Universidad de la República – Inciso 026
Oficinas Centrales – Unidad Ejecutora 01
División Suministros
Avda. 18 de Julio 1968 – Planta baja - Fax 2409.18.61
Teléfonos: 2400.90.16 - 2408.49.04. E-mail: compras@udelar.edu.uy

LICITACIÓN ABREVIADA Nº 3/24
APERTURA ELECTRÓNICA: 23 de Febrero. Hora 11:00

COMPRA DE VÍVERES SECOS Y CONDIMENTOS

1.- OBJETO del LLAMADO.- Se convoca a Licitación Abreviada para la adquisición de productos alimenticios secos y condimentos para proveer a los Comedores Universitarios, de acuerdo al siguiente detalle:

ÍTEM 1.- 3.093 Botellas de 0,9 litros de **ACEITE DE CANOLA**
ÍTEM 2.- 110 Paquetes de 5 Kg de **ALMIDÓN DE MAÍZ**
ÍTEM 3.- 2000 Paquetes de 1 Kg **ARROZ** grano entero, grado 1
ÍTEM 4.- 500 Paquetes de 1 Kg **ARROZ INTEGRAL** grano entero
ÍTEM 5.- 80 Paquetes de 0,3 Kg **FIDEOS DE MAÍZ CELÍACO**
ÍTEM 6.- 960 Paquetes de 0,5 Kg **FIDEOS INTEGRALES**
ÍTEM 7.- 3.600 Paquetes de 0,5 Kg de **FIDEOS SEMOLADOS**
ÍTEM 8.- 360 Paquetes de 0,5 Kg de **FIDEOS SOPA**
ÍTEM 9.- 155 Paquetes de 5Kg de **HARINA DE MAÍZ**
ÍTEM 10.- 2.840 Paquetes de 1 Kg de **HARINA DE TRIGO 0000**
ÍTEM 11.- 825 Paquetes de 1 Kg de **PAN RALLADO**
ÍTEM 12.- 100 Paquetes de 1 Kg de **SALVADO DE TRIGO**
ÍTEM 13.- 110 Paquetes de 1 Kg de **SALVADO DE AVENA**
ÍTEM 14.- 338 Paquetes de 1 Kg de **LENTEJAS**
ÍTEM 15.- 120 Paquetes de 1 Kg de **GARBANZOS**
ÍTEM 16.- 120 Paquetes de 1 Kg de **POROTOS**
ÍTEM 17.- 1.300 Paquetes de 1 Kg de **AZÚCAR**
ÍTEM 18.- 20 Paquetes de 1 Kg o 40 Paquetes de ½ kg de **AZÚCAR IMPALPABLE**
ITEM 19.- 5 Paquetes de 1 Kg de **CANELA**
ITEM 20.- 25 Paquetes de 1 kg de **COCO RALLADO**
ITEM 21.- 252 Bols de 3,5 Kg **de DULCE DE LECHE** apto para celíacos
ÍTEM 22.- 145 Paquetes de 3 Kg de **DULCE DE MEMBRILLO** apto para celíacos
ÍTEM 23.- 64 Paquetes de 1 Kg de **COCOA** apto para celíacos
ÍTEM 24.- 50 Paquetes de 1 Kg de **PASAS DE UVA** sin semilla.
ÍTEM 25.- 80 Paquetes de 1 Kg de **POLVO DE HORNEAR**
ÍTEM 26.- 26 Botellas de 1 Litro de **VAINILLA**
ÍTEM 27.- 11 Paquetes de 1 Kg de Condimento **ADOBO**
ÍTEM 28.- 5 Paquetes de 1 Kg de Condimento **AJÍL**
ÍTEM 29.- 2 Paquetes de 1 Kg o 4 de ½ Kg de Condimento **COMINO**
ÍTEM 30.- 5 Paquetes de 1 Kg de Condimento **CONDIFRÁN**

