

Expediente N° 2024-27-1-0013085.

Resolución AD DDCA No. 043/2024.

VISTO: la necesidad de iniciar un procedimiento de Concurso de Precios, para la "Útiles y Artículos de Oficina " en el Departamento de Canelones;

RESULTANDO: I) que la mencionada solicitud obedece a la demanda existente, siendo el objeto del presente llamado "Adquisición de Útiles y Artículos de Oficina para dependencias de la Dirección departamental de Canelones";

CONSIDERANDO: I) la necesidad manifiesta de contar con los insumos referidos para cubrir la demanda de los Servicios dependientes de la Dirección Departamental, el Área de Compras sugiere efectuar un llamado a Concurso de Precios, de acuerdo a las condiciones particulares y generales que se establecen;

II) que el Departamento Técnico de Adquisiciones, oportunamente avalo el Pliego de Condiciones Particulares para realizar un Concurso de Precios, teniendo en cuenta las especificaciones técnicas elaborada en su oportunidad, que luce de fs. 1 a 18, de estas actuaciones;

III) que no se encuentra publicado en la página web de la Agencia reguladora de Compras Estatales (ARCE), el catalogo con el Precio Máximo de Adquisición del objeto licitado, conforme a lo establecido en el Art. 318 de la Ley de Urgente consideración N°19.889;

ATENTO: a lo expuesto precedentemente y a lo preceptuado en el literal A del Artículo 33 del TOCAF y la Resolución N°0637/2018;

LA DIRECCION DEPARTAMENTAL CANELONES

En ejercicio de Atribuciones Delegadas.

RESUELVE:

1º) **APROBAR** el Pliego de Condiciones Particulares para la "Adquisición de Útiles y Artículos de Oficina para dependencias de la Dirección departamental de Canelones", que luce de fs. 1 a 18 de estas actuaciones.

2º) **LLÁMASE** a Concurso de Precios, conforme al Pliego que se menciona en el numeral que antecede.

3º) **DEJASE** constancia que no se encuentra publicado en la página web de la Agencia reguladora de Compras Estatales (ARCE), el catalogo con el Precio Máximo de Adquisición del objeto licitado, conforme a lo establecido en el Art. 318 de la Ley de Urgente consideración N°19.889.

4º) **COMUNIQUESE** al Área de Compras Departamental, a quien queda a cargo la realización e implementación de la misma, comunicaciones y demás efectos.

Canelones, 22 de marzo de 2024.

WG


María Nancy Rosa Parrilla
Directora Departamental
INAU - Canelones

INSTITUTO DEL NIÑO Y ADOLESCENTE DEL URUGUAY

CONCURSO DE PRECIOS N°12/2024

(SUB TIPO ACUERDO MARCO)

ADQUISICIÓN DE UTILES Y ARTÍCULOS DE OFICINA PARA DEPENDENCIAS DE LA DIRECCIÓN DEPARTAMENTAL DE CANELONES

APERTURA ELECTRÓNICA: Las ofertas se recibirán ÚNICAMENTE en línea a través del sitio web de Compras y Contrataciones Estatales hasta el día 03 de mayo de 2024 a la hora 17:00.

EL INSTITUTO DEL NIÑO Y ADOLESCENTE DEL URUGUAY LLAMA A INTERESADOS EN PROVEER AL ORGANISMO UTILES Y ARTÍCULOS DE OFICINA PARA CENTROS DEPENDIENTES DE LA DIRECCIÓN DEPARTAMENTAL DE CANELONES, DE ACUERDO A LAS CONDICIONES PARTICULARES Y GENERALES QUE SE ESTABLECEN.

NORMAS Y DISPOSICIONES QUE REGIRÁN EL PROCEDIMIENTO CONJUNTAMENTE A ESTE PLIEGO, CONSIDERÁNDOSE PARTE DEL MISMO:

- 1) Pliego Único de Bases y Condiciones Generales para los Contratos de Suministros y Servicios no personales, Decreto N° 131/014 de 19/05/2014, en lo pertinente.
- 2) Las disposiciones contenidas en el T.O.C.A.F., aprobado por Decreto N° 150/012 de 11 de mayo de 2012 y sus modificaciones.
- 3) Decreto N° 155/013 de fecha 21 de mayo de 2013 (Registro Único de Proveedores del Estado).
- 4) Las disposiciones contenidas en las leyes N° 17.250 de 11 de agosto de 2000 (Defensa del Consumidor).
- 5) Reglamento de Procedimiento Administrativo de INAU, aprobado por Resolución de Directorio de INAU N° 46/18 de fecha 3 de enero de 2018, con las modificaciones dispuestas en la Resolución de Directorio de INAU N° 829/20 de fecha 25 de marzo de 2020.
- 6) Decreto N° 142/018 de fecha 14/5/2018. (Apertura Electrónica).
- 7) Art. 41 Ley 18.362 de 6/10/2008 en la redacción dada por el Art. 14 de la Ley 19.438 de 14/10/16, y Decreto N° 13/009 de 13/01/2009 (margen de preferencia).
- 8) Art. 43 y 44 Ley 18.362 de 6/10/2008 en la redacción dada por el Art. 3 de la Ley N° 19.685 de 26/10/2018, y Decreto N° 371/010 de 14/12/10 (Programa de Contratación Pública para el Desarrollo).
- 9) Decreto 371/10 de 14/12/10 y Decreto modificativo N° 164/13 de 25/5/2013 (Sub Programa de Contratación Pública para el Desarrollo de las Micro, Pequeñas y

Medianas empresas).

