del contrato, se considerará que los mantienen firmes cualquiera sean las variaciones de los costos que se produzcan. -

3.2.2 En caso de que los oferentes planteen ajustes, los mismos se harán única y exclusivamente por la variación del coeficiente del I.P.C. suministrado por el Instituto Nacional de Estadística.

3.2.3 Las variaciones de precios operarán semestralmente a partir del mes de apertura de ofertas y hasta la notificación de la adjudicación, para el caso de que se efectúen adjudicaciones parciales o entregas parciales con facturación en cada

entrega, el oferente sólo en esos casos podrá extender la paramétrica al semestre que correspondiera.

3.2.4 No se aceptarán ajustes por atrasos en los pagos.

4. MONEDA

4.1 Las ofertas serán exclusivamente en Moneda Nacional.

5. COTIZACIÓN DE OFERTAS

5.1 Los oferentes deberán obligatoriamente cotizar y ceñir sus propuestas a las condiciones de pago establecidas en el procedimiento. Asimismo, los precios cotizados deben incluir todos los gastos originados para suministrar la mercadería en el lugar de entrega.

5.2 Los oferentes podrán cotizar ofertas alternativas, variantes o modificaciones, presentando la oferta básica, las que serán consideradas discrecionalmente por la Administración.

6. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR CON LA OFERTA

La misma deberá ser presentada conforme a lo dispuesto en la cláusula 2.1.5 del presente Pliego.

6.1 Formulario de Identificación del Oferente que se adjunta en el Anexo II, firmado por persona acreditada en RUPE con poderes para contratar; en caso de requerirse firma conjunta, el formulario deberá ser presentado con las firmas de aquellos acreditados en RUPE para contratar.

6.2 En caso de corresponder, Preferencia a la Industria Nacional.

A efectos de acogerse en dicho régimen, el oferente deberá presentar conjuntamente con su oferta, declaración jurada donde se indique que su producto (bien, servicio) califica como nacional.

En caso de resultar adjudicatario, deberá presentar certificado de origen emitido por las entidades competentes que acredite que su producto califica como nacional.

6.3 En caso de corresponder, Certificado emitido por la DINAPYME que acredite que es participante del Sub-programa de Compras Públicas para el Desarrollo de acuerdo a los requisitos solicitados por el decreto 371/010 de la fecha 14/12/2010 que reglamenta al art. 43 de la ley 18.362.

6.4 Cuando el oferente incluya información confidencial en su oferta, de conformidad con lo establecido en el artículo 65 del T.O.C.A.F., será de su exclusiva responsabilidad ingresar la misma indicando expresamente tal carácter, en archivo separado de la parte pública de su oferta.

En la parte pública de su oferta, deberá incluir un resumen no confidencial de la información confidencial que entregue (artículo 30 del Decreto N° 232/010 del 2 de agosto de 2010).

Los documentos que entregue un oferente en carácter confidencial, no serán divulgados a los restantes oferentes.

7. ADQUISICIÓN DEL PLIEGO

7.1 Los oferentes deberán adquirir el Pliego Particular de Condiciones previo al Acto de Apertura de Ofertas. Sólo podrá adjudicarse el procedimiento a oferentes que lo hayan adquirido, extremo que será verificado previo a la adjudicación.

8. ESTUDIO DE OFERTAS

8.1 La comparación de las ofertas se realizará atendiendo a los factores de ponderación establecidos en el Anexo IV “Ponderaciones” del presente Pliego.

8.2 La Administración en cada procedimiento podrá aplicar los institutos de mejoramiento de oferta y negociación, previstos en el Art. 66 del T.O.C.A.F.

9. MANTENIMIENTO DE OFERTA

9.1 Deberá ser como mínimo de 150 días hábiles.

9.2 Si el proveedor no carga el Mantenimiento de Oferta, se interpretará que se ajusta a lo solicitado.

9.3 Vencido el plazo de mantenimiento de oferta, sin que haya sido adjudicado el llamado, los oferentes quedan igualmente obligados al mantenimiento de las ofertas, salvo que hubieran comunicado por escrito su voluntad de retirar la misma, lo que deberá comunicarse antes del vencimiento del plazo original.

