



ANEP

DIRECCIÓN GENERAL
DE EDUCACIÓN
SECUNDARIA

Departamento de Adquisiciones
Licitaciones

Administración Nacional de Educación Pública

DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN SECUNDARIA

Pliego de Condiciones Particulares

Apertura electrónica



ANEP

DIRECCIÓN GENERAL
DE EDUCACIÓN
SECUNDARIA

“Refacción de humedades y varios en Liceo N° 1- Rocha”

LICITACIÓN ABREVIADA N°8/2024



1 OBJETO DEL LLAMADO

El presente llamado tiene por objeto convocar a empresas para la ejecución de las tareas que se detallan a continuación en el local del Liceo N°1 departamental “Doña Cora Vigliola de Renaud”, Departamento de Rocha, de acuerdo a la Memoria Constructiva Particular y Memoria Constructiva General del MTOP.

Los trabajos a realizar son los detallados en los recaudos gráficos y escritos adjuntos que componen el proyecto ejecutivo, así como las aclaraciones que la Administración realice previo al Acto de Apertura de ofertas.

Para todo lo que no está expresamente indicado en la Memoria, planos, planillas y detalles, regirá la Memoria Constructiva General de Obras de A.N.E.P. (M.C.G) y si no estuvieran contemplados en esta se recurrirá en última instancia a la Memoria Constructiva General para Edificios Públicos del M.T.O.P.

2 VISITA AL LUGAR

El oferente deberá visitar obligatoriamente la edificación existente antes de presupuestar. La fecha de visita con técnicos de la oficina se publicará junto con el llamado.

3 PLAZO DE EJECUCIÓN DE LAS OBRAS

El oferente deberá proponer un **plazo máximo de 120 días laborales** para la industria de la construcción, contados a partir del día siguiente del acta de inicio, la misma se firmará luego de la inscripción de la obra en el Banco de Previsión Social y previa coordinación con el Departamento de Infraestructura de la DGES.

4 EXENCIÓN DE RESPONSABILIDAD.

La DGES podrá desistir del llamado en cualquier etapa de su realización, o podrá desestimar todas las ofertas. Ninguna de estas decisiones generará derecho alguno de los oferentes a reclamar por gastos, honorarios o indemnizaciones por daños y perjuicios.

5 PLAZOS, COMUNICACIONES, ACLARACIONES Y CONSULTAS, PRORROGAS.

5.1 Plazos

5.1.1 Los plazos establecidos en este pliego se computan en días hábiles administrativos. Se entenderán por días hábiles aquellos en que funcionan las oficinas de la Administración Pública. Son horas hábiles las correspondientes al horario fijado para el funcionamiento de dichas oficinas (Art 13 Dto. 500/91).

5.1.2 Las fechas señaladas para realizar actos o hechos y las fechas de vencimiento de los plazos, que resultaren inhábiles, se prorrogaran automáticamente hasta el día hábil inmediato siguiente.

5.1.3 Los plazos se computarán a partir del día siguiente al del acto o hecho que determina el decurso del plazo.



5.2 Comunicaciones

5.2.1 Todas las comunicaciones referidas al presente llamado deberán dirigirse a Licitaciones DGES - Juncal 1327 D, piso 21 oficina 2102, Tel 2917 16 28 de lunes a viernes de 11 a 16 horas. Correo electrónico licitaciones@ces.edu.uy.

5.2.2 Quienes remitan comunicaciones o documentos, en cualquiera de las etapas del procedimiento, deberán conservar el comprobante de acuse de recibo, el que podrá ser requerido siempre que la Administración lo considere pertinente.

5.2.3 Las comunicaciones podrán realizarse por los siguiente medios: personalmente, carta certificada con aviso de retorno, o correo electrónico (e-mail): licitaciones@ces.edu.uy.

5.3 Aclaraciones y consultas

5.3.1 Los interesados podrán solicitar aclaraciones, especificaciones o consultas relativas al objeto del llamado hasta 48 horas antes de la apertura del llamado. Vencido dicho término la DGES no estará en la obligación de proporcionar datos aclaratorios.

5.3.2 Las mismas podrán presentarse por escrito en Licitaciones DGES o por mail.

5.3.3 La DGES comunicará la consulta o aclaración solicitadas, así como cualquier información ampliatoria que ella estime necesario realizar, a su exclusivo criterio y a través de alguno de los medios establecidos en comunicaciones, a todos los interesados.

5.3.4 Las comunicaciones que realice esta Administración por medio de correo electrónico (e-mail), en cualquier instancia, se considerarán medio hábil. Adicionalmente, las aclaraciones y consultas se publicarán en la web de Compras Estatales.

5.4 Solicitud de prórroga de apertura de ofertas.

5.4.1 Las empresas podrán solicitar por escrito o por mail (expresando la causa) a Licitaciones de DGES, la prórroga de la apertura de las ofertas, con una anterioridad no inferior a 48 horas de la respectiva fecha de apertura de ofertas.

5.4.2 Las comunicaciones deberán ser dirigidas a:

Dirección General de Educación Secundaria

Licitaciones DGES

Licitación Pública/Abreviada N°

5.4.3 Por los siguientes medios:

Personalmente (horario de atención al público)



Dirección General de Educación Secundaria

Licitaciones DGES

Juncal 1327 D, piso 21 oficina 2102

Mail: licitaciones@ces.edu.uy

5.4.4 En caso de concederse la prórroga solicitada o la Administración disponerla por su sola voluntad, será comunicada por alguno de los medios establecidos en el pliego particular de condiciones. Adicionalmente se publicará en la web de Compras Estatales.

6 GARANTÍAS

6.1 GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO:

Del cumplimiento del contrato 5%. Dicha garantía deberá/n depositarla el/los adjudicatarios, dentro de los 5 (cinco) días siguientes a la notificación de la adjudicación siempre y cuando la adjudicación sea igual o mayor al monto mínimo para exigir garantía de cumplimiento de contrato y deberá realizarse de acuerdo a lo establecido por el Art 64 inc. 2 y 6 del TOCAF.

6.2 La mencionada Garantía se deberá depositar en la Tesorería de la DGES.

6.3 Las garantías depositadas deberán cubrir las obligaciones emergentes de la responsabilidad solidaria, establecida en la Ley 18.099 (Ley de Tercerizaciones) y las leyes modificativas, interpretativas y concordantes, así como de cualquier otra norma análoga.

6.4 Dicha Garantía puede constituirse en:

6.4.1 Depósito en pesos uruguayos o dólares estadounidenses.

6.4.2 Afectación de Valores Públicos en el Banco de la República Oriental del Uruguay a favor de "Administración Nacional de Educación Pública – Dirección General de Educación Secundaria".

6.4.3 Títulos de deuda Pública Nacional (Bonos y Letras de Tesorería).

6.4.4 Fianza o Aval bancario de un Banco de Plaza o de un Banco extranjero avalado por un Banco del país, el cual será responsable directo de posibles incumplimientos de cualquier naturaleza. La garantía deberá contener cláusulas que establezcan que no será necesario trámite alguno o discusión para hacer efectivo el cobro.

6.4.5 Póliza de Seguros de Fianza emitidas por Compañía de Seguros que cuente con la autorización del Poder Ejecutivo y que haya sido habilitada por la Superintendencia de Servicios Financieros del Banco Central del Uruguay para emitir dichas pólizas. La DGES se reserva el derecho de aceptar o no las pólizas, luego de analizar el contenido de sus cláusulas.

NO SE ACEPTARÁN GARANTÍAS EN OBLIGACIONES HIPOTECARIAS REAJUSTABLES.



LIBERACIÓN DE GARANTÍAS:

La garantía de fiel cumplimiento de contrato será liberada de oficio o a solicitud del proveedor, una vez efectuado el cumplimiento del servicio, y ésta cumpla con todas las condiciones técnicas y contractuales establecidas.

Sin perjuicio de lo anteriormente expuesto, luego de pasados 10 (diez) días calendario desde que las garantías precitadas fueren liberadas y se encontraren a disposición de los interesados, sin que éstos la hubieren efectivamente retirado, quedará habilitada la Administración para devolverlas de oficio a la institución emisora.

6.2 GARANTÍA DE MANTENIMIENTO DE OFERTA

De acuerdo con lo dispuesto en el Art. 64 del TOCAF, se establece que no será obligatoria la constitución de Garantía de Mantenimiento de Oferta.

Cada oferente podrá optar por no presentar garantía. En tal caso, el incumplimiento en el mantenimiento de su oferta se sancionará con una multa equivalente al 5% (cinco por ciento) del monto máximo de su oferta.

7 DE LA PROPUESTA

7.1 La presentación de una propuesta implica la aceptación de las cláusulas del presente recaudo. Se considera que el oferente dispone de los recursos indispensables para el fiel cumplimiento del servicio, objeto del presente llamado.

7.2 Las dificultades posteriores en este sentido, serán consideradas como resultados de su imprevisión, aplicándose en este caso, las disposiciones generales con respecto a pérdidas de garantía y/o multas por incumplimiento según corresponda.

7.3 Por el monto establecido en su propuesta, el oferente está obligado, en caso de ser adjudicatario a cumplir con el servicio, sin que le sirva de excusa o de derecho alguna, alegar cálculos erróneos, omisiones o imprevistos, que normalmente se podrían prever actuando con diligencia.

7.4 Si correspondiere el personal que desempeñe las tareas objeto de esta licitación, deberá estar cubierto contra todo riesgo, cumpliendo con todas las normas de seguridad, sanidad y aportaciones a que están obligadas las empresas de este ramo y tener garantía de percibir salarios, horas de trabajo y demás condiciones de empleo de acuerdo a las leyes, laudos y/o convenios colectivos vigentes para dichas ramas de actividad, de lo contrario se podrán aplicar multas por incumplimiento de acuerdo a lo establecido en el presente Pliego y de acuerdo a lo dispuesto por el Decreto del 14 de noviembre de 2005 del Ministerio de Trabajo y Seguridad Social Ley 18.098 y 18.099.

7.5 Cuando la DGES considere que las empresas contratadas han incurrido en infracción a las normas, laudos o convenios colectivos vigentes, dará cuenta a la Inspección General del Trabajo y de la Seguridad Social a efectos que se realicen las inspecciones correspondientes y en caso de



constatarse dichos extremos, las empresas infractoras serán sancionadas en mérito a lo dispuesto en el art. 289 de la Ley 15.903, en la redacción dada por el artículo 412 de la Ley 16.736 sin perjuicio de las sanciones por incumplimiento contractual que se estipulan en el presente Pliego.

7.6 La DGES solicitará a las empresas contratadas, la documentación que acredite el pago de salarios y demás rubros emergentes de la relación laboral, así como los recaudos que justifiquen que están al día en el pago de la póliza contra accidentes de trabajo y las contribuciones a la Seguridad Social, como condición previa al pago. La DGES tiene la potestad de retener de los pagos debidos en virtud del contrato, los salarios a que tengan derecho los trabajadores de las empresas contratadas. La empresa adjudicataria asumirá la total responsabilidad por los hechos de sus dependientes.

7.7 Vencido el plazo para la presentación de las ofertas, no se tomará en cuenta ninguna interpretación, aclaración o ampliación de ellas por parte del oferente. La Comisión Asesora de Adjudicaciones podrá solicitar aclaraciones de acuerdo a lo establecido en el Art. 66 del TOCAF.

8 PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA

8.1 Las ofertas deberán presentarse por escrito en idioma español, redactadas en forma clara y precisa, y constar en la misma el domicilio constituido, y una dirección electrónica a fin de facilitar las comunicaciones, bajo apercibimiento de lo dispuesto en el Art. 14 Dto. 155/013.

8.2 Las mismas deberán venir acompañada de la siguiente documentación:

8.2.1 Formulario de Identificación del Oferente. (Anexo II).

8.2.2 Planilla Rubrado.

8.2.3 Antecedentes y breve reseña de obras similares de la empresa, debidamente documentados (si no se cuenta con documentos oficiales podrá aceptarse la referencia de un técnico supervisor del organismo).

No se considerarán los antecedentes profesionales de los técnicos en ejercicio liberal de la profesión o actuando en nombre de una empresa diferente de la que cotiza.

8.2.4 Comprobante del depósito de la garantía del mantenimiento de la oferta **cuando corresponda.**

8.3 Asimismo, la oferta deberá incluir:

8.3.1 Certificado Decreto 371/010 (MIPyME), si corresponde.

8.3.2 Atento a lo establecido en el artículo 48 del TOCAF (DTO. 150/2012), el o los oferentes que resulten adjudicatarios deberán demostrar estar en condiciones formales de contratar. Para ello, en el momento de emitirse la Resolución de adjudicación ad referendum del Tribunal de Cuentas, el o los adjudicatarios deberán cumplir con (serán verificados por la Administración en el RUPE):

8.3.3 Poseer certificado único vigente de la Dirección General Impositiva.



8.3.4 Poseer certificado vigente del Banco de Previsión Social.

8.3.5 Certificado vigente, del Banco de Seguro del Estado del personal cubierto contra todo riesgo.

8.3.6 Planilla del M.T.S.S unificada.

8.3.7 En el caso de adquisición de productos comprendidos en el artículo 1° del Decreto N°260/007 del 23 de julio de 2007, los proveedores deberán acreditar su inscripción vigente (o constancia de haber iniciado el trámite) en el registro de la Dirección Nacional de Medio Ambiente y contar con un plan de gestión aprobado por el Ministerio de Vivienda, Ordenamiento Territorial y Medio Ambiente, ya se trate de productos nacionales o importados.

9 OFERTA ECONÓMICA Y COTIZACIÓN

9.1 Los precios cotizados deben incluir **todos los gastos** para la concreción de lo solicitado en el llamado.

9.2 La oferta deberá cotizarse en moneda nacional.

9.3 Los precios que se coticen no podrán estar condicionados en forma alguna.

9.4 PROCEDIMIENTO PARA OFERTAR EN SICE.

9.4.1 En una línea el oferente cotizará la suma de los siguientes precios: monto de Obra básica prevista, monto de Imprevistos según rubrado, con su IVA correspondiente.

9.4.2 En otra línea el oferente ingresará el importe total de Leyes Sociales (tanto del monto de la obra básica como de los imprevistos) exentas de IVA, indicando en el campo "Variación" que corresponde a Leyes Sociales.

9.4.3 El oferente cotizará por modalidad de PRECIO GLOBAL, entendiendo por tal que es el monto cotizado para la ejecución de la totalidad de las obras, sin perjuicio del detalle de rubros, su designación, unidad de medida y metraje, en un todo de acuerdo con el punto 11.3.2 del Pliego Único.

9.5 La DGES se reserva el derecho de no considerar las ofertas que no se presenten en la forma especificada o que contengan cláusulas que difieran de las especificaciones del presente Pliego, asimismo se establece que no serán válidas las ofertas que presenten otra Forma de Pago.

9.6 En caso de discrepancias entre la cotización ingresada manualmente por el oferente en la tabla de cotización del sitio web de ARCE y el rubrado solicitado en la memoria constructiva se le dará valor a la segunda.

10 CLÁUSULAS ABUSIVAS EN LAS OFERTAS:

10.1 Es abusiva, por su contenido o su forma, toda cláusula contenida en la oferta, que contradiga las exigencias del pliego y determine obligaciones en perjuicio de la Administración, así como toda aquella que viole la obligación de actuar de buena fe.

**Son consideradas cláusulas abusivas, sin perjuicio de otras, las siguientes:**

10.2 Las que exoneren o limiten la responsabilidad del proveedor por vicios de cualquier naturaleza de los productos.

10.3 Las que impliquen la renuncia de los derechos de la Administración.

10.4 Las que autoricen al proveedor a modificar los términos de este Pliego.

10.5 La cláusula resolutoria pactada exclusivamente a favor del proveedor.

10.6 Las que contengan cualquier precepto que imponga la carga de la prueba en perjuicio de la Administración.

10.7 Las que establezcan que el silencio de la Administración se tendrá por aceptación de cualquier modificación, restricción o ampliación de lo expresamente pactado en el presente Pliego.

10.8 Las ofertas serán rechazadas cuando contengan cláusulas consideradas abusivas, atendiendo, aunque no únicamente, a lo dispuesto por la Ley No 17.250 de 13 de agosto de 2000 y su Decreto reglamentario 244/2000 de 23 de agosto de 2000 (Ref.: Relaciones de consumo).

11 CONDICIONES DE LOS OFERENTES

11.1 En cuanto a la capacidad de contratar con el Estado, se aplicará lo establecido en el art. 46 del T.O.C.A.F.

11.2 Estar inscripto en el Registro de Proveedores del Estado(RUPE) con datos actualizados, art. 14 del T.O.C.A.F.

11.3 El Certificado válido para ofertar expedido por el RNEOP del MTOP conforme a lo establecido en los artículos 77 y 176 del TOCAF, Decreto 208/2009, Decreto 57/2010 y punto 10.1 del Pliego Único, **será verificado por ANEP en el RUPE, no siendo necesaria su presentación por parte del oferente con la oferta.**

11.4 Si la Empresa oferente designare una/s persona/s que la represente/n ante la DGES, en todas las actuaciones referentes al llamado, se cotejará que el representante esté registrado en RUPE con tal carácter y facultades.

11.5 Se comunica que atentos al Decreto No 155/2013, la inscripción en el RUPE constituye un requisito obligatorio para cotizar en los Organismos Públicos Estatales, debiendo para resultar adjudicatario estar en Estado "ACTIVO" en el mencionado Registro. Si desean ampliar información, la misma se encuentra en www.comprasestatales.gub.uy/rupe - Mesa de Ayuda: Agencia de Compras y Contrataciones del Estado – Tel. 2903 1111.

11.6 En el caso de adquisición de productos comprendidos en el Art. 1 del Decreto 260/007 del 23 de julio de 2007, los proveedores deberán acreditar su inscripción vigente (o constancia de haber iniciado el trámite) en el registro de la Dirección Nacional de Medio Ambiente y contar con un plan de gestión aprobado por el Ministerio de vivienda Ordenamiento Territorial y Medio Ambiente, ya se



trate de productos nacionales o importados, si correspondiere.

11.7 Si corresponde, dar cumplimiento a lo establecido en el Art. 14 de la Ley 17.897 en referencia a la incorporación en su planilla de trabajadores de un mínimo del 5 % al personal afectado a tareas de peones o similares, de personas liberadas que se encuentren inscriptas en la bolsa de trabajo del patronato nacional de encarcelados y liberados.

11.8 A los efectos de dar cumplimiento a lo previsto en el artículo 214 de la ley 18.407, se exigirá el certificado de regularidad tratándose de Cooperativas comprendidas en la disposición, para contratar con el Estado, el mismo deberá acreditarse como vigente al momento de la adjudicación, que se verificará en el RUPE oportunamente.

12 VISTA Y RETIRO DE LOS PLIEGOS

La administración pondrá a disposición de los interesados los Pliegos de Condiciones y demás especificaciones relativas al llamado para su consulta en el sitio web: <http://www.comprasestatales.gub.uy>.

Los pliegos serán sin costo y se podrán descargar de la página web de compras estatales.

13 RECEPCIÓN DE LAS OFERTAS

13.1 Las propuestas serán recibidas únicamente en línea. Los oferentes deberán ingresar sus ofertas (económica y técnica completas) en el sitio web www.comprasestatales.gub.uy. No se recibirán ofertas por otra vía. Se adjunta en Anexo III el instructivo con recomendaciones sobre la oferta en línea y accesos a los materiales de ayuda disponibles.

13.2 La documentación electrónica adjunta de la oferta se ingresará en archivos preferentemente en formato PDF, sin contraseñas ni bloqueos para su impresión o copiado. Cuando el oferente deba agregar en su oferta un documento o certificado cuyo original solo exista en soporte papel, deberá digitalizar el mismo (escanearlo) y subirlo con el resto de su oferta. En caso de resultar adjudicatario, deberá exhibir el documento o certificado original, conforme a lo establecido en el artículo 48 del TOCAF.

13.3 Incluir información sobre presentación de garantías o muestras si corresponde.

14 INFORMACIÓN CONFIDENCIAL Y DATOS PERSONALES

14.1 Cuando los oferentes incluyan información considerada confidencial, al amparo de lo dispuesto en el artículo 10 literal I) de la Ley N° 18.381 y artículo 12.2 del Decreto N° 131/014, la misma deberá ser ingresada en el sistema en tal carácter y en forma separada a la parte pública de la oferta.

14.2 La clasificación de la documentación en carácter de confidencial es de exclusiva responsabilidad del proveedor. La Administración podrá descalificar la oferta o tomar las medidas que estime pertinentes, si considera que la información ingresada en carácter confidencial, no reúne los requisitos exigidos por la normativa referida.



- 14.3** El oferente deberá realizar la clasificación en base a los siguientes criterios:
- 14.4** Solo se considera información confidencial:
- 14.5** la información relativa a sus clientes.
 - 14.6** la que pueda ser objeto de propiedad intelectual.
 - 14.7** la que refiera al patrimonio del oferente.
 - 14.8** la que comprenda hechos o actos de carácter económico, contable, jurídico o administrativo, relativos al oferente, que pudiera ser útil para un competido.
 - 14.9** la que esté amparada en una cláusula contractual de confidencialidad, y aquella de naturaleza similar conforme a lo dispuesto en la Ley de Acceso a la Información (Ley N° 18.381), y demás normas concordantes y complementarias.
 - 14.10** En ningún caso se considera información confidencial:
 - 14.11** la relativa a los precios.
 - 14.12** la descripción de bienes y servicios ofertados.
 - 14.13** las condiciones generales de la oferta.
 - 14.14** Los documentos que entregue un oferente en carácter confidencial, no serán divulgados a los restantes oferentes.
 - 14.15** El oferente deberá incluir en la parte pública de la oferta un resumen no confidencial de la información confidencial que ingrese que deberá ser breve y conciso (artículo 30 del Decreto N° 232/010).
 - 14.16** En caso que las ofertas contengan datos personales, el oferente, si correspondiere, deberá recabar el consentimiento de los titulares de los mismos, conforme a lo establecido en la Ley N° 18.331, normas concordantes y complementarias. Asimismo, se deberá informar a quienes se incluyen en el presente llamado, en los términos establecidos en el artículo 13 de la mencionada Ley.

15 APERTURA OFERTAS

15.1 En la fecha y hora indicada se efectuará la apertura de ofertas en forma automática y el acta de apertura será publicada automáticamente en el sitio web www.comprasestatales.gub.uy. Simultáneamente se remitirá a la dirección electrónica previamente registrada por cada oferente en el Registro Único de Proveedores del Estado (RUPE), la comunicación de publicación del acta. Será de responsabilidad de cada oferente asegurarse de que la dirección electrónica constituida sea correcta, válida y apta para la recepción de este tipo de mensajes. La no recepción del mensaje no será obstáculo para el acceso por parte del proveedor a la información de la apertura en el sitio web www.comprasestatales.gub.uy.



15.2 A partir de ese momento, las ofertas quedarán accesibles para la administración contratante y para el Tribunal de Cuentas, no pudiendo introducirse modificación alguna en las propuestas. Asimismo, las ofertas quedarán disponibles para todos los oferentes, con excepción de aquella información ingresada con carácter confidencial.

15.3 Solo cuando la administración contratante solicite salvar defectos, carencias formales o errores evidentes o de escasa importancia de acuerdo a lo establecido en el artículo 65 del TOCAF, el oferente deberá agregar en línea la documentación solicitada.

15.4 Los oferentes podrán hacer observaciones respecto de las ofertas dentro de un plazo de 24 horas a contar del día siguiente a la fecha de apertura. Las observaciones deberán ser cursadas a través de la dirección de correo licitaciones@ces.edu.uy y remitidos por la Administración contratante a todos los proveedores para su conocimiento.

16 RECHAZO DE LAS PROPUESTAS

16.1 Asimismo, se rechazarán propuestas que contengan reservas o formulen objeciones al presente pliego.

16.2 La DGES rechazará una propuesta:

16.3 Por falta de información suficiente.

16.4 No fueran presentadas en el plazo y lugar, y por los medios establecidos en el presente llamado.

16.5 No se encuentren inscriptos en ARCE - RUPE al momento de ofertar, en los estados permitidos a esos efectos (Ingreso, Ingreso SIIF o Activo).

17 PLAZO DE MANTENIMIENTO DE OFERTA Y PRECIO.

Para el estudio de las ofertas y adjudicación definitiva por parte del ordenador competente se dispondrá de un plazo mínimo de 180 días calendario, contabilizados a partir de la fecha de apertura de las ofertas, durante los cuales el oferente deberá mantener válida su oferta.

El plazo de vigencia del mantenimiento de oferta, será prorrogado automáticamente por períodos de 30 (treinta) días calendario, siempre que el oferente no desista en forma expresa de su propuesta por escrito ante Licitaciones DGES, con una antelación mínima de 15 (quince) días calendario a la fecha de expiración del plazo original o de las prórrogas concedidas.

No se podrán establecer cláusulas que condicionen el mantenimiento de la oferta en forma alguna o que indiquen otros plazos; en dicho caso esta Administración, desestimaré la oferta presentada.

18 CRITERIO PARA EL ANÁLISIS DE LAS OFERTAS

Una vez cumplidos los requisitos mínimos previstos en las bases del llamado y siendo la propuesta técnicamente ajustada al objeto licitado (oferta admisible), la Administración evaluará las ofertas según los siguientes factores de ponderación:



18.1 Factor: Precio ofertado; (70 puntos). A los efectos de ponderar el precio, se tendrá en cuenta la siguiente fórmula:

$$\text{Factor precio ofertado} = 70 \times \frac{\text{Precio de la oferta más económica}}{\text{Precio de oferta a estudio}}$$

18.2 Antecedentes en la materia objeto de este llamado: (30 puntos)

Se tomarán en cuenta las adjudicaciones dadas desde la fecha de la publicación del llamado en el portal de Compras Estatales y hasta 5 años para atrás. Los antecedentes serán verificados exclusivamente en el RUPE.

18.2.1 Antecedentes positivos en Obra Pública, en trabajos ejecutados de características similares al objeto del llamado hasta (20 puntos)

ANTECEDENTES EN OBRA PÚBLICA	PUNTAJE A ASIGNAR
Aquellas empresas que posean 6 o más adjudicaciones	20
Aquellas empresas que posean entre 4 y menos de 6 adjudicaciones	15
Aquellas empresas que posean entre 2 y menos de 4 adjudicaciones	10
Aquellas empresas que posean 1 adjudicaciones	5

18.2.1 Antecedentes positivos en otros trabajos ejecutados de características similares al objeto del llamado (hasta 10 puntos)

ANTECEDENTES EN OTROS TRABAJOS EJECUTADOS	PUNTAJE A ASIGNAR
Aquellas empresas que posean 6 o más adjudicaciones	10
Aquellas empresas que posean entre 3 y menos de 6 adjudicaciones	5
Aquellas empresas que posean menos de 3 adjudicaciones	2

El formato de los “antecedentes en otros trabajos ejecutados” a presentar a efectos de la evaluación de la oferta deberá cumplir los siguientes requisitos:

Carta preferentemente en hoja membretada expedida por cada Administración contratante indicando detalle de los servicios brindados u obras realizadas, fecha de contratación y estableciendo en forma expresa la conformidad al respecto.

La referencia debe estar firmada (sellada) y con identificación institucional de un responsable.

Antecedentes negativos: Se consideran antecedentes negativos las sanciones que surjan del RUPE dentro de los cinco años previos a la publicación del llamado en el portal de Compras Estatales. Se restará puntuación del factor antecedentes positivos de acuerdo con la entidad de la sanción con una quita máxima de 15 puntos según el siguiente detalle:



- A. Apercebimientos, Advertencias u otras medidas registrables: se restarán un punto por cada uno.
- B. Multas y/o ejecución de garantía de incumplimiento de mantenimiento de oferta: se restarán dos puntos por cada una.
- C. Ejecución de garantía de fiel cumplimiento de contrato: se restarán cinco puntos por cada uno.
- D. Suspensión o eliminación como proveedor de una Administración dispuestas por Organismos del Estado se restarán siete puntos por cada uno.
- E. Suspensiones dispuestas por ARCE se restarán quince puntos.

18.3 La comparación de las ofertas se verificará incluyendo IVA. Cuando el oferente no desglose el importe de los impuestos, se considerarán incluidos en el monto de la oferta.

18.4 La información para la evaluación será obtenida de las ofertas, pudiéndose en caso de dudas, solicitarse datos complementarios, quedando su costo a cargo del oferente.

18.5 A los efectos de la aplicación de la Protección a la Industria Nacional; P.I.N; rigen los artículos 58,59 y 60 del Decreto 150/012 (TOCAF), respectivamente y el Decreto 371/10; **se solicita** que cada oferente al momento de ofertar, presente **Declaración Jurada** en cuanto al porcentaje de bienes o servicios ofrecidos que se amparan a tal normativa, siendo necesario que el certificado respectivo (artículo 11 DTO.13/009) se presente al **momento de resultar notificado como adjudicatario**.

18.6 En cuanto a **Micro, Pequeñas y Medianas Empresas – MIPy ME**, Pequeños Productores Agropecuarios y de estimular al desarrollo científico-tecnológico y la innovación, **será menester presentar el certificado regulado en el artículo 5 del Decreto 371/010 al momento de ofertar, siendo éste requisito para evaluar con el régimen de preferencia solicitado.**

19 MEJORA DE OFERTA Y NEGOCIACIÓN

Cuando sea pertinente, la Administración podrá utilizar los mecanismos de Mejora de Ofertas o Negociación de acuerdo a lo previsto por el Art. 66 del TOCAF (DTO.150/2012).

20 VISTA DE LAS ACTUACIONES

Cuando el valor de la contratación iguale o supere el cuádruple del monto de la Licitación Abreviada correspondiente al Organismo, se conferirá vista de las actuaciones a los oferentes con posterioridad al dictamen de la Comisión Asesora y antes de la adjudicación o rechazo de las ofertas, de acuerdo a lo estipulado en el artículo 67 del TOCAF.

21 ADJUDICACIÓN

21.1 La Administración podrá rechazar todas las ofertas si fueren manifiestamente inconvenientes, declarar desierta la licitación, así como aumentar o disminuir el contrato, de acuerdo a lo establecido en el art. 74 del TOCAF.

21.2 De acuerdo a la normativa vigente, la Administración está facultada para:



21.2.1 No adjudicar algún rubro de la planilla del rubrado.

21.2.2 Dividir la adjudicación, por razones fundadas entre varios oferentes.

21.3 No se reconocerán, pagarán o reintegrarán conceptos de gastos del adjudicatario no cotizados por éste como parte de la oferta, o reconocidos expresamente en el presente pliego, o los contratos que se firmaren con el adjudicatario.

22 NOTIFICACIÓN

22.1 Dictada la resolución de adjudicación y una vez producida la intervención de legalidad del Tribunal de Cuentas de la República, la DGES publicará la Resolución de Adjudicación en la web de compras estatales www.comprasestatales.gub.uy, siendo de responsabilidad de los oferentes la consulta permanente a dicha página para estar actualizados del proceso del llamado. No obstante, lo precedentemente expuesto, **el Organismo notificará a cada uno de los oferentes mediante correo electrónico registrado en RUPE (Capítulo IV del Anexo de la Ordenanza 10)**. Será responsabilidad del oferente mantener actualizada y vigente la información personal en el Registro, de acuerdo al Art. 14 del Decreto 155/013.

22.2 Los plazos para impugnar el acto administrativo, de acuerdo a la Ordenanza N°10 de la ANEP, comenzarán a correr a partir del día siguiente al de la notificación.

23 PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se materializará con la respectiva Acta de Inicio/Orden de compra, previo cumplimiento de lo dispuesto en el Art. 211 lit. B) de la Constitución y de los tiempos legales para presentar procedimientos recursivos por parte de los oferentes.

24 CAMBIO DE DOMICILIO

En el caso de que la firma adjudicataria cambie el domicilio constituido, deberá informar en forma escrita el nuevo domicilio, con firma notarialmente certificada, y tendrá efecto a partir del día hábil inmediato siguiente.

25 FORMA DE PAGO

25.1 El plazo para el pago de las facturas es de 45 días contados a partir del día hábil siguiente de **presentada la facturas ante el Departamento de Infraestructura Edilicia** de la DGES, que las conformará, presentándola luego en División Hacienda. En dicha factura deberá detallarse, procedimiento al que corresponde, monto total discriminando monto por concepto de impuesto.

25.2 El pago se efectuará a los 45 días de presentada la factura, por medio del SIF, a través de la Tesorería General de la Nación.

25.3 En el caso de pago fuera de fecha, se podrá fijar una tasa de interés que no podrá superar la que rija para los recargos por financiación que cobra la DGI (Art. 11 del Decreto 342/999 del 26/10/1999). En caso de que el oferente no proponga el cobro de intereses por este concepto, el Organismo no abonará recargo alguno por eventuales pagos fuera de plazo.



26 CESIONES DE CRÉDITO

Respecto de eventuales cesiones de crédito que realice la/s empresa/s adjudicada/s, estas deberán presentarse directamente en División Hacienda de La DGES, sito en Rincón 660. Asimismo, quedara prohibida la realización de cesiones de crédito futuros, so pena de rescisión de contrato y/o cobro de multas.

No se aceptarán cesiones de crédito futuros ni de facturas que no estén debidamente conformadas.

Una vez que un crédito fue cedido no se aceptaran notas de crédito o cambios de facturas del mismo.

Estando las facturas priorizadas en el SIIF, las mismas se considerarán pagadas, lo que será informado y notificado al cedente y cesionario en forma inmediata.

En las cesiones de crédito que se presenten, deberá incluir la siguiente clausula: la A.N.E.P., se reserva la prioridad sobre la cesionaria de hacer efectivo el cobro de multas y realizar descuentos del monto de la cesión, ocasionados por incumplimientos de la empresa cedente de conformidad con el Reglamento de Cesiones de Crédito vigente en ANEP (Acta N° 2 Resol.N° 4 del 12 de enero de 2005 de CODICEN).

Cuando se configure una cesión de crédito, según los Artículos 1.737 y siguientes del Código Civil: a) la administración se reserva el derecho de oponer al cesionario todas las excepciones que se hubieran podido oponer al cedente, aun las meramente personales, y b) la existencia y cobro de los créditos dependerá y se podrá hacer efectiva en la forma y en la medida que sean exigibles según el Pliego y por el cumplimiento del servicio.

27 CESIÓN DE CONTRATO

El organismo no aceptara cesiones de contrato.

28 OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DEL CONTRATISTA

28.1 Es de exclusivo cargo del contratista todo riesgo o responsabilidad derivada del cumplimiento del contrato, ya sea como consecuencia de daños causados a terceros, a los edificios, a sus funcionarios, o a los bienes o efectos de unos y otros, en todos los casos en que se sufre o causare el daño durante la realización de los servicios contratados.

28.2 El Organismo podrá exigir, en cualquier momento, la presentación de la documentación que justifique el pago de los salarios y demás rubros de la relación laboral y especialmente de los aportes a los organismos de la seguridad social, atento a lo establecido en los Art. 1 al 4 de la Ley 18.098.

28.3 El o los adjudicatarios deberán comunicar al Organismo los datos personales de los trabajadores afectados – incluidos los que actúen como suplentes- a la prestación del servicio, actualizando durante la vigencia de la contratación el certificado del Banco de Seguros (Ley 16.074).



28.4 El adjudicatario deberá realizar con personal propio la totalidad de las tareas licitadas, con prohibición expresa de subarrendar algún servicio salvo razones de fuerza mayor o caso fortuito, conforme a lo establecido en el Código Civil.

28.5 Las exigencias establecidas precedentemente serán condición para el pago de los servicios.

29 SANCIONES POR INCUMPLIMIENTO.

29.1 La falta de cumplimiento de cualquiera de las obligaciones asumidas por los oferentes, adjudicatarios o contratistas, derivadas de su oferta, adjudicación o contrato, podrá dar mérito a que la Administración proponga o disponga, según el caso, la aplicación de las siguientes sanciones, no siendo las mismas excluyentes y pudiendo darse en forma conjunta (dos o más de ellas):

29.1.1 Apercibimiento.

29.1.2 Suspensión del Registro de Proveedores del Estado.

29.1.3 Eliminación del Registro de Proveedores del Estado.

29.1.4 Ejecución de la garantía de mantenimiento de oferta, si correspondiera.

29.1.5 Ejecución de la garantía de fiel cumplimiento del contrato.

29.1.6 Demanda por daños y perjuicios.

29.1.7 Publicación en prensa indicando el incumplimiento.

29.1.8 Multas: se graduarán de acuerdo a la magnitud del incumplimiento pudiendo las mismas llegar hasta el 20% del precio mensual facturado en el mes en el que se produjo el mismo. En el caso de que se apliquen multas, la DGES, queda facultado para retener el importe de las mismas de las sumas que tuviera que percibir el adjudicatario por concepto del contrato emergente del presente llamado o por cualquier otro contrato que mantenga con el organismo.

29.1.9 Será preceptiva la comunicación de la aplicación de sanciones, multas y rescisión contractual al Ministerio de Economía y Finanzas: Dirección General de Comercio, Dirección de Área de Defensa al Consumidor, Registro de Proveedores del Estado y a la empresa aseguradora, dentro del plazo de 5 días de verificada.

30 NORMAS QUE REGULAN EL PRESENTE LLAMADO

30.1 Texto Ordenado de Contabilidad y Administración Financiera del Estado (TOCAF) aprobado por el Decreto No150/2012, de 12 de mayo de 2012.

30.2 Ley No18.098 de 12 de enero de 2007, Ley No18.099 de 24 de enero de 2007 y Ley No18.251, de 6 de enero de 2008.

30.3 Decreto No155/013, de 21 de mayo de (Registro Único de Proveedores del Estado).



30.4 Decreto No371/010, de 14 de diciembre de 2010 (Subprograma de Contratación Pública para el desarrollo de las Micro, Pequeñas y Medianas Empresas).

30.5 Decreto No13/009, de 13 de enero 2009 de (Consideraciones de productos Nacionales).

30.6 Decreto No131/014, de 19 de mayo de 2014 Pliego Único de Bases y Condiciones Generales para Contratos de Suministros y Servicios No Personales.

30.7 Dto. N° 257/015, de 23 de setiembre de 2015 Pliego Único de Bases y Condiciones Generales para los contratos de obra pública.

30.8 Ordenanza N°10, Aprobada por Resolución N° 30 del Acta N° 81 de fecha 2 de diciembre de 2004 y Publicada en el Diario Oficial N° 26.748, el 17 de mayo 2005; modificada por Resolución N°5 del Acta N°39, de fecha 5 de junio de 2013 del Consejo Directivo Central y Publicada en el Diario Oficial N°28.734, del 12 de junio de 2013. Anexo I, Texto dado por Resolución N°2839/021, Acta N°37 de fecha 27 de octubre de 2021 (Circular N°81/2021).

30.9 Leyes, Decretos y Resoluciones vigentes en la materia, a la fecha de apertura de la presente licitación.

**ANEXO II****Formulario de Identificación del Oferente****Licitación Abreviada N.º**

Razón Social: _____

RUT: _____

Teléfono: _____

Mail: _____

Domicilio notificación: _____

El/Los que suscribe/n _____ (nombre de quien firme y tenga poderes suficientes para representar a la empresa oferente acreditados en R.U.P.E.) en representación de _____ (nombre de la Empresa oferente) declara/n bajo juramento que la oferta ingresada en línea a través de sitio web www.comprasestatales.gub.uy vincula a la empresa en todos sus términos y que acepta sin condiciones las disposiciones del Pliego Particular de Condiciones del presente llamado, así como las restantes normas que rigen la contratación.

A su vez, la empresa oferente declara contar con capacidad para contratar con el Estado, no encontrándose en ninguna situación que expresamente le impida dicha contratación, conforme lo preceptuado por los artículos N°46 y N°72 del T.O.C.A.F., y restantes normas concordantes y complementarias.

FIRMA/S: _____

ACLARACIÓN DE FIRMAS: _____

**ANEXO III - Recomendaciones sobre la oferta en línea****Sr. Proveedor:**

A los efectos de poder realizar sus ofertas en línea en tiempo y forma aconsejamos tener en cuenta las siguientes recomendaciones:

1. Estar registrado en RUPE es un requisito excluyente para poder ofertar en línea. Si no lo está, recomendamos realizar el procedimiento de inscripción lo antes posible y como primer paso. Para más información de RUPE ver el siguiente link o comunicarse al (+598) 2604 5360 de lunes a domingo de 8:00 a 21:00 hs. [_____](#)
2. Debe tener contraseña para ingresar al sistema de ofertas en línea. Si no la posee, recomendamos obtenerla tan pronto decida participar en este proceso.

ATENCIÓN: la contraseña de acceso al sistema de oferta en línea no es la misma contraseña de acceso al RUPE. Se obtiene directamente del sistema y se recibe en el correo electrónico registrado en RUPE. **Recomendamos leer el manual y ver el video explicativo sobre el ingreso de ofertas en línea en link que se encuentra en el sitio web.**

3. Al ingresar la oferta económica en línea, deberá especificar el precio, moneda, impuesto, cantidad a ofertar y otra serie de atributos por cada ítem cotizado (presentación, color, etc.). Recomendamos analizar los ítems para los que va a ingresar cotización, para tener la certeza de contar con todos los datos disponibles.
4. En caso que sea necesario podrá ingresar información de carácter complementario, la que deberá ajustarse tanto al tamaño máximo por archivo (100 Mb) como a las extensiones habilitadas: txt, rtf, pdf, doc, docx, xls, xlsx, odt, ods, zip, rar y 7z. Tener en cuenta que en caso de haber discrepancia entre la oferta económica cargada en la línea de cotización del sitio web de Compras y Contrataciones Estatales, y la documentación cargada como archivo adjunto en dicho sitio, valdrá lo establecido en la línea de cotización. Si usted desea cotizar algún impuesto, o atributo que no se encuentra disponible en el sistema, deberá comunicarse con la sección Catálogo de ACCE al correo electrónico catalogo@acce.gub.uy para solicitar la inclusión y/o asesorarse acerca de la forma de proceder al respecto.
5. Recomendamos preparar los documentos que conformarán la oferta con tiempo. Es de suma importancia que separe la parte confidencial de la no confidencial. Tenga en cuenta que una clasificación incorrecta en este aspecto, podría implicar la descalificación de la oferta.

¹ Para poder ofertar es suficiente estar registrado en RUPE en estado EN INGRESO



6. Ingresar su cotización lo antes posible para tener la seguridad de que todo funcionó correctamente. De hacerlo a último momento pueden ocurrir imprevistos, como fallos en la conexión a Internet, caída de servidores, sistemas lentos por la gran cantidad de personas accediendo a lo mismo, etc., que no se podrán solucionar instantáneamente.
7. Tener presente que en caso de producirse problemas de funcionamiento en el sistema que impidan el ingreso de las ofertas al mismo durante las 24 horas corridas previas a la apertura, éste reprogramará una nueva fecha de apertura a fin de asegurar el plazo requerido para dicho ingreso². Esta nueva fecha será publicada en el sitio web de Compras y Contrataciones Estatales.

De no haber sido posible el ingreso de la oferta en el plazo establecido en la convocatoria debido a problemas de funcionamiento del sistema, el proveedor podrá presentar el reclamo con la debida probanza ante el organismo contratante. Este último deberá presentar los recaudos correspondientes ante la Agencia de Compras y Contrataciones del Estado a efectos de su análisis. En caso de constatarse la existencia de un problema que efectivamente imposibilitó el ingreso de ofertas, el organismo contratante procederá a la anulación del procedimiento de acuerdo a lo dispuesto en el tercer inciso del artículo 13 del Decreto N° 142/018 y conforme al artículo 68 del TOCAF.

8. Hasta la hora señalada para la apertura usted podrá ver, modificar y hasta eliminar su oferta.

A la hora establecida para la apertura usted ya no podrá modificar ni eliminar los datos y documentos ingresados al sistema. La oferta económica y los documentos no confidenciales quedarán disponibles para la Administración, el Tribunal de Cuentas y los restantes oferentes. Los documentos confidenciales solo quedarán disponibles para la Administración y el Tribunal de Cuentas.

9. Por dudas o consultas sobre la oferta en línea, podrá comunicarse con Atención a Usuarios de ACCE al (+598) 2604 5360 de lunes a domingos 8 a 21 hs, o a través del correo compras@acce.gub.uy.

² Salvo el caso dispuesto en el artículo 14 del Decreto N° 142/018 referido a “interrupciones debidas a cortes programados y/o de pequeña duración ocurridos fuera del horario de 09:00 a 17:00 horas de los días hábiles”

ANEP

CONSEJO
DIRECTIVO
CENTRAL

COMISION
DESCENTRALIZADA
ROCHA



MEMORIA CONSTRUCTIVA PARTICULAR

LOCAL: LICEO N° 1 ROCHA

UBICACIÓN: Calle Batlle y Ordoñez esq. Zorrilla

CIUDAD: ROCHA

DEPARTAMENTO: ROCHA

LICEO N° 1 ROCHA

Rocha, Junio 2022

OBJETO DE LAS OBRAS

- **REPARACIÓN HUMEDADES EN VARIOS LOCALES DEL EDIFICIO**
 - **AULAS PLANTA BAJA**
 - **CIRCULACIÓN DE PLANTA BAJA**
 - **ESCALERA A NIVELES SUPERIORES**
 - **CIRCULACIÓN DE CANTINA Y BAÑO DISC.**
 - **SALON DE ACTOS**

GENERALIDADES

Comprenden las tareas de reparaciones en varios sectores del edificio, humedades, revoques reparación de cañerías, pinturas, y reparaciones varias en el salón de astronomía en la azotea, en forma completa de acuerdo a estos recaudos, incluyendo todos los detalles y trabajos que sin estar concretamente especificados en los mismos sean de rigor para dar completa terminación a la obra contratada.

VISITA OBLIGATORIA: Se deberá presentar constancia de visita firmada por un representante del Centro Educativo que certifique que visitó dicho local para el presente llamado a precios. Esto permitirá conocer el alcance de las obras a ejecutar no aceptándose el desconocimiento como argumento para futuras variaciones en los costos.

TRABAJOS A COTIZAR:

1. Reparación de revoques en varios sectores del edificio, planta baja, escaleras, planta alta, salón de actos.

DETALLE DE TAREAS E EJECUTAR

1. **REPARACIÓN DE REVOQUES EN VARIOS SECTORES**
 - A. **HUMEDADES EN CIELORRASO SOBRE CIRCULACIÓN DE PLANTA BAJA FRENTE A LOS BAÑOS FEMENINOS**
 - a. Reparación de la impermeabilización en la zona afectada sobre la azotea de planta baja.
 - b. Picado de los revoques afectados en el cielorrasos y paredes
 - c. Nuevos revoques similares a los existentes en el resto del cielorraso y paredes con terminación fina
 - d. Sellado de los revoques una vez secos
 - e. Pinturas

LICEO N° 1 ROCHA

- B. HUMEDADES EN PAREDES INTERIORES DE AULAS (sobre el frente del edificio hacia la calle Batlle y Ordoñez). (ver indicación en plano)
- Picado de todos los revoques en mal estado hasta el mampuesto
 - Realización de nuevo revoques en dos capaz con terminación fina, similar a los existentes en las aulas
 - Pinturas de todos los salones (incluyen paredes y cielorrasos)
- C. HUMEDADES EN PAREDES INTERIORES DE AULAS (sobre el frente hacia la calle Batlle y Ordoñez)
- Picado de todos los revoques en mal estado hasta el mampuesto
 - Realización de nuevo revoques en dos capaz con terminación fina, similar a los existentes en las aulas
 - Pinturas de todos los salones (incluyen paredes y cielorrasos)
- D. HUMEDADES EN PAREDES INTERIORES DE AULAS Y CIRCULACIÓN GENERAL (aulas sobre el frente del edificio).
- Picado de todos los revoques en mal estado hasta el mampuesto
 - Realización de nuevo revoques en dos capaz con terminación fina, similar a los existentes en las aulas
 - Pinturas de todos los salones y toda la circulación en las áreas de intervención (incluyen paredes y cielorrasos).
- E. HUMEDADES EN PAREDES INTERIORES SOBRE EL 1° TRAMO DE LA ESCALERA A LA PLANTA ALTA (ver indicación en plano).
- Revisión y reparación de cañería de agua y/o desagües en mal estado que generan filtraciones de agua hacia el interior afectado las paredes interiores.
 - Picado de todos los revoques en mal estado hasta el mampuesto
 - Realización de nuevo revoques en dos capaz con terminación fina, similar a los existentes en la escalera.
 - Pinturas de toda la escalera, incluyendo paredes y cielorraso, como también tramos inferiores de las escaleras.
- F. HUMEDADES Y FILTRACIONES EN PAREDES INTERIORES SOBRE BAÑO DE DISCAPACITADOS Y CIRCULACIÓN HACIA CANTINA (ver indicación en planos).
- Revisión y reparación de cañería de agua y/o desagües en mal estado que generan filtraciones de agua hacia el interior afectado las paredes interiores.
 - Picado de todos los revoques en mal estado hasta el mampuesto
 - Realización de nuevo revoques en dos capaz con terminación fina, similar a los existentes en el baño y circulación.
 - Pinturas de todo el sector a intervenir. incluyendo paredes y cielorraso.
- G. HUMEDADES Y FILTRACIONES EN PAREDES INTERIORES SOBRE EL 2° TRAMO DE LA ESCALERA A LA PLANTA ALTA (ver indicación en planos)
- Revisión y reparación de cañería de agua y/o desagües en mal estado que generan filtraciones de agua hacia el interior afectado las paredes interiores.
 - Picado de todos los revoques en mal estado hasta el mampuesto
 - Realización de nuevo revoques en dos capaz con terminación fina, similar a los existentes en la escalera.
 - Se realizará picado de revoques en el interior del Salón de Actos en el sector posterior del primer nivel del mismo.

LICEO N° 1 ROCHA

- e. Realización de nuevo revoques en dos capas con terminación fina, similar a los existentes en el salón de actos.
 - f. Pinturas de toda la escalera. incluyendo paredes y cielorraso.
 - g. Se realizará pintura en el salón de actos (como se indicará más adelante en la memoria).
- H. HUMEDADES EN CIELORRASOS SOBRE CIRCULACIÓN DE PLANTA ALTA (frente a baños de planta alta)
- a. Reparación de la impermeabilización en la zona afectada sobre la azotea de planta alta.
 - b. Picado de los revoques afectados en el cielorraso y paredes
 - c. Nuevos revoques similares a los existentes en el resto del cielorraso y paredes con terminación fina
 - d. Sellado de los revoques una vez secos
 - e. Pinturas en el cielorraso en todo el tramo de cielorraso
- I. HUMEDADES EN CIELORRASOS SOBRE CIRCULACION DE AULAS DE PLANTA ALTA
- a. Reparación de la impermeabilización en la zona afectada sobre la azotea de planta alta.
 - b. Picado de los revoques afectados en el cielorraso y paredes
 - c. Nuevos revoques similares a los existentes en el resto del cielorraso y paredes con terminación fina
 - d. Sellado de los revoques una vez secos
 - e. Pinturas en el cielorraso en todo el tramo de cielorraso
- J. HUMEDADES Y FILTRACIONES EN EL 3° TRAMO DE ESCALERA (A TERTULIA DEL SALON DE ACTOS)
- a. Revisión y reparación de cañería de agua y/o desagües en mal estado que generan filtraciones de agua hacia el interior afectando las paredes interiores.
 - b. Picado de todos los revoques en mal estado hasta el mampuesto
 - c. Realización de nuevo revoques en dos capas con terminación fina, similar a los existentes en la escalera.
 - d. Pinturas de toda la escalera. incluyendo paredes y cielorrasos.
- K. HUMEDADES Y FILTRACIONES EN SECTOR DE TERTULIA DEL SALON DE ACTOS (ver plano)
- a. Revisión y reparación de cañería de agua y/o desagües en mal estado que generan filtraciones de agua hacia el interior afectando las paredes interiores.
 - b. Picado de todos los revoques en mal estado hasta el mampuesto
 - c. Realización de nuevo revoques en dos capas con terminación fina, similar a los existentes en el salón de actos
 - d. Pinturas de todas las paredes y cielorrasos en la tertulia.
- L. HUMEDADES Y FILTRACIONES EN EL SALON DE ACTOS (ver plano)
- a. Reparación de la impermeabilización en la zona afectada sobre la azotea sobre el salón de actos
 - b. Reparación del sobre-techo (de chapas de fibrocemento) por encima de la azotea del salón de actos, que presenta roturas y fisuras de las chapas
 - c. Afectación de los pretilos, que deben ser reparados y pintados
 - d. Picado de los revoques afectados en el cielorraso y paredes

LICEO N° 1 ROCHA

- e. Nuevos revoques similares a los existentes en el resto del cielorraso y paredes con terminación fina
- f. Sellado de los revoques una vez secos
- g. Pinturas en el cielorraso en todo el tramo de cielorraso (ver divisiones con vigas) y paredes involucradas.

1. IMPLANTACIÓN DE OBRA

1.1 – Construcciones provisorias:

El Contratista deberá realizar todas las construcciones exigidas por el MTSS como son: oficina, baños, duchas, vestuarios, comedor, depósitos y demás locales al servicio de la obra que sean necesarios de acuerdo al Dec. 125/14 Se podrá acordar con la dirección del local el uso de algunos de sus locales para estos fines, para lo cual se deberá presentar una autorización escrita con la identificación de las funciones y locales cedidos.

Las instalaciones provisorias serán totalmente desmontables, siendo retiradas en su totalidad una vez finalizadas las obras.

1.2 – Barreras, vallados y andamios:

Se deberán realizar todas aquellas barreras, vallados e instalación de andamios provisorios necesarios según se indica en la Memoria Constructiva General y en un todo de acuerdo con las Ordenanzas Municipales y nacionales vigentes del MTSS.

1.3 – Cartel de obra

El contratista suministrará el cartel de obra y lo colocará en un sitio bien visible indicado por la Supervisión de Obra con las medidas y diseño detallados en recaudos gráficos.

1.4 – Fletes:

Todo tipo de fletes y/o traslados de elementos desde y hacia la obra, será responsabilidad y de cargo del Contratista.

1.5 - Limpieza de Obra

Indicar que la limpieza del local producto de las obras en ejecución debe ser diaria, general y además la general profunda para la entrega de la obra.

2. DEMOLICIONES Y PICADOS A REALIZAR

Se deberán los siguientes trabajos:

2.1 Retiro de membrana asfáltica en zonas con filtraciones

En las zonas afectadas por humedades y filtraciones, (indicadas en planos) se retiran, para reparar la azotea. Luego se volverá a impermeabilizar.

LICEO N° 1 ROCHA

2.2. Picado de revoques en las zonas afectadas

Los revoques en mal estado, (en las zonas afectadas) se picaran para ser reparados a nuevo, con las mismas terminaciones de los existentes.

2.3 Picado para caños de agua o pluviales

En las zonas indicadas se verificará estado de cañerías de agua (caños de agua y/o pluviales). Si es necesario se realizará la reparación o recambio del tramo del caño afectado.

3. ALBAÑILERÍA**3.1 - Revoques**

Todos los componentes para morteros se medirán en volumen empleándose recipientes en perfecto estado.

Las mezclas se batirán prolijamente para que resulten homogéneas no pudiendo contener cuerpos extraños y con consistencia normal a cada uso.

Se cuidará que los planos y niveles de los revoques sean perfectos, que su acabado sea uniforme sin gránulos, ralladuras o cualquier otro tipo de imperfección derivada de la mano de obra o de los materiales.

Se tendrá especial cuidado en las uniones de revoques nuevo con los existentes.

Los revoques interiores se realizarána tres capas, la primera de revoque con area y portland e hidrófugo, la segunda con revoque grueso (9 de mezcla gruesa y 1 de portland) y la tercera de terminación, revoque fino compuesto de (4 mezcla fina y 1 de cemento).

La terminación deberá ser lisa y homogénea. (Similar a los revoques existentes).

El metraje de revoques a reparar:

Zona A:	20 m2
Zona B:	200 m2
Zona C:	150 m2
Zona D:	100 m2
Zona E:	20 m2
Zona F:	12 m2
Zona G:	20 m2 escalera y 24 m2 salón de actos
Zona H:	12 m2
Zona I:	4 m2
Zona J:	30 m2
Zona K:	30 m2
Zona L:	10 m2

3.2 – Reparación de la impermeabilización de azotea (tramos parciales)

La reparación de azoteas se realizará de acuerdo a las zonas de intervención indicadas en el plano adjunto.

Los trabajos en cada caso se realizarán de acuerdo a lo indicado:

Una vez retirados todos los materiales se limpiará y se reconstruirá de acuerdo al siguiente detalle:

A. Preparación: Sobre la losa de hormigón armado, limpia se dará una lechada a escoba de portland puro.

B. Capa de emulsión asfáltica: una vez terminado y seco se deberá disponer como mínimo una capa de emulsión asfáltica de 1.5K/m². Para lograrlo se darán 2 o 3 manos la primera de ellas diluida al 15%. Las mismas se darán en sentido perpendicular entre sí.

C. Aislación térmica: Se colocará poliestireno expandido e = 5 cm (2 k/m²) autotrabante.

D. Relleno: se hará de hormigón liviano (mezcla de hormigón y espuma de manera de obtener una mezcla que no supere los 80 kg por metro cuadrado.

Se respetarán las pendientes existentes, hacia las bajadas pluviales existentes en el edificio.

En caso de verificarse que no tienen los desniveles necesarios, se deberán ajustar para un mejor desagüe del agua de lluvia.

E. Alisado de arena y portland: Se realizará de acuerdo al tipo M4 según Memoria Constructiva General. Deberá tener terminación lisa y acompañando las pendientes hacia las bajadas pluviales existentes

F. Membrana asfáltica: Se suministrará y colocará membrana asfáltica con doble film de polietileno de espesor 4mm (mínimo) y 40 Kg sobre el alisado se dará una mano de imprimación en base a asfalto diluido, luego de seca se colocará la membrana en fajas, solapándose una sobre otra un mínimo de 8 cm y soldándose el mencionado solape a fuego indirecto. La membrana deberá quedar soldada a la base en toda su superficie.

La membrana a utilizar será aprobada por el Supervisor de Obra, a partir de la información técnica suministrada por el Contratista. Deberá cumplir las Normas UNIT indicadas en la Memoria General.

G. Luego de terminada la impermeabilización se deberá realizar prueba de agua por un mínimo de 48 hs. Esta prueba debe ser controlada por personal idóneo y previo a su vaciado se comunicará a la Supervisión de Obras para su autorización.

Se deberá lograr estanqueidad de 100% de la azotea reparada.

H. Alisado de arena y portland según Memoria Constructiva General de 4 cm de espesor y juntas cada 40 cm. Deberá colocarse sobre la membrana papel Kraft a modo de separación y protección de la misma.

I. Pintura impermeabilizante elástica con poliuretano incluíd, de excelente calidad, en color blanco. La cual deberá ser aprobada por la Supervisión de obras.

Se deberá asegurar la cantidad de kilos mínimos sugeridos por el fabricante, siendo el mínimo de 2,5 k por metro cuadrado.

Esta pintura deberá cubrir toda la azotea reparada, incluyendo junta de dilatación y todos los pretilos.

Igualmente previo y simultáneamente a estos trabajos se deberán verificar pendientes y terminaciones de gargantas. Las que en su defecto deberán ser mejoradas y acondicionadas para un correcto desagüe de la azotea.

Los pretilos del edificio deberán ser limpiados y reparados en su totalidad, a fin de mejorar su impermeabilización y su estanqueidad. La membrana deberá cubrir la cara superior hasta el borde de la fachada tal como está realizado en el sector ya reparado.

Las juntas de solapes y uniones de la membrana deberán ser pintadas en 2 manos con pintura aluminio (como mínimo), en todo su desarrollo.

LICEO N° 1 ROCHA

3.3 - Ayuda a Subcontratos

El contratista deberá tener en cuenta en el presupuesto que serán de su cuenta todos los trabajos de albañilería necesarios para que las instalaciones y en general los trabajos de subcontratistas queden totalmente terminados y en perfectas condiciones de funcionamiento.

4. INSTALACIÓN SANITARIA- reparación de cañería en pared interna de escalera

La instalación sanitaria deberá cumplir en un todo con la Memoria Constructiva General de ANEP, la presente Memoria Particular y la Ordenanza Municipal correspondiente y las Normas UNIT 559-83.

Los trabajos para este caso del Liceo N° 1 de Rocha, corresponden a la verificación y reparación de caños de agua y/o bajadas pluviales que están incluidas en la pared de la escalera que conecta todos los pisos desde la azotea hasta la planta baja.

Los trabajos de reparación incluyen desde la reparación parcial y hasta la sustitución total del caño de agua y/o bajada pluvial existente.

En caso de sustitución se colocará caño de PPL termofusión de 32 mm y en caso de sustitución de caños de hierro fundido y/o fibrocemento se colocará caño de PVC de sección similar, siendo el mínimo 110 mm con pared grueso 3,2 mm.

Dichos trabajos se realizarán en etapas a fin de poder contar con agua en el edificio.

5. PINTURAS

Se deberán seguir todas las especificaciones detalladas en la Memoria Constructiva General y las que indique el proveedor.

Las manos de pintura indicadas son las mínimas a aplicar, se darán las manos necesarias para cubrir bien y parejo las superficies.

Muestras y pruebas de color: se deberán hacer tantas muestras como la Supervisión de Obra lo indique.

En superficies con revoques nuevos se deberá esperar el fraguado total de los mismos antes de aplicar la pintura. Se aplicará una mano de imprimación para luego dar dos manos mínimas de pintura.

En los salones, corredores y escalera se pintará el tramo inferior y hasta 1.20 m con pintura de piso (colores a definirse por la Supervisión de las obras)

Los tipos o marca de pintura podrán ser de igual o superior calidad y performance que los indicados.

Se deberán respetar todas las especificaciones del fabricante.

Los trabajos de pintura a cotizar son los siguientes:

Previo a todas las pinturas y luego de el sacado de todos los revoques, se darán 2 manos de sellador incoloro para interiores de calidad igual o superior a Renner Bloc.

5.1 En revoques interiores (paredes):

- a. El friso inferior (1,20 m) se pintará con 2 o 3 manos de pintura para pisos de pintura de igual o superior performance que INCA para PISOS o RENNER PISOS.
- b. Los revoques interiores superiores (por encima de los 1.20 m) se terminarán con dos o tres manos mínimas de pintura de igual o superior calidad y performance que las del tipo Incalex antihongos super-lavable, en color blanco para paredes interiores.
- c. En el salón de actos se pintará de acuerdo a la distribución existente con la combinación de colores existentes. Se realizará friso de 1.20 en todas las paredes y en los dos niveles del salón

5.2 En cielorrasos (todos los cielorrasos): Se terminarán con dos o tres manos mínimas de protector de primera calidad para madera, de terminación mate. El color y/o tinte será definido por la Supervisión de obras.

5.3 En superficies metálicas (rejas): Se prepararán las superficies metálicas según especificaciones del fabricante.

En todos los casos se aplicarán dos manos de anti-óxido tipo Cromox y posteriormente se aplicarán tres manos de esmalte sintético color gris tipo grafito N° 24 Ferroxid de Renner, similar o mejor.

Se debe pintar todas las rejas en todo su desarrollo.

6. LIMPIEZA DE OBRA:

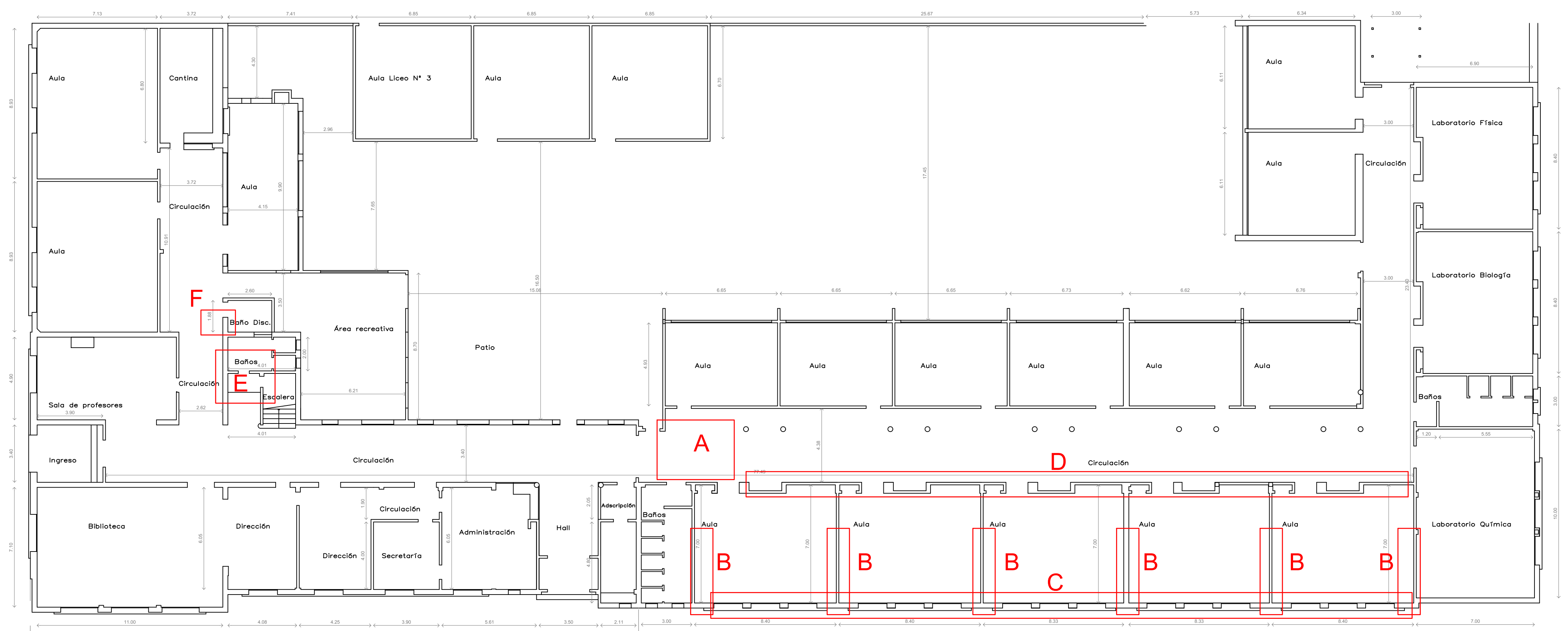
Indicar que la limpieza del local producto de las obras en ejecución debe ser diaria, general y además la general profunda para la entrega de la obra.

PLAZO DE OBRA: 120 días, laborables para la construcción.

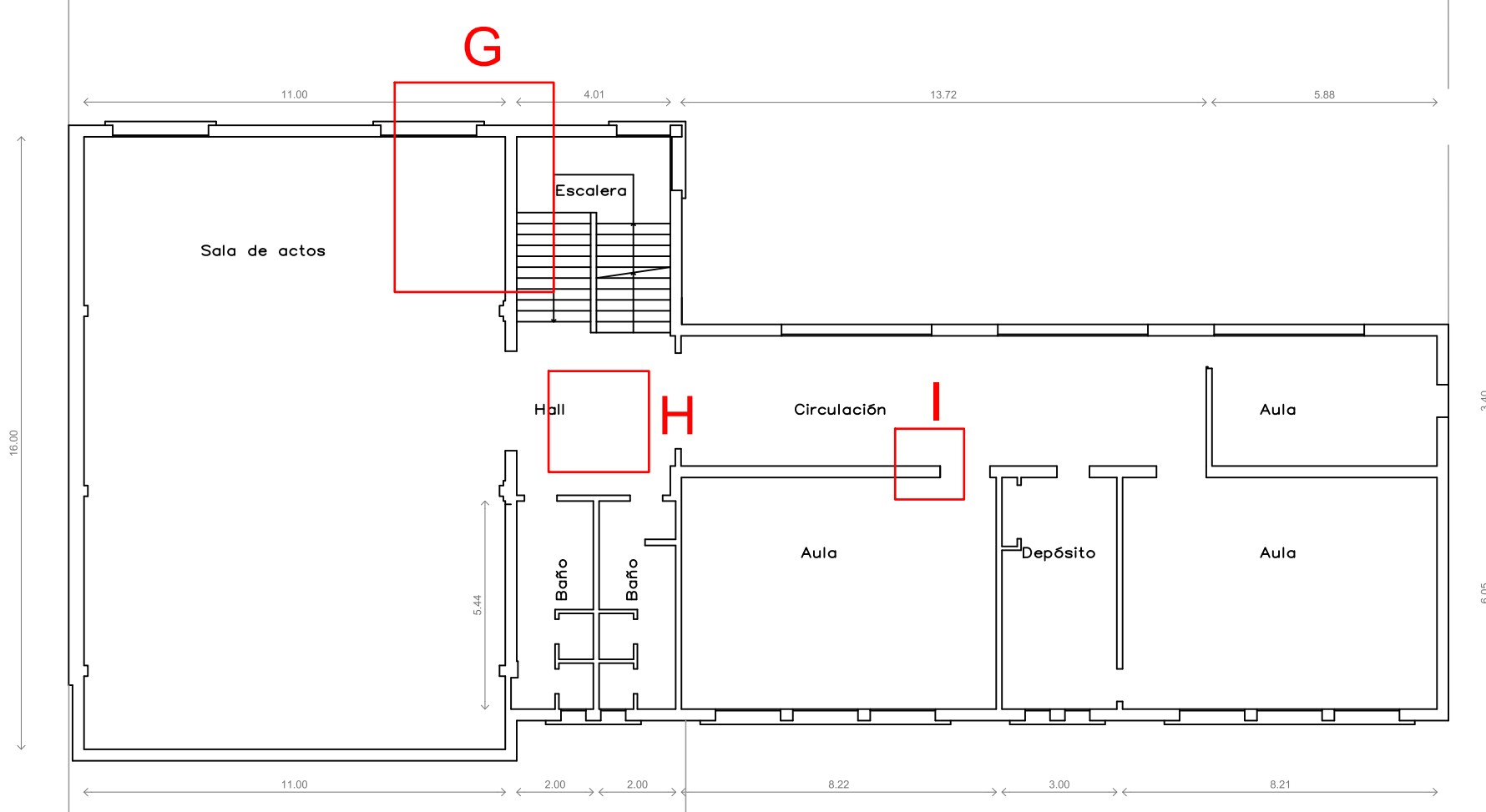


Arq. JUAN JOSE RIGAMONTI
ARQUITECTO RESIDENTE

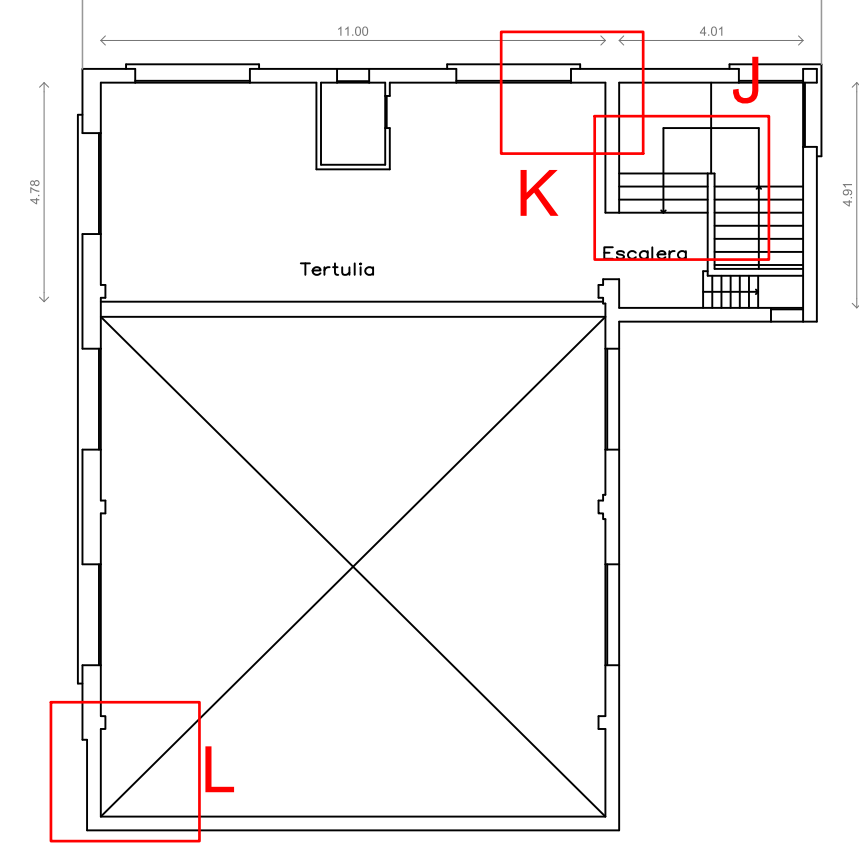
LICEO N° 1 ROCHA



PLANTA NIVEL 1 Retiro Frente



PLANTA NIVEL 2



PLANTA NIVEL 3

DETALLES DE TRABAJOS A REALIZAR POR LOCAL:

- SECTOR A**
REPARACIÓN DE REVOQUES BAJO AZOTEA PREVIO REPARACION DE LA IMPERMEABILIZACIÓN PINTURAS
- SECTOR B**
REPARACIÓN DE REVOQUES EN AULAS PAREDES TRANSVERSALES EN AULAS DEL FRENTE PINTURAS
- SECTOR C**
REPARACIÓN DEL REVOQUES EN AULAS PAREDES EXTERIORES EN AULAS DEL FRENTE PINTURAS
- SECTOR D**
REPARACIÓN DE REVOQUES EN AULAS/ CIRUCULACIÓN PB (AMBAS CARAS) PINTURAS
- SECTOR E**
REPARACIÓN DE REVOQUES EN TRAMO DE ESCALERA HACIA PLANTA ALTA PINTURAS DE TODA LA ESCALERA
- SECTOR F**
REPARACIÓN DE REVOQUES Y HUMEDADES EN PARED EXT.A BAÑO DISCAPACITADOS REPARACIÓN DE HUMEDADES, REVISIÓN Y REPARACIÓN DE CAÑERÍA DE AGUA
- SECTOR G**
REPARACION DE REVOQUES Y HUMEDADES EN PAREDES DE SALON DE ACTOS (EXTERNAS E INTERIORES), REPARACIÓN DE FILTRACIÓN DE AGUA, REVISIÓN Y REPARACIÓN DE CAÑERÍA DE AGUA
- SECTOR H e I**
REPARACIÓN DE REVOQUES PREVIA IMPERMEABILIZACIÓN DE LA AZOTEA EN ESA AREA
- SECTOR K**
REPARACIÓN DE REVOQUES Y HUMEDADES EN PAREDES DEL AREA DE TERTULIA Y ESCALERA EN EL ULTIMO TRAMO. REPARACIÓN DE FILTRACIONES Y REVISIÓN Y REPARACIÓN DE CAÑERÍA DE AGUA
- SECTOR L**
REPARACIÓN DE REVOQUES Y HUMEDADES EN EL EXTERMO SUPERIOR DEL TECHO DEL SALON DE ACTOS. SE DEBER REVISAR Y REPARAR EL SOBRE TECHO EXISTENTE SOBRE LA CUBIERTA DEL SALON DE ACTOS PARA EVITAR FUTURAS FILTRACIONES DE AGUA

ANEP CONSEJO NACIONAL DE EDUCACIÓN

LICEO N° 1 ROCHA
 OBRAS:
 REPARACIÓN DE HUMEDADES
 REP. IMPERMEABILIZACIÓN TECHOS
 PINTURAS
 DETALLE DE TRABAJOS A REALIZAR EN CADA SECTOR DEL EDIFICIO

PLANTAS DEL EDIFICIO
 JUNIO 2022

**DIRECCION SECTORIAL DE INFRAESTRUCTURA
COMISION DESCENTRALIZADA DE ROCHA**

DATOS DEL LOCAL
TIPO Y NUMERO: LICEO N° 1 ROCHA
DEPARTAMENTO: ROCHA

PROGRAMA
OBJETO DE LAS OBRAS
Reparación de humedades y filtraciones, Reparación de revoques, pinturas Reparación de impermeabilización de azotea (parcial)

Fecha:

RUBRADO

RUBRO	DESCRIPCION	UNIDAD	CANT	UNITARIO	P. TOTAL	TOTAL RUBRO
1	IMPLANTACION DE OBRA					0
1.1	Barreras, Vallados y Andamios	global	1			
1.2	Cartel de obra	unidad	1			
1.3	Fletes	global	1			
1.4	Limpieza de Obra	global	1			
2	DEMOLICIONES - RETIROS					
2.1	Retiro de impermeabilización (parcial) en los sectores indicados	global	1			
2.2	Picado de revoques (todos los indicados en memoria y planos)	global	1			
2.3	Retiro de caño de agua/ pluvial	global	1			
3	ALBANILERIA					
3.1	Reparación de revoques en aulas	m2	400			
3.2	Reparación de revoques en circulaciones (todas las indicadas)	m2	98			
3.3	Reparación de revoques en escaleras (todos los tramos)	m2	70			
3.4	Reparación de revoques en salon de actos (todos los indicados)	m2	64			
3.5	Reparación de la impermeabilización de la azotea (tramos parciales)	global	1			
3.6	Ayuda a Subcontratos	global	1			
4	INSTALACION SANITARIA					
4.1	Cambio de caño de agua / pluvial en pared de escalera	global	1			
5	PINTURAS					
5.1	Pinturas en revoques interiores paredes inferiores (hasta 1.20 m)	global	1			
5.2	Pinturas en revoques interiores pared superior	global	1			
5.3	Pinturas en revoques interiores cielorrasos	global	1			
A	MONTO de OBRAS					
B	IVA OBRA (22% sobre A)					
C	TOTAL CON IVA					
C	MONTO IMPONIBLE (sobre A)					
D	LEYES SOCIALES (66,76% de C)					
E	MONTO TOTAL OFERTADO (C+D)					

Arquitecto