**SECCION I**

**OBJETO, PLAZO Y CARACTERISTICAS DE LA CONTRATACION**

1. Objeto

La Dirección Nacional de Vialidad del Ministerio de Transporte y Obras Públicas, convoca a concurso de precios para la **adquisición de repuestos y recarga de extintores**, por hasta la suma de $ 1.254.000.

2. Propuesta

La propuesta podrá presentarse por **el total** de ambos ítems detallados en el siguiente cuadro.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ítem 1 - recarga extintores** | | |
| **Sub ítem** | **Cantidad hasta** | **descripción** |
| 1 | 400 | Extintor de polvo ABC de 1 kg |
| 2 | 400 | Extintor de polvo ABC de 2 kg |
| 3 | 400 | Extintor de polvo ABC de 4 kg |
| 4 | 600 | Extintor de polvo ABC de 8 Kg |
| 5 | 400 | Extintor de polvo ABC de 25 kg |
| 6 | 20 | Extintor de polvo ABC de 50 kg |
| 7 | 10 | Extintor 3.5 Kg de CO2 ABC Gas |
| 8 | 30 | Extintor de espuma de 25 lts |
| 9 | 20 | Extintor de espuma de 50 lts |
| **Ítem 2 - repuestos** | | |
| **Sub ítem** | **Cantidad hasta** | **descripción** |
| 1 | 1000 | Juego de retenes para extintores presurizados |
| 2 | 10 | Juego de asiento y retenes para extintores CO2 manuales |
| 3 | 400 | Manguera de extintor de polvo de 1 k |
| 4 | 400 | Manguera de extintor de polvo de 2 kg |
| 5 | 400 | Manguera de extintor de polvo de 4 kg |
| 6 | 600 | Manguera de extintor de polvo de 8 kg |
| 7 | 400 | Manguera de extintor de polvo de 25 kg |
| 8 | 10 | Manguera de extintor de CO2 ABC 3.5 Kg |
| 9 | 10 | Manguera de extintor de espuma de 10 lt |
| 10 | 30 | Manguera de extintor de espuma de 25 lt |
| 11 | 20 | Manguera de extintor de espuma de 50 lt |
| 12 | 400 | Mantenimiento y Pintura Exterior de Polvo de 1 Kg |
| 13 | 400 | Mantenimiento y Pintura Exterior de Polvo de 2 Kg |
| 14 | 400 | Mantenimiento y Pintura Exterior de Polvo de 4 Kg |
| 15 | 600 | Mantenimiento y Pintura Exterior de Polvo de 8 Kg |
| 16 | 400 | Mantenimiento y Pintura Exterior de Polvo de 25 Kg |
| 17 | 20 | Mantenimiento y Pintura Exterior de Polvo de 50 Kg |
| 18 | 10 | Mantenimiento y Pintura Exterior de CO2 de 3.5 Kg |
| 19 | 10 | Mantenimiento y Pintura Exterior de Espuma de 10 lts |
| 20 | 30 | Mantenimiento y Pintura Exterior de Espuma de 25 lts |
| 21 | 20 | Mantenimiento y Pintura Exterior de Espuma de 50 lts |
| 22 | 1000 | Manómetro |
| 23 | 1000 | Prueba hidrostática de extintor de carro |
| 24 | 1000 | Prueba Hidrostática de extintor manual |
| 25 | 1000 | Puntero |
| 26 | 400 | Rueda para carro de 25 kilos |
| 27 | 20 | Rueda para carro de 50 kilos |
| 28 | 400 | Válvula de extintor a polvo de 1 Kg |
| 29 | 400 | Válvula de extintor a polvo de 2 Kg |
| 30 | 400 | Válvula de extintor a polvo de 4 Kg |
| 31 | 600 | Válvula de extintor a polvo de 8 Kg |
| 32 | 400 | Válvula de extintor a polvo de 25 Kg |
| 33 | 10 | Válvula de extintor a CO2 de 3.5 Kg |
| 34 | 10 | Válvula de extintor a espuma de 10 lt |
| 35 | 30 | Válvula de leva para carro de Espuma de 25 lt |
| 36 | 20 | Válvula de leva para carro de Espuma de 50 lt |

Las cantidades indicadas son meramente estimativas al solo efecto de la comparación de ofertas, pudiendo variar durante la ejecución del contrato, indicándose en las respectivas órdenes de compra.