10. GARANTIA DE MANTENIMIENTO DE OFERTA

10.1 En caso de que el monto total de la oferta en la opción más costosa supere el tope de la Licitación Abreviada se deberá realizar el correspondiente Depósito de Garantía de Mantenimiento de Oferta por un monto de \$ 110.000,00 (pesos uruguayos ciento diez mil con 0/100), el que se realizará en efectivo o en valores públicos, fianza o aval bancario o póliza de seguro de fianza hasta la hora de la apertura, pudiendo asimismo ser realizado por transferencia bancaria o cheque del día con una antelación no menor a 5 días hábiles al día de la apertura (Tesorería – sita en Avda. 8 de Octubre 3050 / Horario de 08:00 a 12:00 horas).

11. ADJUDICACIÓN

11.1 La Administración podrá dividir por razones fundadas la adjudicación entre varios proponentes.

11.2 La Administración se reserva el derecho de no adjudicar el procedimiento.

12. RETIRO DE COMPROMISOS, FACTURACIÓN Y FORMA DE PAGO

12.1 RETIRO DE COMPROMISOS

12.1.1 El adjudicatario del procedimiento, una vez notificado del acto administrativo de adjudicación, retirará de la División Financiero Contable los compromisos correspondientes. Esta División comunicará vía fax el aviso para que en plazo no mayor a 48 horas se sirva retirar la documentación. Vencido los plazos otorgados y ante la reiteración del aviso, si el adjudicatario no retira los compromisos en forma injustificada y contumaz, la Administración se reserva el derecho de aplicar las sanciones previstas en la cláusula 21 e inclusive aquéllas que estime del caso, como las previstas en el Registro Único de Proveedores del Estado.

12.2 FACTURACIÓN

12.2.1 La facturación se realizará en conformidad y luego de recibida la Orden de Compra.

12.3 FORMA DE PAGO

12.3.1 **Por el solo hecho de presentarse al llamado la forma de pago será de 30 días de finalización del mes de conformada la factura, no siendo necesario que el oferente aclare la misma.**

12.3.2 **No serán consideradas ofertas que propongan una forma de pago distinta**, siempre que el plazo establecido en la oferta resulte ser inferior al indicado precedentemente en la cláusula 12.3.1.

12.3.3 Al momento del cobro de facturas, deberán estar vigentes los siguientes certificados:

Certificado Único del Banco de Previsión Social.

Certificado Único de la Dirección General Impositiva.

Certificado de Banco de Seguros del Estado

Asimismo, se controlará que las personas físicas, directores o administradores de personas jurídicas no figuren inscriptos como deudores alimentarios morosos.

13. PLAZO DE ENTREGA.

13.1 El Plazo de Entrega deberá ser cierto, no podrá estar sujeto a stock y no deberá ser superior a **180 días hábiles** a partir de la notificación de la orden de compra.

13.2 Si el proveedor no carga el Plazo de entrega, se interpretará como tal 180 días hábiles a partir de la notificación de la orden de compra.

14. PLAZO DE EJECUCIÓN.

14.1 El Plazo de Ejecución será de 12 (doce) meses a partir de la notificación de su adjudicación.

15. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO.

15.1 La Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato deberá ser constituida dentro de los 5 días hábiles de recibida la comunicación.

15.2 La misma será exigible cuando el monto de lo adjudicado supere el 40% del tope de Licitación Abreviada.

15.3 El monto del depósito será del 5% del valor de lo adjudicado.

El testimonio del recibo expedido por la tesorería será agregado con la oferta. Se realizará en efectivo o en valores públicos, fianza, aval bancario o póliza de seguro de fianza (Tesorería-sita en Avenida 8 de Octubre 3050/Horario de 08:00 a 12:00 horas).

