



**Dirección Nacional de Policía Científica**  
**Dirección Coordinación Administrativa**  
**Departamento de Compras**

**PLIEGO DE CONDICIONES PARTICULARES**

**INCISO: 04**

**Unidad Ejecutora: 28**

**Concurso de Precios (modalidad electrónica) N° 09/2024**

**Acuerdo Marco**

**APERTURA ELECTRÓNICA: 29 de abril de 2024**

**HORA: 10:00**

**ARTICULO 1: OBJETO DEL LLAMADO**

La Dirección Nacional de Policía Científica convoca a la presentación de ofertas para el Concurso de Precios N° 09/2024 cuyo objeto es la adquisición de **prendas de vestir para el personal perteneciente a esta Dirección Nacional según Anexo I.**

**NOTA:** se podrá solicitar muestra de los ítems a la empresa que resulte pre adjudicataria para confirmar que cumpla con los requisitos descriptos en el Anexo I, de no ser así se pasará al que sigue en precio.

**Publicación del procedimiento**

Lugar de publicación	<a href="http://www.comprasestatales.gub.uy">www.comprasestatales.gub.uy</a>
Costo pliego:	No tiene costo

**ARTICULO 2: CONSULTAS, SOLICITUDES DE PRORROGAS Y COMUNICACIONES**

Se requiere que el oferente identifique claramente el número y objeto del presente llamado al momento de realizar una comunicación; debiéndose enviar la misma por correo electrónico.



Plazo máximo para solicitar aclaraciones o realizar consultas (Hasta)	2 días hábiles antes del Acto de Apertura
Plazo máximo para solicitar prórroga de apertura de ofertas (Hasta)	2 días hábiles antes del Acto de Apertura (reservándose la Administración contratante el derecho de atender la solicitud o desestimarla)
Correo electrónico para remitir consultas o solicitudes de prórrogas	<a href="mailto:cientifica-compras@minterior.gub.uy">cientifica-compras@minterior.gub.uy</a>
Plazo para responder consultas o solicitudes de prórroga (Hasta)	1 día hábil antes del Acto de Apertura
Sitio de publicación de consultas/solicitudes de prórroga:	<a href="http://www.comprasestatales.gub.uy">www.comprasestatales.gub.uy</a> siendo responsabilidad de los oferentes la consulta permanente a la misma para estar actualizado de las eventuales modificaciones del pliego.

Las empresas oferentes deberán proporcionar su correo electrónico en el formulario de identificación del oferente.

Se entiende por días hábiles aquellos en que funcionen las Oficinas de la Administración Pública.

### **ARTICULO 3: OFERTAS**

#### **Presentación de ofertas**

Las propuestas serán recibidas **únicamente** en línea. Los oferentes deberán ingresar sus ofertas (económica y técnica completas) en el sitio web [www.comprasestatales.gub.uy](http://www.comprasestatales.gub.uy). <sup>(1)</sup> **No se recibirán ofertas por otra vía.**

La documentación electrónica complementaria adjunta de la oferta se ingresará en archivos <sup>(2)</sup> con formato txt, rtf, pdf, doc, docx, xls, xlsx, odt, ods, zip, rar y 7z, sin contraseñas ni bloqueos para su impresión o copiado. Cuando el oferente deba agregar en su oferta un documento o certificado cuyo original solo exista en soporte papel, deberá digitalizar el mismo (escanearlo) y subirlo con el resto de su oferta. En caso de resultar adjudicatario, deberá exhibir el documento o certificado original, conforme a lo establecido en el artículo 48 del TOCAF.

#### **Contenido de las ofertas**

1 Consultas sobre ingreso de Ofertas en el SICE en línea a través del (+598) 2604 5360 de lunes a domingo de 08:00 a 21:00 hs. o por correo [compras@arce.gub.uy](mailto:compras@arce.gub.uy). Podrán consultar manual en el siguiente link: <https://www.comprasestatales.gub.uy/inicio/capacitacion/capacitacion-manuales-proveedores>.

2 El tamaño máximo por archivo es de 100 Mb.



El oferente deberá presentar junto con su oferta, la siguiente documentación:

**EXCLUYENTES EN EL ACTO DE APERTURA:**

1) **El formulario de identificación del oferente** debe estar firmado por el titular, o representante con facultades suficientes para ese acto (contar con legitimación). El mismo deberá contener las siguientes declaraciones (se deberá utilizar exclusivamente Anexo II):

- a) la oferta ingresada en línea vincula a la empresa en todos sus términos;
- b) acepta sin condiciones las disposiciones del Pliego Particular y
- c) contar con capacidad para contratar con el Estado.

**Dicho anexo es el que se adjunta en el listado de aclaraciones del llamado.**

La acreditación de dicha representación corresponde sea ingresada en el Registro Único de Proveedores del Estado (RUPE), con los datos de representantes y documentación de poderes ingresados y al menos verificados en el sistema.

**EN CASO DE CORRESPONDER:**

2) **Resumen no confidencial** conforme al numeral 7 “Informe Confidencial y Datos Personales”. Si el oferente optare por presentar Documentación calificada como Confidencial deberá presentar en la parte pública de su oferta un “resumen no confidencial”, breve y conciso, que especifique a qué refiere la información calificada como confidencial (Decreto N° 232/010 de 2 de agosto de 2010). Toda información calificada como confidencial no podrá ser tomada en cuenta a los efectos de la ponderación de las ofertas.