10) Decreto N° 142/996 de 23 de abril de 1996, para el caso de oferentes de productos importados.

11) Ley N° 18.381 de 17 de octubre de 2008, de Acceso a la información Pública.

12) Leyes, decretos y resoluciones vigentes en la materia, a la fecha de apertura de la presente licitación.

13) Las enmiendas o aclaraciones efectuadas por la Administración durante el plazo del llamado.

CONDICIONES PARTICULARES

1) Objeto de la contratación

El objeto del presente procedimiento es la contratación de empresas que suministren al Organismo durante el plazo que se dirá, los siguientes útiles y artículos de oficina, así como su respectiva entrega en los correspondientes locales de INAU, de acuerdo con las condiciones particulares y generales que se establecen en el presente Pliego:

ITEM	DESCRIPCION SICE	Variante	Medida Variante	Unidad Variante	Presentación	Medida Presentación	Unidad Presentación	Color	Código SICE	CANT.
1	ALMOHADILLA	LARGO x ANCHO	11 x 7	CM					118	10
2	BANDA ELASTICA				BOLSA	200	G		884	20
3	BANDEJA PARA ESCRITORIO	MATERIAL	METAL						304	20
4	BARRA ADHESIVA	GRAMO	15	G					183	140
5	BIBLIORATO DE CARTON	FORMATO	OFICIO						16	100
6	BOLIGRAFO				CAJA	50	UNIDAD	Azul	185	40
7	BOLIGRAFO				CAJA	50	UNIDAD	Negro	185	3
8	BOLIGRAFO				CAJA	50	UNIDAD	Rojo	185	1
9	BORRADOR PARA PIZARRA								8336	20
10	BROCHE PARA HOJA PERFORADA	MATERIAL	PLASTICO	----	CAJA	50	UNIDAD		1294	25
11	CAJA ARCHIVADORA PLASTICA	LARGO X ANCHO	42.5 X 32.5	CM X CM			UNIDAD		7543	80
12	CARPETA CON ELASTICO	FORMATO	OFICIO				UNIDAD		19	3000
13	CARPETA PLASTICA CON ELASTICO	FORMATO	OFICIO				UNIDAD		7648	100
14	CARPETA CON TAPA TRANSPARENTE	FORMATO	OFICIO				UNIDAD		6679	250
15	CARTELERA DE CORCHO	TAMAÑO	0.60 X 0.90	M X M			UNIDAD		5246	10
16	CINTA ADHESIVA DE PAPEL	ANCHO	25	MM	ROLLO	50	M		53749	150
17	CINTA ADHESIVA DE PAPEL	ANCHO	50	MM					53749	60
18	CLIP METALICO	TAMAÑO	30	MM	CAJA	100	UNIDAD		880	200
19	CLIP METALICO	TAMAÑO	50	MM	CAJA	100	UNIDAD		880	200
20	LAPIZ CORRECTOR						UNIDAD		6588	120
21	DISPENSADOR PARA CINTA ADHESIVA	TAMAÑO	GRANDE						1079	10
22	FUNDA PROTECTORA PLASTICA PARA HOJA	FORMATO	A4	----	PAQUETE	100	UNIDAD		8790	150
23	BROCHE 2 PUNTAS TIPO SELF	NUMERO	10	----	CAJA	100	UNIDAD		10838	50
24	ENGRAPADORA	TAMAÑO	24/6						187	30
25	BROCHE RECTO PARA ENGRAPADORA	NUMERO	24/6	----	CAJA	1000	UNIDAD		883	100
26	PAPEL RECICLADO PARA IMPRESORA Y/O FOTOCOPIADORA	FORMATO	A4	----	PAQUETE	500	UNIDAD		64578	800
27	MARCADOR A FIBRA FLUORESCENTE	TRAZO	MEDIO	----	----	----	UNIDAD		197	300
28	MARCADOR A FIBRA	TRAZO	MEDIO	----	----	----	UNIDAD		196	100
29	MARCADOR A FIBRA PARA PIZARRA	TRAZO	MEDIANO	----	----	----	UNIDAD		3364	150
30	PAPELERA DE PLASTICO	CAPACIDAD	15	L	----	----	UNIDAD		201	20
31	PERFORADORA PARA PAPEL	ORIFICIOS	2	----	----	----	UNIDAD		202	10
32	APIRIETAPAPELES DE METAL	LONGITUD	4.1	CM	CAJA	12	UNIDAD		6060	20
33	PIZARRA BLANCA	TAMAÑO	100 X 80	CM X CM	----	----	UNIDAD		3112	10
34	NOTA DE HOJAS AUTOADHESIVAS	LARGO X ANCHO	3.8 X 5	CM X CM	----	----	UNIDAD		6681	300
35	NOTA DE HOJAS AUTOADHESIVAS	LARGO X ANCHO	7.5 X 7.5	CM X CM	----	----	UNIDAD		6681	450
36	SOBRE MANILA	LARGO x ANCHO	26 X 18	CM	----	----	UNIDAD		60378	500

37	SOBRE MANILA	LARGO x ANCHO	30.5 X 41	CM	----	----	UNIDAD		60378	1200
38	SOBRE MANILA	LARGO x ANCHO	22.9 X 32.4	CM	----	----	UNIDAD		60378	2000
39	TIJERA PARA OFICINA	LONGITUD	18	CM	----	----	UNIDAD		279	20

Los artículos objeto de la contratación serán suministrados a Demanda de INAU.

2) Período de contratación

Los artículos adjudicados serán suministrados **a demanda de INAU**, durante un período de **un (1) año** contados a partir de la notificación de la Resolución de Adjudicación.