15.4 Si el adjudicatario no efectuara el depósito de Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato dentro del plazo establecido, la Administración aplicará una multa del uno por mil sobre el importe adjudicado, por cada día de atraso en cumplir con este requisito. Dicha multa deberá abonarse al constituir la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato. Si transcurridos diez días hábiles, contados desde el último día otorgado para constituir dicha garantía, el adjudicatario no ha procedido de acuerdo a lo dispuesto precedentemente, la Administración podrá dejar sin efecto la adjudicación efectuada, ejecutar la Garantía del Mantenimiento de Oferta, e iniciar las acciones que pudieran corresponder contra el mismo, por los perjuicios que cause su incumplimiento.

16. DEVOLUCIÓN DE GARANTÍA.

16.1 De Mantenimiento de Ofertas.

16.1.1 A los proponentes no adjudicatarios, inmediatamente después de aprobada la adjudicación, o una vez válidamente rechazada la oferta, a la simple presentación del recibo correspondiente.

16.1.2 Al adjudicatario, inmediatamente después de constituida la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato.

16.2 De Fiel Cumplimiento de Contrato.

16.2.1 La Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato se devolverá contra la presentación del recibo de depósito, no más de quince días hábiles después de

cumplidas totalmente las obligaciones contraídas; si la Administración constatare que no hay reclamaciones pendientes. En caso contrario, una vez resueltas y previas las deducciones respectivas.

17. MORA: Las partes pactan la mora automática

18. MULTA.

18.1 Perfeccionado el contrato, el adjudicatario queda obligado a cumplir estrictamente los extremos exigidos en los respectivos Pliegos y en su oferta.

18.2 El incumplimiento de sus obligaciones motivará la aplicación de las siguientes sanciones:

a) Para incumplimientos derivados de que lo entregado no reúna las condiciones establecidas en el presente pliego particular y sus anexos tenidas en cuenta para la adjudicación, falta de cumplimiento de los plazos o contravención a las normas aplicables que cause un perjuicio a la administración, el adjudicatario será penado con una multa equivalente a un porcentaje no inferior al 20% del monto incumplido o global de la contratación, a criterio de la Administración de acuerdo al grado de incumplimiento y al perjuicio sufrido.

b) Las multas impuestas deberán ser abonadas en la Sección Tesorería de la División Financiero Contable sita en Av. 8 de Octubre 3050, dentro del plazo de los 10 días hábiles a partir de la notificación de la Resolución respectiva.

c) Vencido el término estipulado sin haberse cumplido con el pago de la multa, el cobro podrá hacerse efectivo sobre la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato consignada y/o créditos de cualquier naturaleza registrados en D.N.S.FF.AA., a favor del adjudicatario, sin perjuicio de proseguir por la vía que corresponda por el saldo no cubierto.

d) El adjudicatario, dentro de los plazos que se le fijen, deberá reintegrar los descuentos que hubiera afectado a la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato.

e) Las multas que se impongan por incumplimiento serán sin perjuicio de las comunicaciones a efectuarse para proceder a la suspensión o eliminación del adjudicatario del Registro Único de Proveedores del Estado, y de las sanciones que pudiera aplicar la Administración.

f) No corresponderá multa cuando el incumplimiento de las obligaciones por parte del adjudicatario se deba a causas de caso fortuito o de fuerza mayor, fehacientemente comprobadas a juicio de la Administración.

19. VALOR DEL PLIEGO: 1 UR. (una unidad reajutable).

**ANEXO I LA N° 204/24
"UPS Y RECAMBIO DE BATERÍA"**

N° ÍTEM	CÓDIGO ARCE	DESCRIPCIÓN ARCE	VARIANTE DE ARCE	CANT. HASTA	UNIDAD	OBSERVACIONES Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS
1	9279	SISTEMA DE ALIMENTACION ININTERRUMPIDA (UPS)	POTENCIA 1000 W	1	UNIDAD	No rackeable con hasta 2 bancos de baterías
				1	UNIDAD	Rackeable con hasta 2 bancos de baterías
2	6876	BATERIA PARA UNIDAD DE ALIMENTACION ININTERRUMPIDA (UPS)	AMPERAJE X VOLTAJE 12 X 9 A X V	30	UNIDAD	_____