ÍTEM 31.- 5 Paquetes de 1 Kg de Condimento **NUEZ MOSCADA** molida.
ÍTEM 32.- 28 Paquetes de 1 Kg de Condimento **ÓREGANO**
ÍTEM 33.- 5 Paquetes de 1 Kg de Condimento **PIMENTÓN**
ÍTEM 34.- 6 Paquetes de 1 Kg de Condimento **PIMIENTA molida.**
ÍTEM 35.- 222 Paquetes de 0.5 Kg de **SAL FINA YODOFLUORADA**
ÍTEM 36.- 90.000 Sobres individuales de 1 Gr de **SAL FINA**
ÍTEM 37.- 192 Paquetes de 0.5 Kg de **SAL GRUESA**
ÍTEM 38.- 10 Paquetes de 0.5 Kg de **LEVADURA SECA**
ÍTEM 39.- 1.104 Tetra Pack de 1. 03 Litros de **PULPA DE TOMATES-**92 cajas de 12 u.
ÍTEM 40.- 230 Botellas de 1 Litro de VINAGRE DE ALCOHOL
ÍTEM 41.- 10 Paquetes de 1 Kg **mezcla de 3 harinas para celíacos**

PARA TODOS LOS PRODUCTOS:
Deberán cumplir con las características de envasado

- Rotulación deberá contar como mínimo con la siguiente información
  Nombre del producto
  Lista de Ingredientes
  Contenido Neto
  Fecha de envasado/duración o vencimiento
  Forma de preparación e instrucciones de uso según corresponda

FRECUENCIA DE ENTREGA: cuatrimestral o según necesidad del servicio

Todo alimento que se reciba debe contar con por lo menos el 80% de su vida útil al momento de ingreso

2.- PLAZO.-

La provisión de este producto será para abastecer las necesidades de Comedores Universitarios hasta el 31 de diciembre de 2024. Esta Licitación podrá prorrogarse un año más, al no mediar manifestación en contrario de cualquiera de las partes, que deberá ser comunicada por nota cursada con el respectivo acuse de recibo o cualquier otro medio fehaciente con una antelación no menor a los 30 días de la fecha de vencimiento del plazo primitivo o de su prórroga.

De cualquiera manera, la Universidad de la República se reserva el derecho de rescindir unilateralmente la prestación del suministro si la/s empresa/s adjudicataria/s no cumple/n a satisfacción con el mismo. La disconformidad con la prestación del suministro será manifestada a la empresa adjudicataria por la Universidad de la República por escrito mediante telegrama colacionado o por nota cursada a la empresa con el respectivo acuse de recibo. Para hacer uso del derecho de rescisión unilateral esta disconformidad expresa deberá manifestarse en por lo menos dos oportunidades.

3.- RETIRO DE PLIEGOS.-

Los interesados en participar en este llamado podrán retirar los pliegos de condiciones en el Departamento de Compras de esta División de lunes a viernes de 9 a 12 horas y en el sitio Web de Compras Estatales.

Los pliegos de esta licitación **no tienen costo.**

IMPORTANTE:
MUESTRAS: En caso de ser necesarias cuando se realicé el estudio de las ofertas se solicitarán al oferente la presentación de las mismas. **Estas muestras serán SIN COSTO para la Universidad de la República y deberán estar correctamente identificadas por**

proveedor.

4.- PROPUESTA.-

Las ofertas deberán presentarse con membrete de la empresa, redactadas en idioma español de forma clara precisa y firmadas por el oferente o sus representantes, con aclaración de firmas. Especificar razón social, RUT, dirección, tele/fax y e-mail.

Toda cláusula imprecisa, ambigua, contradictoria u oscura a criterio del organismo, se interpretará en el sentido más favorable a éste.

5.- RECEPCION DE LAS OFERTAS.-

Las propuestas deberán ser presentadas exclusivamente en formato electrónico, mediante el ingreso de las mismas en el sitio web de Compras Estatales. Por consultas al respecto deberán comunicarse al 26045360 Atención a Proveedores o descargar el instructivo de Cómo Ofertar en Línea.

La oferta deberá ingresarse en el sitio web mencionado, en formatos abiertos, sin contraseñas ni bloqueos para su impresión o copiado. Constituye una carga del oferente constatar que los archivos enviados hayan sido ingresados correctamente en la plataforma electrónica. Toda información y/o documentación deberá estar redactada en idioma español, con excepción de la documentación y folletos de productos, que podrá ser presentada en español o inglés. La oferta debe brindar información clara y fácilmente legible sobre lo ofertado. Los oferentes están obligados a presentar toda la información que sea necesaria para evaluar sus ofertas en cumplimiento de los requisitos exigidos.

La oferta en línea garantiza que la misma no será vista hasta el momento de apertura del llamado. La plataforma electrónica recibirá ofertas únicamente hasta el momento fijado para su apertura en la convocatoria respectiva.

No podrán conocerse las ofertas ingresadas a la plataforma electrónica, ni siquiera por la Administración contratante, hasta tanto se cumpla la fecha y hora establecida para la apertura de las mismas. Así mismo las ofertas serán rechazadas cuando contengan cláusulas consideradas abusivas, atendiendo, aunque no únicamente, a lo dispuesto por la Ley N° 17.250 de 13 de agosto de 2000 y su Decreto reglamentario 244/2000 de 23 de agosto de 2000.

Cuando el oferente deba agregar en su oferta un documento o certificado cuyo original solo exista en soporte papel, deberá digitalizar el mismo y presentarlo con el resto de su oferta .

Esta División no se responsabiliza por ofertas presentadas fuera del lugar y horario indicado. Los oferentes sólo podrán ver las restantes ofertas, en el acto de apertura.

A efectos de la presentación de las ofertas, el oferente deberá estar registrado en el **RUPE.**

6.- APERTURA DE LAS OFERTAS.-

La apertura de las ofertas se efectuará en forma automática en la fecha y hora indicada. El acta será remitida por el SICE a la o las direcciones electrónicas previamente registradas por cada oferente en la sección de “Comunicación” incluida en “Datos Generales” prevista en la aplicación Registro Único de Proveedores del Estado.Será de responsabilidad de cada oferente asegurarse de que la dirección electrónica constituida sea correcta, válida y apta para la recepción de este tipo de mensajes.

En caso de discrepancias entre la cotización ingresada manualmente por el oferente en la Tabla de Cotizaciones del sitio Web de Compras y Contrataciones Estatales, y la documentación ingresada como archivo adjunto se da valor al primero.

Asimismo el acta de apertura será publicada automáticamente en la Web de Compras Estatales. En consecuencia dicha acta permanecerá visible para todos los oferentes en la plataforma electrónica, por la cual la no recepción del mensaje no será

obstáculo para el acceso por parte del proveedor a la información de la apertura en el sitio web. A partir de ese momento, las ofertas quedarán accesibles para la Administración contratante y para el Tribunal de Cuentas, no pudiendo introducirse modificación alguna en las mismas. Así mismo las ofertas quedarán visibles para todos los oferentes, con excepción de aquella información que sea entregada en carácter confidencial, según lo dispuesto en el numeral 13 "Información Confidencial y Datos Personales" del presente Pliego. Solo cuando la administración contratante solicite salvar defectos o carencias a lo establecido en el Artículo 65 del TOCAF, el oferente deberá agregar en línea la documentación solicitada.

La Universidad de la República se reserva el derecho de solicitar a los oferentes, en cualquier momento antes de la adjudicación, las aclaraciones que considere necesarias respecto de cualquier información contenida en sus ofertas.

7.- COTIZACION DE LA PROPUESTA.-

a) el precio en condiciones de pago <u>a treinta días</u>.

Para el caso de que el tiempo insumido para el pago sobrepase el plazo indicado, el oferente podrá establecer un recargo que no podrá superar el interés vigente para los recargos por financiación que cobra la Dirección General Impositiva.

La cotización deberá presentarse indicando precio unitario, monto de impuestos y total en cada ítem.

En caso de presentación de paramétrica que incida en el precio ofertado, la variación tendrá validez desde el momento de la fecha de apertura hasta la fecha de entrega: en este caso no se aceptarán ofertas en las que no se indique la fecha de la entrega correspondiente. No podrán aplicarse fórmulas paramétricas para calcular recargos por demora en los pagos.

Las ofertas deberán ser cotizadas **solamente en moneda nacional, debiéndose incluir en el precio la totalidad de los impuestos que correspondan, explicitándose claramente cuáles son**. En caso de que esta información no surja de la propuesta, se considerará que el precio cotizado comprende todos los impuestos.

8.- VALOR DE LA INFORMACION TECNICA PRESENTADA.-

Todos los datos indicados por el proponente referidos a los elementos contenidos en la oferta, **tendrán carácter de compromiso**. Si se verifica que no responden estrictamente a lo establecido en la propuesta, la Administración podrá rechazarlos de plano, rescindiendo el contrato respectivo sin que ello dé lugar a reclamación de clase alguna.

9.- PLAZO DE MANTENIMIENTO DE LAS PROPUESTAS.-

Las ofertas serán válidas y obligarán al oferente por el término de 45 días, a contar desde el día siguiente al de la apertura de las mismas.

El vencimiento del plazo establecido precedentemente no liberará al oferente, a no ser que medie notificación escrita a esta División manifestando su decisión de retirar la oferta y falta de pronunciamiento de esta última en el término de diez días hábiles perentorios.

10.- MEJORA DE OFERTA O NEGOCIACIÓN.-

Cuando sea pertinente, la Universidad de la República podrá utilizar los mecanismos de mejora de oferta o negociación, de acuerdo a lo previsto por el artículo 66 del TOCAF Junio 2020

11.- CRITERIO DE EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS.-

Los valores de los ponderadores son definidos en forma global a toda la licitación.

Se evaluaran las muestras de los alimentos con la siguiente ponderación:

. Calidad sensorial: 50%. Se ponderará ficha técnica, composición nutricional, características organolépticas, envase y rotulado que se corresponda con las normas legales establecidas en Reglamento Bromatológico Nacional. Se debe detallar estos punto muy claramente en la oferta de lo contrario se podrán solicitar muestras de lo ofertado.

. Precio: 35%

. Antecedentes en RUPE de los últimos 5 años: 5%

. Antecedentes en Servicio de Comedores Universitarios: 10% (para este criterio se contempla si fue proveedor de Comedores y cumplió con entregas parciales en tiempo, según especificaciones y que tenga concordancia con la muestra).

12.- ADJUDICACION.-

La Universidad de la República se reserva el derecho de adjudicar la licitación a la o las ofertas según las pautas de evaluación del Pliego, declarar desierta o rechazar todas las ofertas, así como solicitar ampliación de información o seguir otros cursos de acción por razones de buena administración, de acuerdo al artículo 68 del TOCAF Junio 2020 y lo dispuesto en el artículo 66 del TOCAF.

Podrá aumentar o reducir la cantidad a adjudicar en los mismos términos previstos por el art. 74 del TOCAF Junio 2020.

13.- PLAZO DE ENTREGA y LUGAR.-

Las entregas serán parciales previa coordinación con los Licenciados Nutricionistas: serán mensuales, o semanales, según el ítem, en el Comedor Universitario Nº 1 sito en Emilio Frugoni 1419 entre Rodó y Guayabo y en el Comedor Universitario Nº 2 sito en Manuel Quintela 3135

El horario de recepción es desde hora 6.30 hasta 9.30 indefectiblemente, tolerándose 30 minutos.

El lugar y plazo de entrega se coordinara desde los comedores con el adjudicatario.

13.- CLAUSULAS ESPECIALES.-

Las firmas adjudicatarias deberán estar al día con las obligaciones fiscales y leyes sociales en el momento del cobro.

14.- EXENCION DE RESPONSABILIDAD.-

La Universidad de la República podrá desistir del llamado en cualquier etapa de su realización o podrá desestimar todas las ofertas. Ninguna de estas decisiones generará derecho alguno de los participantes a reclamar por gastos, honorarios o indemnizaciones por daños y perjuicios.

15.- NORMATIVA APLICABLE.-

Esta Licitación se enmarca, en lo aplicable, en lo dispuesto en el TOCAF junio 2020 y las leyes, decretos y resoluciones vigentes a la fecha de apertura de la licitación.

****