

BASES DE CONCURSO DE PRECIO
Suministro de materiales impresos de papelería y difusión, y banners
UTEC

CR 19/2024

Montevideo, 16 de abril de 2024.

Estimado/a oferente:

Por la presente se solicita cotización para la contratación de: Suministro de materiales impresos de papelería y difusión, y banners UTEC.

Nro. Ítem	Cód. Artículo	Artículo	Características y/o Variantes Solicitadas	Cambios	Partidas de unidades a imprimir	Cantidad máxima a contratar
1	2918	AFICHES Y FOLLETOS IMPRESOS	VOLANTES doble faz carreras UTEC	con hasta 35 cambios	De 300, 500, 1000	50.000
2	10464	IMPRESION DE TARJETA	TARJETAS PERSONALES	con hasta 50 cambios	De 50 y 100 por c/cambio	7.000
3	10532	IMPRESIÓN DE ETIQUETA AUTOADHESIVA	Stickers Autoadhesivos	con hasta 10 cambios	De 250, 500 y 1000	20.000
4	73300	IMPRESION DE BANNER	Banners con roll up 0,80 x 2,00 m	con hasta 40 cambios		50
5	9047	LAPICERAS	Lapiceras con logo UTEC	con hasta 34 cambios	De 500, 1000 o más.	14.000

1. Objeto de compra:

1.1 Descripción y características por producto:

Ítem 1: VOLANTES doble faz carreras UTEC

Tipo de material gráfico	Volante, doble cara
Impresión	OFF SET
Papel y terminaciones	Papel coteado mate 150 gr
Formato	Vertical: 21 cm alto x 12 cm ancho
Tintas	Color 4/4
Pixelado	300 píxeles por pulgada
Muestra	Se solicita muestra de un producto similar

Ítem 2: TARJETA PERSONALES

Tipo de material gráfico	Tarjeta, doble cara
Impresión	Digital
Papel y terminaciones	Papel coteado mate 350 gr + laminado mate
Formato	Horizontal: 9 cm ancho x 5,5 cm alto
Tintas	Color 2/1
Muestra	Se solicita muestra de un producto similar

Ítem 3: STICKERS AUTOADHESIVOS circulares

Tipo de material gráfico	Etiquetas autoadhesivas
Impresión	OFF SET o DIGITAL
Papel y terminaciones	Papel autoadhesivo
Formato	Circular: 8 cm de diámetro
Tintas	Color
Acabado	Troquelado perimetral, descarnados, cortados individualmente
Pixelado	300 píxeles por pulgada
Muestra	Se solicita muestra de un producto similar

Ítem 4: BANNER con ROLL UP

Tipo de material gráfico	Banner con Roll Up
Impresión	DIGITAL
Papel y terminaciones	PET, proceso CMYK
Formato	Vertical: 200 cm alto x 80 cm ancho
Tintas	Color 4/4
Acabado	Rol Up de aluminio con funda de transporte
Muestra	Se solicita muestra de un producto similar

Ítem 5: LAPICERAS CON LOGO UTEC

Tipo de material gráfico	Lapiceras papel reciclado
Impresión	Digital

Tintas	Color 2/1
Muestra	Se solicita muestra de un producto similar

1.2 Productos esperados:

- **No se aceptarán impresiones de baja calidad:** pixeladas, diferencias en plenos de color en una misma imagen o en la repetición de los productos, colores bandeados, diferencias en tonos de color respecto al archivo original.
- Se valorarán las propuestas que incluyan el **uso de materiales sostenibles**.
- **Preprint de archivo final a producción para aprobar:** UTEC solicitará dicho archivo para su aprobación.
- **Se irá a salida de máquina y/o se solicitará muestra de impresión (preimpresión) para aprobar cada producto específico.**
- **Capacidad de gestionar varias solicitudes de trabajos en simultáneo:** los trabajos se irán solicitando de acuerdo a las necesidades de UTEC (no se maneja fecha exacta de pedidos). Se podrá realizar más de un pedido hasta completar la totalidad de cada ítem. La mayoría se realizarán a partir de la adjudicación de la compra hasta fin de año.

1.3 Lugar de entrega de los trabajos:

se avisará con la solicitud de cada trabajo, las entregas podrán ser:

- En las oficinas de UTEC (Av. Italia 6201 Edificio Los Robles, Parque Tecnológico del LATU).
- En Agencia DAC con etiqueta de destino del Instituto Tecnológico Regional correspondiente (información brindada por UTEC al momento de solicitud del trabajo).

