

SOLICITUD DE COTIZACIÓN

***Mantenimiento Correctivo
Obra en Escuela N° 100, departamento de San José***

NÚMERO DE PROCESO:

APG 14/24

(en ARCE Licitación Abreviada N° 24014/2024)

Convenio de Préstamo No. 9331 UY

PROYECTO: *Proyecto de Fortalecimiento de la Pedagogía y la Gobernanza en las Escuelas
Públicas de Uruguay (PAEPU)*

ÍNDICE

Nombre del documento	
DOC-1	Llamado a Licitación
DOC-2	Instrucciones a los Licitantes
DOC-3	Formularios de la Cotización
DOC-4	Especificaciones Técnicas y Planos
DOC-5	Modelo de Declaración de Mantenimiento de la Cotización
DOC-6	Modelo Carta Notificación Modelo de Contrato incluye cláusula de Fraude y Corrupción
DOC-7	Fraude y Corrupción

Solicitud de Cotización

Mantenimiento Correctivo Obra en Escuela N° 100 de San José

1. La República Republica Oriental de Uruguay ha recibido un préstamo del Banco Internacional de Reconstrucción y Fomento para financiar el costo del Proyecto de Fortalecimiento de la Pedagogía y la Gobernanza en las Escuelas Públicas de Uruguay (PAEPU) y se propone utilizar parte de los fondos de este préstamo para efectuar los pagos bajo el Contrato – **Mantenimiento correctivo local de la Escuela N° 100 de San José (PAEPU- ANEP- PBC OBRA ESC 100 SAN JOSE-398505-CW-RFQ).**
2. Alcance de la obra: Mantenimiento instalación eléctrica, ejecución de muro de contención y mantenimiento de baños
3. **El plazo estimado de ejecución es de 45 días laborables para la construcción.**
4. La licitación se efectuará conforme a los procedimientos de Solicitud de Cotización (SDC) que se especifica en las “Regulaciones de Adquisiciones para los Prestatarios en Proyectos de Inversión del Banco Mundial”, cuarta edición, noviembre 2020 (“Regulaciones de Adquisiciones”), y está abierta a todos los Licitantes, como se define en las Regulaciones de Adquisiciones.
5. Los interesados podrán obtener información en la página web del Proyecto www.mecaep.edu.uy y en el portal de Compras Estatales www.comprasestatales.com.uy; donde estará publicado el Documento de Solicitud de Cotización (Pliego) y los planos con el alcance de las obras, o a través del mail adquisicionesmecaep@gmail.com
6. **Las cotizaciones deberán hacerse llegar a más tardar a las 11 horas del día 27 de febrero 2024.** Por sobre cerrado: en Plaza Independencia 822 Piso 10 de lunes a viernes de 9 a 15 horas , o se podrá enviar por mail a adquisicionesmecaep@gmail.com

Las cotizaciones que se reciban fuera del plazo establecido serán rechazadas.

Dado que es una licitación Norma Banco Mundial, no se aceptan cotizaciones en línea a través del Portal de Compras Estatales

7. **Apertura de Ofertas 27 de febrero 11 horas, en Plaza Independencia 822 Piso 10.** Las cotizaciones se abrirán en presencia de los representantes del PAEPU, del Escribano del CODICEN y de los oferentes que quieran participar. El Contratante no será responsable por la entrega tardía de las cotizaciones, si es que por tal motivo resultan rechazadas.

8. Los requisitos de calificaciones incluyen:

(a) demostrar experiencia específica, según lo indicado en el DOC 2, Criterios de evaluación

9. **No se otorgarán Margen de Preferencia a contratistas o asociaciones nacionales elegibles-**

Teléfonos PAEPU: 2900 3104, 2908 1516, 2900 2954

E-mail: adquisicionesmecaep@gmail.com

Página Web- www.mecaep.edu.uy

INSTRUCCIONES A LOS LICITANTES (IAL)

1 Datos Generales del Proceso de Licitación.

1.1	Proyecto:	<i>Proyecto de Fortalecimiento de la Pedagogía y la Gobernanza en las Escuelas Públicas de Uruguay - PAEPU</i>
1.2	Financiamiento:	Convenio de Préstamo suscrito entre la República Oriental del Uruguay y el: Banco Internacional de Reconstrucción y Fomento
1.3	Contratante:	<i>ANEP – Administración Nacional de Educación Pública</i>
1.4	Número de Proceso:	PBC OBRA ESC 100 SAN JOSE-398505-CW-RFQ. Solicitud de Cotización N° 14/24. En Compras Estatales L.A. 24014/24
1.5	Objeto:	Mantenimiento Correctivo Obra en Escuela N° 100 de San José
1.6	Ubicación de la Obra:	Canelones Esq. Durazno, San José de Mayo Teléfono 4342 3202
1.7	Información técnica:	Los planos, especificaciones técnicas y el Pliego de Condiciones que se encuentran mencionados en el documento DOC 4, estarán colgados en el portal de compras estatales www.comprasestatales.com.uy y en la página web del proyecto www.mecaep.edu.uy .
1.8	Precio estimado de contrato:	NO APLICA
1.9	Plazo de ejecución de la obra:	45 días hábiles laborables para la construcción. La presentación de la Cotización implica que el Licitante acepta ejecutar la obra en este plazo o uno menor.
1.10	Responsable del proceso:	<i>Arq. Ana Jimenez – Coordinadora de Adquisiciones, anaj@mecaep.edu.uy</i>
1.11	Domicilio del Contratante:	Plaza Independencia 822 Piso 10, Montevideo – Uruguay Código postal: 11100; adquisicionesmecaep@gmail.com El registro para recibir consultas, la entrega de los documentos de licitación, y la entrega de Cotizaciones serán efectuados en estas direcciones según corresponda.
1.12	Visita al sitio de la obra:	<u>La visita es de carácter obligatorio.</u> Los potenciales licitantes deberán, bajo su propia responsabilidad y a su propio riesgo, visitar e inspeccionar el sitio de las obras y sus alrededores, y de esa manera, obtener por sí mismos toda la información que pueda ser necesaria para preparar su cotización. Los gastos relacionados con dicha visita correrán por cuenta propia. Las empresas deberán coordinar visita con las Dirección de la Escuela al teléfono indicado en el numeral 1.6 Deberán llevar la Constancia de Visita de Obra (según modelo adjunto), el que debe estar firmado por la Dirección de la Escuela.
1.13	Reunión de aclaración:	No se efectuará una reunión de aclaración.

1.14	Consultas escritas:	<p>Cualquier interesado podrán formular consultas por escrito sobre estos Documentos de Solicitud de Cotización hasta el día 21 de febrero 2024 y el contratante deberá responder a cualquier solicitud de aclaración recibida hasta el día 23 de febrero de 2024</p> <p>Pudiera ser necesario extender el plazo para la presentación de Cotizaciones si la respuesta del Contratante resulta en cambios sustanciales a los documentos de licitación.</p>
1.15	Presentación de la Cotización:	<p>Las Cotizaciones deberán ser presentadas antes de la hora 11:00 del día 27 de febrero 2024.</p> <p>Los oferentes podrán optar entre entregarlas personalmente contra recibo en las oficinas de este Proyecto sito en Plaza Independencia 822 piso 10, indicando en el sobre Solicitud de Cotización n° 014/24 o enviarlas por correo electrónico a adquisicionesmecaep@gmail.com, no siendo de recibo si no llegaren a la hora establecida para inicio del acto de apertura.</p> <p><u>No se aceptarán ofertas electrónicas (Compras Estatales)</u></p> <p>En caso de optar por la remisión por correo electrónico, será de exclusiva responsabilidad del oferente la falta de recepción tardía de su oferta, aun cuando la falta de recepción o la tardanza se debieran a inconvenientes la línea telefónica, internet, problemas informáticos, desvíos al spam o correo no deseado, por lo que <u>es de responsabilidad del oferente confirmar la correcta recepción del contratante.</u></p> <p>Vencido el plazo para la presentación de las ofertas, no se tomará en cuenta ninguna interpretación, aclaración o ampliación de ellas, salvo aquellas que fueran directa y expresamente solicitadas por escrito. En tal caso, el oferente dispondrá del plazo que se establezca en la solicitud, para hacer llegar su respuesta.</p> <p>Se deberá cotizar detallando los precios unitarios, subtotales y correspondiente precio total sobre la base del Rubrado Oficial.</p> <p>Asimismo, se deberán discriminar los impuestos correspondientes y en caso de omitir expresarlos, se supondrá que los mismos están incluidos en el preciocotizado.</p> <p>El oferente cotizará por Precio Global, entendiendo por tal que es el monto cotizado para la ejecución de la totalidad de las obras, sin perjuicio del detalle de rubros, su designación, unidad de medida, metraje y precio unitario.</p> <p><u>El oferente no podrá modificar las unidades de medida ni las cantidades que constan en el Rubrado Oficial, así como tampoco abrir los rubros que lo integran ni agregar rubros, si ello no hubiera sido expresamente comunicado por la Administración previo al Acto de Apertura en el plazo que establece el presente Pliego en el punto 6.</u></p> <p>El licitante deberá cotizar según Modelo Carta de Cotización:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) El monto básico de obra b) Impuesto al Valor Agregado (22%) c) Monto obra mas IVA d) Monto Imponible e) Leyes Sociales (65,8% del monto imponible que declare en su cotización).

