



REPÚBLICA ORIENTAL DEL URUGUAY

Universidad de la República - Inciso 026

Facultad de Derecho - Unidad Ejecutora 05

PLIEGO DE CONDICIONES PARTICULARES

Centro de Posgrado: ETAPA 3

LICITACIÓN ABREVIADA N.º 2/2024

APERTURA: 15/04/2024 HORA: 10:00

Índice de contenido

.....	4
1. OBJETO DEL LLAMADO.....	4
1.1. Especificaciones.....	4
1.2. Aceptación de condiciones y alcance de las prestaciones cotizadas.....	4
1.3. Normas que regulan el presente llamado.....	5
2. EQUIPO TÉCNICO.....	5
3. PRECIO DE LA OFERTA.....	6
4. PRECIO COMPARATIVO DE LAS OFERTAS.....	8
5. PLAZO DE EJECUCIÓN DE LAS OBRAS.....	8
6. VISITA A LA ZONA DE OBRAS.....	8
7. PLAZO PARA EFECTUAR CONSULTAS.....	9
8. DE LOS CONSORCIOS.....	9
9. PROPUESTA.....	10
9.1. Documentación obligatoria en el momento de la apertura.....	11
9.2. Documentación obligatoria para el adjudicatario.....	11
9.3 Información confidencial y datos personales.....	11
10 GARANTÍAS.....	13

10.1. Garantía de cumplimiento de contrato.....	13
10.2. Fondo de Reparación.....	14
10.3. Garantía en Instalaciones y Equipos.....	14
11 RECEPCIÓN DE LAS OFERTAS.....	15
12. APERTURA DE LAS OFERTAS.....	15
13. PLAZO DE MANTENIMIENTO DE LAS PROPUESTAS.....	16
14. TIPO DE MONEDA. AJUSTES DE PRECIOS.....	16
15. ACOPIOS.....	17
16. MONTO IMPONIBLE PARA APORTES SOCIALES.....	17
17. EVALUACIÓN DE OFERTAS Y PONDERACIÓN.....	18
17.1. Regímenes de preferencia.....	19
17.1.1. Preferencia a la Industria Nacional.....	19
17.1.1.1. Presentación de Ofertas.....	19
17.1.1.2. Evaluación de ofertas.....	19
17.2. Subprograma de Contratación Pública para el Desarrollo de las MIPYMES.....	20
17.2.1. Presentación de Ofertas.....	20
17.2.2. Evaluación de ofertas.....	20
17.2.3. Margen de preferencia.....	20
17.3. Reserva de mercado.....	21
18. VALOR DE LA INFORMACIÓN TÉCNICA PRESENTADA.....	21
19. MEJORA DE OFERTA O NEGOCIACIÓN.....	22
20. ADJUDICACIÓN.....	22
21. REALIZACIÓN DE LOS TRABAJOS.....	22
22. PAGOS.....	23
22.1. Solicitudes de pago.....	23
22.2. Contralor de las solicitudes.....	23
22.3. Tramitación de las solicitudes – órdenes de pago.....	24
22.4. Certificados de obra.....	24
22.5. Disposiciones generales sobre pagos.....	24
22.6. Atrasos en los pagos.....	25
23. MULTA.....	25
23.1. Multas por atraso.....	25
23.2. Multas por mala ejecución.....	25
24. SEGURIDAD.....	25
25. PERSONAL OBRERO DEL CONTRATISTA.....	26

26. RECEPCIÓN PROVISORIA DE LAS OBRAS.....	27
26.1 Inspecciones Previas.....	27
26.2. Recepción Provisoria.....	27
26.3. Planos finales actualizados y manuales de operación y mantenimiento.....	28
27. RECEPCIÓN DEFINITIVA DE LAS OBRAS.....	28
28. RESCISIÓN.....	29
28.1. Causales de Rescisión.....	29
28.2. Solicitud de rescisión por el contratista.....	29
28.3. Liquidación en caso de rescisión.....	30
29. CLAUSULAS ESPECIALES.....	30
30. EXENCIÓN DE RESPONSABILIDAD.....	30
31. NORMATIVA APLICABLE.....	30
32. DEFINICIÓN DE TÉRMINOS.....	30
Anexo 1. Presentación de ofertas en línea.....	36

1. OBJETO DEL LLAMADO

1.1. Especificaciones

Se convoca a la licitación abreviada para las obras de reacondicionamiento de locales en el edificio sito en Frugoni 1433.

El alcance de los trabajos se describe en planos y planillas, memorias y especificaciones y en el rubrado - formulario B correspondiente a cada sector. Los trabajos a realizar incluyen toda obra indicada en los recaudos y aquellas que puedan haberse omitido pero sean necesarias para realizar las anteriormente descritas.

Las obras se ejecutarán de acuerdo a lo estipulado en el presente Pliego de Condiciones Particulares, el Pliego Único de Bases y Condiciones Generales para los Contratos de Obras Públicas, la Memoria Descriptiva General para Edificios Públicos del M.T.O.P., así como los planos del proyecto, memorias y planillas.

La obra se entiende **“llave en mano”**, por lo tanto es de cuenta del contratista principal y de sus subcontratistas la construcción completa de las obras, incluyendo el acondicionamiento de los espacios exteriores y el equipamiento fijo incorporado, según recaudos; las tramitaciones ante organismos departamentales y nacionales que corresponda para su habilitación y la puesta en funcionamiento de todas las instalaciones, ensayadas y testeadas, incluyendo los planos conforme a construido de las obras realizadas.

Deberá coordinarse la ejecución de las obras de modo de cumplir con las entregas parciales que se soliciten.

La Administración se reserva el derecho de no adjudicar algún rubro del presupuesto que no ejecutará.

1.2. Aceptación de condiciones y alcance de las prestaciones cotizadas

La presentación de la oferta implica la aceptación de las condiciones estipuladas en el presente documento.

Asimismo implica que el oferente ha estudiado exhaustivamente el presente Pliego, se ha compenetrado de las características y naturaleza del objeto licitado, ha considerado los insumos y personal necesarios y previsto su disponibilidad y en general ha obtenido y tomado

en consideración toda la información necesaria para evaluar los riesgos e imprevistos que puedan afectar el completo, puntual y correcto cumplimiento de su propuesta.

En consecuencia por ninguna circunstancia podrá alegarse posteriormente causa alguna de ignorancia o falta de comprensión en lo que a condiciones de cumplimiento se refiere y no se considerará adicional toda aquella tarea o insumo que, aunque no esté especificado, tienda a satisfacerlas, aún si su necesidad se hace evidente durante su desarrollo. Se deberá entender que la propuesta presentada responde con exactitud a las necesidades y condiciones expresadas en el Pliego y que su precio cubre todo lo que en ellos se prevé y lo que aun no estando previsto resulta necesario para cumplir el objeto licitado.

1.3. Normas que regulan el presente llamado

- ☒ **Apertura electrónica:** Decreto N°142/018 de 14 de mayo de 2018.
- ☒ **TOCAF:** Decreto N° 150/012 de 11 de junio de 2012, modificativas y concordantes.
- ☒ **Acceso a la información pública:** Ley N° 18.381 de 17 de octubre de 2008, modificativa Ley N° 19.178 de 27 de diciembre de 2013.
- ☒ **Decreto reglamentario de la Ley N° 18.381:** Decreto N° 232/010 de 2 de agosto de 2010.
- ☒ **Protección de datos personales y acción de habeas data:** Ley N° 18.331 de 11 de agosto de 2008.
- ☒ **Decreto reglamentario de la Ley N° 18.331:** Decreto N° 414/009 de 31 de agosto de 2009.
- ☒ **Pliego único de bases y condiciones generales para contratos de suministros y servicios no personales:** Decreto N° 131/014 de 19 de mayo de 2014.
- ☒ **Pliego único de bases y condiciones generales para contratos de Obras Públicas:** Decreto N° 257/015 de 23 de setiembre de 2015.

2. EQUIPO TÉCNICO

La contratista presentará en su oferta el equipo técnico que estará a cargo del proyecto y de la

ejecución de las obras de acuerdo a lo establecido en este pliego empleando el Formulario G. El equipo de proyecto estará integrado por, al menos, un arquitecto a cargo del proyecto y la coordinación general, un calculista de estructura y un técnico habilitado a cargo de las instalaciones eléctricas y de iluminación.

Una vez adjudicado el llamado y a lo largo de todo el plazo de vigencia del contrato si el adjudicatario requiere sustituir a alguno de sus representantes y/o técnicos intervinientes, deberá consultar a la UdelaR proponiendo técnicos de similar experiencia y capacidad. Sin la anuencia escrita de la UdelaR no podrán ser sustituidos.

El Director de Obras será el técnico propuesto en la oferta del adjudicatario.

La Supervisión de Obras (S. de O.) será realizada por la UdelaR.

El Supervisor de Obras por la UdelaR será el arquitecto proyectista. Por tanto, solamente en las Memorias de Proyecto, donde eventualmente se indica "Director de Obra" se refiere al Supervisor de Obra que es el arquitecto proyectista autor del proyecto.

La responsabilidad decenal a que se refiere el artículo 1844 del Código Civil le compete al contratista de las obras, sin perjuicio de las demás que le asigna la legislación vigente.

3. PRECIO DE LA OFERTA

La contratación es a **precio global**. El precio comprende todos los gastos resultantes para la ejecución de la obra definida en los recaudos del proyecto, incluidos los gastos generales y todos los impuestos, tasas, derechos y gravámenes de toda índole por cuyo pago sean responsables la empresa contratista y/o sus empleados, proveedores y subcontratistas en el país del contratante y en cualquier otro país con motivo de la ejecución de la obra objeto de la misma.