1.4 Política de cancelación:

en caso de que las actividades presenciales se vean interrumpidas por emergencia sanitaria o similar, la compra quedará en *stand by* hasta el reintegro a las actividades sin tener que abonar algún costo por ello.

2. Contenido de la oferta

El oferente deberá detallar en la oferta la siguiente información:

- 2.1. Observaciones/Descripción:** Se deberá incluir información relevante para los artículos cotizados p/ej. Catálogos, folletos, fotos, etc.
- 2.2. Antecedentes** en trabajos realizados, similares a los solicitados en estas bases de hasta 5 años anteriores al llamado y hasta un máximo de 10 referencias; Los antecedentes presentados deben estar debidamente detallados (indicando empresa, contacto con mail y/o teléfono, fecha y actividades desarrolladas). **(Excluyente)**.
- 2.3. Precio:** Los precios deberán ser en precios unitarios, en caso de no especificar el impuesto se considerarán incluidos.
- 2.4. Muestras impresas (Matchprint)** de todos los artículos solicitados en el presente Concurso. Estas cumplirán las mismas condiciones de calidad solicitadas en este

Concurso. Dichas muestras se tomarán como referencia y las mismas no podrán variar en calidad en el caso de resultar adjudicados. **(Excluyente)**

Las muestras deben ser entregadas hasta las **14:00 horas del día Miércoles 24 de abril de 2024**, en la Unidad de Logística y Operaciones de UTEC en Av. Italia 6201, Parque Tecnológico LATU Edificio Los Robles 1° piso. Horario de atención al público de la Recepción de 09:00 a 13:00 y de 14:00 a 17:00 hrs. La entrega de los materiales deberá ser en sobre cerrado remitido a **Federico Farachio**. En el mismo debe decir Muestras Concurso de precio 19/2024.

2.5. Plazo de mantenimiento de la oferta: El plazo no podrá ser menor a 60 días calendario a partir de la fecha de la apertura de las mismas, prorrogable automáticamente por períodos sucesivos de 30 días, salvo que mediare comunicación escrita por parte del oferente, no accediendo a la renovación antedicha, lo que deberá comunicarse con una antelación no inferior a los 10 (diez) días hábiles antes del vencimiento del período de vigencia o sus prórrogas.

2.6. Plazo de entrega: Detallar para cada ítem; teniendo en cuenta que UTEC acepta un plazo máximo de:

Ítem	Producto	Plazos máximos de entrega
1	Volantes doble faz	con hasta 5 cambios, entrega hasta en 3 días
2	Tarjetas personales	con hasta 5 cambios, entrega hasta en 3 días
3	Stickers Autoadhesivos	con hasta 10 cambios, entrega hasta en 3 días
4	Banner Roll Up	con hasta 30 cambios, entrega hasta en 7 días
5	Lapiceras con logo UTEC	con hasta 4 cambios, entrega hasta en 7 días

*NOTA: Se podrá solicitar la producción de varios productos al mismo tiempo.

Documentación excluyente para el Adjudicatario

2.7. Anexo 1 - Formulario de identificación del oferente.

3. Recepción de las ofertas:

Las propuestas deberán ser presentadas **exclusivamente en formato electrónico**, mediante el ingreso de las mismas en el sitio web de Compras Estatales: www.comprasestatales.gub.uy (por consultas al respecto deberán comunicarse al correo compras@acre.gub.uy o al teléfono (598) 29031111, Mesa de ayuda SICE, consultar el Instructivo aportado como Anexo II o ingresar al siguiente [link](#) en donde encontrará el instructivo correspondiente a funcionalidades asociadas al Ingreso de Ofertas en el SICE).

APERTURA ELECTRÓNICA UTEC	
Ciudad:	Montevideo
País:	Uruguay

Fecha:	24/04/2024
Hora:	17:00

4. Identificación de la empresa:

El oferente deberá incluir en su oferta el formulario de identificación del oferente (Anexo 1), el que debe estar firmado por el titular, o representante con facultades suficientes para este acto. En tal caso, la representación debe estar debidamente respaldada en el Registro Único de Proveedores del Estado (RUPE) con los datos de representantes y documentación de poderes verificados en el sistema. En ella también se indica que el oferente se encuentra en condiciones de contratar con el Estado, y no encontrarse en ninguna situación que expresamente le impida dicha contratación, conforme a lo preceptuado por el artículo 46 del TOCAF, restantes normas concordantes y complementarias.

5. Forma de pago:

El pago se efectuará a los 45 días desde la recepción y aceptación por parte de UTEC de toda la documentación correspondiente.

El oferente deberá emitir la factura una vez finalizado y aprobado el entregable correspondiente.