3) Comunicaciones y Notificaciones

INAU realizará todas las comunicaciones, notificaciones, etc. relacionadas al vínculo entre todo oferente y el Organismo a través del correo electrónico registrado en el Registro Único de Proveedores del Estado (RUPE).

Es exclusiva carga del proveedor incluir tal correo electrónico en dicho Registro y mantenerlo actualizado.

La comunicación, notificación, etc. se entenderá realizada cuando el acto a notificar se encuentre disponible en dicho correo electrónico.

4) Exención de responsabilidades

El INAU se reserva el derecho de desistir del llamado, de algunos de sus ítems o de determinadas cantidades comprendidas en alguno/s de sus ítems en cualquier etapa de su realización hasta el momento de la notificación de la resolución de adjudicación, desestimar las ofertas que no se ajusten a las condiciones del presente llamado, reservándose también el derecho a rechazarlas si no las considera convenientes, sin generar derecho alguno de los participantes a reclamar por concepto de gastos, honorarios o indemnizaciones por daños y perjuicios.

5) Aclaraciones del Pliego

Los eventuales oferentes podrán solicitar por escrito a la Dirección Departamental de Canelones, a través del correo electrónico comprascanelones@inau.gub.uy, aclaraciones del Pliego Particular, con una antelación mínima de 5 días hábiles al día fijado para la apertura de ofertas en caso que no opere reducción de los plazos de publicación y de 4 días hábiles en caso que la misma haya operado.

En el portal web de Compras y Contrataciones del Estado se publicará la fecha hasta la cual se podrán solicitar las mismas. Las respuestas serán publicadas en el sitio web de Compras y Contrataciones Estatales en un plazo no inferior a dos días hábiles anteriores a la fecha de la apertura de ofertas.

6) Solicitud de Prórroga de apertura

Los eventuales oferentes podrán solicitar por escrito a la Dirección Departamental de Canelones a través del correo electrónico comprascanelones@inau.gub.uy, la prórroga de la apertura de las ofertas en un plazo no inferior a los dos días hábiles anteriores al día de la apertura.

La Administración comunicará la/s prórroga/s solicitada/s, la/s denegatoria/s, y/o la/s prórroga/s dispuesta/s por su sola voluntad, a través del sitio web de Compras y Contrataciones Estatales en “Aclaraciones del llamado”.

7) Costo del Pliego

El presente Pliego puede obtenerse en el sitio web de Compras Estatales <https://www.gub.uy/agencia-reguladora-compras-estatales/> y el mismo no tiene costo.

8) Aceptación de los términos y condiciones del Pliego

Por el solo hecho de presentarse al llamado, se entenderá que el oferente conoce y acepta sin reservas los términos y condiciones establecidos en las Condiciones Generales y las Condiciones Particulares del llamado y que no se encuentra comprendido en ninguna disposición que expresamente le impida contratar con el Estado conforme al artículo 46 del TOCAF y demás normas concordantes y complementarias.

Asimismo, se entenderá que el oferente hace expreso reconocimiento y manifiesta su voluntad de someterse a las Leyes y Tribunales de la República Oriental del Uruguay.

9) Presentación y Apertura de Ofertas

Las ofertas serán recibidas únicamente en línea. Los oferentes deberán ingresar sus ofertas (económica y técnica completas) en el sitio Web de Compras Estatales <https://www.gub.uy/agencia-reguladora-compras-estatales/>.

NO SE RECIBIRÁN OFERTAS QUE SEAN PRESENTADAS POR OTRA VÍA.

Los oferentes podrán encontrar material informativo sobre el ingreso de ofertas, accediendo a la página de Compras Estatales: <https://www.gub.uy/agencia-compras-contrataciones-estado/comunicacion/publicaciones/como-ofertar-en-linea>.

La documentación electrónica complementaria adjunta a la oferta se ingresará en archivos con formato txt, rtf, pdf, doc, docx, xls, xlsx, odt, ods, zip, rar y 7z, sin contraseñas, ni bloqueos para su impresión o copiado. Cuando el oferente deba agregar en su oferta un documento certificado cuyo original sólo exista en soporte papel, deberá digitalizar el mismo (escanearlo) y subirlo con el resto de su oferta. En caso de resultar adjudicatario, deberá exhibir el documento o certificado original.

Documentación a presentar en la pestaña “Archivos adjuntos” del sistema al momento de cotizar:

- A)** El formulario de identificación del oferente (ANEXO I) firmado con firma autógrafa por el oferente o su representante legal con facultades suficientes para ese acto (contar con legitimación). El mismo deberá contener las siguientes declaraciones (Ver Anexo I):

- 1) Que la oferta ingresada en línea vincula a la empresa en todos sus términos.

- 2) Que se acepta sin condiciones las disposiciones del Pliego Particular, y
- 3) Que se cuenta con capacidad para contratar con el Estado.

La acreditación de dicha representación corresponde sea ingresada en el Registro Único de Proveedores del estado (RUPE), con los datos de representantes y documentación de poderes ingresados y al menos verificados en el sistema. En caso de que al momento de la apertura la misma no se encuentre en RUPE, la Administración podrá otorgar el plazo dispuesto en el artículo 65 inciso 7 del TOCAF a los efectos de subsanar la referida carencia formal.

- B)** “Resumen no confidencial” breve y conciso, que indique que tipo de información se calificó como confidencial, en mérito a lo dispuesto en el Decreto N° 232/10 de 2 de agosto de 2010 y según lo que se establece en la cláusula siguiente.

