

CONCURSO DE PRECIOS AMPLIADO  
“ADQUISICIÓN DE UNIFORMES INSTITUCIONALES PARA CASA CENTRAL Y SUCURSALES ANV”



**CONCURSO DE PRECIOS AMPLIADO**

**Nº 01/2024**

EXP 2024-68-1-000058

**“ADQUISICIÓN DE UNIFORMES INSTITUCIONALES PARA CASA CENTRAL Y  
SUCURSALES ANV”**

**“SE RUEGA A LOS SEÑORES OFERENTES LEER CUIDADOSAMENTE LOS PLIEGOS PARTICULAR Y GENERAL QUE INTEGRAN ESTE LLAMADO, PARA DAR CUMPLIMIENTO A LA TOTALIDAD DE LOS REQUERIMIENTOS ALLI INDICADOS”**

## PLIEGO DE CONDICIONES PARTICULARES

### 1. OBJETO

La **Agencia Nacional de Vivienda** en adelante ANV convoca a la presentación de ofertas bajo el régimen de Concurso de Precios Ampliado, para la **“Adquisición De Uniformes Institucionales Para Casa Central y Sucursales ANV”** de acuerdo a las características y condiciones que se detallan a continuación

### 2. DESCRIPCIÓN DE LOS ARTÍCULOS A ADQUIRIR

#### 2.1. Detalle del uniforme:

##### 2.1.1. Uniforme femenino:

2 camisas o blusas de manga corta

2 camisas o blusas de manga larga

1 cárdigan o saco

1 blazer

2 pantalones recto y/o chupín (2 iguales o 1 recto y 1 chupín a elección de funcionaria)

##### 2.1.2. Uniforme masculino:

4 camisas (a elección de funcionario)

1 buzo cuello v o a la base (a elección de funcionario)

2 pantalones recto o chupín (2 iguales o 1 recto y 1 chupín a elección de funcionario)

#### 2.2. Cantidades:

##### 2.2.1. Uniforme Femenino:

312 camisas o blusas de manga corta.

312 camisas o blusas de manga larga

156 cárdigan, saco o blazer

312 pantalones rectos y/o chupín (2 iguales o 1 recto y 1 chupín a elección de funcionaria)

##### 2.2.2. Uniforme Masculino:

324 camisas

81 buzos

162 pantalones recto o chupín (2 iguales o 1 recto y 1 chupín a elección de funcionario)

Los oferentes deben tener en cuenta que estos totales podrán verse afectados al momento de la adjudicación, se estima que puedan incrementar o disminuir en un máximo del 10% ya sea por altas o bajas de funcionarios.

### **2.3. Detalle de las prendas:**

#### **Ítem 1. CÓDIGO ARCE: 9948. Camisas o Blusas femeninas de manga corta:**

- Composición: Puede estar compuesta de materiales como algodón, poliéster y/o viscosa.
- Colores: Blanco, beige, gris, tonos pastel. Puede ser liso, con estampado o con detalle sutil.
- Diseño: suelto. Cuello a la base o escote en V. Casual o de Vestir
- Manga corta y/o larga.

#### **Ítem 2. CÓDIGO ARCE: 9949. Camisas o Blusas femeninas de manga larga:**

- Composición: Puede estar compuesta de materiales como algodón, poliéster y/o viscosa.
- Color: Blanco, beige, gris, tonos pastel. Puede ser liso, con estampado o con detalle sutil.
- Manga corta y/o larga.

#### **Ítem 3.1. CÓDIGO ARCE: 7010 Cárdigan/Saco femenino:**

- Composición: Puede estar compuesta de materiales como algodón, poliéster y/o viscosa.
- Color: Negro.
- Largo: a la línea de la cadera aprox.
- Diseño: Con o sin botones. Con o sin bolsillos.

#### **Ítem 3.2. CÓDIGO ARCE: 7237. Blazer**

- Composición: Debe estar compuesto de materiales que permitan que la prenda sea cómoda y liviana, para que permita el libre movimiento de los brazos.
- Color: Negro
- Diseño: Casual, de uso diario.

#### **Ítem 4. CÓDIGO ARCE: 347. Pantalón femenino:**

- Composición: mínimo 50% algodón y % restante otros materiales dentro de los cuales debe estar incluido un mínimo de 1% elastano, spandex u otras fibras elásticas similares.
- Color: Negro.
- Corte: recto y chupín.
- Tiro: medio alto y/o alto.
- Diseño: De vestir y tipo gabardina. Con trabillas para cinto.

#### **Ítem 5. CÓDIGO ARCE: 349. Camisa masculina:**

- Composición: mínimo 50% algodón y % restante otros materiales.
- Color: Blanco o celeste claro. Liso o con estampado disimulado pudiendo ser formas pequeñas, rayas finas, etc.
- Manga: larga.



### 3. MUESTRAS

#### 3.1. Sobre las muestras

Se deberán presentar muestras **OBLIGATORIAS** de todos los ítems ofertados en la web de Compras Estatales. **Aquellos oferentes que no entreguen las muestras correspondientes a su cotización en la fecha y hora indicadas, será causal de exclusión de la oferta presentada en la etapa de evaluación de las mismas.**

Se entregarán en el Departamento Servicios Generales, Zabala 1479 PB los días hábiles en el horario de 11 a 17. Como límite para presentar las muestras se establece la hora límite para la apertura electrónica indicada en el Anexo II – Cronograma de Fechas.

**NO SE PERMITIRÁ PRESENTAR UNA MUESTRA PARA VARIOS ÍTEMS**, deberán presentarse tantas muestras como ítems ofertados. Podrán presentar una sola propuesta o varias propuestas para cada ítem detallado en el punto **2.3. Detalle de las prendas** del presente pliego.

Las muestras deberán enviarse en un sobre o bolsa cerrados indicando el número de ítem y variante que corresponda según lo ingresado en SICE, y la identificación del oferente, indicando nombre de la empresa, dirección y teléfono.

La entrega de la muestra se hará mediante remito y sin costo para la ANV. Serán devueltas una vez que notifique la Adjudicación a los oferentes, quienes tendrán un plazo de 30 (treinta) días corridos para retirar las mismas. Vencido dicho plazo no habrá derecho alguno a reclamaciones por parte del oferente, y la Institución podrá disponer de las mismas, sin contraprestación y sin incurrir en responsabilidad alguna.

### 4. PRUEBAS

Realizada la adjudicación, el adjudicatario dispondrá de 5 días hábiles para coordinar la realización de las pruebas de talles de los ítems adjudicados con el Departamento Servicios Generales.

Las pruebas de los funcionarios de Casa Central deberán llevarse a cabo exclusivamente por el adjudicatario en el Departamento Servicios Generales de la Agencia Nacional de Vivienda, ubicado en Zabala 1479, en el horario 11 a 18, los días hábiles.

El adjudicatario deberá designar las personas que considere necesarias para que durante una semana se realicen las pruebas en casa central, y deberán realizarse tanto en el horario matutino como el vespertino.

La ANV dispondrá de un lugar para que el representante de la empresa pueda realizar las pruebas y obtener los registros correspondientes.

Para las pruebas de los funcionarios de Sucursales el adjudicatario podrá:

- Realizarlas en las diferentes oficinas previa coordinación.
- Enviar talles de prueba a cada Sucursal.
- Enviar la escala de talles adecuada a cada prenda para que los funcionarios puedan realizar la toma de medidas e informar el talle correspondiente.

Se solicitará al oferente que luego de realizadas las pruebas se establezca una alternativa para realizar las pruebas de aquellos funcionarios que por razones de fuera mayor no hayan podido estar presente al momento de las pruebas, por un plazo de 10 días hábiles.

CONCURSO DE PRECIOS AMPLIADO  
"ADQUISICIÓN DE UNIFORMES INSTITUCIONALES PARA CASA CENTRAL Y SUCURSALES ANV"

A continuación, se facilita el listado de funcionarios por Sucursal a febrero 2024:

SUCURSAL	FEMENINO	MASCULINO	TOTAL
Artigas	2	2	4
Canelones	3	3	6
Colonia	4	1	5
Durazno	4	0	4
Florida	3	2	5
Fray Bentos	3	1	4
Maldonado	4	3	7
Melo	0	3	3
Mercedes	5	1	6
Minas	2	4	6
Montevideo	93	36	129
Nueva Helvecia	3	1	4
Pando	3	3	6
Paso de los toros	1	1	2
Paysandú	3	5	8
Rivera	3	1	4
Rocha	3	3	6
Salto	5	2	7
San José	2	4	6
Tacuarembó	4	2	6
Treinta y Tres	3	1	4
Trinidad	3	2	5
<b>TOTAL</b>	<b>156</b>	<b>81</b>	<b>237</b>

Los oferentes deben tener en cuenta que estos totales podrán verse afectados al momento de la adjudicación, se estima que puedan incrementar o disminuir en un máximo del 10% ya sea por altas o bajas de funcionarios.

#### 5. CAMBIOS/ARREGLOS

En los casos en que los funcionarios no puedan realizar la prueba de talles con las prendas correspondientes y en el caso de confecciones, se entiende que puede haber diferencias y necesidad de cambio o arreglo de la/s prenda/s, por lo que luego de recibidas si se detecta la necesidad de cambio/arreglo, se le informará a la empresa adjudicataria y se otorgará un plazo de 5 días hábiles para que envíen la/s prenda/s en su talle o con sus arreglos correspondientes.

Los cambios se gestionarán en conjunto con el Departamento Servicios Generales.

Las prendas ofertadas deben ser de buena calidad, que no se arruguen, no se frisen, ni cambien su calidad, tamaño o aspecto con los lavados, así como también el corte y costuras de las prendas.

Se espera que las prendas tengan una duración mínima de 6 meses, por lo que, si luego del uso y hasta un plazo de 30 días posteriores a la entrega se detecta frisado, variación en el tamaño o color

CONCURSO DE PRECIOS AMPLIADO  
“ADQUISICIÓN DE UNIFORMES INSTITUCIONALES PARA CASA CENTRAL Y SUCURSALES ANV”

(a raíz del lavado) de las prendas la empresa deberá realizar el cambio de la prenda sin costo adicional.

## **6. CONDICIONES GENERALES**

Esta contratación se regirá por las Condiciones Generales para los contratos de suministros y servicios no personales establecidas en la legislación y reglamentación vigente, además de lo previsto en el presente Pliego Particular y el TOCAF.

## **7. CUMPLIMIENTO DE NORMAS EN MATERIA LABORAL Y DE SEGURIDAD SOCIAL**

Serán de cargo del adjudicatario todos los tributos que correspondan de acuerdo con las leyes de la República Oriental del Uruguay y que graven directamente la actividad que tiene a su cargo y se devenguen en razón del contrato a suscribir con la Agencia Nacional de Vivienda.

El adjudicatario será responsable por las obligaciones laborales y previsionales que correspondieran en relación al personal por ella asignado para el cumplimiento del objeto de la presente contratación.

Deberá comprometerse a tomar las medidas necesarias para evitar daños a su personal, a terceros y a propiedades o bienes públicos o privados. De producirse daños, el adjudicatario será responsable de la reparación de los perjuicios que le sean imputables.

Así mismo deberá reponer o indemnizar las faltas, roturas, deterioros o desperfectos causados en ocasión del desempeño de su actividad. Indemnizará por daños causados a funcionarios de la ANV o a terceros, cuando se constate responsabilidad de sus operarios por omisión o negligencia o trato inadecuado de los equipos y/o materiales.

## **8. CONTROL DE CUMPLIMIENTO DEL SERVICIO Y NORMATIVAS VIGENTES**

### **La ANV controlará:**

**8.1.** Que se cumplan los términos del pliego y ofertas, se fiscalizará la prestación de los servicios, quedando obligado el adjudicatario a proporcionar las informaciones que les sean exigidas, y debiendo atender y cumplir las recomendaciones que se le efectúen.

**8.2.** A los efectos antes dispuestos, la ANV y el adjudicatario realizarán las comunicaciones por escrito. Ante los requerimientos de la ANV el adjudicatario dispondrá de un término de 48 (cuarenta y ocho) horas, desde la recepción de la nota, para contestar la misma. La falta de contestación en tiempo y forma será tomada en cuenta a los efectos de la evaluación del cumplimiento del contrato.

### **La ANV podrá controlar:**

**8.3.** Que la empresa adjudicataria cumpla con el marco legal dispuesto en las leyes 18.098, 18.099 y 18.251 (Tercerizaciones).

## **9. REQUISITOS DEL OFERENTE**

El oferente deberá cumplir los siguientes requisitos mínimos:

**9.1.** La empresa oferente deberá tener una antigüedad de constituida legalmente, mayor o igual a 3 (tres) años a la fecha de la recepción de las ofertas, por lo cual deberá adjuntar a la oferta testimonio notarial de las inscripciones en BPS y DGI.

CONCURSO DE PRECIOS AMPLIADO  
“ADQUISICIÓN DE UNIFORMES INSTITUCIONALES PARA CASA CENTRAL Y SUCURSALES ANV”

**9.2.** Deberá demostrar que la prestación de los servicios que son objeto de este Concurso de Precios Ampliado, constituye uno de los giros principales de la empresa y que ha prestado los servicios objetos de este Concurso durante los últimos 3 (tres) años a la fecha de recepción de las ofertas, mediante la presentación como mínimo de 2 (dos) constancias expedidas por organizaciones públicas y/o privadas de plaza, que avalen que la empresa oferente ha prestado los servicios objetos de este llamado, o que acredite que prestó servicios similares en confección. Se deberá indicar en cada constancia, nombre y teléfono de contacto, a los efectos de que la ANV pueda verificar la información.

**9.3.** La empresa oferente deberá declarar en su oferta si las prendas ofertadas son importadas o confeccionadas en el país. En el caso de ser importadas indicar los plazos de importación que maneje para las prendas cotizadas.

**9.4.** Están capacitados para contratar con la ANV las personas físicas o jurídicas, nacionales o extranjeras, que teniendo el ejercicio de la capacidad jurídica que señala el derecho común, no estén comprendidas en alguna disposición que expresamente se lo impida en los casos previstos en los numerales 1) a 5) del art. 46 del T.O.C.A.F.

**9.5.** Las firmas proponentes, deberán constituir domicilio a los efectos de la compra directa y actos posteriores a la misma, en la ciudad de Montevideo.

**9.6.** Los proponentes no podrán tener vínculo de dependencia con la ANV, ni haberlo tenido. Este requisito deberá ser cumplido por los oferentes hasta la finalización del contrato.

## 10. ADQUISICIÓN DEL PLIEGO

El pliego de este Concurso de Precios no tendrá costo.

El pliego completo es el publicado en la web de compras estatales y en caso de preferir una copia del mismo archivo en medio magnético podrán solicitarlo por mail a la dirección [licitaciones@anv.gub.uy](mailto:licitaciones@anv.gub.uy) y retirarlo en el departamento Servicios Generales los días hábiles, en el horario de 11 a 17 hs. de acuerdo al cronograma del Anexo II – Convocatoria (Aviso – Cronogramas de fechas).

## 11. PRÓRROGAS

En el caso de que un proponente solicite eventualmente prórroga para la recepción y apertura de las ofertas, la misma deberá formularse por escrito con una antelación como mínimo de 5 (cinco) días hábiles, de la fecha que establece el Pliego para la apertura del Concurso, por correo electrónico a la dirección: [licitaciones@anv.gub.uy](mailto:licitaciones@anv.gub.uy)

Sin perjuicio de lo expuesto, la Administración podrá resolver a su exclusiva discrecionalidad, situaciones especiales que contemplen sus intereses.

## 12. ACLARACIONES Y CONSULTAS

Solo se recibirán solicitudes de aclaraciones por escrito hasta 3 (tres) días hábiles anteriores a la fecha fijada para la recepción y apertura de las propuestas en la dirección [licitaciones@anv.gub.uy](mailto:licitaciones@anv.gub.uy). La ANV dará respuesta a las aclaraciones solicitadas, hasta 48 (cuarenta y ocho) horas antes a la fecha fijada para la apertura de las propuestas.

Las mismas deben ser específicas, e identificar claramente el oferente que las formula, el número y objeto del llamado.

CONCURSO DE PRECIOS AMPLIADO  
“ADQUISICIÓN DE UNIFORMES INSTITUCIONALES PARA CASA CENTRAL Y SUCURSALES ANV”

La ANV las evaluará y dará respuesta, y por propia iniciativa podrá dar aclaraciones y/o informaciones ampliatorias o introducir modificaciones a estas bases hasta 48 (cuarenta y ocho) horas antes a la fecha fijada para la apertura de las propuestas. Estas aclaraciones serán publicadas en la web [www.comprasestatales.gub.uy](http://www.comprasestatales.gub.uy) siendo de responsabilidad de los oferentes la consulta permanente de esta página para estar actualizado de las eventuales modificaciones del pliego.

### 13. PRESENTACIÓN, VALIDEZ Y APERTURA DE LAS OFERTAS

#### 13.1 Presentación de las Ofertas

Las propuestas serán recibidas únicamente en línea. No se recibirán ofertas por otra vía.

Los oferentes deberán ingresar sus ofertas (económica y técnica) completas y acompañadas de la documentación solicitada en el presente Pliego, en el sitio web [www.comprasestatales.gub.uy](http://www.comprasestatales.gub.uy). Se adjunta en Anexo Nº III el instructivo con recomendaciones sobre la oferta en línea y accesos a los materiales de ayuda disponibles.

Cuando el oferente deba agregar en su oferta un documento o certificado cuyo original solo exista en soporte papel, deberá digitalizar el mismo (escanearlo) y subirlo con el resto de su oferta. En caso de resultar adjudicatario, deberá exhibir el documento o certificado original.

**FORMATO:** Para evitar contratiempos la Administración prefiere que todos los archivos que sean subidos a la web de Compras Estatales sea en formato PDF, más allá de los diferentes formatos que acepta el sistema y se detallan en el Anexo III – Recomendaciones sobre la oferta en línea.

Toda la documentación de la oferta se ingresará en formatos abiertos, sin contraseñas para su impresión o copiado.

Las propuestas deben contener:

- Propuesta económica y técnica completas. La oferta deberá brindar información clara sobre el tipo y características del material de las prendas cotizadas, brindar folletería/ catálogos correspondientes al artículo cotizado, o brindar un link de la página Web donde se puedan comprobar las características y cualidades del producto ofertado.
- **Formulario de identificación del Oferente – Anexo I**, incluyendo una única dirección postal y un único correo electrónico a los que se realizarán todas las comunicaciones oficiales necesarias y los teléfonos de contacto correspondientes.
- Mínimo de 2 (dos) constancias expedidas por organizaciones públicas y/o privadas de plaza, que avalen que la empresa oferente ha prestado los servicios objetos de este llamado, o que acredite que prestó servicios similares en confección, en los últimos 5 años.
- Digitalización de los comprobantes de depósito de garantías (cuando corresponda).
- Resumen de información confidencial, si corresponde (13.1.1 DOCUMENTACIÓN CONFIDENCIAL DE LA OFERTA).
- **Otros.** Los oferentes deberán dejar constancia en sus propuestas de conocer las leyes y reglamentaciones que rigen en materia de compras y licitaciones, especialmente el Decreto 150/012), el presente Pliego de Condiciones Particulares y el Pliego General del Estado.

La omisión de cualquier requisito esencial será causal para el rechazo posterior de las propuestas por parte del ordenador del gasto.

CONCURSO DE PRECIOS AMPLIADO  
“ADQUISICIÓN DE UNIFORMES INSTITUCIONALES PARA CASA CENTRAL Y SUCURSALES ANV”

La presentación de la propuesta implica la aceptación a lo establecido en las bases de este Concurso de Precios.

Luego de ingresada la oferta no se podrá aducir desconocimiento sobre el procedimiento que debía seguirse. Por lo tanto, será de entera responsabilidad del oferente interiorizarse del funcionamiento de la plataforma electrónica del Sistema Integrado de Compras Estatales, el que dispone de amplia información en línea para ingresar los recaudos solicitados en debida forma.

En los documentos de oferta presentados por el oferente, los textos entre líneas, tachaduras o palabras superpuestas a otras, serán válidos si están salvadas debidamente.

### **13.1.1 DOCUMENTACIÓN CONFIDENCIAL DE LA OFERTA:**

En el contenido de las ofertas se considerarán informaciones confidenciales, siempre que sean entregadas en ese carácter (artículo 10 de la Ley No. 18.381 17/10/2008), la información de clientes, la que puede ser objeto de propiedad intelectual y aquellas de naturaleza similar, de acuerdo con lo que establezcan los pliegos únicos, o, en su caso, el pliego particular. No se consideran confidenciales los precios y las descripciones de bienes y servicios ofertados y las condiciones generales de la oferta, más específicamente aquellas informaciones que deban ser valoradas en las oportunidades de admisibilidad y adjudicación (art. 65 TOCAF).

***Cuando el oferente entregue información con carácter de confidencial obligatoriamente deberá señalar los documentos o secciones de estos en los que se contenga tal información, y también, deberá presentar un resumen no confidencial breve y conciso (artículo 30 del Dec. 232/ 010), de lo contrario la Administración le dará tratamiento de información pública.***

### **13.2 Validez de las Ofertas**

Los oferentes mantendrán la validez de sus ofertas por un plazo mínimo de 60 (sesenta) días calendario, contados a partir de la fecha de apertura de las propuestas.

Vencido dicho período sin que se hubiera producido resolución por parte de la ANV, las ofertas se considerarán vigentes salvo que los interesados manifiesten por escrito su voluntad en contrario.

### **13.3 Apertura de las Ofertas**

Finalizado el plazo de recepción de ofertas se efectuará la apertura de ofertas en forma automática y el acta de apertura será publicada automáticamente en el sitio web [www.comprasestatales.gub.uy](http://www.comprasestatales.gub.uy).

Simultáneamente se remitirá a la dirección electrónica previamente registrada por cada oferente en el Registro Único de Proveedores del Estado (RUPE), la comunicación de publicación del acta. Será de responsabilidad de cada oferente asegurarse de que la dirección electrónica constituida sea correcta, válida y apta para la recepción de este tipo de mensajes. La no recepción del mensaje no será obstáculo para el acceso por parte del proveedor a la información de la apertura en el sitio web [www.comprasestatales.gub.uy](http://www.comprasestatales.gub.uy).

A partir de ese momento, las ofertas quedarán accesibles para la administración contratante y para el Tribunal de Cuentas, no pudiendo introducirse modificación alguna en las propuestas. Asimismo, las ofertas quedarán disponibles para todos los oferentes, con excepción de aquella información ingresada con carácter confidencial.

En caso de discrepancias entre la oferta económica cargada en la línea de cotización del sitio web de Compras y Contrataciones Estatales, y la documentación cargada como archivo adjunto en dicho sitio, valdrá lo establecido en la línea de cotización.

CONCURSO DE PRECIOS AMPLIADO  
“ADQUISICIÓN DE UNIFORMES INSTITUCIONALES PARA CASA CENTRAL Y SUCURSALES ANV”

Solo cuando la administración contratante solicite salvar defectos, carencias formales o errores evidentes o de escasa importancia de acuerdo a lo establecido en el Art. 65 del TOCAF, el oferente deberá agregar en línea la documentación solicitada.

### **13.3.1 Apreciaciones de la Apertura Electrónica**

Los oferentes podrán hacer apreciaciones respecto de las ofertas dentro de un plazo de 2 días hábiles a contar del día siguiente a la fecha de apertura. Las observaciones deberán ser cursadas a través de la dirección de correo [licitaciones@anv.gub.uy](mailto:licitaciones@anv.gub.uy) y remitidos por la Administración contratante a todos los proveedores para su conocimiento.

**Será responsabilidad de la Comisión Asesora de Adjudicaciones o quien ANV designe, evaluar que las mismas sean válidas según lo establecido en los Pliegos de Condiciones Particulares y General.**

## **14. COTIZACIÓN Y AJUSTE DE PRECIOS**

### **14.1 COTIZACIÓN**

La cotización se realizará en pesos uruguayos, no aceptando cotizaciones en otras monedas, cotizando precios unitarios de cada producto y los totales por cantidad de producto, detallando los descuentos por cantidades.

En la cotización presentada, se deberán discriminar los impuestos correspondientes.

Si los impuestos no se discriminan, se entenderá que los mismos están incluidos en el precio cotizado.

Los valores cotizados deberán comprender todos los gastos y aportes que correspondan por Leyes Sociales, pagos de cualquier índole y obligaciones del Contratista y los gastos de entrega de la mercadería en las oficinas de la ANV, siendo el único pago que percibirá la empresa por los servicios contratados.

El solo hecho de cotizar, implica la plena aceptación por parte del oferente de todas las cláusulas establecidas en las presentes Condiciones Particulares.

### **14.2 AJUSTE DE PRECIOS**

No se admitirán ofertas cuyo precio esté sujeto a actualización o reajuste.

## **15. EN ESTE CONCURSO DE PRECIOS NO SE OTORGARÁN BENEFICIOS FISCALES, NI DE OTRA NATURALEZA SIMILAR.**

## **16. CONDICIONES CONTRACTUALES**

No podrán tener vínculo alguno de dependencia con la ANV, los propietarios, directivos y/o personal alguno de la empresa participante.

## **17. EVALUACIÓN DE LAS PROPUESTAS**

La evaluación se realizará por ítem cotizado de acuerdo al punto “2.3. Detalle de las prendas” del presente pliego.

CONCURSO DE PRECIOS AMPLIADO  
“ADQUISICIÓN DE UNIFORMES INSTITUCIONALES PARA CASA CENTRAL Y SUCURSALES ANV”

Para pasar a la etapa de evaluación de las ofertas, las muestras presentadas por los oferentes deberán ser aprobadas por la Comisión de Uniformes designada por ANV. Aquellas muestras que sean consideradas APTAS pasarán a la siguiente etapa de evaluación, de lo contrario las ofertas no serán consideradas para la evaluación.

Luego, se asignarán hasta **100** puntos de acuerdo al siguiente detalle:

Factor	Puntaje Máximo
Precio	70
Plazo de entrega	30
TOTAL	100

#### 17.1. Precio del Servicio – 70 Puntos

Se adjudicará el mayor puntaje (70 puntos) a la oferta de menor precio, adjudicando al resto de las ofertas el puntaje acorde a la cotización presentada en forma proporcional.

La fórmula para determinar los puntajes de precio para cada propuesta, es la siguiente:

**Puntaje:  $70 \times Pb/Pi$**

70 = Puntaje máximo a otorgar

Pb = Precio de la oferta más baja

Pi = Precio de la oferta en consideración

#### 17.2. Plazo de entrega – 30 puntos

El plazo de entrega no podrá superar los 45 días corridos luego de cumplido el plazo para la toma de talles, indicada en el punto 4. PRUEBAS del presente pliego de condiciones.

Aquellas empresas que oferten con un plazo de entrega mayor a 45 días no serán consideradas.

Se adjudicará el mayor puntaje (30 puntos) a la oferta de menor plazo de entrega, adjudicando al resto de las ofertas el puntaje acorde a la cotización presentada en forma proporcional.

La fórmula para determinar los puntajes de precio para cada propuesta, es la siguiente:

**Puntaje:  $30 \times Pb/Pi$**

30 = Puntaje máximo a otorgar

Pb = plazo de entrega de la oferta más bajo

Pi = plazo de entrega de la oferta en consideración

En base al análisis de la documentación adjunta a la oferta, la ANV se reserva el derecho de determinar a su exclusivo juicio y en forma definitiva, si el proponente cumple con los requerimientos solicitados en el presente Pliego de Condiciones.

### 18. ADJUDICACIÓN

Analizadas la totalidad de las ofertas, se adjudicará a aquella que obtenga mayor puntaje en la evaluación.

CONCURSO DE PRECIOS AMPLIADO  
"ADQUISICIÓN DE UNIFORMES INSTITUCIONALES PARA CASA CENTRAL Y SUCURSALES ANV"

La ANV se reserva el derecho de rechazarlas todas, si lo considera pertinente, sin derecho a reclamación o indemnización de naturaleza alguna.

En todo lo que no estuviera previsto en este Pliego regirán las disposiciones del Pliego Único de Bases y Condiciones Generales para los contratos de suministros y servicios no personales y las disposiciones contenidas en el TOCAF Decreto 150/012.

La administración se reserva al derecho de realizar la adjudicación en forma parcial entre dos o más oferentes y podrá optar por adjudicar o no todos los ítems.

**El oferente que resulte adjudicatario, deberá, en un plazo de 5 días hábiles posteriores a la notificación de la adjudicación (21. NOTIFICACIÓN DE LA ACEPTACION DE LAS PROPUESTAS Y ADJUDICACIÓN), presentar la siguiente documentación:**

- Digitalización de la documentación legal de la organización o empresa postulante que acredite la vigencia, constitución y representación legal:

- **Para personas física o jurídicas:** Se deberá agregar un Certificado Notarial que acredite la capacidad de contratación y habilite para presentarse a este llamado, del oferente y de las empresas sub-contratistas (art. 33 de la Ley 18.786), además de dejar constancia que ninguno de ellos se encuentra comprendido en el art. 19 de la Ley 18.387 y que no están inscriptos en el registro de deudores alimentarios Leyes 17957 y 18244, además de constituir domicilio en la Ciudad de Montevideo. Los datos consignados deben ser actualizados a la fecha mediante la ampliación del certificado existente con una antigüedad máxima de 48 horas previa a la fecha de apertura de ofertas.

- **Si el oferente es persona jurídica:** Además, se deberá agregar un Certificado Notarial que acredite la personería, representación y vigencia de la misma e integración del directorio si correspondiere, así como también las comunicaciones correspondientes al Registro Nacional de Comercio, Ley 17.904, y al Banco Central del Uruguay en cumplimiento de las disposiciones de las Leyes 18.930, 19484 y 19288. Los datos consignados deben ser actualizados a la fecha mediante la ampliación del certificado existente con una antigüedad máxima de 48 horas previa a la fecha de apertura de ofertas.

Si al momento de la adjudicación, el proveedor que resulte adjudicatario no hubiese cumplido con este requisito en el plazo mencionado, la Administración podrá adjudicar el llamado al siguiente mejor oferente.

**IMPORTANTE: Al momento de la adjudicación, el oferente debe estar en estado "ACTIVO" en RUPE (Registro Único de Proveedores del Estado).**

**Si al momento de la adjudicación, el proveedor que resulte adjudicatario no hubiese adquirido el estado "ACTIVO" en RUPE, una vez dictado el acto, la Administración otorgará un plazo de 5 días a fin de que el mismo adquiera dicho estado, bajo apercibimiento de adjudicar el llamado al siguiente mejor oferente en caso de no cumplirse este requerimiento en el plazo mencionado.**

#### **19. MEJORA DE OFERTAS**

Si se presentaren dos o más ofertas que reciban calificación o precio similar se podrá invitar a los oferentes a mejorar sus ofertas, otorgándose un plazo de tres días hábiles para presentarlas.

Se considerarán ofertas con calificación similar aquellas que no difieran en más de un 5% (cinco por ciento) de la mejor calificada conforme a los criterios cuantificados definidos en el presente pliego de condiciones.

CONCURSO DE PRECIOS AMPLIADO  
“ADQUISICIÓN DE UNIFORMES INSTITUCIONALES PARA CASA CENTRAL Y SUCURSALES ANV”

Se considerarán ofertas con precio similar a aquellas que no difieran en más del 5% (cinco por ciento) del precio de la menor oferta presentada.

Recibidas las ofertas mejoradas, se adjudicará al oferente que haya alcanzado la mejor evaluación.

En caso de que, como resultado de la mejora de ofertas, dos ofertas o más resultaran iguales en valor, se podrá promover una puja a la baja de precios entre ellas, pudiendo la Administración, dividir la adjudicación entre dos o más oferentes o efectuar un sorteo.

Si los precios de la o las ofertas recibidas son considerados manifiestamente inconvenientes, se podrá solicitar directamente mejoras en sus condiciones técnicas de precio o plazo.

## **20. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO DE CONTRATO**

En caso de que corresponda, cuando el monto adjudicado supere el 40% del tope del procedimiento de Licitación Abreviada, el depósito de garantía de fiel cumplimiento de contrato, correspondiente al 5% (cinco por ciento) de la adjudicación, deberá hacerse efectivo en un plazo no mayor a 10 días, contados a partir de la notificación de adjudicación, deberá mantenerse vigente durante toda la duración del contrato y será devuelto una vez cumplido el mismo a entera satisfacción de la ANV.

En caso de que el monto adjudicado sea inferior al 40% del tope de la Licitación Abreviada, el incumplimiento del contrato se sancionará con una multa equivalente al 10% de la adjudicación.

Si el adjudicatario no cumpliera con los plazos estipulados, la ANV podrá a su criterio dejar sin efecto la primera adjudicación, anular el concurso o adjudicar al siguiente en la lista de prelación resultante del procedimiento (Art.70 TOCAF).

## **21. NOTIFICACIÓN DE LA ACEPTACION DE LAS PROPUESTAS Y ADJUDICACIÓN**

La adjudicación se notificará por la web de Compras Estatales y mediante el sistema de e-Notificaciones por lo que obligatoriamente se deberá disponer de domicilio electrónico y estar suscripto a la ANV a la fecha de recepción de las ofertas. Por mayor información, dirigirse a [www.anv.gub.uy/domicilio-electronico](http://www.anv.gub.uy/domicilio-electronico).

Si al momento de la adjudicación, el proveedor que resulte adjudicatario no hubiese cumplido con este requisito, una vez dictado el acto, la Administración otorgará un plazo de 5 (cinco) días hábiles a fin de que el mismo adquiera dicho estado, bajo apercibimiento de adjudicar el llamado al siguiente mejor oferente en caso de no cumplirse este requerimiento en el plazo mencionado.

A partir de la comunicación de la Adjudicación mediante el sistema de e-Notificaciones si en un plazo de 10 días hábiles si el adjudicatario no responde se entenderá como notificado según lo establecido en el Art. 29 del Decreto 276/013.

Toda otra notificación que realice la Agencia, sin perjuicio de lo preceptuado en el artículo 91 del Decreto 500/91 (modificado por Decreto 420/007), se comunicará a la dirección de correo electrónico informada por el oferente en el Formulario de Identificación del Oferente.

## **22. ENTREGA**

La entrega de la mercadería deberá realizarse en el Departamento Servicios Generales (Zabala 1479 PB) en un plazo máximo 45 días corridos, luego de cumplido el plazo para la toma de talles indicada en el punto 4. PRUEBAS del presente pliego de condiciones.

CONCURSO DE PRECIOS AMPLIADO  
“ADQUISICIÓN DE UNIFORMES INSTITUCIONALES PARA CASA CENTRAL Y SUCURSALES ANV”

Si no se cumple con la entrega dentro del plazo estipulado, la ANV podrá, además del cobro de las multas estipuladas por incumplimiento en el punto 25. INCUMPLIMIENTOS: MORAS Y MULTAS, dejar sin efecto la adjudicación y pasar a la siguiente oferta más conveniente.

La ANV dispondrá de un plazo de 10 (diez) días hábiles para controlar los productos entregados pudiendo observar los mismos, sea por defectos de forma o calidad, o bien por no cumplir las especificaciones ofertadas, debiendo el adjudicatario realizar los cambios requeridos en un plazo no mayor a 10 días hábiles desde efectuado el reclamo. Esto sin perjuicio de la garantía de durabilidad del producto.

Si vencido dicho plazo el proveedor no hubiese hecho la sustitución, ni justificado a satisfacción de la ANV la demora originada, se podrá ejecutar la Garantía de Fiel Cumplimiento del Contrato si corresponde o en caso contrario conforme lo dispuesto en el art. 64 inciso 4° del TOCAF, aplicar la multa prevista en el presente Pliego, comunicándose al RUPE.

### **23. FORMA DE PAGO**

Deberá realizarse una única entrega por todos los ítems adjudicados y en caso de que no sea así, el adjudicatario deberá emitir remitos de entrega hasta que se entregue el total de los ítems adjudicados para posteriormente emitir una única factura.

El pago se realizará de acuerdo con el cronograma de pago de la ANV, dentro de los 45 días de presentada la factura, una vez entregados todos los ítems adjudicados, previa aceptación y conformidad por parte de la Agencia o de quién ésta designe.

La ANV oficiará de agente de retención de los tributos que correspondan.

### **24. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO – Art. 69° TOCAF**

El contrato se perfeccionará con la notificación al oferente del acto de adjudicación, salvo que se entienda necesario establecer una firma de contrato por razones fundadas, la administración así lo determine en los Pliegos o en la Resolución de Adjudicación.

### **25. INCUMPLIMIENTOS: MORAS Y MULTAS**

El adjudicatario incurrirá en mora de pleno derecho sin necesidad de interpelación judicial o extrajudicial alguna por el sólo vencimiento de los términos o por hacer algo contrario a lo estipulado.

La mora del adjudicatario facultará a la ANV a rescindir o resolver unilateralmente la adjudicación sin perjuicio del cobro de las multas y de los daños y perjuicios que el incumplimiento del adjudicatario le causare. En caso de rescisión del contrato antes de iniciarse su ejecución material, la ANV podrá efectuar la adjudicación al siguiente mejor oferente resultante de la evaluación de ofertas, previa aceptación de éste. En caso de no aceptación se podrá continuar con el orden de prelación resultante de la evaluación de las ofertas.

Se considerarán incumplimientos del contratista pasibles de sanción, entre otros:

- La mala ejecución del servicio, causados por acciones que a juicio de la ANV se consideren negligentes.
- Contravenir las obligaciones contraídas.
- No cumplir con los talles solicitados resultantes de la prueba de talles (2.4. Talles).
- No cumplir con lo establecido en el punto 5. CAMBIOS/ARREGLOS.

CONCURSO DE PRECIOS AMPLIADO  
“ADQUISICIÓN DE UNIFORMES INSTITUCIONALES PARA CASA CENTRAL Y SUCURSALES ANV”

- No cumplir con el plazo de entrega de acuerdo a lo establecido en el punto 22. ENTREGA.
- No entregar lo adjudicado.
- No cumplir estrictamente con las características de los bienes adjudicados.

De constatarse incumplimientos se aplicarán multas sobre el monto adjudicado de acuerdo con el siguiente detalle:

- 1 incumplimiento - 10% de descuento sobre el monto adjudicado.
- 2 incumplimientos - 20% de descuento sobre el monto adjudicado.
- 3 incumplimientos - 30% de descuento sobre el monto adjudicado.
- 4 incumplimientos - 40% de descuento sobre el monto adjudicado.

Los montos correspondientes a las multas, serán descontados de las facturas pendientes de pago. En caso contrario se notificará de las mismas al adjudicatario, otorgándosele un plazo de 10 días hábiles para su pago. Previo a realizar el descuento de la factura, se notificará a la empresa del incumplimiento vía mail a los efectos que pueda realizar los descargos y exponer las acciones correctivas o de mitigación realizadas para subsanar el incumplimiento, contando con un plazo de 48 horas hábiles.

La ANV se reserva el derecho de entablar todas las acciones administrativas, judiciales y/o extrajudiciales tendientes al cobro de las sanciones previstas en este artículo más los daños y perjuicios causados.

## **26. RESCISION DEL CONTRATO**

Ante la reiteración de cualquier incumplimiento, la ANV podrá rescindir el servicio, sin que este hecho, genere derecho a indemnización alguna a la firma contratada, conforme a lo preceptuado en el Art. 70 del TOCAF

### **Se adjuntan los siguientes Anexos:**

- Anexo I – Formulario Identificación del Oferente
- Anexo II – Convocatoria (Aviso – Cronogramas de fechas)
- Anexo III - Recomendaciones sobre la oferta en línea

CONCURSO DE PRECIOS AMPLIADO  
"ADQUISICIÓN DE UNIFORMES INSTITUCIONALES PARA CASA CENTRAL Y SUCURSALES ANV"

**ANEXO I**

**FORMULARIO DE IDENTIFICACIÓN DEL OFERENTE**

**CONCURSO DE PRECIOS AMPLIADO N° 01/2024**

"ADQUISICIÓN DE UNIFORMES INSTITUCIONALES PARA CASA CENTRAL Y SUCURSALES ANV"

Razón Social de la Empresa

Nombre Comercial de la Empresa

R.U.T.

DOMICILIO A LOS EFECTOS DEL PRESENTE CONCURSO DE PRECIOS

Calle..... N° .....

Localidad: .....

Código Postal: .....

País:.....

Teléfono:.....

Fax:.....

E-mail:.....

Declaro estar en condiciones legales de contratar con el Estado.

Declaro haber constituido domicilio electrónico y estar adherido a la ANV como persona jurídica.

FIRMA/S: .....

Aclaración de firmas: .....

**ANEXO II – CONVOCATORIA**  
**AVISO – CRONOGRAMA DE FECHAS**

## **CONCURSO DE PRECIOS AMPLIADO**

### **Nº 01/2024**

#### **“ADQUISICIÓN DE UNIFORMES INSTITUCIONALES PARA CASA CENTRAL Y SUCURSALES ANV”**

*La Agencia Nacional de Vivienda tiene el agrado de invitar a vuestra empresa, a participar del Concurso de Precios de referencia.*

- **RETIRO DE PLIEGOS:** El pliego es el publicado en la web de Compras Estatales, en caso de preferirlo en medio magnético solicitarlo por correo electrónico a [licitaciones@anv.gub.uy](mailto:licitaciones@anv.gub.uy) y retirar en **Departamento Servicios Generales** de la ANV, ingresando por calle Zabala 1479, PB, los días hábiles, en el horario de 11 a 17 hs. **hasta el 15 de marzo de 2024 a las 16:00.**
- **SOLICITUD DE PRORROGA:** Hasta el **08 de marzo de 2024 a las 16:00** por correo electrónico a [licitaciones@anv.gub.uy](mailto:licitaciones@anv.gub.uy)
- **CONSULTAS Y ACLARACIONES:** Hasta el **12 de marzo de 2024 a las 16:00** por correo electrónico a [licitaciones@anv.gub.uy](mailto:licitaciones@anv.gub.uy)
- **DEPÓSITO DE GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO DE CONTRATO:** Cuando corresponda, en **Departamento Contabilidad** de la ANV, ingresando por calle Zabala 1479 PB, los días hábiles, en el horario de 13 a 17 vía transferencia electrónica o deposito en BROU, **hasta 10 días después de la notificación de la adjudicación.**
- **RECEPCIÓN DE MUESTRAS:** Hasta el **15 de marzo de 2024 a la hora 16:00** en el **Departamento Servicios Generales** de la ANV, ingresando por calle Zabala 1479, PB, los días hábiles, en el horario de 11 a 17 hs.
- **RECEPCIÓN DE OFERTAS:** Hasta el **15 de marzo de 2024 a la hora 16:00**, en *la web de* [www.comprasestatales.gub.uy](http://www.comprasestatales.gub.uy)
- **APERTURA DE OFERTAS:** Automáticamente luego de cumplida la fecha límite de recepción de ofertas en la web [www.comprasestatales.gub.uy](http://www.comprasestatales.gub.uy)

**DEPARTAMENTO SERVICIOS GENERALES**  
**AGENCIA NACIONAL DE VIVIENDA**

**ANEXO III**

**RECOMENDACIONES SOBRE LA OFERTA EN LÍNEA**

Sr. Proveedor:

A los efectos de poder realizar sus ofertas en línea en tiempo y forma aconsejamos tener en cuenta las siguientes recomendaciones:

**1.** Estar registrado en el Registro Único de Proveedores del Estado (RUPE) es un requisito excluyente para poder ofertar en línea. Si no lo está, recomendamos realizar el procedimiento de inscripción lo antes posible y como primer paso. Para más información de RUPE ver el siguiente link o comunicarse al (+598) 2604 5360 de lunes a domingo de 8:00 a 21:00 hs.

**2.** Debe tener contraseña para ingresar al sistema de ofertas en línea. Si no la posee, recomendamos obtenerla tan pronto decida participar en este proceso.

ATENCIÓN: la contraseña de acceso al sistema de oferta en línea no es la misma contraseña de acceso al RUPE. Se obtiene directamente del sistema y se recibe en el correo electrónico registrado en RUPE. Recomendamos leer el manual y ver el video explicativo sobre el ingreso de ofertas en línea en link que se encuentra en el sitio web.

**3.** Al ingresar la oferta económica en línea, deberá especificar el precio, moneda, impuesto, cantidad a ofertar y otra serie de atributos por cada ítem cotizado (presentación, color, etc.).

Recomendamos analizar los ítems para los que va a ingresar cotización, para tener la certeza de contar con todos los datos disponibles.

**4.** En caso que sea necesario podrá ingresar información de carácter complementario, la que deberá ajustarse tanto al tamaño máximo por archivo (100 Mb) como a las extensiones habilitadas: txt, rtf, pdf, doc, docx, xls, xlsx, odt, ods, zip, rar y 7z. Tener en cuenta que en caso de haber discrepancia entre la oferta económica cargada en la línea de cotización del sitio web de Compras y Contrataciones Estatales, y la documentación cargada como archivo adjunto en dicho sitio, valdrá lo establecido en la línea de cotización.

Si usted desea cotizar algún impuesto, o atributo que no se encuentra disponible en el sistema, deberá comunicarse con la sección Catálogo de ARCE al correo electrónico catalogo@acce.gub.uy para solicitar la inclusión y/o asesorarse acerca de la forma de proceder al respecto.

**5.** Recomendamos preparar los documentos que conformarán la oferta con tiempo. Es de suma importancia que separe la parte confidencial de la no confidencial. Tenga en cuenta que una clasificación incorrecta en este aspecto, podría implicar la descalificación de la oferta.

**6.** Ingresar su cotización lo antes posible para tener la seguridad de que todo funcionó correctamente. De hacerlo a último momento pueden ocurrir imprevistos, como fallos en la conexión a Internet, caída de servidores, sistemas lentos por la gran cantidad de personas accediendo a lo mismo, etc., que no se podrán solucionar instantáneamente.

**7.** Tener presente que en caso de producirse problemas de funcionamiento en el sistema que impidan el ingreso de las ofertas al mismo durante las 24 horas corridas previas a la apertura, éste reprogramará una nueva fecha de apertura a fin de asegurar el plazo requerido para dicho ingreso. Esta nueva fecha será publicada en el sitio web de Compras y Contrataciones Estatales.

CONCURSO DE PRECIOS AMPLIADO  
“ADQUISICIÓN DE UNIFORMES INSTITUCIONALES PARA CASA CENTRAL Y SUCURSALES ANV”

De no haber sido posible el ingreso de la oferta en el plazo establecido en la convocatoria debido a problemas de funcionamiento del sistema, el proveedor podrá presentar el reclamo con la debida probanza ante el organismo contratante. Este último deberá presentar los recaudos correspondientes ante la Agencia Reguladora de Compras Estatales a efectos de su análisis. En caso de constatarse la existencia de un problema que efectivamente imposibilitó el ingreso de ofertas, el organismo contratante procederá a la anulación del procedimiento de acuerdo a lo dispuesto en el tercer inciso del artículo 13 del Decreto N° 142/018 y conforme al artículo 68 del TOCAF.

**8.** Hasta la hora señalada para la apertura usted podrá ver, modificar y hasta eliminar su oferta.

A la hora establecida para la apertura usted ya no podrá modificar ni eliminar los datos y documentos ingresados al sistema. La oferta económica y los documentos no confidenciales quedarán disponibles para la Administración, el Tribunal de Cuentas y los restantes oferentes. Los documentos confidenciales solo quedarán disponibles para la Administración y el Tribunal de Cuentas.

**9.** Por dudas o consultas sobre la oferta en línea, podrá comunicarse con Atención a Usuarios de ARCE al (+598) 2604 5360 de lunes a domingos 8 a 21 hs, o a través del correo [compras@acce.gub.uy](mailto:compras@acce.gub.uy).

# **Pliego Único de Bases y Condiciones Generales para Contratos de Suministros y Servicios No Personales**

"El presente Pliego de Condiciones Generales se adecuará en lo que corresponda a la normativa vigente en materia de contrataciones establecidas en el TOCAF"

**Decreto del Poder Ejecutivo 131/014 del 19/05/2014**

CONCURSO DE PRECIOS AMPLIADO  
"ADQUISICIÓN DE UNIFORMES INSTITUCIONALES PARA CASA CENTRAL Y SUCURSALES ANV"

**Contenido**

Ítem	Tema
1	Disposiciones Generales
1.1	Ámbito de Aplicación
1.2	Jerarquía de las Normas
1.3	Cómputo de Plazos
1.4	Notificaciones
1.5	Comunicaciones
1.6	Jurisdicción competente
2	Publicación del llamado
3	Aclaraciones de los Pliegos
4	Modificaciones del pliego Particular
5	Solicitud de prórroga de apertura de ofertas
6	Reserva de la Administración
7	Normalización de artículos
8	Requisitos Formales de las Ofertas
8.1	Redacción
8.2	Domicilio
8.3	Identificación
8.4	Cumplimiento de requisitos formales
9	Requisitos para la presentación de las ofertas
9.1	Documentos integrantes de la oferta
9.2	Requisitos previos a la presentación de la oferta
10	Validez de las ofertas
10.1	Consideraciones generales
10.2	Objeto
10.3	Precio y cotización
10.3.1	Discrepancias
10.3.2	Actualización de precios
10.4	Tributos
10.5	Regímenes de Preferencia
10.5.1	Régimen general
10.5.2	Regímenes especiales incluidos en el Programa de Contratación Pública para el desarrollo
11	Garantía de mantenimiento de oferta
11.1	Ejecución
11.2	Aplicación de multa
12	Presentación, Confidencialidad y Apertura de ofertas
12.1	Presentación
12.2	Confidencialidad
12.3	Apertura

CONCURSO DE PRECIOS AMPLIADO  
"ADQUISICIÓN DE UNIFORMES INSTITUCIONALES PARA CASA CENTRAL Y SUCURSALES ANV"

- 13 Defectos, carencias o errores en las ofertas
- 13.1 Comisión Asesora de Adjudicaciones
- 13.2 Admisibilidad de las ofertas
- 13.3 Evaluación
- 13.4 Mejora de Ofertas
- 13.5 Negociaciones
- 13.6 Precio Manifiestamente Inconveniente
- 13.7 Vista de las actuaciones
- 14 Adjudicación
- 14.1 Dictado del Acto
- 14.2 Requisitos formales
- 15 Aumento o disminución de contrato
- 16 Notificación
- 17 Devolución de las garantías de mantenimiento de oferta
- 18 Perfeccionamiento del contrato
- 19 Garantía de fiel cumplimiento del contrato
- 19.1 Constitución
- 19.2 Opción de no presentación de la garantía
- 19.3 Falta de constitución de la garantía
- 19.4 Ejecución de garantía
- 20 Control de calidad
- 21 Cumplimiento personal de las obligaciones
- 22 Mora
- 23 Penalidades
- 24 Importación
- 25 Recepción
- 26 Rescisión
- 27 Devolución de la garantía de fiel cumplimiento de contrato
- 28 Pagos

- ANEXO I Modelo de Declaración para BIENES que califican como nacionales
- ANEXO II Modelo de Declaración para SERVICIOS (CON Suministro de bienes)  
que califican como nacionales (Decreto Nº 13/009)

## 1 Disposiciones Generales

### **1.1 Ámbito de Aplicación**

Las normas contenidas en el presente reglamento constituyen el Pliego Único de Bases y Condiciones Generales (en adelante, Pliego Único) para los Contratos de Suministros y Servicios No Personales, en los casos de las contrataciones cuyos montos superen el límite establecido en el Artículo 47 del TOCAF, salvo los procedimientos que requieran reglamentación especial.

### **1.2 Jerarquía de las Normas**

El Pliego de Bases y Condiciones Particulares (en adelante, Pliego Particular) sólo podrá modificar las disposiciones del presente Pliego que éste expresamente autorice.

### **1.3 Cómputo de Plazos**

Los términos fijados en el presente reglamento se computarán en días hábiles, y no se computará el día de la notificación, citación o emplazamiento.

### **1.4 Notificaciones**

Toda notificación que realice la Administración se hará en forma personal, telegrama colacionado, fax, correo electrónico, u otro medio hábil de comunicación de acuerdo a los datos proporcionados en el Registro Único de Proveedores del Estado.

### **1.5 Comunicaciones**

Todas las comunicaciones se efectuarán en el domicilio o a través de los medios que se indicaren en el Pliego Particular.

### **1.6 Jurisdicción competente**

Por el sólo hecho de presentarse, se entenderá que el oferente hace expreso reconocimiento y manifiesta su voluntad de someterse a las Leyes y Tribunales de la República Oriental del Uruguay.

## **2 Publicación del llamado**

Es obligatoria la publicación de la convocatoria a procedimientos competitivos y el Pliego Particular en el sitio web de Compras y Contrataciones Estatales, cumpliendo con la antelación suficiente en casos de corresponder, sin perjuicio de otros medios que la Administración Pública estime conveniente.

En los casos de licitaciones públicas, se deberá dar cumplimiento a la normativa específica en la materia, efectuando asimismo la publicación de la convocatoria en el Diario Oficial.

## **3 Aclaraciones de los Pliegos**

Las solicitudes de aclaración podrán ser formuladas por los adquirentes del Pliego Particular mediante comunicación escrita dentro del plazo que fije el mismo y por los medios que establezca. Vencido dicho término no será obligatorio proporcionar más datos aclaratorios.

Las consultas deberán ser específicas y deberán ser evacuadas por la Administración dentro del plazo que establezca el Pliego Particular, comunicando las mismas a todos los interesados a través de su publicación en el sitio web de Compras y Contrataciones Estatales. En los casos que el Pliego Particular hubiera sido adquirido, la evacuación de la consulta se comunicará asimismo en forma personal tanto al eventual oferente que la realice, como a todos aquellos que hayan adquirido dicho recaudo.

## **4 Modificación del Pliego Particular**

La Administración podrá, antes que venza el plazo para la presentación de ofertas, modificar el Pliego Particular ya sea por iniciativa propia o en atención a una consulta u observación formulada por un particular. Todos los interesados serán notificados de las modificaciones introducidas, en un plazo no menor a 2 días antes del término límite para la recepción de las ofertas, personalmente al interesado que formuló la observación como a los que hayan adquirido pliegos y comunicado a los demás interesados a través del sitio web de Compras y Contrataciones Estatales.

La Administración tendrá la facultad discrecional de prorrogar la fecha u hora de apertura del procedimiento de contratación, a fin de dar a los posibles oferentes tiempo adicional para la preparación de sus ofertas, debiendo comunicarse en la forma señalada en el párrafo anterior.

### **5 Solicitud de prórroga de apertura de ofertas**

Cualquier proveedor podrá solicitar prórroga de la Apertura de Ofertas. La misma se presentará a través de los medios que se indicaren en el Pliego Particular y dentro del plazo que fije el mismo.

La prórroga será resuelta por la Administración según su exclusivo criterio, y deberá notificarse personalmente al interesado. En caso de disponerse la prórroga de la Apertura, además deberá comunicarse personalmente a los que hayan adquirido pliegos y publicarse la nueva fecha para conocimiento de los demás interesados en el sitio web de Compras y Contrataciones Estatales.

### **6 Reserva de la Administración**

La Administración podrá prorrogar la Apertura, o dejar sin efecto el llamado en cualquier momento.

En los casos de prórroga de la Apertura, la Administración procederá a publicar la nueva fecha en el sitio web de Compras y Contrataciones Estatales, y en su caso, se comunicará personalmente a quienes hayan adquirido Pliegos; asimismo deberá devolver las garantías de mantenimiento de ofertas y el importe de los Pliegos a solicitud de los interesados que, ante dicha prórroga, desistan de presentar propuestas.

En caso de dejar sin efecto el Llamado, se procederá a publicar inmediatamente lo resuelto en el sitio web de Compras y Contrataciones Estatales, y en su caso, se comunicará personalmente a quienes hayan adquirido Pliegos. Consecuentemente, la Administración procederá a devolver de oficio el importe de los Pliegos y las garantías depositadas, si correspondiere.

### **7 Normalización de artículos**

Cuando un bien o servicio se encuentre normalizado, la referencia a las normas estandarizadas de calidad que apliquen, incluidas en el Pliego Particular, hará obligatorio el cumplimiento de las mismas por parte de los oferentes y su control de calidad se efectuará en la forma prevista en ellas y en dicho Pliego.

## **8 Requisitos Formales de las Ofertas**

### **8.1 Redacción**

Las ofertas deberán ser redactadas en forma clara y precisa, en idioma castellano y conforme lo dispuesto por el artículo 63 del TOCAF.

El Pliego Particular podrá autorizar la presentación de folletos, catálogos, etc. en idioma extranjero. La Administración se reserva el derecho de exigir en cualquier momento su traducción al castellano.

### **8.2 Domicilio**

Las firmas proponentes deberán constituir domicilio a los efectos del procedimiento y actos posteriores al mismo.

Cuando se presenten empresas extranjeras, las firmas que no se encuentren instaladas en el país, podrán actuar por medio de representante, en cuyo caso el mismo deberá estar inscripto en el Registro Nacional de Representantes de Firmas Extranjeras, creado por la Ley Nº 16.497 de 15 de junio de 1994 y, en caso de ser adjudicatarias, deberán constituir domicilio en el mismo.

### **8.3 Identificación**

Las firmas proponentes deberán indicar los nombres de los titulares que la componen en caso de ser sociedades personales o de sus representantes autorizados, en caso de ser sociedades anónimas.

En los casos de aplicación del presente Pliego Único, las sociedades anónimas deberán agregar la nómina de los integrantes de los directorios.

### **8.4 Cumplimiento de requisitos formales**

Para la valoración del cumplimiento de los requisitos formales se aplicarán los principios establecidos en el art. 149 del TOCAF.

## **9 Requisitos para la presentación de las ofertas**

El Pliego Particular no podrá imponer al oferente ningún requisito que no esté directamente vinculado a la Consideración del objeto de la contratación y a la evaluación de la oferta, reservándose sólo al oferente que resulte adjudicatario la carga administrativa de la demostración de estar en condiciones formales de contratar, sin perjuicio de las responsabilidades penales, civiles o administrativas que pudieran corresponder.

El Pliego Particular no podrá exigir documentación a la que se pueda acceder a través del RUPE o cualquier sistema de información de libre acceso.

### **9.1 Documentos integrantes de la oferta**

La oferta constará de los siguientes documentos: a. Antecedentes del oferente, de acuerdo con lo que establezca el Pliego Particular, tanto respecto de la empresa como del objeto licitado.

b. La propuesta en todo lo que corresponda al objeto del procedimiento de contratación, incluyendo la declaración exigida en el punto 10.5.

c. Documentos requeridos en el Pliego Particular.

### **9.2 Requisitos previos a la presentación de la oferta**

Cuando corresponda el oferente deberá:

a. Depositar la garantía de mantenimiento de oferta cuando la Administración declare la obligatoriedad de la misma de acuerdo a lo establecido por el art. 64 del TOCAF.

b. Adquirir el Pliego, cuando el mismo tenga costo.

## **10 Validez de las ofertas**

### **10.1 Consideraciones generales**

Los oferentes deberán presentar sus propuestas de acuerdo con lo establecido en el presente reglamento y en las condiciones y forma que se establezcan en el Pliego Particular, pudiendo agregar cualquier otra información complementaria, pero sin omitir ninguna de las exigencias esenciales requeridas.

A estos efectos se consideran esenciales sólo aquellos aspectos cuya omisión pueda alterar o impedir la debida igualdad de los oferentes o la consideración de las propuestas, de acuerdo con los principios establecidos en el art. 149 del TOCAF.

La admisión inicial de una propuesta no será obstáculo para su invalidación posterior si se constataren luego, defectos que violen los requisitos legales o aquellos esenciales contenidos en el Pliego respectivo.

Las ofertas que contengan apartamientos sustanciales a dichas exigencias no podrán ser consideradas.

Salvo indicación en contrario formulada en la oferta, se entiende que ésta se ajusta a las condiciones contenidas en los Pliegos, y que el proponente queda comprometido a su total cumplimiento, sin perjuicio de la facultad de la Administración de establecer en las bases del llamado exigencias de manifestación expresa por parte de los oferentes, en cuyo caso los mismos deberán cumplir con dicho requisito.

### **10.2 Objeto**

Las ofertas deberán ajustarse razonablemente a la descripción del objeto requerido, teniendo en cuenta la complejidad técnica del mismo. Se considerará que las condiciones técnicas establecidas en los Pliegos tienen un carácter indicativo para la consecución del objeto del llamado.

Si el Pliego Particular lo autoriza, podrán presentarse modificaciones, soluciones alternativas así como variantes, inclusive sin presentarse la propuesta básica.

Se considerará que una oferta es:

a) **Una modificación** cuando, manteniendo la identidad del objeto licitado y presentando apartamientos no sustanciales, igualmente permite satisfacer los requerimientos que originaron el llamado.

b) **Una solución alternativa** cuando, tratándose de una opción, permite igualmente satisfacer los requerimientos que originaron el llamado, siempre que no menoscabe los principios imperantes en materia de contratación pública.

c) **Una variante** cuando, la misma presente variedad o diferencia, pero manteniendo la identidad del objeto licitado.

### 10.3 Precio y cotización

El Pliego Particular establecerá las condiciones de compra en plaza, en el exterior o indistintamente, rigiendo las cláusulas INCOTERMS -Cámara de Comercio Internacional (CCI)- aplicables en la versión vigente a la fecha de la convocatoria en lo que corresponda.

El oferente indicará los precios de los bienes y servicios que propone suministrar en las condiciones comerciales establecidas en el Pliego Particular.

Dichos precios no podrán estar sujetos a confirmación ni condicionados en forma alguna. En el caso en que el Pliego Particular no determine precisamente la cantidad a comprar, los oferentes podrán proponer precios distintos por cantidades diferentes de unidades que se adjudiquen.

El oferente indicará los precios de los bienes y servicios que propone suministrar en las condiciones comerciales establecidas en el Pliego Particular, el que establecerá el o los tipos de moneda en que deberá cotizarse y los instrumentos de pago que pueden utilizarse.

#### 10.3.1 Discrepancias

Si en la oferta hubiera discrepancia entre los precios unitarios y los totales, valdrá lo establecido en los precios unitarios.

Cuando exista diferencia entre la cantidad escrita en números y en letras, valdrá la escrita en letras. Todo ello sin perjuicio de la facultad de la Administración de otorgar un plazo máximo de dos días hábiles en los casos en que se producen discrepancias que se deben a errores evidentes o de escasa importancia, la que operará siempre que no se altere la igualdad de los oferentes, conforme lo preceptuado por el artículo 65 inciso 7 del T.O.C.A.F.

#### 10.3.2 Actualización de precios

La obligación de cotizar precio firme sin ajustes, o de fórmulas paramétricas de actualización de precios, será incluida en las cláusulas del Pliego Particular.

A falta de especificación en el Pliego Particular los oferentes que coticen precios reajustables, deberán establecer una fórmula paramétrica que refleje la estructura de costos del producto o del servicio ofrecido, del tipo siguiente:

$$P1 = P0 (aA1/A0 + bB1/B0 + \dots + mM1/M0 + n)$$

donde:

P0 = monto de la propuesta

P1 = monto actualizado de la propuesta

a, b,...m, n = coeficientes de incidencia de los parámetros.

La suma de dichos coeficientes deberá ser igual a 1.

n = coeficiente que representa el componente de la oferta cuyo precio no está sujeto a ajuste.

A, B,...M = parámetros o índices de los principales componentes de los costos del oferente.

Los parámetros con subíndice 0 toman el valor vigente al último día hábil o mes anterior a la fecha de apertura de la oferta, y los parámetros con subíndice 1 toman, para suministros, el valor vigente al día o mes anterior a la fecha de la entrega total o parcial de los bienes y, para la prestación de servicios, el promedio ponderado del valor del parámetro en el período de facturación.

Cuando la entrega se realice dentro del plazo contractual, el ajuste del precio se calculará a entrega real. Si la referida entrega se realizara fuera de dicho plazo por razones imputables al proveedor o a sus subcontratistas, el ajuste de precio se calculará tomando como fecha de entrega la contractualmente convenida. Sin embargo, si esto implica una erogación mayor para la Administración, se ajustará a entrega real.

Podrá aplicarse la misma fórmula paramétrica para el caso de demora en el pago.

## CONCURSO DE PRECIOS AMPLIADO

### “ADQUISICIÓN DE UNIFORMES INSTITUCIONALES PARA CASA CENTRAL Y SUCURSALES ANV”

Los valores de todos los parámetros contenidos en la fórmula de ajuste deberán estar documentados por publicaciones oficiales o que merezcan la confianza de la Administración. Dichas publicaciones deberán estar claramente definidas en la oferta y, en caso de ser extranjeras, se incluirá una copia de las mismas. En el caso de suministros tarifados oficialmente en el País, la Administración no pagará precios o aumentos mayores a los decretados por la autoridad competente, aun cuando la fórmula paramétrica eleve éstos a un valor superior.

Asimismo cuando existan disposiciones conteniendo cláusulas que limiten el traslado de los aumentos a los precios, las mismas serán tenidas en cuenta.

#### **10.4 Tributos**

Todos los tributos que legalmente corresponden al contratista por el cumplimiento del contrato se considerarán incluidos en los precios cotizados.

El oferente, cuando corresponda, desglosará el importe de aquellos tributos en los que la administración sea agente de retención (Impuesto al Valor Agregado, IRNR u otro tributo vigente) del precio global de la oferta. Cuando el oferente no deje constancia expresa al respecto, se considerará dichos tributos incluidos en el monto de la oferta.

Las creaciones, supresiones o modificaciones de los tributos que graven la última etapa de la comercialización de los bienes o prestación de servicios serán reconocidos en todos los casos a favor del adjudicatario o de la Administración según corresponda.

#### **10.5 Regímenes de Preferencia**

##### **10.5.1 Régimen general**

El margen de preferencia a los productos que califican como nacionales frente a los que no califican, establecido en el art. 58 del TOCAF, modificativas y concordantes, tendrá el alcance, naturaleza y procedimientos de cálculo siguientes:

- i) Será aplicable en los casos de licitaciones públicas y licitaciones abreviadas, así como en los casos de compras por excepción en las que dicha preferencia resulte procedente, cuando el monto supere el establecido para la obligatoriedad del presente Pliego Único. Dicho monto es el estimado por la Administración al aprobar la convocatoria.

Será aplicable siempre que exista paridad de calidad o de aptitud. Se considera que existe paridad de calidad o aptitud entre ofertas cuando las mismas cumplan los requisitos técnicos exigidos en el Pliego Particular. No será aplicable en las contrataciones y adquisiciones de bienes o servicios, realizadas por los Entes Autónomos y Servicios Descentralizados del dominio industrial, comercial y financiero del Estado, destinadas a servicios que se encuentren de hecho o de derecho en regímenes de libre competencia.

#### **BIENES**

El margen de preferencia a los bienes que califiquen como nacionales será del 8% en el precio respecto de los que no califiquen como nacionales, de acuerdo con los criterios de evaluación que se determinan en el Pliego Particular.

Los oferentes que deseen acogerse al presente beneficio deberán formular una declaración jurada detallando los bienes a proveer que califican como nacionales (Anexo I), debiendo quien resulte adjudicatario, en aplicación del citado beneficio, presentar el certificado de origen respectivo emitido por las Entidades Certificadoras, en un plazo no mayor a 15 días hábiles contados a partir de la notificación de la resolución de adjudicación.

En ausencia de declaración a los efectos del presente régimen los bienes serán considerados como no nacionales.

En caso de que el certificado no fuera presentado en el plazo previsto o fuera denegado, se dejará sin efecto la adjudicación la cual recaerá en la siguiente mejor oferta.

### **SERVICIOS**

El margen de preferencia a los servicios que califiquen como nacionales será del 8% en el precio respecto de los que no califiquen como nacionales de acuerdo con los criterios de evaluación que se determinan en el Pliego Particular. Cuando el servicio incluya el suministro de bienes, el monto sobre el que se aplicará el margen de preferencia no considerará el precio de aquellos bienes que no califiquen como nacionales. A estos efectos, el oferente deberá declarar el porcentaje del precio del servicio correspondiente a bienes que no califican como nacionales (Anexo II).

En caso de ausencia de declaración del mencionado porcentaje no será aplicable el presente beneficio.

### **Fórmulas de cálculo**

Los precios comparativos de los productos y servicios que califiquen como nacionales y los que no califiquen como tales se evaluarán de acuerdo con las fórmulas siguientes, sin perjuicio de la consideración de los demás criterios de evaluación de ofertas:

A) Bienes y servicios que no incluyan bienes

$$PCN = PN - (PN \times 0,08)$$

$$PCNN = PNN$$

B) Servicios que incluyan bienes

$$PCN = PN - PN \times (1 - \% BNN) \times 0,08$$

Dónde:

PCN = precio comparativo del producto nacional con la aplicación de la preferencia a la industria nacional

PCNN = precio comparativo del producto que no califica como nacional

PN = precio del producto nacional puesto en almacenes del comprador

PNN = precio del producto que no califica como nacional puesto en almacenes del comprador

%BNN = porcentaje del precio del servicio que representan los bienes que no califican como nacionales (declarado por el oferente)

Cuando los demás criterios de evaluación, establecidos en el Pliego Particular, tengan asignada una cuantificación monetaria, la misma se sumará al precio comparativo.

En el caso de los bienes, la comparación de precios entre los productos que califiquen como nacionales y los que no califiquen, sean éstos cotizados en plaza o a importar, se efectuará considerando, sea en forma real o ficta, todos los gastos requeridos para colocar los productos en almacenes del comprador y en igualdad de condiciones.

Se considerarán almacenes del comprador a todos los recintos habituales de recepción de mercaderías de acuerdo con las características de éstas, inclusive los obradores.

En esta comparación se deberán incluir todos los tributos que correspondan (aranceles generales, aranceles de acuerdos de integración, etc.), aún aquellos de los cuales la Administración se encuentre exonerada.

No se incluirán en los precios comparativos los importes correspondientes al Impuesto al Valor Agregado.

## **10.5.2 Regímenes especiales incluidos en el Programa de Contratación Pública para el Desarrollo**

### **10.5.2.1 Subprograma de Contratación Pública para el Desarrollo de las MIPYME**

La promoción a los productos que califican como nacionales frente a los que no califican, establecida en los arts. 59 y 60 lit. A del TOCAF, modificativas y concordantes, tendrá el alcance, naturaleza y procedimientos de cálculo siguientes:

#### **b1) Preferencia en el precio**

i) Será aplicable cuando intervengan micro, pequeñas y medianas empresas (en adelante MIPYME) con bienes de su producción así como con servicios prestados o ejecutados directamente por ellas, que califiquen como nacionales. A los efectos de ampararse en el referido subprograma, las empresas deberán estar incluidas en alguna de las categorías previstas en el Dec. N° 504/007 de 20 de diciembre de 2007 y ajustarse a lo dispuesto en el Dec. N° 371/010 de 14 de diciembre de 2010.

ii) Será aplicable siempre que exista paridad de calidad o de aptitud.

## CONCURSO DE PRECIOS AMPLIADO

### “ADQUISICIÓN DE UNIFORMES INSTITUCIONALES PARA CASA CENTRAL Y SUCURSALES ANV”

Se considera que existe paridad de calidad o aptitud entre ofertas cuando las mismas cumplan los requisitos técnicos exigidos en el Pliego Particular. No será aplicable en las contrataciones y adquisiciones de bienes o servicios, realizadas por los Entes Autónomos y Servicios Descentralizados del dominio industrial, comercial y financiero del Estado, destinadas a servicios que se encuentren de hecho o de derecho en regímenes de libre competencia.

iii) El margen de preferencia a los productos y servicios que califiquen como nacionales de micro y pequeñas empresas será del 8% y para medianas empresas del 4% cuando compitan entre sí o bien cualquiera de las categorías o todas ellas frente a productos o servicios nacionales que no califiquen como MIPYME, y siempre que no existan ofertas de productos o servicios que no califiquen como nacionales.

iv) El margen de preferencia a los productos y servicios que califiquen como nacionales de micro y pequeñas empresas será del 16% y para medianas empresas del 12% en cualquier circunstancia en que participe un producto o servicio que no califique como nacional y su oferta sea válida.

v) El monto sobre el que se aplicará el margen de preferencia a los servicios de micro, pequeñas y medianas empresas que califiquen como nacionales y que incluya el suministro de bienes, no considerará el precio de aquellos bienes que no califiquen como nacionales. A estos efectos, la Administración tendrá en cuenta los porcentajes establecidos en el certificado de participación en el programa de contratación pública para el desarrollo de las MIPYME emitido por la DINAPYME.

vi) En el caso de los bienes, la comparación de precios entre los productos ofrecidos por empresas que califiquen como MIPYME y los que no califiquen, sean éstos cotizados en plaza o a importar, se efectuará considerando, sea en forma real o ficta, todos los gastos requeridos para colocar los productos en almacenes del comprador y en igualdad de condiciones.

Se considerarán almacenes del comprador a todos los recintos habituales de recepción de mercaderías de acuerdo con las características de éstas, inclusive los obradores.

En esta comparación se deberán incluir todos los tributos que correspondan (aranceles generales, aranceles de acuerdos de integración, etc.), aún aquellos de los cuales la Administración se encuentre exonerada.

No se incluirán en los precios comparativos los importes correspondientes al Impuesto al Valor Agregado.

vii) Los precios comparativos de los productos y servicios ofrecidos por empresas que califiquen como MIPYME y los que no califiquen como tales se evaluarán de acuerdo con las fórmulas siguientes, sin perjuicio de la consideración de los demás criterios de evaluación de ofertas:

A) Bienes y servicios que no incluyan bienes, proporcionados por MIPYME

$$PCM = PM - (PM \times B)$$

B) Servicios que incluyan bienes, proporcionados por MIPYME

$$PCM = PM - PM \times (1 - \% BNN) \times B$$

Dónde:

PCM = precio comparativo del producto MIPYME con la aplicación de la preferencia.

PM = precio del producto MIPYME puesto en almacenes del comprador.

%BNN = porcentaje del precio del servicio que representan los bienes que no califican como nacionales de acuerdo con el certificado del art. 5 del Dec. Nº 371/010.

B = preferencia de acuerdo con los numerales iii) y iv) precedentes.

Cuando los demás criterios de evaluación, establecidos en el Pliego, tengan establecida una cuantificación monetaria, la misma se sumará al precio comparativo.

En caso de ausencia de declaración del mencionado porcentaje no será aplicable el presente beneficio.

### **b2) Reserva de mercado para MIPYME**

## CONCURSO DE PRECIOS AMPLIADO

### “ADQUISICIÓN DE UNIFORMES INSTITUCIONALES PARA CASA CENTRAL Y SUCURSALES ANV”

i) Las empresas que cumplan los requisitos previstos en los numerales i) y ii), del precedente b1) podrán presentarse a la contratación o adquisición invocando explícitamente el mecanismo de Reserva de Mercado.

ii) Mediante este mecanismo la empresa deberá ofertar una cantidad igual al 10% del total del quantum previsto por la contratación o adquisición.

iii) La empresa que invoque este mecanismo no podrá presentar, dentro de la misma licitación, otra oferta o propuesta.

iv) Sin perjuicio de lo dispuesto en el numeral siguiente, se deberá adjudicar a la mejor de las ofertas que invoque el mecanismo de Reserva de Mercado, el 10% del quantum total del objeto licitado. La parte restante se asignará a la mejor oferta.

v) Este mecanismo no aplica en los siguientes casos:

a) cuando resulte ganadora una empresa por aplicación del régimen previsto en el precedente b1.

b) cuando la mejor oferta que se ampara en el mecanismo de Reserva de Mercado supera en 16% o más a la mejor de las ofertas que se presentan por el total del monto licitado. Se entiende por mejor de las ofertas la de menor precio o la que obtenga la mejor calificación según corresponda, sin perjuicio de que por aplicación de la Preferencia a la Industria Nacional (PIN) pueda resultar ganadora otra oferta.

c) en aquellas excepciones en que el ordenador del gasto correspondiente considere impracticable o inconveniente la aplicación del mecanismo de Reserva de Mercado, en cuyo caso deberá:

1) Establecer esta excepción en el Pliego Particular, y

2) Fundamentar su decisión en todos los casos, quedando dicha fundamentación a disposición de cualquier interesado a partir de la fecha de publicación del Pliego.

d) cuando se trate de una compra realizada al amparo del literal B y literal C, numerales 1, 3 y siguientes del art. 33 del TOCAF.

vi) No serán de aplicación a las ofertas que se amparen al mecanismo de Reserva de Mercado las demás preferencias en precio previstas en el presente numeral 10.5.1 y 10.5.2.1.

### **11 Garantía de mantenimiento de oferta**

El oferente podrá constituir la garantía mediante depósito en efectivo o en valores públicos, fianza o aval bancario, o póliza de seguro de fianza, por un valor fijo en moneda nacional o extranjera que se determinará en el Pliego Particular.

El mismo Pliego podrá establecer la obligatoriedad de su constitución.

En caso contrario el oferente podrá optar por constituirla o no.

En ningún caso podrán exigirse garantías por ofertas cuyos montos sean inferiores al tope de la licitación abreviada.

El Pliego Particular podrá establecer garantías diferentes o exonerar al oferente de su constitución cuando ello resulte conveniente a la Administración.

#### **11.1 Ejecución**

La garantía podrá ser ejecutada:

a) Cuando el oferente desista de su oferta durante su período de mantenimiento.

b) Cuando el adjudicatario no constituya en tiempo y forma la garantía de fiel cumplimiento del contrato, cuando corresponda.

c) Cuando el adjudicatario se niegue o no concurra a firmar el contrato, habiendo sido notificado para ello.

### **11.2 Aplicación de multa**

En el caso en que el oferente opte por no constituir la garantía de mantenimiento de oferta, en las mismas hipótesis del numeral anterior, se aplicará una multa del 5% del monto máximo de su oferta. El acto administrativo o resolución que imponga la multa será título ejecutivo, sin perjuicio del resarcimiento de los eventuales daños y perjuicios que dicho incumplimiento pueda haber causado a la Administración, y la comunicación del hecho al RUPE.

## **12 Presentación, Confidencialidad y Apertura de ofertas**

### **12.1 Presentación**

La presentación de las ofertas podrá realizarse personalmente contra recibo, o por correo, fax, en línea a través de los sitios web de Compras y Contrataciones Estatales u otros medios remotos de comunicación electrónica según lo disponga el llamado, no siendo de recibo las que llegaren fuera de las condiciones establecidas en el Pliego Particular.

El resguardo de las ofertas, en todos los casos, será responsabilidad de la Administración contratante, asegurando su confidencialidad e inviolabilidad hasta el momento de la apertura.

### **12.2 Confidencialidad**

El oferente podrá declarar con carácter confidencial, especificándolo debidamente, la siguiente información:

- \* la relativa a sus clientes;
- \* la que puede ser objeto de propiedad intelectual;
- \* la que refiera al patrimonio del oferente;
- \* la que comprenda hechos o actos de carácter económico, contable, jurídico o administrativo, relativos al oferente, que pudiera ser útil para un competidor;
- \* la que esté amparada en una cláusula contractual de confidencialidad;
- \* y aquella de naturaleza similar de acuerdo con lo que establezca el Pliego Particular.

La información declarada en tal carácter deberá presentarse en forma separada del resto de la oferta, en sobre o en archivo digital. En todos los casos deberá identificarse como “Información Confidencial”.

El oferente que presente información confidencial deberá presentar en la oferta un “resumen no confidencial” de dicha información, que sea breve y conciso (Decreto Nº 232/010 de 2 de agosto de 2010). No se considerarán confidenciales los precios, las descripciones de bienes y servicios ofertados, ni las condiciones generales de la oferta.

### **12.3 Apertura**

La apertura de las ofertas se hará en forma pública en el lugar, día y hora fijados en las publicaciones, en presencia de los funcionarios que designe al efecto la Administración Pública licitante y de los oferentes o sus representantes que deseen asistir. En caso de apertura electrónica, ésta se efectuará en forma automática y el acta se remitirá a la dirección electrónica de los oferentes.

En dicho acto no se podrá rechazar la presentación de ninguna propuesta sin perjuicio de su invalidación posterior y se controlará si se ha constituido la garantía, cuando ello correspondiera.

La admisión inicial de una propuesta no será obstáculo a su rechazo si se constataren luego defectos que violen los requisitos legales o aquellos sustanciales contenidos en el respectivo Pliego.

Se considerarán apartamientos sustanciales aquellos que no pueden subsanarse sin alterar materialmente la igualdad de los oferentes.

Los oferentes podrán requerir a la Administración que le facilite copia o archivo electrónico de las ofertas presentadas para su análisis. El costo será de cargo del solicitante.

Abierto el acto no podrá introducirse modificación alguna en las propuestas, pudiendo no obstante, los oferentes o sus representantes formular las manifestaciones, aclaraciones o salvedades que deseen.

Finalizado el acto se labrará acta circunstanciada que será firmada por los funcionarios actuantes y los oferentes que hubieren consignado constancias en la misma, así como por los demás oferentes que lo deseen hacer.

### **13 Defectos, carencias o errores en las ofertas**

La Administración podrá otorgar a los proponentes un plazo máximo de dos días para salvar los defectos, carencias formales o errores evidentes o de escasa importancia; este plazo podrá ampliarse para proveedores del exterior y en ese caso se aplicará a todos los oferentes.

El plazo antes mencionado no se otorgará cuando a juicio de la Administración se altere materialmente la igualdad de los oferentes, o cuando se presuma la existencia de alguna maniobra destinada a obtener una ventaja indebida.

#### **13.1 Comisión Asesora de Adjudicaciones**

Las ofertas serán estudiadas por una Comisión Asesora de Adjudicaciones, a la que le compete informar fundadamente acerca de la admisibilidad y conveniencia de las ofertas.

A los efectos de producir su informe la Comisión Asesora de Adjudicaciones podrá:

1. Solicitar a cualquier oferente las aclaraciones necesarias, no pudiendo pedir ni permitir que se modifique el contenido de la oferta.
2. Recabar otros asesoramientos dejando expresa constancia que aquellos que intervengan en tal calidad deberán excusarse cuando medie cualquier circunstancia comprobable que pueda afectar su imparcialidad. Finalmente la Comisión Asesora de Adjudicaciones emitirá su informe que deberá contener los fundamentos que respalden su juicio de admisibilidad y su opción por la oferta más conveniente, exponiendo las razones de la misma.

El pronunciamiento deberá recaer sobre cada ítem, salvo que en el Pliego Particular se establezca un criterio diferente.

El dictamen de la Comisión Asesora de Adjudicaciones no genera ningún derecho a favor de los oferentes.

#### **13.2 Admisibilidad de las ofertas**

La Administración actuante efectuará el análisis de admisibilidad de las propuestas, lo que implica determinar si las ofertas presentadas cumplen con la normativa vigente en la materia, lo que comprende, entre otras, las disposiciones del Texto Ordenado de Contabilidad y Administración Financiera del Estado vigentes, así como las contenidas en el Pliego Único aplicable y en los Pliegos de Condiciones Particulares que rijan en el procedimiento de que se trate.

#### **13.3 Evaluación**

En el Pliego de Condiciones Particulares se deberán establecer los criterios de evaluación, conforme a uno de los siguientes sistemas:

- a) Determinación del o los principales factores (cuantitativos y/o cualitativo) que se tendrán en cuenta para evaluar las ofertas, así como la ponderación de cada uno a efectos de determinar la calificación asignada a cada oferta, en su caso (Arts. 48 Lit. C y 65 final del T.O.C.A.F.).
- b) Utilización del factor precio en forma exclusiva, u otro elemento cuantitativo, el que será aplicado únicamente respecto de quienes cumplan con los requisitos mínimos previstos en las bases del llamado (Art. 68 inciso 3º del T.O.C.A.F.).

#### **13.4 Mejora de ofertas**

Si en la comparación efectuada se encuentran dos o más ofertas que reciban calificación similar o que tengan precio similar, según sea el criterio de evaluación aplicado, la Comisión Asesora de Adjudicaciones, o el ordenador, en su caso, podrá invitar a los oferentes respectivos a mejorar sus ofertas, otorgándoles un plazo no menor a dos días para presentarlas.

Se considerarán ofertas con calificación similar aquellas que no difieran en más de un 5% (cinco por ciento) de la mejor calificada conforme a los criterios cuantificados definidos en los Pliegos de Condiciones.

Se considerarán ofertas con precio similar a aquellas que no difieran en más del 5% (cinco por ciento) del precio de la menor.

En caso de que, como resultado de la mejora de ofertas, dos ofertas o más resultaran iguales en valor, se podrá promover una puja a la baja de precios entre ellas, dividir la adjudicación entre dos o más oferentes o efectuar un sorteo.

### **13.5 Negociaciones**

El Pliego Particular podrá establecer que en caso de existir ofertas similares en los términos definidos por el art. 66 del TOCAF, se podrán entablar negociaciones con los respectivos oferentes, a fin de obtener mejores condiciones técnicas, de calidad o de precio.

Se considerará similares las ofertas cuando su calificación es similar o su precio es similar, según los criterios de evaluación previstos en las bases del llamado.

### **13.6 Precio Manifiestamente Inconveniente**

Si los precios de la o las ofertas recibidas son considerados manifiestamente inconvenientes, el ordenador o en su caso la Comisión Asesora de Adjudicaciones debidamente autorizada por este, podrá solicitar directamente mejoras en sus condiciones técnicas, de precio, plazo o calidad.

### **13.7 Vista de las actuaciones**

En todo procedimiento competitivo de contratación cuyo valor supere el cuádruple del monto máximo para la licitación abreviada correspondiente al organismo, una vez obtenido el pronunciamiento de la Comisión Asesora de Adjudicaciones y antes de la adjudicación o rechazo de las ofertas por apartamiento de las normas o condiciones preestablecidas, la Administración deberá dar vista del expediente a los oferentes, excepto de aquella información de carácter confidencial contenida en las ofertas respecto de la cual se haya dado cumplimiento a la normativa vigente en la materia para ser considerada como tal (Ley N° 18.381 y Arts. 28 a 32 del Decreto N° 232/010) debiendo haber sido presentadas en ese carácter (Art. 10 Ley N° 18.381).

A tales efectos, se pondrá el expediente de manifiesto por el término de cinco días, notificándose a los interesados dentro de las veinticuatro horas de dispuesto el trámite aludido.

Los oferentes podrán formular por escrito, dentro del plazo establecido en el inciso precedente, las consideraciones que les merezca el proceso cumplido hasta el momento y el dictamen o informe de la Comisión Asesora de Adjudicaciones. No será necesario esperar el transcurso de este plazo si los interesados expresaran que no tienen consideraciones que formular.

Los escritos o impugnaciones que se formulen en esta etapa por los interesados serán considerados por la Administración como una petición, de acuerdo con lo dispuesto por los artículos 30 y 318 de la Constitución de la República a tener en cuenta al momento de dictar la resolución de adjudicación, y respecto de cuya petición debe existir informe fundado.

El interesado remitirá copia del escrito o impugnación presentada al Tribunal de Cuentas, disponiendo de un plazo de cuarenta y ocho horas a tales efectos.

## **14 Adjudicación**

### **14.1 Dictado del acto**

Recibido el informe de la Comisión Asesora de Adjudicaciones y cumplida la vista, en su caso, el ordenador competente dispondrá del plazo tentativo establecido en los procedimientos de contratación del organismo dentro del cual deberá adjudicar, declarar desierto o rechazar todas las ofertas, lo que deberá publicarse en el sitio web de Compras y Contrataciones Estatales, así como solicitar ampliación de información o seguir otros cursos de acción por razones de buena administración.

El ordenador efectuará la adjudicación a la oferta más conveniente a los intereses de la Administración Pública y las necesidades del servicio, apreciando el dictamen de la Comisión Asesora de Adjudicaciones.

En caso de apartarse del mismo, deberá dejarse expresa constancia de los fundamentos por los cuales se adopta resolución divergente.

#### **14.2 Requisitos formales**

Una vez dictado el acto de adjudicación y previo a su notificación se le solicitará al adjudicatario, en el plazo en que la administración disponga, la presentación de todos los requisitos formales que corresponda para acreditar que se encuentra en condiciones de contratar con el Estado.

En ningún caso se podrá solicitar aquella documentación a la que se pueda acceder a través del RUPE o cualquier sistema de información de libre acceso.

#### **15 Aumento o disminución de contrato**

La Administración se reserva el derecho de aumentar o disminuir unilateralmente las prestaciones objeto de la contratación hasta un máximo de 20% y 10%, respectivamente, respetando las condiciones y modalidades originales.

También podrán aumentarse o disminuirse en mayores proporciones a las indicadas, previo consentimiento del adjudicatario, respetando las condiciones que rigen la contratación.

En ningún caso los aumentos podrán exceder el 100% del objeto del contrato.

Los porcentajes referidos precedentemente se aplican sobre cada una de las prestaciones objeto del contrato.

Las resoluciones de ampliación de contrato deberán publicarse en el sitio web de Compras y Contrataciones Estatales.

#### **16 Notificación**

El acto administrativo que disponga la adjudicación o el rechazo de ofertas será notificado a todos los oferentes.

#### **17 Devolución de las garantías de mantenimiento de oferta**

Cuando se hayan rechazado todas las ofertas, se procederá a la devolución de las garantías de mantenimiento de oferta constituidas.

Adjudicada una propuesta y perfeccionado el contrato en los términos del art. 69 del TOCAF, se procederá a la devolución de las garantías de mantenimiento de oferta constituidas a los restantes oferentes.

El adjudicatario se le devolverá su garantía de mantenimiento de oferta una vez que se haya perfeccionado el contrato y se hubiere constituido la garantía de fiel cumplimiento del contrato, de corresponder su constitución.

#### **18 Perfeccionamiento del contrato**

El contrato se perfeccionará con la notificación al oferente del acto que disponga su adjudicación dictado por el ordenador competente, previa intervención del Tribunal de Cuentas de la República.

La administración podrá establecer en los Pliegos Particulares o en la resolución de adjudicación, la forma escrita o requisitos de solemnidad a cumplir con posterioridad al dictado del mencionado acto o existan otras condiciones suspensivas que obstan para el perfeccionamiento del contrato.

#### **19 Garantía de fiel cumplimiento del contrato**

##### **19.1 Constitución**

Cuando el monto total adjudicado supere el 40% del tope de la licitación abreviada establecida en el art. 33 del TOCAF, el adjudicatario constituirá una garantía equivalente al 5% del monto de la adjudicación. Esta garantía se podrá acrecer con una retención de los sucesivos pagos, lo que deberá estar establecido en el Pliego Particular.

El adjudicatario constituirá la garantía mediante depósito en efectivo o en valores públicos, fianza o aval bancario, o póliza de seguro de fianza.

La Administración podrá establecer en el Pliego Particular, garantías o montos diferentes a lo expresado precedentemente, determinar que sean obligatorias cuando la contratación lo justifique o exonerar de la presentación cuando ello le resulte conveniente.

A efectos de determinar el monto de la garantía los valores públicos serán considerados por su valor nominal, excepto que la Administración considere que éste es sustancialmente superior a su valor de mercado.

Cuando la garantía se constituya en moneda extranjera, se tomará el tipo de cambio interbancario vendedor y arbitraje, vigente al cierre de la Mesa de Cambios del Banco Central del Uruguay del día anterior al de la constitución de la garantía.

### **19.2 Opción de no presentación de la garantía**

El Pliego Particular podrá establecer el derecho de los adjudicatarios a optar por no presentar garantía. En caso de hacer uso de este derecho, el incumplimiento del contrato se sancionará con una multa equivalente al 10% (diez por ciento) de la adjudicación.

### **19.3 Falta de constitución de la garantía**

La falta de constitución de la garantía de fiel cumplimiento del contrato en tiempo y forma, en los casos que sea exigible, hará caducar los derechos del adjudicatario, pudiendo la Administración hacer uso de la facultad establecida en el inciso final del art. 70 del TOCAF.

### **19.4 Ejecución de garantía**

La garantía de fiel cumplimiento del contrato podrá ser ejecutada en caso que el adjudicatario no de cumplimiento a las obligaciones contractuales.

## **20 Control de calidad**

La Administración Pública podrá efectuar, directamente o a través de organismos de normalización y certificación, controles de calidad de los productos ofertados o contratados.

En los casos en que la Agencia de Compras y Contrataciones del Estado desarrolle normas de calidad de productos y servicios, las mismas deberán ser consideradas.

## **21 Cumplimiento personal de las obligaciones**

El contratista deberá cumplir por sí las obligaciones asumidas.

Sólo podrá verificarse la cesión del contrato a solicitud fundada del contratista y con el consentimiento por escrito del organismo contratante, previa demostración de que el cesionario brinda las mismas seguridades de cumplimiento, registrándose el hecho en el RUPE.

En todos los casos el cesionario deberá probar que tiene capacidad para contratar con el Estado y que reúne los requisitos exigidos para contratar con el mismo.

También se requerirá la autorización del organismo contratante para subcontratar total o parcialmente.

## **22 Mora**

La mora se configura por el incumplimiento de las obligaciones contractuales y se producirá de pleno derecho por el solo vencimiento de los términos establecidos, sin necesidad de interpelación judicial o extrajudicial alguna.

## **23 Penalidades**

Las penalidades por mora podrán ser:

A) un porcentaje del monto total del contrato, o de la cuota parte correspondiente, por el incumplimiento.

B) un porcentaje de dicho monto o cuota parte, proporcional al período de incumplimiento.

El Pliego Particular determinará dichos porcentajes y su límite máximo.

C) suma fija.

Las penalidades por mora se aplicarán con independencia de la indemnización que por daños y perjuicios pudiera corresponder.

En caso que la Administración establezca en el Pliego Particular el derecho de los adjudicatarios a optar por no presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato, y se incumpliera el contrato, el acto administrativo que imponga la multa será título ejecutivo, sin perjuicio del resarcimiento de los eventuales daños y perjuicios que dicho incumplimiento pueda haber causado a la Administración y la comunicación del hecho al RUPE.

#### **24 Importación**

En caso de bienes a ser importados por la Administración, se establecerá en el Pliego Particular las condiciones y requisitos a cumplir por los oferentes y adjudicatarios.

#### **25 Recepción**

El adjudicatario deberá efectuar la entrega de bienes o la prestación de servicios en las condiciones y plazos previstos en la contratación.

La Administración efectuará los controles de calidad que sean pertinentes. En caso de que algún elemento no cumpla con lo solicitado, el proveedor, a su costo y dentro del plazo que fije el Pliego Particular deberá sustituirlo por el adecuado, no dándose trámite a la recepción hasta que no haya cumplido la exigencia precedente, sin perjuicio de la aplicación de las multas correspondientes.

Si vencido dicho plazo el proveedor no hubiese hecho la sustitución, ni justificado a satisfacción de la Administración la demora originada, se podrá ejecutar la Garantía de Fiel Cumplimiento del Contrato o si el adjudicatario hubiera optado por no presentar garantía, conforme lo dispuesto en el art. 64 inciso 4º del TOCAF, aplicar la multa prevista en el citado artículo, comunicándose al RUPE.

#### **26 Rescisión**

La Administración podrá rescindir unilateralmente el contrato por incumplimiento grave del adjudicatario, debiendo notificarlo de ello. No obstante, la misma se producirá de pleno derecho por la inhabilitación superviniente por cualquiera de las causales previstas en la ley.

La rescisión por incumplimiento del contratista, aparejará su responsabilidad por los daños y perjuicios ocasionados a la Administración y la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento del contrato o la aplicación de la multa dispuesta en el art. 64 inciso 4º del TOCAF, en caso en que el oferente hubiera optado por no presentar garantía, sin perjuicio del pago de las demás multas que corresponda, efectuándose la comunicación al RUPE.

En caso de rescisión del contrato antes de iniciarse su ejecución material, el ordenador podrá efectuar la adjudicación al siguiente mejor oferente de ese procedimiento de compra, previa aceptación de éste. En caso de no aceptación se podrá continuar con el orden de prelación resultante de la evaluación de las ofertas.

#### **27 Devolución de la garantía de fiel cumplimiento de contrato**

La garantía de fiel cumplimiento de contrato será devuelta de oficio por la Administración, una vez verificado el cumplimiento de todas las obligaciones contractuales.

#### **28 Pagos**

El Pliego Particular establecerá las condiciones y formas de pago. En todos los pagos la Administración podrá deducir del monto a pagar, la suma correspondiente a cualquier deuda que el contratista mantenga con el organismo contratante, relativo al contrato.

**ANEXO I - Modelo de Declaración para BIENES que califican como nacionales**

El que suscribe (nombre de quien firme y tenga poderes suficientes para representar a la empresa oferente) en representación de (nombre de la empresa oferente) declara que los bienes integrantes de la oferta que se detallan a continuación califican como nacionales de acuerdo a la normativa vigente.

Por lo tanto, solicita la aplicación del beneficio que consagra el art. 58 del TOCAF.

---

Firma Autorizada

**ANEXO II - Modelo de Declaración para SERVICIOS (CON Suministro de bienes) que califican como nacionales (Decreto N° 13/009).**

El que suscribe (nombre de quien firme y tenga poderes suficientes para representar a la empresa oferente) en representación de (nombre de la empresa oferente) declara que su oferta califica como nacional de acuerdo a lo dispuesto en el art. 8 del Decreto N° 13/009.

Declara, asimismo, que el/los servicio/s que ofrece incluye/n el suministro de bienes y los que NO CALIFICAN COMO NACIONALES representan el XX % del precio ofrecido (si se trata de varios servicios ofrecidos se deberá detallar el porcentaje en cada caso).

Por lo tanto, solicita la aplicación del beneficio que consagra el art. 58 del TOCAF.

---

Firma Autorizada