No se aceptarán formas de pago que no estén asociadas a la entrega de productos y/o servicios.

6. De la forma de cotizar:

La cotización debe ser en **pesos uruguayos**.

En caso de discrepancias entre la cotización ingresada manualmente por el oferente en la Tabla de Cotización del sitio web de la Agencia Reguladora de Compras Estatales (ARCE), y la oferta ingresada como archivo adjunto en dicho sitio (en caso de que se desee adjuntar un archivo), se le dará valor al primero.

IMPORTANTE: El modo de proceder a cotizar en SICE es ingresando en el ítem a cotizar tantas veces como variantes deseen ofertar y/o variantes solicitadas. Por ejemplo, en el ítem 1 código 2918 (AFICHES Y FOLLETOS IMPRESOS), todas las veces que sea necesario de acuerdo a las "Variantes" solicitadas. Para ello cada vez que se ingrese una oferta, en el campo "Variación" se debe ingresar la variante solicitada P/ej. A) VOLANTES doble faz carreras UTEC.

7. Plazo de entrega:

Los plazos de entrega se presentarán junto con la oferta en días calendario y se computarán a partir de la fecha de envío de la orden de compra por parte de UTEC hasta la recepción del bien y/o servicio para cotizaciones plaza.

Dichos plazos se tomarán como ciertos y los retrasos en los mismos (sin causa justificable) devendrán en sanción económica.

En caso de incumplimiento del plazo de entrega pactado, UTEC podrá rescindir el contrato, previo aviso al proveedor y en caso que este persista en el incumplimiento al cabo del plazo adicional otorgado.

Sin perjuicio de lo anterior, el incumplimiento del plazo de entrega original, generará una multa diaria del 0,3 % sobre el monto total de la contratación, con carácter de cláusula penal y a favor de la UTEC, por cada día calendario (incluyendo domingos y feriados) de atraso en el cumplimiento del plazo señalado, de acuerdo a los plazos de entrega comprometidos en la oferta. Esta multa será descontada del monto de la factura pendiente hasta un máximo del 30% del monto total adjudicado. Se comunicará la situación al Registro de Proveedores del Estado, sin perjuicio de otras acciones administrativas y civiles que correspondan.

8. Mora automática:

Las partes incurrirán en mora de pleno derecho, sin necesidad de interpelación judicial o extrajudicial alguna, por el solo vencimiento del plazo de entrega o por hacer algo contrario a lo estipulado.

9. Aceptación:

Por el sólo hecho de presentarse al llamado, se entenderá que el oferente conoce y acepta sin reservas los términos y condiciones establecidos en la presente solicitud de cotización.

10. Consultas:

Las consultas que pudieran surgir con respecto al presente llamado deberán enviarse por correo electrónico a la dirección: compras@utec.edu.uy

Las consultas realizadas y sus respuestas serán publicadas en la página web de compras estatales.

Se requiere que el oferente identifique claramente el número y objeto del presente concurso de precios al momento de realizar una comunicación mediante la casilla de correo indicada anteriormente.

11. Contrato:

En caso de que UTEC entienda necesario, se celebrará contrato.

12. Evaluación de las ofertas

UTEC podrá descalificar aquellas ofertas que no adjunten especificaciones técnicas a los ítems cotizados o que las mismas no se ajusten a lo requerido.

La evaluación se realizará por ítem y se adjudicará cada ítem a la oferta que resulte con el mayor puntaje final. Ver congruencia con el punto 13.3.

Puntajes

Se evaluarán las ofertas desde el punto de vista técnico, jurídico - formal y económico, dando lugar al rechazo de las que no se ajusten a los requerimientos y especificaciones sustanciales descritas en el presente Pliego.

Aquellas ofertas que superen el juicio de admisibilidad jurídico – formal, pasarán a revisión por el Equipo Técnico y de Especialistas, el cual efectuará un informe, identificando las ofertas elegibles que cumplen técnicamente con los requerimientos del pliego estableciendo un orden de preferencia entre ellas.

Se seleccionará a la empresa adjudicataria con enfoque multicriterio según el estudio de los siguientes aspectos ponderados:

- A. Antecedentes de la empresa 20 Puntos**
- B. Muestras impresas (Matchprint) 40 Puntos**
- C. Evaluación económica 30 Puntos**
- D. Uso de materiales sostenibles (Opcional no excluyente) (10 Puntos) ***

*Siempre y cuando el ítem permita el uso de materiales sostenibles.

A. Antecedentes de la empresa en prestaciones similares: hasta 20 puntos:

I) Se asignarán proporcionalmente hasta un máximo de 20 puntos a los antecedentes debidamente acreditados, de acuerdo con lo establecido en el punto 2 (Contenido de las ofertas), con un límite de hasta 10 referencias.