		TOTAL DE LA COTIZACIÓN – c) + e)
1.16	Documentos que componen la Cotización:	<p>Las Cotizaciones deberán contener la siguiente documentación,</p> <ul style="list-style-type: none"> – Carta de la Cotización – Documento de admisibilidad – Declaración de Mantenimiento de Cotización según Doc 5 – Documento de admisibilidad <p>Otros documentos</p> <p>Formulario A-1 Información del Licitante</p> <p>Formulario A-2 Formulario de Experiencia Específica</p> <p>Formulario B-1 Rubrado de la Obra según modelo adjunto</p> <p>Formulario C1 - Personal Profesional requerido</p> <p> Ingeniero Civil o Arquitecto Director de Obra</p> <p> Tecnico UTE categoría “A,B,C, o D”</p> <p>Formulario C2 - Constancia de Visita de Obra</p>
1.17	Garantía de Seriedad de Cotización:	<p><i>Se deberá presentar declaración de Mantenimiento de Cotización según DOC 5. (ADMISIBILIDAD)</i></p> <p><i><u>El periodo de mantenimiento de oferta no debe ser inferior a 75 días.</u></i></p>
1.18	Entrega de Cotizaciones por otros medios:	<p>Los medios para la entrega de las cotizaciones, es de acuerdo al punto 1.15 de las IAL: por sobre cerrado en Plaza Independencia 822 piso 10 o por mail adquisicionesmecaep@gmail.com</p> <p><u>No se aceptará cotizaciones en línea en el Portal de Compras Estatales.</u></p>
1.19	Plazo límite para la entrega de Cotizaciones:	<p>La fecha y la hora límite para la presentación de las Cotizaciones serán: a las 11 horas del día 27 de febrero 2024</p> <p>Cualquier Cotización entregada después del plazo indicado será rechazada y devuelta sin abrir una vez que se concluya el proceso de licitación</p>
1.20	Apertura de Cotizaciones:	<p>La apertura de Cotizaciones será efectuada en acto público de acuerdo a lo establecido en el párrafo 1.7 del Doc-1, En este acto, se leerá en voz alta únicamente el nombre del Licitante, el precio de su Cotización y cualquier otra información u observación relevante. El escribano del CODICEN elaborará un Actaque se publicará en la página web del Proyecto</p> <p>La apertura de las Cotizaciones tendrá lugar en:</p> <p>Dirección: Plaza Independencia 822 – Piso 10,</p> <p>Montevideo Fecha: 27 de febrero 2024, hora 11:00</p>

1.21	Validez de la Cotizaciones:	<p>Las Cotizaciones deberán ser válidas por un período de 75 días desde la fecha de apertura de cotizaciones establecida en el párrafo 1.20 de las IAL. La sola presentación de la Cotización implica la aceptación por parte del Licitante de este plazo de validez. Eventualmente, el Contratante podrá solicitar por escrito la extensión del período de validez de las Cotizaciones; el Licitante que no acepte será excluido del proceso. Los Licitantes que accedan por escrito a la prórroga, no podrán modificar su Cotización.</p>
1.22	Documentación para la firma de contrato:	<p>Dentro de los 10 días de haberse notificado al adjudicatario, de acuerdo a los plazos suspensivos por Ley, se procederá a la firma del contrato.</p> <p>Documentación legal y administrativa requerida para la firma del contrato:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Certificado válido para contratar expedido por el RNEOP del MTOP • Tener estado ACTIVO en el RUPE, y estar al día con DGI, BPS Y BSE. • CERTIFICADO NOTARIAL de personería y representación a la fecha. • Constancia expedida por el MTSS de la comunicación de la obra a la Comisión Departamental de Trabajo de acuerdo a lo establecido por la LeyNº 18.516 • Certificado emitido por la BOLSA DE TRABAJO DEL PATRONATO NACIONAL de Encarcelados y Liberados, dando cumplimiento al Artículo 14 de la Ley N° 17.897 referente a la obligatoriedad de contratar a personas que se encuentren liberadas y registradas en dicha Bolsa.
1.23	Moneda de Cotización y Forma de Pago	<p>(i) La Cotización deberá expresarse en Pesos y los pagos se realizarán en la misma moneda.</p> <p>(ii) El precio de la Cotización incluirá todos los gastos necesarios para ejecutar la obra completa.</p> <p>(iii) El pago será efectuado de conformidad al avance físico de la obra de lasiguiente forma:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Pago de certificados mensuales de avance de obra, según solicitudes de pago aprobadas por el Supervisor y/o por el DIRECTOR DE OBRA de las obras. – Pago final contra el Certificado de Liquidación Final de las obras a los 45 días siguiente a las Fecha de Recepción Provisoria. <p>En caso de superarse el monto imponible declarado en la cotización, el excedente será de cargo de la empresa adjudicataria</p> <p><u>El pago se realizará a más tardar a los 45 días de presentada la factura en el Área de Finanzas y Desembolsos del PAEPU.</u></p> <p>Los pagos serán ajustados con las deducciones de los anticipos (si corresponde) de acuerdo a la cláusula 1.24 y con las retenciones de las garantías en el porcentaje establecido en los Datos del Contrato</p>

		<p>Los pagos con atraso darán lugar al pago de intereses .Los mismos se calcularán desde la fecha en que debió efectuarse el pago hasta la fecha en que realmente se efectuó .La tasa de interés que se aplicará será la que publica el Banco Central del Uruguay como tasa media de empresas de intermediación financiera para préstamos en efectivo, en moneda nacional, a empresas en períodos menores a un año, vigente a la fecha del incumplimiento. (Circular Nº 1695 del BCU)</p> <p>En caso de superarse el monto imponible declarado en la cotización, el excedente será de cargo de la empresa adjudicataria</p> <p>En oportunidad de proceder al pago, el contratante podrá efectuar compensaciones en los casos que existan otros créditos a favor del contratista o deducciones por otros conceptos a su cargo, siempre que dichos créditos y deducciones correspondan al presente Contrato.</p>
1.24	Ajuste de precios	<p>Los precios cotizados por el Licitante estarán sujetos a ajustes durante el periodo de ejecución del contrato de acuerdo a:</p> <p>AJUSTE GENERAL – La Administración realizará la actualización del precio, aplicando exclusivamente el Índice del Costo General de la Construcción (ICC) publicado por el Instituto Nacional de Estadística. Como valor básico se tomará el correspondiente al mes anterior al Acto de Apertura y como valor actual el último publicado a la fecha de cierre del avance de obra mensual.</p> <p>Se tomará como valor de referencia para el cálculo y actualización del monto imponible, el jornal del medio oficial albañil determinado por el MTSS, vigente mes anterior a la fecha del Acto de Apertura.</p> <p>AJUSTE POR ATRASO DE OBRA Cuando, sin justificación valedera al solo juicio del Contratante, los trabajos se atrasaren con relación al Plan General de Ejecución de la Obra aceptado por el Contratante los ajustes del precio para la parte de obra que hubiere sufrido atraso serán los que correspondan a una ejecución concordante con el referido Plan de Ejecución contractual. Aunque al finalizar la obra el Contratista recuperara total o parcialmente el atraso padecido no tendrá derecho a solicitar la reliquidación de los certificados correspondientes al período de atraso.</p> <p>Tampoco tendrá derecho el Contratista a solicitar reliquidación de certificados si hubiera omitido gestionar en tiempo y forma una prórroga de plazo aún cuando la causa del atraso no le fuera imputable. A esos efectos deberá dar cuenta por escrito y contar recibo al DIRECTOR DE OBRA / SUPERVISOR DE OBRA dentro del plazo de 10 diez días calendario de aparecidas las causas del atraso, las que deberán ser además debidamente justificadas.</p> <p>AJUSTE y Deducción de Anticipo Financiero y Retención de garantías.</p> <p>El pago del anticipo financiero será efectuado en un todo de acuerdo con lo dispuesto en la Sección III – Cláusula 51. y sección IV – Cláusula 51. del P.C.G.</p> <p>El anticipo financiero será descontado mensualmente del monto del precio actualizado P correspondiente al trabajo efectuado en el mes aplicando la siguiente fórmula:</p> $P1 = P0 \times \frac{ICC}{Ao} \times \frac{ICC}{Ao}$

		<p>ICCo ICCo</p> <p>P1= precio actualizado de los trabajos realizados en el mes</p> <p>P2= precio según cotización, de los trabajos realizados en el mes</p> <p>Ao = importe del anticipo financiero en moneda nacional correspondiente al porcentaje de avance realizado en el mes.</p> <p>ICC – Índice General Costo de la Construcción – INE (Instituto Nacional de Estadística), correspondiente al último publicado a la fecha de cierre del avance de obra mensual.</p> <p>ICCo – Índice General Costo de la Construcción correspondiente al mes anterior al acto de adjudicación.</p> <p>Las mismas retenciones estipuladas en las condiciones generales y especiales del contrato rigen para el pago de los ajustes de precios.</p>
1.25	FONDO DE REPARO ANTICIPO FINANCIERO	<p>El contratante retendrá de cada pago que se adeude al contratista la proporción del 5% hasta que las Obras estén terminadas totalmente y/o se haya cumplido el periodo de responsabilidad por Defectos.</p> <p>Cuando las Obras estén totalmente terminadas y el DIRECTOR DE OBRA haya emitido el Certificado de Terminación de las Obras, se le pagará al Contratista la mitad del total retenido siempre que se haya cumplido con los requisitos solicitados en la Recepción de obra Provisoria (VER ART 1.27) y la otra mitad cuando haya transcurrido el Período de Responsabilidad por Defectos y el DIRECTOR DE OBRA haya certificado que todos los defectos han sido corregidos. El Contratista podrá sustituir la retención con una garantía bancaria “contra primera solicitud”</p>
1.26	Modificación de las Obras	Según lo estipulado en el Borrador de Contrato – Doc 6 , Art. 8 – Modificación de Obras
1.27	Recepción Provisoria	<p>Se realizará cuando:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1- la OBRA haya sido concluida completamente en todos los trabajos contractualmente acordados, incluidas las órdenes de cambio y contratos modificatorios 2- Se presente el Cierre de obra de BPS 3- Certificado de conexión definitiva a UTE 4- Certificado de conexión definitiva a OSE
1.28	Recepción Definitiva	<p>Se realizará una vez que el Contratista cumpla las siguientes condiciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ha resuelto las observaciones que se hubiesen presentado en la recepción provisoria de las obras - ha transcurrido 180 días desde la Recepción Provisoria sin observaciones para verificar el funcionamiento de la OBRA.
1.29	Multas por incumplimiento o Plazos de Obra	<p>Se aplicará una multa de U\$S 100.- como monto mínimo, incrementándose en un 0,1% del monto ofertado, actualizado a la fecha del incumplimiento, por cada día de atraso en el plazo establecido, hasta un 10% del total ofertado, actualizado a la fecha del incumplimiento.</p> <p>El incumplimiento del contrato se sanciona con la referida multa del total o de lo que falta a ejecutar, sin perjuicio de las acciones por daño y perjuicio que pueda corresponder.</p> <p>Las multas se harán efectivas, en primer término sobre las facturas en que corresponda aplicarlas, y luego si hubiere lugar sobre el depósito de garantía de 5% (cinco por ciento) a que se hace referencia en el punto: garantía de fiel Cumplimiento de contrato del presente pliego de condiciones.</p>

2 Normativa Aplicable al Proceso.

- 2.1 Este proceso se regirá por lo indicado en este Documento de Solicitud de Cotización, y de acuerdo a las “Regulaciones de Adquisiciones para los Prestatarios en Proyectos de Inversión, cuarta edición noviembre 2020, (“Regulaciones de Adquisiciones”), y está abierta a todos los Licitantes, como se define en las Regulaciones de Adquisiciones.