La Administración podrá otorgar a los oferentes un plazo de dos días hábiles para que subsane la omisión de la documentación indicada en los literales precedentes en el marco del artículo 65 del TOCAF. Si la misma no fuera subsanada en dicho plazo, la oferta será desestimada.

- C)** Documento (**ANEXO II**) donde se declare antecedentes positivos (en caso de que el oferente cuente con éstos), a los efectos de realizar la evaluación técnica, conforme a la cláusula 17 del presente Pliego.

Si se omite completar alguno de los puntos solicitados en el ANEXO II mencionado anteriormente, el mismo no será tenido en cuenta para realizar la valoración técnica.

El documento se presentará en formato no editable.

Se considera que el oferente y sus representantes quedan prevenidos de lo dispuesto en el Título VIII Libro II del Código Penal, relativo a falsificación documentaria, en lo aplicable.

En caso de que no surja de RUPE la correspondiente constancia 6361 (o 6906) de DGI verificada, o el certificado notarial validado que acredite la constitución de la sociedad, vigencia, integración, objeto social, representación legal y facultades, la Administración podrá solicitarle al oferente que regularice su situación en RUPE, en un plazo de dos días hábiles según lo establecido por el artículo 65 del TOCAF.

La omisión de presentación de la documentación expresada (que no fuera catalogada como insubsanable) son casos de defectos a título enunciativo (no taxativo) de las hipótesis previstas en el inciso séptimo del artículo 65 del TOCAF, sin perjuicio entonces de los demás casos de defectos, carencias formales o erroresevidentes o de escasa importancia que hubiere, por los cuales también podrá procederse al otorgamiento del referido plazo de dos días hábiles.

Se establece que el Anexo I es un formulario propuesto por la Administración a los oferentes a los efectos de facilitar la confección de las propuestas. En tal sentido, no será causal de desestimación de la oferta el mero hecho de presentar documento que tenga formato distinto a dicho formulario el cual deberá contener la información solicitada.

La apertura electrónica de las ofertas se efectuará en la fecha y hora indicada. El Acta será remitida por el sistema a la/s direcciones electrónicas previamente registradas por cada oferente en la sección de “Comunicación” incluida en “Datos Generales” prevista en el Registro Único de Proveedores del Estado.

Asimismo, el Acta de apertura será publicada automáticamente en la web <https://www.gub.uy/agencia-reguladora-compras-estatales/>. En consecuencia, el Acta de apertura permanecerá visible para todos los oferentes en la plataforma electrónica, por lo cual la no recepción del mensaje no será obstáculo para el acceso por parte del proveedor a la información de la apertura en el sitio web.

Será responsabilidad de cada oferente:

- Que la dirección electrónica constituida sea correcta, válida y apta para la recepción de este tipo de mensaje.
- Asegurarse de que su oferta no haya merecido observaciones por parte de la Administración. Las mismas serán publicadas en corrección de oferta.

A partir de la apertura, las ofertas quedarán accesibles para la Administración contratante y para el Tribunal de Cuentas, no pudiendo introducirse modificación alguna en las propuestas. Asimismo, las ofertas quedarán visibles para todos los oferentes, con excepción de aquella información que sea entregada en carácter confidencial.

Los oferentes podrán hacer observaciones respecto de las ofertas dentro de un plazo de dos (2) días hábiles a contar del día siguiente a la fecha de apertura.

Las observaciones deberán ser cursadas a la Administración a través del correo electrónico comprasanelones@inau.gub.uy y serán remitidas por la Administración contratante a todos los proveedores para su conocimiento, en la pestaña “Aclaraciones del llamado”, en el sitio web de Compras Estatales.

Se considerarán válidas las ofertas que cumplan con las siguientes especificaciones:

- a) Que el oferente se encuentre registrado en el Registro Único de Proveedores del Estado (RUPE), conforme a lo dispuesto por el Decreto del Poder Ejecutivo N° 155/013 de 21 de mayo de 2013. Los estados admitidos para recibir ofertas de proveedores son: EN INGRESO, EN INGRESO (SIIF) y ACTIVO.
- b) Que el giro social de la empresa oferente se adecúe al objeto del presente llamado.
- c) Haber presentado una oferta cuyo monto total no supere el tope del Concurso de Precios fijado a la fecha de apertura de ofertas.

10) Confidencialidad

Cuando los oferentes incluyan información considerada confidencial, al amparo de lo dispuesto en el artículo 10 literal I) de la Ley N° 18.381 y artículo 12 .2 del Decreto N° 131/014, la misma deberá ser ingresada en el sistema en tal carácter y en forma separada a la parte pública de la oferta.

La clasificación de la documentación en carácter de confidencial es de exclusiva responsabilidad del proveedor. La Administración podrá descalificar la oferta o tomar las medidas que estime pertinentes, si considera que la información presentada con

carácter confidencial no reúne los requisitos exigidos por la normativa referida.

El oferente deberá realizar la clasificación en base a los siguientes criterios:

Se considera información confidencial:

- la información relativa a sus clientes, salvo aquella que sea requerida como factor de evaluación,
- la que pueda ser objeto de propiedad intelectual,
- la que refiera al patrimonio del oferente,
- la que comprenda hechos o actos de carácter económico, contable, jurídico o administrativo, relativo al oferente, que pudiera ser útil para un competidor
- la que esté amparada en una cláusula contractual de confidencialidad, y
- aquella de naturaleza similar conforme a lo dispuesto en la Ley de Acceso a la Información (Ley N° 18.381), y demás normas concordantes y complementarias.