Todas las tareas requeridas para el correcto funcionamiento de la obra, tendrán sus costos incluidos y prorrateados en los diferentes rubros.

El concepto básico es que las obras serán recibidas en la modalidad "llave en mano", es decir que la Obra y su precio tienen en cuenta todos los trabajos que, sin estar incluidos en forma explícita en los Recaudos y en el Cómputo y Presupuesto detallado de su oferta, sean

necesarios para ejecutar la obra de acuerdo con las reglas del arte y conforme a su fin en los plazos estipulados, cumpliendo todas las condiciones normales y previsibles para un contratista competente y diligente, que tenga en cuenta las condiciones de tiempo y lugar en que se ejecuta esta Obra.

Sin ser exhaustivos, dicho precio constituirá la compensación total por todos los costos inherentes a la ejecución de la obra, las tramitaciones y habilitaciones que correspondan y sus instalaciones, los trabajos, materiales (incorporados o no a la obra), equipos, transportes, herramientas, tributos y gastos generados por cualquier concepto relacionado con la ejecución del objeto de este llamado. Asimismo dicho precio incluirá los gastos en que debe incurrir la empresa contratista para la coordinación, control y ayuda de gremio de sus proveedores y subcontratistas, así como de las consecuencias por acciones u omisiones de sus proveedores y subcontratistas o reparaciones de defectos en los suministros o trabajos realizados por éstos.

La cotización deberá contener el precio total en pesos uruguayos, incluyendo todos los trabajos que se solicitan. No obstante lo cual, deberá presentarse el detalle de rubros y tareas de acuerdo con el formulario B, **Rubrado Básico** indicando precio unitario, metraje y subtotales por rubros de obra. La sumatoria de los productos del precio unitario por el metraje de cada rubro deberá ser igual al precio global cotizado. Los precios unitarios se tomarán en cuenta, exclusivamente, para la liquidación mensual de los trabajos y los aumentos o disminuciones de obras que ordene la Supervisión de Obra.

En caso que el Formulario B incluya un **Rubrado Complementario**, el oferente incluirá también los precios unitarios y el monto imponible de los rubros correspondientes al mismo. Este rubrado complementario comprende ítems que la Administración puede llegar a contratar en función de la disponibilidad presupuestaria. Si bien estos precios no se incluyen en la comparativa de precios de los oferentes, es **obligatorio** que el oferente los cotice.

En el precio ofertado se deberán discriminar los impuestos. En caso contrario, se entenderá que están **incluidos en el precio**.

En base a que la obra será contratada por precio global, los rubros tanto unitarios como globales, tendrán un precio total invariable independiente de las cantidades o metrajes necesarios para la realización completa de la obra especificada.

El monto destinado a **imprevistos y extraordinarios será de un 10% del valor de la oferta**. La aprobación de los trabajos imprevistos se realizará mediante comunicación de la

Dirección General de Arquitectura previo presupuesto elaborado por la empresa adjudicataria y justificación de los técnicos respecto a la necesidad de realización de los mismos.

4. PRECIO COMPARATIVO DE LAS OFERTAS

El **precio comparativo** de cada oferente a efectos de la evaluación económica de las ofertas se integrará por el precio de la oferta, los imprevistos del 10%, el IVA, y las leyes sociales correspondientes al monto imponible.

Asimismo en el precio comparativo se integrarán las ofertas de descuento por concepto de acopio que propongan las empresas de acuerdo al punto 15.

El ajuste de los precios de acuerdo a lo establecido en el punto 14 no se tendrá en cuenta en la Evaluación de las ofertas económicas.

Es de aplicación lo establecido en el punto 11.5 del PLIEGO ÚNICO DE BASES Y CONDICIONES GENERALES PARA CONTRATOS DE OBRAS PÚBLICAS respecto a los Regímenes de Preferencia.

5. PLAZO DE EJECUCIÓN DE LAS OBRAS

El oferente indicará su mejor plazo de ejecución de obras, en días hábiles, contados a partir del día siguiente al de la recepción de la orden de compra por parte del adjudicatario.

Los plazos a que refiere este pliego se computarán en días hábiles. Cuando el vencimiento de un plazo coincida con un día inhábil, dicho vencimiento se extenderá hasta el primer día hábil inmediato siguiente. Cuando se diga hábiles, se entenderá que si la obligada es la empresa contratista, son aquellos laborables para la construcción, si la obligada es la Administración se entenderá por hábiles los que funcionen las oficinas públicas.

El cronograma de trabajo deberá ser coordinado con la Supervisión de Obras antes del inicio de los trabajos.

6. VISITA A LA ZONA DE OBRAS

Se establece **una visita obligatoria a las obras** el día , **miércoles 3 de abril de 2024 a las 10 :00 horas.**

En dicha visita estarán presentes técnicos de la Udelar.

Las empresas deberán presentarse en sección Compras de Facultad de Derecho, Av. 18 de Julio 1824 donde completarán una planilla de visita y luego de culminada la visita se les entregará una constancia.

Será responsabilidad de los licitantes visitar e inspeccionar la zona de la obra para investigar la disponibilidad de los materiales de construcción, mano de obra, transporte y de manera especial las fuentes de abastecimiento de materiales y servicios de infraestructura.

7. PLAZO PARA EFECTUAR CONSULTAS

Se podrán realizar consultas por correo electrónico a: compras@fder.edu.uy . Podrán efectuarse estas consultas hasta el día **lunes 8 de abril de 2024** inclusive. Las respuestas válidas a las consultas, se efectuarán hasta el día **jueves 11 de abril de 2024**.

8. DE LOS CONSORCIOS

8.1 Los oferentes que se presenten para actuar en consorcio, deberán en el momento de presentar la oferta:

a. Suscribir un documento que exprese la intención de consorciarse (o contrato de consorcio en su caso), con certificación notarial de firmas, detalle del objeto del contrato que tomará a su cargo cada integrante del consorcio, así como las proporciones con que participa cada uno.

b. Designar a uno de los integrantes como responsable autorizado para contraer obligaciones y recibir instrucciones para y en representación de todos y cada uno de los miembros del consorcio.

c. Dejar constancia en el documento de intención y posteriormente en el contrato de consorcio que cada uno de sus integrantes serán solidariamente responsables para con la UdelaR de todas las obligaciones contraídas en el marco de la licitación.

d. Expresar la indivisibilidad de las obligaciones contraídas ante la Universidad de la República, y el compromiso de no modificación del documento o contrato sin la previa aprobación de la UdelaR.

8.2 Dentro de los 15 (quince) días hábiles de notificada la resolución de adjudicación, el consorcio deberá presentar el contrato definitivo de consorcio inscripto y publicado con las condiciones aquí estipuladas.

8.3 Transcurrido el plazo citado, sin que el adjudicatario diera cumplimiento a lo establecido en este literal, la UdelaR podrá rescindir unilateralmente la adjudicación y reconsiderar el estudio de la licitación con exclusión del oferente adjudicado en primera instancia, sin perjuicio de la pérdida de las garantías depositadas u otras responsabilidades que pudieran corresponder.

9. PROPUESTA

La presentación de la oferta deberá realizarse por la web de comprasestatales.gub.uy. Además de la oferta en línea, completar los datos solicitados en los Formularios de A a H suministrados en los recaudos, redactadas en forma clara y precisa y **firmada por el oferente o sus representantes con aclaración de firmas** (ver Anexo I):

Formulario A: Formulario de Oferta Básica. **Obligatorio.**

Formulario A: Formulario de Oferta Complementaria. **Obligatorio.**

Formulario B: Rubrado Básico. **Obligatorio.**

Formulario B: Rubrado Complementario. **Obligatorio.**

Formulario C: Plan de Trabajos y Cronograma de inversión por rubros (gráfico GANTT).

Formulario D: Nómina de subcontratistas propuestos con indicación de su forma de aportación al BPS (si aporta o no por Ley N° 14.411).

Formulario E: Inscripción en el Registro Nacional de Empresas de Obras Públicas. (RNEOP – MTOP. **Obligatorio**

Formulario F: Experiencia en obras similares

Formulario G: Capacidad técnica acreditada.

Formulario H: Formulario de Identificación del Oferente. **Obligatorio**

La documentación aclaratoria o complementaria a dichos formularios se podrá presentar por separado.

En caso de que la Empresa no incluyera en su oferta alguno de los Formularios C, D, F y G ; la Administración podrá otorgar un plazo de 48 horas hábiles para su presentación si lo considera necesario.

Vencido dicho plazo, en caso de que la Empresa no hubiera suministrado dicha información, la oferta será rechazada en su totalidad.

Deberán presentar la información solicitada en todos los formularios y el rubrado de la oferta en xls (form B), para facilitar el estudio de las ofertas.

9.1. Documentación obligatoria en el momento de la apertura

En el momento de presentar su oferta los proponentes deberán exhibir la siguiente documentación.

- El certificado habilitante para ofertar emitido por el Registro Nacional de Empresas de Obras Públicas, en el rubro correspondiente (solicitado en el Formulario E).

9.2. Documentación obligatoria para el adjudicatario

- Constancia de la Inspección General del Trabajo y Seguridad Social mencionada en el artículo 1 del decreto 255/10 del M.T.S.S. En caso de no poder obtenerla, el oferente deberá presentar Declaración Jurada en la que conste no tener incumplimientos de las condiciones establecidas en la Ley 18.516/09 y decreto 255/010, firmada por el representante legal correspondiente.

