

**LICITACIÓN ABREVIADA 4/2024**  
**PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES PARTICULARES**  
**“Servicios audiovisuales”**

**Carátula de Licitación Abreviada**

<b>Inciso:</b>	11 Ministerio de Educación y Cultura
<b>Unidad Ejecutora:</b>	002 – “Dirección Nacional de Educación”
<b>Licitación Abreviada N°:</b>	4/2024
<b>Fecha:</b>	17 de mayo de 2024 Hora 13.
<b>Lugar de entrega de ofertas:</b>	<a href="http://www.comprasestatales.gub.uy">www.comprasestatales.gub.uy</a>
<b>Lugar de apertura de ofertas:</b>	Reconquista 535 piso 2 División Abastecimientos



## 1. OBJETO DEL LLAMADO

La Dirección Nacional de Educación, Unidad Ejecutora 002 del Inciso 11 “Ministerio de Educación y Cultura” (en adelante MEC), llama a Licitación Abreviada y convoca a empresas interesadas en brindar servicios de audiovisuales y producción para sus dependencias, de acuerdo al siguiente detalle:

**Ítem 1** – Encuentros Regionales de Ajedrez. Hasta 3 videos.

**Ítem 2** – Muros que unen. 1 video.

**Ítem 3** – Clubes de arte. Hasta 2 videos.

**Ítem 4** – Becas. 1 video – 3 piezas.

**Ítem 5** – CECAP. Hasta 2 videos.

**Ítem 6** – Muestra CECAP. Hasta 2 videos.

**Ítem 7** – Hackaton CECAP. 1 video.

**Ítem 8** – Institucionales. Hasta 2 videos.

**Ítem 9** – Campamentos científicos. Hasta 2 videos.

**Ítem 10** – Más mujer en ciencia. Hasta 2 videos.

**Ítem 11** – Feria Departamental de Clubes de Ciencia. Hasta 5 videos.

**Ítem 11.1** – Feria Nacional de Clubes de Ciencia. Hasta 3 videos.

**Ítem 12** – Inclusiva- Autismo. 1 video.

**Ítem 13** – Lectura – Guía. 1 video.

**Ítem 14** – Superior – Reconocimientos y reválida. Hasta 3 videos.

**Ítem 15** – Educación en cárceles. 1 video.

Las cantidades son indicadas a los efectos de calcular el monto total de las ofertas para el cuadro comparativo, no generando obligación de compra por parte del MEC.

Las especificaciones técnicas y detalle establecido para cada ítem figuran en el Anexo IV del presente Pliego.

## 2. CONDICIONES ESPECIALES

Los oferentes deberán tener experiencia en productos educativos. En la propuesta se deberá enumerar los equipos a utilizar para cada ítem, así como el personal que llevará a cabo los servicios audiovisuales.

### Personal (equipo humano) mínimo necesario para las grabaciones:

- Director de fotografía
- Asistente de fotografía
- Sonidista
- Productor

Se deberá presentar un breve currículum de cada integrante (Nombre, formación y experiencias relevantes – hasta 1500 caracteres cada uno).

### Equipos mínimos necesarios para la grabación:

- Micrófonos boom con reducción de ruido
- Micrófono solapero con reducción de ruido
- Cámaras 4K
- Iluminación

Y todos los elementos que consideren necesarios según la necesidad del ítem.

Presentar listado de equipos con breve descripción de las características con los que cuenta el oferente para realizar las producciones audiovisuales.

Las fechas de grabación serán confirmadas con al menos 5 días de anticipación por medios digitales.

## 3. MUESTRAS

Se deberá presentar un mínimo de 3 y un máximo de 5 muestras (enlaces digitales a producciones audiovisuales realizados por el oferente en los últimos 3 años). Las muestras y/o enlaces digitales se deberán cargar como anexos en la oferta electrónica o entregarse, previo a la apertura de ofertas, en División Abastecimientos, Reconquista 535 piso 2, en el horario de 12 a 16 horas.

La no presentación de muestras y/o enlaces digitales será razón de descalificación del oferente.

#### **4. NORMAS QUE REGULAN EL PRESENTE LLAMADO**

a) Texto Ordenado de la Contabilidad y Administración Financiera del Estado (TOCAF), aprobado por el Decreto N° 150/012 de 11 de mayo de 2012, y demás normas modificativas y concordantes y complementarias.

b) El Decreto N° 142/018 de 14 de mayo de 2018.

c) El artículo 8 de la Ley N° 16.134 de 24 de setiembre de 1990.

d) El Decreto N° 13/009 de 13 de enero de 2009 y el Decreto N° 164/013 de 28 de mayo de 2013 (consideración de productos nacionales).

e) El Decreto N° 155/013 de 21 de mayo de 2013 (Registro Único de Proveedores del Estado - RUPE).

f) El artículo 42 de la Ley N° 16.736 de 5 de enero de 1996 y el Decreto N° 395/998 de 30 de diciembre de 1998 (Sistema Integrado de Información Financiera).

g) Acceso a la información pública: Ley N° 18.381 de 17 de octubre de 2008, modificativa Ley N° 19.178 de 27 de diciembre de 2013.

h) Decreto reglamentario de la Ley N° 18.381: Decreto N° 232/010 de 2 de agosto de 2010.

i) Protección de datos personales y acción de habeas data: Ley N° 18.331 de 11 de agosto de 2008.

j) Decreto reglamentario de la Ley N° 18.331: Decreto N° 414/009 de 31 de agosto de 2009.

k) Pliego único de bases y condiciones generales para contratos de suministros y servicios no personales: Decreto N° 131/014 de 19 de mayo de 2014.

l) El Decreto N° 342/999 de 26 de octubre de 1999 (Registro General de Proveedores del Estado).

m) El Decreto N° 500/991 de 27 de setiembre de 1991 (Procedimiento Administrativo).

n) La Ley N° 18.098 de 12 de enero de 2007.

Así como también demás Leyes, Decretos y Resoluciones vigentes en la materia, a la fecha de apertura de la presente Licitación.

## **5. INTERPRETACIÓN DE LAS NORMAS QUE REGULAN EL PRESENTE LLAMADO**

En la interpretación del presente Pliego se tendrá en cuenta la necesidad de promover la uniformidad en su aplicación y asegurar la observancia de los principios generales de actuación y contralor de los Organismos estatales en materia de contratos del Estado.

## **6. ACEPTACIÓN**

Por el sólo hecho de presentarse al Llamado, se entenderá que el oferente conoce y acepta sin reservas los términos y condiciones establecidos en el presente Pliego de Bases y Condiciones Particulares, en todos sus numerales y en sus Anexos.

Asimismo, se entenderá que el oferente hace expreso reconocimiento y manifiesta su voluntad de someterse a las Leyes y Tribunales de la República Oriental del Uruguay, con exclusión de todo otro recurso.

A su vez, se entenderá que el mismo, declara no encontrarse comprendido en ninguna disposición que expresamente le impida contratar con el Estado, conforme al artículo 46 del TOCAF y demás normas concordantes y complementarias.

## **7. EXENCIÓN DE RESPONSABILIDADES**

El MEC se reserva el derecho de desistir del Llamado en cualquier etapa de su realización, de desestimar las ofertas que no se ajusten a las condiciones del presente Llamado, de aceptarlas parcialmente; reservándose también el derecho a rechazarlas si no las considera convenientes para el MEC, sin generar derecho alguno de los participantes a reclamar por gastos, honorarios o indemnizaciones

por daños y perjuicios y de iniciar acciones en casos de incumplimiento de la oferta ya adjudicada.

El MEC se reserva el derecho de rechazar a su exclusivo juicio, la totalidad de las ofertas.

El MEC podrá, por cualquier causa y en cualquier momento antes de que venza el plazo de presentación de ofertas, modificar los documentos de la Licitación mediante “aclaraciones”, ya sea por iniciativa propia o en atención a consultas recibidas de posibles oferentes. Las “aclaraciones” serán publicadas en la página web de compras estatales: **[www.comprasestatales.gub.uy](http://www.comprasestatales.gub.uy)**.

No se reconocerán, pagarán o reintegrarán conceptos de gastos del adjudicatario no cotizados por éste como parte de la oferta o reconocidos expresamente en el presente Pliego o los contratos que se firmaren con el adjudicatario.

## **8. PRECIO DEL PLIEGO**

El presente Pliego puede obtenerse en: **[www.comprasestatales.gub.uy](http://www.comprasestatales.gub.uy)**. El mismo no tiene costo.