3. Plazos

3.1 El plazo para la ejecución del contrato será de **18 meses** a partir de la remisión de la primera orden de compra, la que se verificará dentro de los 30 días siguientes a la notificación de la adjudicación.

3.2 La Administración podrá emitir órdenes de compra parciales.

3.3 El plazo para realizar la entrega de los extintores recargados, no podrá exceder los 15 días calendario a partir del siguiente a la remisión de la correspondiente orden de compra.

3.4 El plazo para la entrega de repuestos no podrá exceder los 3 días calendario a partir del siguiente a la remisión de la respectiva orden de compra.

**4. Consultas**

Las consultas que tengan que ver con el presente pliego se presentarán por correo electrónico [dnv.proveeduria@mtop.gub.uy](mailto:dnv.proveeduria@mtop.gub.uy), Departamento Proveeduría, hasta el **tercer día hábil anterior a la apertura.**

**5. Apertura de las propuestas**

5.1 Las ofertas se presentarán exclusivamente a través del sitio [www.comprasestatales.gub.uy](http://www.comprasestatales.gub.uy), hasta el día y la hora publicados.

5.2 Los interesados podrán fundadamente solicitar prórroga para la apertura de ofertas, al correo electrónico [dnv.proveeduria@mtop.gub.uy](mailto:dnv.proveeduria@mtop.gub.uy), hasta el **tercer día hábil anterior a la apertura**, y será resuelta a exclusivo juicio de la Administración.

**6. Pliego de condiciones particulares**

El pliego de condiciones particulares está disponible en la página web de compras estatales.

**7. Exención de responsabilidad**

La Administración podrá desistir del llamado en cualquier etapa de su realización, sin generar derecho alguno a los participantes a reclamar por gastos, honorarios o indemnización por daños y perjuicios.

**SECCION II**

**PROPONENTES**

1. **Condiciones que deben reunir los proponentes**

1.1 Los proponentes deberán cumplir con los siguientes requisitos y adjuntar a la propuesta la información solicitada a continuación:

* Constituir domicilio y domicilio electrónico a los efectos del llamado y actos posteriores al mismo.
* Estar inscripto en el Registro de Empresas Instaladoras de la Dirección Nacional de Bomberos.
* Adjuntar formulario de identificación del oferente.
* Estar inscripto en el **RUPE** (Decreto 155/013). Los estados admitidos para aceptar oferta de proveedores son: EN INGRESO, EN INGRESO (SIIF) y ACTIVO. A efectos de la adjudicación, el oferente seleccionado, deberá haber adquirido el estado de “ACTIVO” Se inscribe el proveedor vía Internet, informes en [www.comprasestatales.gub.uy](http://www.comprasestatales.gub.uy). Todos los datos al momento de apertura del llamado deberán estar actualizados.

1.2Los documentos e información, (incluida planilla tipo) se subirán a la página web junto con la oferta en formato PDF.

1.3La Administración podrá solicitar información ampliatoria y fehaciente sobre la información y requisitos establecidos.