- Documentación que acredite el cumplimiento de la ley N° 16.074 de 10 de octubre de 1989 (seguro sobre accidentes de trabajo y enfermedades profesionales).

9.3 Información confidencial y datos personales

Cuando los oferentes incluyan información considerada confidencial, al amparo de lo dispuesto en el artículo 10 literal I) de la Ley N° 18.381 y artículo 12.2 del Decreto N° 131/014, la misma deberá ser ingresada en el sistema en tal carácter y en forma separada a la parte pública de la oferta.

La clasificación de la documentación en carácter de confidencial es de exclusiva responsabilidad del proveedor. La Administración podrá **descalificar la oferta** o tomar las medidas que estime pertinentes, si considera que la información ingresada en carácter confidencial, no reúne los requisitos exigidos por la normativa referida.

El oferente deberá realizar la clasificación en base a los siguientes criterios:

Se considera información confidencial:

la información relativa a sus clientes, salvo aquella que sea requerida como factor de evaluación

la que pueda ser objeto de propiedad intelectual

la que refiera al patrimonio del oferente

-
- ☒ la que comprenda hechos o actos de carácter económico, contable, jurídico o administrativo, relativos al oferente, que pudiera ser útil para un competidor
 - ☒ la que esté amparada en una cláusula contractual de confidencialidad, y
 - ☒ aquella de naturaleza similar conforme a lo dispuesto en la Ley de Acceso a la Información (Ley N° 18.381), y demás normas concordantes y complementarias.

En ningún caso se considera información confidencial:

- ☒ la relativa a los precios
- ☒ la descripción de bienes y servicios ofertados, y
- ☒ las condiciones generales de la oferta

Los documentos que entregue un oferente en carácter confidencial, no serán divulgados a los restantes oferentes.

El oferente deberá incluir en la parte pública de la oferta un resumen no confidencial de la información confidencial que ingrese que deberá ser breve y conciso (artículo 30 del Decreto N° 232/010).

En caso que las ofertas contengan datos personales, el oferente, si correspondiere, deberá recabar el consentimiento de los titulares de los mismos, conforme a lo establecido en la Ley N° 18.331, normas concordantes y complementarias. Asimismo se deberá informar a quienes se incluyen en el presente llamado, en los términos establecidos en el artículo 13 de la mencionada Ley.

9.4. RUPE

A efectos de la presentación de ofertas, el oferente deberá estar registrado en el Registro Único de Proveedores del Estado (RUPE), conforme a lo dispuesto por los artículos 46 y 76 del Texto Ordenado de la Contabilidad y Administración Financiera del Estado y el Decreto del Poder Ejecutivo N° 155/013 de 21 de mayo de 2013. Los estados admitidos para aceptar

ofertas de proveedores son: EN INGRESO, EN INGRESO (SIIF) y ACTIVO.

En virtud de lo establecido en los artículos 9 y siguientes del Decreto mencionado, el registro en RUPE se realiza directamente por el proveedor vía internet, por única vez, quedando el mismo habilitado para ofertar en los llamados convocados por todo el Estado. Podrá obtenerse la información necesaria para dicho registro en <https://www.gub.uy/agencia-reguladora-compras-estatales/comunicacion/publicaciones/guias-para-inscripcion-rupe>

Para culminar el proceso de inscripción, según lo dispuesto en la normativa referida, el interesado deberá exhibir la documentación correspondiente en forma presencial, para lo cual deberá asistir a un punto de atención personalizada (ver lista de puntos de atención personalizada). El proceso culmina con la validación de la documentación aportada por el proveedor, por parte de un Escribano Público del Estado y la consiguiente obtención del estado "ACTIVO" en RUPE.

10 GARANTÍAS

10.1. Garantía de cumplimiento de contrato

El proponente que resulte adjudicatario, si corresponde, deberá constituir en la Tesorería de la Administración la Garantía de Cumplimiento del contrato, por un monto equivalente al 5% (cinco por ciento) del monto total adjudicado, impuestos incluidos, en los términos y condiciones establecidos en el Art. 64 del TOCAF que cubra cualquier incumplimiento contractual, dentro del plazo de 5 (cinco) días hábiles que sea notificado de dicha obligación.

El incumplimiento de las obligaciones contractuales por parte del adjudicatario (sin ser exhaustivos: incumplimiento del plazo, mala ejecución de los trabajos, etc.) podrá ser penalizado con la ejecución de esta garantía hasta su monto máximo sin perjuicio de otras sanciones previstas en los pliegos.

Si el adjudicatario no efectuara el depósito de Garantía de Cumplimiento del contrato, dentro del plazo y condiciones establecidos, la Administración aplicará una multa equivalente al 0,5% sobre el importe adjudicado por cada día calendario de atraso en cumplir con este requisito.

La falta de constitución de esta garantía en tiempo y forma, dentro de los 5 días hábiles posteriores al vencimiento del plazo originario previsto, podrá hacer caducar los derechos del adjudicatario, pudiendo la Administración, iniciar las acciones que pudieran corresponder contra el adjudicatario, por los daños y perjuicios que cause su incumplimiento, tomar como

antecedente negativo en futuras licitaciones este hecho y, reconsiderar el estudio de la licitación con exclusión del oferente adjudicado en primera instancia.

La garantía de fiel cumplimiento de contrato se devolverá dentro de los 30 (treinta) días hábiles siguientes a la Recepción Definitiva de la obra.

La Supervisión, que tiene a su cargo el control de la ejecución del contrato, comunicará a la Administración los incumplimientos de la empresa contratista, a medida que estos se verifiquen, para que ésta tome las medidas correspondientes y notifique a la aseguradora o Institución que corresponda.

10.2. Fondo de Reparación

Sobre los montos a liquidarse mensualmente de obras realizadas, incluido el ajuste por mayores costos y eventuales imprevistos, la empresa contratista realizará un depósito por concepto de Fondo de Reparación equivalente al 5% de los montos de cada certificado de avance.

Dicho depósito podrá ser en dinero en efectivo o cheque certificado que la contratista depositará en Tesorería al momento de cobrar; o mediante las retenciones del correspondiente porcentaje del monto a pagar por la Administración; o mediante la constitución de un seguro para este fin.

Los mismos devolverán en ocasión de la Recepción Definitiva de la obra, una vez levantadas todas las observaciones si las hubiera, y constatada la inexistencia de vicios ocultos.

La devolución de tales montos se hará por las mismas cantidades o importes retenidos, sin actualización alguna, salvo que fuera necesario descontar importes por concepto de multas, compensación, daños y perjuicios, etc.

10.3. Garantía en Instalaciones y Equipos

Las instalaciones deberán ser entregadas en perfecto estado de funcionamiento y tendrán una garantía mínima de un año a contar de la Recepción Provisoria sin Observaciones de los trabajos.

Si dentro del plazo de garantía algún material o trabajo presenta desperfectos o fallas, el Instalador deberá reponerlos o efectuar nuevamente el trabajo sin cargo alguno. Se exceptúan de ésta cláusula todas aquellas fallas provenientes del desgaste normal, mal uso, abuso, negligencias o accidentes.

11 RECEPCIÓN DE LAS OFERTAS

La recepción de las ofertas se realizará hasta el **lunes 15 de abril de 2024, a las 10 horas**, por la web de comprasestatales.gub.uy.

Toda cláusula imprecisa, ambigua, contradictoria u oscura a criterio del organismo, se interpretará en el sentido más favorable a éste.

La oferta deberá ingresarse en el sitio web mencionado, en formatos abiertos, sin contraseñas ni bloqueos para su impresión o copiado. Constituye una carga del oferente constatar que los archivos enviados hayan sido ingresados correctamente en la plataforma electrónica. Toda información y/o documentación deberá estar redactada en idioma español, con excepción de la documentación y folletos de productos, que podrá ser presentada en español o inglés. La oferta debe brindar información clara y fácilmente legible sobre lo ofertado. Los oferentes están obligados a presentar toda la información que sea necesaria para evaluar sus ofertas en cumplimiento de los requisitos exigidos. Las ofertas serán rechazadas cuando contengan cláusulas consideradas abusivas, atendiendo, aunque no únicamente, a lo dispuesto por la Ley N° 17.250 de 13 de agosto de 2000 y su Decreto reglamentario 244/2000 de 23 de agosto de 2000. Cuando el oferente deba agregar en su oferta un documento o certificado cuyo original solo exista en soporte papel, deberá digitalizar el mismo y presentarlo con el resto de su oferta. En caso de resultar adjudicatario, deberá exhibir el documento o certificado original, conforme a lo establecido en el artículo 48 del TOCAF.

A efectos de la presentación de las ofertas, el oferente deberá estar registrado en el RUPE.

12. APERTURA DE LAS OFERTAS

- Fecha: **15/04/2024**.

- Hora: **10 horas**

En caso de discrepancias entre la cotización ingresada manualmente por el oferente en la Tabla de Cotizaciones del sitio Web de Compras y Contrataciones Estatales, y la documentación ingresada como archivo adjunto se da valor al primero.

Solo cuando la Administración contratante solicite salvar defectos o carencias a lo establecido en el Artículo 65 del TOCAF, el oferente deberá agregar en línea la documentación solicitada.

La Administración se reserva el derecho de solicitar a los oferentes, en cualquier momento antes de la adjudicación, las aclaraciones que considere necesarias respecto de cualquier información contenida en sus ofertas.

