



LICITACIÓN ABREVIADA NRO 32/2024
PLIEGO PARTICULAR DE CONDICIONES

OBJETO:

- Adquisición de un automóvil con motor eléctrico 0km
- Cargador de baterías rápido, de menos de ocho horas.

El suministro del vehículo será con posibilidad de utilizar como parte del pago dos vehículos de la flota de URSEC, debiéndose cotizar individualmente el valor de cada uno de ellos, siendo de discrecionalidad de URSEC aceptarlo o no.

El vehículo deberá incluir un Cargador de baterías que asegure la carga total de la misma en al menos 8 horas. Deberá cotizarlo si no estuviera incluido.

ART.1° CARACTERÍSTICAS BÁSICAS Y GENERALES

Los oferentes detallarán en sus propuestas todas las características técnicas de los vehículos ofrecidos, de acuerdo con el Art.8 numeral 3) del presente Pliego.

1.1. Características básicas del automóvil con motor eléctrico:

La unidad ofertada cumplirá con las siguientes especificaciones técnicas indicativas. El no cumplimiento de las mismas, podrá hacer que se desestime la oferta a exclusivo juicio de URSEC.

- Motor eléctrico cuya potencia mínima sea de 55 kw.
- Autonomía de 400 km.
- Airbags laterales o de cortina
- Controles de descenso en pendiente, de arranque en pendiente, de estabilidad y de velocidad crucero, así como Mantenimiento de carril.
- Aire Acondicionado eléctrico
- Espejos eléctricos
- Dirección asistida eléctrica
- Levanta vidrios eléctricos (delanteros y traseros)
- Cargador del vehículo eléctrico común.

1.2 Características Generales:

Los oferentes detallarán en sus propuestas las características técnicas del vehículo ofrecido, específicamente marca, modelo y procedencia.

- El vehículo deberá de contar con tratamiento anti oxidación (cataforesis)
- Todo modelo ofertado debe de encontrarse en producción al momento de su cotización.

- Los oferentes deberán especificar el plazo y lugar de entrega del vehículo que se adquiere por parte de URSEC.
- En el caso de que URSEC opte por utilizar los actuales vehículos como parte del pago, el adjudicatario se hará cargo de todos los gastos que se generen en la obtención de los certificados registrales, libre de multas, etc.
- URSEC, cuando corresponda, se encargará de realizar el trámite de exoneración de gravámenes de Importación; a tales efectos el adjudicatario deberá emitir al momento de la notificación de la Orden de Compra Factura Proforma u otra documentación requerida para el despacho. La factura proforma debe corresponder a su razón social. En caso de ser mayores los gastos presupuestados, serán de cuenta del adjudicatario. Los gastos de importación correspondientes al despacho (pagos ANP, depósitos, traslados hasta el destino, gastos de despachante de Aduanas en destino, etc.) serán a costo y cargo del adjudicatario. El despacho será responsabilidad del Adjudicatario.

ARTÍCULO 2°.- VEHÍCULOS OFRECIDOS POR URSEC COMO FORMA DE PAGO.

El oferente asignará un valor en dólares norteamericanos a la unidad ofrecida y deberá obligatoriamente asignar un valor por cada uno de los dos vehículos BYD de URSEC detallados. El oferente aceptará tomar los vehículos propiedad de la URSEC como forma de pago, según detalle, siendo discrecionalidad de URSEC aceptar o no el/los valor/es ofrecido/s.

TIPO	Marca	Modelo	Matrícula	Año
Automóvil	BYD	F3 GL-I	SOF 6286	2015
Automóvil	BYD	F3 GL-I	SOF 6280	2015

ART 3° VISITA PARA EVALUAR LOS VEHÍCULOS DE URSEC

Los automóviles BYD de URSEC se entregarán en el estado de condiciones en que se encuentren, pudiendo los interesados apreciar las actuales condiciones del mismo durante su visita, la que se coordinará agendándose al correo electrónico compras@ursec.gub.uy hasta 5 (cinco) días antes de la fecha fijada para la apertura.