**SECCION III**

**NORMAS Y DOCUMENTOS**

**1. Normas que rigen esta contratación**

* Decreto 150/012 de 11 de mayo de 2012, TOCAF, con redacción dada por las leyes fuentes y sus modificativas, según lo establecido por el artículo 558 de la Ley 19924 de 18 de diciembre de 2020.
* Decreto 155/013, de 21 de mayo de 2013
* Decreto 155/013, de 21 de mayo de 2013
* Decreto 131/014 de 19 de mayo de 2014.
* Decreto 349/005 de 21 de septiembre de 2005.
* Ley 16.134 de 24/9/990, artículo 8.
* Ley 17.243 de 29 de junio de 2000, artículo 27.
* Ley 17.060 de 23 de diciembre de 1998 (Uso indebido del poder público, corrupción).
* Ley 17.904, artículo 13
* Ley 17.957, concordantes y modificativas, Ley 18.244 de 27 de diciembre de 2007.
* Ley 18.098 de 12 de enero de 2007.
* Ley 19.889, de Urgente consideración – LUC, de 9 de julio de 2020, en lo aplicable.
* Pliego único de bases y condiciones generales para los contratos a celebrarse por parte de las Administraciones Públicas.
* Enmiendas y aclaraciones que se efectúen por la Dirección Nacional de Vialidad, mediante aviso escrito, durante el plazo del llamado.
* La propuesta formulada por el oferente.
* Leyes, decretos y resoluciones, del Poder Ejecutivo vigentes a la fecha de la apertura del llamado.

**SECCION IV**

**PRESENTACION DE LAS PROPUESTAS Y ADJUDICACION**

1. Presentación de las propuestas

Se presentará una única propuesta por oferente. Las propuestas deberán ser fácilmente legibles y las enmiendas, interlineados y tachaduras salvadas en forma. Toda cláusula imprecisa, ambigua, contradictoria u obscura, a criterio de la Administración, se interpretará en el sentido más favorable a ésta.

Su texto se ajustará al siguiente modelo:

Montevideo, ... de ........... de 202\_

Sr. Ministro de Transporte y Obras Públicas

### ................. que suscribe, domiciliado a los efectos legales en la calle ............. Nº .... de la ciudad de ...................., se compromete, sometiéndose a las Leyes y Tribunales del país, con exclusión de todo otro recurso, a ejecutar la totalidad del contrato para la Adquisición de repuestos y recarga de extintores, de acuerdo con las Especificaciones y Pliegos correspondientes, por los siguientes precios unitarios (indicar precios con letras y números por cada uno de los ítems indicados en el cuadro) por lo que resulta un total que aparece en el cuadro resumen que se adjunta. Se adjunta además toda la información solicitada por el PEP