La Administración no podrá solicitar a los oferentes aclaraciones o información que modifique el contenido de las ofertas presentadas. Asimismo las respuestas de los oferentes a pedidos de la Administración no podrán contener información que modifique sus ofertas, de así suceder, dicha información no será considerada.

13. PLAZO DE MANTENIMIENTO DE LAS PROPUESTAS

Las ofertas serán válidas y obligarán al oferente por el término de **90 días** calendario, a contar desde el día siguiente al de la apertura de la licitación.

El vencimiento del plazo establecido precedentemente no liberará al oferente, a no ser que medie notificación escrita a esta Administración manifestando su decisión de retirar la oferta y falta de pronunciamiento de esta última en el término de diez días hábiles perentorios.

14. TIPO DE MONEDA. AJUSTES DE PRECIOS

Los precios unitarios, globales y totales deberán ser cotizados por el oferente exclusivamente en moneda nacional, sin decimales.

Si se presenta cotización en moneda extranjera ésta se valorará a la cotización interbancaria tipo comprador billete al cierre del día anterior al de la apertura de las ofertas.

Cuando la moneda de la operación no se coticie, se calculará su valor de acuerdo al arbitraje correspondiente.

I) Forma de Pago:

a) Contado 10 días (Opcional)

b) Crédito a 30 días, más mes de facturación (SIIF) (Obligatorio)

EN CASO DE COTIZAR ÚNICAMENTE FORMA DE PAGO CONTADO 10 DÍAS, LA OFERTA SERÁ DESCARTADA EN SU TOTALIDAD.

Si el oferente no especifica si es Contado 10 días o Crédito 30 días, se entenderá que es Crédito a 30 días.

Los ajustes de precios se liquidarán de acuerdo con los índices del Costo General de la Construcción, publicado por el Instituto Nacional de Estadística. Como valor básico se tomará

el correspondiente al mes anterior a la apertura de ofertas y como valor actual, el último publicado a la fecha de cierre del avance mensual.-

II) Los oferentes deberán desglosar los precios en: 1) precio unitario, 2) impuestos y 3)

precio total con impuestos incluidos.

Todo precio que no indique en forma expresa que lleva el Impuesto al Valor Agregado se entenderá ya integrado al mismo.

En caso que el contratista exceda el Plazo Contractual de las Obras, por causas imputables a la empresa, se congelará el ajuste de precios a la fecha final según contrato, sin perjuicio de las multas que dicho incumplimiento ocasione.

15. ACOPIOS

Los oferentes podrán solicitar y establecer un plan detallado de acopios hasta un 25% de la oferta, sin que la Administración se comprometa a aceptarlo.

El contratista deberá hacer un depósito en garantía por el equivalente al importe del acopio. El comprobante de depósito expedido por la Tesorería de la Administración deberá ser exhibido previamente a que ésta haga el pedido de desembolso correspondiente.

Las garantías por adelantos para acopios serán devueltas a medida que los materiales acopiados se vayan incorporando a la obra, siendo descontados de los respectivos certificados de obra.

16. MONTO IMPONIBLE PARA APORTES SOCIALES

El oferente, de acuerdo a la ley 14.411, modificativas y concordantes, fijará el Monto Imponible de Mano de Obra para los Aportes a la Seguridad Social que deberá realizar la Universidad de la República. En el formulario B se declarará por separado en cada rubro, el Monto Imponible de Mano de Obra para los Aportes a la Seguridad Social.

El tope del aporte que efectuará la Universidad será el que surja del Monto Imponible cotizado en la oferta adjudicada, actualizado por los aumentos de salarios que pudieran producirse con posterioridad al mes base del presupuesto de la obra cotizada. Superado ese tope, serán de cargo de la empresa contratista los pagos ante el BPS, y a esos efectos la Universidad podrá retener el importe que corresponda de los respectivos certificados.

La empresa Contratista deberá enviar estas planillas, cada mes, a la Dirección General de

Arquitectura, al correo ugpo.bps@udelar.edu.uy, a más tardar cuatro (4) días hábiles antes de la fecha tope de su presentación al BPS. Si las presentara más tarde de lo indicado, serán de su cargo todos los gastos, honorarios, intereses, multas y recargos que se generen por tal motivo, por lo cual autoriza al Contratante a retener de los respectivos Certificados el importe que corresponda.

Cada vez que se contraten trabajos adicionales o extraordinarios de obra o se suprima algún rubro contratado, se deberá establecer el monto imponible por aportes sociales correspondiente.

El porcentaje de aportación para la U. de la R sobre los montos de jornales directamente afectados a la obra es del 65,8%.

17. EVALUACIÓN DE OFERTAS Y PONDERACIÓN

Para esta obra se establecen las siguientes puntuaciones parciales y totales a efectos de la ponderación y la correspondiente determinación de la calificación de las ofertas:

Hasta 70 pts: $\frac{70 \times Pb}{Pi}$

Pi

Donde Pb es el precio más bajo entre las ofertas que califican, y Pi el precio de la propuesta en consideración. Importe total cotizado para la realización de la obra, precios unitarios y total por ítem, así como la estructura de los mismos, su equilibrio financiero y plan de trabajo propuesto.

Hasta 15 pts. - plazo de ejecución de la oferta y mantenimiento de la propuesta en relación al proyecto solicitado y en consideración de lo establecido en el punto 5

Hasta 15 pts. - antecedentes de otras contrataciones, subcontratos incluidos en la oferta, capacidad técnica acreditada desglosados de la siguiente manera:

Antecedentes – de contratos en obras similares en la UDELAR (hasta 6 puntos), 2 pts por cada antecedente hasta un máximo de 6 pts.

- de contratos en obras similares (hasta 4 puntos), 2pts. por cada antecedente hasta un máximo de 4 pts.

Subcontratos incluidos en la oferta – hasta un máximo de 2 puntos.

Capacidad técnica acreditada – hasta un máximo de 3 puntos.

Luego de comparadas las ofertas de acuerdo al cuadro, se ponderará con una escala del 1 al 100, la cual equivale:

Regular (1 a 30)

Bueno (31 a 60)

Muy bueno (61 a 90)

Excelente (91 a 100)

17.1. Regímenes de preferencia

17.1.1. Preferencia a la Industria Nacional

17.1.1.1. Presentación de Ofertas

El oferente que desee acogerse al Régimen de Preferencia a la Industria Nacional deberá presentar, conjuntamente con su oferta, declaración jurada indicando que la misma califica como nacional de acuerdo a la normativa vigente:

- Art. 41 de la Ley N° 18.362 de 6 de octubre de 2008 -en la redacción dada por el artículo 14 de la Ley N° 19.438 de 14 de octubre de 2016-,
- Decreto N° 13/009 de 13 de enero de 2009, y modificativo N° 164/013 de 28/05/2013
- Pliego Único de Bases y Condiciones Generales para Contratos de Obra Pública, aprobado por Decreto N° 257/015 de 23 de setiembre de 2015

En ausencia de declaración, los servicios serán considerados como no nacionales.

17.1.1.2. Evaluación de ofertas

La consideración del margen de preferencia será aplicable siempre que exista paridad de calidad o de aptitud, lo que implica que la comparación recae en ofertas que cumplen los requisitos técnicos exigidos en el Pliego, habiendo superado el juicio de admisibilidad. El margen de preferencia en precio aplicable a los servicios que califiquen como nacionales será del 8% en el precio respecto de los que no califiquen como nacionales. Cuando el servicio incluya el suministro de bienes, el monto sobre el que se aplicará el margen de preferencia no considerará el precio de aquellos bienes que no califiquen como nacionales. A los efectos de comparar las ofertas se tomará en consideración la siguiente fórmula de cálculo aplicable sobre el precio unitario sin considerar los importes correspondientes a los aranceles de

importación de los cuales el bien se encuentre exonerado ni el monto del impuesto al valor agregado (IVA):

$$PCN = PN - (PN \times 0,08) \quad PCNN = PNN$$

17.2. Subprograma de Contratación Pública para el Desarrollo de las MIPYMES

17.2.1. Presentación de Ofertas

De conformidad con lo dispuesto por los Art. 43 y 44 de la Ley N° 18.362 de 6 de octubre de 2008 y Decreto N° 371/010 de fecha 14 de diciembre de 2010, que se consideran parte integrante de este Pliego, el oferente que desee acogerse al Subprograma de Contratación Pública para el Desarrollo de las MIPYMEs deberá presentar conjuntamente con su oferta el Certificado emitido por DINAPYME, que establezca:

- su condición de MIPYME
- que se encuentra realizando o ya realizó un proceso de mejora de gestión

Al mismo tiempo, el certificado de la DINAPYME deberá incluir la declaración jurada del oferente donde se indique qué oferta califica como nacional de acuerdo a la normativa vigente.

En ausencia de certificado de DINAPYME, no se aplicará el presente régimen al oferente respectivo.

17.2.2. Evaluación de ofertas

La consideración del margen de preferencia en precio será aplicable siempre que exista paridad de calidad o de aptitud, lo que implica que la comparación recae en ofertas que cumplen los requisitos técnicos exigidos en el Pliego, habiendo superado el juicio de admisibilidad.

