

## **Pliego de condiciones particulares**

**INCISO:** UNIVERSIDAD DE LA REPUBLICA

**UNIDAD EJECUTORA :** FACULTAD DE AGRONOMIA

**Concurso de precios :** N° 2/2024

**Objeto:** “Adquisición de Artículos de escritorio y papelería”

**Apertura electrónica:** 12 de abril de 2024. Hora 10:00

### **1.- OBJETO:**

El objeto de este llamado es la “Adquisición de Artículos de escritorio y papelería” según el anexo que forma parte de éste pliego.

### **2.- CONSULTAS, ACLARACIONES**

Las consultas y/o aclaraciones sobre el presente llamado deberán realizarse por correo electrónico a [compras@fagro.edu.uy](mailto:compras@fagro.edu.uy), al tel 2379005 o cel 091397363

### **3.- PROPUESTA**

Las ofertas deberán cargarse de acuerdo a los pliegos de condiciones particulares y generales de la Universidad de la República

Cada oferente deberá además de cargar el precio subir un archivo con foto y descripción del producto ofrecido a modo de poder identificarlo y evaluarlo

Las ofertas que no tengan descripción no serán consideradas válidas para su evaluación

Se aceptarán hasta 2 opciones por cada ítem, aquellas que superen esta cantidad no serán consideradas válidas al momento de su evaluación

Cada oferente podrá presentar la propuesta por la cantidad total o parcial de un ítem o todos los ítems.

Además deberán cargar los formularios de Declaración Jurada dando cumplimiento al art. 46 del TocaF y carta de presentación según modelo adjunto (aclaración del llamado)

### **4.- RECEPCIÓN DE LAS OFERTAS**

Las ofertas serán recibidas hasta el día y hora de apertura fijadas en el sitio web [www.comprasestatales.gub.uy](http://www.comprasestatales.gub.uy), no se reciben ofertas por otro medio.

### **5.- COTIZACIÓN DE LA PROPUESTA**

Los precios deberán ser cotizados exclusivamente en moneda nacional, precio crédito siif 30-60 días

### **6.- PLAZO DE MANTENIMIENTO DE LAS PROPUESTAS**

Las ofertas serán válidas y obligarán al oferente por el término de sesenta (60) días hábiles a contar desde el día siguiente a la fecha del acto de apertura al menos que antes de expirar dicho plazo la Administración ya se hubiese expedido respecto a ello.

### **7.- COMPARACIÓN DE LAS OFERTAS**

Los criterios que utilizará la Administración a efectos de comparar las ofertas serán los siguientes :

Precio 50%

Calidad 50%

Para la evaluación de la calidad de cada artículo se considerará la experiencia en el uso de cada artículo y marcas del mercado

### **8.- PLAZO Y ENTREGA DE LOS MATERIALES**

Los artículos adquiridos deberán ser entregados previa coordinación con Sección Proveeduría en un plazo no mayor a 10 días hábiles luego de haber recibido la orden de compra correspondiente.