Saluda atentamente, firma del oferente

**Cuadro de Precios**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ítem 1 - recarga extintores** | | | | |
| **Sub ítem** | **Cantidad hasta** | **descripción** | **Unitario**  **sin imp. US$** | **Total**  **imp. incl. US$** |
| 1 | 400 | Extintor de polvo ABC de 1 kg |  |  |
| 2 | 400 | Extintor de polvo ABC de 2 kg |  |  |
| 3 | 400 | Extintor de polvo ABC de 4 kg |  |  |
| 4 | 600 | Extintor de polvo ABC de 8 Kg |  |  |
| 5 | 400 | Extintor de polvo ABC de 25 kg |  |  |
| 6 | 20 | Extintor de polvo ABC de 50 kg |  |  |
| 7 | 10 | Extintor 3.5 Kg de CO2 ABC Gas |  |  |
| 8 | 30 | Extintor de espuma de 25 lts |  |  |
| 9 | 20 | Extintor de espuma de 50 lts |  |  |
| **Ítem 2 - repuestos** | | |  |  |
| **Sub ítem** | **Cantidad hasta** | **descripción** | **Unitario**  **sin imp.**  **U$S** | **Total**  **imp. incl.**  **U$$** |
| 1 | 1000 | Juego de retenes para extintores presurizados |  |  |
| 2 | 10 | Juego de asiento y retenes para extintores CO2 manuales |  |  |
| 3 | 400 | Manguera de extintor de polvo de 1 k |  |  |
| 4 | 400 | Manguera de extintor de polvo de 2 kg |  |  |
| 5 | 400 | Manguera de extintor de polvo de 4 kg |  |  |
| 6 | 600 | Manguera de extintor de polvo de 8 kg |  |  |
| 7 | 400 | Manguera de extintor de polvo de 25 kg |  |  |
| 8 | 10 | Manguera de extintor de CO2 ABC 3.5 Kg |  |  |
| 9 | 10 | Manguera de extintor de espuma de 10 lt |  |  |
| 10 | 30 | Manguera de extintor de espuma de 25 lt |  |  |
| 11 | 20 | Manguera de extintor de espuma de 50 lt |  |  |
| 12 | 400 | Mantenimiento y Pintura Exterior de Polvo de 1 Kg |  |  |
| 13 | 400 | Mantenimiento y Pintura Exterior de Polvo de 2 Kg |  |  |
| 14 | 400 | Mantenimiento y Pintura Exterior de Polvo de 4 Kg |  |  |
| 15 | 600 | Mantenimiento y Pintura Exterior de Polvo de 8 Kg |  |  |
| 16 | 400 | Mantenimiento y Pintura Exterior de Polvo de 25 Kg |  |  |
| 17 | 20 | Mantenimiento y Pintura Exterior de Polvo de 50 Kg |  |  |
| 18 | 10 | Mantenimiento y Pintura Exterior de CO2 de 3.5 Kg |  |  |
| 19 | 10 | Mantenimiento y Pintura Exterior de Espuma de 10 lts |  |  |
| 20 | 30 | Mantenimiento y Pintura Exterior de Espuma de 25 lts |  |  |
| 21 | 20 | Mantenimiento y Pintura Exterior de Espuma de 50 lts |  |  |
| 22 | 1000 | Manómetro |  |  |
| 23 | 1000 | Prueba hidrostática de extintor de carro |  |  |
| 24 | 1000 | Prueba Hidrostática de extintor manual |  |  |
| 25 | 1000 | Puntero |  |  |
| 26 | 400 | Rueda para carro de 25 kilos |  |  |
| 27 | 20 | Rueda para carro de 50 kilos |  |  |
| 28 | 400 | Válvula de extintor a polvo de 1 Kg |  |  |
| 29 | 400 | Válvula de extintor a polvo de 2 Kg |  |  |
| 30 | 400 | Válvula de extintor a polvo de 4 Kg |  |  |
| 31 | 600 | Válvula de extintor a polvo de 8 Kg |  |  |
| 32 | 400 | Válvula de extintor a polvo de 25 Kg |  |  |
| 33 | 10 | Válvula de extintor a CO2 de 3.5 Kg |  |  |
| 34 | 10 | Válvula de extintor a espuma de 10 lt |  |  |
| 35 | 30 | Válvula de leva para carro de Espuma de 25 lt |  |  |
| 36 | 20 | Válvula de leva para carro de Espuma de 50 lt |  |  |

**Las cantidades indicadas son meramente estimativas al solo efecto de la comparación de ofertas, pudiendo variar durante la ejecución del contrato, indicándose en las respectivas órdenes de compra.**

2. Cotización de la propuesta

La cotización se hará en **dólares estadounidenses discriminándose el costo y los tributos que correspondan**, cuando así no se especifique, se considerarán los tributos incluidos en el precio cotizado, así como también los demás costos que correspondan al contratista por el cumplimiento del contrato.

3. Información técnica

Todos los datos indicados por el proponente referentes al material ofrecido, **tendrán carácter de compromiso**, es decir que si se verifica que los mismos no responden estrictamente a lo establecido en la propuesta la Administración podrá rechazarlos de plano, no serán tomados en cuenta para el estudio de la misma, o en su caso se podrá rescindir el contrato respectivo, sin que ello dé lugar a reclamación de clase alguna de parte del proponente o adjudicatario.

4. Plazo de mantenimiento de las propuestas

Las propuestas serán válidas y obligarán a los oferen­tes por el término de **30** (treinta) días a contar desde el día siguiente a la apertura de las mismas a menos que, antes de expirar dicho plazo, la Administra­ción ya se hubiera expedi­do respecto a ellas.