3 Fraude y Corrupción.

- 3.1 El proceso se regirá de acuerdo a las cláusulas indicadas en el DOC-7.

4 Licitantes Elegibles.

- 4.1 Un Licitante podrá ser una entidad privada o una entidad de propiedad del Estado —con sujeción a lo establecido en la Cláusula 4.5 de las IAL—
- 4.2 Un Licitante, y todas las partes que constituyen el Licitante, pueden tener la nacionalidad de cualquier país, de conformidad con las Normas mencionadas en el párrafo 2.1 de las IAL.
- 4.3 Se considerará que un Licitante tiene la nacionalidad de un país si es ciudadano o está constituido, incorporado o registrado y opera de conformidad con las disposiciones legales de ese país. Este criterio también aplicará para determinar la nacionalidad de los subcontratistas propuestos para la ejecución de cualquier parte del Contrato.
- 4.4 Un Licitante no podrá tener conflictos de interés. Los Licitantes que sean considerados que tienen conflictos de interés serán descalificados. Se considerará que los Licitantes tienen conflicto de interés con una o más partes en este proceso de Licitación, si ellos:
- a) tienen socios mayoritarios en común; o
 - b) reciben o han recibido algún subsidio directo o indirecto de cualquiera de ellos; o
 - c) tienen el mismo representante legal para fines de esta Licitación; o
 - d) tienen una relación mutua, directa o a través de terceros en común, que les permite tener acceso a información sobre la Cotización de otro Licitante, o influir sobre la misma, o influir sobre las decisiones del Contratante respecto de este proceso de Licitación; o
 - e) un Licitante participa en más de una Cotización en este proceso de Licitación. Si un Licitante participa en más de una Cotización, se descalificarán todas las Cotizaciones en las que participa. Sin embargo, esta disposición no restringe la inclusión del mismo subcontratista en más de una Cotización; o
 - f) un Licitante ha participado como consultor en la preparación del diseño o las especificaciones técnicas del contrato sujeto de la licitación; o
 - g) un Licitante ha estado afiliado a una empresa o entidad que el Contratante o el Prestatario haya contratado o haya propuesto contratar en calidad de Ingeniero para el contrato.
- 4.5 Una firma que haya sido inhabilitada por el Banco Mundial o por el Banco Interamericano de Desarrollo, estará inhabilitada para la adjudicación de contratos financiados por cualquiera de los Bancos o recibir cualquier beneficio de un contrato financiado por cualquiera de los Bancos, financiero o de otra índole, durante el periodo determinado por el Banco.

- 4.6 Las empresas estatales del país Prestatario serán elegibles solamente si pueden demostrar que (i) tienen autonomía legal y financiera; (ii) operan conforme a las leyes comerciales; y (iii) no dependen de ninguna agencia del Contratante.
- 4.7 Los Licitantes deberán proporcionar al Contratante evidencia satisfactoria de que continúan siendo elegibles, cuando el Contratante razonablemente la solicite.
- 4.8 Se excluirán los Licitantes si:
- (a) las leyes o regulaciones oficiales del país del Prestatario prohíben las relaciones comerciales con aquel país, siempre y cuando se demuestre satisfactoriamente al Banco que esa exclusión no impedirá la competencia efectiva; o
 - (b) en cumplimiento de una decisión del Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas adoptada en virtud del Capítulo VII de la Carta de esa institución, el país del Prestatario prohíba toda importación de bienes o contratación de Obras y servicios de ese país, o todo pago a personas o entidades en ese país.

5 Documento de Solicitud de Cotización.

- 5.1 Los siguientes documentos forman parte del Documento de Solicitud de Cotización:

- i. DOC-1 Llamado a Licitación
- ii. DOC-2 Instrucciones a los Licitantes
- iii. DOC-3 Formularios de la Cotización
- iv. DOC-4 Especificaciones Técnicas y Planos
- v. DOC-5 Declaración de Mantenimiento de la Cotización
- vi. DOC-6 Modelo de Contrato
- vii. DOC-7 Fraude y Corrupción

6 Enmiendas y Aclaraciones.

- 6.1 El Contratante podrá, en cualquier momento antes del vencimiento del plazo para la presentación de las Cotizaciones, enmendar el Documento de Solicitud de Cotización mediante la emisión de Enmiendas.
- 6.2 Toda Enmienda emitida formará parte integrante del Documento de Solicitud de Cotización y deberá ser publicada en el portal de Compras Estatales (www.comprasestatales.gub.uy) [y en la página web del PAEPU www.mecaep.edu.uy] y enviada por escrito a todos los Licitantes que se hubieren registrado al obtener el Documento de Solicitud de Cotización.
- 6.3 El Contratante podrá, a su discreción, a través de una Enmienda y en cualquier momento antes de que venza el plazo de presentación de las Cotizaciones, prorrogar dicho plazo con el fin de otorgar a los posibles Licitantes un plazo razonable para que puedan tomar en cuenta las Enmiendas o Circulares Aclaratorias en la preparación de sus Cotizaciones.
- 6.4 El Contratante responderá a todas las consultas que reciba por escrito hasta la fecha indicada en el párrafo 1.14 de las IAL, a través de Circulares Aclaratorias. Dichas Circulares serán publicadas en el portal de Compras Estatales (www.comprasestatales.gub.uy) y en la página web del Proyecto www.mecaep.edu.uy

7 Preparación de las Cotizaciones.

- 7.1 La mención a “días” en este documento, hace referencia a días calendario a menos que específicamente se indique de manera diferente.
- 7.2 El nombre y el cargo de cada persona que firme la oferta deberán escribirse o imprimirse debajo de su firma. Todas las páginas de la Cotización que contengan anotaciones o enmiendas deberán estar rubricadas por la persona o personas que firme(n) la Cotización.
- 7.3 La Cotización deberá incluir la información solicitada en cada uno de los formularios incluidos en el DOC-3.
- 7.4 No se aceptarán Cotizaciones alternativas a menos que se específicamente se estipule en las Instrucciones a los Licitantes – Doc 2.

7.5 Monto Imponible

Monto imponible es el monto de la mano de obra gravada, base de cálculo de los aportes sociales al Banco de Previsión Social

Leyes sociales es el porcentaje del monto imponible a aportar al BPS (65,8% del Monto Imponible)

Se expresarán en la cotización los Montos Imponibles sobre los que se calcularán los aportes al Banco de Previsión Social en un todo de acuerdo con la Ley N° 14.411, discriminando el valor correspondiente al Monto Imponible de obra calculado sobre la base del presupuesto cotización.

En caso de superarse el monto imponible declarado en la cotización, el excedente será de cargo de la empresa adjudicataria.

Para el cálculo del Monto Total Comparativo, se considerarán los valores de Monto Imponible cotizado cuyo valor sea igual o mayor al Monto Imponible Mínimo.

El Monto Imponible Mínimo para esta obra, será igual al 15% del monto cotizado (sin IVA) por cada empresa. Cuando el Monto Imponible cotizado sea inferior al Monto Imponible Mínimo solo a los efectos del cálculo del Monto Total Comparativo, se considerará la suma del monto de cotización con IVA más el valor de Leyes Sociales calculado en función del Monto Imponible Mínimo.

Para la adjudicación se considerarán los montos expresados en la cotización.

8 Declaración de Mantenimiento de Cotización

- 8.1 De haberse requerido, la Garantía de Seriedad de Oferta podrá ejecutarse cuando:
 - (i) el Licitante retire su Cotización durante el período de validez de la Cotización,
 - (ii) el Licitante seleccionado no acepte las correcciones de los errores aritméticos al Precio de su Cotización,
 - (iii) si el Licitante seleccionado no cumpla dentro del plazo estipulado con:
 - la entrega de la documentación indicada en el párrafo 1.22 de las IAL, incluyendo la Garantía de Cumplimiento de Contrato, o
 - la firma del Contrato

9 Entrega y Apertura de las Cotizaciones.

- 9.1 Las Cotizaciones deberán prepararse empleando los formularios adjuntos en DOC-3 e indicados en el párrafo 1.16 de las IAL, y ser entregadas en la dirección que se indica en el párrafo 1.11 de las IAL o por los medios indicados en el párrafo 1.18, dentro del plazo establecido en el párrafo 1.19 de las IAL. Las Cotizaciones que se reciban con posterioridad a la hora y fecha señaladas serán rechazadas. Los Licitantes serán los únicos responsables de asegurar que sus Cotizaciones sean presentadas a tiempo.
- 9.2 Después de vencido el plazo para la presentación de Cotizaciones, y en la hora marcada para la Apertura según párrafo 1.20 el Contratante procederá a la apertura de las mismas en acto público de acuerdo a lo establecido en dicho párrafo. En dicho acto se leerá en voz alta el nombre de cada Licitante, el precio total cotizado, cualquier descuento ofrecido y cualquier otra información que el Contratante considere relevante. También se leerán los nombres de los Licitantes cuyas Cotización se hubieran recibido tardíamente y se las declarará rechazadas.

