

**INTENDENCIA DE COLONIA**

La Intendencia de Colonia llama a **CONCURSO DE PRECIOS N°74501 para la contratación de:**

Ítem	Cant.	DESCRIPCION	Precio Hora – Total Mensual	
1	Hasta 150 (ciento cincuenta) horas mensuales	<p><b>Servicios de Limpieza integral, a realizarse en el edificio del Teatro Bastión del Carmen de la ciudad Colonia, por un período de 4 meses (desde el 01 de mayo al 31 de Diciembre del 2024). -</b></p> <p>Las tareas a realizar y el número de operarios por jornada así como el lapso de la misma, se detalla en la Memoria Descriptiva, la que se considera parte integrante de las condiciones particulares.</p>	-----	
		<p><b>Las ofertas deberán ser por el total de los servicios solicitado.</b></p> <p><b>Si en el período indicado puede tener ajustes, se deberá indicar en base a que índice.</b></p>		

**CONSULTAS:** dirigirse al Coordinador de Teatros, Sr. Jorge Vasallo TELF.: **452 27201.**

**FORMA DE COTIZAR:** Se deberá cotizar respetando el orden de lo solicitado.

A) El precio total con Impuestos incluidos en cada renglón.

B) El importe final de la totalidad.

C) Características y /o cualquier otro detalle que quiera agregar.

**FORMA DE PAGO:** El valor ofertado será pagado a 30 días fecha mes vencido.-

**PLAZO DE MANTENIMIENTO DE OFERTA:** Se entenderá que es de 30 días, salvo indicación expresa dentro de la oferta.

**PLAZO DE ENTREGA:** Es importante especificarlo en propuesta.

**LUGAR DE ENTREGA:** *Coordinar Servicio con Sr. Jorge Vasallo en Teatro Bastión del Carmen.*

**RECEPCIÓN DE PROPUESTAS:** Las propuestas pueden entregarse en la Dirección de Adquisiciones y Compras Estatales sito en el 2do. Piso del Palacio sito en Avda. General Flores N°467 y Alberto Méndez en sobre cerrado, personalmente, o vía FAX al (452) 22967 o (452) 20957, o al (452) 27000 int.290, y/o vía correo electrónico a ([compras@colonia.gub.uy](mailto:compras@colonia.gub.uy)).

**APERTURA:** Se realizará en la **DIRECCION DE ADQUISICIONES Y COMPRAS ESTATALES** de la I. de C. mediante herramientas virtuales utilizando aplicación electrónica debido a disposiciones especiales por emergencia sanitaria el día **05/04/2024 A LAS 15:00 HORAS.**

**CRITERIO GENERAL DE EVALUACIÓN:**

PRECIO	Puntos 60
ANTIGÜEDAD EN EL RUBRO	Puntos 10
ANTECEDENTES	Puntos 20
**VISITA DE OBRA	Puntos 10

\*\* El oferente deberá obligatoriamente visitar el lugar, con el objeto de realizar la evaluación del lugar donde se prestará el servicio solicitado, previo a la presentación de ofertas, siendo este un requisito excluyente.

**VISITAS AL LUGAR:** Se realizará una visita obligatoria al lugar **debiéndose coordinar dicha visita en forma previa** con el Coordinador de Teatros, Sr. Jorge Vasallo al teléfono 4522 7201 en el horario de 12:00 a 18:00 horas

**SE EXIGIRÁ AL ADJUDICATARIO:**

•**Verificación en el RUPE:** Si al momento de la adjudicación, el proveedor que resulte adjudicatario no hubiese adquirido el estado "**ACTIVO**" en **RUPE**, una vez dictado el acto, la Administración otorgará un plazo de 5 días hábiles a partir de la Notificación de la Adjudicación a fin de que el mismo adquiera dicho estado, bajo apercibimiento de adjudicar el llamado al siguiente mejor oferente en caso de no cumplirse este requerimiento en el plazo mencionado.

**DE LA ACEPTACIÓN O RECHAZO DE LAS PROPUESTAS:** La presentación de las propuestas no dará ningún derecho a los proponentes pudiendo la Intendencia de Colonia aceptar la propuesta que a su solo juicio sea la más conveniente, declarar desierta el presente llamado o rechazar la totalidad de las ofertas presentadas.

**Los presupuestos deberán tener sello o aclaración de la empresa y firma del responsable.**

**DEPARTAMENTO DE HACIENDA Y ADMINISTRACION**  
**DIRECCION DE ADQUISICIONES Y COMPRAS ESTATALES**

## **MEMORIA DESCRIPTIVA TEATRO BASTION DEL CARMEN**

### **TAREAS VARIAS A REALIZARSE DIARIAMENTE EN LA TOTALIDAD DEL LOCAL:**

- Barrido, lavado y encerado de pisos interiores, tanto del teatro, como de todos los salones (**Salón de Danzas y escenario no encerar**)
- Limpieza de escritorios, mostradores y muebles
- Vaciado, limpieza y desinfección de papeleras
- Limpieza externa de computadoras, fax, fotocopiadoras y teléfonos
- Limpieza y desinfección de papeleras
- Limpieza y desinfección de baños (pisos, paredes, puertas, artefactos sanitarios, espejos, griferías, etc.)
- Limpieza de vestuarios masculinos
- Limpieza de vestuarios femeninos
- Limpieza y desinfección de cocina (pisos, puertas, paredes, mobiliario, etc.
- Barrido de zonas transitables adyacentes a los locales ( veredas circundantes)
- Limpieza total de butacas, escenario, y demás elementos que conforman la sala del Teatro

### **TAREAS QUINCENALES PARA REALIZARSE EN LA TOTALIDAD DEL LOCAL:**

- Encerado de pisos
- Plumereado de paredes y cielorrasos
- Limpieza de artefactos de iluminación
- Limpieza de totalidad de los vidrios (en sus partes internas y externas)

### **PERSONAL AFECTADO:**

El oferente deberá establecer en su propuesta el total de personal afectado al servicio.

El personal afectado deberá ser siempre el mismo (se debe presentar la nómina mensualmente), cualquier cambio deberá ser comunicado por escrito con antelación.

Deberá ser supervisado (por personal superior de la empresa), dejando boleta de inspección como comprobante.

El personal deberá trabajar uniformado y debidamente identificado.

### **HORARIO:**

Se trabajará acorde a lo dispuesto por la Dirección del Teatro (que puede incluir fin de semana), de acuerdo con el horario que disponga el Sr. Coordinador de Teatros, previo aviso, el cual dependerá exclusivamente de las actividades diarias del teatro.

### **FERIADOS:**

En ocasión de feriados laborales, no se trabajará, pero si durante semana de turismo y los días de carnaval, o cuando por razones de actividad del Teatro se requieren dichos servicios.

### **PRODUCTOS DE LIMPIEZA A UTILIZAR**

Estos deberán ser de primera calidad y deberán ser especificados en la oferta.

Deberán ser suministrados en tiempo y forma, en el local, por la empresa; a su costo.

**En especial y ante la circunstancia por el COVID 19 deberán tomarse todas las precauciones sanitarias que la autoridad nacional y/o municipal determine así como incrementar las medidas de limpieza si así se requirieran aplicando los protocolos que se dicten.**

**MAQUINARIA PARA UTILIZAR**

Deberá ser acorde para la tarea requerida y deberán especificarse debidamente en la cotización (se indicará en que operaciones de limpieza se usarán).



A N E X O I

**FORMULARIO DE IDENTIFICACIÓN DEL OFERENTE**

**CONCURSO DE PRECIOS N°.....**

**RAZON SOCIAL  
DE LA EMPRESA**

**NOMBRE COMERCIAL  
DE LA EMPRESA**

**R.U.C.**

**DOMICILIO A LOS EFECTOS DE LA PRESENTE LICITACIÓN**

Calle:.....N°.....

Entre..... y .....

Localidad:.....

Código Postal:.....

País:.....

Teléfono:.....

Fax:.....

E-mail:.....

Declaro estar en condiciones legales de contratar con el Estado.

FIRMA/S.....

Aclaración de firma/s.....