Notas: Se deberá cumplir con todo lo solicitado en la columna Observaciones Y Especificaciones Técnicas y Anexo III Especificaciones Técnicas

Consultas Técnicas: División Comunicaciones e Informática. Sdo.1era Nicolás Alemán, de lunes a viernes (Hábiles) de 08:00 a 12:00 hs. Tel. 2487 6666 int. 1210.

Atención al Público y Consultas Administrativas: División Adquisiciones Sector Informática - Av. 8 de Octubre 3050 de lunes a viernes en el horario 08:30 a 14:00. Tel: 24876666 int.2513.

Adquisición del Pliego: el mismo está a disposición de los proveedores en la División Financiero Contable – Tesorería (8 de Octubre 3050) en el horario de 08:00 a 12:00 hs.

LA PRESENTE COMPRA INCLUYE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS LAS CUALES ESTÁN DISPONIBLES EN SITIO WEB: www.comprasestatales.gub.uy

ANEXO II – FORMULARIO DE IDENTIFICACIÓN DEL OFERENTE

El/Los que suscribe/n _____ (nombre de quien firme y tenga poderes suficientes para representar a la empresa oferente acreditados en RUPE) en representación de _____ (nombre de la Empresa oferente) declara/n bajo juramento que la oferta ingresada en línea a través del sitio web www.comprasestatales.gub.uy vincula a la empresa en todos sus términos y que acepta sin condiciones las disposiciones del Pliego de Condiciones Particulares del llamado **LA 204/24 “UPS Y RECAMBIO DE BATERÍA”**, así como las restantes normas que rigen la contratación.

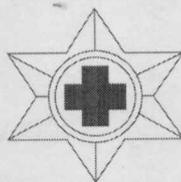
A su vez, la empresa oferente declara contar con capacidad para contratar con el Estado, no encontrándose en ninguna situación que expresamente le impida dicha contratación, conforme lo preceptuado por el artículo 46 del T.O.C.A.F., y restantes normas concordantes y complementarias.

FIRMA/S: _____

ACLARACIÓN: _____

C.I.: _____

ANEXO III - ESPECIFICACIONES TÉCNICAS



Dirección Nacional de Sanidad
de las Fuerzas Armadas

DIVISIÓN COMUNICACIONES E INFORMÁTICA

Montevideo, 04 de marzo de 2024

LICITACION ABREVIADA “UPS Y RECAMBIO DE BATERIA”

1. OBJETO DEL LLAMADO

El objeto del presente llamado es adquirir UPS y baterías para UPS.

2. CONDICIONES TÉCNICAS

**ITEM 1: Hasta 2 SISTEMA DE ALIMENTACION ININTERRUMPIDA (UPS)
CODIGO ARCE: 9279 VARIANTE: POTENCIA 10000 W**

ITEM 1.1: Hasta 1 SISTEMA DE ALIMENTACION ININTERRUMPIDA (UPS)

- No rackeable
- soportar al menos cargas de 10000W
- alimentación 230 V Monofásico (220-240) con toma schuko
- doble conversión en línea, regulador de voltaje integrado, supresor de picos integrado
- debe contar con al menos 4 puertos de salida, luces indicadoras que marquen si los equipos están recibiendo 230 V o están alimentados por batería, alarmas audibles
- con Tarjeta de red para su gestión web/SNMP
- con hasta 2 bancos de baterías (compatible con lo que se está ofertando).