**3) Regímenes de Preferencia:**

**Preferencia a la Industria Nacional (PIN)**

De conformidad con lo establecido por las siguientes disposiciones que se consideran parte integrante de este Pliego, el Oferente que desee acogerse al Régimen de Preferencia a la Industria Nacional deberá presentar, conjuntamente con su oferta, declaración jurada detallando los bienes a proveer que califican como nacionales de acuerdo a la normativa vigente:

- Art. 41 de la Ley N° 18.362 de 6 de octubre de 2008, en la redacción dada por el artículo 14 de la Ley N° 19.438 de 14 de octubre de 2016.
- Decreto N° 13/009 de 13 de enero de 2009, y modificativo N° 164/013 de 28/05/2013.



- Cláusula 10.5.1 y Anexo I del Pliego Único de Bases y Condiciones Generales para Contratos de Suministros y Servicios No Personales aprobado por Decreto N° 131/014 de 19 de mayo de 2014.

En ausencia de declaración, los bienes serán considerados como no nacionales.

### **Subprograma de Contratación Pública para el Desarrollo de las MIPYMES**

De conformidad con lo dispuesto por los Art. 43 y 44 de la Ley N° 18.362 de 6 de octubre de 2008 y Decreto N° 371/010 de fecha 14 de diciembre de 2010, que se consideran parte integrante de este Pliego, el Oferente que desee acogerse al Subprograma de Contratación Pública para el Desarrollo de las MIPYMEs deberá presentar conjuntamente con su oferta el Certificado emitido por DINAPYME, que establezca:

- su condición de MIPYME
- que se encuentra realizando o ya realizó un proceso de mejora de gestión

Al mismo tiempo, el certificado de DINAPYME deberá incluir la declaración jurada del oferente donde se indique que su producto califica como nacional.

En ausencia de certificado de DINAPYME, no se aplicará el presente régimen al oferente respectivo.

### **ARTICULO 4:      COTIZACIÓN Y PRECIOS**

<b>MODALIDAD PLAZA</b>	
<b>Moneda</b>	<b>Pesos uruguayos</b>
<b>Impuestos</b>	Los precios unitarios deberán cotizarse exclusivamente en moneda nacional, debiendo discriminarse IVA. En caso que la información referente a los impuestos no surja de la propuesta, se considerará que el precio cotizado incluye todos los impuestos.

El precio no podrá estar sujeto a confirmación, ni condicionado en forma alguna, incluidas paramétricas, por lo tanto deberá ser firme. Los precios y cotizaciones deberán ser inequívocamente asociables (corresponder) con el ítem ofertado. Cualquier incongruencia al respecto podrá dar lugar a la descalificación de la oferta.

**La cotización deberá ajustarse estrictamente a lo solicitado, sin excepciones.**

Si se desea cotizar diferentes alternativas para cada ítem podrá utilizar la opción "copiar este ítem de oferta" y detallar cada alternativa en el campo **variación** de cada ítem.





## **ARTICULO 5:      PLAZO DE ENTREGA**

La entrega será en Av. San Martín N° 2676 (Montevideo) y no podrá exceder el plazo de 30 días corridos, contados a partir de la emisión de la orden de compra. En caso de incumplimiento de los plazos establecidos, la Administración se reserva el derecho de aplicar las multas y sanciones según lo especificado en el presente documento.

## **ARTICULO 6:      INSCRIPCIÓN A OFERENTES**

**A efectos de la presentación de ofertas, el oferente deberá estar registrado en el Registro Único de Proveedores del Estado (RUPE), conforme a lo dispuesto por el Decreto del Poder Ejecutivo N° 155/013 de 21 de mayo de 2013.**

Los estados admitidos para aceptar ofertas de proveedores son: EN INGRESO, EN INGRESO (SIIF) y ACTIVO.

A efectos de la adjudicación, el oferente que resulte seleccionado, deberá haber adquirido el estado de "ACTIVO" en el RUPE.

Si al momento de la adjudicación, el proveedor que resulte adjudicatario no hubiese adquirido el estado de "ACTIVO" en RUPE, se le otorgará un plazo de 2 días hábiles contados a partir del día siguiente a la notificación de la adjudicación, a fin de que el mismo adquiera dicho estado, bajo apercibimiento de adjudicar este llamado al siguiente mejor oferente en caso de no cumplirse este requerimiento en el plazo mencionado.

## **ARTÍCULO 7:      INFORMACIÓN CONFIDENCIAL Y DATOS PERSONALES**

Cuando los oferentes incluyan información considerada confidencial, al amparo de lo dispuesto en el artículo 10 literal I) de la Ley N° 18.381 y artículo 12.2 del Decreto N° 131/014, la misma deberá ser ingresada en el sistema en tal carácter y en forma separada a la parte pública de la oferta.

La clasificación de la documentación en carácter de confidencial es de exclusiva responsabilidad del proveedor. La Administración podrá **descalificar la oferta** o tomar las medidas que estime pertinentes, si considera que la información ingresada en carácter confidencial, no reúne los requisitos exigidos por la normativa referida.