En ningún caso se considerará información confidencial:

- la relativa a los precios,
- la descripción de bienes y servicios ofertados, y
- las condiciones generales de la oferta, conforme al Dictamen N° 7/2017 del Consejo Ejecutivo de la Unidad de Acceso a la Información Pública (UAIP) de fecha 9/6/2017.

Los documentos que entregue un oferente en carácter confidencial, no serán divulgados a los restantes oferentes.

El oferente deberá incluir en la parte pública de la oferta un resumen no confidencial de la información confidencial que ingrese que deberá ser breve y conciso (artículo 30 del Decreto N° 232/010).

En caso que las ofertas contengan datos personales, el oferente, si correspondiere, deberá recabar el consentimiento de los titulares de los mismos, conforme a lo establecido en la Ley N° 18.331, normas concordantes y complementarias. Asimismo, se deberá informar a quienes se incluyen en el presente llamado, en los términos establecidos en el artículo 13 de la mencionada Ley.

11) Precio y Cotización.

Los oferentes deberán cotizar para cada ítem, en la pestaña precio unitario s/impuestos el precio en moneda nacional sin impuestos incluidos.

Los precios cotizados deben incluir todos los gastos que cubran la entrega de la mercadería hasta los locales correspondientes, no abonándose por parte de INAU importe por flete, entrega ni reparto. En la propuesta, la cláusula que prevea rubros a pagar por INAU separados del precio se tendrá por no escrita.

El presente Llamado admite cotización parcial, en el sentido que se podrá cotizar para todos o algunos de los ítems.

Se cotizará crédito a 30 (treinta) días corridos. Dicho plazo se contabilizará a partir de la fecha de presentación de la factura conformada, donde corresponda.

12) Alternativas, variantes o modificaciones

Los oferentes presentarán sus ofertas de acuerdo con las condiciones particulares del llamado, pudiendo agregar modificaciones, alternativas o variantes, pero sin omitir ninguna exigencia requerida en el presente Pliego.

13) Ajuste de precios

Los precios se actualizarán anualmente el 1º de enero de cada año, a través de la siguiente paramétrica:

$$P1 = PO * [(IPC1 / IPC0)]$$

P0= Precio cotizado en la propuesta

P1= Precio actualizado de la propuesta

IPC0=Índice de Precios al Consumo (IPC) al mes anterior a la fecha de la apertura de ofertas.

IPC1= Índice de Precios al Consumo (IPC) del cierre del mes anterior al ajuste.

Para el cálculo de la variación del IPC en el caso del primer ajuste, se considerará el período transcurrido entre el último día del mes anterior al de la apertura y el 31 de diciembre.

14) Plazo y garantía de mantenimiento de oferta

14.1 Plazo de mantenimiento de oferta. Comunicaciones de desistimientos.

Las ofertas serán válidas y obligarán al oferente por el término de 120 días hábiles a contar desde el día de la apertura de las mismas.

El plazo de vigencia será prorrogado automáticamente por única vez por 30 días hábiles, siempre y cuando el oferente no comunique por escrito su expreso desistimiento a la referida prórroga, antes del vencimiento del plazo de 120 días hábiles.

Una vez vencido el referido plazo de 120 días hábiles, o – en su caso – la prórroga correspondiente, las ofertas continuarán siendo válidas y obligarán al oferente, salvo que el respectivo oferente, a través de una comunicación escrita, manifieste expresamente el desistimiento de su oferta. Tal comunicación sólo podrá emitirse mientras la Administración no haya solicitado lo establecido en el punto 19.2 de la cláusula 19 del presente Pliego o haya notificado la Resolución de Adjudicación.

Las comunicaciones previstas en los dos incisos que anteceden se presentarán, en su caso, a la Dirección Departamental de Canelones sita en Treinta y Tres esquina Héctor Miranda - Canelones, por escrito firmado por persona/s con facultades suficientes a tal efecto, acreditada/s en RUPE.

14.2 Prohibición de cláusulas condicionales o indicativas de otros plazos

No se podrán establecer cláusulas que condicionen el mantenimiento de la oferta en forma alguna o que indiquen otros plazos, caso contrario esta Administración podrá desestimar la oferta presentada.

14.3 El oferente no deberá realizar el depósito de garantía de mantenimiento de oferta, en caso de incumplimiento se aplicará lo dispuesto en el artículo 64 del TOCAF.

15) Regímenes de preferencia

A) PREFERENCIA A LA INDUSTRIA NACIONAL

El oferente que desee acogerse a este régimen de preferencia previsto en el artículo 41 de la ley 18.362 y decretos N° 13/2009 y N° 164/2013, deberá presentar además de lo solicitado en la cláusula 9 del presente Pliego, declaración jurada detallando los bienes y servicios que califiquen como nacionales.

En el caso de bienes, el margen de preferencia será del 8% (ocho por ciento) y se aplicará sobre el precio del bien nacional puesto en almacenes del comprador.

En el caso de servicios, el margen de preferencia será del 8% (ocho por ciento) y se aplicará sobre el precio del servicio. Cuando el servicio incluya el suministro de bienes, el monto sobre el que se aplicará el margen de preferencia no considerará el precio de aquellos bienes que no califiquen como nacionales, debiendo el proveedor identificar el porcentaje del precio del servicio correspondiente a bienes que no califican como nacionales.

En ausencia de declaración jurada, los bienes y servicios serán considerados como no nacionales.

B) SUBPROGRAMA DE CONTRATACIÓN PÚBLICA PARA EL DESARROLLO DE LAS MIPYME.