10 Confidencialidad.

- 10.1 A excepción de la visita de obra y de la reunión de aclaración si fueran programadas (de conformidad con las Cláusulas 1.12 y 1.13 de las IAL) no debe existir comunicación alguna que no sea por escrito y oficial entre los Licitantes y el Contratante.
- 10.2 Iniciada la evaluación de las Cotizaciones y hasta la comunicación de adjudicación, se considerará confidencial toda la información relacionada con el examen, las aclaraciones, la evaluación de las Cotizaciones, los informes y la recomendación de adjudicación final. De igual modo, la información considerada confidencial no podrá ser conocida por, o divulgada a, personas no involucradas, directa y oficialmente, con la evaluación de las Cotizaciones, incluyendo a los Licitantes.

11 Evaluación.

- 11.1 Los Técnicos y/o la Comisión de Evaluación revisará la existencia de posibles errores aritméticos en las Cotizaciones y los corregirá; en función a los montos corregidos, ordenará las Cotizaciones de menor a mayor. Eventualmente, el Contratante solicitará, por escrito, información o aclaraciones consideradas subsanables (información de carácter histórico o cuestiones que no afecten a aspectos sustanciales de la Cotización).
- 11.2 La corrección de errores aritméticos se realizará de la siguiente manera:
- 11.3 si existiera una discrepancia entre el precio expresado de manera literal y el precio expresado de manera numeral, prevalecerá el monto expresado en palabras,
- 11.4 Los errores aritméticos solo se corregirán en el cálculo del IVA o de las Leyes sociales.
- 11.5 Al concluir la revisión de las Cotizaciones, si existieron errores aritméticos que dieron lugar a la corrección del precio de las Cotizaciones, el Contratante consultará a los Licitantes la aceptación o no de las correcciones. Las Cotizaciones de los Licitantes que no acepten las correcciones razonablemente realizadas serán rechazadas y se podrá aplicar lo indicado en el párrafo 8 de esta Sección.

12 Comparación de las Cotizaciones.

- 12.1 El Contratante comparará todas las Cotizaciones que se ajustan sustancialmente a los Documentos de Solicitud de Cotización para determinar la Cotización evaluada como la de precio más bajo.

13 Calificación del Licitante

- 13.1 El Contratante determinará a su entera satisfacción si el Licitante seleccionado como el que ha presentado la Cotización evaluada como la de precio más bajo y que se ajusta sustancialmente a los términos, condiciones y especificaciones del Documento de Solicitud de Cotización sin desviaciones, reservas u omisiones significativas, cumple con los criterios de calificación descritos al final de esta Sección.
- 13.2 El resultado se determinará después de analizar los documentos de calificación presentados por el Licitante para demostrar su capacidad.
- 13.3 Una determinación afirmativa será requisito previo para la adjudicación del contrato al Licitante. Una determinación negativa resultará en el rechazo de la Cotización del Licitante, en cuyo caso el Contratante procederá a determinar si el Licitante que presentó la siguiente Cotización evaluada como la de precio más bajo está calificado para ejecutar el Contrato satisfactoriamente.

14 Adjudicación.

- 14.1 El Contratante adjudicará el contrato al Licitante cuya Cotización se ajuste sustancialmente a los términos, condiciones y especificaciones del Documento de Solicitud de Cotización sin desviaciones, reservas u omisiones significativas, cumpla satisfactoriamente con todos los criterios de calificación descritos y hubiere cotizado el precio más bajo.
- 14.2 El Contratante comunicará los resultados a los Licitantes y los publicará en el portal de Compas Estatales www.comprasestatales.gub.uy y en la página web del PAPEU – www.mecaep.edu.uy
- 14.3 Para proceder a la firma de contrato, el Licitante adjudicado deberá presentar los requisitos mencionados en la Cláusula 1.22.
- 14.4 Plazo suspensivo

El Contrato será suscrito cuando haya transcurrido el plazo establecido en el artículo 317 de la Constitución de la República; cuando se presente una sola Oferta, no se aplicará el Plazo Suspensivo

15 Rechazo de las Cotizaciones.

- 15.1 Las siguientes son las posibles causales de rechazo de las Cotizaciones:
- Por incurrir en prácticas corruptas y/o fraudulentas,
 - Si el precio de adjudicación excediera considerablemente el costo estimado,
 - Si el Licitante tuviera impedimentos legales y/o administrativos para participar en el proceso de contratación y/o para la firma del contrato,
 - Si existiese una desviación significativa en la Cotización,
 - Si el Licitante no aceptara el precio razonablemente corregido de su Cotización, o
 - Si el Licitante con el menor precio evaluado no presentara, dentro del plazo establecido o en un plazo prorrogado si existen razones justificadas, la documentación, el personal y las Garantías requeridas para la firma del contrato.

- 15.2 No obstante lo anterior, el Contratante se reserva el derecho de aceptar o rechazar cualquier Cotización, y a cancelar el proceso de Licitación y rechazar todas las Cotizaciones, en cualquier momento antes de la adjudicación de un contrato, sin que por ello incurra en ninguna responsabilidad con el (los) Licitante(s) afectado(s), o esté obligado a informar al (a los) Licitante(s) afectado(s) los motivos de la decisión del Contratante.

16 Declaratoria Desierta.

- 16.1 El proceso de licitación podrá declararse desierto por una de las siguientes causales: No se hubiera recibido ninguna Cotización, Si después de la evaluación se determina que ninguna Cotización ha cumplido los requerimientos establecidos existiendo desviaciones e incumplimientos significativos, o
- 16.2 Cuando no se llegue a suscribir un contrato con ninguno de los Licitantes que pudieron haber resultado recomendados para la adjudicación.

17 Información sobre los Resultados de la Evaluación.

- 17.1 Si después de la publicación de resultados, alguno de los Licitantes deseara conocer las causas por las cuales no resultó adjudicatario del contrato, podrá solicitar al Contratante la explicación pertinente, que se efectuará por escrito y/o en una reunión para analizar o discutir exclusivamente la Cotización del Licitante y no así las otras Cotizaciones.
- 17.2 En caso de que el Licitante no considere satisfactoria la explicación que reciba del Contratante, podrá presentar su protesta o reclamo por escrito ante autoridad competente.

Criterios de Evaluación y Calificación

1 Evaluación

1.1 Conformidad de la Propuesta Técnica con los requisitos

La evaluación de la Propuesta Técnica incluirá la evaluación de la Experiencia Específica según se detalla en art. 2.2

2 Calificación

2.1 Elegibilidad

Factor	Elegibilidad		
Subfactor	Criterios		Documentación Requerida
	Requisito	Licitante	
		Entidad Individual	
Nacionalidad	Nacionalidad de conformidad con la Cláusula 4.2 de las IAL.	Debe cumplir el requisito	Formularios A-1 y
Conflicto de intereses	No presentar conflictos de interés conforme a la Cláusula 4.4 de las IAL.	Debe cumplir el requisito	Carta de la Cotización
Inelegibilidad por parte del Banco	No haber sido declarado inelegible por el Banco conforme a la Cláusula 4. 5 de las IAL.	Debe cumplir el requisito	Carta de la Cotización
Entidad del Estado	Cumplimiento de las condiciones establecidas en la Cláusula 4.6 de las IAL.	Debe cumplir el requisito	Formularios A-1
Inelegibilidad en virtud de resolución de las Naciones Unidas o legislación del país del Prestatario	No haber sido excluido en virtud de alguna ley o regulación oficial del país del Prestatario, ni en cumplimiento de una resolución del Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas, de conformidad con la SubCláusula 4.8. b de las IAL.	Debe cumplir el requisito	Carta de la Cotización

2.2 Experiencia

Factor	Experiencia		
Subfactor	Criterios		Documentación Requerida
	Requisito	Licitante	
		Entidad individual	
Experiencia específica	Participación como contratista principal, contratista administrador o subcontratista en por lo menos 3 (tres) contratos en los últimos 3 (tres) años, cada uno por un valor mínimo de \$940.000 IVA y leyes sociales incluidas, actualizado a la fecha por el ICC las cuales se han completado satisfactoria y sustancialmente y guardan similitud con las Obras propuestas. La similitud se basará en parámetros de tamaño físico, complejidad, métodos, tecnología y otros, según se describe en el DOC-4, Especificaciones Técnicas.	Debe cumplir el requisito	Formulario A-2

OBRAS SIMILARES - Para la comparación se tendrá en cuenta experiencia en **trabajos de reformas** para tipologías similares a la complejidad de edificios educativos, niveles de terminación similar a localidad exigida en las obras del Proyecto de Fortalecimiento de la Pedagogía y la Gobernanza en las Escuelas Públicas de Uruguay.

Formularios de la Cotización

Índice de formularios

Documentos Legales y Administrativos

Carta de la Cotización

Formulario A-1 Información del Licitante

Formulario A-2 Experiencia Específica en Construcción

Propuesta Económica

Formulario B-1 Rubrado según modelo adjunto

Propuesta Técnica

Formulario C-1 Personal Propuesto

Formulario C-2 Constancia de Visita

Carta de la Cotización

Lugar y Fecha de la Cotización:.....

Señores:

[Indicar nombre del Contratante]

[Indicar dirección del Contratante]

República Oriental del Uruguay

Ref.: **Cotización para la obra** “[indicar nombre del proceso]”- Solicitud de Cotización N° [indicar número de la Licitación]

Señores

Por la presente tenemos a bien remitir nuestra Cotización de Precios para la obra de referencia. El monto propuesto, basado en los datos que se indican en el formulario de Presupuesto de la Obra, es de:

– TOTAL DE OBRA	\$.....
– IVA (22%)	\$.....
– TOTAL OBRA + IVA	\$.....
– MONTO IMPONIBLE OBRA	\$.....
– L EYES SOCIALES OBRA (65,8% DEL M.I.)	\$.....
– TOTAL OBRA CON IVA Y LEYES SOCIALES	\$.....