El oferente deberá realizar la clasificación en base a los siguientes criterios:

### **Se considera información confidencial:**

- la información relativa a sus clientes, salvo aquella que sea requerida como factor de evaluación



- la que pueda ser objeto de propiedad intelectual
- la que refiera al patrimonio del oferente
- la que comprenda hechos o actos de carácter económico, contable, jurídico o administrativo, relativos al oferente, que pudiera ser útil para un competidor
- la que esté amparada en una cláusula contractual de confidencialidad, y
- aquella de naturaleza similar conforme a lo dispuesto en la Ley de Acceso a la Información (Ley N° 18.381), y demás normas concordantes y complementarias.

**En ningún caso se considera información confidencial:**

- 1) la relativa a los precios
- 2) la descripción de bienes y servicios ofertados, y
- 3) las condiciones generales de la oferta

Los documentos que entregue un oferente en carácter confidencial, no serán divulgados a los restantes oferentes.

**El oferente deberá incluir en la parte pública de la oferta un resumen no confidencial de la información confidencial que ingrese que deberá ser breve y conciso** (artículo 30 del Decreto N° 232/010 de 2 de agosto de 2010).

En caso que las ofertas contengan datos personales, el oferente, si correspondiere, deberá recabar el consentimiento de los titulares de los mismos, conforme a lo establecido en la Ley N° 18.331, normas concordantes y complementarias. Asimismo se deberá informar a quienes se incluyen en el presente llamado, en los términos establecidos en el artículo 13 de la mencionada Ley.

**Acceso a la información confidencial proporcionada por un oferente:**

Identificación	Detalle
<b>Resto de los oferentes</b>	No tendrán acceso a la misma.
<b>Administración contratante</b>	Tendrán acceso ilimitado no siendo de aplicación el carácter confidencial.
<b>Tribunal de Cuentas</b>	Tendrán acceso ilimitado no siendo de aplicación el carácter confidencial.



**La clasificación de la documentación en carácter de confidencial es de exclusiva responsabilidad del proveedor.** En caso que se ingrese información en carácter confidencial que no se ajuste a los requisitos exigidos por la normativa referida la misma no tendrá el carácter antes mencionado.

**Toda información calificada como confidencial no podrá ser tomada en cuenta a los efectos de la ponderación de las ofertas.**

### **ARTICULO 8:        APERTURA DE LAS OFERTAS**

En la fecha y hora indicada se efectuará la apertura de ofertas en forma automática y el acta de apertura será publicada automáticamente en el sitio web [www.comprasestatales.gub.uy](http://www.comprasestatales.gub.uy). Simultáneamente se remitirá a la dirección electrónica previamente registrada por cada oferente en el Registro Único de Proveedores del Estado (RUPE), la comunicación de publicación del acta. Será de responsabilidad de cada oferente asegurarse de que la dirección electrónica constituida sea correcta, válida y apta para la recepción de este tipo de mensajes. La no recepción del mensaje no será obstáculo para el acceso por parte del proveedor a la información de la apertura en el sitio web [www.comprasestatales.gub.uy](http://www.comprasestatales.gub.uy).

A partir de ese momento, las ofertas quedarán accesibles para la administración contratante y para el Tribunal de Cuentas, no pudiendo introducirse modificación alguna en las propuestas. Asimismo, las ofertas quedarán disponibles para todos los oferentes, con excepción de aquella información ingresada con carácter confidencial.

**En caso de discrepancias entre la oferta económica cargada en la línea de cotización del sitio web de Compras y Contrataciones Estatales, y la documentación cargada como archivo adjunto en dicho sitio, valdrá lo establecido en la línea de cotización.**

Solo cuando la administración contratante solicite salvar defectos, carencias formales o errores evidentes o de escasa importancia de acuerdo a lo establecido en el artículo 65 del TOCAF, el oferente deberá agregar en línea la documentación solicitada.

Los oferentes podrán hacer observaciones respecto de las ofertas dentro de un plazo de 2 (dos) días hábiles a contar del día siguiente a la fecha de apertura. Las observaciones deberán ser cursadas a través de la dirección de correo [cientifica-compras@minterior.gub.uy](mailto:cientifica-compras@minterior.gub.uy) y remitidos por la Administración contratante a todos los proveedores para su conocimiento.

### **ARTICULO 9:        PLAZO DE MANTENIMIENTO DE LAS OFERTAS**



Las propuestas serán válidas y obligarán a los proponentes hasta 30 días hábiles desde la fecha del Acto de Apertura. Vencido dicho plazo se entenderá que el mismo se prorroga automáticamente y así sucesivamente, de no mediar comunicación escrita en contrario o retiro de la propuesta por el interesado con diez días hábiles de antelación.

#### **ARTÍCULO 10: MEJORA DE OFERTA**

Si se presentan dos o más ofertas que reciban calificación similar, o que tengan precio similar según sea el criterio de evaluación aplicado, se podrá invitar a los oferentes respectivos a mejorar sus ofertas, otorgándole un plazo de dos días hábiles, dando cumplimiento a lo establecido en el Artículo 66 del Decreto 150/012 de 11 de mayo del año 2012.