El Oferente que desee acogerse al Subprograma de Contratación Pública para el Desarrollo de las MIPYME, previsto en los arts. 43 y 44 de la ley 18.632 y decretos N° 371/2010 y N° 164/2013, deberá presentar además de la documentación solicitada en el capítulo 9 del presente Pliego:

- el Certificado emitido por DINAPYME, que establezca:
 - su condición de MIPYME.
 - que se encuentra realizando o ya realizó un proceso de mejora de gestión
 - la declaración jurada donde se indique que el bien o servicio tiene carácter nacional.

En ausencia de certificado, los bienes o servicios serán considerados como no nacionales.

C) RESERVA DE MERCADO.

En caso de que el oferente desee acogerse al mecanismo de reserva de mercado previsto en el artículo 11 del Decreto 371/010, deberá indicarlo en forma explícita en su oferta, siempre que no esté inhabilitado este mecanismo en las condiciones particulares del llamado.

En caso de que el ordenador del gasto considere impracticable o inconveniente la aplicación del mecanismo de Reserva de Mercado, el mismo no resultará de aplicación. Se incluirá en la pestaña "Aclaraciones del Llamado" la fundamentación de esta decisión.

16) Evaluación de las ofertas

Las ofertas se evaluarán desde el punto de vista formal, técnico y económico, dando lugar al rechazo de las que no se ajusten a los requerimientos y especificaciones sustanciales descritas en las condiciones particulares de este llamado.

La admisión inicial de una oferta no será obstáculo para su invalidación posterior si se constata luego defectos que violan requisitos legales o aquellos esenciales contenidos en el Pliego respectivo.

La falta de información suficiente para hacer un juicio fundado de una oferta podrá significar el rechazo de la misma, sin perjuicio de las facultades de la Administración de poder solicitar a cualquier oferente las aclaraciones necesarias, no pudiendo pedir ni permitir que se modifique el contenido de la oferta, y de recabar otros asesoramientos, dejando expresa constancia que aquellos que intervengan en tal calidad deberán excusarse cuando medie cualquier circunstancia comprobable que pueda afectar su imparcialidad.

17) Criterios de evaluación de ofertas y ponderación de los mismos

Para aquellas ofertas que superen el juicio de admisibilidad, esto es que cumplan con los requisitos mínimos exigidos en el presente Pliego, se procederá a evaluar las mismas teniendo en cuenta lo establecido en el Artículo 48, literal C, numeral 1 del TOCAF, aplicando los siguientes criterios de evaluación y su ponderación:

Valoración Técnica: 20 puntos

Valoración Económica: 80 puntos

I) Valoración técnica (antecedentes)

Para realizar la valoración técnica, se tendrán en cuenta los antecedentes del proveedor en contrataciones anteriores con objeto similar (ya sea con INAU y/o con otros Organismos Públicos y/o con Instituciones Privadas) en los últimos cinco años, otorgándose **4 (cuatro) puntos** por cada contrato, considerándose hasta un máximo de **5 (cinco) contratos**. **A dichos efectos, se estará al / a los Anexo/s II presentado/s.**

Cada una de las siguientes sanciones registradas en el RUPE en los últimos cinco años hasta el momento de la apertura de ofertas restará al puntaje obtenido los siguientes puntos, obteniéndose así el puntaje final (el cual, en caso de resultar

matemáticamente negativo, se computará igual a cero):

- Por cada apercibimiento, un punto menos.
- Por cada multa, tres puntos menos.
- Por cada suspensión, cuatro puntos menos.
- Por cada eliminación, cinco puntos menos.
- Por cada sanción no prevista en los puntos anteriores, dos puntos menos.

II) Valoración económica

La oferta de menor precio obtendrá un puntaje de 80 (ochenta) puntos. El resto de las propuestas se evaluarán de acuerdo a una regla de tres inversas, en función del siguiente cálculo:

- Puntaje de Evaluación Económica = $80 \times (PPEE/PPE)$
- PPEE = Precio de la Propuesta más Económica
- PPE = Precio de la Propuesta Evaluada

18) Mejora de ofertas, negociación

Cuando corresponda, el INAU, a través de la oficina evaluadora de las ofertas, podrá utilizar los mecanismos de mejora de oferta y/o negociación, de acuerdo con lo previsto en el artículo 66 del TOCAF.

19) Adjudicación

19.1) La selección de las ofertas presentadas se hará entre aquellas que pre-califiquen en base a la evaluación formal y el juicio de admisibilidad, adjudicándose a la oferta que resulte mejor evaluada según los criterios de evaluación establecidos en la cláusula 17 del presente Pliego.

La Administración tiene la potestad de adjudicar de forma parcial y/o dividida entre dos o más oferentes en virtud de lo establecido en el inciso tercero de la cláusula 11 del presente Pliego.

19.2) Una vez dictada la Resolución de adjudicación y previo a la notificación, si el proveedor que resulta adjudicatario no estuviese en estado "ACTIVO" en el Registro Único de Proveedores del Estado (RUPE), y/o se constataren irregularidades en dicho Registro en cuanto a la pestaña "Certificados" o a elementos que inhiban su contratación, se solicitará al adjudicatario que dentro del plazo de cinco (5) días hábiles desde el día siguiente a la solicitud, acredite:

- Haber adquirido el estado "ACTIVO" en RUPE, tal como surge en la guía de proveedores del RUPE (véase en <https://www.gub.uy/agenciareguladora-compras-estatales/comunicacion/publicaciones/guias-parainscripcion-rupe>).

- Regularizar su situación en dicho Registro.