17.2.3. Margen de preferencia

El margen de preferencia a aplicar en el precio a los servicios que califiquen como nacionales deberá considerar los siguientes parámetros:

Categoría de MIPYME	% comparación cuando compitan entre sí o bien cualquiera de las categorías o todas ellas frente a servicios nacionales que no califiquen como MIPYME, y siempre que no existan ofertas de servicios que no califiquen como nacionales	% comparación en cualquier circunstancia en que participe un servicio que no califique como nacional y su oferta sea válida
Micro	8%	16%
Pequeña	8%	16%
Mediana	4%	12%

A los efectos de comparar las ofertas se tomará en consideración la siguiente fórmula de cálculo aplicable sobre el precio unitario sin considerar los importes correspondientes a los aranceles de importación de los cuales el bien se encuentre exonerado ni el monto del impuesto al valor agregado (IVA):

$$PCM = PM - (PM \times B)$$

17.3. Reserva de mercado

En caso que la MIPYME desee acogerse al beneficio de Reserva de Mercado deberá: invocarlo explícitamente en su oferta presentar la misma documentación que para el beneficio de preferencia en precio ofertar una cantidad igual al 10% del total del quantum previsto por la contratación o adquisición.

La empresa que invoque este mecanismo no podrá presentar, dentro de la misma licitación, otra oferta o propuesta para el mismo ítem.

18. VALOR DE LA INFORMACIÓN TÉCNICA PRESENTADA

Todos los datos indicados por el proponente referidos a los elementos contenidos en la oferta, tendrán carácter de compromiso. Si se verifica que no responden estrictamente a lo establecido en la propuesta, la Administración podrá rechazarlos de plano, rescindiendo el

contrato respectivo sin que ello dé lugar a reclamación de clase alguna.

19. MEJORA DE OFERTA O NEGOCIACIÓN

Cuando sea pertinente la Administración podrá utilizar los mecanismos de la mejora de oferta o negociación, de acuerdo a lo previsto en el art 66 del TOCAF 2012 el caso de presentación de ofertas similares, se podrán, si se considerare conveniente para el interés de la Administración, entablar negociaciones reservadas y paralelas con aquellos oferentes que se precalifiquen a tal efecto, a fin de obtener mejores condiciones técnicas, de calidad o de precio.

20. ADJUDICACIÓN

La Administración adjudicará la licitación de acuerdo a las pautas de evaluación del pliego. También podrá declarar desierta o rechazar todas las ofertas, y/o adjudicar las obras que estime convenientes, o ajustar la adjudicación de los rubros comprendidos de acuerdo a la disponibilidad presupuestal, sin que ello dé derecho a los oferentes a exigir el pago de indemnización alguna. Podrá solicitar ampliación de información o seguir otros cursos de acción por razones de buena administración, de acuerdo al art. 68 del TOCAF 2012 y lo dispuesto en el art. 66 del TOCAF 2012 y *posteriores modificaciones*.

Podrá aumentar o reducir la cantidad a adjudicar en los mismos términos previstos por el art. 74 del TOCAF 2012 y *posteriores modificaciones*..

Se verificará la inscripción en RUPE del adjudicatario. Si al momento de la adjudicación, el proveedor no hubiese adquirido el estado de "ACTIVO" en RUPE, se le otorgará un plazo de 2 días hábiles, contados a partir del día siguiente a la notificación de la adjudicación; a fin de que el mismo adquiera dicho estado bajo apercibimiento de adjudicar este llamado al siguiente mejor oferente en caso de no cumplirse este requerimiento en el plazo mencionado.

21. REALIZACIÓN DE LOS TRABAJOS

Salvo acuerdo específico entre la Administración y el adjudicatario, los trabajos deberán iniciarse dentro de los 8 (ocho) días hábiles siguientes a la recepción de la Orden de Compra.

El contratista deberá comunicar la fecha de inicio a la Supervisión de Obra con una anticipación de 48 (cuarenta y ocho) horas. La Supervisión labrará un acta el día fijado en el que se hará constar la efectiva iniciación de los trabajos, así como toda otra particularidad pertinente.

En el acta de inicio se establecerá la fecha en la que deberá realizarse el replanteo por parte del contratista, quien pondrá a disposición de la S. de O. el personal y los instrumentos necesarios para su verificación. Los gastos del replanteo general o los parciales que deban realizarse en el curso de los trabajos serán de cuenta del contratista, así como la reposición de las señales que por cualquier causa llegaran a desaparecer.

El contratista deberá realizar los trabajos contratados dentro de los plazos indicados en su propuesta (Formulario A), siendo de su cuenta tomar las providencias de organización y de orden técnico que hagan factible el cumplimiento de dicho plazo sin perjuicio para la obra.

El contratista será responsable de todos los deterioros, roturas y mal funcionamiento que puedan producirse como consecuencia de las obras y la Supervisión de Obra sólo dará por terminadas las mismas cuando sean entregadas, terminadas y con todos sus elementos en perfecto funcionamiento y en condiciones de uso normales, habiendo sido aceptadas por escrito.

Los deterioros, etc. serán descontados eventualmente de los montos a pagar o del Fondo de Reparación.

22. PAGOS

22.1. Solicitudes de pago

Las solicitudes de pago se presentarán a la Supervisión de Obra por escrito, dentro de los 10 (diez) días hábiles siguientes al vencimiento del mes correspondiente, debiendo establecerse el avance de obra hecho, el metraje completo de obra hecha, precios unitarios y parciales de trabajos realizados con arreglo a la propuesta detallada y/o a los trabajos extraordinarios, si los hubiese. En los rubros cotizados por precio global, se presentará el porcentaje de avance. La variación o ajuste del importe de las solicitudes de pago que correspondiera, se liquidará por separado.

22.2. Contralor de las solicitudes

La Supervisión de Obra verificará las solicitudes presentadas y, en caso de que no merezcan objeciones u observaciones, se elevarán las mismas a la Administración con su conformidad (certificados de obra) dentro de los 10 (diez) días hábiles siguientes al de su presentación.

En caso de existir objeciones u observaciones a las solicitudes, la Supervisión de Obra las tramitará con las correcciones pertinentes, comunicando inmediatamente las mismas al

contratista.

Si fuera necesario modificar sustancialmente la solicitud, se devolverá la misma al contratista dentro de los 10 (diez) días hábiles, para su verificación, dejándose constancia de este hecho. En este caso, los plazos se computarán a partir de la nueva presentación del certificado.

22.3. Tramitación de las solicitudes - órdenes de pago

De cada solicitud conformada, la Supervisión de Obra dirigirá una copia a la Administración, otra copia al contratista y la tercera quedará en su poder.

Una vez que la Administración apruebe los certificados emitidos por la Supervisión de Obra, se solicitará al contratista que en un plazo máximo de 48 h presente la correspondiente factura, contra la cual la Administración emitirá la orden de pago.

Desde la recepción en la Administración, del certificado de obra aprobado por la Supervisión de Obra hasta la emisión de la orden de pago, el trámite no podrá insumir más de 30 (treinta) días hábiles. Si hubiera alguna dificultad, ésta deberá resolverse en un solo acto en forma conjunta entre la Administración y el contratista.

22.4. Certificados de obra

La Supervisión de Obra emitirá tres tipos de certificados:

CERTIFICADOS ORDINARIOS O BÁSICOS: Serán aquellos que corresponden a solicitudes de pago que se ajusten en un todo al rubrado y precios de la propuesta original detallada.

CERTIFICADOS EXTRAORDINARIOS: Serán aquellos que corresponden a solicitudes de pago por trabajos extraordinarios o imprevistos que hayan sido ordenados por escrito por la Supervisión de Obra.

CERTIFICADOS DE AJUSTE: Serán aquellos que corresponden a los ajustes de precios por variación de los índices y/o precios, de acuerdo a lo indicado en este pliego.

22.5. Disposiciones generales sobre pagos

Todos los pagos deben considerarse hechos a cuenta, ajustándose en la liquidación final.

Los trabajos efectuados cuyo pago se hubiera omitido en alguna solicitud del contratista podrán incluirse en las siguientes solicitudes de pago.

Ningún pago a cuenta podrá ser considerado como prueba de que el contratista haya efectuado los trabajos o parte del trabajo a que ese pago se refiere.

La Administración no reconocerá ninguna cuenta presentada directamente a ella por subcontratistas y/o proveedores de la obra. Cualquier reclamación o demanda de esta índole que prospere por vía legal, obligará al contratista a reintegrar a la Administración todos los gastos que por cualquier concepto este hecho haya originado.

22.6. Atrasos en los pagos

En caso de que la Administración se atrasara en los pagos mas allá de los plazos establecidos, el contratista tendrá derecho a un ajuste adicional aplicando al certificado el aumento del Índice de Precios al Consumidor habido entre la fecha límite y la efectiva del pago.

No podrán aplicarse fórmulas paramétricas para calcular recargos por demora en los pagos.

23. MULTA

23.1. Multas por atraso

Se aplicará una multa de **5 UR** por día de atraso, dado la importancia del cumplimiento de los plazos, la que será descontada directamente de los pagos a realizar a la empresa.

Se aplicará con independencia de la indemnización que por daños y perjuicios pudiera corresponder.

23.2. Multas por mala ejecución

De negarse el contratista a reparar defectos por mala ejecución de los trabajos, será pasible de multa.

La multa por mala ejecución será el equivalente al valor de reposición del rubro mal ejecutado, que se fijará como el mayor valor entre el valor actualizado de la oferta para ese trabajo y el de la reposición y ejecución del mismo a criterio de la Administración.

24. SEGURIDAD

El contratista deberá tener a todo su personal obrero debidamente planillado a efectos de su cobertura previsional. Deberá tomar todas las medidas de orden y seguridad y las máximas precauciones para evitar accidentes y percances en la obra, al personal obrero y a toda persona concurrente al lugar de los trabajos. Acatará, además, todas las disposiciones que en este sentido indiquen las normas legales y la S. de O.