Declaramos:

- que nuestra empresa examinó cuidadosamente los documentos de Solicitud de cotización y la zona de las Obras. En base a esta información, nos comprometemos a ejecutar las obras mencionadas hasta su total terminación, de conformidad con las especificaciones técnicas de su solicitud de cotización y el plazo allí indicado;
- que nuestra empresa se encuentra legalmente constituida y no tiene impedimentos legales o administrativos para, eventualmente ser contratada para la ejecución de las obras para las cuales presentamos esta cotización;
- que no tenemos ningún conflicto de interés, cumplimos con los requisitos de elegibilidad del Banco financiador, además nuestra empresa no se encuentra en la lista de firmas sancionadas por el BM y BID;
- que si nuestra cotización es aceptada, presentaremos los documentos indicados en el numeral 1.22 del documento DOC-2;
- en caso de aplicarse ajuste de precios, la Tabla de Datos de Ajuste deberá ser considerada parte integral de esta Cotización;¹
- que para firmar el contrato confirmaremos la conformación del personal técnico que se pondrá a disposición y que cumple los requisitos indicados en las especificaciones técnicas;

¹ Indique si se aplica ajuste de precios en el contrato de acuerdo a lo estipulado en la cláusula 7 del modelo de contrato.

- nos comprometemos a realizar la obra descrita en las Especificaciones Técnicas en el plazo señalado en el numeral 1.9 de las instrucciones a los licitantes o en uno menor;
- la veracidad de toda la información proporcionada y autorizamos mediante la presente, para que cualquier persona natural o jurídica, suministre a sus representantes autorizados, la información que consideren necesaria para verificar la documentación que presentamos; en caso de comprobarse cualquier incorrección en la misma, nos damos por notificados que su Entidad tiene el derecho a rechazar nuestra cotización, o en caso de haber sido adjudicados con el contrato, se cancele el mismo sin perjuicio de aplicarse las sanciones que correspondan.

Declaramos que conocemos y aceptamos que:

- El Contratante no asume ningún compromiso de contratar las obras cotizadas;
- Nosotros como Licitantes solventaremos los costos relacionados con la preparación y presentación de esta cotización, cualquiera sea el resultado del proceso;
- Iniciado el período de evaluación de las cotizaciones y hasta la finalización del proceso de adquisición, toda la información relacionada con el examen, las aclaraciones y evaluación de las cotizaciones, así como, los informes y las recomendaciones de adjudicación final son consideradas confidenciales. Situación que respetaremos, y entendemos que cualquier intención de comunicarnos por otro medio que no sea escrito y en respuesta a las aclaraciones que nos sean solicitadas, darán lugar a que nuestra cotización sea rechazada, sin perjuicio de otras acciones que correspondan.

Convenimos en mantener esta cotización por el periodo solicitado en las instrucciones a los licitantes.

Nuestra dirección, para efectos de cualquier comunicación o correspondencia es:

RUT: _____

Atentamente,

[Firma, nombre del representante legal del licitante]

Formulario A – 1

Información del Licitante

Información del Licitante	
Nombre jurídico del Licitante	
País de registro actual o previsto del Licitante	
Año de registro del Licitante	
Dirección legal del Licitante en el País de Registro	
Dirección legal del Licitante en el País de Registro (nombre, dirección, número de teléfono, fax correo electrónico)	
Se adjunta copia del original de los siguientes documentos: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 1. Si se trata de una entidad individual, documentos de constitución o de registro de la entidad legal, de conformidad con las Cláusulas 4.1 y 4.2 de las IAL. <input type="checkbox"/> 2. Si se trata de una entidad gubernamental del país del Contratante, documentación que acredite su autonomía jurídica y financiera y el cumplimiento de las leyes comerciales, de conformidad con la Cláusula 4.6 de las IAL. 	

Formulario A – 2 - Experiencia Específica en Construcción

1	Cliente	
	Descripción de la obra	
	Licitación	
	Monto de adjudicación	
	Fecha y plazo de ejecución	
	Estado de la obra	
	Responsable técnico de la empresa	

2	Cliente	
	Descripción de la obra	
	Licitación	
	Monto de adjudicación	
	Fecha y plazo de ejecución	
	Estado de la obra	
	Responsable técnico de la empresa	

3	Cliente	
	Descripción de la obra	
	Licitación	
	Monto de adjudicación	
	Fecha y plazo de ejecución	
	Estado de la obra	
	Responsable técnico de la empresa	

FORMULARIO B1

RUBRADO

El oferente no podrá modificar las unidades de medida ni las cantidades que constan en el Rubrado Oficial, así como tampoco abrir los rubros que lo integran ni agregar rubros, si ello no hubiera sido expresamente comunicado por la Administración previo al Acto de Apertura.

ESCUELA Nº 100 - SAN JOSÉ

	RUBRO	UNID	CANT	P. UNITARIO	SUBTOTAL
1	IMPLANTACION				
1 0,1	Implantación y replanteo	Glb	1		
1 0,2	Instalaciones provisorias	Glb	1		
1 0,3	Cercado provisorio	Glb	1		
2	DEMOLICIONES Y RETIROS				
2 0,1	Retiro árbol (incluye tocón)	Glb	1		
2 0,2	Demolición de muro existente	m2	22		
2 0,3	Desmonte de terreno	Glb	1		
2 0,4	Retiro de escombros	Glb	1		
3	ALBAÑILERIA				
3 0,1	Base hormigón armado	m3	1,3		
3 0,2	Muro de bloque relleno	m2	7		
3 0,3	Muro de bloque	m2	8		
3 0,4	pilares 0,20x0,20	m3	0,3		
3 0,5	viga 0,10x0,20x6,50	m3	0,1		
3 0,6	Revestimiento de baño reposición	m2	15		
3 0,7	Reparación de revoques	m2	25		
4	PINTURA				
4 0,1	Pintura muro bloques	m2	22		
4 0,2	Pintura revoques y cielorrasos	m2	80		
4 0,3	Pintura herrería	Glb	1		
5	CARPINTERIA ALUMINIO				
5 0,1	Suministro e instalación de rejilla 30x30	U	1		
6	CARPINTERIA MADERA				
6 0,1	Mantenimiento y reparaciones puertas de gabinetes en baños	U	16		
7	HERRERIA				
7 0,0	Caños de 100x100	ml	12		
7 0,0	Ángulo 1x1x3/16	ml	26		
7 0,1	mallas metal desplegado	m2	15		
8	INSTALACION ELECTRICA				

8	0,1	Reparaciones de Plaquetería de iluminación y Tomas de corriente	Glb	1
8	0,2	Canalización para Ventiladores	MI	28
8	0,3	Ventiladores de techo	U	4
8	0,4	Fotocélula	U	6
8	0,5	Lumiaria LE20	U	3
8	0,6	Lumiaria LE100	U	6
8	0,7	Retiros de Luminarias y Sellados de registros exteriores	Glb	1
8	0,8	Instalación de Toma de Corriente	U	1
8	0,9	Embudo y conexión extractor de ductos	Glb	1
8	1,0	Extractor TD-Mixvent 250/100	U	1
9	INSTALACIÓN SANITARIA			
9	0,1	Suministro e Instalación griferías temporizadas de mesada	U	12
9	0,2	Lavatorios de pie baños (suministro e instalación)	U	2
9	0,3	Reparaciones cámaras junto a muro contención	Glb	1
9	0,4	Nicho y acometida de ose	Glb	1
9	0,5	Mantenimiento sanitario de griferías y cisternas	Glb	1
10	VARIOS			
10	0,1	Limpieza de obra	Glb	1

SUB TOTAL
I.V.A. 22%
TOTAL + IVA
MONTO IMPONIBLE
LEYES SOCIALES (65,8%)
TOTAL + IVA + LEYES SOCIALES

Formulario C – 1 Personal Propuesto

Los Licitantes deberán suministrar los nombres de miembros del personal debidamente calificados para cumplir los requisitos solicitados

1.	Cargo* Arquitecto / Ingeniero Civil Jefe de Obra
	Nombre
2.	Cargo* Técnico responsable de la Instalación Eléctrica
	Nombre

Se deberá adjuntar:

- CV Arquitecto / Ingeniero Director de Obra
- Certificado habilitante expedido por UTE categoría A, B, C o D

C 2 - CONSTANCIA VISITA OBRA

Se deja constancia que el díade 2024 la empresa..... RUT
..... ha concurrido a la Escuela N°, a realizar la verificación de las obras,
según requisito obligatorio de Pliego art 1.12, para la Licitación Abreviada/24 (en Compras Estatales N°
24...../2024).

FIRMA Y SELLO DE LA ESCUELA

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y PLANOS

El plazo de ejecución de las obras se indica en el numeral 1.9 de las Instrucciones a los Licitantes.

La presentación de cotización implica la sujeción a este plazo.

Los trabajos a realizar son los detallados en los recaudos gráficos y escritos adjuntos que componen el proyecto ejecutivo, así como las aclaraciones que la Administración realice previo al Acto de Apertura.

Albañilería

16E100-MEMORIA

AL-01

AL-02

Eléctrica

01_16E100 MCP ELECTRICA

02_16E100_LAMINA EL01

03_16E100_LUMIARIA LE20

04_16E100_LUMINARIA LE100W

05_16E100_FOTOCELULA FG2007

06_16E100_EXTRACTOR

SILENT

07_16E100_PIEZA

TRANSICIÓN

08_16E100_TOMACORRIENTE

CEIBALITAS

09_16E100_VENTILADOR DE TECHO

Declaración de Mantenimiento de la Cotización –

Fecha: [indique la fecha]

Nombre del Contrato.: [indique el nombre]

No. de Identificación del Contrato: [indique el número]

Solicitud de Cotización: [Indique el número]

Señores

[Nombre del Contratante]

Presente.-

Señores:

Nosotros, los suscritos, declaramos que:

1. Entendemos que, de acuerdo con sus condiciones, las Cotizaciones deberán estar respaldadas por esta Declaración de Mantenimiento de la Cotización.

El mantenimiento de la oferta se realiza por un periodo de días, según lo descrito en el IAL 1.17

2. Aceptamos que automáticamente seremos declarados inelegibles para participar en cualquier proceso de contratación con el Contratante y con proyectos financiados por el BM, por un período de **un año** contado a partir de notificación de resultados del proceso si violamos nuestra(s) obligación(es) bajo las condiciones de la Cotización sea porque:
 - a) retiramos nuestra Cotización durante el período de validez de la Cotización especificado en las Instrucciones a los Licitantes; o
 - b) no aceptamos la corrección de los errores aritméticos de conformidad con las Instrucciones a los Licitantes,
 - c) si, después de haber sido notificados de la aceptación de nuestra Cotización durante el período de validez de la misma,
 - (ii) no firmamos o nos rehusamos firmar el Contrato; o
 - (iii) no suministramos o rehusamos suministrar la Garantía de Cumplimiento de Contrato.

Firma: [firma del representante autorizado].

Nombre: [indique el nombre]

Carta de Notificación**Solicitud de Cotización N° 014/24**

(en ARCE L.A. 24014/2024)

Obra en Escuela N° 100 de San José

Montevideo, ...de..... de 2024

A: EMPRESA.....

Por la presente les notificamos que se ha aceptado su cotización de fecha de de 2023 para la ejecución de la Solicitud de Cotización No. 014/24 (en ARCE L.A. 24014/24) trabajos en el la Escuela N° 100, departamento de San José, según Resolución No. /2024 de fecha de de 2024 por un monto de \$..... (pesos uruguayos) impuestos incluidos y un monto de Leyes Sociales de \$..... equivalente al 65,8% del Monto Imponible de \$

A los efectos de proceder a perfeccionar el contrato mediante la emisión de la Carta Aceptación/Contrato se deberán proporcionar los siguientes recaudos para su estudio y aprobación dentro de los plazos detallados a continuación y según se indica en el párrafo 1.22 del DOC 2 del Pliego:

Plazo máximo de envío 10 días corridos a partir de la fecha

- Certificado válido para contratar expedido por el RNEOP del MTOP SIN INCUMPLIMIENTO
- Constancia expedida por el MTSS de la comunicación de la obra a la Comisión Departamental de Trabajo de acuerdo a lo establecido por la Ley N° 18.516.
- Certificado emitido por la BOLSA DE TRABAJO DEL PATRONATO NACIONAL de Encarcelados y Liberados, dando cumplimiento al Artículo 14 de la Ley N° 17.897 referente a la obligatoriedad de contratar a personas que se encuentren liberadas y registradas en dicha Bolsa.
- TENER ESTADO ACTIVO EN EL RUPE, y estar al día con DGI, BPS Y BSE.
- CERTIFICADO NOTARIAL de personería y representación, a la fecha.

Se adjunta RESOLUCIÓN Una vez transcurrido los plazos legales para posibles impugnaciones se procederá a la firma del Contrato correspondiente.

FIRMA Y CONTRAFIRMA

PAEPU

MODELO DE CONTRATO PARA OBRAS

Contrato N°
Solicitud de Cotización N°
Objeto:.....

En la ciudad de Montevideo, el día... de del 20.... entre una parte ANEP, representada por en su carácter de Presidente del Consejo Directivo Central (en adelante denominado “El Contratante”) con domicilio en Plaza Independencia 822, Piso 10, Montevideo, República Oriental del Uruguay, y por otra parte la Empresa..... (en adelante denominado “El Contratista”) RUT, representado en este acto por, C.I., según Certificado Notarial que agrega y forma parte del presente Contrato, constituyendo domicilio a todos los efectos de este Contrato en, Uruguay, convienen en celebrar el presente contrato que se dirá:

Artículo 1º. Documentos que forman parte del marco jurídico del contrato.

- ☐ El Pliego de Condiciones del Llamado a Solicitud de Cotización N°...../20.... para la ejecución de las obras de infraestructura en la Escuela No., del Proyecto de Fortalecimiento de la Pedagogía y la Gobernanza en las Escuelas Públicas de Uruguay.
- ☐ La memoria Constructiva Particular de la Obra.
- ☐ El proyecto ejecutivo de las obras con las especificaciones técnicas, Planos y Memorias.
- ☐ Aclaraciones a las Consultas efectuadas a los Documentos de Solicitud de Cotización y las normas o instrucciones complementarias a los mismos que la que la Administración hubiere hecho conocer antes de la fecha de apertura.
- ☐ La cotización del Adjudicatario aceptada.
- ☐ La Resolución de Adjudicación
- ☐ Las ordenes de servicio que impartan la Dirección de Obra y la Supervisión Técnica de la UCP.
- ☐ Documentos presentados según punto 1.22 del Pliego – DOC 2.

Artículo 2º. Objeto:

El objeto del contrato es la ejecución total de las obras ubicadas en: Esc. N°, departamento de,

Artículo 3º. Plazo de ejecución y Comienzo de Obra:

El plazo para la terminación y entrega de las obras será de..... **días calendarios laborables para la construcción** , computados a partir del 4º día hábil para la Administración siguiente al Perfeccionamiento del Contrato, fecha que se formalizará con el Acta de Inicio de Obra.

Artículo 4º. Precio, Ajuste y forma de Pago:

El precio total de estos trabajos será de \$(pesos uruguayos) **IVA y Leyes Sociales incluidos, correspondiendo un monto de \$ a Leyes Sociales.** El monto imponible sobre el cual se calculó el aporte al Banco de Previsión Social (BPS) por parte de la Unidad Coordinadora del Proyecto de Fortalecimiento de la Pedagogía y la Gobernanza en las Escuelas Públicas de Uruguay respecto de estas obras, y que de superarse será de cargo del Contratista, alcanza a la suma de \$, a valores de la misma fecha. Los ajustes de precio se realizarán de acuerdo a lo indicado en Pliego art 1.24 , del DOC 2. Los pagos se realizarán de acuerdo a lo indicado en el Pliego art 1.23 del DOC 2.

Artículo 5°. Plazo de garantía y conservación de las obras:

El plazo de garantía y conservación de las obras recibidas provisoriamente será de 180 días, contados a partir de la fecha de la firma del Acta de Recepción Provisoria.

Artículo 6°: Garantía:

El Contratista, en garantía de fiel cumplimiento del contrato, presenta, por un monto de \$ (pesos uruguayos.....), equivalente al 5% del precio del contrato. No obstante la fecha de vencimiento indicada, el contratista se obliga a que dicha garantía rija hasta la extinción total de sus obligaciones, asumidas en el marco de este contrato.

Artículo 7°: Mora Y Multas por Incumplimiento:

La mora en el cumplimiento de las obligaciones se producirá de pleno derecho, por el sólo vencimiento de los plazos estipulados, o por la omisión o realización de cualquier acto o hecho contrario a lo convenido, siendo causal de rescisión contractual el mero incumplimiento de las obligaciones asumida por la contratista.

Se aplicaran las multas por incumplimiento según lo indicado en el punto 1.29 del IAL- doc 2, del Pliego de Condiciones

Artículo 8°: Modificación de las Obras

El SUPERVISOR DE OBRA previo el trámite respectivo de aprobación, podrá introducir modificaciones que considere estrictamente necesarias y con tal propósito, tendrá la facultad para ordenar por escrito al CONTRATISTA y éste deberá cumplir con cualquiera de las siguientes instrucciones -*Efectuar ajustes de rutina o especiales en el desarrollo cotidiano de la OBRA.*

- *Incrementar o disminuir cualquier parte de la OBRA prevista en el Contrato.*
- *Ejecutar trabajos imprevistos inherentes a la misma obra, que sean absolutamente necesarios, aunque no cuenten con precios unitarios establecidos en el Contrato.* Los instrumentos legales para estas modificaciones son:

A. Orden de Trabajo

Se emitirán

- Cuando la modificación esté referida a ajustes de rutina en el desarrollo de la OBRA que no implique un cambio sustancial en el diseño de la OBRA, en las condiciones o en el monto del contrato.
- Por el SUPERVISOR DE OBRA directamente en el libro de órdenes, instruyendo los trabajos a ejecutar.
- Para iniciar, detener o reanudar partes de la OBRA y para instruir procedimientos constructivos dirigidos a que cualquier trabajo sea ejecutado en conformidad con las especificaciones y los planos

Estas órdenes no podrán:

- Ser emitidas para reducir o incrementar cantidades de obra
- Modificar el monto, plazo, objeto del contrato ni introducir nuevos ítems
- Significar alteraciones en las cantidades de trabajo de los ítems del contrato y tampoco podrán trasladar recursos económicos de un ítem a otro

B. Orden de SERVICIO (Trabajos imprevistos)

Deberán emitirse órdenes de cambio cuando surjan trabajos u obras supervinientes, que se funden en caso fortuito o fuerza mayor o que existiendo con anterioridad, no pudieron detectarse con la información que razonablemente se contara al momento de elaborar el proyecto por parte de la Administración y de analizarlo por parte del oferente para su consolidación al presentar la oferta, y que indefectiblemente deben ejecutarse para poder cumplir con la realización de la obra contratada en las condiciones previstas en los documentos de la licitación.

El incremento o disminución del monto del contrato, mediante Orden de Servicio (una o varias sumadas), **no podrá ser mayor al quince por ciento (15 %)** del monto total del Contrato original.

Una Orden de Servicio no debe modificar las características sustanciales del diseño.

Las órdenes de cambio podrán ser emitidas para modificar el plazo contractual de la OBRA por razones debidamente justificadas.

Las Órdenes de Cambio deberán tener número y fecha correlativa y, serán elaboradas con los sustentos técnicos y de financiamiento (disponibilidad de recursos), por el SUPERVISOR DE OBRA.

B. Contrato Modificadorio del contrato de obras –

Esta modalidad de modificación de la OBRA se aplicará sólo en caso extraordinario en que la OBRA deba ser complementada a solicitud de las autoridades del organismo o solicitudes externas al organismo, o por otras circunstancias que determinen una modificación en las características sustanciales en el diseño de la OBRA y un decremento o incremento independiente a la emisión de Órdenes de Cambio.

El SUPERVISOR DE OBRA deberá elaborar un documento de sustento técnico-financiero que establezca las causas y razones por las cuales debiera ser suscrito este documento.

En el caso de requerir la disminución en la OBRA, esta situación deberá ser previamente concertada con el CONTRATISTA, a efectos de evitar reclamos posteriores.

El o los contratos modificatorios que establezcan modificaciones en la forma, cantidad o calidad de la OBRA o cualquier parte de la misma y que determinen incremento o disminución del monto del Contrato, sólo podrán ser autorizados hasta un valor máximo total igual al 10 % en caso de disminución y un 30 % para aumento del monto total del Contrato.

Si las modificaciones implican la ampliación del plazo de ejecución de las obras, esta situación también será incluida en el contrato modificadorio.

El informe y antecedentes deberán ser enviados por el Al SUPERVISOR, quien luego de su análisis podrá recomendar su firma.

El Contrato Modificadorio, será firmado por la misma autoridad que firmó el contrato original.

Si conforme la modificación estableciera el incremento o disminución de las cantidades de obra, la base de pago serán los precios unitarios de la oferta adjudicada actualizados a la fecha del contrato modificadorio. Para trabajos (ítems) de nueva creación (para los que no exista precio unitario en la oferta adjudicada) los precios unitarios deberán ser propuesto por el Contratista.

El SUPERVISOR DE OBRA analizará la oferta y elaborará un informe de recomendación al SUPERVISOR, quien será responsable de aprobar los precios que serán considerados en el contrato modificadorio correspondiente.

D. Eventos compensables

Se considerarán Eventos Compensables los siguientes:

- (a) El Contratante no permite acceso a una parte de la zona de Obras en la Fecha de Posesión del Sitio de las Obras.
- (b) El Contratante modifica la Lista de Otros Contratistas de tal manera que afecta el trabajo del Contratista en virtud del Contrato.
- (c) El SUPERVISOR DE OBRA ordena una demora o no emite los Planos, las Especificaciones o las instrucciones necesarias para la ejecución oportuna de las Obras.
- (d) El SUPERVISOR DE OBRA ordena al Contratista que ponga al descubierto los trabajos o que realice pruebas adicionales a los trabajos y se comprueba posteriormente que los mismos no presentaban Defectos.
- (e) El SUPERVISOR DE OBRA sin justificación desaprueba una subcontratación.

- (f) Las condiciones del terreno son más desfavorables que lo que razonablemente se podía inferir antes de la emisión de la Carta de Aceptación, a partir de la información emitida a los Licitantes (incluyendo el Informe de Investigación del Sitio de las Obras), la información disponible públicamente y la inspección visual del Sitio de las Obras.
- (g) El SUPERVISOR DE OBRA imparte una instrucción para lidiar con una condición imprevista, causada por el Contratante, o de ejecutar trabajos adicionales que son necesarios por razones de seguridad u otros motivos.
- (h) Otros contratistas, autoridades públicas, empresas de servicios públicos, o el Contratante no trabajan conforme a las fechas y otras limitaciones estipuladas en el Contrato, causando demoras o costos adicionales al Contratista.
- (i) El SUPERVISOR DE OBRA demora sin justificación alguna la emisión de órdenes de servicios, aprobación de certificados mensuales Certificado de Terminación, informes complementarios y cualquier otra solicitud de la empresa contratista concerniente al correcto desarrollo de la obra.

Si un evento compensable ocasiona costos adicionales o impide que los trabajos se terminen con anterioridad a la Fecha Prevista de Terminación, se podrá aumentar el Precio del Contrato y/o se podrá prolongar la Fecha Prevista de Terminación. El SUPERVISOR DE OBRA decidirá si el Precio del Contrato deberá incrementarse y el monto del incremento, y si la Fecha Prevista de Terminación deberá prorrogarse y en qué medida.

Tan pronto como el Contratista proporcione información que demuestre los efectos de cada evento compensable en su proyección de costos, el SUPERVISOR DE OBRA la evaluará y ajustará el Precio del Contrato como corresponda. Si el SUPERVISOR DE OBRA no considerase la estimación del Contratista razonable, preparará su propia estimación y ajustará el Precio del Contrato conforme a ésta. El SUPERVISOR DE OBRA supondrá que el Contratista reaccionará en forma competente y oportunamente frente al evento.

El Contratista no tendrá derecho al pago de ninguna compensación en la medida en que los intereses del Contratante se vieran perjudicados si el Contratista no hubiera dado aviso oportuno o no hubiera cooperado con el SUPERVISOR DE OBRA.

El plazo de ejecución podrá ser ampliado por demora en el pago de certificados de avance de obra; cuando el **CONTRATISTA** efectúe el trámite de reclamo en su favor, cumpliendo el procedimiento pertinente, el que será analizado por el SUPERVISOR DE OBRA para luego emitir informe y recomendación, a efectos de la emisión de la Orden de Servicio que establezca la ampliación de plazo.

Las Ordenes de Trabajo, Orden de Servicio o Contrato Modificatorio deben ser emitidos y suscritos de forma previa a la ejecución de los trabajos por parte del CONTRATISTA, ninguno de los documentos mencionados constituye un documento regulador de procedimientos de ejecución de obra, excepto en casos de emergencia declarada para el lugar de emplazamiento de la OBRA.

Artículo 9°: Obligaciones del Contratista: Además de las obligaciones emergentes de los documentos mencionados en el artículo 1°, el Contratista deberá dar cumplimiento a todas las disposiciones vigentes que refieran a las personas empleadas en los trabajos, a los equipos e instalaciones que utilice y a la forma de llevar a cabo la obra.

La Administración o sus funcionarios no serán responsables por cualquier reclamación o sanción a que diera lugar el Contratista, por violación de normas vigentes.

Los contratistas deberán incluir en sus relaciones convencionales con sus respectivos subcontratistas, la obligación de estos de cumplir con todas las disposiciones vigentes del Derecho Laboral.

El Contratista deberá obtener de las autoridades competentes todos los permisos y autorizaciones que sean necesarios para la ejecución de la obra y dará los avisos requeridos por las disposiciones vigentes.

El contratista deberá, asimismo, depositar las garantías exigidas y pagar todos los derechos y tributos inherentes a la ejecución de los trabajos, así como abonar los gastos que originen las referidas gestiones, trámites, permisos y autorizaciones. Si alguna de estas obligaciones fuera de cargo directo de la Administración, el Contratista tendrá derecho a que se reembolse su pago, debiendo justificar plenamente tal extremo.

Que por resolución Nº 4, del 12 de enero de 2005, Acta Nº2, dictada por la ANEP, se resolvió la prohibición de que el contratista verifique cesiones de crédito futuros, so-pena de procederse a la rescisión del contrato y/o cobro de multas.

Artículo 10º. Vigencia del contrato y domicilios especiales:

El presente contrato entrará en vigencia el día indicado en el art. 3º. del presente.

Para todos los efectos judiciales y extrajudiciales a que pueda dar lugar este contrato, las partes fijan domicilio especial en esta ciudad:

- ANEP - Unidad Ejecutora del Proyecto de Fortalecimiento de la Pedagogía y la Gobernanza en las Escuelas Públicas de Uruguay – PAEPU: Pza. Independencia 822, piso 10, Montevideo, Uruguay.

El Contratista:....., Uruguay.

Artículo 11º- FRAUDE y CORRUPCIÓN Propósito

Las Directrices Contra el Fraude y la Corrupción del Banco y este anexo se aplicarán a las adquisiciones en el marco de las operaciones de Financiamiento para Proyectos de Inversión del Banco.

Requisitos

El Banco exige que los Prestatarios (incluidos los beneficiarios del financiamiento del Banco), licitantes (postulantes / proponentes), consultores, contratistas y proveedores, todo subcontratista, subconsultor, prestadores de servicios o proveedores, todo agente (haya sido declarado o no), y todo miembro de su personal, observen las más elevadas normas éticas durante el proceso de adquisición, la selección y la ejecución de contratos financiados por el Banco, y se abstengan de prácticas fraudulentas y corruptas.

Con ese fin, el Banco:

- a. Define de la siguiente manera, a los efectos de esta disposición, las expresiones que se indican a continuación:
 - i. Por “práctica corrupta” se entiende el ofrecimiento, entrega, aceptación o solicitud directa o indirecta de cualquier cosa de valor con el fin de influir indebidamente en el accionar de otra parte.
 - ii. Por “práctica fraudulenta” se entiende cualquier acto u omisión, incluida la tergiversación de información, con el que se engañe o se intente engañar en forma deliberada o imprudente a una parte con el fin de obtener un beneficio financiero o de otra índole, o para evadir una obligación.
 - iii. Por “práctica colusoria” se entiende todo arreglo entre dos o más partes realizado con la intención de alcanzar un propósito ilícito, como el de influir de forma indebida en el accionar de otra parte.
 - iv. Por “práctica coercitiva” se entiende el perjuicio o daño o la amenaza de causar perjuicio o daño directa o indirectamente a cualquiera de las partes o a sus bienes para influir de forma indebida en su accionar.
 - v. Por “práctica de obstrucción” se entiende:
 - (a) la destrucción, falsificación, alteración u ocultamiento deliberado de pruebas materiales referidas a una investigación o el acto de dar falsos testimonios a los investigadores para impedir materialmente que el Banco investigue denuncias de prácticas corruptas, fraudulentas, coercitivas o colusorias, o la amenaza, persecución o intimidación de otra parte para evitar que revele lo que conoce sobre asuntos relacionados con una investigación o lleve a cabo la investigación, o

- (b) los actos destinados a impedir materialmente que el Banco ejerza sus derechos de inspección y auditoría establecidos en el párrafo 2.2 e, que figura a continuación.
- b. Rechazará toda propuesta de adjudicación si determina que la empresa o persona recomendada para la adjudicación, los miembros de su personal, sus agentes, subconsultores, subcontratistas, prestadores de servicios, proveedores o empleados han participado, directa o indirectamente, en prácticas corruptas, fraudulentas, colusorias, coercitivas u obstructivas para competir por el contrato en cuestión.
 - c. Además de utilizar los recursos legales establecidos en el convenio legal pertinente, podrá adoptar otras medidas adecuadas, entre ellas declarar que las adquisiciones están viciadas, si determina en cualquier momento que los representantes del prestatario o de un receptor de una parte de los fondos del préstamo participaron en prácticas corruptas, fraudulentas, colusorias, coercitivas u obstructivas durante el proceso de adquisición, o la selección o ejecución del contrato en cuestión, y que el prestatario no tomó medidas oportunas y adecuadas, satisfactorias para el Banco, para abordar dichas prácticas cuando estas ocurrieron, como informar en tiempo y forma a este último al tomar conocimiento de los hechos.
 - d. Podrá sancionar, conforme a lo establecido en sus directrices de lucha contra la corrupción y a sus políticas y procedimientos de sanciones vigentes, a cualquier empresa o persona en forma indefinida o durante un período determinado, lo que incluye declarar a dicha empresa o persona inelegibles públicamente para: (i) obtener la adjudicación o recibir cualquier beneficio, ya sea financiero o de otra índole, de un contrato financiado por el Banco²; (ii) ser nominada³ como subcontratista, consultor, fabricante o proveedor, o prestador de servicios de una firma que de lo contrario sería elegible a la cual se le haya adjudicado un contrato financiado por el Banco, y (iii) recibir los fondos de un préstamo del Banco o participar más activamente en la preparación o la ejecución de cualquier proyecto financiado por el Banco.
 - e. Exigirá que en los documentos de solicitud de ofertas/propuestas y en los contratos financiados con préstamos del Banco se incluya una cláusula en la que se exija que los licitantes (postulantes/proponentes), consultores, contratistas y proveedores, así como sus respectivos subcontratistas, subconsultores, prestadores de servicios, proveedores, agentes y personal, permitan al Banco inspeccionar⁴ todas las cuentas, registros y otros documentos referidos a la presentación de ofertas y la ejecución de contratos, y someterlos a la auditoría de profesionales nombrados por este.