#### **ARTÍCULO 11: NEGOCIACIÓN Y PRECIO MANIFIESTAMENTE INCONVENIENTE**

La Administración en caso de que se presenten ofertas similares estará facultada a entablar negociaciones con los oferentes a fin de obtener mejores condiciones técnicas, de calidad o de precio.

Si los precios de la o las ofertas recibidas son considerados manifiestamente inconvenientes, el Ordenador o en su caso la Comisión Asesora debidamente autorizada por éste, podrá solicitar directamente mejoras en sus condiciones técnicas de precio, plazo o calidad, al amparo de lo establecido en el Artículo 66 del Decreto 150/012 de 11 de mayo del año 2012.

#### **ARTICULO 12: EVALUACION DE LAS OFERTAS**

Efectuada la apertura, se realizará el control formal y de admisibilidad de las propuestas, el cual consiste en apreciar la correspondencia de las ofertas presentadas a tiempo, a los requerimientos contenidos en el Pliego y demás normas aplicables.

La ausencia de información referida al cumplimiento de un requerimiento será considerada como “no cumple dicho requerimiento”, no dando lugar a reclamo alguna por parte del oferente.

Para las ofertas que superen la evaluación formal y el juicio de admisibilidad, se procederá a realizar su evaluación técnica y económica, siendo el incumplimiento de la primera excluyente del análisis de la segunda.

#### **Etapas de evaluación de ofertas:**

La evaluación de los ítems se realizará en dos etapas, siendo el incumplimiento de la primera excluyente del análisis de la segunda:



### Etapa 1: Cumplimiento de las especificaciones técnicas

Deberá ajustarse a los requerimientos técnicos y descriptivos que se detallan en el artículo 1 del presente Pliego de Condiciones Particulares.

Se considerará que califica desde el punto de vista técnico, toda oferta ingresada que cumpla con **todos los requisitos mínimos especificados para el ítem**.

Las ofertas que superen la etapa 1, pasarán a la evaluación económica.

### Etapa 2: Evaluación económica

En esta etapa se evaluarán los ítems de la siguiente manera:

1) En forma individual:

- ítem 1 (camperas alta visibilidad)
- ítem 2 (chalecos)
- ítem 3 (buzos polares)
- ítem 4 (gorros de lana)
- ítem 5 (remeras manga corta)

2) En conjunto, de acuerdo a los diferentes grupos que se detallan a continuación, ya que la adjudicación se hará al mismo proveedor por ser el mismo tipo de prenda (no admitiéndose ofertas parciales, por lo tanto el proveedor deberá cotizar todos los ítems y cantidades de cada grupo):

- del ítem 6 al 7 (remeras manga larga)
- del ítem 8 al 11 (túnicas)
- del ítem 12 al 14 (casacas)

Los precios a comparar son los totales con impuestos incluidos (para el punto 2 se sumarán todos los ítems de cada grupo), adjudicándose al oferente con menor precio.

## **ARTÍCULO 13: ADJUDICACIÓN**

La selección de las ofertas presentadas se hará entre aquellas que precalifiquen en base a la evaluación formal y el juicio de admisibilidad, adjudicándose a la/s oferta/s que resulte/n seleccionada/s según los parámetros indicados en el numeral relativo a la Evaluación de ofertas.



**La Administración puede dividir la adjudicación de acuerdo al artículo 48 del Decreto 150/012.**

Para los ítems en conjunto detallados en el artículo anterior, la adjudicación se realizará al mismo proveedor.

Una vez adjudicado el presente llamado, se publicará la Resolución de adjudicación en el sitio web de Compras Estatales ([www.comprasestatales.gub.uy](http://www.comprasestatales.gub.uy)) de acuerdo a la normativa vigente y se notificará por cualquier medio fehaciente, a los oferentes y al adjudicatario.

Notificado el acto de adjudicación al oferente adjudicatario, y sin perjuicio de lo establecido en el Art. 73 del TOCAF, se tendrán por perfecto y eficaz el negocio, no siendo preceptiva la suscripción de contrato documental alguno, debiendo la Administración y el adjudicatario ceñirse para su ejecución:

- a) a lo establecido en el presente Pliego de Condiciones Particulares.
- b) a lo ofertado.

Todos los datos indicados por el proponente referidos a los elementos contenidos en la oferta, tendrán carácter de compromiso, y si se verifica que no responden estrictamente a lo establecido en la propuesta, la Administración podrá rechazarlos de plano, sin que ello dé lugar a reclamación de clase alguna.

**ARTICULO 14: DOCUMENTACION A VERIFICAR AL ADJUDICATARIO**

La Administración verificará en el RUPE:

Vigencia del Certificado Único de la Dirección General Impositiva
Vigencia del Certificado Común del Banco de Previsión Social
Vigencia del Certificado Banco de Seguros del Estado que acredite el cumplimiento de la Ley N° 16.074 de 10 de octubre de 1989 sobre Accidentes de Trabajo y Enfermedades Profesionales, o la exoneración del mismo
Ausencia de elementos que inhiban su contratación y la existencia de sanciones según corresponda.
Certificado de origen (art. 7 Decreto 371/010) en caso de acogerse.