## **9. PRESENTACIÓN DE OFERTAS**

Las propuestas serán recibidas **únicamente** en línea. Los oferentes deberán ingresar sus ofertas (económica y técnica completas) en el sitio web **[www.comprasestatales.gub.uy](http://www.comprasestatales.gub.uy)**. No se recibirán ofertas por otra vía. Se adjunta en Anexo IV el instructivo con recomendaciones sobre la oferta en línea y accesos a los materiales de ayuda disponibles.

La documentación electrónica complementaria adjunta de la oferta se ingresará en archivos con formato txt, rtf, pdf, doc, docx, xls, xlsx, odt, ods, zip, rar y 7z, sin contraseñas ni bloqueos para su impresión o copiado. Cuando el oferente deba agregar en su oferta un documento o certificado cuyo original solo exista en soporte papel, deberá digitalizar el mismo (escanearlo) y subirlo con el resto de su

oferta. En caso de resultar adjudicatario, deberá exhibir el documento o certificado original, conforme a lo establecido en el artículo 48 del TOCAF.

La Declaración Jurada debe estar firmada por el titular, o representante con facultades suficientes para ese acto (contar con legitimación). El mismo deberá contener las siguientes declaraciones (Ver Anexo I):

- 1) la oferta ingresada en línea vincula a la empresa en todos sus términos;
- 2) acepta sin condiciones las disposiciones del Pliego Particular y
- 3) contar con capacidad para contratar con el Estado.

La acreditación de dicha representación corresponde sea ingresada en el Registro Único de Proveedores del Estado (RUPE), con los datos de representantes y documentación de poderes ingresados y al menos verificados en el sistema. En caso que al momento de la apertura la misma no se encuentre en RUPE, la Administración podrá otorgar el plazo dispuesto en el artículo 65, inciso 7 del TOCAF a efectos de subsanar la referida carencia formal.

## **10. DOCUMENTACIÓN REQUERIDA**

La siguiente documentación deberá adjuntarse a la oferta electrónica:

- Declaración Jurada en formulario tipo ANEXO I, con timbre profesional según lo establecido en literal g) del artículo 71 de la Ley N° 17.738
- Identificación del Oferente en formulario tipo ANEXO II.
- Muestras y/o enlaces digitales.

**Los Anexos deberán contener toda la información solicitada, firmados y anexados electrónicamente junto con la oferta.**

Abierto el acto, la Administración podrá otorgar un plazo de hasta 48 (cuarenta y ocho) horas para agregar electrónicamente la documentación antes mencionada.

Toda aclaración a la oferta deberá adjuntarse electrónicamente a la misma.

## 11. CONTENIDO DE LA PROPUESTA

Los servicios ofertados no podrán estar sujetos a confirmación ni condiciones en forma alguna. Se deberá explicitar al final de la propuesta económica el precio total de la oferta, teniendo en cuenta además para dicho monto, los posibles opcionales que el oferente presente.

Los oferentes deberán contemplar y discriminar el costo del servicio según la zona en la que se necesiten las coberturas.

## 12. FORMA DE PAGO

El pago se hará efectivo mediante SIIF, en moneda nacional.

## 13. PRECIOS

La moneda de cotización debe ser pesos uruguayos firmes, siendo obligatorio discriminar el Impuesto al Valor Agregado.

En los casos de los artículos exentos de este impuesto, la empresa oferente deberá dejar explicitado cuales son, siendo de su propia responsabilidad la adecuada clasificación de los artículos en exento o no.

## 14. COTIZACIÓN

Se deberá cotizar el precio unitario en moneda nacional, en forma separada se indicarán los impuestos y su porcentaje. A falta de información con respecto a los impuestos se entenderá que los mismos están incluidos en el precio ofertado.

Al ingresar la oferta en la página de compras estatales, se deberá ingresar una línea por cada ítem, por lo cual resulta necesario repetir la única línea existente (Artículo: Servicio de grabación de audio, video y fotografía para evento, Código 65101) para cotizar por separado cada uno de los ítems establecidos en el punto 1, indicándose en observaciones el ítem que se está cotizando en cada línea.

La suma de los totales de todas las líneas se considerará como el monto total de la oferta de cada oferente para la presente Licitación.

Las propuestas que no se ajusten estrictamente a los requerimientos de este Pliego, serán invalidadas.

## **15. PLAZO Y FORMAS DE ENTREGA**

Los servicios se realizarán a solicitud y en coordinación con la Dirección Nacional de Educación. Las entregas se realizarán entre el 1 de julio y 31 de diciembre 2024.

El adjudicatario tendrá a su cargo los costos asociados a dichas entregas.

Las fechas indicadas para la grabación de cada audiovisual son de carácter provisorio y serán confirmadas con al menos un mes de anticipación con el fin de pre-producir el proyecto.

Las jornadas de grabación podrán cancelarse por motivos de fuerza mayor, tales como: suspensión de clases, inclemencias del tiempo, corte de servicios públicos (agua, luz, internet) y daños estructurales que imposibiliten la ejecución en las locaciones previstas, entre otros. En tal caso, se notificará de inmediato al proveedor y se comunicará la nueva fecha en el plazo máximo de 7 días hábiles, que podrá ser hasta 30 días corridos luego de la fecha original propuesta.

## **16. INFORMACIÓN CONFIDENCIAL Y DATOS PERSONALES**

Cuando los oferentes incluyan información considerada confidencial, al amparo de lo dispuesto en el artículo 10 literal I) de la Ley N° 18.381 y artículo 65 del TOCAF, la misma deberá ser ingresada en el sistema en tal carácter y en forma separada a la parte pública de la oferta.

La clasificación de la documentación en carácter de confidencial es de exclusiva responsabilidad del proveedor. La Administración podrá **descalificar la oferta** o tomar las medidas que estime pertinentes, si considera que la información ingresada en carácter confidencial, no posee dicha naturaleza conforme a la normativa vigente, o no se haya presentado en las condiciones establecidas en el presente numeral.

El oferente deberá realizar la clasificación en base a los siguientes criterios:

**Se considera información confidencial:**

- la información relativa a sus clientes, salvo aquella que sea requerida como factor de evaluación
- la que pueda ser objeto de propiedad intelectual
- la que refiera al patrimonio del oferente
- la que comprenda hechos o actos de carácter económico, contable, jurídico o administrativo, relativos al oferente, que pudiera ser útil para un competidor
- la que esté amparada en una cláusula contractual de confidencialidad, y
- aquella de naturaleza similar conforme a lo dispuesto en la Ley de Acceso a la Información (Ley N° 18.381), y demás normas concordantes y complementarias.

**En ningún caso se considera información confidencial:**

- a) la relativa a los precios
- b) la descripción de bienes y servicios ofertados, y
- c) las condiciones generales de la oferta

Los documentos que entregue un oferente en carácter confidencial, no serán divulgados a los restantes oferentes. El carácter de confidencialidad otorgado a la información presentada no será de aplicación para el Tribunal de Cuentas ni para otros organismos compradores que deban participar en el presente proceso de contratación a fin de cumplir con sus respectivos cometidos.

El oferente deberá incluir en la parte pública de la oferta un resumen no confidencial de la información confidencial que ingrese que deberá ser breve y conciso (artículo 30 del Decreto N° 232/010).

En caso que las ofertas contengan datos personales, el oferente, si correspondiere, deberá recabar el consentimiento de los titulares de los mismos, conforme a lo establecido en la Ley N° 18.331, normas concordantes y

complementarias. Asimismo, se deberá informar a quienes se incluyen en el presente llamado, en los términos establecidos en el artículo 13 de la mencionada Ley.

## **17. VALOR DE LA OFERTA**

Todos los datos indicados por el proponente referidos a los elementos contenidos en la oferta tendrán carácter de compromiso. Si se verifica durante la ejecución del contrato, que el servicio no se corresponde estrictamente a lo establecido en la propuesta, la Administración podrá rescindir el contrato respectivo sin que ello dé lugar a reclamación de clase alguna.

## **18. CONSULTAS Y COMUNICACIONES**

A todos los efectos de comunicación, el MEC pone a disposición de los interesados las siguientes vías de contacto:

1 Correo electrónico: [compras@mec.gub.uy](mailto:compras@mec.gub.uy), con el asunto: LA 4/2024 "Audiovisuales".

2 Teléfono de la División Abastecimientos: 1825 interno 1201 a 1210.

Los oferentes podrán formular las consultas o aclaraciones que consideren necesarias por escrito vía email, hasta 3 (tres) días hábiles antes de la fecha prevista para la apertura de las ofertas. Las mismas serán respondidas en un plazo no mayor a 2 (dos) días hábiles.