- 19.3)** La resolución de Adjudicación se notificará al adjudicatario y a los restantes oferentes a través del correo electrónico que los mismos establecieron en el Registro Único de Proveedores del Estado y se publicará en el sitio web de Compras y Contrataciones del Estado.
- 19.4)** Al momento de la notificación de la Resolución de adjudicación, se solicitará al adjudicatario que, **en un plazo de diez (10) días hábiles** desde el día siguiente a dicha notificación, presente la documentación que corresponda, según se indica:
- 19.5)** Los recaudos que hayan sido solicitados en el presente Pliego y que correspondan al adjudicatario.
- 19.6)** Todo otro documento, certificado o recaudo nacional o departamental que sea obligatorio presentar de acuerdo con el rubro que se licita y que no está incluido en la enumeración precedente o la constancia de que está exento de alguna de las obligaciones referidas.
- 19.7)** Cuando el adjudicatario estuviere acogido al régimen de preferencia a la Industria Nacional (Art. 41 Ley 18.362 y Decreto 13/009), o a la preferencia o reserva de mercado inherentes al Subprograma MIPYMES (Decreto 371/010), se le solicitará que, en un plazo de quince **(15) días hábiles** desde el día siguiente a la notificación de la Resolución de adjudicación, presente el certificado de origen emitido por las entidades competentes, que acredite que el bien, servicio u obra pública califica como nacional.

En caso de que el certificado no fuera presentado en el plazo previsto o fuera denegado, se dejará sin efecto la adjudicación, la cual recaerá en la siguiente mejor oferta.

20) Obligaciones del adjudicatario

Durante el trascurso de la contratación, el adjudicatario está obligado a cumplir fielmente el objeto de la misma, así como todo lo que en esta cláusula y demás normativa se dispone:

A) Lugares, plazo de entrega y condiciones de la misma.

Los artículos adjudicados deberán ser entregados, en sus respectivos envases de origen y con sus respectivas etiquetas de origen adheridas, a demanda de INAU, conforme a la Orden de compra emitida por la Dirección Departamental de Canelones en Treinta y Tres, esquina Héctor Miranda.

El plazo de entrega será – previa coordinación – de un máximo de 10 días hábiles, contados a partir del día siguiente a la recepción de la orden de compra.

En tales casos, para efectivizar las entregas, se le proporcionará al adjudicatario la información correspondiente a la variación de locales y las direcciones de los mismos.

La recepción provisoria de los diferentes artículos será realizada por funcionarios autorizados por la Dirección Departamental de Canelones, quienes procederán a controlar la entrega, pudiendo rechazar u observar el artículo que se encuentre en mal estado, o que no se ajusta a lo establecido en este Pliego.

Cuando el Artículo entregado no se ajuste a lo solicitado podrá ser observado o rechazado, en tales casos el funcionario encargado de la recepción deberá, además de registrarlo en el remito, labrar Acta de Observación o Rechazo (ANEXO III) según corresponda por triplicado. En la misma deberá constar nombre del Servicio, fecha, identificación del/los artículo/s, motivo del rechazo, firma y aclaración del funcionario responsable de la recepción y firma y aclaración del responsable de la entrega de la mercadería. En caso que éste último no pueda o no quiera firmar, se dejará constancia de ello. La vía original quedará en el Servicio, la segunda vía se entregará al proveedor, y la tercera será remitida a la Dirección Departamental de Canelones, con el fin de llevar un registro de los Incumplimientos del Proveedor.

Si se constata que algún artículo se encuentra en mal estado, o no se ajusta a lo establecido en este pliego, el adjudicatario, dentro de las 6 horas corridas siguientes a la comunicación de la constatación, deberá "a su costo" sustituirlo, no dándose trámite a la recepción definitiva ni al pago mientras no se haya dado cumplimiento a la obligación precedente. Lo expresado es sin perjuicio de la aplicación de las sanciones que correspondiera.

B) Reemplazo de artículos adjudicados discontinuados

El adjudicatario podrá solicitar por nota escrita a la Dirección Departamental de Canelones, a través del correo electrónico comprascanelones@inau.gub.uy, el reemplazo del artículo por uno con iguales o superiores características, para el caso de acreditada la discontinuación del artículo.

INAU se expedirá en un plazo máximo de diez días hábiles, contados a partir del día siguiente a la recepción de la nota, y en caso de entender pertinente la solicitud, la aprobará previo informe favorable acerca de la pertinencia técnica de dicho reemplazo y las razones que lo originan, todo sin perjuicio de las reglas de la buena administración que INAU debe practicar.

En caso de aprobar la solicitud, y el artículo sea de superiores características, el adjudicatario asumirá el costo adicional respectivo y todo otro gasto vinculado, no pudiendo realizar ninguna especie de reclamo sobre estos rubros a INAU.

En caso de rechazo de la solicitud, el proveedor deberá cumplir la prestación a cuya realización está obligado desde la notificación de la adjudicación, de modo que no le servirá de excusa el hecho de que la referida solicitud de reemplazo fuera rechazada por INAU.

21) Mora, Incumplimientos y Sanciones

- 21.1)** El adjudicatario incurrirá en mora de pleno derecho sin necesidad de interpelación judicial o extrajudicial alguna por el solo vencimiento de los términos o por hacer algo contrario a lo estipulado.

21.2) En caso de que no se cumpla con cualquiera de las obligaciones que componen la presente contratación, **se ejecutará la garantía de fiel cumplimiento del contrato.**

21.3) Sin perjuicio de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento del contrato, se aplicará el siguiente sistema de sanciones:

1er. incumplimiento: La Administración notificará por escrito al adjudicatario el incumplimiento, disponiendo el mismo de diez días hábiles contados a partir de la recepción de la misma para presentar sus descargos, los que serán evaluados por la Administración, que los podrá aceptar o rechazar. En caso de rechazarlos, se le aplicará un descuento equivalente al 10 % (diez) del importe mensual facturado correspondiente al mes del incumplimiento.