ART. 4° NORMATIVA APLICABLE

La presente licitación está sujeta a todas las disposiciones emanadas de las Leyes, Decretos y normativa vigentes en la materia así como sus modificativos:

Decreto N° 150/012 de 11 de mayo 2012 - TOCAF

Sustituye el " Texto Ordenado de Contabilidad y Administración Financiera y Normas Concordantes y Complementarias" aprobado por Decreto N°194/997, por el actual "Texto Ordenado de Contabilidad y Administración Financiera del Estado (TOCAF)"

Decreto N°131/014 de 19 de mayo de 2014

Pliego Único de Bases y Condiciones Generales para Contratos de Suministros y Servicios No Personales. Decreto aprobado por el Poder Ejecutivo. El texto resultó del equipo de trabajo integrado por representantes de varios organismos: Presidencia, MEF, MI, UTE, OSE, ANCAP y OPP con la conformidad del TCR de acuerdo a lo previsto en el artículo 47 del TOCAF.

En particular, el presente pliego particular de condiciones se aplicará en todo lo que no se oponga al Pliego Único de Bases y Condiciones Generales.

Ley N°19.149 de 24 de octubre de 2013 -(Rendición de Cuentas del ejercicio 2012)- Se incorporan modificaciones al TOCAF (ver artículos 3, 17 al 20, 22, 25, 29, 30, 32 y 294) y se incluyen otras disposiciones de orden financiero (ver artículos 21, 23, 24, 26 al 28, 31, 33 y 34).

En forma adicional, y en lo que sea aplicable:

- **Decreto 500/991 de fecha 27/09/1991**. (Procedimiento administrativo.) y su modificativo el Decreto 420/2007.
- **Demás Leyes, decretos y resoluciones, relativas a la materia**, vigentes a la fecha de la apertura de la presente licitación.
- **Las enmiendas o aclaraciones efectuadas** por la Administración durante el plazo del llamado.
- **La enajenación con exención impositiva dispuesta en el Art. 707 de la Ley 19.924 de 30/12/2020 y, cuando corresponda, el Lit. e) del Art. 22 de la Ley N° 17453, en la redacción dada por el Art. 314 de la Ley N° 18172.**

ART. 5° EXENCIÓN DE RESPONSABILIDAD

La Administración podrá desistir del llamado en cualquier etapa de su realización, y también de las sustituciones o canjes cuando correspondan de acuerdo a lo previsto en el Art. 2 del presente pliego, o podrá desestimar todas las ofertas. Ninguna de estas decisiones generará derecho alguno de los participantes a reclamar por gastos, honorarios o indemnización por daño y perjuicios.

ART. 6° COMUNICACIONES, CONSULTAS, ACLARACIONES, PLAZOS Y PRÓRROGAS

6.1 Comunicaciones:

Todas las comunicaciones referidas al presente llamado deberán dirigirse a Compras de 9:45 hs. a 15:30 hs., personalmente, por correo electrónico a comisionasesora@ursec.gub.uy, o carta certificada con aviso de retorno.

Cuando se remita documentación o se efectúen consultas, se deberá conservar el acuse de recibo por parte de la Administración, siempre que ésta, lo estime conveniente. De no presentarse el mismo, se tendrá por no presentada.

Los oferentes deberán constituir domicilio en Montevideo y denunciar domicilio real, los que serán válidos mientras no se notifique reemplazo de los mismos.

6.2 Aclaraciones y Consultas

- Los interesados podrán solicitar por cualquiera de los medios arriba indicados y en el lugar señalado, aclaraciones o consultas por escrito hasta 4 días hábiles antes de la apertura, las cuales serán evacuadas y notificadas dentro de las 48 hs. hábiles siguientes. Enviadas al e-mail comisionasesora@ursec.gub.uy, dirigido a Sres. Comisión Asesora de Adjudicaciones.
- La Administración comunicará, a través de medios de comunicación aceptados por el TOCAF a todos los oferentes que sean invitados y se publica en el sitio web de compras estatales la prórroga o aclaración que se soliciten, así como cualquier información ampliatoria que se estime necesario realizar.

6.3 Plazos

Los plazos del presente pliego, provenientes de la normativa específica del TOCAF, se computarán en días hábiles administrativos, y se computan a partir del día siguiente al del acto o hecho que lo origina. (Artículo 155 del TOCAF)

ART. 7º DE LAS GARANTIAS

7.1 Garantía de calidad y buen funcionamiento.

El oferente deberá garantizar la mano de obra y sustitución de partes contra todo tipo de defecto de fabricación de sus componentes, **por lo menos por 3 (tres) años o 100.000 Km. lo que ocurra primero**, a partir de la fecha de su recepción provisoria por parte de URSEC.