Artículo 12º: Para constancia, se firman 3 (tres) ejemplares de un mismo tenor, y a un solo efecto, en el lugar y fecha indicados.

² A fin de disipar toda duda al respecto, la inelegibilidad de una parte sancionada en relación con la adjudicación de un contrato implica, entre otras cosas, que la empresa o persona no podrá: (i) presentar una solicitud de precalificación, expresar interés en una consultoría, y participar en una licitación, ya sea directamente o en calidad de subcontratista nominado, consultor nominado, fabricante o proveedor nominado, o prestador de servicios nominado, con respecto a dicho contrato, ni (ii) firmar una enmienda mediante la cual se introduzca una modificación sustancial en cualquier contrato existente.

³ Un subcontratista nominado, consultor nominado, fabricante o proveedor nominado, o prestador de servicios nominado (se utilizan diferentes nombres según el Documento de Licitación del que se trate) es aquel que: (i) ha sido incluido por el licitante en su solicitud de precalificación u oferta por aportar experiencia y conocimientos técnicos específicos y esenciales que le permiten al licitante cumplir con los requisitos de calificación para la oferta particular; o (ii) ha sido designado por el Prestatario.

⁴ Las inspecciones que se llevan a cabo en este contexto suelen ser de carácter investigativo (es decir, forense). Consisten en actividades de constatación realizadas por el Banco o por personas nombradas por este para abordar asuntos específicos relativos a las investigaciones/auditorías, como determinar la veracidad de una denuncia de fraude y corrupción a través de los mecanismos adecuados. Dicha actividad incluye, entre otras cosas, acceder a la información y los registros financieros de una empresa o persona, examinarlos y hacer las copias que corresponda; acceder a cualquier otro tipo de documentos, datos o información (ya sea en formato impreso o electrónico) que se considere pertinente para la investigación/auditoría, examinarlos y hacer las copias que corresponda; entrevistar al personal y otras personas; realizar inspecciones físicas y visitas al emplazamiento, y someter la información a la verificación de terceros.

FRAUDE Y CORRUPCIÓN CONDICIONES CONTRACTUALES

(El texto de este anexo no deberá modificarse)

1. Propósito 1.1 Las Directrices Contra el Fraude y la Corrupción del Banco y este anexo se aplicarán a las adquisiciones en el marco de las operaciones de Financiamiento para Proyectos de Inversión del Banco.

2. Requisitos

2.1 El Banco exige que los Prestatarios (incluidos los beneficiarios del financiamiento del Banco), licitantes (postulantes / proponentes), consultores, contratistas y proveedores, todo subcontratista, subconsultor, prestadores de servicios o proveedores, todo agente (haya sido declarado o no), y todo miembro de su personal, observen las más elevadas normas éticas durante el proceso de adquisición, la selección y la ejecución de contratos financiados por el Banco, y se abstengan de prácticas fraudulentas y corruptas.

2.2 Con ese fin, el Banco:

a. Define de la siguiente manera, a los efectos de esta disposición, las expresiones que se indican a continuación:

i. Por “práctica corrupta” se entiende el ofrecimiento, entrega, aceptación o solicitud directa o indirecta de cualquier cosa de valor con el fin de influir indebidamente en el accionar de otra parte.

ii. Por “práctica fraudulenta” se entiende cualquier acto u omisión, incluida la tergiversación de información, con el que se engañe o se intente engañar en forma deliberada o imprudente a una parte con el fin de obtener un beneficio financiero o de otra índole, o para evadir una obligación.

iii. Por “práctica colusoria” se entiende todo arreglo entre dos o más partes realizado con la intención de alcanzar un propósito ilícito, como el de influir de forma indebida en el accionar de otra parte.

iv. Por “práctica coercitiva” se entiende el perjuicio o daño o la amenaza de causar perjuicio o daño directa o indirectamente a cualquiera de las partes o a sus bienes para influir de forma indebida en su accionar.

v. Por “práctica de obstrucción” se entiende:

(a) la destrucción, falsificación, alteración u ocultamiento deliberado de pruebas materiales referidas a una investigación o el acto de dar falsos testimonios a los investigadores para impedir materialmente que el Banco investigue denuncias de prácticas corruptas, fraudulentas, coercitivas o colusorias, o la amenaza, persecución o intimidación de otra parte para evitar que revele lo que conoce sobre asuntos relacionados con una investigación o lleve a cabo la investigación, o

(b) los actos destinados a impedir materialmente que el Banco ejerza sus derechos de inspección y auditoría establecidos en el párrafo 2.2 e, que figura a continuación.2

b. Rechazará toda propuesta de adjudicación si determina que la empresa o persona recomendada para la adjudicación, los miembros de su personal, sus agentes, subconsultores, subcontratistas, prestadores de servicios, proveedores o empleados han participado, directa o indirectamente, en prácticas corruptas, fraudulentas, colusorias, coercitivas u obstructivas para competir por el contrato en cuestión.

c. Además de utilizar los recursos legales establecidos en el convenio legal pertinente, podrá adoptar otras medidas adecuadas, entre ellas declarar que las adquisiciones están viciadas, si determina en cualquier momento que los representantes del prestatario o de un receptor de una parte de los fondos del préstamo participaron en prácticas corruptas, fraudulentas, colusorias, coercitivas u obstructivas durante el proceso de adquisición, o la selección o ejecución del contrato en cuestión, y que el prestatario no tomó medidas oportunas y adecuadas, satisfactorias para el Banco, para abordar dichas prácticas cuando estas ocurrieron, como informar en tiempo y forma a este último al tomar conocimiento de los hechos.

d. Podrá sancionar, conforme a lo establecido en sus directrices de lucha contra la corrupción y a sus políticas y procedimientos de sanciones vigentes, a cualquier empresa o persona en forma indefinida o durante un período determinado, lo que incluye declarar a dicha empresa o persona inelegibles públicamente para: (i) obtener la adjudicación o recibir cualquier beneficio, ya sea financiero o de otra índole, de un contrato financiado por el Banco; (ii) ser nominada como subcontratista, consultor, fabricante o proveedor, o prestador de servicios de una firma que de lo contrario sería elegible a la cual se le haya adjudicado un contrato financiado por el Banco, y (iii) recibir los fondos de un préstamo del Banco o participar más activamente en la preparación o la ejecución de cualquier proyecto financiado por el Banco.

e. Exigirá que en los documentos de solicitud de ofertas/propuestas y en los contratos financiados con préstamos del Banco se incluya una cláusula en la que se exija que los licitantes (postulantes/proponentes), consultores, contratistas y proveedores, así como sus respectivos subcontratistas, subconsultores, prestadores de servicios, proveedores, agentes y personal, permitan al Banco inspeccionar todas las cuentas, registros y otros documentos

referidos a la presentación de ofertas y la ejecución de contratos, y someterlos a la auditoría de profesionales nombrados por este.

¹ A fin de disipar toda duda al respecto, la inelegibilidad de una parte sancionada en relación con la adjudicación de un contrato implica, entre otras cosas, que la empresa o persona no podrá: (i) presentar una solicitud de precalificación, expresar interés en una consultoría, y participar en una licitación, ya sea directamente o en calidad de subcontratista nominado, consultor nominado, fabricante o proveedor nominado, o prestador de servicios nominado, con respecto a dicho contrato, ni (ii) firmar una enmienda mediante la cual se introduzca una modificación sustancial en cualquier contrato existente.

2 Un subcontratista nominado, consultor nominado, fabricante o proveedor nominado, o prestador de servicios nominado (se utilizan diferentes nombres según el Documento de Licitación del que se trate) es aquel que: (i) ha sido incluido por el licitante en su solicitud de precalificación u oferta por aportar experiencia y conocimientos técnicos específicos y esenciales que le permiten al licitante cumplir con los requisitos de calificación para la oferta particular; o (ii) ha sido designado por el Prestatario.

3 Las inspecciones que se llevan a cabo en este contexto suelen ser de carácter investigativo (es decir, forense). Consisten en actividades de constatación realizadas por el Banco o por personas nombradas por este para abordar asuntos específicos relativos a las investigaciones/auditorías, como determinar la veracidad de una denuncia de fraude y corrupción a través de los mecanismos adecuados. Dicha actividad incluye, entre otras cosas, acceder a la información y los registros financieros de una empresa o persona, examinarlos y hacer las copias que corresponda; acceder a cualquier otro tipo de documentos, datos o información (ya sea en formato impreso o electrónico) que se considere pertinente para la investigación/auditoría, examinarlos y hacer las copias que corresponda; entrevistar al personal y otras personas; realizar inspecciones físicas y visitas al emplazamiento, y someter la información a la verificación de terceros. ³