Dará cumplimiento en todos sus términos al Decreto 125/014 respecto a la seguridad e higiene en la Industria de la Construcción.

Dará cumplimiento en todos sus términos al Decreto 179/001 respecto a Riesgo Eléctrico en la Construcción.

El contratista deberá presentar previo a la inscripción de la Obra en el BPS (ATYR), la constancia de cumplimiento ante la Inspección General del Trabajo y Seguridad Social, de lo establecido en el art.1º del Decreto 283/96, (Estudio de Seguridad e Higiene, Plan de Seguridad e Higiene).

Asimismo, el contratista deberá incluir en su cotización – si corresponde a las características de la obra - los honorarios de un Técnico Prevencionista en lo que refiere al Plan de Seguridad e Higiene y a la supervisión en obra de su cumplimiento, tal como lo establece el Decreto 283/96. Se ocupará de tener al día todas las aprobaciones de instalaciones de obra y equipos.

25. PERSONAL OBRERO DEL CONTRATISTA

La Administración en cumplimiento de las leyes 18.098, 18.099 y 18.251 podrá controlar que la retribución de los trabajadores de la empresa adjudicataria, asignados al cumplimiento de las tareas, respete los laudos salariales establecidos por los Consejos de Salarios o convenios colectivos o decretos del Poder Ejecutivo para la categoría que desempeñen.

Se reserva el derecho de exigir a la empresa contratada la documentación que acredite el pago de salarios y demás rubros emergentes de la relación laboral así como los recaudas que justifiquen que está al día en el pago de la póliza contra accidentes de trabajo así como las contribuciones de seguridad social, como condición previa al pago de los servicios prestados.

Tiene la potestad de retener de los pagos debidos en virtud del contrato, los créditos laborales a los que tengan derecho los trabajadores de la empresa contratada.

Establece que el incumplimiento de las obligaciones laborales, del pago de las contribuciones de seguridad social a la entidad previsional que corresponda, de la prima de accidente de trabajo y enfermedad profesional, así como las sanciones y recuperas que se adeuden al Banco de Seguros del Estado, será causal de rescisión del contrato, sin perjuicio de la previsión legal del art. 2 de la ley 18.098.

Asimismo, establece que las obligaciones laborales indicadas en el artículo 1 de la ley 18.099 son de exclusivo resorte de la empresa contratada, quedando facultada la Universidad de la República para exigirle las garantías que estime convenientes.

El adjudicatario deberá contratar a personas liberadas registradas en la Bolsa de Trabajo del Patronato Nacional de Encarcelados y Liberados, entre los trabajadores afectados a las tareas licitadas. Estos trabajadores deberán representar un mínimo equivalente al 5% del personal afectado a tareas de peón o similar, lo que se establecerá atendiendo a las categorías laborales correspondientes al Grupo de Actividad al que pertenezca la empresa contratada.

La Universidad de la República exigirá a la empresa adjudicataria la presentación de una constancia expedida por el PNEI, en cuanto a que se contrató personal registrado en la Bolsa de Trabajo (Ley W 17.897, art. 14, inc 1; Dec. 226/06)

26. RECEPCIÓN PROVISORIA DE LAS OBRAS

26.1 Inspecciones Previas

Previamente a la Recepción Provisoria, la Supervisión de Obra y la Dirección de Obra realizarán una inspección de todas las obras.

Si de la misma resultara que las obras no están terminadas de acuerdo a lo especificado en los recaudos, ordenes de servicio o Instrucciones impartidas durante los trabajos por la Supervisión de Obra, dicha Supervisión formulará en el acta correspondiente una lista detallada de los vicios, defectos y omisiones comprobadas y se establecerá un plazo adecuado para su corrección.

Vencido el plazo se practicará una inspección complementaria con las mismas formalidades, y si de ella surgiera incumplimiento o persistencia de los defectos, podrá la Administración hacer realizar las correcciones por terceros, con cargo a las garantías del contrato, y a los saldos impagos de facturas, sin que esto exima al contratista de la correspondiente responsabilidad por daños y perjuicios.

El plazo acordado para efectuar las reparaciones no exime al contratista de las responsabilidades y multas en que pueda haber incurrido por no haber terminado en forma las obras en el tiempo fijado en el contrato.

26.2. Recepción Provisoria

Subsanados, si los hubiera, todos los vicios, defectos y omisiones verificados en las inspecciones previas, y verificado el cumplimiento de todas las obligaciones de los subcontratistas, la Administración procederá a recibir con carácter provisorio las obras, lo que se documentará mediante **el Acta de Recepción Provisoria** redactada por la Supervisión de Obra.

A partir de la fecha de **Recepción Provisoria sin Observaciones** se define el período de garantía y conservación que para esta obra se fija en 6 meses y durante el mismo el contratista está obligado a conservar en buen estado el edificio y a reparar los defectos o vicios que pudieran aparecer, no pudiendo reclamar indemnización alguna por este concepto, salvo casos de evidente daño intencional o mal uso.

De negarse el contratista a reparar dichos defectos y/o vicios la Supervisión de Obra lo hará realizar por terceros con cargo a la Garantía de Cumplimiento del contrato, Fondo de Reparación, Multas, compensación, daños y perjuicios, etc. y a los saldos impagos de facturas, sin que esto lo exima de la correspondiente responsabilidad por daños y perjuicios.

El contratista garantizará las instalaciones por defectos en los materiales y/o equipos, por un periodo de 1 año a partir de la **Recepción Provisoria sin Observaciones**. Esta garantía debe incluir la sustitución de equipos o materiales defectuosos en forma total además de todos los gastos que correspondan ya sean de traslado, montaje, importaciones etc.

El cumplimiento del plazo de garantía no exime al contratista de las disposiciones establecidas en el Art. 1844 del Código Civil.

26.3. Planos finales actualizados y manuales de operación y mantenimiento.

El contratista confeccionará los planos de obra definitivos "según construido", los cuales reflejarán todos los cambios introducidos durante el transcurso de los trabajos. Asimismo actualizará los manuales de operación y mantenimiento en lo que correspondiere. Se entregará un CD con dibujo digital en formato totalmente compatible AutoCad versión 2000 como mínimo y una copia en papel de todas las láminas contenidas 10 (diez) días antes de

realizar la Recepción Provisoria. Será condición de la Recepción Provisoria la aprobación por la Supervisión de Obra de los mismos.

27. RECEPCIÓN DEFINITIVA DE LAS OBRAS

La Recepción Definitiva tendrá lugar al finalizar el Plazo de Garantía y Conservación, debiéndose cumplir con las mismas formalidades y los mismos requisitos de inspección previa con corrección de vicios, defectos y omisiones que para la Recepción Provisoria.

Realizada la Recepción Definitiva, la Administración devolverá al contratista la Garantía de Cumplimiento del contrato y los montos correspondientes al Fondo de Reparación con deducción de las multas a que hubiese habido lugar y demás gastos en que hubiera incurrido la Administración por cargo del contratista, y siempre que no exista reclamación alguna por daños y perjuicios producidos a causa de las obras o por la Responsabilidad Civil, en cuyo caso se estará a la dilucidación de la misma.

28. RESCISIÓN

La Administración podrá rescindir unilateralmente el contrato por incumplimiento grave del adjudicatario, debiendo notificarlo de ello. No obstante, la misma se producirá de pleno derecho por la inhabilitación superviniente por cualquiera de las causales previstas en la ley.

La rescisión por incumplimiento del contratista aparejará su responsabilidad por los daños y perjuicios ocasionados a la Administración y la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento del contrato o la aplicación de la multa dispuesta en el art. 64 del TOCAF, en caso en que el oferente hubiera optado por no presentar garantía, sin perjuicio del pago de las demás multas que corresponda, efectuándose la comunicación al RUPE y al RNEOP.

En caso de rescisión del contrato antes de iniciarse su ejecución material, el ordenador podrá efectuar la adjudicación al siguiente mejor oferente de ese procedimiento de compra, previa aceptación de éste.

28.1. Causales de Rescisión

La Administración podrá rescindir el contrato por incumplimiento del contratista, por las siguientes causales, que se indican a título meramente enunciativo:

1. Atrasos reiterados en relación a cualquiera de las fechas límites establecidas en el plan de trabajo, o las que resulten de prórrogas acordadas por ambas partes.

-
2. Incumplimientos en el pago de los jornales y aplicación de normas de seguridad laboral.
 3. Suspensión sin causa justificada de los trabajos por parte del contratista.
 4. La subcontratación a terceros de la ejecución del contrato o de parte del mismo, sin previa autorización de la Administración.
 5. Incumplimiento de normas medio ambientales.

28.2. Solicitud de rescisión por el contratista

El contratista podrá solicitar la rescisión del contrato de obra, cuando se configuren los siguientes casos:

- a) cuando el inicio o la suspensión de las obras exceda de los 120 días por razones imputables a la Administración;
- b) la Administración retrase los pagos de certificados en un plazo mayor de 120 días contados desde el vencimiento del plazo para el pago, salvo que el Pliego Particular disponga un plazo menor en obras de menor porte, siempre que el contratista haya cumplido con sus obligaciones contractuales.

28.3. Liquidación en caso de rescisión

La rescisión del contrato, en todos los casos, traerá aparejada la liquidación definitiva de las obras y trabajos que hayan sido ejecutados con arreglo a las condiciones del contrato.

Notificada la resolución de rescisión del contrato, iniciada por la Administración o por el contratista, el organismo contratante tomará posesión inmediata del predio y de las obras.

29. CLAUSULAS ESPECIALES.

Las firmas adjudicatarias deberán estar al día con las obligaciones fiscales y leyes sociales en el momento del cobro.

30. EXENCIÓN DE RESPONSABILIDAD.

La Administración podrá desistir del llamado en cualquier etapa de su realización o podrá desestimar todas las ofertas. Ninguna de estas decisiones generará derecho alguno de los participantes a reclamar por gastos, honorarios o indemnizaciones por daños y perjuicios.

31. NORMATIVA APLICABLE.

Esta Licitación se enmarca, en lo aplicable, en lo dispuesto en el TOCAF aprobado por el decreto 150/012 y las leyes, decretos y resoluciones vigentes a la fecha de apertura de la licitación.

32. DEFINICIÓN DE TÉRMINOS.

a. “ADJUDICATARIO”: es el oferente que luego de cumplimentar todos los requerimientos establecidos en los documentos del llamado a ofertas y cuya oferta cumple con los requisitos de la licitación, ha sido notificado por el contratante de adjudicación total o parcial en el mismo.

b. “ADMINISTRACION”, “ADMINISTRACION PUBLICA” El término identifica al organismo público contratante, en particular la Universidad de la República o el servicio respectivo que efectúa el llamado.

c. “CAPATAZ”: es la persona física designada por la empresa contratista, y previamente aprobada por el Comitente, a la cual se le encarga el contralor y vigilancia de los trabajos de una obra. No podrá ser propuesto por más de un oferente. Deberá tener una permanencia diaria en la obra. No podrá delegar ni total ni parcialmente sus atribuciones, ni modificar ninguna de sus responsabilidades y obligaciones.

d. “C.A.”: Comisión Asesora de Adjudicaciones. Es la comisión designada por la Administración para producir los informes de adjudicación, establecidos en el artículo 66 del TOCAF.

e. “CONTRATISTA o EMPRESA” en forma indistinta: adjudicatario que haya formalizado contrato con la Administración, habiendo presentado toda la documentación necesaria para que opere la condición que habilita la eficacia del respectivo contrato y que se compromete a cumplir con la ejecución de la obra de que se trate, en las condiciones de calidad aplicable y en el término oportunamente establecido disponiendo para ello de personal, equipos e insumos necesarios para tal fin.

Tendrá la responsabilidad decenal a que se refiere el artículo 1844 del Código Civil, sin perjuicio de las demás que le asigna la legislación vigente.

f. “CONTRATO”: es el acuerdo de voluntades formalizado entre el contratante y la empresa contratista para la ejecución de las obras, está regido por los documentos del contrato y

contiene el conjunto de derechos y obligaciones suscriptos por las partes.

g. “D.G.A.”: Dirección General de Arquitectura.

h. De acuerdo a lo indicado en el capítulo 2, EQUIPO TÉCNICO, corresponderá el ítem 1 ó 2 de acuerdo a lo definido a continuación:

1- “Dirección de Obra”: será ejercida por la empresa contratista a través de la persona que ésta designe con título habilitante de arquitecto ó ingeniero (según lo indicado en el capítulo 2), para la carga total de la obra, expedido o revalidado por la Universidad de la República Oriental del Uruguay o por Universidades privadas habilitadas en el país, con una antigüedad ininterrumpida inmediatamente anterior a la fecha del llamado no inferior a cinco (5) años en el ejercicio de la profesión.

Deberá tener una presencia diaria en la obra, y deberá cumplir sus funciones en forma permanente durante la totalidad del proceso de construcción hasta la Recepción Definitiva Total y sin reservas de la obra. Comprenderá la dirección directa en todo momento de la ejecución de los distintos trabajos y el contralor de la coordinación de los mismos de acuerdo al proyecto y las normas de una buena construcción. Incluirá la realización de planos, planillas, detalles complementarios y de perfeccionamiento, la redacción de informes y especificaciones técnicas de procedimientos que requiera el proceso de ejecución, incluyendo la responsabilidad sobre la aceptación de la calidad y procedencia de cada uno de los tipos de materiales y productos a emplearse y la aprobación de las muestras respectivas. Controlará en todo momento la ejecución de la obra, los suministros, el cumplimiento de las obligaciones contraídas por el contratista, y resolverá los problemas técnicos y administrativos que dentro del ámbito de su competencia se susciten durante el desarrollo de los trabajos hasta la Recepción Definitiva de la Obra. Incluirá también toda otra tarea, gestión o trámite de orden técnico que requiera la ejecución de las obras. No podrá delegar ni total ni parcialmente sus atribuciones, ni modificar ninguna de sus responsabilidades y obligaciones.

Tendrá la responsabilidad decenal a que se refiere el artículo 1844 del Código Civil, sin perjuicio de las demás que le asigna la legislación vigente.

El director de obra no podrá haber sido propuesto por más de un oferente.

El representante técnico de una empresa podrá ser director de obra sólo cuando tenga título habilitante de arquitecto ó ingeniero.

i. “Documentos del llamado a ofertas”: también llamados Pliego de Bases y Condiciones del llamado a ofertas o recaudos gráficos y escritos sobre los cuales los oferentes realizan sus propuestas, constituyen el conjunto de documentos emitidos que:

1. Fija las bases del procedimiento a seguir para la presentación de las ofertas por parte de las empresas contratistas;
2. Define el proyecto de la obra mediante planos, memorias descriptivas y técnicas y especificaciones, que constituyen los documentos del proyecto;
3. Establece las condiciones del contrato a celebrarse con el adjudicatario del llamado Público a ofertas para la obra objeto del mismo.

Se incluyen además, las enmiendas y comunicados emitidos por la Supervisión de Obras dentro del plazo estipulado, anterior a la apertura de las ofertas.

j. “Documentos del Proyecto”: es el conjunto de documentos que definen el proyecto de la obra e integran los documentos del llamado a ofertas y el contrato. Se compone con los planos generales y de detalle, complementados por planillas y especificaciones técnicas generales y particulares y las memorias técnicas y descriptivas de cada una de sus partes, instalaciones y acondicionamientos, todo lo cual constituyen los recaudos con que las empresas contratistas cotizaban su oferta. Cuando en el Pliego de Bases y Condiciones o en los documentos del contrato se use el término “Proyecto”, deberá entenderse que se hace referencia a todas o cualquiera de las piezas antes mencionadas.

k. “Emplazamiento”: comprende el predio, instalaciones, entorno y lugar donde se realizará la obra.

l. “Equipo e Instalaciones”: son los aparatos, maquinarias, útiles, herramientas y objetos de cualquier naturaleza, así como los depósitos, baños, vestuarios, comedores, cocinas, oficinas, garitas de vigilancia y las otras dependencias y los servicios de agua de construcción, saneamiento, energía e iluminación incluso provisionales, que se requieren para la correcta ejecución de la obra, sin incluir materiales y otros elementos que forman parte de la obra permanente.

m. “Especificaciones”: toda regulación o prescripción contenida en este Pliego, en la propuesta o el contrato, relativa al procedimiento de pedido de ofertas, al otorgamiento o formalización del contrato y a la ejecución del mismo.

n. “Interesado”: Todo aquel que se interese en conocer los recaudos y/o visitar el lugar de las obras. También todo aquel que haya comprado el Pliego de Condiciones, lo que lo habilita a hacer consultas, pedir aclaraciones, o sugerir modificaciones a los recaudos.

o. “Nota de Pedido”: es la nota que contiene la respuesta a la instrucción impartida por orden de servicio o está relacionada con temas concernientes a la ejecución del contrato, que ha sido entregada por la empresa contratista a la Supervisión de Obras.

p. “Obra”: designa el objeto del llamado a ofertas, con las características que se definen en los documentos del proyecto, y son los trabajos que deben ser ejecutados por la empresa contratista en un todo de acuerdo con los documentos del contrato, las reglas del arte y conforme a su fin; todo lo cual incluye a las diversas clases de acciones y actividades que debe llevar a cabo la empresa contratista, sean éstas de carácter permanente o temporal, para poder ejecutar dichos trabajos, suministrar todo el material, equipo y mano de obra a proveer por la contratista y cumplir con todas las responsabilidades y obligaciones emanadas de los documentos del contrato.

q. “Obrador”: es el espacio conformado por la obra, las instalaciones, depósitos provisorios necesarios para la ejecución de los trabajos, así como todo otro lugar que la empresa contratista ocupe de cualquier otra forma o en el cual ubique otras instalaciones y depósitos, a los fines de la ejecución del contrato.

r. “Obras permanentes”: obras que se van a ejecutar y mantener de acuerdo con el contrato.

s. “Obras provisorias”: son las obras de carácter temporal, de cualquier naturaleza, que se requieren para la ejecución o mantenimiento de los trabajos.

t. “Oferente” o “Proponente”: es la empresa contratista que presentó su oferta para la ejecución de la obra, obrando por sí o por medio de sus Representantes Legal y Técnico.

u. “Oferta”: es el conjunto de documentos presentados por una empresa contratista dentro del plazo estipulado y en estricto cumplimiento de lo establecido en los documentos del llamado a ofertas.

Las ofertas presentadas por empresas que a la fecha de adjudicación, mantengan incumplimientos en más de un contrato suscrito con la UdelaR por sí o para terceros, o con las cuales hayan rescindido total o parcialmente un contrato dentro de los seis (6) meses calendario inmediato, serán rechazadas por considerarse inconvenientes para los intereses de

la UdelaR.

v. “Orden de Servicio”: es toda instrucción escrita concerniente a la ejecución del contrato, que ha sido entregada por la Supervisión de Obras a la empresa contratista.

w. “Planos”: planos generales y de detalle a los que se hace referencia en los documentos del Proyecto y del contrato, así como toda modificación de los mismos, aprobada por escrito por la Supervisión de Obras.

x. “Plazo Contractual”: es el término de tiempo establecido en el contrato para la finalización de los trabajos y entrega total de la obra contratada.

y. “P.C.P”: el presente Pliego de Condiciones Particulares.

z. “Precio del contrato”: es el precio a pagar al contratista de conformidad con lo establecido en el contrato, a cambio del pleno cumplimiento de sus obligaciones contractuales por parte de éste.

aa. “Presupuesto Contractual”: es el cómputo y presupuesto detallado de las obras contratadas por el Monto del precio adjudicado.

Los Avances físico/ financieros de la obra que se reflejan en los Certificados de obra mensuales se establecerán, en todos los casos, en forma porcentual sobre la base de cada uno de los Ítems y Rubros del Presupuesto Contractual. Los pagos de los Certificados de obra se deberán entender que son efectuados a cuenta del Monto Total del Precio Global y Único de la obra terminada. En consecuencia, esos pagos no podrán ser considerados como prueba de ejecución de los trabajos correspondientes, ni liberarán a la empresa contratista de su responsabilidad contractual.

bb. “Proponente”, “Oferente” o “Licitante”: Persona Física o Jurídica, empresa o Consorcio que cumpliendo los requisitos establecidos en los recaudos haya presentado propuesta de precio para realizar las obras de que se trata, obrando por sí o por medio de sus representantes.

cc. “Proveedor (es)”: es (son) la (s) persona (s) física (s) o jurídica (s), incluyendo sus sucesores legales o cesionarios, que tienen un contrato con el contratante o con la empresa contratista, para el suministro de algunos materiales, elementos de construcción o equipos que se incorporen a la obra.

dd. “Representante Técnico de la empresa contratista”: es la persona que designe la empresa contratista con la aprobación previa del contratante, con amplios poderes para tratar y

resolver por la empresa todos los aspectos técnicos referentes a la ejecución de las obras y el contrato. En esa calidad actuará ante el Comitente o contratante, y quienes desempeñen la Supervisión de la obra, en forma permanente hasta la Recepción Definitiva Total y sin reservas. Cumplirá con las Órdenes de Servicio que se le notifiquen en la forma prevista en el Pliego y contrato que se suscriba, y será responsable del cumplimiento del objeto del llamado. No podrá ser Representante Técnico en más de una oferta.

El Representante Técnico de una empresa podrá ser Director de Obra y deberá tener título habilitante de arquitecto ó ingeniero cuando sea exigido de acuerdo a lo expresado en el capítulo 2.

ee. “Subcontratista (s)”: es (son) la (s) persona (s) física (s) o jurídica (s), incluyendo sus sucesores legales o cesionarios, que tienen un contrato con el contratante o con la empresa contratista para la ejecución de alguna parte de los trabajos de la obra, en este último caso con el consentimiento previo del contratante. Puede estar incluido en más de una oferta.

ff. “Supervisión de Obras”: es la ejercida directamente por el o los profesionales que designe el Comitente, y se relacionará con el Representante Técnico y el Director de Obra nombrados por la empresa contratista. Está facultada para exigir el cumplimiento de las disposiciones que estime necesarias o convenientes, a fin de asegurar la fiel aplicación de las normas del contrato, la ejecución de los trabajos y sistemas constructivos a emplearse, a cuyos efectos podrá cursar solicitudes, comunicaciones e intimaciones que el contratista deberá cumplir como Órdenes de Servicio. Realizará un seguimiento de todo lo relacionado con el estricto cumplimiento de lo contratado, pudiendo solicitar inclusive, los ensayos de materiales que considere necesarios. No podrá delegar ni total ni parcialmente sus atribuciones, ni modificar ninguna de sus responsabilidades y obligaciones. Controlará y aprobará los certificados de obra conteniendo el avance mensual y acumulado, los montos básicos unitarios y subtotales mensuales y acumulados, anticipos financieros, acopios y desacopios, descuentos, retenciones y toda otra información que corresponda, y autorizará todos los pagos que corresponda efectuar al contratista.

gg. “Supervisor de Obras”: es el profesional Arquitecto designado por la Administración para desempeñarse como tal en una o varias obras determinadas. Depende de la Administración a todos los efectos. Deberá controlar e informar los Certificados. No podrá delegar ni total ni parcialmente sus atribuciones, ni modificar ninguna de sus responsabilidades y obligaciones.

De acuerdo al tipo de obra la Supervisión podrá ser ejercida por el Supervisor de Obras.

hh. “UdelaR”: Universidad de la República Oriental del Uruguay.

Anexo 1. Presentación de ofertas en línea

A los efectos de poder realizar sus ofertas en línea en tiempo y forma aconsejamos tener en cuenta las siguientes recomendaciones:

1. Estar registrado en RUPE¹ es un requisito excluyente para poder ofertar en línea. Si no lo está, recomendamos realizar el procedimiento de inscripción lo antes posible y como primer paso. Para más información de RUPE ver el siguiente [link](#) o comunicarse al (+598) 2604 5360 de lunes a domingo de 8:00 a 21:00 hs.
2. Debe tener contraseña para ingresar al sistema de ofertas en línea. Si no la posee, recomendamos obtenerla tan pronto decida participar en este proceso. **ATENCIÓN:** la contraseña de acceso al sistema de oferta en línea no es la misma contraseña de acceso al RUPE. Se obtiene directamente del sistema y se recibe en el correo electrónico registrado en RUPE. **Recomendamos leer el [manual](#) y ver el video explicativo [sobre el ingreso de ofertas en línea en link que se encuentra en el sitio web.](#)**
3. Al ingresar la oferta económica en línea, deberá especificar el precio, moneda, impuesto, cantidad a ofertar y otra serie de atributos por cada ítem cotizado (presentación, color, etc.). Recomendamos analizar los ítems para los que va a ingresar cotización, para tener la certeza de contar con todos los datos disponibles.
4. En caso que sea necesario podrá ingresar información de carácter complementario, la que deberá ajustarse tanto al tamaño máximo por archivo (100 Mb) como a las extensiones habilitadas: txt, rtf, pdf, doc, docx, xls,xlsx, odt, ods, zip, rar y 7z. Tener en cuenta que en caso de haber discrepancia entre la oferta económica cargada en la línea de cotización del sitio web de Compras y Contrataciones Estatales, y la documentación cargada como archivo adjunto en dicho sitio, valdrá lo establecido en la línea de cotización.

Si usted desea cotizar algún impuesto, o atributo que no se encuentra disponible en el sistema, deberá comunicarse con la sección Catálogo de ARCE al correo electrónico

¹Para poder ofertar es suficiente estar registrado en RUPE en estado EN INGRESO

catalogo@acce.gub.uy para solicitar la inclusión y/o asesorarse acerca de la forma de proceder al respecto.

5. Recomendamos preparar los documentos que conformarán la oferta con tiempo. Es de suma importancia que separe la parte confidencial de la no confidencial. Tenga en cuenta que una clasificación incorrecta en este aspecto, podría implicar la descalificación de la oferta. 6
6. Ingresar su cotización lo antes posible para tener la seguridad de que todo funcionó correctamente. De hacerlo a último momento pueden ocurrir imprevistos, como fallos en la conexión a Internet, caída de servidores, sistemas lentos por la gran cantidad de personas accediendo a lo mismo, etc., que no se podrán solucionar instantáneamente.
7. Tener presente que en caso de producirse problemas de funcionamiento en el sistema que impidan el ingreso de las ofertas al mismo durante las 24 horas corridas previas a la apertura, éste reprogramará una nueva fecha de apertura a fin de asegurar el plazo requerido para dicho ingreso². Esta nueva fecha será publicada en el sitio web de Compras y Contrataciones Estatales.

De no haber sido posible el ingreso de la oferta en el plazo establecido en la convocatoria debido a problemas de funcionamiento del sistema, el proveedor podrá presentar el reclamo con la debida probanza ante el organismo contratante. Este último deberá presentar los recaudos correspondientes ante la Agencia Reguladora de Compras Estatales a efectos de su análisis. En caso de constatarse la existencia de un problema que efectivamente imposibilitó el ingreso de ofertas, el organismo contratante procederá a la anulación del procedimiento de acuerdo a lo dispuesto en el tercer inciso del artículo 13 del Decreto N° 142/018 y conforme al artículo 68 del TOCAF.

8. Hasta la hora señalada para la apertura usted podrá ver, modificar y hasta eliminar su oferta.

A la hora establecida para la apertura usted ya no podrá modificar ni eliminar los datos y documentos ingresados al sistema. La oferta económica y los documentos no confidenciales quedarán disponibles para la Administración, el Tribunal de Cuentas y los

²Salvo el caso dispuesto en el artículo 14 del Decreto N° 142/018 referido a “*interrupciones debidas a cortes programados y/o de pequeña duración ocurridos fuera del horario de 09:00 a 17:00 horas de los días hábiles*”

restantes oferentes. Los documentos confidenciales solo quedarán disponibles para la Administración y el Tribunal de Cuentas.

9. Por dudas o consultas sobre la oferta en línea, podrá comunicarse con Atención a Usuarios de ARCE al (+598) 2604 5360 de lunes a domingos 8 a 21 hs, o a través del correo compras@arce.gub.uy.