Durante el período de garantía, en todos los casos el oferente debe asegurar la disponibilidad de repuestos en plaza durante la misma, y será obligación del adjudicatario y sin cargo para URSEC:

- Suministrar todo el respaldo técnico y profesional que sea necesario.
- Sustituir todas las piezas, componentes o unidades de fábrica que fallen. Se realizará con elementos originales, nuevos y sin uso.
- Reemplazar completamente las unidades, accesorios o partes que hayan presentado fallas por defectos de fabricación.
- La garantía de calidad debe obligatoriamente comprender:
 - a) Motor y mecanismos de transmisión y conducción
 - b) Chapa y pintura de chasis y carrocería
 - c) Elementos de fricción en general
 - d) Circuitos hidráulicos
- La instalación del sistema SISCONVE, cuando corresponda, no hará perder garantía alguna.
- El tiempo de reposición o reparación del equipamiento no será en ningún caso superior a los 30 (treinta) días calendario, que correrán desde la notificación al contratista por parte de URSEC hasta la aceptación por la misma de los trabajos de reparación realizados.
- En caso de una reparación total o una que por su magnitud lo amerite, URSEC podrá solicitar el reemplazo completo de la unidad.
- Los oferentes nombrarán un responsable técnico, durante el período de garantía de buen funcionamiento a los efectos de los reclamos o coordinación de tareas.

En caso de fallas, el plazo contabilizado para la garantía se interrumpirá hasta que el defecto presentado sea subsanado.

7.2 Garantía de la batería del auto de motor eléctrico.

El oferente deberá indicar en forma específica la cantidad de años que cubre la garantía de la batería del auto de motor eléctrico, lo que será tenido en cuenta en los factores de ponderación de las ofertas (Art. 13 lit. d) del Pliego).

7.3 La garantía de mantenimiento de la oferta: Para el presente procedimiento licitatorio no se exigirá este tipo de garantía. Sin perjuicio de lo cual, ante el incumplimiento en la etapa de la oferta, la Administración podrá imponer una multa de hasta el 5 % del monto máximo de la correspondiente oferta.

7.4 La garantía del fiel cumplimiento del contrato Para el presente procedimiento licitatorio no se presentará este tipo de garantía, pero en caso de incumplimiento de contrato se sancionará con una multa equivalente al 10% (diez por ciento) sobre el monto de la adjudicación incumplida. En dicho caso, el acto administrativo que disponga la multa será título ejecutivo, sin perjuicio de los eventuales daños y perjuicios que el incumplimiento pueda causar y se comunicará el incumplimiento al RUPE. (Artículo 64 del TOCAF).

ART.8°.- DE LA INTEGRACION DE LAS PROPUESTAS

1. Las propuestas serán redactadas en idioma español. Sin perjuicio de lo cual si estuvieran en otro idioma el oferente deberá proporcionar su traducción al español.
2. Deberán acompañarse de un manual de usuario, catálogos, folletos, para cada tipo de las unidades ofertadas. Dicha documentación deberá ilustrar sobre la forma de operar de los elementos, su funcionamiento, sus aplicaciones, su mantenimiento, sus dispositivos especiales, etc.
Estos elementos se considerarán parte constitutiva de la propuesta y complementarios de la información contenida en la misma. Las partes fundamentales de la documentación deberán ser presentadas en idioma español o, en su defecto, cuando la Comisión Asesora de Adjudicaciones de URSEC lo juzgare oportuno, podrá solicitar a los interesados la traducción de aquellas partes que no lo hubieran sido.
3. Se hará mención con detalle expreso de cada una de las características solicitadas en el Art.1 del Pliego. Asimismo, se detallará toda otra característica técnica del vehículo ofrecido, específicamente marca, modelo, procedencia, marca y tipo de motor, transmisión, garantías de fábrica, y todo otro dato de interés para un mejor estudio de la oferta. Se sobreentenderá que todos estos datos tendrán el carácter de compromiso.
4. Los oferentes deberán suministrar el asesoramiento técnico necesario, servicio de diagnóstico de las unidades poniendo a disposición el hardware y el software necesarios específicos de cada marca para la detección de fallas o averías de las unidades, durante todo el período de utilización de los vehículos, además del período de garantía de buen funcionamiento. **Deberá indicar asimismo los talleres que disponen de tales equipamientos.** Los diagnósticos que correspondan se entregarán en forma escrita a la Oficina de Compras de URSEC.