Item	Artículo	Descripción de Artículo	Cantidad	Observación
1	182	ALFILER DE CABEZA	200	100 cabeza de colores variados y 100 para cartelera de corcho colores variados
2	6060	APRIETAPAPELES DE METAL	300	51 mm
3	6060	APRIETAPAPELES DE METAL	300	41 mm
4	884	BANDA ELASTICA	50	Bolsa de 250 gramos
5	183	BARRA ADHESIVA	200	cola bastón
6	16	BIBLIORATO DE CARTON	400	Oficio (negro o azul)
7	16	BIBLIORATO DE CARTON	400	A4 (negro o azul)
8	8482	BLOCK RAYADO	50	50 hojas aprox
9	185	BOLIGRAFO	600	Azul
10	185	BOLIGRAFO	600	Negro
11	185	BOLIGRAFO	300	Rojo
12	8336	BORRADOR PARA PIZARRA	250	
13	10838	BROCHE 2 PUNTAS TIPO SELF	50	Cajas tamaño 46 mm
14	13392	BROCHE PARA ENGRAPADORA DE VOLUMEN	400	26-6
15	19	CARPETA CON ELASTICO	200	Oficio
16	29767	CARPETA DE PLASTICO. Tapa trnsparente	500	Oficio
17	29767	CARPETA DE PLASTICO. Tapa trnsparente	500	A4
18	32390	CARPETA DE PLASTICO CORRUGADO	300	Oficio. (Azul, verde, negro) lomo 4cm
19	11839	CARPETIN	1000	papel manila. Membretado logo Fac.
20	534	CHINCHES	50	doradas/plateadas
21	8224	CINTA ADHESIVA DE POLIPROPILENO PARA EMPAQUE	150	cinta embalaje
22	186	CINTA ADHESIVA TRANSPARENTE	500	20x60
23	186	CINTA ADHESIVA TRANSPARENTE	50	12x30
24	2606	CINTA CORRECTORA	150	
25	880	CLIP METALICO	250	chicos
26	880	CLIP METALICO	250	grandes
27	25286	CUADERNO	300	100 hojas con rayas
28	25286	CUADERNO	300	50 hojas con rayas
29	24	CUADERNO CON INDICE	200	96 hojas con rayas
30	1079	DISPENSADOR PARA CINTA ADHESIVA	50	dispensadora para cinta de 20 x 60
31	187	ENGRAPADORA	150	Para grapas 26-6
32	8790	FUNDA PROTECTORA PLASTICA PARA HOJA	1200	funda transparente con ojallillos(folio)
33	188	GOMA DE PAN	300	
34	193	LAPIZ	200	grafito
35	196	MARCADOR A FIBRA	300	marcadores 0.5
36	196	MARCADOR A FIBRA	300	marcador de 0.7
37	197	MARCADOR A FIBRA FLUORESCENTE	500	(amarillo, fucsia, verde)
38	3364	MARCADOR A FIBRA PARA PIZARRA	800	negros, azules, rojos y verdes
39	13499	MARCADOR PERMANENTE	120	(negro, azul)
40	36208	NOTA AUTOADHESIVA EN CUBO	500	Post-it 100x75
41	36208	NOTA AUTOADHESIVA EN CUBO	500	Post-it 75x75
42	1716	PAPEL DE ALUMINIO	100	45x50 metros
43	72844	PAPEL PARA IMPRESION Y/O FOTOCOPIADO	1000	1000 resmas gramaje 75 g/m <sup>2</sup>
44	72844	PAPEL PARA IMPRESION Y/O FOTOCOPIADO	100	100 resmas gramaje 75 g7m2
45	3695	PAPEL PARA MAQUINA DE CALCULAR	50	rollo calculadora 57 mm
46	202	PERFORADORA PARA PAPEL	30	comunes chicas. 10-15 hojas
47	202	PERFORADORA PARA PAPEL	50	perforadora grande con guia 30 hojas
48	1081	PORTACLIPS DE ACRILICO	60	cilindrico imantado
49	204	REGLA DE PLASTICO	150	30 cm
50	6520	SACAPUNTA	30	metal
51	69408	SOBRE MANILA CON FUELLE 30x40	1100	Con membrete Facultad
52	3711	SOBRE MEMBRETADO Manila 25x35	1100	25x35 con membrete logo Facultad
53	3711	SOBRE MEMBRETADO Manila 30x40	1100	30x40 con membrete logo Facultad
54	3711	SOBRE MEMBRETADO.	1100	Blanco tamaño oficio. Logo Facultad
55	3711	SOBRE MEMBRETADO	1100	Tamaño carta blanco. Logo Facultad
56	279	TIJERA PARA OFICINA	300	17-20 cm plástico y metal
57	682	TINTA PARA ALMOHADILLA	20	negro
58	682	TINTA PARA ALMOHADILLA	20	azul
59	566	TRINCHETA	100	Plástica 18 mm

Para los ítems del 51 al 55, sobres membretados, deberán cotizar con el logo de Facultad en color negro tamaño 7x3 cm. Según modelo adjunto