El vencimiento del plazo establecido precedentemente no liberará al oferente a no ser que medie notificación escrita a la Administración manifestando su decisión de retirar la oferta, y falta de pronunciamiento de esta última, en el término de 10 (diez) días perentorios.

**5. Comparación de las ofertas**

5.1 Se tendrán en cuenta todas las ofertas que cumplan con los requisitos establecidos en el presente pliego.

5.2 La información para la evaluación técnica será obtenida de las ofertas, pudiendo solicitarse ampliación de la misma, y su costo será a cargo del oferente.

5.3 La Administración podrá utilizar los mecanismos de Mejora de Ofertas y Negociación, de acuerdo a lo previsto en el TOCAF.

**6. Adjudicación**

6.1 La Administración se reserva el derecho desestimar todas las ofertas sin que ello dé lugar a reclamo de naturaleza alguna por parte de los oferentes.

6.2 La adjudicación se hará a la empresa que cumpliendo con todos los requisitos establecidos en este pliego resulte la de menor precio de comparación (art. 68 TOCAF).

6.3 La notificación de la adjudicación correspondiente al interesado perfeccionará a todos los efectos legales el contrato a que se refieren las disposiciones de este pliego y normas legales y reglamenta­rias vigen­tes. Las obligaciones y derechos del adju­dicatario serán las que surgen de las normas jurídicas aplica­bles, los pliegos y su oferta.

6.4 La falta de cumplimiento de los requisitos precitados dentro del plazo indicado, configurará incumplimiento contractual, y dará lugar a la aplicación de las sanciones pertinentes según disposiciones aplicables, así como a la rescisión del contrato sin derecho a reclamación de especie alguna por parte del adjudicatario.

7. Garantías

No corresponde constituir garantía por el mantenimiento de la oferta ni de cumplimiento de contrato.

8. Aumento o reducción de la contratación

El aumento y la reducción de la contratación se regirán según lo dispuesto en el artículo 74 del TOCAF.

**9. Rescisión del contrato**

9.1 La Administración podrá declarar rescindido el contrato por incumplimiento total o parcial del adjudicatario, previa notificación. La rescisión se producirá de pleno derecho por la inhabilitación superviniente por cualquiera de las causales previstas en la ley.

9.2 La Administración podrá declarar rescindido el contrato en los siguientes casos, entre otros:

1. Declaración judicial de concurso.
2. Descuento de multas por el equivalente al 15% de la contratación.
3. Mutuo acuerdo de las partes.

9.3 La rescisión, en las situaciones enumeradas en 1 y 2 así como cualquiera otra por incumplimiento del contratista aparejará su responsabilidad por los daños y perjuicios ocasionados a la Administración, el pago de las multas correspondientes y el comunicado al Registro de Proveedores del Estado.

9.4 En estas situaciones la Administración se reserva el derecho adjudicar al oferente siguiente, a fin de continuar con la ejecución del contrato según su conveniencia y las necesidades del servicio.

**SECCION V**

###### DE LAS CARACTERISTICAS PARTICULARES

1. Entrega de los bienes

1.1 La entrega de los bienes se realizará en la Sección Suministros de la DNV, sita en Av. Garzón 2076, de lunes a viernes hábiles, de 09:00 a 15:00 hs.

1.2 Los extintores a recargar serán retirados de la Sección Suministros dentro de los 5 días calendario de recibida la correspondiente orden de compra, y deberán entregarse recargados dentro de los siguientes 10 días calendario.

**2. Recepción**

2.1 Las entregas serán documentadas con remitos.

2.2 La adjudicataria asume toda responsabilidad por daños y perjuicios que pudiera ocasionar a terceros en la entrega, carga o descarga de los bienes a adquirir.

2.3 La Administración procederá a la inspección y ensayos correspondientes, si lo estimara pertinente, para la recepción de los bienes, pudiendo rechazar aquellos que a su juicio se estimen en mal estado o que no se ajusten a lo pactado.