ART. 9° DE LA PRESENTACION DE LAS OFERTAS PROPUESTAS

Las propuestas **serán recibidas únicamente en línea**. Los oferentes deberán ingresar sus ofertas (económica y técnica completas) en el sitio web www.comprasestatales.gub.uy. No se recibirán ofertas por otra vía. Se adjunta en Anexo II, instructivo con recomendaciones sobre la oferta en línea y accesos a los materiales de ayuda disponibles.

La documentación electrónica complementaria adjunta de la oferta se ingresará en archivos cuyo tamaño máximo es de 100 Mb. por archivo, con formato txt, rtf, pdf, doc, docx, xls, xlsx, odt, ods, zip, rar y 7z, sin contraseñas ni bloqueos para su impresión o copiado. Cuando el oferente deba agregar en su oferta un documento o certificado cuyo original solo exista en soporte papel, deberá digitalizar el mismo (escanearlo) y subirlo con el resto de su oferta. En caso de resultar adjudicatario, deberá exhibir el documento o certificado original, conforme a lo establecido en el artículo 48 del TOCAF.

El formulario de identificación del oferente (Anexo I) debe estar firmado por el titular, o representante con facultades suficientes para ese acto (contar con legitimación). El mismo deberá contener las siguientes declaraciones:

- 1) la oferta ingresada en línea vincula a la empresa en todos sus términos;
- 2) acepta sin condiciones las disposiciones del Pliego Particular y
- 3) contar con capacidad para contratar con el Estado.

La acreditación de dicha representación corresponde sea ingresada en el Registro Único de Proveedores del Estado (RUPE), con los datos de representantes y documentación de poderes ingresados y al menos verificados en el sistema.

En caso de que de la propuesta no surja, se considerará que el precio cotizado comprende todos los impuestos. En caso de discrepancias entre la oferta económica cargada en la línea de cotización del sitio web de Compras y Contrataciones Estatales, y la documentación cargada como archivo adjunto en dicho sitio, valdrá lo establecido en la línea de cotización, salvo error evidente a exclusivo juicio de URSEC.

ART. 10° DEL ESTADO EN EL RUPE Y LA ADJUDICACION

- a. Se verificará en el RUPE la inscripción de los oferentes en dicho Registro, así como la información que sobre el mismo se encuentre registrada, la ausencia de elementos que inhiban su contratación y la existencia de sanciones según corresponda.
- b. A efectos de la adjudicación, el oferente que resulte seleccionado, deberá haber adquirido el estado de "ACTIVO" en el RUPE, tal como surge de la Guía para Proveedores del RUPE, a la cual podrá accederse en www.comprasestatales.gub.uy bajo el menú Proveedores/RUPE/Manuales y videos. Si al momento de la adjudicación, el proveedor que resulte adjudicatario no hubiese adquirido el estado "ACTIVO" en RUPE, la Administración podrá a su exclusivo juicio otorgar un plazo de 10 días a fin de que el mismo adquiera dicho estado, bajo apercibimiento de adjudicar el llamado al siguiente mejor oferente en caso de no cumplirse este requerimiento en el plazo mencionado. Dicho plazo podrá ser renovado a total y exclusivo juicio de URSEC.
- c. Cuando sea pertinente la Administración podrá utilizar los mecanismos de mejora de oferta o negociación de acuerdo a lo previsto en el art. 66 del TOCAF
- d. La Administración se reserva el derecho de aumentar a su exclusivo juicio en cualquier momento –cuando sea factible y/o aplicable-, las prestaciones objeto de la contratación hasta un 20% más. Asimismo podrá aumentar las mismas hasta un máximo del 100% con previo consentimiento del adjudicatario respetando las condiciones y normas que rigen la contratación.

ART. 11° DE LA INFORMACION CONFIDENCIAL Y DATOS PERSONALES

Cuando los oferentes incluyan información considerada confidencial, al amparo de lo dispuesto en el artículo 10 literal I) de la Ley N° 18.381 y artículo 12.2 del Decreto N° 131/014, la misma deberá ser ingresada en el sistema en tal carácter y en forma separada a la parte pública de la oferta.