Los oferentes podrán solicitar prórroga para la fecha de apertura de las ofertas hasta 3 (tres) días hábiles antes de la fecha de apertura previamente establecida.

Esta solicitud deberá realizarse en forma escrita y fundada, reservándose el MEC el derecho de atender dicha solicitud o desestimarla.

A todos los efectos se establece que la forma de comunicación desde el MEC será a través del correo electrónico registrado en RUPE.

El MEC se reserva el derecho de solicitar a los oferentes, en cualquier momento antes de la adjudicación, las aclaraciones que considere necesarias respecto de sus ofertas.

El MEC no podrá solicitar a los oferentes aclaraciones o información que modifique el contenido de las ofertas presentadas. Asimismo, las respuestas de los oferentes a pedidos del MEC no podrán contener información que modifique sus ofertas, de así suceder el MEC se reserva el derecho de descalificar la oferta.

## **19. APERTURA ELECTRÓNICA DE LAS OFERTAS**

En la fecha y hora indicada se efectuará la apertura de ofertas en forma automática y el acta de apertura será publicada automáticamente en el sitio web [www.comprasestatales.gub.uy](http://www.comprasestatales.gub.uy). Simultáneamente se remitirá a la dirección electrónica previamente registrada por cada oferente en el Registro Único de Proveedores del Estado (RUPE), la comunicación de publicación del acta. Será de responsabilidad de cada oferente asegurarse de que la dirección electrónica constituida sea correcta, válida y apta para la recepción de este tipo de mensajes. La no recepción del mensaje no será obstáculo para el acceso por parte del proveedor a la información de la apertura en el sitio web [www.comprasestatales.gub.uy](http://www.comprasestatales.gub.uy).

A partir de ese momento, las ofertas quedarán accesibles para la administración contratante y para el Tribunal de Cuentas, no pudiendo introducirse modificación alguna en las propuestas. Asimismo, las ofertas quedarán disponibles para todos los oferentes, con excepción de aquella información ingresada con carácter confidencial.

En caso de discrepancias entre la oferta económica cargada en la línea de cotización del sitio web de Compras y Contrataciones Estatales, y la documentación cargada como archivo adjunto en dicho sitio, valdrá lo establecido en la línea de cotización.

Solo cuando la administración contratante solicite salvar defectos, carencias formales o errores evidentes o de escasa importancia de acuerdo a lo establecido en el artículo 65 del TOCAF, el oferente deberá agregar en línea la documentación solicitada.

Los oferentes podrán hacer observaciones respecto de las ofertas dentro de un plazo de 2 días hábiles a contar del día siguiente a la fecha de apertura, sin perjuicio de la facultad dispuesta en los artículos 30 y 318 de la Constitución de la República. Las observaciones deberán ser cursadas a través de la dirección de correo [compras@mec.gub.uy](mailto:compras@mec.gub.uy) y remitidos por la Administración contratante a todos los proveedores para su conocimiento.

## **20. REGIMENES DE PREFERENCIA**

### **PREFERENCIA A LA INDUSTRIA NACIONAL**

El oferente que desee acogerse al Régimen de Preferencia a la Industria Nacional

deberá presentar, conjuntamente con su oferta, declaración jurada indicando que la misma califica como nacional de acuerdo a la normativa vigente:

\* Art. 41 de la Ley N° 18.362 de 6 de octubre de 2008 -en la redacción dada por el artículo 14 de la Ley N° 19.438 de 14 de octubre de 2016

\* Decreto N° 13/009 de 13 de enero de 2009, y modificativo N° 164/013 de 28/05/2013

\* Cláusula 10.5.1 y Anexo I del Pliego Único de Bases y Condiciones Generales para Contratos de Suministros y Servicios No Personales aprobado por Decreto N° 131/014 de 19 de mayo de 2014.

En ausencia de declaración, los servicios serán considerados como no nacionales.

La consideración del margen de preferencia será aplicable siempre que exista paridad

de calidad o de aptitud, lo que implica que la comparación recae en ofertas que cumplen los requisitos técnicos exigidos en el Pliego, habiendo superado el juicio de admisibilidad.

El margen de preferencia en precio aplicable a los servicios que califiquen como nacionales será del 8% en el precio respecto de los que no califiquen como nacionales.

A los efectos de comparar las ofertas se tomará en consideración la siguiente fórmula de cálculo aplicable sobre el precio unitario:

A) Servicios que NO incluyen bienes

$$PCN = PN - (PN \times 0,08)$$

$$PCNN = PNN$$

Donde:

PCN = precio comparativo del producto nacional con la aplicación de la preferencia a la industria nacional

PCNN = precio comparativo del producto que no califica como nacional

PN = precio del producto nacional puesto en almacenes del comprador

PNN = precio del producto que no califica como nacional puesto en almacenes del Comprador

### **Subprograma de Contratación Pública para el Desarrollo de las MIPYMES**

De conformidad con lo dispuesto por los Art. 43 y 44 de la Ley N° 18.362 de 6 de octubre de 2008 y Decreto N° 371/010 de fecha 14 de diciembre de 2010, que se consideran parte integrante de este Pliego, el oferente que desee acogerse al Subprograma de Contratación Pública para el Desarrollo de las MIPYMES deberá presentar conjuntamente con su oferta el Certificado emitido por DINAPYME, que establezca:

\* su condición de MIPYME

\* que se encuentra realizando o ya realizó un proceso de mejora de gestión

Al mismo tiempo, el certificado de la DINAPYME deberá incluir la declaración jurada del oferente donde se indique qué oferta califica como nacional de acuerdo a la normativa vigente.

En ausencia de certificado de DINAPYME, no se aplicará el presente régimen al oferente respectivo.

La consideración del margen de preferencia en precio será aplicable siempre que exista paridad de calidad o de aptitud, lo que implica que la comparación recae en ofertas que cumplen los requisitos técnicos exigidos en el Pliego, habiendo superado el juicio de admisibilidad.

El margen de preferencia a aplicar en el precio a los servicios que califiquen como nacionales deberá considerar los siguientes parámetros:

<b>Categoría de MIPYME</b>	<b>% comparación cuando compitan entre sí o bien cualquiera de las categorías o todas ellas frente a servicios nacionales que no califiquen como MIPYME, y siempre que no existan ofertas de servicios que no califiquen como nacionales</b>	<b>% comparación en cualquier circunstancia en que participe un servicio que no califique como nacional y su oferta sea válida</b>
Micro	8%	16%
Pequeña	8%	16%
Mediana	4%	12%

A los efectos de comparar las ofertas se tomará en consideración la siguiente fórmula de cálculo aplicable sobre el precio unitario sin considerar los importes correspondientes a los aranceles de importación de los cuales el bien se encuentre exonerado ni el monto del impuesto al valor agregado (IVA):

A) Servicios que NO incluyen bienes

$$PCM = PM - (PM \times B)$$

## **21. CRITERIOS PARA EL ANÁLISIS DE LAS OFERTAS.**

Para proceder a la evaluación técnica y económica se verificará previamente la presentación de los documentos mencionados en el punto 10 del presente

Pliego. La no presentación de dicha documentación será motivo de descalificación de la propuesta.

El MEC tendrá en cuenta para la adjudicación de la presente Licitación aquellas ofertas que superando el juicio de admisibilidad a su vez cumplan con las especificaciones técnicas requeridas en este Llamado, se procederá a realizar la evaluación técnica y económica teniendo en cuenta los siguientes factores y ponderación:

- Ponderación Técnica (T): 70 (setenta) puntos.
- Ponderación Económica (E): 30 (treinta) puntos.

Por tanto, el puntaje de cada oferta estará dado por la suma de T + E. En caso de que el resultado de T y/o E tenga decimales, se aplica el siguiente criterio: si el valor del primer decimal es 5 o más, aumenta el valor del último número en 1.

La propuesta seleccionada será la que obtenga el puntaje mayor en la suma T+E y cumpla sustancialmente con lo requerido.

- **Criterios de Evaluación Técnica**

Las ofertas técnicas serán evaluadas y puntuadas del 0 a 70. Se exponen a continuación los criterios con los que se evaluará técnicamente:

**a) Antecedentes y Referencias.** Hasta 20 puntos – A tales efectos sólo se aceptarán los antecedentes declarados en formato tipo Anexo III del presente Pliego y/o notas de referencia comerciales verificables con una antigüedad máxima de tres años. No se aceptarán listados genéricos de clientes como referencia. **Se solicita la presentación como máximo de cuatro referencias para el presente llamado.**

Se otorgarán 20 puntos a aquellos oferentes que presenten cuatro referencias y no tengan observaciones negativas en RUPE.

Se otorgarán 15 puntos a aquellos oferentes que presenten tres referencias y no tengan observaciones negativas en RUPE.

Se otorgarán 10 puntos a aquellos oferentes que presenten dos referencias y no tengan observaciones negativas en RUPE.

Se otorgarán 5 puntos a aquellos oferentes que presenten una referencia y no tengan observaciones negativas en RUPE.

Por cada advertencia registrada en RUPE se restará 1 punto, por cada multa se restarán 1,5 puntos y por cada suspensión en otro Organismo del Estado se restarán 2 puntos, por otro tipo de sanción se restará 0,5 puntos, del total no pudiéndose alcanzar un puntaje negativo.

Así mismo, la comisión asesora estudiará la relevancia de los hechos negativos en RUPE, pudiendo dejar sin efecto la oferta en caso de que presente riesgos para la administración.

**b) Antigüedad en el ramo.** Hasta 15 puntos – A tales efectos se verificará en RUPE la inscripción en BPS y/o DGI. Otorgándose 15 puntos al oferente que presente mayor antigüedad en el ramo y prorrateándose este criterio a los demás oferentes.

**c) Calidad.** Hasta 35 puntos – El puntaje será otorgado de la siguiente forma:

**Muestras digitales y/o enlaces presentados por cada oferente.** De los enlaces ya presentados se valorará

- Prolijidad del producto final evaluada en términos de equilibrio, simplicidad, armonía, jerarquía visual, uso apropiado de colores, tipografías y diseños
- Audio, calidad, volumen.
- Transiciones, cambios de cámara, zócalos, estilos narrativos y de montaje acorde a las tendencias actuales de las plataformas de entretenimiento, así como el trabajo de guionado.

- **Criterios de evaluación económica (E) hasta 30 (treinta) puntos:**

A efectos comparativos y de determinar el precio de la oferta se tomará el precio total por ítem, impuestos incluidos.

Correspondiendo 30 (treinta) puntos a la oferta (por ítem) más económica y en forma proporcional al resto, un puntaje según el valor de su oferta con respecto a la más económica.

La fórmula para determinar los puntajes de precio es la siguiente:

Puntaje Económico =  $30 \times Pb / Pi$ , donde Pb es el precio más bajo entre las ofertas que califican y Pi el precio de la propuesta en consideración.

En caso de errores aritméticos se partirá del valor unitario sin impuestos.

## **22. ADJUDICACIÓN**

EL MEC se reserva el derecho de adjudicar la Licitación a la oferta que considere más conveniente para sus intereses y a las necesidades del servicio, de no adjudicar si ninguna de las ofertas cumple con los requisitos exigidos en el presente Pliego de forma satisfactoria o si se consideraran inconvenientes las ofertas económicas, de adjudicarlo parcialmente y también de rechazar a su exclusivo juicio, la totalidad de las ofertas.

La adjudicación se hará a la oferta que resulte mejor evaluada según los parámetros indicados anteriormente. Realizándose la adjudicación al proveedor que, cumpliendo con los requisitos de esta Licitación Abreviada obtenga el mayor puntaje total, salvo que su precio sea considerado manifiestamente inconveniente para los intereses de la Administración, en cuyo caso se adjudicará al proveedor que haya obtenido el siguiente mayor puntaje.

Declarar desierta y/o dejar sin efecto la presente Licitación aún en el caso que se presente un solo oferente.

No adjudicar algún ítem.

El adjudicatario deberá acreditar estar en condiciones formales de contratar con el MEC (artículo 46 del TOCAF). Si no lo estuviere y sin perjuicio de las

responsabilidades civiles, penales y administrativas que puedan corresponder, la Administración podrá dejar sin efecto la adjudicación y reconsiderar el estudio de la Licitación Abreviada con exclusión del oferente adjudicado en primera instancia, sin derecho de éste a reclamo alguno.

### **23. MEJORA DE OFERTAS Y NEGOCIACIONES**

De acuerdo a lo dispuesto en el artículo 66 del TOCAF, en caso de ofertas similares se podrá invitar a los oferentes respectivos para que mejoren las ofertas.

También se podrá entablar negociaciones reservadas y paralelas con aquellos oferentes que se precalifiquen a tal efecto, a fin de obtener mejores condiciones técnicas, de calidad o de precio.

### **24. PLAZO Y MANTENIMIENTO DE LAS OFERTAS**

Las ofertas serán válidas y obligarán al oferente por el término de 60 (sesenta) días calendario, a contar desde el día siguiente al de la apertura de las mismas, a menos que, antes de expirar dicho plazo el MEC ya se hubiera expedido respecto de ellas.

El vencimiento del plazo establecido precedentemente no liberará al oferente, a no ser que medie notificación escrita al MEC, manifestando su decisión de retirar la oferta y a falta de pronunciamiento del MEC sobre esta última en el término de 10 (diez) días hábiles perentorios.

### **25. GARANTÍA DE MANTENIMIENTO DE LAS OFERTAS**

No corresponde depósito de Garantía de Mantenimiento de Ofertas, artículo 64 del TOCAF.

### **26. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO DE CONTRATO**

No corresponde presentar depósito de garantía de mantenimiento de oferta (artículo 64 del TOCAF).

### **27. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO**

El vínculo contractual entre el oferente y el MEC quedará perfeccionado con la notificación de la Resolución de adjudicación.

Una vez notificado, el adjudicatario, de la Resolución de adjudicación no podrá retirar su oferta, en caso contrario se le aplicará la multa establecida en el presente Pliego de Bases y Condiciones Particulares, como así también los daños y perjuicios en el caso de corresponder.

## **28. RESPONSABILIDAD DE LA EMPRESA ADJUDICATARIA**

La empresa será única responsable universal por las acciones del personal asignado a los servicios, siendo de su cuenta y cargo todas las erogaciones que por cualquier concepto se originen como consecuencia de la prestación del servicio, así como los daños y perjuicios que pudiera ocasionar a la Administración, a los usuarios del servicio, a los funcionarios o a terceros.

## **29. FACTURACIÓN**

La factura debe ser enviada luego la prestación de cada servicio a la División Abastecimientos vía email a [compras@mec.gub.uy](mailto:compras@mec.gub.uy) en caso de factura electrónica y en caso de factura manual se entregará físicamente en Reconquista 535, piso 2.

Sólo se facturarán los servicios audiovisuales efectivamente entregados.

## **30. MORA AUTOMÁTICA**

Se caerá en mora de pleno derecho por el solo vencimiento de los plazos pactados o por la realización de cualquier acto u omisión que se traduzca en hacer o no hacer algo contrario a lo estipulado, sin necesidad de interpelación judicial o extrajudicial de especie alguna.

Acaecido el incumplimiento, el MEC comunicará por medio fehaciente (fax, telegrama colacionado o entrega personal) al adjudicatario, quien deberá subsanarlo en el plazo que se estipule en la comunicación; en caso de subsistir el incumplimiento, será pasible de las sanciones y penalidades establecidas en el presente Pliego.

## **31. SANCIONES**

La falta de cumplimiento de cualquiera de las obligaciones asumidas por los adjudicatarios, derivadas de su oferta y/o adjudicación, podrá dar mérito a que la Administración proponga o disponga, según el caso, la aplicación de las siguientes sanciones, no siendo las mismas excluyentes y pudiendo darse en forma conjunta:

- a) Apercibimiento
- b) Suspensión del Registro Único de Proveedores del Estado
- c) Eliminación del Registro Único de Proveedores del Estado
- d) Multas
- e) Demanda por daños y perjuicios

Será preceptiva la comunicación de la aplicación de sanciones, multas y rescisión contractual por incumplimiento al Ministerio de Economía y Finanzas, Área de Defensa del Consumidor y al Registro Único de Proveedores del Estado (RUPE).

### **32. MULTAS**

El MEC podrá aplicar penalidades de acuerdo a la siguiente escala:

- Primer incumplimiento: descuento del 10 % (diez por ciento) de la facturación correspondiente.
- Segundo incumplimiento: 30 % (treinta por ciento) de la facturación correspondiente.
- Tercer incumplimiento: 50 % (cincuenta por ciento) de la facturación correspondiente.
- Cuarto incumplimiento: 100 % (cien por ciento) de la facturación correspondiente y preaviso de rescisión de contrato.
- Quinto incumplimiento: 100% (cien por ciento) de la facturación correspondiente y rescisión del contrato.

Las penalidades establecidas podrán ser acumulativas y si a criterio de la Administración, la adjudicataria actuase con notoria negligencia, mala fe, o en forma dolosa, se aplicarán las multas establecidas anteriormente más la que se

fijará y podrá la Administración dar por rescindido el presente contrato, sin responsabilidad de especie alguna para ella, pudiendo además reclamar daños y perjuicios de observarse los mismos.

En caso de incumplimiento total la adjudicataria, sin perjuicio de la posibilidad para el MEC de la reclamación de daños y perjuicios ocasionados, deberá una multa equivalente al 100 % (cien por ciento) del monto total del contrato o de la oferta presentada y adjudicada.

Las multas podrán hacerse efectivas sin necesidad de acción judicial alguna, en primer término, sobre las facturas o créditos en que corresponda aplicarlas.

### **33. RESCISIÓN DE CONTRATO**

El MEC podrá rescindir el contrato en cualquier momento previo aviso a la adjudicataria con una antelación mínima de 30 (treinta) días calendario.

El MEC podrá rescindir el Contrato toda vez que la firma adjudicataria contravenga las obligaciones estipuladas, sin perjuicio de las responsabilidades civiles y penales que puedan derivar del hecho. No obstante, lo antes establecido la Administración podrá rescindir el Contrato, en los siguientes casos a vía de ejemplo:

- a) Declaración de quiebra, concurso, liquidación o solicitud de concordato.
- b) Incumplimiento de las condiciones estipuladas en el presente Pliego.
- c) Mutuo acuerdo.
- d) La constatación de que el servicio ofrecido no reúne las condiciones o calidades técnicas exigidas.

En caso de rescisión del Contrato no se genera derecho alguno al adjudicatario a reclamar por gastos, honorarios o indemnización por daños y perjuicios o lucro cesante.

### **34. CESIÓN DE CREDITOS**

No operarán las cesiones de los créditos.

### **35. IMPREVISIONES**

En todo lo que no esté previsto en el presente Pliego ni en el de condiciones generales se estará a lo dispuesto en el Texto Ordenado de Contabilidad y Administración Financiera (TOCAF).

### **36. ACLARACIONES FINALES**

Se entenderá que los oferentes conocen y aceptan las condiciones establecidas en el presente Pliego de Bases y Condiciones Particulares y en el Pliego Único de Condiciones Generales, reservándose la Administración el derecho de rechazar las ofertas que no se ajusten a los mismos.

## **ANEXO I – DECLARACIÓN JURADA LICITACIÓN ABREVIADA N° 4/2024**

El/Los que suscribe/n \_\_\_\_\_ (nombre de quien firme y tenga poderes suficientes para representar a la empresa oferente acreditados en RUPE) en representación de \_\_\_\_\_ (nombre de la Empresa oferente) declara/n bajo juramento que la oferta ingresada en línea a través del sitio web [www.comprasestatales.gub.uy](http://www.comprasestatales.gub.uy) vincula a la empresa en todos sus términos y que acepta sin condiciones las disposiciones del Pliego de Condiciones Particulares del llamado a Licitación Abreviada 4/2024 así como las restantes normas que rigen la contratación.

A su vez, la empresa oferente declara contar con capacidad para contratar con el Estado, no encontrándose en ninguna situación que expresamente le impida dicha contratación, conforme lo preceptuado por el artículo 46 del T.O.C.A.F., y restantes normas concordantes y complementarias.

FIRMA/S: \_\_\_\_\_

ACLARACIÓN: \_\_\_\_\_

CI.: \_\_\_\_\_



**ANEXO II – IDENTIFICACIÓN DEL OFERENTE  
LICITACIÓN ABREVIADA N° 4/2024**

RAZÓN SOCIAL:

NOMBRE COMERCIAL:

RUT (ex-RUC):

**DOMICILIO A LOS EFECTOS DE LA PRESENTE LICITACIÓN ABREVIADA**

Calle:

N°:

Teléfono:

E- mail:

**SOCIOS O INTEGRANTES DEL DIRECTORIO DE LA EMPRESA:**

Nombre:

Documento:

Cargo:

.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....

Firma/s:

Aclaración/es:



## ANEXO III – ANTECEDENTES Y REFERENCIAS

### LICITACIÓN ABREVIADA N° 4/2024

PROVEEDOR (Razón Social): \_\_\_\_\_

TRABAJO/OS REALIZADO/OS:

PROCEDIMIENTO*	DETALLE DE LO ADJUDICADO	MONTO ADJUDICADO

\*De ser completado por clientes estatales, deberá indicarse si fue Compra Directa, Compra Directa por Excepción, Licitación Abreviada o Licitación Pública; y número y año de la misma

INDICAR NIVEL DE CUMPLIMIENTO DEL 1 AL 10

- CALIDAD DEL SERVICIO REALIZADO: Calificación
- PUNTUALIDAD EN EL SERVICIO: Calificación

Los siguientes datos deberán ser completados por el cliente que referencia:

EMPRESA:

FIRMA:

ACLARACION DE FIRMA:

TELÉFONO:

DOMICILIO:

El presente documento debe ser completado exclusivamente por los clientes del oferente, con toda la información solicitada, escaneado y anexado electrónicamente junto con la oferta.



## **ANEXO IV – ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**

### **LICITACIÓN ABREVIADA N° 4/2024**

#### **Ítem 1 - Encuentros Regionales de Ajedrez**

Resultado de la cobertura y edición de 3 jornadas de actividades educativas incluyendo testimonios de personas. Se informarán oportunamente los días y horario de cada jornada en cada localidad.

- Cantidad: Hasta 3 videos
- Duración: hasta 2 minutos 20 segundos
- Formato: filmado en formato 16:9 con encuadre 9:16 para adaptación a redes sociales.

- Calidad de grabación: 4K.
- Localidades: Río Negro (30/8), Rivera (4/10) y Montevideo (18/10)
- Fecha aproximada de realización: durante el período: 16/8 y 18/10.
- Deberán contar con subtulado en español, previamente sometido a corrección de estilo y de accesibilidad según pauta establecida oportunamente.

- Deberán contar con interpretación en Lengua de Señas Uruguayas (LSU). Este requisito es excluyente, y deberá estar contemplado en el presupuesto total del vídeo.

- El guion de cada pieza audiovisual será realizado en conjunto y finalmente aprobado por la Oficina de Comunicación. Los proveedores se comprometen a realizar una instancia de coordinación previa a la grabación para interiorizarse sobre el tema y adelantar un guion tentativo.

- La primera versión del proyecto deberá ser entregada hasta 5 días hábiles posteriores a la filmación. El producto entregado por el proveedor estará sujeto a revisión de la Oficina de Comunicación, quién podrá realizar observaciones y solicitar ediciones si así lo entendiese necesario, hasta alcanzar el producto deseado.

- Se pedirá la entrega de cada producto editado y el bruto del mismo. La entrega del proyecto final no deberá superar los 20 días hábiles desde la grabación.

## **Ítem 2 - Muros que unen**

Resultado de la cobertura y edición de 1 jornada de actividades educativas incluyendo testimonios de personas.

- Cantidad: 1 video
- Duración del video: hasta 2 minutos 20 segundos
- Formato del video: filmado en formato 16:9 con encuadre 9:16 para adaptación a redes sociales.

- Calidad de grabación: 4K.
- Localidad donde ir a grabar: Artigas
- Fecha aproximada de realización: Octubre
- Deberán contar con subtulado en español, previamente sometido a corrección de estilo y de accesibilidad según pauta establecida oportunamente.

- Deberán contar con interpretación en Lengua de Señas Uruguayas (LSU). Este requisito es excluyente, y deberá estar contemplado en el presupuesto total del vídeo.

- El guion de cada pieza audiovisual será realizado en conjunto y finalmente aprobado por la Oficina de Comunicación. Los proveedores se comprometen a realizar una instancia de coordinación previa a la grabación para interiorizarse sobre el tema y adelantar un guion tentativo.

- La primera versión del proyecto deberá ser entregada hasta 5 días hábiles posteriores a la filmación. El producto entregado por el proveedor estará sujeto a revisión de la Oficina de Comunicación, quién podrá realizar observaciones y solicitar ediciones si así lo entendiese necesario, hasta alcanzar el producto deseado.

- Se pedirá la entrega de cada producto editado y el bruto del mismo. La entrega del proyecto final no deberá superar los 20 días hábiles desde la grabación.

### Ítem 3 - Clubes de arte

Resultado de la cobertura y edición de 1 jornada de actividades educativas incluyendo testimonios de personas.

- Duración del video: hasta 2 minutos 20 segundos
- Cantidad: hasta 2 videos
- Formato del video: filmado en formato 16:9 con encuadre 9:16 para adaptación a redes sociales.

- Calidad de grabación: 4K.
- Localidad donde ir a grabar: Montevideo
- Fecha aproximada de realización: Octubre
- Deberán contar con subtítulo en español, previamente sometido a corrección de estilo y de accesibilidad según pauta establecida oportunamente.

- Deberán contar con interpretación en Lengua de Señas Uruguayas (LSU). Este requisito es excluyente, y deberá estar contemplado en el presupuesto total del vídeo.

- El guion de cada pieza audiovisual será realizado en conjunto y finalmente aprobado por la Oficina de Comunicación. Los proveedores se comprometen a realizar una instancia de coordinación previa a la grabación para interiorizarse sobre el tema y adelantar un guion tentativo.

- La primera versión del proyecto deberá ser entregada hasta 5 días hábiles posteriores a la filmación. El producto entregado por el proveedor estará sujeto a revisión de la Oficina de Comunicación, quién podrá realizar observaciones y solicitar ediciones si así lo entendiese necesario, hasta alcanzar el producto deseado.

- Se pedirá la entrega de cada producto editado y el bruto del mismo. La entrega del proyecto final no deberá superar los 20 días hábiles desde la grabación.

#### Ítem 4 - Becas

Grabación y edición de 3 piezas de vídeo para promocionar un programa de becas.

- Duración del video: hasta 30 segundos cada pieza
- Cantidad: 1 video - 3 piezas
- Formato del video: filmado en formato 16:9 con encuadre 9:16 para adaptación a redes sociales.
- Calidad de grabación: 4K.
- Localidad donde ir a grabar: Montevideo - Grabación en estudio provisto por el proveedor.
- Fecha aproximada de realización: Setiembre
- Deberán contar con subtulado en español, previamente sometido a corrección de estilo y de accesibilidad según pauta establecida oportunamente.
- Deberán contar con interpretación en Lengua de Señas Uruguayas (LSU). Este requisito es excluyente, y deberá estar contemplado en el presupuesto total del vídeo.
- El guion de cada pieza audiovisual será realizado en conjunto y finalmente aprobado por la Oficina de Comunicación. Los proveedores se comprometen a realizar una instancia de coordinación previa a la grabación para interiorizarse sobre el tema y adelantar un guion tentativo.
- La primera versión del proyecto deberá ser entregada hasta 5 días hábiles posteriores a la filmación. El producto entregado por el proveedor estará sujeto a revisión de la Oficina de Comunicación, quién podrá realizar observaciones y solicitar ediciones si así lo entendiese necesario, hasta alcanzar el producto deseado.
- Se pedirá la entrega de cada producto editado y el bruto del mismo. La entrega del proyecto final no deberá superar los 20 días hábiles desde la grabación.

## Ítem 5 - CECAP

Registro y edición de talleres y actividades de Cecap.

- Duración del video: hasta 2'20"
- Cantidad: Hasta 2 videos
- Formato del video: filmado en formato 16:9 con encuadre 9:16 para adaptación a redes sociales.

- Calidad de grabación: 4K.
- Localidades donde ir a grabar: Melo, Fray Bentos, Canelones, Florida
- Fecha aproximada de realización: Setiembre-Octubre
- Deberán contar con subtulado en español, previamente sometido a corrección de estilo y de accesibilidad según pauta establecida oportunamente.

• Deberán contar con interpretación en Lengua de Señas Uruguayas (LSU). Este requisito es excluyente, y deberá estar contemplado en el presupuesto total del vídeo.

• El guion de cada pieza audiovisual será realizado en conjunto y finalmente aprobado por la Oficina de Comunicación. Los proveedores se comprometen a realizar una instancia de coordinación previa a la grabación para interiorizarse sobre el tema y adelantar un guion tentativo.

• La primera versión del proyecto deberá ser entregada hasta 5 días hábiles posteriores a la filmación. El producto entregado por el proveedor estará sujeto a revisión de la Oficina de Comunicación, quién podrá realizar observaciones y solicitar ediciones si así lo entendiese necesario, hasta alcanzar el producto deseado.

• Se pedirá la entrega de cada producto editado y el bruto del mismo. La entrega del proyecto final no deberá superar los 20 días hábiles desde la grabación.

## Ítem 6 - Muestra CECAP

Resultado de la cobertura y edición de 1 jornada de actividades educativas incluyendo testimonios de personas.

- Duración del video: hasta 2 minutos 20 segundos
- Cantidad: hasta 2 videos
- Formato del video: filmado en formato 16:9 con encuadre 9:16 para adaptación a redes sociales.

- Calidad de grabación: 4K.
- Localidades donde ir a grabar: Montevideo
- Fecha aproximada de realización: Noviembre
- Deberán contar con subtulado en español, previamente sometido a corrección de estilo y de accesibilidad según pauta establecida oportunamente.

- Deberán contar con interpretación en Lengua de Señas Uruguayas (LSU). Este requisito es excluyente, y deberá estar contemplado en el presupuesto total del vídeo.

- El guion de cada pieza audiovisual será realizado en conjunto y finalmente aprobado por la Oficina de Comunicación. Los proveedores se comprometen a realizar una instancia de coordinación previa a la grabación para interiorizarse sobre el tema y adelantar un guion tentativo.

- La primera versión del proyecto deberá ser entregada hasta 5 días hábiles posteriores a la filmación. El producto entregado por el proveedor estará sujeto a revisión de la Oficina de Comunicación, quién podrá realizar observaciones y solicitar ediciones si así lo entendiese necesario, hasta alcanzar el producto deseado.

- Se pedirá la entrega de cada producto editado y el bruto del mismo. La entrega del proyecto final no deberá superar los 20 días hábiles desde la grabación.

## Ítem 7 - Hackaton - CECAP

Resultado de la cobertura y edición de 1 jornada de actividades educativas incluyendo testimonios de personas.

- Duración del video: hasta 2 minutos 20 segundos
- Cantidad: 1 video
- Formato del video: filmado en formato 16:9 con encuadre 9:16 para adaptación a redes sociales.

- Calidad de grabación: 4K.
- Localidades donde ir a grabar: Durazno
- Fecha aproximada de realización: Octubre
- Deberán contar con subtulado en español, previamente sometido a corrección de estilo y de accesibilidad según pauta establecida oportunamente.

- Deberán contar con interpretación en Lengua de Señas Uruguayas (LSU). Este requisito es excluyente, y deberá estar contemplado en el presupuesto total del vídeo.

- El guion de cada pieza audiovisual será realizado en conjunto y finalmente aprobado por la Oficina de Comunicación. Los proveedores se comprometen a realizar una instancia de coordinación previa a la grabación para interiorizarse sobre el tema y adelantar un guion tentativo.

- La primera versión del proyecto deberá ser entregada hasta 5 días hábiles posteriores a la filmación. El producto entregado por el proveedor estará sujeto a revisión de la Oficina de Comunicación, quién podrá realizar observaciones y solicitar ediciones si así lo entendiese necesario, hasta alcanzar el producto deseado.

- Se pedirá la entrega de cada producto editado y el bruto del mismo. La entrega del proyecto final no deberá superar los 20 días hábiles desde la grabación.

## Ítem 8 - Institucionales

Grabación y edición de video resumen de los logros de la Dirección uno anual y uno quinquenal.

- Duración del video: hasta 2 minutos
- Cantidad: 2 videos
- Formato del video: filmado en formato 16:9 con encuadre 9:16 para adaptación a redes sociales.

- Calidad de grabación: 4K.
- Localidades donde ir a grabar: Montevideo
- Fecha aproximada de realización: Diciembre
- Se solicita para este video contar con un telepronter.
- Deberán contar con subtulado en español, previamente sometido a corrección de estilo y de accesibilidad según pauta establecida oportunamente.

- Deberán contar con interpretación en Lengua de Señas Uruguayas (LSU). Este requisito es excluyente, y deberá estar contemplado en el presupuesto total del vídeo.

- El guion de cada pieza audiovisual será realizado en conjunto y finalmente aprobado por la Oficina de Comunicación. Los proveedores se comprometen a realizar una instancia de coordinación previa a la grabación para interiorizarse sobre el tema y adelantar un guion tentativo.

- La primera versión del proyecto deberá ser entregada hasta 5 días hábiles posteriores a la filmación. El producto entregado por el proveedor estará sujeto a revisión de la Oficina de Comunicación, quién podrá realizar observaciones y solicitar ediciones si así lo entendiese necesario, hasta alcanzar el producto deseado.

- Se pedirá la entrega de cada producto editado y el bruto del mismo. La entrega del proyecto final no deberá superar los 20 días hábiles desde la grabación.

## Ítem 9 - Campamentos científicos

Resultado de la cobertura y edición de 2 jornadas de actividades educativas incluyendo testimonios de personas.

- Duración del video: hasta 2 minutos 20 segundos
- Cantidad: Hasta 2 videos
- Formato del video: filmado en formato 16:9 con encuadre 9:16 para adaptación a redes sociales.

- Calidad de grabación: 4K.
- Localidades donde ir a grabar: Lavalleja y Tacuarembó
- Fecha aproximada de realización: Agosto
- Deberán contar con subtítulo en español, previamente sometido a corrección de estilo y de accesibilidad según pauta establecida oportunamente.

- Deberán contar con interpretación en Lengua de Señas Uruguayas (LSU). Este requisito es excluyente, y deberá estar contemplado en el presupuesto total del vídeo.

- El guion de cada pieza audiovisual será realizado en conjunto y finalmente aprobado por la Oficina de Comunicación. Los proveedores se comprometen a realizar una instancia de coordinación previa a la grabación para interiorizarse sobre el tema y adelantar un guion tentativo.

- La primera versión del proyecto deberá ser entregada hasta 5 días hábiles posteriores a la filmación. El producto entregado por el proveedor estará sujeto a revisión de la Oficina de Comunicación, quién podrá realizar observaciones y solicitar ediciones si así lo entendiese necesario, hasta alcanzar el producto deseado.

- Se pedirá la entrega de cada producto editado y el bruto del mismo. La entrega del proyecto final no deberá superar los 20 días hábiles desde la grabación.

## Ítem 10 - Más mujer en ciencia

Resultado de la cobertura y edición de 2 jornadas de actividades educativas incluyendo testimonios de personas.

- Duración del video: hasta 2 minutos 20 segundos
- Cantidad: hasta 2 videos
- Formato del video: filmado en formato 16:9 con encuadre 9:16 para adaptación a redes sociales.

- Calidad de grabación: 4K.
- Localidades donde ir a grabar: Rocha y Montevideo
- Fecha aproximada de realización: Agosto - Setiembre
- Deberán contar con subtítulo en español, previamente sometido a corrección de estilo y de accesibilidad según pauta establecida oportunamente.

- Deberán contar con interpretación en Lengua de Señas Uruguayas (LSU). Este requisito es excluyente, y deberá estar contemplado en el presupuesto total del video.

- El guion de cada pieza audiovisual será realizado en conjunto y finalmente aprobado por la Oficina de Comunicación. Los proveedores se comprometen a realizar una instancia de coordinación previa a la grabación para interiorizarse sobre el tema y adelantar un guion tentativo.

- La primera versión del proyecto deberá ser entregada hasta 5 días hábiles posteriores a la filmación. El producto entregado por el proveedor estará sujeto a revisión de la Oficina de Comunicación, quién podrá realizar observaciones y solicitar ediciones si así lo entendiese necesario, hasta alcanzar el producto deseado.

- Se pedirá la entrega de cada producto editado y el bruto del mismo. La entrega del proyecto final no deberá superar los 20 días hábiles desde la grabación.

## Ítem 11 - Feria departamental de Clubes de Ciencia

Resultado de la cobertura y edición de 5 jornadas una en cada localidad de actividades educativas incluyendo testimonios de personas.

- Duración del video: hasta 2 minutos 20 segundos
- Cantidad: Hasta 5 videos
- Formato del video: filmado en formato 16:9 con encuadre 9:16 para adaptación a redes sociales.

- Calidad de grabación: 4K.

- Localidades donde ir a grabar: Colonia, Flores, Artigas, Río Negro, Maldonado

- Fecha aproximada de realización: Agosto y Setiembre

- Deberán contar con subtítulo en español, previamente sometido a corrección de estilo y de accesibilidad según pauta establecida oportunamente.

- Deberán contar con interpretación en Lengua de Señas Uruguayas (LSU). Este requisito es excluyente, y deberá estar contemplado en el presupuesto total del vídeo.

- El guion de cada pieza audiovisual será realizado en conjunto y finalmente aprobado por la Oficina de Comunicación. Los proveedores se comprometen a realizar una instancia de coordinación previa a la grabación para interiorizarse sobre el tema y adelantar un guion tentativo.

- La primera versión del proyecto deberá ser entregada hasta 5 días hábiles posteriores a la filmación. El producto entregado por el proveedor estará sujeto a revisión de la Oficina de Comunicación, quién podrá realizar observaciones y solicitar ediciones si así lo entendiese necesario, hasta alcanzar el producto deseado.

- Se pedirá la entrega de cada producto editado y el bruto del mismo. La entrega del proyecto final no deberá superar los 20 días hábiles desde la grabación.

## Ítem 11.1 - Feria Nacional de Clubes de Ciencia

Resultado de la cobertura y edición de 3 jornadas de actividades educativas incluyendo testimonios de personas. Los vídeos deberán tener diferentes temáticas.

- Duración del video: hasta 2 minutos 20 segundos
- Cantidad: hasta 3 videos
- Formato del video: filmado en formato 16:9 con encuadre 9:16 para adaptación a redes sociales.

- Calidad de grabación: 4K.
- Localidades donde ir a grabar: Piriápolis
- Fecha aproximada de realización: Noviembre
- Deberán contar con subtulado en español, previamente sometido a corrección de estilo y de accesibilidad según pauta establecida oportunamente.

- Deberán contar con interpretación en Lengua de Señas Uruguayas (LSU). Este requisito es excluyente, y deberá estar contemplado en el presupuesto total del vídeo.

- El guion de cada pieza audiovisual será realizado en conjunto y finalmente aprobado por la Oficina de Comunicación. Los proveedores se comprometen a realizar una instancia de coordinación previa a la grabación para interiorizarse sobre el tema y adelantar un guion tentativo.

- La primera versión del proyecto deberá ser entregada hasta 5 días hábiles posteriores a la filmación. El producto entregado por el proveedor estará sujeto a revisión de la Oficina de Comunicación, quién podrá realizar observaciones y solicitar ediciones si así lo entendiese necesario, hasta alcanzar el producto deseado.

- Se pedirá la entrega de cada producto editado y el bruto del mismo. La entrega del proyecto final no deberá superar los 20 días hábiles desde la grabación.

## Ítem 12 - Inclusiva - Autismo

Resultado de la grabación y edición de testimonios de personas.

- Duración del video: hasta 3 minutos
- Cantidad: 1 video
- Formato del video: filmado en formato 16:9 con encuadre 9:16 para adaptación a redes sociales.

- Calidad de grabación: 4K.
- Localidades donde ir a grabar: Montevideo
- Fecha aproximada de realización: Junio
- Deberán contar con subtítulo en español, previamente sometido a corrección de estilo y de accesibilidad según pauta establecida oportunamente.

- Deberán contar con interpretación en Lengua de Señas Uruguayas (LSU). Este requisito es excluyente, y deberá estar contemplado en el presupuesto total del vídeo.

- El guion de cada pieza audiovisual será realizado en conjunto y finalmente aprobado por la Oficina de Comunicación. Los proveedores se comprometen a realizar una instancia de coordinación previa a la grabación para interiorizarse sobre el tema y adelantar un guion tentativo.

- La primera versión del proyecto deberá ser entregada hasta 5 días hábiles posteriores a la filmación. El producto entregado por el proveedor estará sujeto a revisión de la Oficina de Comunicación, quién podrá realizar observaciones y solicitar ediciones si así lo entendiese necesario, hasta alcanzar el producto deseado.

- Se pedirá la entrega de cada producto editado y el bruto del mismo. La entrega del proyecto final no deberá superar los 20 días hábiles desde la grabación.

### Ítem 13 - Lectura - Guía

Resultado de grabación y edición de actividades educativas y de testimonios de personas.

- Duración del video: hasta 1 minuto
- Cantidad: 1 video
- Formato del video: filmado en formato 16:9 con encuadre 9:16 para adaptación a redes sociales.

- Calidad de grabación: 4K.
- Localidades donde ir a grabar: Montevideo y área metropolitana
- Fecha aproximada de realización: Julio
- Deberán contar con subtulado en español, previamente sometido a corrección de estilo y de accesibilidad según pauta establecida oportunamente.

- Deberán contar con interpretación en Lengua de Señas Uruguayas (LSU). Este requisito es excluyente, y deberá estar contemplado en el presupuesto total del vídeo.

- El guion de cada pieza audiovisual será realizado en conjunto y finalmente aprobado por la Oficina de Comunicación. Los proveedores se comprometen a realizar una instancia de coordinación previa a la grabación para interiorizarse sobre el tema y adelantar un guion tentativo.

- La primera versión del proyecto deberá ser entregada hasta 5 días hábiles posteriores a la filmación. El producto entregado por el proveedor estará sujeto a revisión de la Oficina de Comunicación, quién podrá realizar observaciones y solicitar ediciones si así lo entendiese necesario, hasta alcanzar el producto deseado.

- Se pedirá la entrega de cada producto editado y el bruto del mismo. La entrega del proyecto final no deberá superar los 20 días hábiles desde la grabación.

## Ítem 14 - Superior - Reconocimientos y reválida

Grabación y edición de testimonios de personas que utilizaron el servicio.

Duración del video: hasta 2 minutos

- Cantidad: hasta 3 videos
- Formato del video: filmado en formato 16:9 con encuadre 9:16 para adaptación a redes sociales.

- Calidad de grabación: 4K.

- Localidades donde ir a grabar: Montevideo

- Fecha aproximada de realización: Julio

- Deberán contar con subtítulo en español, previamente sometido a corrección de estilo y de accesibilidad según pauta establecida oportunamente.

- Deberán contar con interpretación en Lengua de Señas Uruguayas (LSU).

Este requisito es excluyente, y deberá estar contemplado en el presupuesto total del vídeo.

- El guion de cada pieza audiovisual será realizado en conjunto y finalmente aprobado por la Oficina de Comunicación. Los proveedores se comprometen a realizar una instancia de coordinación previa a la grabación para interiorizarse sobre el tema y adelantar un guion tentativo.

- La primera versión del proyecto deberá ser entregada hasta 5 días hábiles posteriores a la filmación. El producto entregado por el proveedor estará sujeto a revisión de la Oficina de Comunicación, quién podrá realizar observaciones y solicitar ediciones si así lo entendiese necesario, hasta alcanzar el producto deseado.

- Se pedirá la entrega de cada producto editado y el bruto del mismo. La entrega del proyecto final no deberá superar los 20 días hábiles desde la grabación.

## Ítem 15 - Educación en cárceles

Edición de brutos entregados por la Dirección de actividades educativas incluyendo testimonios de personas.

- Duración del video: hasta 2 minutos 20 segundos
- Cantidad: 1 video.
- Formato del video: 16:9 y 1:1 para redes sociales.
- Fecha aproximada de realización: Julio
- Deberán contar con subtulado en español, previamente sometido a corrección de estilo y de accesibilidad según pauta establecida oportunamente.
- Deberán contar con interpretación en Lengua de Señas Uruguayas (LSU). Este requisito es excluyente, y deberá estar contemplado en el presupuesto total del vídeo.

- El guion de cada pieza audiovisual será realizado en conjunto y finalmente aprobado por la Oficina de Comunicación. Los proveedores se comprometen a realizar una instancia de coordinación previa a la grabación para interiorizarse sobre el tema y adelantar un guion tentativo.

- La primera versión del proyecto deberá ser entregada hasta 5 días hábiles posteriores a la filmación. El producto entregado por el proveedor estará sujeto a revisión de la Oficina de Comunicación, quién podrá realizar observaciones y solicitar ediciones si así lo entendiese necesario, hasta alcanzar el producto deseado.

- Se pedirá la entrega de cada producto editado y el bruto del mismo. La entrega del proyecto final no deberá superar los 20 días hábiles desde la entrega de los brutos.

## ANEXO V – RECOMENDACIONES SOBRE LA OFERTA EN LÍNEA

Sr. Proveedor:

A los efectos de poder realizar sus ofertas en línea en tiempo y forma aconsejamos tener en cuenta las siguientes recomendaciones:

**A)** Estar registrado en RUPE<sup>1</sup> es un requisito excluyente para poder ofertar en línea. Si no lo está, recomendamos realizar el procedimiento de inscripción lo antes posible y como primer paso. Para más información de RUPE ver el siguiente [link](#) o comunicarse al (+598) 2604 5360 de lunes a domingo de 8:00 a 21:00 hs.

**B)** Debe tener contraseña para ingresar al sistema de ofertas en línea. Si no la posee, recomendamos obtenerla tan pronto decida participar en este proceso.

ATENCIÓN: la contraseña de acceso al sistema de oferta en línea no es la misma contraseña de acceso al RUPE. Se obtiene directamente del sistema y se recibe en el correo electrónico registrado en RUPE. **Recomendamos leer el [manual](#) y ver el video explicativo sobre el ingreso de ofertas en línea en [link](#) que se encuentra en el sitio web.**

**C)** Al ingresar la oferta económica en línea, deberá especificar el precio, moneda, impuesto, cantidad a ofertar y otra serie de atributos por cada ítem cotizado (presentación, color, etc.). Recomendamos analizar los ítems para los que va a ingresar cotización, para tener la certeza de contar con todos los datos disponibles.

**D)** En caso que sea necesario podrá ingresar información de carácter complementario, la que deberá ajustarse tanto al tamaño máximo por archivo (100 Mb) como a las extensiones habilitadas: txt, rtf, pdf, doc, docx, xls, xlsx, odt, ods, zip, rar y 7z. Tener en cuenta que en caso de haber discrepancia entre la oferta económica cargada en la línea de cotización del sitio web de Compras y Contrataciones Estatales, y la documentación cargada como archivo adjunto en dicho sitio, valdrá lo establecido en la línea de cotización.

---

<sup>1</sup> Para poder ofertar es suficiente estar registrado en RUPE en estado EN INGRESO

Si usted desea cotizar algún impuesto, o atributo que no se encuentra disponible en el sistema, deberá comunicarse con la sección Catálogo de ARCE al correo electrónico [catalogo@acce.gub.uy](mailto:catalogo@acce.gub.uy) para solicitar la inclusión y/o asesorarse acerca de la forma de proceder al respecto.

**E)** Recomendamos preparar los documentos que conformarán la oferta con tiempo. Es de suma importancia que separe la parte confidencial de la no confidencial. Tenga en cuenta que una clasificación incorrecta en este aspecto, podría implicar la descalificación de la oferta.

**F)** Ingresar su cotización lo antes posible para tener la seguridad de que todo funcionó correctamente. De hacerlo a último momento pueden ocurrir imprevistos, como fallos en la conexión a Internet, caída de servidores, sistemas lentos por la gran cantidad de personas accediendo a lo mismo, etc., que no se podrán solucionar instantáneamente.

**G)** Tener presente que en caso de producirse problemas de funcionamiento en el sistema que impidan el ingreso de las ofertas al mismo durante las 24 horas corridas previas a la apertura, éste reprogramará una nueva fecha de apertura a fin de asegurar el plazo requerido para dicho ingreso<sup>2</sup>. Esta nueva fecha será publicada en el sitio web de Compras y Contrataciones Estatales.

De no haber sido posible el ingreso de la oferta en el plazo establecido en la convocatoria debido a problemas de funcionamiento del sistema, el proveedor podrá presentar el reclamo con la debida probanza ante el organismo contratante. Este último deberá presentar los recaudos correspondientes ante la Agencia Reguladora de Compras Estatales a efectos de su análisis. En caso de constatarse la existencia de un problema que efectivamente imposibilitó el ingreso de ofertas, el organismo contratante procederá a la anulación del procedimiento de acuerdo

---

<sup>2</sup> Salvo el caso dispuesto en el artículo 14 del Decreto N° 142/018 referido a “*interrupciones debidas a cortes programados y/o de pequeña duración ocurridos fuera del horario de 09:00 a 17:00 horas de los días hábiles*”

a lo dispuesto en el tercer inciso del artículo 13 del Decreto N° 142/018 y conforme al artículo 68 del TOCAF.

**H)** Hasta la hora señalada para la apertura usted podrá ver, modificar y hasta eliminar su oferta.

A la hora establecida para la apertura usted ya no podrá modificar ni eliminar los datos y documentos ingresados al sistema. La oferta económica y los documentos no confidenciales quedarán disponibles para la Administración, el Tribunal de Cuentas y los restantes oferentes. Los documentos confidenciales solo quedarán disponibles para la Administración y el Tribunal de Cuentas.

**I)** Por dudas o consultas sobre la oferta en línea, podrá comunicarse con Atención a Usuarios de ARCE al (+598) 2604 5360 de lunes a domingos 8 a 21 horas, o a través del correo [compras@arce.gub.uy](mailto:compras@arce.gub.uy).