2.4 Cuando las características de los artículos licitados hagan necesaria verificaciones de calidad, se realizará una recepción provisoria de los mismos, hasta tanto puedan realizarse las pruebas correspondientes.

2.5 Si no se cumple lo estipulado, el proveedor, a su costo, y dentro del plazo de 30 (treinta) días deberá sustituirlo por el adecuado, no tramitándose la recepción hasta que no se haya cumplido, sin perjuicio de la aplicación de las multas correspondientes.

2.6 Si vencido dicho plazo, el proveedor no hubiese hecho la sustitución correspondiente, ni justificado a satisfacción de la D. N. de Vialidad la demora originada, se considerará como incumplimiento y podrá ejecutarse la garantía de cumplimiento de contrato.

2.7 Las inspecciones previas a la recepción serán presenciadas obligatoriamente por un representante competente autorizado en forma escrita por la adjudicataria, a menos que esta renuncie expresamente, mediante telegrama colacionado, hasta 5 (cinco) días antes de las inspecciones, a toda reclamación basada en las resultancias de las mismas.

2.8 Recibidos todos los bienes de conformidad, las partes labrarán acta, luego de la cual la Administración declarará la contratación recibida en forma definitiva total.

**3. Forma de pago**

3.1 Las entregas se documentarán con remitos, y no se facturará hasta que la Administración comunique al adjudicatario su aprobación.

3.2 Habrá una única factura mensual por el total del material y recargas recibidos y aprobados.

3.3 Las facturas deberán estar conformadas por la Administración, con la fecha de recibo de la misma, requisito imprescindible para el cómputo del plazo de pago.

3.4 Los pagos se harán efectivos a través del SIIF dentro de los sesenta días de recibida la factura de conformidad por la Administración, en pesos uruguayos, por el importe equivalente a la adjudicación según el tipo de cambio pizarra vendedor del día anterior a la fecha de pago.

**4. Ajuste de precios**

Los precios cotizados no tendrán de clase alguna.

**5. Sanciones**

5.1 La falta de cumplimiento de los plazos y condiciones por causas imputables al adjudicatario, generará una multa equivalente al 1%o (uno por mil) por día de atraso, calculado sobre el monto del contrato no cumplido aún.

Excedido los 30 días, la Dirección Nacional de Vialidad podrá declarar rescindido el contrato.

5.2 La Administración podrá proponer o disponer, según el caso, la aplicación de las siguientes sanciones, no siendo las mismas excluyentes y pudiendo darse en forma conjunta dos o más de ellas.

* Apercibimiento,
* Comunicación y/o suspensión del Registro Único de Proveedores del Estado
* Eliminación del Registro Único de Proveedores del Estado
* Publicaciones de prensa indicando este incumplimiento

**ESTE FORMULARIO DEBE COMPLETARSE A MAQUINA O CON LETRA DE IMPRENTA LEGIBLE**

**FORMULARIO DE IDENTIFICACIÓN DEL OFERENTE**

**CONCURSO DE PRECIOS Nº 05/2024**

**PERSONA FISICA** (nombres y apellidos completos)

**PERSONA JURÍDICA** (denominación de la sociedad)

**En caso de diferir, nombre comercial del oferente**

**Cédula de identidad o R.U.T.**

**DOMICILIO A LOS EFECTOS DE LA PRESENTE LICITACIÓN**

Calle: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Nº: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ciudad o Localidad:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Código Postal: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_País:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Teléfono No: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Fax No.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

E-mail:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**En caso de tratarse de una persona jurídica**, deberán indicarse los nombres y apellidos completos y números de cédulas de identidad de **todos** los administradores, directores y/o apoderados que tengan facultades para representar a la misma.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nombres** | **Apellidos** | **Cédula de Identidad** |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Declaro estar: 1) en INGRESO o ACTIVO en el RUPE (marque lo que corresponda), y 2) en condiciones legales de contratar con el Estado.**

FIRMA/S:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ACLARACION DE FIRMA/S: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_