La clasificación de la documentación en carácter de confidencial es de exclusiva responsabilidad del proveedor. La Administración podrá descalificar la oferta o tomar

las medidas que estime pertinentes, si considera que la información ingresada en carácter confidencial, no reúne los requisitos exigidos por la normativa referida.

El oferente deberá realizar la clasificación en base a los siguientes criterios:

Se considera información confidencial:

- la información relativa a sus clientes, salvo aquella que sea requerida como factor de evaluación
- la que pueda ser objeto de propiedad intelectual
- la que refiera al patrimonio del oferente
- la que comprenda hechos o actos de carácter económico, contable, jurídico o administrativo, relativos al oferente, que pudiera ser útil para un competidor
- la que esté amparada en una cláusula contractual de confidencialidad, y aquella de naturaleza similar conforme a lo dispuesto en la Ley de Acceso a la Información (Ley N° 18.381), y demás normas concordantes y complementarias.

En ningún caso se considera información confidencial:

- la relativa a los precios
- la descripción de bienes y servicios ofertados, y
- las condiciones generales de la oferta

Los documentos que entregue un oferente en carácter confidencial, no serán divulgados a los restantes oferentes.

El oferente deberá incluir en la parte pública de la oferta un resumen no confidencial de la información confidencial que ingrese que deberá ser breve y conciso (artículo 30 del Decreto N° 232/010).

En caso que las ofertas contengan datos personales, el oferente, si correspondiere, deberá recabar el consentimiento de los titulares de los mismos, conforme a lo establecido en la Ley N° 18.331, normas concordantes y complementarias. Asimismo se deberá informar a quienes se incluyen en el presente llamado, en los términos establecidos en el artículo 13 de la mencionada Ley.

ART. 12° DEL MANTENIMIENTO DE OFERTAS Y PRECIOS.-

El mantenimiento de ofertas y precios será de 120 días corridos a partir del día fijado para la apertura, y en el caso de que el Oferente no lo explicita, se entenderá que el mantenimiento de la misma es por el plazo exigido en el presente Pliego de Condiciones. El vencimiento del plazo establecido precedentemente no liberará al oferente, a no ser que medie notificación escrita a la Administración manifestando su decisión de retirar la oferta y haya falta de pronunciamiento de esta última en el término de diez días hábiles perentorios. La empresa deberá cotizar CIF Montevideo, en dólares americanos, entendiéndose que los precios no sufrirán modificación alguna durante el plazo de mantenimiento de las ofertas.

ART. 13° DE LA COMPARACION DE OFERTAS

El análisis de las ofertas a juicio de la Administración se hará en base a los elementos y ponderaciones siguientes:

- a) Características de los bienes.....30 puntos
- b) Precio.....30 Puntos
- c) Garantía de calidad y buen funcionamiento.....15 puntos
- d) Garantía de la batería del automóvil eléctrico...15 puntos

e) Antecedentes en RUPE.....10 puntos

El máximo puntaje es de 100 puntos

a. CARACTERISTICAS DE LOS BIENES.

Las condiciones técnicas establecidas en el Pliego particular tienen un carácter indicativo para la consecución del objeto del llamado. De las ofertas que resulten aceptables con la descripción del objeto, se analizarán y evaluarán las diferentes características ofrecidas, por lo que el oferente deberá completar obligatoriamente el Anexo III este Pliego.

Para el automóvil con motor eléctrico, se otorgarán 30 puntos a las ofertas que se ajusten a la totalidad de las características solicitadas y en forma proporcional al cumplimiento de las mismas al resto de los ofertas.

b. PRECIO

A efectos comparativos se tomará el PRECIO cotizado, correspondiendo 30 puntos a la oferta más económica y en forma proporcional descendiente al resto asignándose un puntaje al valor de la oferta de cada Proveedor con respecto a la más económica.

La fórmula para determinar el porcentaje de precio es la siguiente:

Puntos de Precio= 30 puntos x P_b / P_i , donde P_b es el precio más bajo entre las ofertas que califican, y P_i el precio de la propuesta en consideración.

c. GARANTIA DE CALIDAD Y BUEN FUNCIONAMIENTO

En concordancia con el Art. 7 del pliego, se otorgará a los oferentes:

5 puntos con garantía entre 3 y menos de 4 años.

10 puntos con garantía entre 4 y menos de 5 años.