2º incumplimiento: La Administración notificará nuevamente al adjudicatario, disponiendo el mismo de diez días hábiles contados a partir de la recepción de la misma para presentar sus descargos, los que serán evaluados por la Administración, que los podrá aceptar o rechazar. En caso de rechazarlos, se le aplicará un descuento equivalente al 15 % (quince) del importe mensual facturado correspondiente al mes del incumplimiento.

3er. incumplimiento: La Administración notificará nuevamente al adjudicatario, disponiendo el mismo de diez días hábiles contados a partir de la recepción de la misma para presentar sus descargos, los que serán evaluados por la Administración, que los podrá aceptar o rechazar. En caso de rechazarlos, se le aplicará un descuento equivalente al 20 % (veinte) del importe mensual facturado correspondiente al mes del incumplimiento, quedando la Administración habilitada a rescindir el contrato (artículo 70 del TOCAF).

21.4) Lo dispuesto en los apartados que preceden es también sin perjuicio de:

- a) Otras acciones administrativas, civiles y/o penales que puedan corresponder.
- b) La potestad de la Administración de exigir el cumplimiento de la obligación respectiva.
- c) La potestad de la Administración de rescindir el contrato (artículo 70 del TOCAF) en caso de que el adjudicatario incurra en cualquier instancia de la contratación en tres incumplimientos sucesivos comprobables, o en un incumplimiento de suma gravedad.

22) Pagos

Los pagos se abonarán al adjudicatario en moneda nacional a los 30 días corridos a partir de la fecha de presentación de la factura (conformada por la autoridad competente) ante la oficina correspondiente.

La fecha de la factura deberá coincidir con la fecha de la entrega de los artículos siempre que se cuente con la conformidad de la recepción del mismo. INAU no pagará por productos cuya entrega no sea objeto de demanda.

Para el caso de que el tiempo insumido para el pago sobrepase el plazo referido en el primer inciso de la presente cláusula, no se podrá prever en la oferta un recargo que supere el interés vigente para los recargos por financiación que fije la Dirección General Impositiva, lo que deberá manifestarse expresamente en la cotización.

23) Cesión de créditos

Cuando se configure una cesión de crédito de facturas a cobrar (según los artículos 1757y siguientes del Código Civil), la misma deberá ser presentada en la Dirección Departamental de Canelones, quien la remitirá a la División Financiero Contable.

Dentro de los tres días siguientes a la recepción, la División Jurídica Notarial, a través del Departamento Notarial, dará respuesta sobre la cesión de crédito solicitada, aceptando o denegando la misma.

En la Resolución de aceptación se expresará que:

- a) La Administración se reservará el derecho de oponer al cesionario todas las excepciones que se hubieran podido oponer al cedente (aún las meramente personales),
- b) La existencia y cobro de los créditos dependerá y se podrá hacer efectiva en la forma y en la medida que sean exigibles según el presente Pliego y por el cumplimiento del suministro, servicio u obra y trabajos públicos.

No se aceptarán cesiones genéricas de derechos de créditos del presente procedimiento licitatorio.

24) Referente del Llamado

La Oficina referente del presente Llamado es la Dirección Departamental de Canelones.

ANEXO I

FORMULARIO DE IDENTIFICACION DEL OFERENTE

El/los que suscribe/n _____(nombre de quien firme y tenga poderes suficientes para representar a la empresa oferente acreditados en el RUPE) en representación de _____(nombre de la empresa oferente) declara/n bajo juramento que la oferta ingresada en línea a través del sitio web www.comprasestatales.gub.uy vincula a la empresa en todos sus términos y que acepta sin condiciones las disposiciones del Pliego de Condiciones Particulares del llamado _____ (descripción del procedimiento de contratación), así como las restantes normas que rigen la contratación.

A su vez, la empresa oferente declara contar con capacidad para contratar con el Estado, no encontrándose en ninguna situación que expresamente le impida dicha contratación, conforme lo preceptuado por el Artículo 46 del T.O.C.A.F., y restantes normas concordantes y complementarias.

FIRMAS: _____

ACLARACIÓN: _____

C.I: _____

ANEXO II

DECLARACIÓN JURADA DE ANTECEDENTES POSITIVOS
--

Contratación N°

EMPRESA OFERENTE	
Nombre del Organismo Público / Institución Privada que la contrató.	
Teléfono de contacto y/o dirección de correo electrónico.	
Tipo y número de procedimiento público en el cual resultó adjudicataria (si aplica).	
Breve descripción del objeto de la contratación	
Período de contratación (si aplica).	Inicio contrato: Fin de contrato:
La contratación brindada fue objeto de conformidad por el Organismo Público / Institución Privada que la contrató.	
Firma	Aclaración de firma

La presente declaración deberá ser firmada por el representante legal de la empresa registrado en RUPE.

ANEXO III

ACTA DE OBSERVACIÓN O RECHAZO

Departamento de....., el día de de

Servicio:

En el día de la fecha Se observa/n----- Se rechaza/n-----

El/los producto/s:.....

Suministrado/s por el proveedor del Organismo:

.....

Por no encontrarse dentro de los parámetros de aceptación estipulados en los procedimientos de compras (establecer motivo):

.....

.....
Firma de funcionario responsable de la recepción:

Aclaración de firma.....

.....

Firma Responsable del proveedor

Aclaración de firma:.....

C.I: