

**MINISTERIO DE SALUD PÚBLICA
DIRECCION GENERAL DE SECRETARIA**

Departamento de Compras y Suministros
Avda. 18 de Julio 1892 – 3° PISO ANEXO B
Tel. 1934 INTERNO 2011 AL 2021 – Fax 1934 3182

**CONCURSO DE PRECIOS: N° 03/2024
APERTURA ELECTRONICA: 25/04/2024
Hora: 10:00**

**EL MINISTERIO DE SALUD PÚBLICA LLAMA A CONCURSO DE PRECIOS PARA LA
ADQUISICIÓN E INSTALACIÓN DE EQUIPOS DE AIRE ACONDICIONADO.**

1 – OBJETO DEL LLAMADO:

El Ministerio de Salud Pública llama a cotizar el suministro e instalación de equipos de aire acondicionado con destino a diferentes Direcciones Departamentales de la Salud (DDS) según se detalla seguidamente.

| Ítem | Cantidad (hasta) | Detalle |
|------|------------------|---|
| 1 | 5 | Equipo de aire acondicionado 9.000 BTU |
| 2 | 5 | Instalación de equipo de aire acondicionado 9.000 BTU |
| 3 | 9 | Equipo de aire acondicionado 12.000 BTU |
| 4 | 11 | Instalación de equipo de aire acondicionado de 12.000 BTU |
| 5 | 10 | Equipo de aire acondicionado 18.000 BTU |
| 6 | 10 | Instalación de equipo de aire acondicionado de 18.000 BTU |
| 7 | 2 | Equipo de aire acondicionado 24.000 BTU |
| 8 | 2 | Instalación de equipo de aire acondicionado de 24.000 BTU |
| 9 | 1 | Desinstalación de equipo de aire acondicionado de 9.000 BTU |

*Dado que las entregas se realizaran en distintas dependencias del MSP, se deberá cotizar por separado detallando en "**variación u observaciones**" a qué zona de entrega corresponde, y en base a las cantidades indicadas para cada uno según se detalla seguidamente.*

En caso de corresponder, se deberá incluir dentro de la cotización de la instalación:

- desinstalación y retiro de equipos existente
- disposición final
- puestas eléctricas

Se detalla a continuación las ubicaciones y los costos que se deben incluir en las cotizaciones de cada ítem, ya sea, instalación, desinstalación, puesta eléctrica o disposición final.

En planos según **Anexo N° I** se detallan las ubicaciones exactas de los equipos a instalar, reinstalar o desinstalar.

Los proveedores DEBERAN cotizar POR DDS la totalidad de equipos solicitada ya sea nuevos con instalación, desinstalación, disposición final y puesta eléctrica según corresponda.

Se aclara que respecto de los ítems 3 y 4, corresponden a 9 equipos con sus respectivas instalaciones, y 2 instalaciones de equipos ya existentes en la DDS.

| ÍTEMS | CANTIDAD EQUIPOS | BTU | Cantidad por DDS | DEPARTAMENTO | DETALLES |
|-------|---|--------|------------------|---------------------|---|
| 1 y 2 | 5 | 9.000 | 1 | ARTIGAS | Equipo nuevo a instalar que incluye desinstalación y disposición final |
| | | | 1 | MALDONADO | Equipo nuevo a instalar que incluye puesta eléctrica |
| | | | 1 | RIO NEGRO | Equipo nuevo a instalar que incluye puesta eléctrica |
| | | | 1 | RIVERA | Equipo nuevo a instalar que incluye desinstalación y disposición final |
| | | | 1 | ROCHA | Equipo existente a instalar que incluye puesta eléctrica |
| 3 y 4 | Corresponden a 9 equipos con sus instalaciones; y 2 instalaciones de equipos existentes en la DDS | 12.000 | 1 | ARTIGAS | Un Equipo nuevo a instalar que incluye desinstalación y disposición final |
| | | | 2 | FLORIDA | Un equipo nuevo a instalar, que incluye desinstalación y disposición final; y un equipo nuevo a instalar que incluye puesta eléctrica |
| | | | 1 | FLORIDA | Una Reinstalación equipo en DDS y puesta electrica |
| | | | 1 | COLONIA | Una Reinstalación equipo existente en DDS y puesta electrica |
| | | | 1 | PAYSANDU | Un Equipo nuevo a instalar que incluye desinstalación y disposición final |
| | | | 1 | RIO NEGRO | Un Equipo nuevo a instalar que incluye desinstalación y disposición final |
| | | | 1 | ROCHA | Un Equipo nuevo a instalar |
| | | | 2 | TACUAREMBÓ | Dos Equipos nuevos a instalar que incluyen puesta eléctrica |
| | | | 1 | TREINTA Y TRES | Un Equipo nuevo a instalar que incluye puesta eléctrica |
| 5 y 6 | 10 | 18.000 | 1 | CERRO LARGO | Equipo nuevo a instalar que incluye desinstalación |
| | | | 2 | MALDONADO | Un equipo nuevo a instalar, que incluye desinstalación y disposición final; y un equipo nuevo a instalar que incluye puesta eléctrica |
| | | | 4 | PAYSANDU | Equipos nuevos a instalar que incluyen desinstalación y disposición final |
| | | | 2 | SALTO | Equipos nuevos a instalar que incluyen desinstalación y disposición final |
| | | | 1 | ROCHA | Equipo existente a instalar que incluye puesta eléctrica |
| 7 y 8 | 2 | 24.000 | 1 | COLONIA | Equipo nuevo a instalar que incluye desinstalación (sin disposición final) |
| | | | 1 | FLORIDA | Equipo nuevo a instalar que incluye desinstalación (sin disposición final) |
| 9 | 1 | 9.000 | 1 | MONTEVIDEO-DIGECOOR | Desinstalación y disposición final de equipo existente |

Consideraciones Técnicas Particulares

Integran estas consideraciones técnicas particulares las láminas con los requisitos de los equipos a instalar en **Anexo N° I**.

Seguridad

La empresa será responsable por la seguridad de los operarios y de los daños que se puedan ocasionar a las instalaciones por impericia o negligencia.

Generalidades

Cuando se indique la desinstalación de equipos la cotización de la misma debe estar incluida dentro de la instalación correspondiente.

Se retirarán las unidades interior, exterior y todo otro elemento (cañerías, ménsulas, cajas, ductos, etc.). La disposición final de todo lo retirado será responsabilidad y tarea de la empresa.

Características Técnicas:

Se suministrarán e instalarán equipos que cumplan con lo establecido en la Norma Técnica N°2/2019 de ARCE, aplicable a acondicionadores de aire sin ductos de hasta 12kW inclusive. Los mencionados productos se encuentran alcanzados por las disposiciones de la Norma Técnica UNIT 1170:2009.

Es imprescindible presentar conjuntamente con la cotización la ficha técnica donde consten los índices EER mayor a 2.80 y COP mayor a 3.20.

La ubicación de las unidades así como las particularidades de cada caso se indican en la lámina correspondiente del **Anexo N° I**.

Siempre que sea posible las unidades interiores se ubicarán a una altura máxima de 240 cm desde el nivel del piso.

La ubicación de los pases de cañerías por muros requerirá previa autorización del MSP. Tendrá una inclinación hacia el exterior no menor del 10%. Se entubará la perforación con caño de PVC adherido a la mampostería mediante embadurnado total con sellador poliuretánico. Realizado el pasaje de cañerías se sellará en ambas caras el espacio remanente entre caños y forro de PVC con sellador poliuretánico, colocando tapajuntas de terminación.

Cuando exista recorrido interior de cañerías se instalarán en ducto con tapa de .PVC 100 x 50.

No se admitirá la reutilización de cañerías u otros materiales a excepción de que se acuerden previa y expresamente.

Las unidades interiores se canalizarán al exterior, junto al desagüe de la unidad exterior con manguera cristal. Cada caso se resolverá según las circunstancias.

Cuando existan diferencias entre las láminas particulares y este documento rige lo establecido en la lámina correspondiente o en las aclaraciones que surja con lo que se acuerde en la visita obligatoria.

Se exigirá del conjunto un funcionamiento silencioso y sin vibraciones.

Cuando se instalen equipos en nuevas ubicaciones, queda incluida la alimentación eléctrica, canalizada en ducto de PVC desde el tablero más cercano donde se ubicará una protección térmica acorde al consumo del equipo.

Se valorará la inclusión en la propuesta de toda información técnica que se considere relevante.

*Se debe indicar **plazo de garantía** de los equipos, que cubra repuestos y mano de obra de instalación.*

El MSP se reserva el derecho de adjudicar total o parcialmente el suministro e instalación de los equipos a uno o más proveedores.

Durante el transcurso de los trabajos es imprescindible que los operarios responsables de la instalación tengan a mano las láminas y aclaraciones correspondientes al o los equipos que estén colocando.

En cada caso que existan particularidades en cuanto a la resolución, es responsabilidad de la empresa advertir aquellas resoluciones técnicas que entienda pertinente para una mejora de la instalación, la seguridad y el funcionamiento de los equipos. Las que existan se transmitirá y acordarán los ajustes que sean necesarios en conjunto con la Dirección de Obra.

A estos efectos se realizará una Visita de Obra Obligatoria previa presentación de las ofertas en la que se entregará Constancia de Asistencia.

Los interesados **deberán coordinar la visita** con los siguientes datos de contacto:

| DDS | Dirección | Teléfono | 1934 + Interno | Correo electrónico |
|----------------|--|----------------------|------------------|--|
| Artigas | Garzón 272 esq. Pte. Baldomir | 4772 6008 - 47725413 | 8001 / 2 | ddsartigas@msp.gub.uy |
| Cerro Largo | Wilson Ferreira Aldunate 799 | 46427189 | 7401 | ddscerrolargo@msp.gub.uy |
| Colonia | Arq. M. Odriozola 469 | 45231210 | 6001 / 2 | ddscolonia@msp.gub.uy |
| Florida | Cardozo 379 esq. Antonio Ma. Fernández | 43522029 | 7301 / 2 | ddsflorida@msp.gub.uy |
| Maldonado | 18 de Julio esq. Ledesma | | 6401 al 6405 y 7 | ddsmaldonado@msp.gub.uy |
| Montevideo | 18 de Julio 1892 - Oficina 106 | | 1020-2226 | |
| Paysandú | Ituzaingó 1082 | 47220815 | 8201 / 2 | ddspaysandu@msp.gub.uy |
| Río Negro | Zorrilla 1049 esq. Argentina | 4562 5292 | 8301 | ddsrionegro@msp.gub.uy |
| Rivera | Dr. Dalcy Perdomo 1090 | | 8401 al 4 | ddsrivera@msp.gub.uy |
| Rocha | Gral. Artigas 194 | 4472 0670 | 6501 al 3 | ddsrocha@msp.gub.uy |
| Salto | Uruguay 364 | 4732 0310 | 8101 / 2 | ddssalto@msp.gub.uy |
| Tacuarembó | 18 de Julio 358 | 46326442 - 46338520 | 8501 al 3 | ddstacuarembomsp@msp.gub.uy |
| Treinta y Tres | Manuel Melendez 1024 | 4452 3965 | 7501 | ddstreintaytres@msp.gub.uy |

2 – OFERTAS, COMUNICACIONES, PRORROGAS:

El presente pliego no tiene costo y puede obtenerse en el sitio web de Compras Estatales (www.comprasestatales.gub.uy).

Jurisdicción competente:

Por el sólo hecho de presentarse, se entenderá que el oferente hace expreso reconocimiento y manifiesta su voluntad de someterse a las Leyes y Tribunales de la República Oriental del Uruguay.

2.1 Aclaraciones:

Las solicitudes de aclaraciones deberán realizarse dentro del plazo fijado en la publicación del presente llamado, el que nunca podrá ser menor a tres días hábiles anteriores a la fecha fijada para la recepción de ofertas. Vencido dicho término no será obligatorio para la Administración contratante proporcionar más datos aclaratorios.

Dichas solicitudes de aclaración podrán ser formuladas por los interesados por escrito vía mail a: comprasmsp@msp.gub.uy.

Las consultas deberán ser específicas y deberán ser contestadas por la Administración dentro del plazo de dos días hábiles, comunicando las mismas a todos los interesados a través de su publicación en el sitio web de Compras y Contrataciones Estatales.

2.2 Modificación del Pliego Particular:

La Administración podrá, antes que venza el plazo para la apertura del llamado, modificar el Pliego Particular ya sea por iniciativa propia o en atención a una consulta u observación formulada por un oferente, con una antelación a tres días hábiles antes de la fecha límite de recepción de ofertas.

Todos los interesados serán notificados de las modificaciones introducidas a través del sitio web de Compras y Contrataciones Estatales.

2.3 Prórrogas:

Cualquier interesado podrá solicitar prórroga de la Apertura de Ofertas. La misma se presentará por escrito y de forma fundada, vía mail a: comprasmsp@msp.gub.uy. Dicha solicitud deberá realizarse hasta tres días hábiles antes de la fecha de apertura establecida para el presente llamado.

La prórroga será resuelta por la Administración según su exclusivo criterio, y se reserva el derecho de atender la solicitud o desestimarla. En ambos casos, vencidos los plazos mencionados, la Administración no estará obligada a pronunciarse.

Se comunicará a todos los interesados a través de su publicación en el sitio web de Compras y Contrataciones Estatales.

3 - PRESENTACION, APERTURA:

3.1 - Presentación de las ofertas

Las propuestas serán recibidas **únicamente en línea**. Los oferentes deberán ingresar sus ofertas en el sitio web www.comprasestatales.gub.uy.

No se recibirán ofertas por otra vía.

Por la sola presentación del proveedor a cotizar y salvo declaración expresa en contrario, se entiende que la oferta se ajusta a todas las condiciones contenidas en el llamado.

Se adjunta en **Anexo N° II** el instructivo con recomendaciones sobre la oferta en línea y accesos a los materiales de ayuda disponibles.

La documentación electrónica adjunta de la oferta se ingresará en archivos con formato PDF, sin contraseñas ni bloqueos para su impresión o copiado. Cuando el oferente deba agregar en su oferta un documento o certificado cuyo original solo exista en soporte papel, deberá digitalizar el mismo (escanearlo) y subirlo con el resto de su oferta. En caso de resultar adjudicatario, si corresponde deberá exhibir el documento o certificado original, conforme a lo establecido en el artículo 48 del TOCAF.

3.2 – Documentación a presentar e información a brindar conjuntamente con la oferta:

- **Formulario de identificación del oferente**, debidamente firmado por el titular, o representante con facultades suficientes para ese acto (contar con legitimación) conteniendo las declaraciones según **Anexo N° III**.

La representación debe estar debidamente respaldada en el Registro Único de Proveedores del Estado (RUPE) con los datos de representantes y documentación de poderes ingresados y al menos verificados en el sistema.

En caso que al momento de la apertura la misma no se encuentre en RUPE, la Administración podrá otorgar el plazo dispuesto en el artículo 65, inciso 7 del TOCAF a efectos de subsanar la referida carencia formal.

- **Ficha técnica de los equipos ofertados**

Información confidencial y datos personales

Cuando los oferentes incluyan información considerada confidencial, al amparo de lo dispuesto en el artículo 10 literal l) de la Ley N° 18.381 y artículo 12.2 del Decreto N° 131/014 – Pliego Único de Bases y Condiciones, la misma deberá ser ingresada en el sistema en tal carácter y en forma separada a la parte pública de la oferta.

La clasificación de la documentación en carácter de confidencial es de exclusiva responsabilidad del proveedor. La Administración podrá descalificar la oferta o tomar las medidas que estime pertinentes, si considera que la información ingresada en carácter confidencial, no reúne los requisitos exigidos por la normativa referida.

El oferente deberá realizar la clasificación en base a los siguientes criterios:

Siempre que no refiera a aspectos sustanciales para la evaluación de las ofertas, podrá considerarse información confidencial:

- La información relativa a sus clientes.
- La que pueda ser objeto de propiedad intelectual.
- La que refiera al patrimonio del oferente.
- La que comprenda hechos o actos de carácter económico, contable, jurídico o administrativo, relativos al oferente, que pudiera ser útil para un competidor.
- La que esté amparada en una cláusula contractual de confidencialidad.
- Aquella de naturaleza similar conforme a lo dispuesto en la Ley de Acceso a la Información (Ley N° 18.381), y demás normas concordantes y complementarias.

En ningún caso se considera información confidencial:

- Aquella que refiera a aspectos sustanciales para la evaluación de las ofertas, conforme al Dictamen N°7/2017 del Consejo Ejecutivo de la Unidad de Acceso a la Información Pública (UAIP) de fecha 9 de junio de 2017.
- La relativa a los precios, la descripción de bienes y servicios ofertados, y las condiciones generales de la oferta.

Los documentos que entregue un oferente en carácter confidencial, no serán divulgados a los restantes oferentes.

El oferente deberá incluir en la parte pública de la oferta un resumen no confidencial de la información confidencial que ingrese, el cual deberá ser breve y conciso (artículo 30 del Decreto N° 232/010).

En caso que las ofertas contengan datos personales, el oferente, si correspondiere, deberá recabar el consentimiento de los titulares de los mismos, conforme a lo establecido en la Ley N° 18.331, normas concordantes y complementarias. Asimismo se deberá informar a quienes se incluyen en el presente llamado, en los términos establecidos en el artículo 13 de la mencionada Ley.

3.3 Apertura de las ofertas

En la fecha y hora indicada se efectuará la apertura de ofertas en forma automática y el acta de apertura será publicada automáticamente en el sitio web www.comprasestatales.gub.uy. Simultáneamente se remitirá a la dirección electrónica previamente registrada por cada oferente en el Registro Único de Proveedores del Estado (RUPE), la comunicación de publicación del acta. Será de responsabilidad de cada oferente asegurarse de que la dirección electrónica constituida sea correcta, válida y apta para la recepción de este tipo de mensajes.

La no recepción del mensaje no será obstáculo para el acceso por parte del proveedor a la información de la apertura en el sitio web www.comprasestatales.gub.uy.

A partir de ese momento, las ofertas quedarán accesibles para la administración contratante y para el Tribunal de Cuentas, no pudiendo introducirse modificación alguna en las propuestas.

Asimismo, las ofertas quedarán disponibles para todos los oferentes, con excepción de aquella información ingresada con carácter confidencial.

Solo cuando la Administración solicite salvar defectos, carencias formales o errores evidentes o de escasa importancia de acuerdo a lo establecido en el artículo 65 del TOCAF, el oferente deberá agregar en línea la documentación solicitada.

3.4 Forma de cotización

Deberá cotizarse en Moneda Nacional, **el valor unitario por ítem y el monto total de la oferta**, debiéndose incluir en el precio los impuestos correspondientes. En el caso que esta información no surja de la propuesta, se considerará que el precio cotizado comprende los mismos.

Dado que las entregas se realizaran en distintas dependencias del MSP, se deberá cotizar por separado detallando en "**variación u observaciones**" a qué zona de entrega corresponde, y en base a las cantidades indicadas para cada uno.

Si en la oferta hubiera discrepancia entre los precios unitarios y los totales, valdrá lo establecido en los precios unitarios.

Cuando exista diferencia entre la cantidad escrita en números y letras, valdrá la escrita en letras.

En caso de discrepancias entre la oferta económica cargada en la línea de cotización del sitio web de Compras y Contrataciones Estatales, y la documentación cargada como archivo adjunto en dicho sitio, valdrá lo establecido en la línea de cotización.

3.5 Plazo de mantenimiento oferta

Las ofertas serán válidas y obligarán al oferente por el término de 90 (noventa) días hábiles, a contar desde la fecha de apertura del presente procedimiento.

Una vez vencido el plazo estipulado, si la Administración no se ha pronunciado, el mantenimiento de la oferta será prorrogado por hasta dos periodos iguales, salvo que el proveedor manifieste su voluntad de retirarla, por escrito al correo electrónico comprasmsp@msp.gub.uy, y antes de que resulte adjudicada en la página web de compras estatales.

3.6. Garantía de Mantenimiento de Oferta

No será obligatoria y se exonera la constitución de garantía de mantenimiento de oferta para el presente procedimiento.

4.- PREFERENCIA A LA INDUSTRIA NACIONAL

De conformidad con lo establecido por la normativa en vigencia, el Oferente que desee acogerse al Régimen de Preferencia a la Industria Nacional deberá presentar, conjuntamente con su oferta, declaración jurada detallando los bienes o servicios a proveer que califican como nacionales (**ANEXO N° IV (a) ó ANEXO N° IV (b)** según sea bienes o servicios).

En el caso de no presentar la mencionada declaración jurada, sus bienes o servicios se entenderán como no nacionales.

En caso de resultar adjudicatario, deberá presentar certificado de origen emitido por las entidades competentes que acredite que su producto califica como nacional.

5.- MICRO, PEQUEÑAS Y MEDIANAS EMPRESAS (MIPYME)

De conformidad con lo establecido por la normativa en vigencia, el Oferente que desee acogerse al régimen de preferencia MIPYME, deberá presentar, conjuntamente con su oferta, certificado de DINAPYME que acredite:

1. Su condición de MIPYME
2. El cumplimiento del carácter nacional de los bienes, de los servicios o de las obras públicas.
3. Que se encuentra realizando o ya realizó un proceso de mejora de gestión; y al mismo tiempo, el certificado de DINAPYME deberá incluir la declaración jurada del oferente nombrada en el punto anterior del presente pliego de condiciones, donde se indique que su producto (bien o servicio) califica como nacional.

En caso de resultar adjudicatario, deberá presentar certificado de origen emitido por las entidades competentes que acredite que su producto califica como nacional.

6. – CRITERIOS PARA LA EVALUACION DE LAS OFERTAS

La admisión inicial de una propuesta no será obstáculo a su rechazo si se constataren luego defectos que violen los requisitos legales o aquellos sustanciales contenidos en el presente pliego.

Se considerarán apartamientos sustanciales aquellos que no pueden subsanarse sin alterar materialmente la igualdad de los oferentes.

Las ofertas que cumplan con las especificaciones requeridas en este llamado serán evaluadas teniendo en cuenta los siguientes factores de evaluación:

- 1- Precio.....70 puntos.
- 2- Plazo de Garantía.....20 puntos
- 3- Antecedentes RUPE..... 10 puntos.

1. Factor de ponderación: “Precio”:

Para la evaluación económica se le asignará el mayor puntaje previsto a la **oferta más económica**, es decir 70,00 (setenta) puntos y se deducirán puntos a las demás ofertas en relación inversamente proporcional a la diferencia existente de las respectivas cotizaciones.

Se entiende como “**oferta**” a la cotización del equipo y su instalación; con desinstalación y puesta eléctrica en caso de corresponder según los detalles indicados en el objeto del llamado, por lugar de entrega.

A los efectos de evaluar las ofertas por **precio**, se tomarán los **totales cotizados por lugar de entrega**, dado que la adjudicación será realizada a un mismo proveedor por DDS.

La fórmula para determinar los puntajes a asignar para el factor de ponderación “Precio” será la siguiente:

Puntaje por precio (tomando el total de los precios cotizados por cada DDS) = $(PM \times Pb) / Pi$

Donde PM es el puntaje máximo para la oferta más económica, es decir 70,00 (setenta) puntos.

Pb es el precio más bajo.

Pi es el precio de la propuesta en consideración.

2. Factor de ponderación “Plazo de Garantía”:

Se le asignará el mayor puntaje previsto a la oferta con mayor plazo de garantía, es decir 20,00 (veinte con cero centésimas) puntos y se deducirán puntos a las demás ofertas en relación inversamente proporcional a la diferencia existente de las respectivas cotizaciones.

La fórmula para determinar los puntajes a asignar para el factor de ponderación “Plazo de Garantía” será la siguiente:

$$\text{Puntaje por plazo de garantía} = (PG \times Pg) / Pi$$

Donde PG es el puntaje máximo para la oferta con mayor plazo de garantía, es decir 20,00 (veinte coma cero centésimas) puntos.

Pg es el plazo de garantía de la propuesta en consideración.

Pi es el mayor plazo de garantía.

De no establecer en su oferta un plazo de garantía, se obtendrá un puntaje de cero puntos.

3. Factor de ponderación: “Antecedentes RUPE”

Se considerarán los antecedentes negativos, que la empresa posea debidamente registrados en el RUPE en los últimos 5 (cinco) años a la fecha de apertura de ofertas.

Se asignará para este factor un máximo de 10 (diez) puntos y un mínimo de 0 (cero) puntos. Para determinar los puntajes a asignar a las diferentes ofertas, se utilizará el siguiente criterio:

| <u>Antecedentes</u> | <u>Puntaje</u> |
|---|----------------|
| Quien no haya sido objeto de ninguna advertencia, apercibimiento, multa o suspensión. | 10 |
| Quien haya sido objeto de una advertencia, o uno o más apercibimientos. | 9 |
| Quien haya sido objeto de más de una advertencia | 8 |
| Quien haya sido objeto de una multa | 5 |
| Quien haya sido objeto de más de una multa | 3 |
| Quien haya sido objeto de suspensión en algún otro Organismo del Estado | 0 |

En el caso que el proveedor posea una suspensión en el Ministerio de Salud Pública, no podrá resultar adjudicatario.

7. - ADJUDICACIÓN

El MSP podrá desistir del llamado en cualquier etapa de su realización o podrá desestimar todas las ofertas. Ninguna de estas decisiones generará derecho alguno de los participantes a reclamar por gastos, honorarios o indemnizaciones por daños y perjuicios.

Si las condiciones de las ofertas recibidas son consideradas manifiestamente inconvenientes, el Ordenador podrá solicitar directamente mejoras en sus condiciones técnicas, de precio, plazo o calidad.

En caso de que se presentaran ofertas similares, el MSP se reserva el derecho de entablar negociaciones con aquellos oferentes que precalifiquen a tal efecto, a fin de obtener mejores condiciones técnicas, de calidad o precio, de acuerdo a lo establecido en el Art. 66 del TOCAF.

El MSP se reserva el derecho de adjudicar el presente procedimiento a la oferta que considere más conveniente para sus intereses y a las necesidades del servicio, pudiendo rechazar a su exclusivo criterio, la totalidad de las ofertas.

El MSP podrá rescindir el contrato por incumplimiento total o parcial del adjudicatario, debiendo notificar al mismo la decisión.

La adjudicación del objeto del presente llamado podrá recaer en varios oferentes, pero corresponderá a un mismo proveedor por Departamento.

La Administración se reserva el derecho de adjudicar una cantidad menor a la originalmente licitada y a dividir la adjudicación entre dos o más oferentes, de conformidad a lo que establece el artículo 48 del T.O.C.A.F.

Se verificará en el RUPE la inscripción de los oferentes en dicho Registro, así como la información que sobre el mismo se encuentre registrada, la ausencia de elementos que inhiban su contratación y la existencia de sanciones según corresponda.

A efectos de la adjudicación, el oferente que resulte seleccionado, deberá haber adquirido el estado de "ACTIVO" en el RUPE, tal como surge de la Guía para Proveedores del RUPE, a la cual podrá accederse en www.comprasestatales.gub.uy bajo el menú Proveedores/RUPE/Manuales y videos.

Si al momento de la adjudicación, el proveedor que resulte adjudicatario no cuenta con el estado de "ACTIVO" en RUPE, se le otorgará un plazo de 2 (dos) días hábiles contados a partir del día siguiente a la notificación de la adjudicación, a fin de que el mismo regularice su situación, bajo potestad de la Administración de adjudicar este llamado al siguiente mejor oferente en caso de no cumplirse este requerimiento en el plazo mencionado.

8 – PLAZO Y LUGAR DE ENTREGA:

La entrega de los equipos se realizará parcialmente a medida que se coordine la instalación de los mismos en el MSP, comenzando desde el día hábil posterior a la emisión de la orden de compra correspondiente emitida por el Departamento de Compras y Suministros.

El plazo total para la instalación de los equipos no superará los 60 días corridos, sin perjuicio de prórrogas que por causa debidamente justificadas la Administración disponga.

9. – AJUSTE DE PRECIOS

No corresponde

10. - PLAZOS

Los plazos establecidos en el presente pliego, se computan en días hábiles, salvo que expresamente se exprese que se computan días corridos.

11. – FORMA DE PAGO

Crédito SIIF, dentro de los 60 (sesenta) días de ingresadas las facturas debidamente conformadas, en el Área Recursos Económico – Financieros.

No se aceptarán facturas que consignen el cobro de recargos por incumplimiento en el pago de las mismas.

12- RESCISION DE CONTRATO

La Administración podrá rescindir unilateralmente el contrato por incumplimiento grave del adjudicatario, debiendo notificarlo de ello. No obstante, la misma se producirá de pleno derecho por la inhabilitación superviniente por cualquiera de las causales previstas en la ley. La rescisión por incumplimiento del contratista, aparejará su responsabilidad por los daños y perjuicios ocasionados a la Administración y la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento del contrato, sin perjuicio del pago de la multa correspondiente. En caso de rescisión del contrato antes de iniciarse su ejecución material, el ordenador podrá efectuar la adjudicación al siguiente mejor oferente de ese procedimiento de compra, previa aceptación de éste.

13.- SANCIONES

La falta de cumplimiento de cualquiera de las obligaciones asumidas por parte del proveedor dará derecho al MSP a proceder a la aplicación de las siguientes sanciones, pudiendo darse en forma conjunta:

- Sanciones administrativas registrables en el Registro Único de Proveedores del Estado como ser: advertencia, suspensión por el periodo y alcance que en cada caso se determine; eliminación del infractor como proveedor del organismo sancionador.
- Demanda por daños y perjuicios.
- Ejecución del depósito de garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato, si correspondiere
- Multa económica del 10% del monto total adjudicado, no cumplido en tiempo y/o forma.

14.- NORMAS QUE REGULAN EL PRESENTE LLAMADO

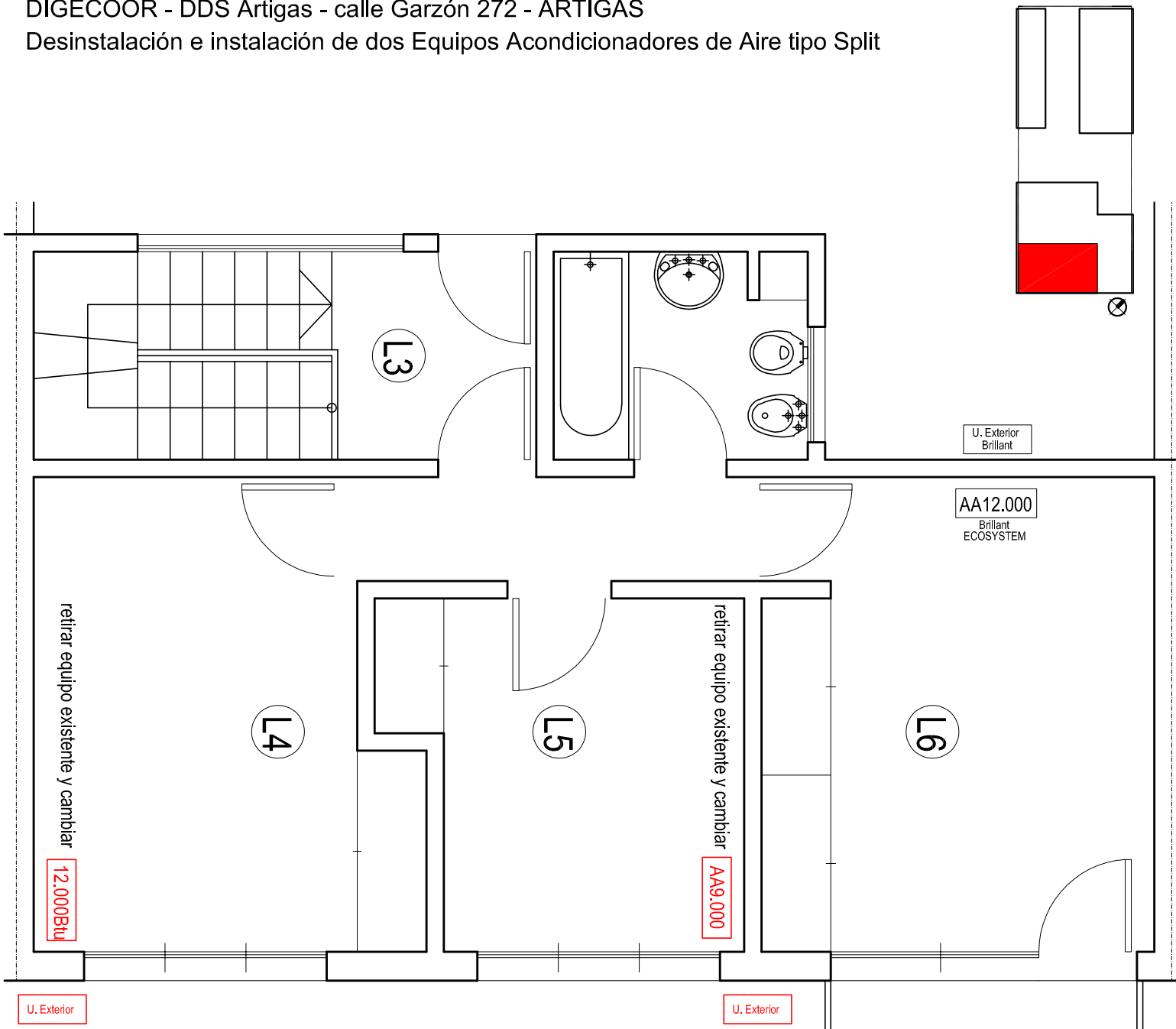
- Apertura electrónica: Decreto N° 142/2018.
- TOCAF: Decreto N° 150/012 de 11 de junio de 2012, modificativas y concordantes.
- Acceso a la información pública: Ley N° 18.381 de 17 de octubre de 2008, modificativa Ley N° 19.178.
- Decreto reglamentario de la Ley 18.381: Decreto N° 232/010 de 2 de agosto de 2010.
- Protección de datos personales y acción de habeas data: Ley N° 18.331 de 11 de agosto de 2008.
- Decreto reglamentario de la Ley 18.331: Decreto N° 414/009 de 31 de agosto de 2009.
- Pliego único de bases y condiciones generales para contratos de suministros y servicios no personales: Decreto N° 131/014 de 19 de mayo de 2014.
- Las enmiendas o aclaraciones efectuadas por la Administración durante el plazo del llamado.
- El presente Pliego de Condiciones Particulares.
- Decreto 500/991 (Procedimiento Administrativo).
- Ley 19889.
- Norma Técnica UNIT 1170:2009.
- Norma técnica 2/2019 de ARCE

ANEXO N°1 - Láminas

Se adjuntan láminas correspondientes con el detalle equipo e instalación de los mismos por Localidad:

Ubicación de los equipos acorde al plano adjunto y a los ítems del objeto del llamado.

| DEPARTAMENTO | LOCALIDAD | N° local (según plano) | BTU | | | | Equipos nuevos a instalar | Desinstalación | Disposición final | Permanece en DDS | Equipos usados a reinstalar | Puestas Eléctricas |
|----------------|----------------|------------------------------|----------|----------|-----------|----------|---------------------------------|----------------|----------------------|---------------------|-----------------------------------|-----------------------|
| | | | 9000 | 12000 | 18000 | 24000 | | | | | | |
| ARTIGAS | Artigas | L4 | | 1 | | | 1 | 1 | 1 | | | |
| | | L5 | 1 | | | | 1 | 1 | 1 | | | |
| CERRO LARGO | Melo | L3 | | | 1 | | 1 | 1 | | 1 | | |
| COLONIA | Colonia del | L2 | | | | 1 | 1 | 1 | | | | |
| | Sacramento | L7 | | | | | | | | | 1 | 1 |
| FLORIDA | Florida | L1 | | 1 | | | 1 | 1 | 1 | | | |
| | | L4 | | 1 | | | 1 | | | | | 1 |
| | | L10 | | | | 1 | 1 | 1 | | | | |
| | | L15 | | | | | | | | | 1 | 1 |
| MALDONADO | Maldonado | L2 | | | 1 | | 1 | 1 | 1 | | | |
| | | L7 | 1 | | | | 1 | | | | | 1 |
| | | L4 | | | 1 | | 1 | | | | | 1 |
| MONTEVIDEO | DIGECOOR | L4 | | | | | | 1 | 1 | | | |
| PAYSANDU | Paysandú | L1 | | | 1 | | 1 | 1 | 1 | | | |
| | | L2 | | 1 | | | 1 | 1 | 1 | | | |
| | | L5 | | | 1 | | 1 | 1 | 1 | | | |
| | | L6 | | | 1 | | 1 | 1 | 1 | | | |
| | | L8 | | | 1 | | 1 | 1 | 1 | | | |
| RIO NEGRO | Fray Bentos | L2 | | 1 | | | 1 | 1 | 1 | | | |
| | | L5 | 1 | | | | 1 | | | | | 1 |
| RIVERA | Rivera | L10 | 1 | | | | 1 | 1 | 1 | | | |
| SALTO | Salto | L5 | | | 1 | | 1 | 1 | 1 | | | |
| | | L6 | | | 1 | | 1 | 1 | 1 | | | |
| ROCHA | Rocha | L3 | 1 | | | | 1 | | | | | 1 |
| | | L5 | | 1 | | | 1 | | | | | |
| | | L6 | | | 1 | | 1 | | | | | 1 |
| TACUAREMBO | Tacuarembó | L3 | | 1 | | | 1 | | | | | 1 |
| | | L4 | | 1 | | | 1 | | | | | 1 |
| TREINTA Y TRES | Treinta y Tres | L3 | | 1 | | | 1 | | | | | 1 |
| Totales | | | 5 | 9 | 10 | 2 | 26 | 17 | 14 | 1 | 2 | 11 |



PLANTA ALTA

MEMORIA TÉCNICA

Retirar dos equipos existentes en locales L4 y L5 ubicados en planta alta.

Suministro e instalación de dos equipos INVERTER: en L5, 9.000 Btu; en L4, 12.000 Btu.

Índices EER > 2.80 y COOP > 3.20 según UNIT 1170.

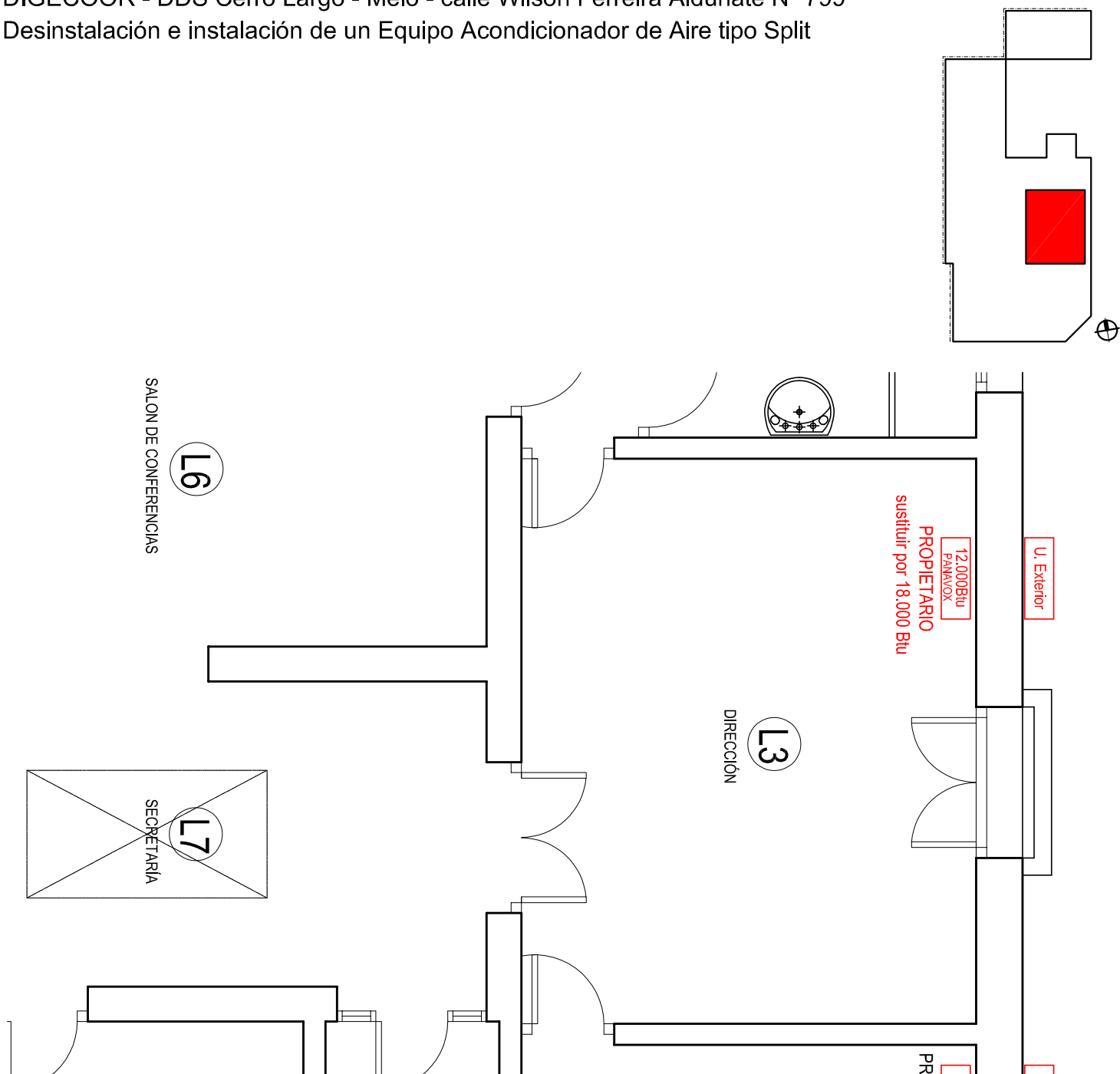
El suministro incluye cañerías y ménsulas nuevas.

El retiro y desecho de los equipos existentes y todos sus componentes, unidades, cañerías, ménsulas, etc. forman parte de los trabajos y responsabilidad de la empresa instaladora.

Los equipos nuevos se ubicarán en los mismos lugares que los retirados. Para las cañerías e utilizarán los pases existentes en muros.

Instaladas las cañerías, se terminará rellenando con poliuretano expandido y colocación de tapajuntas en ambas caras.

Se utilizarán las alimentaciones eléctrica existentes.



MEMORIA TÉCNICA

Retirar el equipo existente en el local L3.

Suministro e instalación de un equipo INVERTER: de 18.000 Btu.

Indices EER > 2.80 y COOP > 3.20 según UNIT 1170.

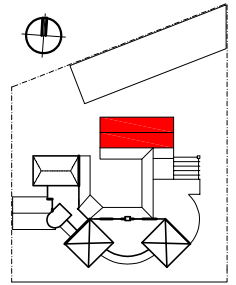
El suministro incluye cañerías y ménsulas nuevas.

Las unidades del EQUIPO A RETIRAR y TODOS SUS COMPONENTES, unidades, cañerías, ménsulas, etc. se ENTREGARÁN AL PRPIETARIO del local.

El equipo nuevo de 18.000 Btu se ubicará en el mismo lugar que el retirado. Para las cañerías e utilizará el pase existente en muro.

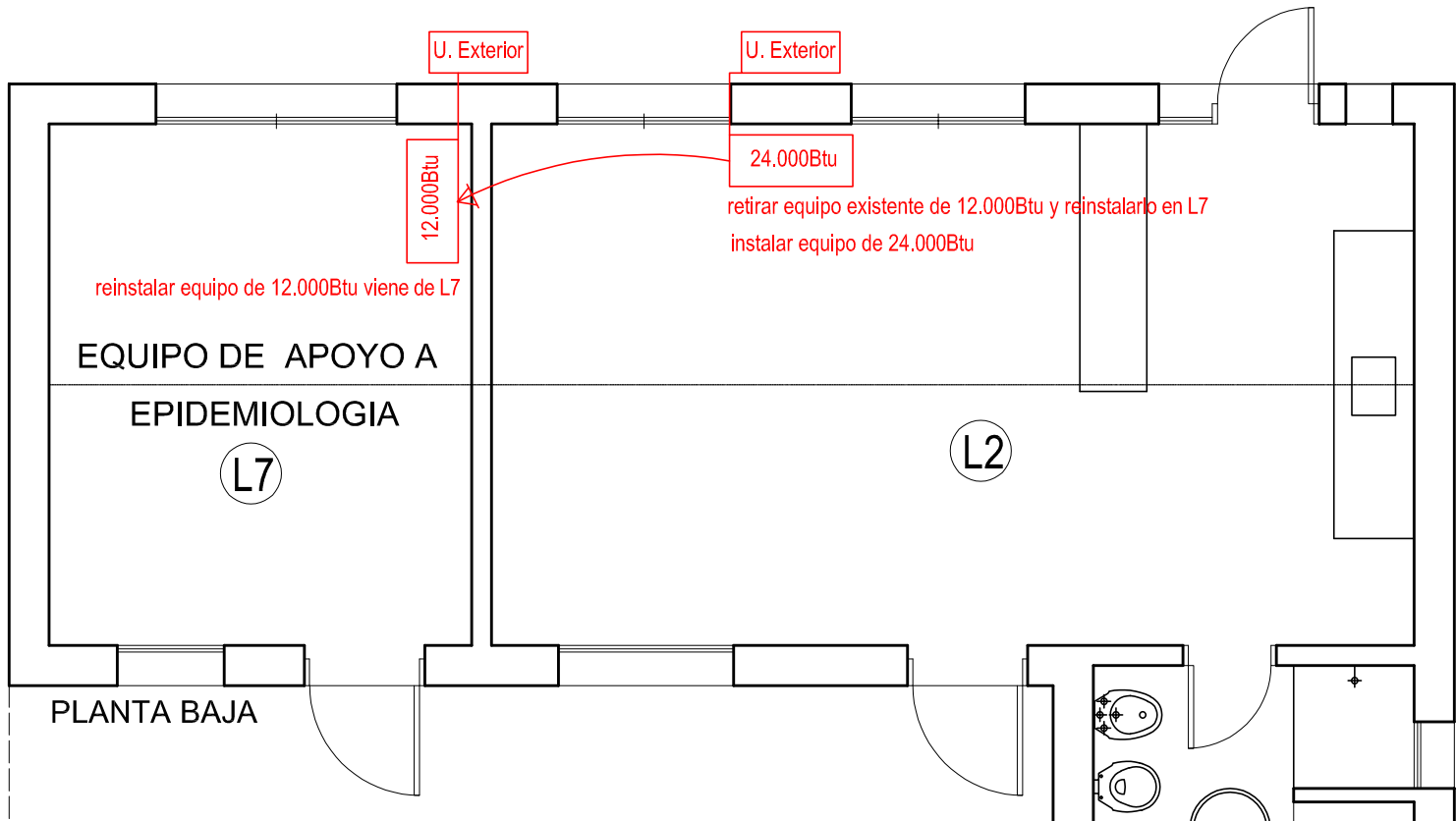
Instaladas las cañerías, se terminará relleno con poliuretano expandido y colocación de tapajuntas en ambas caras.

Se utilizará la alimentación eléctrica existente.



calle arq. Miguel Odriozola 469

PLANO de UBICACION



MEMORIA TÉCNICA

Suministro e instalación de un equipo acondicionadores de aire tipo INVERTER 24.000 Btu en L2.

El equipo acondicionador de 12.000Btu retirado de L2 se reinstalará en L7.

Índices EER > 2.80 y COOP > 3.20 según UNIT 1170.

Las unidades interior y exterior de L2 serán ubicadas en mismo sitio de las existentes a retirar.

Las unidades interior y exterior de L7 serán ubicadas según se indica en plano.

Todos los elementos necesarios para la instalación serán nuevos en ambas instalaciones (ménsulas, cañerías, etc.).

Se reusará el pase existente en muro de L2.

En L7 el pase en muro se deberá realizar con mecha copa adecuada, no se admite el picado manual o mecánico con punta o cortafierro.

Instaladas las cañerías, los pases se terminará rellenando con poliuretano expandido y colocación de tapajuntas en ambas caras.

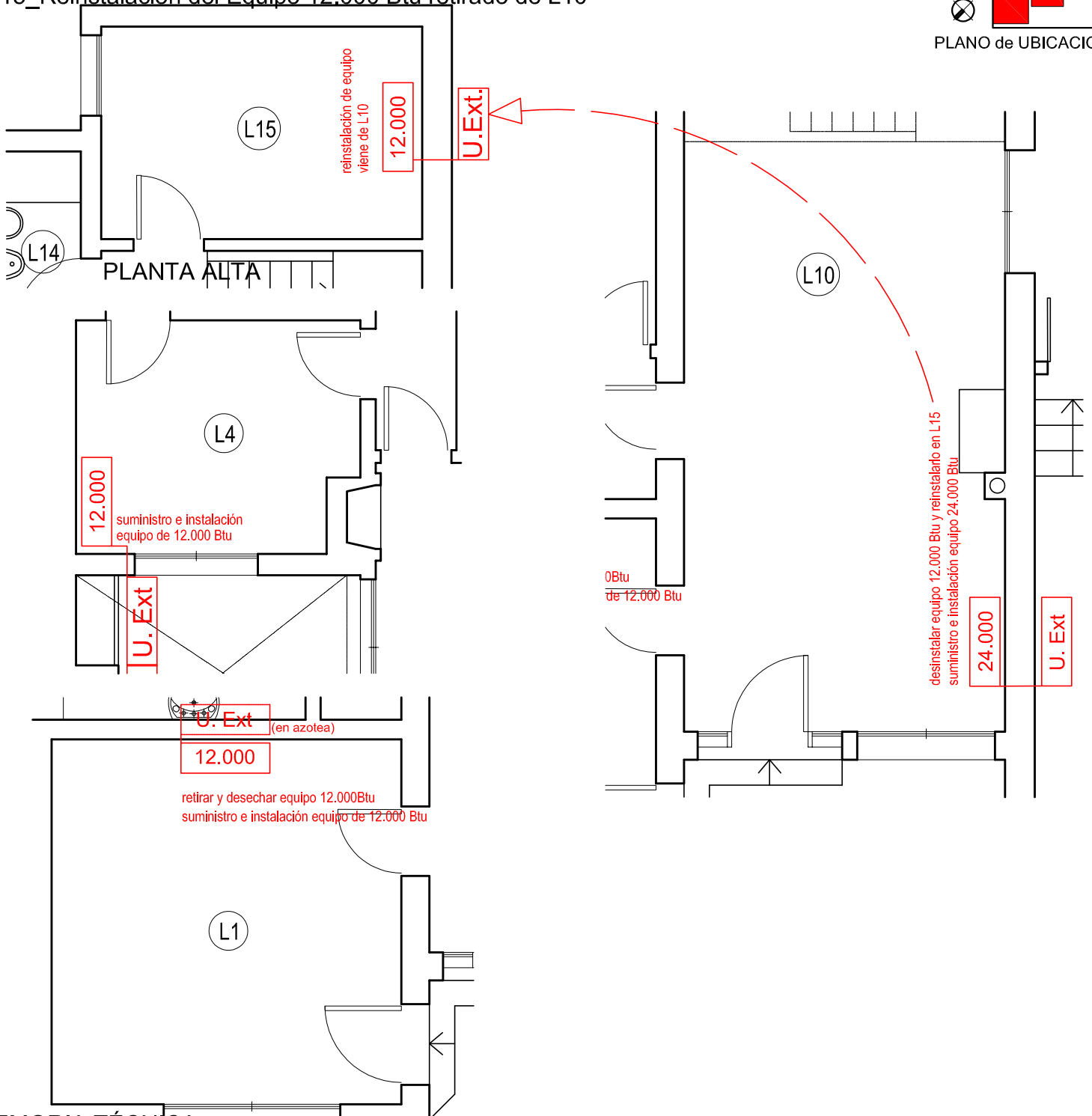
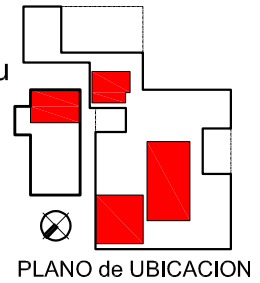
Forma parte de los trabajos la alimentación eléctrica de la unidad a instalar el L7, la que se realizará en canalización ducto PVC 20 x 20 mm, desde tablero más cercano, con cableado (tierra incluida) y disyuntor acorde a la potencia instalada.

L1_Desinstalación y desecho equipo existente; suministro e instalación Equipo 12.000Btu

L4_Suministro e instalación Equipo 12.000Btu (incluye eléctrica)

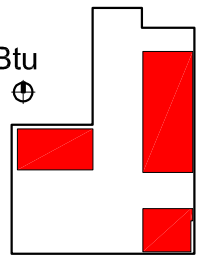
L10_Desinstalación equipo existente, suministro e instalación Equipo 24.000Btu

L15_Reinstalación del Equipo 12.000 Btu retirado de L10

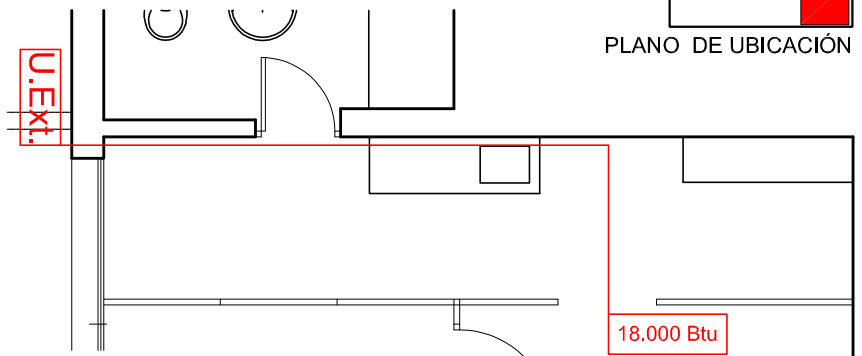


MEMORIA TÉCNICA

Todos los equipos a suministrar serán INVERTER - Indices EER > 2.80 y COOP > 3.20 según UNIT 1170. Todos los elementos (ménsulas, cañerías, etc.) para reinstalación o sustitución serán nuevos (L1 y L15). La alimentación eléctrica en L4 se realizará desde tablero, en ducto PVC 20x20 con cableado y disyuntor acorde al consumo del equipo de 12.000 Btu a instalar. Donde se aumente la capacidad del equipo se deberá adecuar el cableado y disyuntor correspondiente. Los pases en pared se realizarán mediante broca de diámetro adecuado, prohibiéndose expresamente el picado con cincel o cortafierro, ya sea manual o mecánico. Instaladas las cañerías, los pases se terminará rellenando con poliuretano expandido y colocación de tapajuntas en ambas caras.



PLANO DE UBICACIÓN



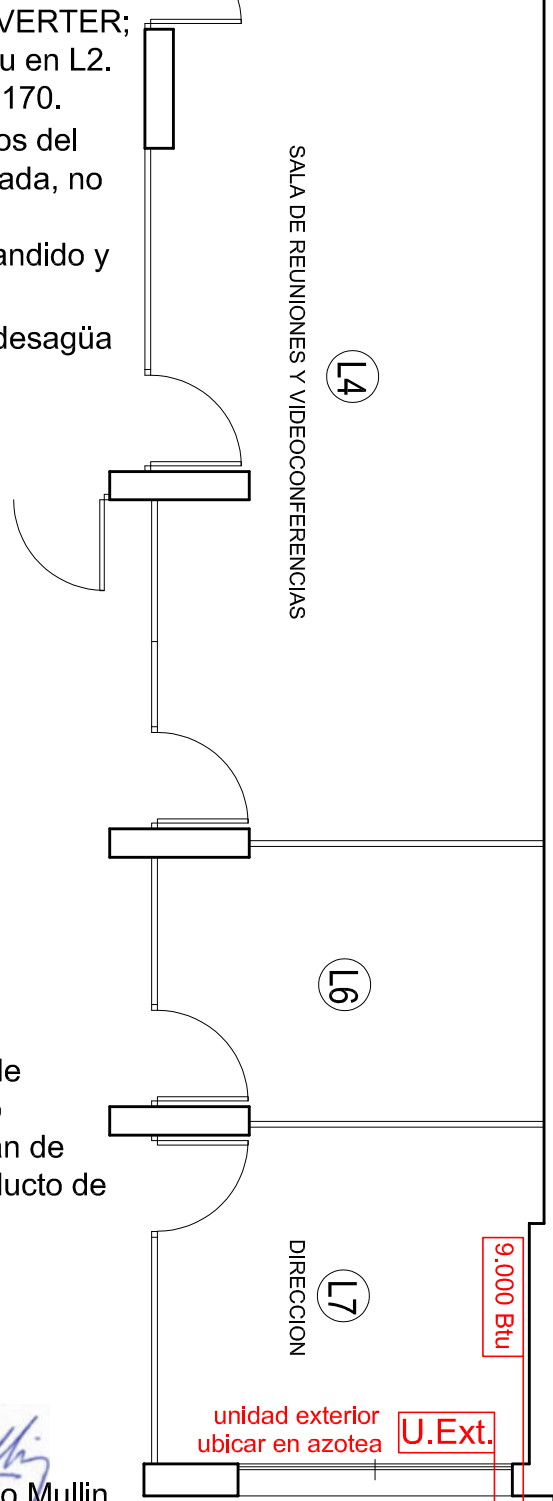
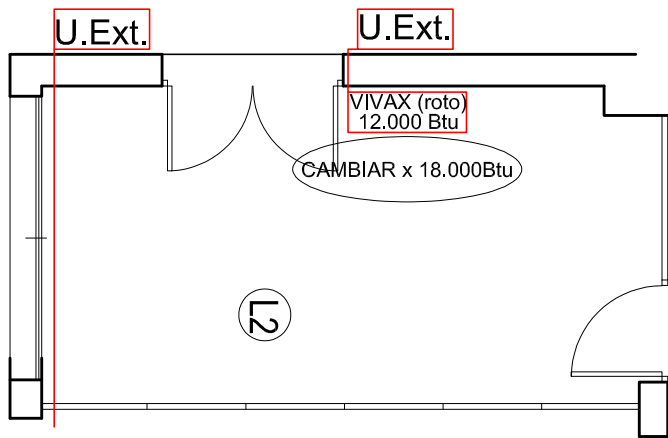
MEMORIA TÉCNICA

Suministro e instalación de tres equipos acondicionadores de aire INVERTER; uno de 24.000 Btu en L4; uno de 9.000 Btu en L7; y uno de 18.000Btu en L2. Deben cumplir con índices EER > 2.80 y COOP > 3.20 según UNIT 1170.

En L2 , el retiro y desecho del equipo existente es parte de los trabajos del ~~Contrato~~ en muro para cañerías se realizará mediante broca adecuada, no se admite uso de cortafierros o puntas manuales o eléctricas.

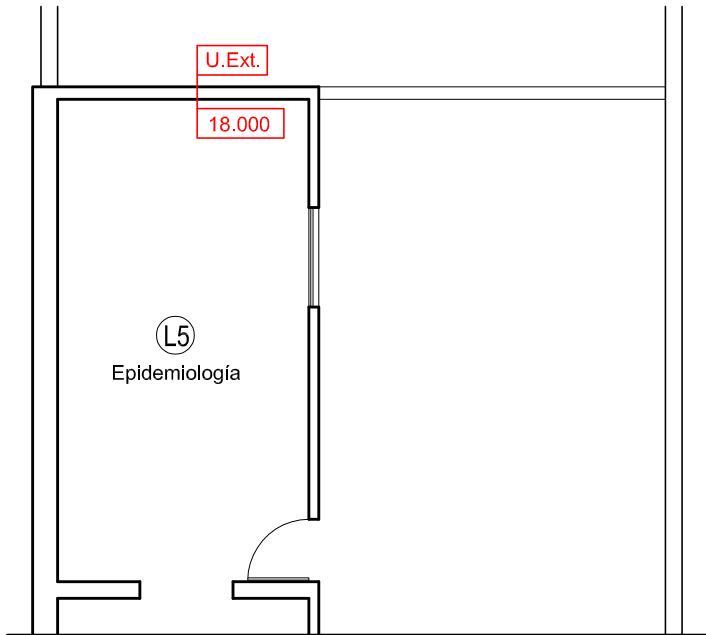
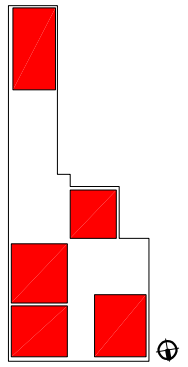
Instaladas las cañerías, se terminará rellenando con poliuretano expandido y colocación de tapajuntas en ambas caras.

Se preveerá dasagüe en manguera 1/2" cristal en L4 a cantero. En L7 desagüa directo en azotea.



La alimentación eléctrica de los equipos forma parte de los trabajos de montaje a realizar. Serán puestas eléctricas independientes a tablero existente. El diámetro de los cableados y disyuntores térmicos estarán de acuerdo a la potencia de cada equipo. Las canalizaciones serán en ducto de PVC fijados c/tornillos.

La canalización y cableado estarán de acuerdo al RBT de UTE.



MEMORIA TÉCNICA

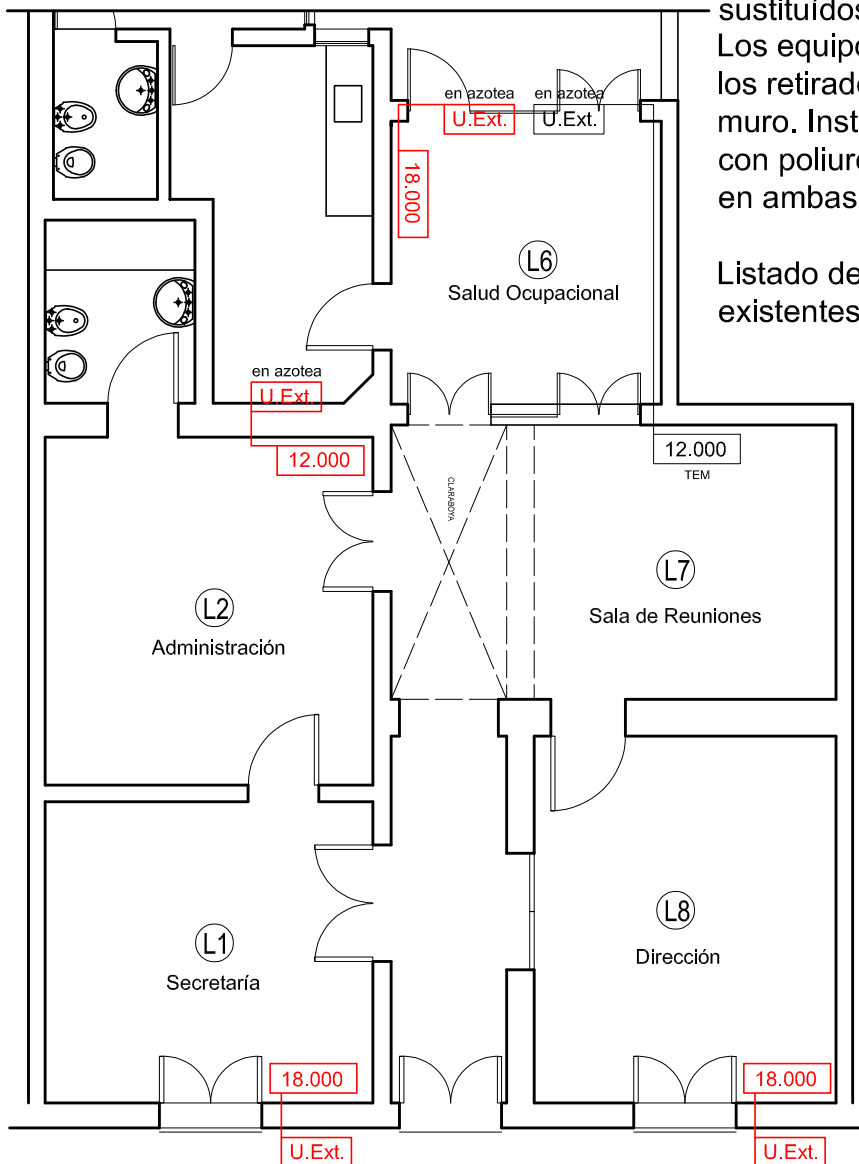
Suministro e instalación de 5 equipos INVERTER
 Índices EER > 2.80 y COOP > 3.20 según UNIT 1170.
 El suministro incluye cañerías de cobre y ménsulas nuevas.
 La disposición final de los equipos y componentes retirados forma parte de los trabajos del contratista.
 Las alimentaciones eléctricas existentes se adecuarán a las potencias de los nuevos equipos, sustituyendo los cableados y protecciones térmicas que sea necesario.

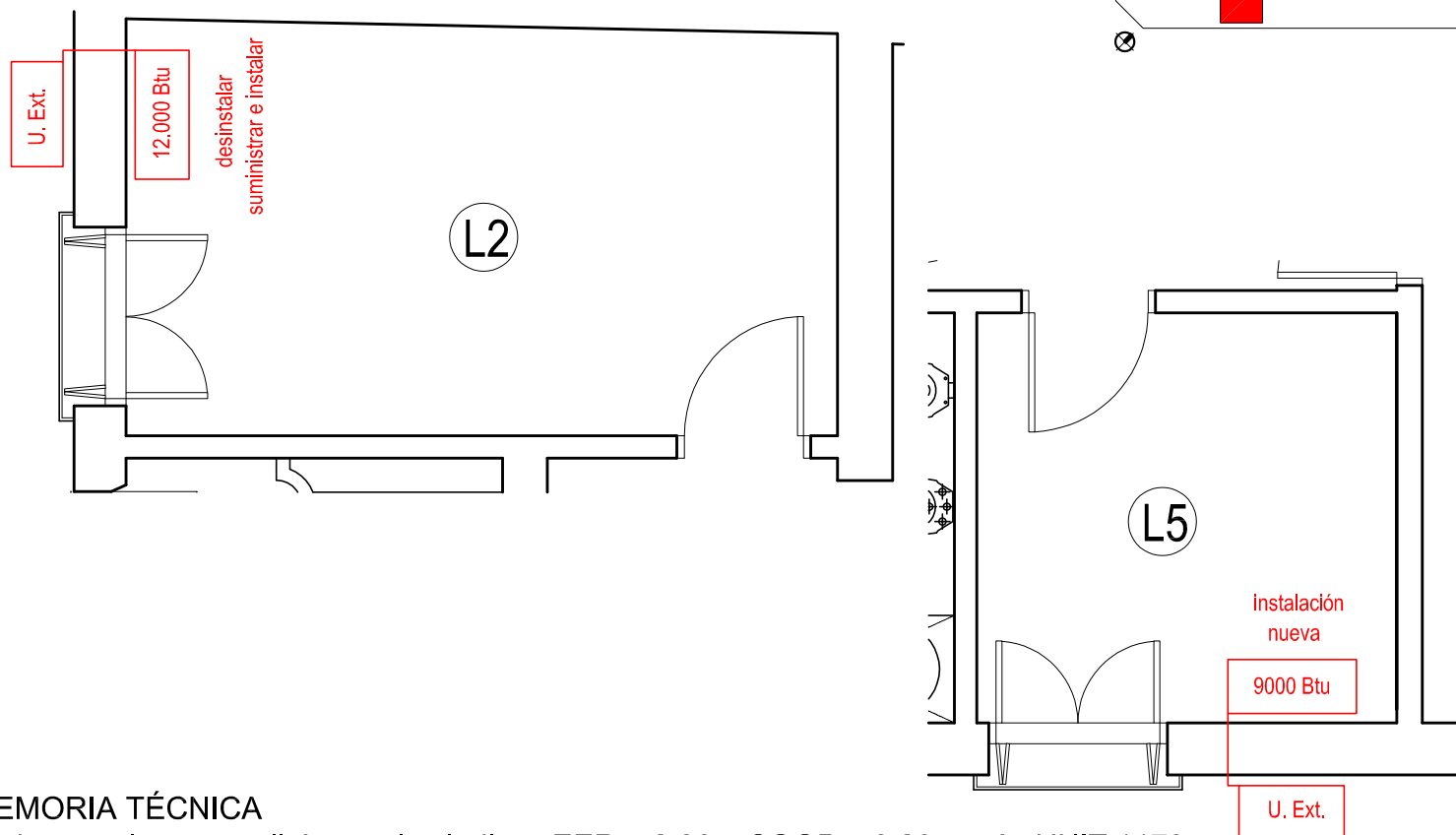
Las líneas de alimentaciones eléctricas irán canalizadas en ductos de PVC en todo su recorrido. Si los existentes no se encuentran en condiciones, faltan tapas, etc., serán sustituidos.

Los equipos nuevos se ubicarán en el mismo lugar que los retirados, las cañerías utilizarán el pase existente en muro. Instaladas las cañerías, se terminará rellenando con poliuretano expandido y colocación de tapajuntas en ambas caras.

Listado de EQUIPOS a INSTALAR en sustitución de los existentes:

- Local 1 - 18.000 Btu
- Local 2 - 12.000 Btu
- Local 5 - 18.000 Btu
- Local 6 - 18.000 Btu
- Local 8 - 18.000 Btu





MEMORIA TÉCNICA

Ambos equipos cumplirán con los índices $EER > 2.80$ y $COOP > 3.20$ según UNIT 1170

L2

Retirar el equipo existente en el local, suministrar e instalar un equipo nuevo, INVERTER, de 12.000Btu. El suministro incluye cañerías y ménsulas nuevas.

Desechar las unidades del equipo a retirar y todos sus componentes (unidades, cañerías, ménsulas, etc.) es responsabilidad del Contratista y forma parte de las tareas que le corresponden.

El equipo nuevo se ubicará en el mismo lugar que el retirado. Para las cañerías se utilizará el pase existente en muro.

Instaladas las cañerías, se terminará rellenando con poliuretano expandido y colocación de tapajuntas en ambas caras.

Se utilizará la alimentación eléctrica existente si es adecuada a la potencia del equipo. En caso contrario se realizará nuevo cableado e instalara disyuntor adecuado a la potencia del equipo nuevo.

L5

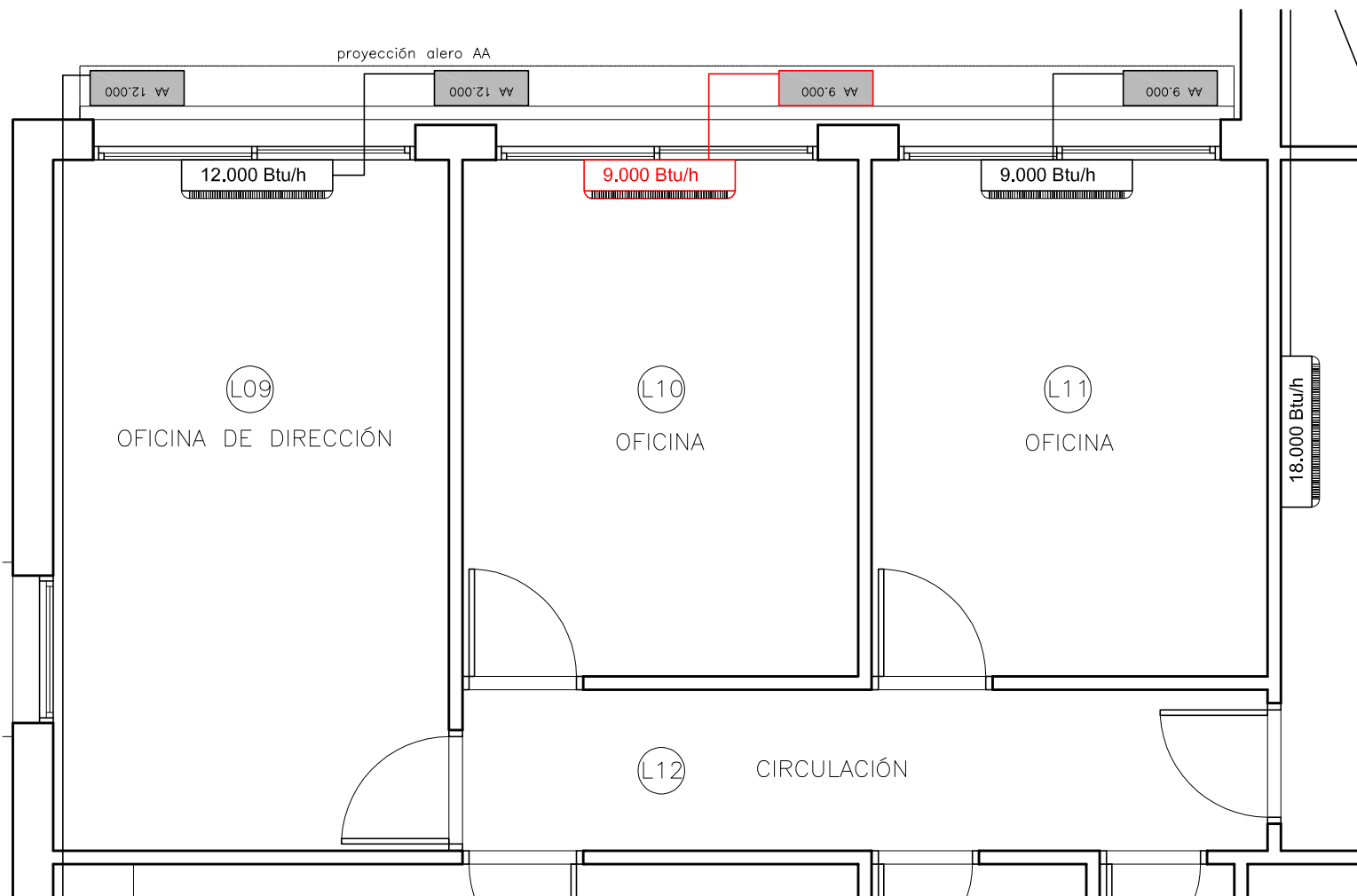
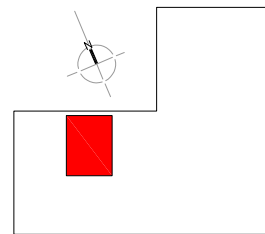
Suministrar e instalar un equipo nuevo, INVERTER, de 9.000Btu.

El suministro incluye todos los componentes (cañerías y ménsulas, etc.) nuevos.

La unidades exterior (condensador) se ubicará a espaldas de la unidad interior, en calle Argentina, a una altura mínima de 3,00 m sobre acera. Para las cañerías se realizará el pase en muro mediante broca adecuada, prohibiéndose expresamente el uso de puntas, cortafierros, etc., ya sean manuales o eléctricos.

Instaladas las cañerías, se terminará rellenando con poliuretano expandido y colocación de tapajuntas en ambas caras.

Se realizará la alimentación eléctrica desde tablero, en ducto PVC fijado mediante tornillos, con cableado y protección (disyuntor) adecuados a la potencia del equipo.



MEMORIA TÉCNICA

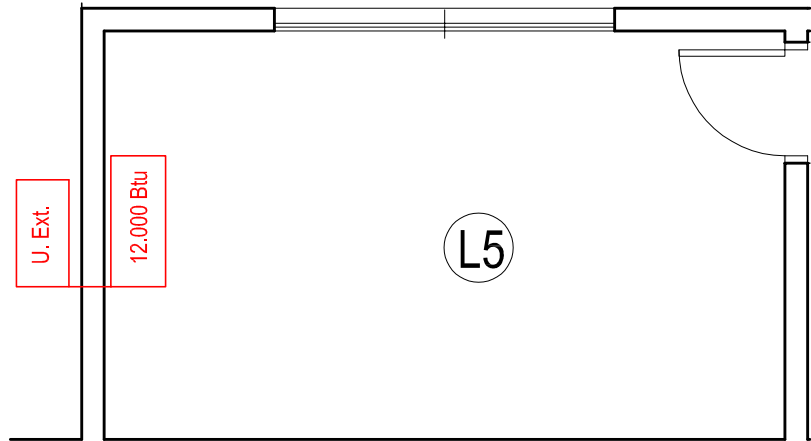
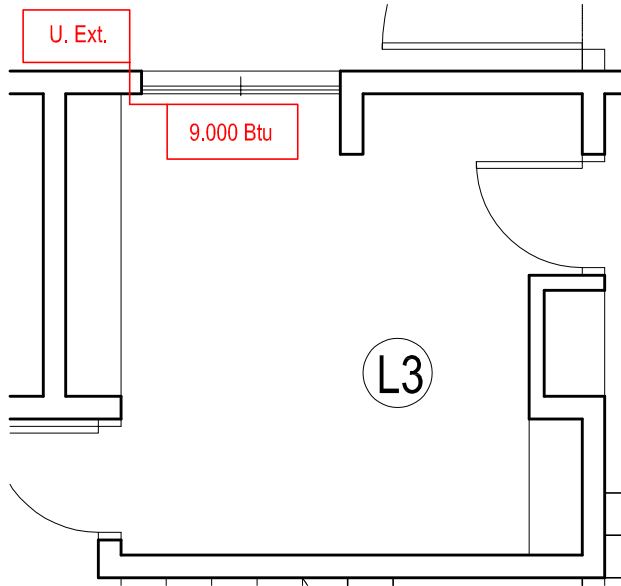
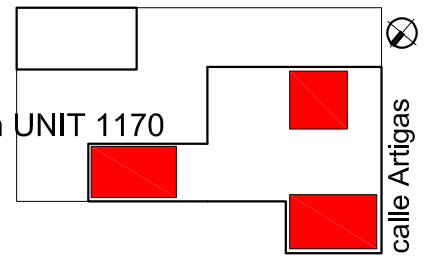
Retirar el equipo existente en el local L10, desecharlo y suministrar e instalar de un equipo INVERTER: de 9.000 Btu. Indices EER > 2.80 y COOP > 3.20 según UNIT 1170.

Se considera el reuso de las cañerías, probada su estanqueidad, considerando el trabajo de yesería y terminación que aparejaría su cambio. Si no superan prueba de estanqueidad su reparación y/o recambio forma parte de los trabajos, no contemplando adicional por dicha tarea.

Desechar el equipo retirado y sus componentes forma parte de los trabajos del contratista.

El equipo nuevo se ubicará en el mismo lugar que el retirado. Instaladas las cañerías, se terminará rellenando con poliuretano expandido y colocación de tapajuntas en ambas caras.

Se utilizará la alimentación eléctrica existente.



MEMORIA TÉCNICA

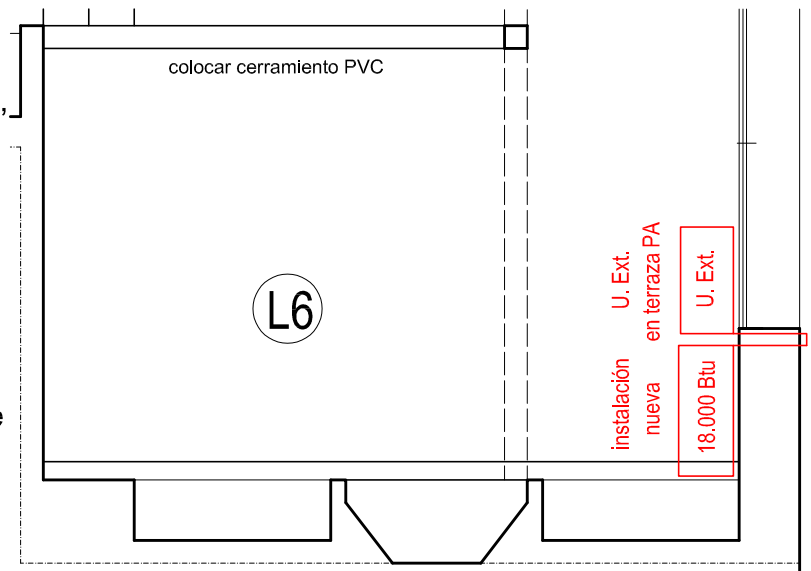
L3

Suministrar e instalar un equipo nuevo, INVERTER, de 9.000Btu, incluye cañerías y ménsulas nuevas.

Desagüe en manguera cristal de 1/2" a piso de patio en planta baja.

Incluye la realización de la alimentación eléctrica desde tablero en PB. Se canalizará en ducto PVC fijado mediante tornillos, con cableado y protección (disyuntor) adecuados a la potencia del equipo.

Instaladas las cañerías, el pase en muro exterior se terminará rellenando con poliuretano expandido y colocación de tapajuntas en ambas caras.



L5

Suministrar e instalar un equipo nuevo, INVERTER, de 12.000Btu, incluye cañerías y ménsulas nuevas.

Desagüe en manguera cristal de 1/2" a piso de patio en planta baja.

La alimentación eléctrica es existente ya que hubo un equipo instalado.

El pase en muro se utilizará el existente. Si está tapado se perforará en el mismo sitio.

Instaladas las cañerías, el pase en muro exterior se terminará rellenando con poliuretano expandido y colocación de tapajuntas en ambas caras.

L6

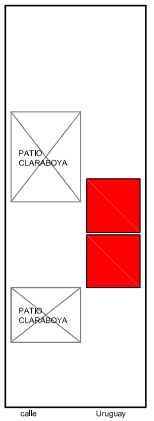
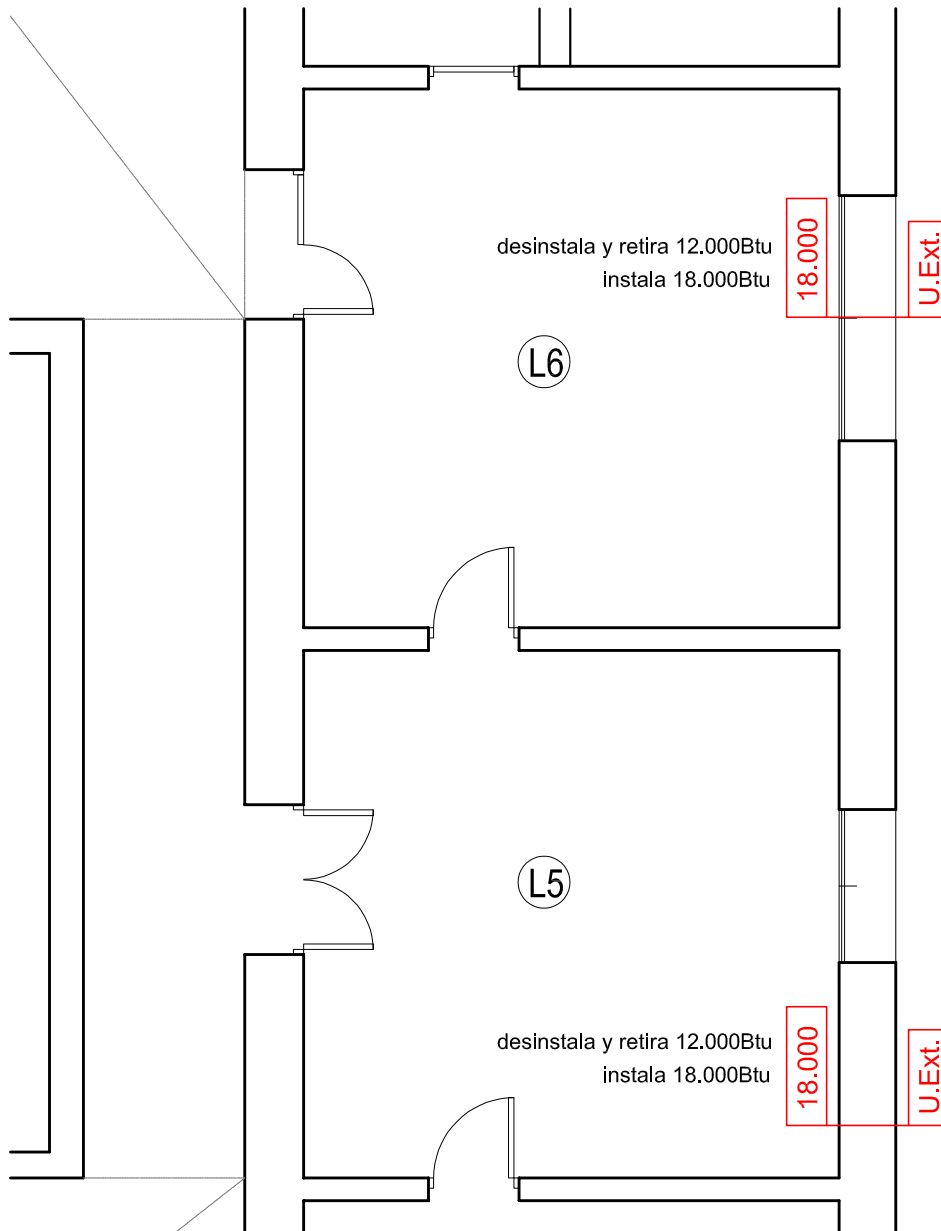
Suministrar e instalar un equipo nuevo, INVERTER, de 9.000Btu. Incluye cañerías, no así ménsulas.

La unidades exterior (condensador) se ubicará en terraza de planta alta. Para las cañerías se realizará el pase en muro mediante broca adecuada, prohibiéndose expresamente el uso de puntas, cortafierros, etc., ya sean manuales o eléctricos.

Instaladas las cañerías, se terminará rellenando con poliuretano expandido y colocación de tapajuntas en ambas caras.

Se realizará la alimentación eléctrica desde tablero, en ducto PVC fijado mediante tornillos, con cableado y protección (disyuntor) adecuados a la potencia del equipo.

Arq. Roberto Mullin
enero 2024



MEMORIA TÉCNICA

Suministro e instalación de 2 equipos INVERTER de 18.000 Btu c/u - Índices EER > 2.80 y COOP > 3.20 según UNIT 1170.

El suministro incluye cañerías de cobre y ménsulas nuevas.

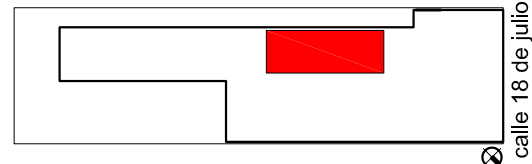
La disposición final de los equipos y componentes retirados forma parte de los trabajos del contratista.

Las alimentaciones eléctricas existentes se adecuarán a las potencias de los nuevos equipos, sustituyendo los cableados y protecciones térmicas que sea necesario.

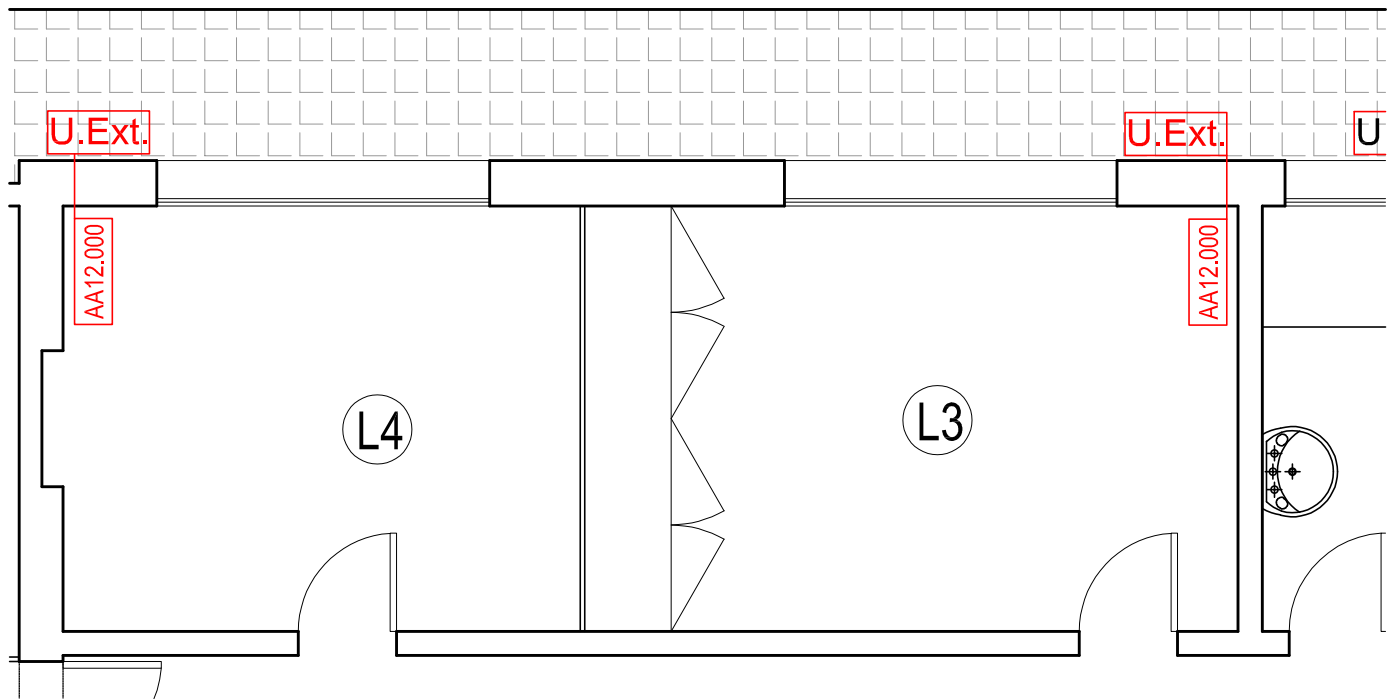
Las líneas de alimentaciones eléctricas irán canalizadas en ductos de PVC en todo su recorrido. Si los existentes no se encuentran en condiciones, faltan tapas, etc., serán sustituidos.

Los equipos nuevos se ubicarán en el mismo lugar que los a sustituir, las cañerías utilizarán el pase existente en muros. Instaladas las cañerías, se terminará relleno con poliuretano expandido y colocación de tapajuntas en ambas caras.

DIGECOOR - DDS Tacuarembó - calle 18 de julio N° 358 - TACUAREMBÓ
Suministro e instalación de dos Equipos Acondicionadores de Aire;
de 12.000 Btu c/u en L3 y L4.



PLANO UBICACION



MEMORIA TÉCNICA

Los equipos cumplirán con los índices EER > 2.80 y COOP > 3.20 según UNIT 1170

Suministrar e instalar dos equipos nuevos, INVERTER, de 12.000Btu en L3 y L4.

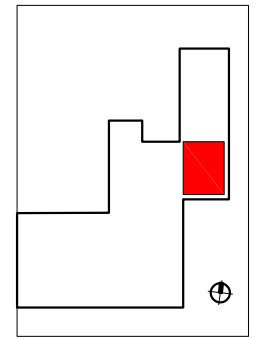
Incluye cañerías, ménsulas y desagüe en manguera cristal $\frac{1}{2}$ " a piso de patio.

Incluye la realización de las alimentaciones eléctricas desde tablero en PB.

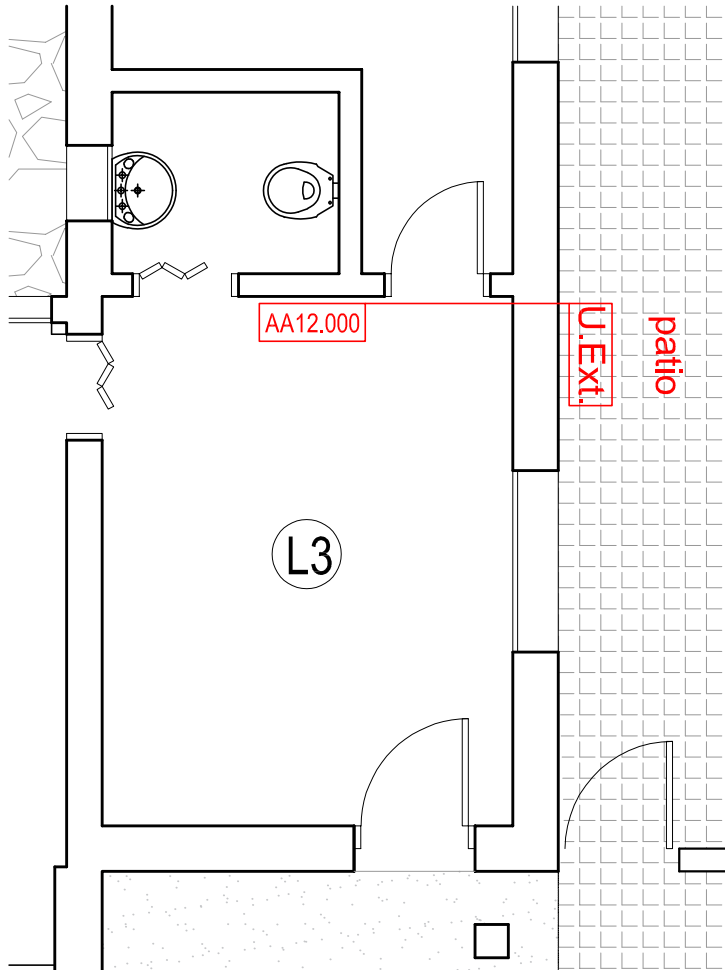
Se canalizarán en ducto PVC fijados mediante tornillos, con cableados y protecciones (disyuntor) adecuados a la potencia de los equipos.

Instaladas las cañerías, el pase en muro exterior se terminará rellenando con poliuretano expandido y colocación de tapajuntas en ambas caras.

Arq. Roberto Mullin
enero 2024



Manuel Meléndez



MEMORIA TÉCNICA

El equipo cumplirá con los índices EER > 2.80 y COOP > 3.20 según UNIT 1170

Suministrar e instalar un equipo nuevo, INVERTER, de 12.000Btu, incluye cañerías y ménsulas nuevas.

Los pases en muro para cañerías se realizará mediante broca adecuada, no se admite uso de cortafierros o puntas manuales o eléctricas.

Instaladas las cañerías, se terminará rellenando con poliuretano expandido y colocación de tapajuntas en ambas caras.

Se proveerá dasagüe en manguera $\frac{1}{2}$ " cristal directo en piso del patio.

Se incluye la realización de la alimentación eléctrica desde tablero. Se canalizará en ducto PVC fijado mediante tornillos, con cableado y protección (disyuntor) adecuados a la potencia del equipo.



Arq. Roberto Mullin
enero 2024

ANEXO N° II – Recomendaciones sobre la oferta en línea

Sr. Proveedor:

A los efectos de poder realizar sus ofertas en línea en tiempo y forma aconsejamos tener en cuenta las siguientes recomendaciones:

Estar registrado en RUPE es un requisito excluyente para poder ofertar en línea. Si no lo está, recomendamos realizar el procedimiento de inscripción lo antes posible y como primer paso. Para más información de RUPE ver el sitio web de ARCE o comunicarse al (+598) 2604 5360 de lunes a domingo de 8:00 a 21:00 hs.

ATENCIÓN: para poder ofertar es suficiente estar registrado en RUPE en estado EN INGRESO.

Debe tener contraseña para ingresar al sistema de ofertas en línea. Si no la posee, recomendamos obtenerla tan pronto decida participar en este proceso.

ATENCIÓN: la contraseña de acceso al sistema de oferta en línea no es la misma contraseña de acceso al RUPE. Se obtiene directamente del sistema y se recibe en el correo electrónico registrado en RUPE. **Recomendamos consultar los manuales disponibles en el sitio web de ARCE.**

Al ingresar la oferta económica en línea, deberá especificar el precio, moneda, impuesto, cantidad a ofertar y otra serie de atributos por cada ítem cotizado (presentación, color, etc.). Recomendamos analizar los ítems para los que va a ingresar cotización, para tener la certeza de contar con todos los datos disponibles.

Si usted desea cotizar algún impuesto, o atributo que no se encuentra disponible en el sistema, deberá comunicarse con la sección Catálogo de ARCE al correo electrónico catalogo@arce.gub.uy para solicitar la inclusión y/o asesorarse acerca de la forma de proceder al respecto.

Recomendamos preparar los documentos que conformarán la oferta con tiempo. Es de suma importancia que separe la parte confidencial de la no confidencial. Tenga en cuenta que una clasificación incorrecta en este aspecto, podría implicar la descalificación de la oferta.

Ingresar su cotización lo antes posible para tener la seguridad de que todo funcionó correctamente. De hacerlo a último momento pueden ocurrir imprevistos, como fallos en la conexión a Internet, caída de servidores, sistemas lentos por la gran cantidad de personas accediendo a lo mismo, etc., que no se podrán solucionar instantáneamente.

Hasta la hora señalada para la apertura usted podrá ver, modificar y hasta eliminar su oferta, dado que solamente está disponible el acceso a ella con su clave.

A la hora establecida para la apertura usted ya no podrá modificar ni eliminar los datos y documentos ingresados al sistema. La oferta económica y los documentos no confidenciales quedarán disponibles para la Administración y los restantes oferentes. Los documentos confidenciales solo quedarán disponibles para la Administración.

Por cualquier duda o consulta, comunicarse con Atención a Usuarios de ARCE al (+598) 2604 5360 de lunes a domingos 8 a 21 hs, o a través del correo compras@arce.gub.uy.

ANEXO N° III – Formulario de Identificación del Oferente.

PROCEDIMIENTO N° ____/____
NOMBRE COMERCIAL DE LA EMPRESA: _____
RAZON SOCIAL: _____
REGISTRO UNICO TRIBUTARIO (RUT): _____

DATOS DE CONTACTO

DOMICILIO: _____

FAX: _____

TELEFONO: _____

CORREO ELECTRÓNICO: _____

El/los que suscribe _____ (nombre de quien firme y tenga poderes suficientes para representar a la empresa oferente acreditado en RUPE) en representación de la empresa de referencia, declara bajo juramento que la oferta ingresada en línea a través del sitio web www.comprasestatales.gub.uy vincula a la empresa en todos sus términos y acepta sin condiciones las disposiciones del Pliego de Condiciones Particulares, así como las restantes normas que rigen la contratación.

A su vez, la empresa oferente declara contar con capacidad para contratar con el Estado, no encontrándose en ninguna situación que expresamente le impida dicha contratación, conforme lo preceptuado por el artículo 46 del TOCAF y restantes normas concordantes y complementarias.

FIRMA: _____

ACLARACIÓN: _____

ANEXO N° IV (a)

**DECLARACION JURADA
BIENES QUE CALIFICAN COMO NACIONALES**

El que suscribe
(Nombre de quien firme y tenga poderes suficientes para representar a la
empresa oferente)

en representación de
(Nombre de la empresa oferente)

declara que los bienes integrantes de la oferta que se detallan a
continuación califican como nacionales de acuerdo a la normativa vigente.

Por lo tanto, solicita la aplicación del beneficio que consagra el Art. 58 del
TOCAF

Firma autorizada

ANEXO N° IV (b)

**DECLARACION JURADA
SERVICIOS QUE CALIFICAN COMO NACIONALES**

El que suscribe
(Nombre de quien firme y tenga poderes suficientes para representar a la
empresa oferente)

en representación de
(Nombre de la empresa oferente)

declara que su oferta califica como nacional de acuerdo a lo dispuesto en el
Art. 8 del Decreto N° 13/009.

Declara, asimismo, que el/los servicio/s que ofrecen incluye/n el suministro
de bienes y los que NO CALIFICAN COMO NACIONALES representan el%
del precio ofrecido (si se trata de varios servicios ofrecidos se deberá detallar
el porcentaje en cada caso).

Por lo tanto, solicita la aplicación del beneficio que consagra el Art. 58 del
TOCAF

Firma autorizada