15 puntos con garantías iguales o mayores a 5 años.

d. GARANTÍA DE LA BATERIA DEL AUTOMOVIL ELECTRICO

En concordancia con el Art. 7 del pliego, se deberá especificar la cantidad de años que cubre la garantía de la batería del automóvil eléctrico, la que recibirá hasta 15 puntos en su mejor oferta, y se ponderará las restantes ofertas en forma proporcional descendente.

e. ANTECEDENTES

Se otorgará 10 puntos a los oferentes que no tuvieran antecedentes negativos en RUPE, en el período de cinco años anteriores al año de la apertura del presente procedimiento.

-Antecedentes negativos:

De existir antecedentes negativos con una antigüedad de hasta 5 (cinco) años anteriores al año en que se realiza la Apertura, ya sea que surjan del RUPE o de URSEC, o si dentro de los antecedentes presentados por la propia empresa se comprobare que existen antecedentes negativos se deducirá un 5% por cada antecedente negativo.

ART. 14° DE LA FORMA DE PAGO

El pago se efectuará a través de transferencia bancaria, a la cuenta que indique el oferente, dentro de los 15 días hábiles siguientes de recibida la factura, por lo que la empresa adjudicataria en caso de contar con facturación electrónica, deberá enviar la factura al correo electrónico compras@ursec.gub.uy, para dar trámite al referido pago, una vez que se dé conformidad por parte de URSEC de los bienes entregados y/o servicios prestados

Cuando proceda la permuta, el pago se realizará contra entrega de la unidad especificada en el Art. 3 del presente Pliego, y se procederá:

- a) En caso de surgir un crédito para URSEC el mismo será, efectivizado en la cuenta bancaria que URSEC proporcionará al adjudicatario para tal caso, en un plazo máximo de 5 (cinco) días hábiles desde la entrega de los vehículos que se intercambian.
- b) En caso de existir un débito contra URSEC, el adjudicatario presentará factura en la oficina de Compras de URSEC o al correo electrónico compras@ursec.gub.uy. Se procederá a realizar el pago por transferencia bancaria, a la cuenta indicada por el oferente dentro de los 15 días hábiles siguientes.

ART. 15°.- PLAZO DE ENTREGA DE LOS VEHICULOS.

Los oferentes establecerán, contado en días, el plazo de entrega que irá desde la fecha de notificación de adjudicación hasta la efectiva entrega a URSEC. Los plazos se indicarán en días calendario.

La entrega del vehículo se deberá realizar en el menor plazo posible dentro del presente año, y a no más de noventa días de recibida la Orden de Compra.

ART.16° DE LOS REGIMENES DE PREFERENCIA A LA INDUSTRIA NACIONAL Y PROGRAMA DE CONTRATACIÓN PUBLICA PARA EL DESARROLLO.

- A) El oferente que desee acogerse al Régimen de Preferencia a la Industria Nacional (PIN) deberá subir archivo, conjuntamente con la oferta, declaración jurada indicando que la misma califica como nacional de acuerdo a la normativa vigente. **En ausencia de declaración, los servicios serán considerados como no nacionales.**
- B) El oferente que se acoja al Programa de Contratación Pública para el Desarrollo, Subprograma MIPYMEs, deberá presentar, conjuntamente con su oferta, el certificado de DINAPYME que acredite: su condición de MIPYME, que se encuentra realizando o ya realizó un proceso de mejora de gestión, y al mismo tiempo, el certificado de DINAPYME, **deberá incluir la declaración jurada del oferente donde se indique que su producto (bien, servicio) califica como nacional.** En caso de resultar adjudicatario, deberá presentar certificado de origen emitido por las entidades competentes que acredite que su producto califica como nacional, para lo cual cuenta con un plazo de 15 días hábiles a contar del siguiente a la notificación de la adjudicación. Se aclara que no se debe confundir con el Certificado PYME que acredita la inscripción de la empresa como PYME; el certificado que emite DINAPYME para la compra específica contiene ya esta información junto con otra que es requerida para el amparo del régimen. Para el caso de servicios con prestación de bienes en el certificado de DINAPYME se establecerá el porcentaje de integración nacional de los bienes, materiales o mano de obra, según corresponda.