En caso que el proveedor no cuente con la documentación en regla, o se verifiquen elementos que inhiban a la contratación, la Administración podrá adjudicar el llamado al siguiente mejor oferente, según el orden de prelación resultante del mismo.



### **ARTICULO 15:      PAGO**

El pago se efectuará por el Sistema Integrado de Información Financiera de la Contaduría General de la Nación (S.I.I.F) en moneda nacional a los 60 días de conformada la factura por parte de la Administración, mediante transferencia electrónica.

### **ARTICULO 16:      NOTIFICACION**

Toda notificación o comunicación se realizará por cualquier medio fehaciente. En particular, se acepta como válida toda notificación o comunicación realizada a la/s dirección/es electrónica/s previamente registrada/s por cada oferente en la sección “Comunicación” incluida en la pestaña “Datos Generales” del Registro Único de Proveedores del Estado.

### **ARTÍCULO 17:      MORA Y SANCIONES**

El adjudicatario incurrirá en mora de pleno derecho sin necesidad de interpelación judicial o extrajudicial alguna, por el solo vencimiento de los términos o por hacer algo contrario a lo estipulado.

La falta de cumplimiento imputable al adjudicatario, facultará al organismo comprador a aplicar una multa de hasta el 10% del monto total IVA incluido de la orden de compra respectiva. El referido porcentaje se graduará en función de la gravedad del incumplimiento.

Si existieran facturas pendientes con el organismo comprador, las multas serán descontadas hasta un máximo de un 50% del monto total de las mismas.

### **ARTÍCULO 18:      CAUSALES DE RESCISIÓN**

La Administración contratante podrá rescindir el contrato en los siguientes casos:

- Cuando la Administración contratante verifique un incumplimiento en una o más de las condiciones estipuladas en el presente Pliego, anexos y documentos explicativos, descriptivos o compromisos específicos acordados entre la Administración contratante y el adjudicatario, que merezca, a su criterio, la calificación de grave.
- Cuando se detecten incumplimientos reiterados de los plazos estipulados y acordados para la ejecución de las actividades.
- Cuando el adjudicatario resulte culpable de fraude, grave negligencia o contravención a las obligaciones estipuladas en el contrato.



Las causales mencionadas precedentemente se enumeran a título enunciativo, pudiendo la Administración contratante evaluar otras causales de rescisión, conforme a Derecho.

### **ARTICULO 19:      OBLIGACIONES DEL ADJUDICATARIO**

El adjudicatario deberá guardar estricta y absoluta confidencialidad y reserva respecto de toda la información a la que tenga acceso o se genere en virtud del presente procedimiento, de conformidad con la normativa vigente.

El adjudicatario deberá cumplir con las entregas y prestaciones comprometidas, ajustándose estrictamente a las condiciones establecidas y a los plazos de entrega determinados.

El adjudicatario se hará responsable ante cualquier daño y/o perjuicio que causare en el cumplimiento de las condiciones de ejecución del presente procedimiento de contratación.

El adjudicatario está obligado a dar cumplimiento en forma personal a las obligaciones que asume, no pudiendo delegar responsabilidades en subcontratistas, transferir contratos o cualquier otra forma directa o indirecta de lograr el mismo fin, salvo autorización expresa de la Administración.

### **ARTÍCULO 20:      CESIÓN DE CRÉDITO**

En el caso de que el Adjudicatario pretenda ceder su crédito deberá cumplir conjuntamente con el cesionario, las siguientes condiciones:

- No se abonará el crédito hasta tanto dicha cesión sea aprobada desde el punto de vista formal y sustancial por esta Dirección.
- Durante el plazo que media entre la notificación de la cesión de crédito y la resolución por la cual se aprueba la misma, los créditos cedidos no devengarán interés alguno.
- No se aceptarán cesiones de créditos que no vengán acompañadas del título que lleve anotado el traspaso del derecho con la designación del cesionario y bajo firma del cedente (Artículo 1757 del Código Civil)
- No se aceptarán cesiones de créditos que no tengan individualizados en forma precisa el crédito cedido y su monto, ni de créditos futuros que no estén suficientemente determinados o puedan ser determinados o puedan ser determinables o de facturas que no estén debidamente conformadas.
- Estando las facturas priorizadas en el SIIF, las mismas se considerarán pagas.
- Una vez que un crédito fue cedido no se aceptarán notas de crédito o cambio de facturas del mismo, si no es por expresa solicitud de esta Dirección.





- No se aceptarán cesiones de créditos que deban abonarse en una moneda distinta al crédito cedido.

Estas condiciones deberán ser aceptadas expresamente por el cedente y cesionario en el documento de cesión de crédito a notificar.

Sin perjuicio de las condiciones exigidas anteriormente esta Dirección no consentirá ninguna cesión que le fuera notificada, a los solos efectos de preservar el derecho a la interposición de excepciones personales.

Una vez aprobada la cesión de crédito la misma no supondrá pronunciamiento alguno respecto de la existencia del crédito cedido. La existencia y cobro de los créditos dependerá y se podrá hacer efectiva en la forma y en la medida que sean exigibles según el presente Pliego.

En caso de corresponder el pago del crédito al cesionario en lugar del cedente ellos jamás importará renuncia alguna a oponer excepciones reales fundadas en la existencia, validez o eficacia del crédito y/o las excepciones personales.