ITEM 1.2: Hasta 1 SISTEMA DE ALIMENTACION ININTERRUMPIDA (UPS)

- rackeable (con todos los accesorios necesarios para su instalación)
- soportar al menos cargas de 10000W
- alimentación 230 V Monofásico (220-240) con toma schuko
- doble conversión en línea, regulador de voltaje integrado, supresor de picos integrado
- debe contar con al menos 4 puertos de salida, luces indicadores que marquen si los equipos están recibiendo 230 V o están alimentados por batería, alarmas audibles
- con Tarjeta de red para su gestión web/SNMP
- con hasta 2 bancos de baterías rackeable (compatible con lo que se está ofertando) y todos los accesorios necesarios para su instalación.

ITEM 2: Hasta 30 BATERÍA PARA UNIDAD DE ALIMENTACIÓN ININTERRUMPIDA (UPS)

CODIGO ARCE: 6876

VARIANTE: AMPERAJE X VOLTAJE 12 X 9

- Modelo SC450RMI1U
- 12V Capacidad 9Ah
- Debe incluir la mano de obra para el cambio de baterías a realizarse de lunes a viernes (días hábiles).

3. CONTENIDOS DE LAS OFERTAS

- Descripción detallada de los artículos indicando como mínimo los requerimientos solicitados en el pliego y en las especificaciones técnicas.
- El oferente debe ser partner de la marca ofertada con al menos 3 años de antigüedad (presentar carta o documento del fabricante, se valorará tener más)

4. PLAZO DE ENTREGA

- No se aceptarán plazos mayores a 180 días hábiles.
- Se aceptará entregas parciales dentro del plazo estipulado.

5. GARANTÍAS

- Garantía mayor o igual a 1 año, on site, (**Se valorará tiempo superior de años de Garantía**)
- En todos los ítems con respuesta no mayor a 24 hrs.
- Aquellos oferentes que no especifiquen tiempo y forma de efectivizar la garantía, se tomará: "Garantía igual a 1 año, on site, con respuesta en 24 hs".

6. RESPONSABILIDAD DEL ADJUDICATARIO

- Entregar el equipamiento en la D.N.S.FF.AA. - División Comunicaciones e Informática, 8 de octubre 3050 con previa coordinación llamando al 2487-66-66 interno: 1200.

7. PLAZO DE EJECUCION

- El plazo del mismo será de 12 meses.

8. ADJUDICACIÓN

- La DNSFFAA podrá adjudicar total o parcialmente por ítem y a diferentes proveedores. Se tendrá en cuenta el ANEXO "Cuadro de Ponderaciones".



Dpto. Redes.

Sdo. 1ra.


Nicolás Alemán

ANEXO IV - PONDERACIONES

CUADRO PONDERACIÓN LICITACIÓN ABREVIADA" UPS y RECAMBIO DE BATERIA"

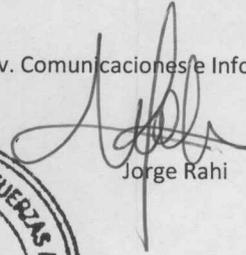
Criterios de Evaluación	
Criterios	Puntos
1. Precio total	50
2. Garantía	25
3. Partner	25
PUNTAJE MAXIMO TOTAL	100

1) Todas las ofertas deben cumplir con los requisitos solicitados.

2) Una vez evaluados los requisitos , las ofertas se puntuarán acorde al cuadro de ponderación.

Criterio 1:	Puntaje máximo	50
Precio total		
Para el mismo se utilizará la siguiente paramétrica:		
$Valor=50 * P_{min} / P_{ofertado}$		
P _{min} = precio mínimo ofertado.		
P _{ofertado} = cada uno de los diferentes precios ofertados		

Jefe de la Div. Comunicaciones e Informática
Cnel.


Jorge Rahi

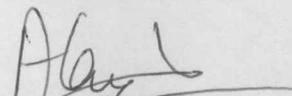


Criterio 2:	Puntaje máximo	25
Garantía		
Rangos	Puntos	
> 1 año y =< 2 años	15	
> 2 años	25	

Criterio 3:	Puntaje máximo	25
Partner		
Rangos	Puntos	
> 3 años	25	



Montevideo, 04 de marzo 2024
Dpto. Compras
Sgto 1° (R)


Alejandro Giordano