De resultar aplicable la Preferencia en el precio, de conformidad con las disposiciones del Decreto 371/010 del 23/12/2010, lo será de acuerdo a la siguiente tabla:

Categoría de MIPYME	% Comparación respecto a Oferta que obtiene PIN	%Comparación respecto a oferta que no obtiene PIN
Micro	8%	16%
Pequeña	8%	16%
Mediana	4%	12%

La normativa respecto de los regímenes mencionados en A) y B) del presente pliego es la siguiente:

- ☐ Art. 41 de la Ley N° 18.362 de 6 de octubre de 2008 -en la redacción dada por el artículo 14 de la Ley N° 19.438 de 14 de octubre de 2016-,
- ☐ Decreto N° 13/009 de 13 de enero de 2009, y modificativo N° 164/013 de 28/05/2013
- ☐ Cláusula 10.5.1 y Anexo I del Pliego Único de Bases y Condiciones Generales para Contratos de Suministros y Servicios No Personales aprobado por Decreto N° 131/014 de 19 de mayo de 2014.

ART. 17° DE LA CESION DE CREDITOS

El adjudicatario no podrá transferir o ceder sus derechos a terceros ya sea a título oneroso o gratuito, sino conforme a las normas vigentes en la materia, previa conformidad de la URSEC.

ART. 18° DE LA RESCICION

La Administración podrá rescindir unilateralmente el contrato por incumplimiento grave del adjudicatario debiendo notificarlo de ello.

La rescisión por incumplimiento del contratista aparejará su responsabilidad por los daños y perjuicios ocasionados a la administración y la ejecución, cuando corresponda, de la garantía de fiel cumplimiento del contrato sin perjuicio del pago de la multa correspondiente.

ART. 19° DE LA MORA

Se caerá en mora de pleno derecho por el sólo vencimiento de los plazos pactados o por la realización u omisión de cualquier acto o hecho que se traduzca en hacer algo contrario a lo estipulado, sin necesidad de la interpelación judicial o extrajudicial de especia alguna.

Anexo I – Formulario de Identificación del Oferente

El/Los que suscribe/n _____ (nombre de quien firme y tenga poderes suficientes para representar a la empresa oferente acreditados en RUPE) en representación de _____ (nombre de la Empresa oferente) declara/n bajo juramento que la oferta ingresada en línea a través del sitio web www.comprasestatales.gub.uy vincula a la empresa en todos sus términos y que acepta sin condiciones las disposiciones del Pliego de Condiciones Particulares del llamado _____ (descripción del procedimiento de contratación), así como las restantes normas que rigen la contratación.

A su vez, la empresa oferente declara contar con capacidad para contratar con el Estado, no encontrándose en ninguna situación que expresamente le impida dicha contratación, conforme lo preceptuado por el artículo 46 del T.O.C.A.F., y restantes normas concordantes y complementarias.

FIRMA/S: _____

ACLARACIÓN: _____

CI.: _____

ANEXO II – RECOMENDACIONES SOBRE LA OFERTA EN LÍNEA

Sr. Proveedor:

A los efectos de poder realizar sus ofertas en línea en tiempo y forma aconsejamos tener en cuenta las siguientes recomendaciones:

1. Estar registrado en RUPE¹ es un requisito excluyente para poder ofertar en línea. Si no lo está, recomendamos realizar el procedimiento de inscripción lo antes posible y como primer paso. Para más información de RUPE ver el siguiente [link](#) o comunicarse al (+598) 2604 5360 de lunes a domingo de 8:00 a 21:00 hs.
2. Debe tener contraseña para ingresar al sistema de ofertas en línea. Si no la posee, recomendamos obtenerla tan pronto decida participar en este proceso.

ATENCIÓN: la contraseña de acceso al sistema de oferta en línea no es la misma contraseña de acceso al RUPE. Se obtiene directamente del sistema y se recibe en el correo electrónico registrado en RUPE. **Recomendamos leer el [manual](#) y ver el video explicativo sobre el ingreso de ofertas en línea en [link](#) que se encuentra en el sitio web.**

3. Al ingresar la oferta económica en línea, deberá especificar el precio, moneda, impuesto, cantidad a ofertar y otra serie de atributos por cada ítem cotizado (presentación, color, etc.). Recomendamos analizar los ítems para los que va a ingresar cotización, para tener la certeza de contar con todos los datos disponibles.
4. En caso que sea necesario podrá ingresar información de carácter complementario, la que deberá ajustarse tanto al tamaño máximo por archivo (100 Mb) como a las extensiones habilitadas: txt, rtf, pdf, doc, docx, xls,xlsx, odt, ods, zip, rar y 7z. Tener en cuenta que en caso de haber discrepancia entre la oferta económica cargada en la línea de cotización del sitio web de Compras y Contrataciones Estatales, y la documentación cargada como archivo adjunto en dicho sitio, valdrá lo establecido en la línea de cotización.