La notificación de dicha cesión a esta Dirección deberá: a) ser presentada ante Secretaría General del Ministerio del Interior; b) debe ser presentada con su original y una copia autenticada por Escribano Público o por el funcionario receptor de la misma; c) testimonio por exhibición con copia autenticada del título que lleve anotado el traspaso del derecho con la designación del cesionario y bajo firma del cedente (Artículo 1757 del Código Civil), y d) deberán estar inscriptos en RUPE tanto el cedente como el cesionario.

#### **ARTICULO 21:      ACEPTACIÓN DE LOS TÉRMINOS Y CONDICIONES DEL PLIEGO**

Por el solo hecho de presentarse al llamado, se entenderá que el oferente conoce y acepta sin reservas los términos y condiciones establecidos en el presente Pliego de Condiciones Particulares, en todos sus artículos y en sus Anexos. En caso que la oferta contradiga lo dispuesto en el presente pliego, quedará descalificada.

Asimismo, se entenderá que el oferente hace expreso reconocimiento y manifiesta su voluntad de someterse a las leyes y Tribunales de la República Oriental del Uruguay, con exclusión de todo otro recurso.

A su vez, se entenderá que el mismo, declara no encontrarse comprendido en ninguna disposición que expresamente le impida contratar con el Estado, conforme al artículo 46 del TOCAF, y demás normas concordantes y complementarias aplicables.

#### **ARTICULO 22:      NORMAS QUE REGULAN EL PROCEDIMIENTO**

**Normas generales:**

<b>Norma</b>	<b>Detalle</b>
Decreto N° 150/012 de 11/05/2012, modificativas y concordantes	Texto Ordenado de la Contabilidad y Administración Financiera del Estado (TOCAF)
Decreto N° 155/013 de 21/05/2013	Registro Único de Proveedores del Estado
Decreto N° 131/014 de 19/05/2014	Pliego Único de Bases y Condiciones Generales para los contratos de suministros y servicios no personales
Decreto N° 142/08 de 14/05/2018	Apertura Electrónica
Ley N° 19.210 de fecha 29/04/2014	Ley de Inclusión Financiera
Decreto N° 180/015 de 06/07/2015	Pago proveedores mediante transferencia electrónica
Artículos 43 y 44 de Ley N° 18.362 de 6/10/2008	Programa de Contratación Pública para el Desarrollo
Decreto N° 371/010 de 14/12/2010 y modificativo Decreto N° 164/013 de 28/05/2013	Subprograma de Contratación Pública para el desarrollo de las Micro, Pequeñas y Medianas Empresas, salvo en lo que respecta a la Reserva de Mercado.
Decreto N° 13/009 de fecha 13/01/2009	Consideración de productos nacionales
Ley N° 19889 de 9/07/2020	Ley de Urgente Consideración (LUC)

**Normas de aplicación para Administración Central**

<b>Norma</b>	<b>Detalle</b>
Decreto N° 395/998 de 30/12/1998	Sistema Integrado de Información Financiera
Decreto N° 500/991 de 27/09/1991	Procedimiento Administrativo
Decreto N° 276/013 de 03/09/2013	Procedimiento administrativo electrónico



**Dirección Nacional de Policía Científica**  
**Dirección Coordinación Administrativa**  
**Departamento de Compras**

Ítem	Cantidad hasta	Descripción
1	55	Campera de trabajo alta visibilidad (tipo parka easyview), color amarillo, impermeable, acolchada, con capucha desmontable, cierre al frente y bolsillos ( <b>ver Anexo III</b> a modo de ejemplo). Estampado: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Delantera izquierda: logo Policía Científica</li> <li>• Espalda: POLICÍA CIENTÍFICA</li> </ul>

Ítem	Cantidad hasta	Descripción
2	85	Chaleco con bolsillos en gabardina color azul con reflectivo, logo bordado en bolsillo y POLICÍA CIENTÍFICA estampado en espalda ( <b>ver Anexo IV</b> ).

Ítem	Cantidad hasta	Descripción
3	250	Buzo medio cierre en polar azul marino, puño en manga con elástico, cordón ajustable en la parte inferior, cuello de 9 cm alto, sin bolsillo, con el siguiente bordado ( <b>ver Anexo V</b> ): <ul style="list-style-type: none"> <li>• Delantera izquierda: escudo Policía Científica y texto (D.N.P. CIENTÍFICA) en color dorado</li> <li>• Manga izquierda: bandera URUGUAY 8x5cm aprox.</li> </ul>

Ítem	Cantidad hasta	Descripción
4	30	Gorro en lana marinero, en color azul marino, con el siguiente bordado en color dorado: D. N. P. CIENTÍFICA

Ítem	Cantidad hasta	Descripción
5	280	Remera de manga corta tipo polo en tela piquet (algodón o algodón y poliéster), color azul marino, con el siguiente bordado ( <b>ver Anexo VI</b> ): <ul style="list-style-type: none"> <li>• Delantera izquierda: logo Policía Científica y texto (D.N.P. CIENTÍFICA) en amarillo</li> <li>• Manga izquierda: bandera URUGUAY y texto en amarillo</li> </ul>



Ítem	Cantidad hasta	Descripción
6	4	Remera para dama de manga larga tipo polo en tela piquet (algodón o algodón y poliester), color azul marino, con el siguiente bordado ( <b>ver Anexo VI a modo de ejemplo pero deben ser manga larga</b> ): <ul style="list-style-type: none"> <li>Delantera izquierda: logo Policía Científica y texto D.N.P. CIENTÍFICA en amarillo</li> <li>Manga izquierda: bandera URUGUAY y texto en amarillo</li> </ul>

Ítem	Cantidad hasta	Descripción
7	11	Remera para caballero de manga larga tipo polo en tela piquet (algodón o algodón y poliester), color azul marino, con el siguiente bordado ( <b>ver Anexo VI a modo de ejemplo pero deben ser manga larga</b> ): <ul style="list-style-type: none"> <li>Delantera izquierda: logo Policía Científica y texto D.N.P. CIENTÍFICA en amarillo</li> <li>Manga izquierda: bandera URUGUAY y texto en amarillo</li> </ul>

Ítem	Cantidad hasta	Descripción
8	11	Túnica para laboratorio de dama color azul de algodón, con el siguiente bordado en bolsillo superior izquierdo: <ul style="list-style-type: none"> <li>Logo Policía Científica y texto D.N.P. CIENTÍFICA en amarillo (<b>ver Anexo V como ejemplo para el bordado</b>)</li> </ul>

Ítem	Cantidad hasta	Descripción
9	2	Túnica laboratorio de dama color blanco de algodón, con el siguiente bordado en bolsillo superior izquierdo: <ul style="list-style-type: none"> <li>Logo Policía Científica y texto D.N.P. CIENTÍFICA en amarillo (<b>ver Anexo V como ejemplo para el bordado</b>)</li> </ul>

Ítem	Cantidad hasta	Descripción
10	2	Túnica laboratorio de caballero color azul de algodón, con el siguiente bordado en bolsillo superior izquierdo: <ul style="list-style-type: none"> <li>Logo Policía Científica y texto D.N.P. CIENTÍFICA en amarillo (<b>ver Anexo V como ejemplo para el bordado</b>)</li> </ul>

Ítem	Cantidad hasta	Descripción
11	5	Túnica laboratorio de caballero color blanco de algodón, con el siguiente bordado en bolsillo superior izquierdo: <ul style="list-style-type: none"> <li>Logo Policía Científica y texto D.N.P. CIENTÍFICA en amarillo (<b>ver Anexo V como ejemplo para el bordado</b>)</li> </ul>



Ítem	Cantidad hasta	Descripción
12	6	Casaca laboratorio de dama color azul de algodón, con el siguiente bordado en bolsillo superior izquierdo: <ul style="list-style-type: none"> <li>Logo Policía Científica y texto D.N.P. CIENTÍFICA en amarillo <b>(ver Anexo V como ejemplo para el bordado)</b></li> </ul>

Ítem	Cantidad hasta	Descripción
13	17	Casaca laboratorio de dama color blanco de algodón, con el siguiente bordado en bolsillo superior izquierdo: <ul style="list-style-type: none"> <li>Logo Policía Científica y texto D.N.P. CIENTÍFICA en amarillo <b>(ver Anexo V como ejemplo para el bordado)</b></li> </ul>

Ítem	Cantidad hasta	Descripción
14	2	Casaca laboratorio de caballero color blanco de algodón, con el siguiente bordado en bolsillo superior izquierdo: <ul style="list-style-type: none"> <li>Logo Policía Científica y texto D.N.P. CIENTÍFICA en amarillo <b>(ver Anexo V como ejemplo para el bordado)</b></li> </ul>

**NOTA 1:** El ítem 1 lleva solo estampado, el ítem 2 es bordado y estampado, y los ítems restantes son bordados. Ver Anexos según corresponda.

**NOTA 2:** A los proveedores que resulten adjudicatario se le solicitará una escala de talles.

**NOTA 3:** La adjudicación se hará al mismo proveedor en los siguientes casos (no admitiéndose ofertas parciales): del ítem 6 al 7 (remeras manga larga), del 8 al 11 (túnicas), del 12 al 14 (casacas).

**NOTA 4:** solo se le solicitará muestra a los oferentes que resulten pre adjudicatarios para confirmar que cumplan con lo solicitado, en caso que no cumplan se pasa al siguiente en precio.

## ANEXO II – FORMULARIO IDENTIFICACIÓN DEL OFERENTE

### CONCURSO DE PRECIOS N° 09/2024

RAZÓN SOCIAL DE LA EMPRESA: \_\_\_\_\_

NOMBRE COMERCIAL DE LA EMPRESA: \_\_\_\_\_

R.U.T.: \_\_\_\_\_

CORREO ELECTRÓNICO: \_\_\_\_\_

El que suscribe \_\_\_\_\_ (nombre de quien firme y tenga poderes suficientes para representar a la empresa oferente acreditados en RUPE) en representación de \_\_\_\_\_ (nombre de la Empresa oferente) declara bajo juramento que la oferta ingresada en línea a través del sitio web [www.comprasestatales.gub.uy](http://www.comprasestatales.gub.uy) vincula a la empresa en todos sus términos y que acepta sin condiciones las disposiciones del Pliego de Condiciones Particulares del presente llamado, así como las restantes normas que rigen la contratación.

A su vez, la empresa oferente declara contar con capacidad para contratar con el Estado, no encontrándose en ninguna situación que expresamente le impida dicha contratación, conforme lo preceptuado por el artículo 46 del T.O.C.A.F., y restantes normas concordantes y complementarias.

FIRMA: \_\_\_\_\_

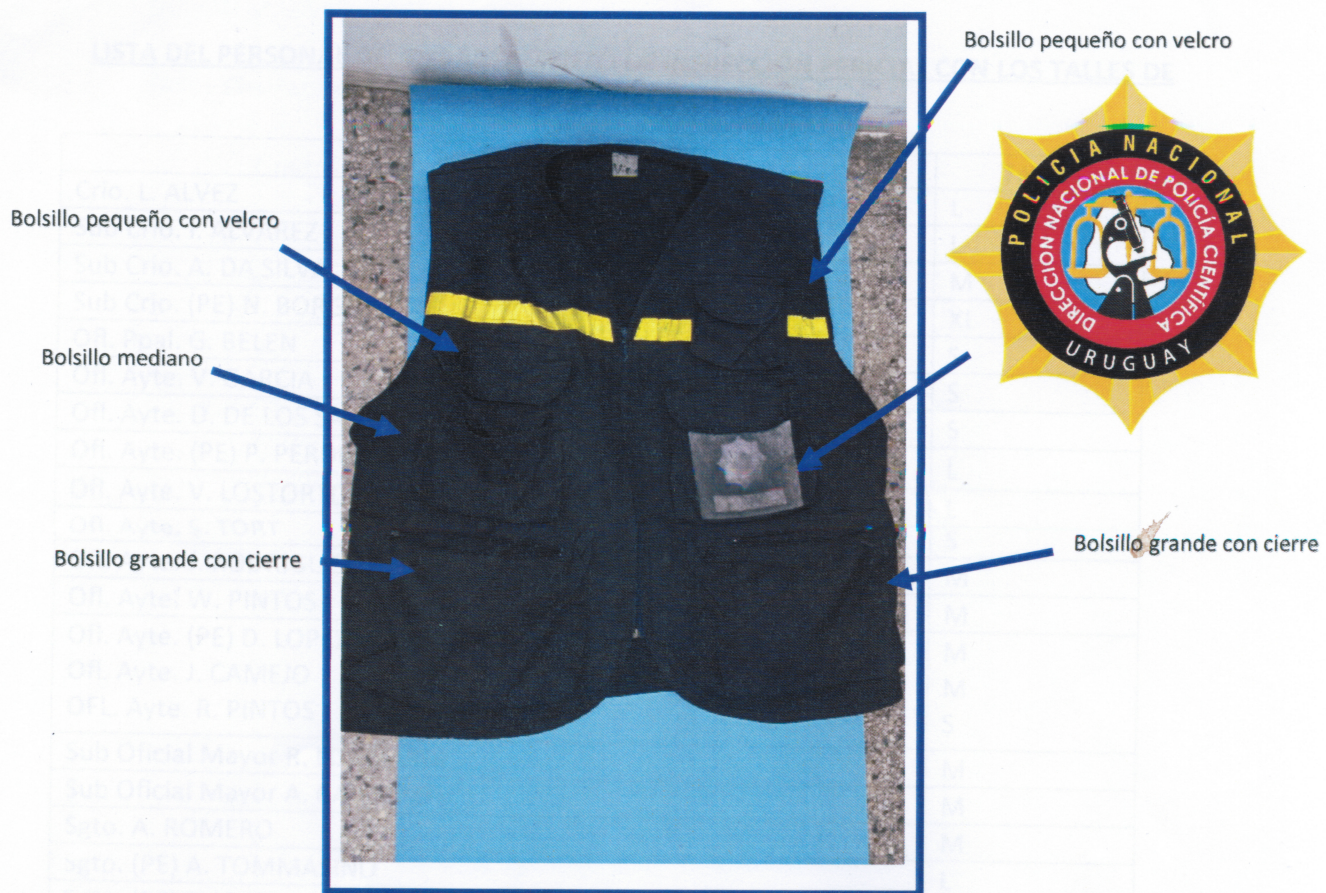
ACLARACIÓN: \_\_\_\_\_

CI.: \_\_\_\_\_





CARA ANTERIOR



CARA POSTERIOR







## D.N.P. CIENTÍFICA

El logo es de 8 cm. de diámetro aproximadamente, y las letras de 1cm. de alto en el mismo color amarillo que el escudo.



## URUGUAY

La bandera es de 8x5cm aproximadamente, y las letras de 1cm. de alto en el mismo color amarillo que el logo de científica (el de arriba).



Ministerio del Interior		EXPEDIENTE N°
		2024-4-28-0000132
Oficina Actuante:	28 - Compras	
Fecha:	24/04/2024 15:35:55	
Tipo:	AUTO- Constancia de Pase a Firma	

AG - Constancia de Firma.

Pase a Firma		
Camejo Molina, Maria Belen	24/04/2024 15:35:54	Avala el documento