II) Se descontará hasta un máximo de 6 puntos al oferente que registre sanciones en el Registro de Proveedores de UTEC, en función de su cantidad y gravedad, y hasta un máximo de 4 puntos al oferente que registre otras sanciones en el Registro Único de Proveedores del Estado (RUPE), en función de la cantidad y gravedad de las mismas.

B. Muestras impresas (Matchprint)

Se evaluará la calidad de las muestras recibidas por cada ítem. 40 puntos

C. Precio: 30 puntos

Precio, se puntuará en función de la siguiente fórmula: $PE = 30 \times Pb / Pi$

PE es el puntaje por el precio a la oferta en evaluación

Pb es el monto de la oferta válida más baja

Pi es el monto de la oferta evaluada

13. Adjudicación

13.1 Se adjudicará a la oferta que resulte con el mayor puntaje.

13.2 UTEC podrá adjudicar parcialmente (ya sea Ítems, variantes y/o cantidades).

13.3 La adjudicación se realizará a un único oferente para cada ítem, pudiendo ser el mismo para todos los ítems o diferentes para cada uno.



Universidad Tecnológica

Anexo I - Formulario de identificación del Oferente

Concurso de precios N° 19/2024

Razón Social de la Empresa: _____

Nombre Comercial de la Empresa: _____

R. U. T.: _____

Fecha de inicio de operaciones en Uruguay _____

Calidad de Oferente:

- Responsable principal y final de la oferta
- Integrante del consorcio de oferentes para la presente oferta (si corresponde)

Domicilio a los efectos del presente concurso de precios:

Correo electrónico: _____

Correo electrónico alternativo: _____

Calle: _____

Localidad: _____

Teléfono: _____ Fax: _____

Socios o Integrantes del Directorio de la Empresa:

Nombre:

Documento:

Cargo:

Declaro estar en condiciones legales de contratar con el Estado.

FIRMA/S: _____

Aclaración de firmas: _____

Anexo II – Instructivo cotización en línea web compras estatales

Sr. Proveedor:

A los efectos de poder realizar sus ofertas en línea en tiempo y forma aconsejamos tener en cuenta las siguientes recomendaciones:

1- Obtener la contraseña para ingresar al sistema tan pronto tengan conocimiento que van a ingresar ofertas en línea. Las dificultades que podría tener en esta etapa pueden deberse a que no tenga una dirección de correo electrónico registrada en el SIIF o que esa dirección no sea la que usted está utilizando actualmente y por lo tanto la contraseña no le llegará.

Usted necesitará un día hábil para registrar su nueva dirección en el SIIF.

2- Analizar los ítems para los que se va a ingresar cotización para tener la certeza de contar con todos los datos disponibles. Si usted va a cotizar una variante o una presentación que no se encuentran disponibles en el sistema, deberá comunicarse con la Mesa de Ayuda de Compras Estatales para solicitar la catalogación de dichos atributos y/o asesorarse acerca de la forma de proceder al respecto.

Este tema habitualmente se resuelve en el correr del día salvo casos excepcionales en los que se deban realizar consultas técnicas muy específicas.

3- Ingresar su cotización lo antes posible, para tener la seguridad de que todo funcionó correctamente. Hasta la hora señalada para la apertura usted podrá ingresar a modificar e incluso eliminar las ofertas ingresadas ya que sólo están disponibles con su clave. A la hora establecida para la apertura queda bloqueado el acceso a las ofertas y sólo quedarán incluidas en el cuadro comparativo de ofertas aquellas que usted ya tenga guardadas.

Al ingresar ofertas a último momento pueden ocurrir otros imprevistos además de los mencionados en los puntos 1 y 2, que le impidan completar el ingreso de su oferta (fallos en la conexión a Internet, caída de servidores, sistemas lentos por la gran cantidad de personas accediendo a lo mismo, etc.) y que no se podrán solucionar instantáneamente.

4- Es conveniente concurrir a la capacitación que sobre el tema se dicta para los proveedores.

Mensualmente se publican las fechas de capacitación en www.comprasestatales.gub.uy y usted puede manifestar su interés en concurrir enviando un mail a la siguiente dirección: capitacioncompras@acce.gub.uy



Universidad Tecnológica

5- Por cualquier otra duda o consulta, la Mesa de Ayuda de Compras Estatales está a su disposición de lunes a viernes de 10:00 a 17:00 por mail: compras@acce.gub.uy o por el teléfono 2903 11 11