Si usted desea cotizar algún impuesto, o atributo que no se encuentra disponible en el sistema, deberá comunicarse con la sección Catálogo de ACCE al correo electrónico catalogo@acce.gub.uy para solicitar la inclusión y/o asesorarse acerca de la forma de proceder al respecto.

5. Recomendamos preparar los documentos que conformarán la oferta con tiempo. Es de suma importancia que separe la parte confidencial de la no confidencial. Tenga en cuenta que una clasificación incorrecta en este aspecto, podría implicar la descalificación de la oferta.
6. Ingresar su cotización lo antes posible para tener la seguridad de que todo funcionó correctamente. De hacerlo a último momento pueden ocurrir imprevistos, como fallos en la conexión a Internet, caída de

¹ Para poder ofertar es suficiente estar registrado en RUPE en estado EN INGRESO

servidores, sistemas lentos por la gran cantidad de personas accediendo a lo mismo, etc., que no se podrán solucionar instantáneamente.

7. Tener presente que en caso de producirse problemas de funcionamiento en el sistema que impidan el ingreso de las ofertas al mismo durante las 24 horas corridas previas a la apertura, éste reprogramará una nueva fecha de apertura a fin de asegurar el plazo requerido para dicho ingreso². Esta nueva fecha será publicada en el sitio web de Compras y Contrataciones Estatales.

De no haber sido posible el ingreso de la oferta en el plazo establecido en la convocatoria debido a problemas de funcionamiento del sistema, el proveedor podrá presentar el reclamo con la debida probanza ante el organismo contratante. Este último deberá presentar los recaudos correspondientes ante la Agencia de Compras y Contrataciones del Estado a efectos de su análisis. En caso de constatarse la existencia de un problema que efectivamente imposibilitó el ingreso de ofertas, el organismo contratante procederá a la anulación del procedimiento de acuerdo a lo dispuesto en el tercer inciso del artículo 13 del Decreto N° 142/018 y conforme al artículo 68 del TOCAF.

8. Hasta la hora señalada para la apertura usted podrá ver, modificar y hasta eliminar su oferta.

A la hora establecida para la apertura usted ya no podrá modificar ni eliminar los datos y documentos ingresados al sistema. La oferta económica y los documentos no confidenciales quedarán disponibles para la Administración, el Tribunal de Cuentas y los restantes oferentes. Los documentos confidenciales solo quedarán disponibles para la Administración y el Tribunal de Cuentas.

9. Por dudas o consultas sobre la oferta en línea, podrá comunicarse con Atención a Usuarios de ARCE al (+598) 2604 5360 de lunes a domingos 8 a 21 hs, o a través del correo compras@arce.gub.uy.

² Salvo el caso dispuesto en el artículo 14 del Decreto N° 142/018 referido a "interrupciones debidas a cortes programados y/o de pequeña duración ocurridos fuera del horario de 09:00 a 17:00 horas de los días hábiles"

Anexo III**UBICACIÓN DE LAS CARACTERÍSTICAS SOLICITADAS EN LA OFERTA.**

• Característica a tener en cuenta	Indicar: Cumple o No cumple	Indicar: Folio de la oferta de donde surge cumplimiento de la característica.
<ul style="list-style-type: none">• Motor eléctrico cuya potencia mínima sea de 55 kw.		
<ul style="list-style-type: none">• Autonomía de 400 km.		
<ul style="list-style-type: none">• Airbags laterales o de cortina		
<ul style="list-style-type: none">• Controles de descenso en pendiente, de arranque en pendiente, de estabilidad y de velocidad crucero, así como Mantenión de carril.		
<ul style="list-style-type: none">• Aire Acondicionado eléctrico.		
<ul style="list-style-type: none">• Espejos eléctricos		
<ul style="list-style-type: none">• Dirección asistida eléctrica		
<ul style="list-style-type: none">• Levanta vidrios eléctricos (delanteros y traseros)		
<ul style="list-style-type: none">• Cargador del vehículo eléctrico. (común)		
<ul style="list-style-type: none">• Cargador que permita su carga en ocho (8) horas.		

Observaciones del Oferente: