#### DEPARTAMENTO DE COMPRAS Y SUMINISTROS

**LICITACIÓN ABREVIADA N° 5003 AÑO 2024**

**CON APERTURA ELECTRÓNICA**

**Fecha: 21 / 03 / 2024**

**Hora: 12:00**

**VISITAS:**

**Residencia Suarez : 13/03 12:30 hs.**

**Torre Ejecutiva: 13/03 10:00 hs.**

**Galería Caubarrere: 13/03 10:00 hs.**

**Edificio Artigas: 13/03 10:00 hs.**

**Edificio Independencia (ARCE) 13/03 10:00 hs.**

**Talleres: 13/03 10:00 hs.**

**Residencia Punta del Este: 14/03 10:00 hs.**

**Estancia Anchorena: 11/03 10:00 hs.**

PLIEGO PARTICULAR DE CONDICIONES

**SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO CORRECTIVO DE LOS EQUIPOS DE AIRE ACONDICIONADO (TIPO SPLITS) DE PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA**

**INCISO 02:** PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA

**UNIDAD EJECUTORA 001**: PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA Y UNIDADES DEPENDIENTES

**PARTE I - ESPECIFICACIONES GENERALES**

**1º. OBJETO DE LA LICITACIÓN**

Se convoca a Licitación Abreviada para la contratación de los servicios de mantenimiento preventivo correctivo de los equipos de aire acondicionado, tipo Split ubicados en Torre Ejecutiva, Edificio Artigas, Galería Caubarrere (pisos 2, 3 y 4), Edificio Independencia (piso 7- Andes 1365), Talleres, Residencia Presidencial de Suárez, Residencia Presidencial de Punta del Este y Estancia Presidencial Anchorena.

Los servicios de mantenimiento, objeto de la presente licitación, **deben** cumplir con las características detalladas en la Memoria Descriptiva (PARTE II), las que serán consideradas como exigencias básicas pudiéndose agregar otros controles de funcionamiento del sistema.

**Los oferentes podrán presentar la propuesta por la totalidad de los Edificios o por alguno de ellos.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| CÓDIGO | PRODUCTO | | | | CANTIDAD | PRECIO UNITARIO | IVA | PRECIO TOTAL |
| S/IVA **$** | C/IVA INC. **$** |
| **3313** | **Mantenimiento de equipo de aire acondicionado** | | | | **96 meses (12 meses para cada edificio)** |  |  |  |
|  |  |  |  |

**2º. PERIODO DE LA CONTRATACIÓN**

Los plazos de contratación para los mencionados edificios, comenzarán a regir a partir del primer día del mes siguiente a los diez días posteriores a la fecha de notificación de la adjudicación y por un período de (1) un año.

Dicho plazo será prorrogado automáticamente por 2 (dos) períodos de un año, excepto que alguna de las partes comunique su voluntad de dar por terminado el presente contrato, por telegrama colacionado, con un preaviso de 60 (sesenta) días anteriores al vencimiento de su plazo. Para el caso de que cualquiera de las partes comunicara a la otra su voluntad de no prorrogar el plazo contractual, la Presidencia de la República, podrá exigir al adjudicatario que mantenga el servicio después del vencimiento de dicho plazo, hasta que se realice una nueva adjudicación de los servicios, con un plazo máximo de 90 (noventa) días corridos.

**3º. ANTECEDENTES DE LA EMPRESA**

El proponente deberá presentar antecedentes relativos a actuación anterior o actual en empresas públicas o privadas en prestaciones de características y escalas similares a las que son objeto de la presente licitación y deberá presentar la justificación documentada de la aludida actuación.

**4º. VISITA IN SITU**

Los oferentes deberán presentarse para visitar las instalaciones descriptas en la Memoria Descriptiva  **el día que oportunamente se comunicará,** coordinando las visitas con Contralor de Empresas (central 150 interno 7527/ 7528/ 7529 mail: contralor@presidencia.gub.uy), área responsable de evacuar las consultas efectuadas por los proponentes conjuntamente con los funcionarios técnicos de Gestión de Mantenimiento Edilicio. A tal efecto, la empresa interesada en presupuestar debe brindar los datos relativos al nombre de la empresa, nombre de la persona que realizará la visita y cédula de identidad, en Contralor de Empresas, donde se realizarán las coordinaciones necesarias.

**Personal de Contralor de Empresas, extenderá una constancia de la visita efectuada a las instalaciones y una copia para Presidencia de la República para chequear las mismas una vez recibidas las ofertas.**

**5°.NORMAS Y DISPOSICIONES QUE REGIRÁN EL PROCEDIMIENTO CONJUNTAMENTE CON ESTE PLIEGO, CONSIDERÁNDOSE PARTE DEL MISMO**

1) Pliego único de bases y condiciones generales para los contratos de suministros y servicios no personales, Decreto N° 131/014, de fecha 19 de mayo de 2014, en lo pertinente.

2) Las disposiciones contenidas en el TOCAF, aprobado por Decreto N°150/012, de fecha 11 de mayo de 2012, con las modificaciones introducidas por la Ley 19.889, de fecha 9 de julio de 2020.

3) Decreto Nº 155/013, de fecha 21 de mayo de 2013 (Registro Único de Proveedores del Estado).

4) Las disposiciones contenidas en las leyes: N° 17.250, de fecha 11 de agosto de 2000; N° 18.098, de fecha 12 de enero de 2007; N° 18.099, de fecha 24 de enero de 2007 y N° 18.251, de fecha 6 de enero de 2008.

5) Decreto 500/991. (Procedimiento administrativo).

6) Decreto N° 142/018, de fecha 14 de mayo de 2018. (Apertura Electrónica).

7) Decreto N° 504/007, de fecha 20 de diciembre de 2007. (Categorización de MIPYMES).

8) Decreto N° 13/009, de fecha 13 de enero de 2009. (Consideración de productos nacionales).

9) Decreto N° 164/013, de fecha 28 de mayo de 2013. (Criterios de calificación nacional de los bienes en las compras públicas).

10) Decreto N° 371/010, de fecha 14 de diciembre de 2010. (Subprograma de contratación Pública para el desarrollo de micro, pequeñas y medianas empresas).

11) Decreto N° 180/015, de fecha 6 de julio de 2015. (Pago a Proveedores mediante transferencia electrónica).

12) Las leyes, decretos y resoluciones vigentes en la materia, a la fecha de apertura del presente llamado.

13) Las enmiendas o aclaraciones efectuadas por la Administración durante el plazo del llamado.

## 6°. EXENCIÓN DE RESPONSABILIDADES

## Presidencia de la República se reserva el derecho de desistir del llamado en cualquier etapa de su realización, desestimar las ofertas que no se ajusten a las condiciones del presente llamado; reservándose también el derecho a rechazarlas si no las considera convenientes, sin generar derecho alguno de los participantes a reclamar por concepto de gastos, honorarios o indemnizaciones por daños y perjuicios.

En ese sentido, será responsabilidad de los oferentes financiar todos los gastos relacionados con la preparación y presentación de sus ofertas. La Presidencia de la República no será responsable en ningún caso por dichos costos, cualquiera sea la forma en que se realice el llamado o su resultado.

La Presidencia de la República podrá, por cualquier causa y en cualquier momento antes que venza el plazo de presentación de ofertas, modificar los documentos del llamado mediante “aclaraciones”, ya sea por iniciativa propia o en atención a aclaraciones solicitadas por los oferentes. Las “aclaraciones” serán publicadas en la página de compras estatales (www.comprasestatales.gub.uy).

No se reconocerán, pagarán o reintegrarán conceptos de gastos del adjudicatario no cotizados por éste como parte de la oferta o reconocidos expresamente en el presente Pliego.

La Presidencia de la República se reserva el derecho de rechazar a su exclusivo juicio, la totalidad de las ofertas y de iniciar acciones en casos de incumplimiento de la oferta ya adjudicada.

Asimismo, las ofertas serán rechazadas cuando contengan cláusulas consideradas abusivas, atendiendo, aunque no únicamente, a lo dispuesto por la Ley Nº 17.250 de 11 de agosto de 2000 y su Decreto reglamentario N° 244/000 de 23 de agosto de 2000 (Ref.: Relaciones de consumo).

## 7°. ACCESO AL PLIEGO

El presente Pliego puede obtenerse en el sitio web de Compras Estatales ([www.comprasestatales.gub.uy](http://www.comprasestatales.gub.uy)) y el mismo no tiene costo.

## 8°. ACEPTACION DE LOS TÉRMINOS Y CONDICIONES DEL PLIEGO

Por el sólo hecho de presentarse al llamado, se entenderá que el oferente conoce y acepta sin reservas los términos y condiciones establecidos en el presente Pliego de Condiciones, en todos sus artículos y en sus Anexos.

Asimismo, se entenderá que el oferente hace expreso reconocimiento y manifiesta su voluntad de someterse a las leyes y Tribunales de la República Oriental del Uruguay, con exclusión de todo otro recurso.

A su vez, se entenderá que el mismo, declara no encontrarse comprendido en ninguna disposición que expresamente le impida contratar con el Estado, conforme al artículo 46 del TOCAF, y demás normas concordantes y complementarias.

**9°. PRESENTACIÓN DE OFERTAS**

A efectos de la presentación de ofertas, el oferente deberá estar registrado en el Registro Único de Proveedores del Estado (RUPE), conforme a lo dispuesto por el Decreto N° 155/013, de 21 de mayo de 2013. Los estados admitidos para aceptar ofertas de proveedores son: EN INGRESO, EN INGRESO (SIIF) y ACTIVO. Las propuestas serán recibidas **únicamente** en línea hasta la hora prevista para su recepción. El oferente deberá ingresar su **oferta completa (formal, técnica y económica), de acuerdo a los requisitos exigidos en el presente pliego y memoria descriptiva,** a través del sitio web www.comprasestatales.gub.uy. **No se recibirán ofertas por otra vía**.

La documentación electrónica adjunta de la oferta se ingresará en archivos con formato no editable, sin contraseñas ni bloqueos para su impresión o copiado.

Cuando el oferente deba agregar en su oferta un documento o certificado cuyo original solo exista en soporte papel, deberá digitalizar el mismo y presentarlo con el resto de su oferta. En caso de resultar adjudicatario, deberá exhibir el documento o certificado original, conforme a lo establecido en el artículo 48 del TOCAF.

Para ofertar en línea: ver manual disponible en www.comprasestatales.gub.uy en la sección Proveedores/Manuales de sistema para Proveedores/Ofertar en línea o comunicarse con Atención a Proveedores de ARCE al teléfono (+598) 2604 5360 de lunes a viernes desde las 9:00 a las 18:00 hs o por el formulario web para compradores: <https://formularioarce.com/compradores.php>

La oferta en línea garantiza que la misma no será vista hasta el momento de apertura del llamado. La plataforma electrónica recibirá ofertas únicamente hasta el momento fijado para su apertura en la convocatoria respectiva.

**10°. CONTENIDO DE LAS OFERTAS**

**El oferente deberá presentar junto con su oferta, la siguiente documentación:**

* el Formulario de Identificación del Oferente **(ANEXO I) firmado.** En virtud de lo dispuesto en el numeral 8.3 del Pliego Único aprobado por el Decreto N° 131/014 de 19 de mayo de 2014, las firmas proponentes deberán indicar los nombres de los titulares que la componen en caso de ser sociedades personales o de sus representantes autorizados, en caso de ser sociedades anónimas. Para este último caso se deberá agregar la nómina de los integrantes de los directorios.
* Certificación notarial que acredite la constitución de la empresa, su integración y representación legal, así como demás aspectos jurídicos correspondientes (inscripciones, etc.), **excepto que la documentación se encuentre validada en RUPE a la fecha de presentación de ofertas.**

La oferta debe brindar información clara y fácilmente legible sobre lo ofertado.

**Los oferentes están obligados a presentar toda la información que sea necesaria para evaluar sus ofertas en cumplimiento de los requerimientos exigidos.**

**La ausencia de información referida al cumplimiento de un requerimiento podrá ser considerada como “no cumple dicho requerimiento”, no dando lugar a reclamación alguna por parte del oferente.**

**11°. PREFERENCIAS A LA INDUSTRIA NACIONAL**

Se tendrá en cuenta la prioridad reglamentada por el Decreto Nº 13/009, del 13 de enero de 2009; siempre que el proponente, en su oferta, haya acreditado fehacientemente los extremos requeridos.

Si el oferente omite la acreditación de dichos extremos, en el momento de presentación de la propuesta, la Presidencia de la República entenderá que el mismo no se encuentra alcanzado por la normativa antes citada, ya que se trata de un requisito sustancial que debe contener la propuesta, y cuya omisión no puede subsanarse con posterioridad al acto de apertura de las ofertas del presente llamado

**12°. RÉGIMEN PARA LAS MIPYMES**

Se deberá tener en cuenta lo establecido en el artículo 44 de la Ley Nº 18.362, de fecha 6 de octubre de 2008, reglamentado por el Decreto Nº 371/010, de fecha 14 de diciembre de 2010 y disposiciones concordantes y/o complementarias.

Para la aplicación del beneficio, el oferente deberá presentar conjuntamente con su oferta, el Certificado expedido por DINAPYME que acredite su condición de MIPYME y la Participación en el Subprograma de Contratación para el Desarrollo de acuerdo al artículo 4 y concordantes del Decreto Nº 371/010, de fecha 14 de diciembre de 2010.

La no acreditación de la condición de MIPYME y la correspondiente participación en el referido subprograma mediante el mencionado certificado, implicará el no otorgamiento de beneficio alguno hacia la empresa oferente, considerando a la misma como no MIPYME.

En caso que el oferente desee acogerse al mecanismo de reserva de mercado previsto en el artículo 11 del Decreto N° 371/010, de fecha 14 de diciembre de 2010, deberá indicarlo en forma explícita en su oferta.

Se deja expresa constancia que la presentación de los certificados referidos en la reglamentación que se señala, debe realizarse junto a la propuesta, pues para la Presidencia de la República se trata de un requisito sustancial que debe contener la misma, y cuya omisión no puede subsanarse con posterioridad al acto de apertura de ofertas del presente llamado.

## 13°. INFORMACIÓN CONFIDENCIAL Y DATOS PERSONALES

**Cuando los oferentes incluyan información considerada confidencial, al amparo de lo dispuesto en el artículo 10 numeral I) de la Ley N° 18.381 de Acceso a la Información Pública de 17 de octubre de 2008, la misma deberá ser ingresada en el sistema en tal carácter y en forma separada a la parte pública de la oferta.**

La clasificación de la documentación en carácter de confidencial es de exclusiva responsabilidad del proveedor. La Administración podrá descalificar la oferta o tomar las medidas que estime pertinentes, si considera que la información ingresada en carácter confidencial, no reúne los requisitos exigidos por la normativa referida.

El oferente deberá realizar la clasificación en base a los siguientes criterios:

**Se considera información confidencial**:

* la información relativa a sus clientes,
* la que pueda ser objeto de propiedad intelectual,
* la que refiera al patrimonio del oferente,
* la que comprenda hechos o actos de carácter económico, contable, jurídico o administrativo, relativos al oferente, que pudiera ser útil para un competidor,
* la que esté amparada en una cláusula contractual de confidencialidad, y
* aquella de naturaleza similar conforme a lo dispuesto en la Ley de Acceso a la Información (Ley Nº 18.381), y demás normas concordantes y complementarias.

**No se considera información confidencial:**

* la relativa a los precios,
* la descripción de bienes y servicios ofertados, y
* **las condiciones generales de la oferta.**

Los documentos que entregue un oferente en carácter confidencial, no serán divulgados a los restantes oferentes.

**El oferente deberá incluir en la parte pública de la oferta un resumen no confidencial de la información confidencial que ingrese, que deberá ser breve y conciso** (**artículo 30 del Decreto N° 232/010 de 2 de agosto de 2010).**

Para el caso que las ofertas contengan datos personales, el oferente, si correspondiere, deberá recabar el consentimiento de los titulares de los mismos, conforme a lo establecido en la Ley de Protección de Datos Personales y Acción de Habeas Data Nº 18.331 de 11 de agosto de 2008, normas concordantes y complementarias. Asimismo se deberá informar a quienes se incluyen en el presente llamado, en los términos establecidos en el artículo 13 de la mencionada Ley.

**14°. COTIZACIÓN Y FORMA DE PAGO**

Los oferentes deben cotizar precio unitario y total en pesos uruguayos.Los servicios se facturarán una vez recibidos los entregables establecidos en la Memoria Descriptiva.

La forma de pago del Servicio se abonará a través del SIIF dentro de los 60 (sesenta) días del mes de compra. El plazo para el pago comenzará a regir a partir de la recepción definitiva del servicio y recabada la conformidad de Presidencia de la República.

La oferta deberá incluir todos los gastos que pudieran ocasionarse hasta la entrega de la totalidad del servicio, e incluir la totalidad de los impuestos que correspondan, explicitándose claramente el costo y el IVA. En caso de que esta información no surja de la propuesta, se considerará que el precio cotizado comprende todos los impuestos.

**La cotización correspondiente deberá ingresarse obligatoriamente en línea en el sitio web de Compras y Contrataciones Estatales separada por edificio de acuerdo al siguiente cuadro:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **EDIFICIO** | **CODIGO PRODUCTO** | **SERVICIO** | **PRECIO S/IVA/MES $** | **CANT.MESES** |
| **TORRE EJECUTIVA** | 3313 | MANTENIMIENTO EQUIPOS DE AIRES ACONDICIONADOS |  | 12 |
| **EDIFICIO ARTIGAS** | 3313 | MANTENIMIENTO EQUIPOS DE AIRES ACONDICIONADOS |  | 12 |
| **GALERIA CAUBARRERE (pisos 2, 3 y 4)** | 3313 | MANTENIMIENTO EQUIPOS DE AIRES ACONDICIONADOS |  | 12 |
| **EDIFICO INDEPENDENCIA (piso 7)** | 3313 | MANTENIMIENTO EQUIPOS DE AIRES ACONDICIONADOS |  | 12 |
| **TALLERES** | 3313 | MANTENIMIENTO EQUIPOS DE AIRES ACONDICIONADOS |  | 12 |
| **RESIDENCIA PRESIDENCIAL SUAREZ** | 3313 | MANTENIMIENTO EQUIPOS DE AIRES ACONDICIONADOS |  | 12 |
| **RESIDENCIA PRESIDENCIAL PUNTA DEL ESTE** | 3313 | MANTENIMIENTO EQUIPOS DE AIRES ACONDICIONADOS |  | 12 |
| **ESTANCIA PRESIDENCIAL ANCHORENA** | 3313 | MANTENIMIENTO EQUIPOS DE AIRES ACONDICIONADOS |  | 12 |

**TOTAL DE MESES PARA TODOS LOS EDIFICIOS 96**

La Presidencia de la República será agente de retención de impuestos, en los casos que corresponda, de acuerdo con lo dispuesto en la normativa legal vigente.

**15°. PARAMÉTRICA**

El oferente deberá establecer en la fórmula de **ajuste de precios semestrales que operará en los meses de enero y julio de cada año** de acuerdo a los siguientes **factores** y en el porcentaje que se indica:

1. **Jornales: 70 %** del precio se ajustará de acuerdo al porcentaje de aumentos salariales establecido en el Consejo de Salarios del grupo y subgrupo correspondiente. La empresa deberá aportar el certificado de Registro en el MTSS, así como especificar el laudo laboral aplicado de acuerdo al Convenio Colectivo vigente homologado por el Poder Ejecutivo. Se deberá adjuntar documentación que acredite dicho extremo. (Decreto N° 475/005)

1. **Costo de vida**: 30% del precio se ajustará de acuerdo a la variación aplicada en el período por el Índice de Precios al Consumo (IPC) publicado por el Instituto Nacional de Estadísticas.

El oferente deberá tomar como índicesbases a aplicar para el primer ajuste: a) para el factor Jornales, el correspondiente al mes del último ajuste salarial, b) para el factor costo de vida, el IPC correspondiente al mes anterior al día de comienzo de la ejecución de la licitación.

## 16°. APERTURA DE LAS OFERTAS

La apertura de las ofertas se efectuará en forma automática en la fecha y hora indicada. El acta será remitida por el sistema a la o las direcciones electrónicas previamente registradas por cada oferente en la sección de “Comunicación” incluida en “Datos Generales” prevista en la aplicación Registro Único de Proveedores del Estado. Será responsabilidad de cada oferente asegurarse que la dirección de correo electrónico constituida sea correcta, válida y apta para la recepción de este tipo de mensajes.

Asimismo, el acta de apertura será publicada automáticamente en la web www.comprasestatales.gub.uy. En consecuencia, el acta de apertura permanecerá visible para todos los oferentes en la plataforma electrónica, por lo cual la no recepción del mensaje no será obstáculo para el acceso por parte del proveedor a la información de la apertura en el sitio web.

A partir de ese momento, las ofertas quedarán accesibles para la administración contratante y para el Tribunal de Cuentas, no pudiendo introducirse modificación alguna en las propuestas. Asimismo, las ofertas quedarán visibles para todos los oferentes, con excepción de aquella información que sea entregada en carácter confidencial.

Solo cuando la administración contratante solicite salvar defectos o carencias de acuerdo a lo establecido en el artículo 65 del TOCAF, el oferente deberá agregar en línea la documentación solicitada.

Los oferentes podrán hacer observaciones respecto de las ofertas dentro de un plazo de 48 (cuarenta y ocho) horas a contar de la apertura, las cuales serán elevadas a la Comisión Asesora de Adjudicaciones.

## 17°. CONSULTAS, COMUNICACIONES Y PRÓRROGAS

A todos los efectos de comunicación, la Presidencia pone a disposición de los interesados las siguientes vías de contacto:

* Correo electrónico:[**adquipre@presidencia.gub.uy**](mailto:adquipre@presidencia.gub.uy)
* Se requiere que el oferente identifique claramente el número y objeto de la presente licitación al momento de realizar una comunicación mediante la casilla de correo indicada anteriormente.

Los oferentes podrán formular por escrito las consultas o aclaraciones que consideren necesarias hasta 3 (tres) días hábiles antes de la fecha prevista para la apertura de las ofertas.

Los oferentes podrán solicitar prórroga para la fecha de apertura de las ofertas hasta 2 (dos) días hábiles antes de la fecha de apertura previa establecida. Esta solicitud deberá ser por escrito y fundamentando la misma. La Presidencia se reserva el derecho de atender la solicitud o desestimarla.

En ambos casos, vencidos los términos mencionados, la Presidencia no estará obligada a pronunciarse.

Las consultas o solicitudes de prórrogas presentadas dentro de los plazos referidos, serán respondidas en un plazo no mayor a 2 (dos) días hábiles, mediante correo electrónico, sin perjuicio de las publicaciones que correspondan.

Los plazos estipulados precedentemente se consideran hábiles, entendiéndose por tales aquellos en que funcionen las oficinas de la Administración Pública, y por horas hábiles las correspondientes al horario fijado para el funcionamiento de las mismas (artículos 155 del TOCAF Y 13 del Pliego Único de Bases y Condiciones Generales para los contratos de suministros y servicios Personales aprobado por Decreto N° 131/014 de fecha 28/5/14).

Cualquier información contenida en las ofertas, puede ser objeto de pedidos de aclaración por parte de la Presidencia, en cualquier momento antes de la adjudicación, siempre y cuando no modifique el contenido de la oferta. Asimismo las respuestas y aclaraciones de los oferentes no podrán contener información que modifique sus ofertas, de así suceder, dicha información no será considerada.

## 18°. PLAZO DE MANTENIMIENTO DE LAS OFERTAS

Las ofertas serán válidas y obligarán al oferente por el término de 90 (noventa) días hábiles, a contar desde el día siguiente al de la apertura de las mismas, a menos que, antes de expirar dicho plazo la Presidencia ya se hubiera expedido respecto de ellas.

El vencimiento del plazo establecido precedentemente no liberará al oferente, a no ser que medie notificación escrita a la Presidencia, manifestando su decisión de retirar la oferta y a falta de pronunciamiento de esta última en el término de 10 (diez) días hábiles perentorios.

## 19°. NOTIFICACIONES

Toda notificación o comunicación que la Presidencia deba realizar en el marco del presente llamado, se realizará por cualquier medio fehaciente. **En particular, se acepta como válida toda notificación o comunicación realizada a la dirección electrónica previamente registrada por cada oferente en la sección “Comunicación” incluida en la pestaña “Datos Generales” del Registro Único de Proveedores del Estado y/o a los correos electrónicos constituidos por cada oferente en el Formulario de identificación del oferente (Anexo I).**

## 20°. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

Las ofertas se evaluarán desde el punto de vista formal, técnico y económico, dando lugar al rechazo de las que no se ajusten a los requerimientos y especificaciones mínimas descritas en el presente Pliego.

La Presidencia de la República se reserva el derecho de realizar por su cuenta las averiguaciones pertinentes a fin de constatar la veracidad de la información presentada en la oferta, así como las consultas necesarias al oferente.

Cuando corresponda, la Presidencia de la República podrá utilizar los mecanismos de mejora de ofertas o negociación, de acuerdo a lo previsto en el artículo 66 del TOCAF.

**Requisitos excluyentes:**

a) Los oferentes deberán visitar las instalaciones descriptas en la Memoria Descriptiva

b) Los oferentes deberán presentar un archivo con el presupuesto (en moneda nacional) por cada Edificio en forma separada, e **ingresar una línea por cada una de las cotizaciones correspondientes a cada Edificio en Compras Estatales**, de acuerdo al siguiente cuadro:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **EDIFICIO** | **CODIGO PRODUCTO** | **SERVICIO** | **PRECIO/MES $** | **CANT.MESES** | **PRECIO TOTAL $** |
| **TORRE EJECUTIVA** | 3313 | MANTENIMIENTO EQUIPOS DE AIRES ACONDICIONADOS |  | 12 |  |
| **EDIFICIO ARTIGAS** | 3313 | MANTENIMIENTO EQUIPOS DE AIRES ACONDICIONADOS |  | 12 |  |
| **GALERIA CAUBARRERE (pisos 2, 3 y 4)** | 3313 | MANTENIMIENTO EQUIPOS DE AIRES ACONDICIONADOS |  | 12 |  |
| **EDIFICO INDEPENDENCIA (piso 7)** | 3313 | MANTENIMIENTO EQUIPOS DE AIRES ACONDICIONADOS |  | 12 |  |
| **TALLERES** | 3313 | MANTENIMIENTO EQUIPOS DE AIRES ACONDICIONADOS |  | 12 |  |
| **RESIDENCIA PRESIDENCIAL SUAREZ** | 3313 | MANTENIMIENTO EQUIPOS DE AIRES ACONDICIONADOS |  | 12 |  |
| **RESIDENCIA PRESIDENCIAL PUNTA DEL ESTE** | 3313 | MANTENIMIENTO EQUIPOS DE AIRES ACONDICIONADOS |  | 12 |  |
| **ESTANCIA PRESIDENCIAL ANCHORENA** | 3313 | MANTENIMIENTO EQUIPOS DE AIRES ACONDICIONADOS |  | 12 |  |

c) Cumplir con todas las especificaciones técnicas detalladas en la Memoria Descriptiva.

**Evaluación técnica y económica**

Para las ofertas que superen el juicio de admisibilidad y a su vez, cumplan con las especificaciones requeridas en este llamado, se procederá a realizar la evaluación técnica y económica teniendo en cuenta los siguientes factores y ponderación. Por tanto, el puntaje de cada oferta estará dado por la suma de T + P por Edificio, donde:

T = Puntaje Técnico

P = Puntaje Económico

En caso de que el resultado de T y/o P tenga decimales, se aplica el siguiente criterio: si el valor del primer decimal es 5 (cinco) o más, aumenta el valor del último número en 1 (uno).

La propuesta seleccionada será la que obtenga el puntaje mayor en la suma T+P y cumpla sustancialmente con lo requerido.

**Criterios de evaluación Técnica**

Las ofertas técnicas serán evaluadas y puntuadas del 10 (diez) puntos a 60 (sesenta) puntos. Se exponen a continuación los criterios con los que se evaluará técnicamente las ofertas.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |
| **CRITERIOS DE CALIFICACION** | **Puntaje mínimo** | **Puntaje máximo** |
|  |  |
| ANTECEDENTES DE LA EMPRESA    1 antecedente hasta 2 - 10 puntos  3 antecedentes hasta 5 - 20 puntos más de 6 antecedentes - 30 puntos | 10 | 30 |
| INFRAESTRUCTURA TECNICA: | 5 | 30 |
| Muy satisfactoria -30 |
| satisfactoria -15 |
| aceptable- 5 |
| insuficiente -0 |
| **TOTAL PUNTAJE TÉCNICO** | **15** | **60** |

**Factores de evaluación:**

La empresa que cuente con mejores antecedentes e infraestructura técnica será la que obtenga mejor calificación técnica.

ANTECEDENTES DE LA EMPRESA

Antecedentes de trabajos ejecutados en los últimos 10 (diez) años, de características similares a cada uno de los Edificios mencionados.

Especificar nombre de la empresa y/u Organismo Público contratante, detalle del servicio brindado y su alcance, período de la contratación, personas, teléfonos y e-mail de contacto.

INFRAESTRUCTURA TECNICA

Detallar la capacidad técnica debidamente documentada.

Especificar la cantidad e idoneidad del personal técnico especializado y herramientas y/o maquinarias especializadas para brindar los servicios.

**Criterios de evaluación económica**

A efectos comparativos se tomará el **PRECIO** cotizado, correspondiendo 40 (cuarenta) puntos a la oferta más económica y en forma proporcional al resto, un puntaje según el valor de la oferta de cada Proveedor con respecto a la más económica.

La fórmula para determinar los puntajes de precio es la siguiente:

Puntaje Económico = 40 x Pb / Pi, donde Pb es el precio más bajo entre las ofertas que califican, y Pi el precio de la propuesta en consideración.

## 21°. ADJUDICACIÓN

La selección de las ofertas presentadas se hará entre aquellas que precalifiquen en base a la evaluación establecida precedentemente, adjudicándose parcialmente por Edificio o totalmente a la oferta que resulte mejor evaluada según los parámetros indicados en el numeral anterior.

Una vez adjudicada la licitación, se publicará la Resolución de adjudicación en el sitio web de Compras Estatales (www.comprasestatales.gub.uy) de acuerdo a la normativa vigente y se notificará por cualquier medio fehaciente, a los oferentes y al adjudicatario, debiendo estos acusar recibo de la notificación.

La Presidencia se reserva el derecho de adjudicar la licitación a la oferta que considere más conveniente para sus intereses y a las necesidades del servicio, de no adjudicar si ninguna de las ofertas cumple con los requisitos exigidos en el presente Pliego en forma satisfactoria o si se consideran inconvenientes las ofertas económicas y también de rechazar, a su exclusivo juicio, la totalidad de las ofertas.

**La Presidencia podrá considerar como aspecto preponderante para rechazar una oferta, los antecedentes de los oferentes, relacionados con la conducta comercial, contrataciones anteriores, falta de antecedentes o, existiendo, que carezcan éstos de relación directa con el objetivo principal del llamado.**

## 22°. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR POR EL ADJUDICATARIO

**La Presidencia comprobará en el RUPE**, la **inscripción de los oferentes** en dicho Registro, así como la **información** que sobre el mismo se encuentre **registrada,** la vigencia de los Certificados Único de la Dirección General Impositiva, Común del Banco de Previsión Social y del Certificado del Banco de Seguros del Estado que acredite el cumplimiento de la Ley Nº 16.074 de 10 de octubre de 1989 sobre Accidentes de Trabajo y Enfermedades Profesionales, la ausencia de elementos que inhiban su contratación y la existencia de sanciones según corresponda.

A efectos de la adjudicación, el oferente que resulte seleccionado, deberá haber adquirido el estado de “ACTIVO” en el RUPE, tal como surge de la Guía para Proveedores del RUPE, a la cual podrá accederse en www.comprasestatales.gub.uy bajo el menú Capacitación/Manuales y materiales**.**

**Si al momento de la adjudicación, el proveedor que resulte adjudicatario no hubiese adquirido el estado de "ACTIVO" en RUPE, se le otorgará un plazo de 5 (cinco) días hábiles contados a partir del día siguiente a la notificación de la adjudicación, a fin de que el mismo adquiera dicho estado, bajo apercibimiento de adjudicar este llamado al siguiente mejor oferente en caso de no cumplirse este requerimiento en el plazo mencionado.**

El incumplimiento de cualquiera de las obligaciones previstas en el presente numeral en tiempo y forma, será motivo de considerarlo incurso en mora de pleno derecho, dejar sin efecto la adjudicación e iniciar las acciones legales correspondientes, a criterio de la Presidencia En tal caso, la Presidencia podrá adjudicar el llamado al siguiente mejor oferente, según el orden de prelación resultante del mismo.

## 23°. MORA Y SANCIONES

El adjudicatario incurrirá en mora de pleno derecho sin necesidad de interpelación judicial o extrajudicial alguna por el sólo vencimiento de los términos o por hacer algo contrario a lo estipulado.

La falta de cumplimiento en los plazos y condiciones estipuladas que obedezcan a causas imputables al adjudicatario, facultará a la Presidencia a percibir y/o aplicar una multa diaria de hasta el 1% (uno por ciento) sobre el monto del contrato no cumplido en tiempo y forma.

Si el inicio de la ejecución del contrato se demorara más de los plazos establecidos en este Pliego, la Presidencia podrá rescindir el contrato sin más trámite, sin por ello renunciar a su derecho de iniciar las acciones legales previstas. En ese caso, podrá adjudicarse a aquel oferente que hubiere resultado segundo en la evaluación final.

## 24°. CAUSALES DE RESCISIÓN

La Administración podrá rescindir unilateralmente el contrato por incumplimiento total o parcial del mismo por parte del adjudicatario, debiendo notificarse la rescisión. No obstante la misma se producirá de pleno derecho por la inhabilitación superviniente por cualquiera de las causales previstas en el artículo 46 de TOCAF.

La rescisión por incumplimiento del contratista aparejará su responsabilidad por los daños y perjuicios ocasionados a la Administración y cuando corresponda la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento del contrato, sin perjuicio del pago de la multa correspondiente.

## 25°. CESIÓN DE CONTRATO

El adjudicatario solo podrá transferir o ceder su contrato a terceros a título oneroso o gratuito, dando cumplimiento a lo dispuesto por el artículo 75 del TOCAF.

## 

### 

### 

###### 

# PARTE II - MEMORIA DESCRIPTIVA Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

**SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE AIRE ACONDICIONADO TIPO SPLITS, EN TODOS LOS EDIFICIOS DE PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA**

1. **OBJETO**

El objeto del presente llamado es el contrato del servicio de mantenimiento para la totalidad de los equipos de aire acondicionado tipo Split existentes (fijos o portátiles), ubicados en los edificios de la Presidencia de la República que se detallan:

1. Edificio Torre Ejecutiva
2. Edificio Artigas
3. Galería Caubarrere, pisos 2, 3 y 4
4. Edificio Independencia, piso 7
5. Taller de Presidencia
6. Edificios del predio de la Residencia Presidencial de Suárez
7. Edificios del predio de la Estancia Anchorena, Colonia
8. Residencia de Punta del Este, Maldonado
9. **ALCANCE DE LOS TRABAJOS**

**MANTENIMIENTO PREVENTIVO**

El oferente deberá realizar las tareas necesarias para el mantenimiento preventivo de la totalidad de los equipos y en todas sus partes, para **mantenerlos en perfecto estado de funcionamiento**.

Se deberán realizar las tareas programadas en cada uno de los equipos: inspeccionándolos en su totalidad, tanto la unidad interior y exterior, así como las conexiones de gas y eléctrica

De detectarse alguna anomalía, se deberán realizar todas las reparaciones y/o sustituciones de componentes requeridas, sean mecánicas, eléctricas ó electrónicas y/o se presupuestarán como tarea correctiva según corresponda.

El adjudicatario deberá tener un stock mínimo de los elementos básicos para resolver la reparación inmediata.

**MANTENIMIENTO CORRECTIVO**

Cuando se diagnostique el fin de la vida útil de un equipo o de alguno de sus componentes, la empresa adjudicataria elaborará un **informe técnico con posibles soluciones y presupuesto adjunto, en un plazo no mayor a 48h. y sin compromiso de compra por parte de la Administración.**

En este caso se incluirá mano de obra especializada, traslados, movimientos de equipos, limpieza posterior, provisión de herramientas, instrumentos y toda tarea que no estando expresamente detallada en esta Memoria sea necesaria para lograr la meta expresada.

La oficina de Contralor de Empresas recepcionará los informes y presupuestos y los trasladará a la oficina de Gestión de Mantenimiento (GME) para su evaluación.

**SERVICIO DE EMERGENCIA**

Se deberá prever un **servicio técnico de emergencia** mediante el cual la empresa estará a disposición de la Presidencia, en forma permanente, ante cualquier circunstancia que amerite recurrir a sus servicios.

Este servicio comprende **3 (tres) visitas anuales para cada edificio** y estaránincluidas en el presupuesto global.

A tales efectos, el oferente deberá proporcionar un **contacto telefónico que estará disponible las 24 horas, los 365 días del año.**

1. **REGISTRO DE INTERVENCIONES**

**La frecuencia del servicio será mensual.**

Para la ejecución y chequeo de las tareas de control, se utilizará un **remito o planilla de control**.

En cada visita se manejará en dos vías, la original para Presidencia y copia para la empresa, que tendrá valor de **Declaración Jurada**, donde se detallarán:

* nro. de equipo y ubicación (edificio)
* fecha
* el plan de mantenimiento preventivo necesario
* tareas eventuales correctivas que surjan en las intervenciones.
* Deberá prever un espacio para observaciones realizadas por la oficina de Contralor de Empresas y/o GME, cuando sea pertinente.

**Cuando surjan observaciones en la planilla de control, y estas impliquen un presupuesto, deberá enviarse a Contralor de Empresas dentro de las 48hs pautadas.**

Esta oficina será la responsable de coordinar y controlar las visitas programadas de lunes a viernes, en el horario de 8:00hs a 17:00hs. Verificará el cumplimiento de los servicios en lo referente a la cantidad y frecuencia en que se lleven a cabo, y recepcionará los remitos-planillas in situ, para remitirlas a la oficina de GME, que se encargará de controlar los servicios prestados desde el punto de vista técnico.

GME dará la conformidad en la correspondiente factura o se realizarán observaciones, si a su juicio entiende que los servicios no se ajustan a lo pactado. En este último caso, no se procederá a la recepción del servicio de conformidad, hasta que se haya cumplido con la exigencia precedente.

Si seconstatara alguna irregularidad en el servicio, GME y/o Contralor de Empresas, comunicará de inmediato por escrito a la empresa adjudicataria, la que dispondrá de un plazo de diez días hábiles para formular sus descargos por escrito.

Para tales fines, la empresa adjudicataria deberá suministrar una dirección de correo electrónico y el nombre del contacto correspondiente.

1. **CRONOGRAMA DE TAREAS A REALIZAR**

Sin perjuicio de las tareas definidas por el fabricante, y las que el adjudicatario entienda pertinentes para lograr los objetivos del servicio exigidos en esta memoria, se deberán realizar los mantenimientos preventivos detallados a continuación y según la periodicidad estipulada.

Presidencia de la República podrá efectuar modificaciones que ajusten el plan, para lograr un desarrollo más eficiente. Se evaluarán los costos adicionales, si correspondiere.

* **Mantenimientos preventivos mensuales**

- Limpieza general de los equipos

- Limpieza de filtros y rejilla plástica de equipos interiores

- Control de consumo eléctrico de compresor y ventilador

- Control y toma de presiones de alta y baja del circuito refrigerante

- Control de gas refrigerante

- Lubricación de motores

- Inspección de equipo exterior, cañerías de desagüe, aislaciones en cañería

Reparación de pequeñas averías sin costo de mano de obra ni reposición: cortocircuitos, recambio de cables, fusibles en línea, etc.

* **Mantenimientos preventivos anuales**

- Limpieza de equipos exteriores

- Limpieza de cañerías de desagüe hasta red sanitaria

- Reposición de aislaciones en cañería en caso de daño

* **Mantenimiento correctivo**

Se realizarán, previa comunicación a la oficina de Contralor de Empresas y la aprobación por parte de GME, y quedarán debidamente registrados en los remitos - planillas.

1. **INFORMACION DE LOS EQUIPOS**

A continuación quedan detallados los edificios que componen el llamado y cantidad de equipos en cada uno de ellos. En el ANEXO I adjunto, se provee planilla con numeración, descripción y ubicación:

**A – Predio de la Residencia Presidencial de Suárez - 50 equipos**

1. Oficinas Suarez y Sala de Prensa
2. Residencia Principal
3. Casilla de Seguridad en acceso principal
4. Sector Blandengues
5. Pabellón de las Rosas

**B – Edificio Torre Ejecutiva – 33 equipos**

Pisos SS2, 2, 4, 8, 11, 12 y 13

**C – Galería Caubarrere – 62 equipos**

Pisos 2, 3 y 4

**D – Edificio Artigas – 12 equipos**

Pisos SS, PB y 2

**E – Edificio Independencia – 24 equipos**

Piso 7

**F – Talleres – 1 equipo**

PB

**G – Residencia Presidencial Punta del Este – 5 equipos**

1. Residencia Presidencial
2. Casa de Huéspedes
3. Casa de Guardia

**H – Estancia Anchorena – 24 equipos**

* Palacio Presidencial
* Casa de Huéspedes
* Centro de Visitantes
* Administración
* Otros

1. **ANTECEDENTES DE LA EMPRESA**

El adjudicatario deberá presentar referencias de organismos, o entidades de similares características, en que la firma comercial se encuentre cumpliendo o haya cumplido su función en los últimos 5 (cinco) años, donde se acredite que la labor que presta es satisfactoria, de modo tal de verificar la calidad y el perfil de cada una de ellas.

1. **INFRAESTRUCTURA Y PERSONAL CALIFICADO**

Deberá describir su infraestructura, capaz de responder a las necesidades del mantenimiento propuesto.

Del mismo modo, deberá adjuntar la calificación del personal a intervenir:

* La oferta deberá ser firmada por un técnico, quien será el responsable de los trabajos. Se deberá adjuntar curriculum vitae.
* El personal que realice las tareas licitadas deberá estar capacitado para las mismas, tener conocimiento de los equipos instalados y formación verificable. Se deberán adjuntar curriculum vitae.

Se pretende que el servicio sea independiente del operario que concurre a realizar las tareas. A tal efecto, la empresa concurrirá con toda la información pertinente, tanto en las tareas de rutina como el diagnóstico e identificación de causas de probables fallas.

El personal de la empresa deberá vestir uniforme que identifique a la misma.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ANEXO I** | |  | |  | |  | |
|  |  |  |  | |  | |
| **EQUIPO** | **MARCA** | **BTU** | **NIVEL** | | **UBICACIÓN** | |
| **A - EDIFICIO OFICINAS SUAREZ - AA - 50 equipos** | | | | | | |
| **Equipos - OFICINAS - 17 unidades** | | | | | | |
| equipo 1 | Fus Electric | 24000 | PB | | recepción | |
| equipo 2 | Fujitsu | 24000 | L2 | |
| equipo 3 | GOLDSTAR | 9000 | L3 | |
| equipo 4 | GOLDSTAR | 9000 | L3 | |
| equipo 5 | Airway | 12000 | L7 | |
| equipo 6 | Airway | 12000 | L4 | |
| equipo 7 | FUJITSU | 12000 | L5 | |
| equipo 8 | SANYO | 24000 | L6 | |
| equipo 9 | FUJITSU | 24000 | L8 | |
| equipo 10 | Airway | 12000 | L10 | |
| equipo 11 | FUJITSU | 12000 | L11 | |
| equipo 12 | SANYO | 9000 |  | |
| equipo 13 | FUJITSU | 12000 | PA | |  | |
| equipo 14 | Bridge | 9000 | azotea | |  | |
| equipo 15 | Bridge | 9000 | azotea | |  | |
| equipo 16 | Airway | 12000 | PA | |  | |
| equipo 17 | Airway | 12000 | PA | |  | |
| **Equipos - SALA DE PRENSA – 2 unidades** | | | | | | |
| **EQUIPO** | **MARCA** | **CAPACIDAD** | **NIVEL** | | **LOCAL** | |
| equipo 1 | Termocontrol | 24000 | PB | |  | |
| equipo 2 | Termocontrol | 24000 | PB | |  | |
| **Equipos - RESIDENCIA – 14 unidades** | | | | | | |
| equipo 1 | GREE | 18000 | SS | |  | |
| equipo 2 | Panavox | 12000 |  | |
| equipo 4 | GREE | 24000 | PB | |  | |
| equipo 5 | GREE | 24000 |  | |
| equipo 6 | GREE | 24000 |  | |
| equipo 7 | Termocontrol | 24000 |  | |
| equipo 8 | Termocontrol | 24000 |  | |
| equipo 9 | Termocontrol | 24000 |  | |
| equipo 10 | GREE | 24000 | P1 | |  | |
| equipo 11 | Airway | 12000 |  | |
| equipo 12 | SANYO | 24000 | altillo | |  | |
| equipo 13 | GREE | 24000 |  | |
| equipo 14 | GREE | 24000 |  | |
| equipo 15 | GREE | 24000 |  | |
| **Equipos - GUARDIA – 4 unidades** | | | | | | |
| **EQUIPO** | **MARCA** | **CAPACIDAD** | **NIVEL** | | **LOCAL** | |
| equipo 1 | JAMES | 9000 | calle Suárez | |  | |
| equipo 2 | Airway | 9000 | calle Suárez | | 3 | |
| equipo 3 | Everest | 12000 | 19 de Abril | | 4 | |
| **Equipos - BLANDENGUES – 5 unidades** | | | | | | |
| equipo 1 | JAMES | 9000 | PB | | dormitorio | |
| equipo 2 | JAMES | 12000 | dormitorio | |
| equipo 3 | GREE | 24000 | dormitorio | |
| equipo 4 | Airway | 12000 | dormitorio | |
| equipo 5 | Termocontrol | 24000 | dormitorio | |
| **Equipos - PABELLON – 7 unidades** | | | | | | |
| **EQUIPO** | **MARCA** | **CAPACIDAD** | **NIVEL** | | **LOCAL** | |
| equipo 1 | GREE | 24000 | PB | | lateral | |
| equipo 2 | Samsung | 24000 | lateral | |
| equipo 3 | Miller | 36000 | espejos | |
| equipo 4 | MIller | 36000 | espejos | |
| equipo 5 | Samsung | 24000 | lateral | |
| equipo 6 | Samsung | 24000 | lateral | |
| equipo 7 | Brillian | 36000 | central | |
| **Equipos - MANTENIMIENTO – 3 unidades** | | | | | | |
| equipo 1 | SANYO | 24000 | PB | |  | |
| equipo 2 | Fujitsu | 24000 |  | |
| equipo 3 | Airway | 12000 |  | |
|  |  |  |  | |  | |
| **B - TORRE EJECUTIVA – 32 unidades** | | | | | | |
| **EQUIPO** | **MARCA** | **CAPACIDAD** | **NIVEL** | | **LOCAL** | |
| equipo 1 | CARRIER | 36000 | SS2 | | Sala UPS | |
| equipo 2 | AIRWAYS | 36000 | Sala UPS | |
| equipo 3 | GREE | 36000 | Sala UPS | |
| equipo 4 | CARRIER | 36000 | Bomberos | |
| equipo 5 | CARRIER | 36000 | Bomberos | |
| equipo 6 | PANAVOX | 9000 | choferes | |
| equipo 23 | CARRIER | 24000 | sala de telefonía | |
| **equipo 33** | CARRIER |  | P1 | | Sec. de Comunic. | |
| equipo 7 | CARRIER | 24000 | P2 | | Data Center | |
| equipo 8 | CARRIER | 24000 | Data Center | |
| equipo 9 | TOSHIBA | 36000 | P4 | | central telef. | |
| equipo 10 | TOSHIBA | 36000 | central telef. | |
| equipo 11 | TOSHIBA | 36000 | P8 | | Data Center | |
| equipo 12 | TOSHIBA | 36000 | Data Center | |
| equipo 13 | TOSHIBA | 36000 | Data Center | |
| equipo 14 | TOSHIBA | 36000 | Data Center | |
| equipo 29 | VRV |  | oficina | |
| **equipo 30** | VRV |  | oficina | |
| **equipo 31** | VRV |  | sala de reuniones | |
| **equipo 32** | VRV |  | sala de reuniones | |
| equipo 16 | CARRIER | 36000 | P11 | | Asesoría | |
| equipo 17 | VIVAX | 18000 | P12 | | cocina | |
| equipo 18 | VIVAX | 12000 | P13 | |  | |
| equipo 19 | Airway | 12000 |  | |
| equipo 20 | VIVAX | 12000 |  | |
| equipo 21 | VIVAX | 12000 |  | |
| equipo 22 | VIVAX | 12000 |  | |
| equipo 24 | CARRIER | 12000 | P11 | | Asesoría | |
| equipo 25 | CARRIER | 12000 | Asesoría | |
| equipo 26 | CARRIER | 12000 | Asesoría | |
| equipo 27 | CARRIER | 12000 | Asesoría | |
| equipo 28 | CARRIER | 12000 | Asesoría | |
|  |  |  |  | |  | |
| **C - GALERIA CAUBARRERE – 62 unidades** | | | | | | |
| **EQUIPO** | **MARCA** | **CAPACIDAD** | **NIVEL** | | **UBICACIÓN** | |
| equipo 1 | Thermocontrol | 12000 | P4 | | L1\_recepcion | |
| equipo 2 | TCL | 9000 | L4\_hall | |
| equipo 3 | Thermocontrol | 9000 | L6 | |
| equipo 4 | Thermocontrol | 12000 | L5 | |
| equipo 5 | AIRWAY | 9000 | L7 | |
| equipo 6 | Thermocontrol | 9000 | L8 | |
| equipo 7 | Thermocontrol | 18000 | L16 | |
| equipo 8 | Thermocontrol | 9000 | L9 | |
| equipo 9 | TCL | 9000 | L17 | |
| equipo 10 | Thermocontrol | 9000 | L10 | |
| equipo 11 | TCL | 9000 | L11 | |
| equipo 12 | BEUSSA | 12000 | L12 | |
| equipo 13 | BEUSSA | 12000 | L13 | |
| equipo 14 | TCL | 18000 | L14\_sala de cursos | |
| equipo 15 | BEUSSA | 18000 | L18 | |
| equipo 16 | TCL | 9000 | L19 | |
| equipo 17 | TCL | 9000 | L20 | |
| equipo 18 | TCL | 9000 | L15 | |
| equipo 19 | Thermocontrol | 12000 | L20\_sala de piso | |
| equipo 61 | ELECTRA |  | L3 | |
| equipo 20 | VIVAX | 24000 | P3 | | L2 | |
| equipo 21 | WESTPOINT Eulia | 24000 | L1 | |
| equipo 22 | VIVAX | 24000 | L3 | |
| equipo 23 | VIVAX | 24000 | L14 | |
| equipo 24 | WESTPOINT Eulia | 12000 | L4 | |
| equipo 25 | WESTPOINT Eulia | 12000 | L5 | |
| equipo 26 | WESTPOINT Eulia | 24000 | L7 | |
| equipo 27 | WESTPOINT Eulia | 18000 | L11 | |
| equipo 28 | WESTPOINT Eulia | 12000 | L21 | |
| equipo 29 | WESTPOINT Eulia | 18000 | L9 | |
| equipo 30 | WESTPOINT Eulia | 12000 | L6 | |
| equipo 31 | WESTPOINT Eulia | 12000 | L10 | |
| equipo 32 | WESTPOINT Eulia | 12000 | L12 | |
| equipo 33 | WESTPOINT Eulia | 24000 | L16 | |
| equipo 34 | WESTPOINT Eulia | 24000 | L18 | |
| equipo 35 | COMFORT STAR | 12000 | L19 | |
| equipo 36 | WESTPOINT Eulia | 24000 | L20 | |
| equipo 37 | WESTPOINT Eulia | 12000 | L15 | |
| equipo 62 | AIRWAY | 12000 | L22 | |
| equipo 63 | AIRWAY | 12000 | L22 | |
| equipo 38 | GREE | 9000 | P2 | | L11 | |
| equipo 39 | TCL | 9000 | L11 | |
| equipo 40 | TCL | 9000 | L11 | |
| equipo 41 | TCL | 9000 | L10 | |
| equipo 42 | TCL | 9000 | L9 | |
| equipo 43 | TCL | 9000 | L7 y 8 | |
| equipo 44 | ENXUTA | 9000 | L7 y 8 | |
| equipo 45 | TCL | 9000 | L6 | |
| equipo 46 | TCL | 9000 | L5 | |
| equipo 48 | TCL | 9000 | L4 | |
| equipo 49 | TCL | 9000 | L4 | |
| equipo 50 | TCL | 9000 | L2 | |
| equipo 51 | TCL | 9000 | L13\_comedor piso | |
| equipo 52 | ? | 9000 | L1\_recepcion | |
| equipo 53 | PANAVOX | 9000 | L11 | |
| equipo 54 | ELECTRA | 18000 | L11 | |
| equipo 55 | ELECTRA | 18000 | L14\_auditorio | |
| equipo 56 | CHIGO | 18000 | L12\_CPD | |
| equipo 57 | AIRWAY | 18000 | L3 | |
| equipo 58 | ELECTRA | 24000 | L14\_auditorio | |
| equipo 60 | TCL | 18000 | L15 | |
| equipo 64 | CHIGO | 18000 | L12\_CPD | |
|  |  |  |  | |  | |
| **D - EDIFICIO ARTIGAS – 12 unidades** | | | | | | |
| **EQUIPO** | **MARCA** | **CAPACIDAD** | **NIVEL** | | **LOCAL** | |
| equipo 1 | Airway | 9000 | SS | | L4 | |
| equipo 2 | GREE | 9000 | L6 | |
| equipo 3 | GREE | 18000 | L9 | |
| equipo 4 | GREE | 18000 | L20 | |
| equipo 5 | AMANA | 24000 | PB | | L4\_ sala racks | |
| equipo 6 | GREE | 9000 | L4\_ sala racks | |
| equipo 7 | GREE | 12000 | L17 | |
| equipo 9 | CARRIER | 12000 | L23 | |
| equipo 10 | CONSUL | 12000 | L23 | |
| equipo 11 | ELECTRA | 12000 | P2 | | L20 | |
| equipo 12 | ELECTRA | 12000 | L20 | |
|  |  |  |  | |  | |
| **E - EDIFICIO INDEPENDENCIA – 24 unidades** | | | | | | |
| **EQUIPO** | **MARCA** | **CAPACIDAD** | **NIVEL** | | **LOCAL** | |
| equipo 1 | CONFORTSTAR | 9000 | P7 | | L1 | |
| equipo 2 | CONFORTSTAR | 9000 | L2 | |
| equipo 3 | CONFORTSTAR | 9000 | L3 | |
| equipo 4 | WESPOINT | 12000 | L4 | |
| equipo 5 | CONFORTSTAR | 9000 | L5 | |
| equipo 6 | CONFORTSTAR | 9000 | L6 | |
| equipo 7 | CONFORTSTAR | 9000 | L7 | |
| equipo 8 | XION | 12000 | L8 | |
| equipo 9 | BRILLANT | 18000 | L9 | |
| equipo 10 | BRILLANT | 18000 | L10 | |
| equipo 11 | CONFORTSTAR | 9000 | L11 | |
| equipo 12 | CONFORTSTAR | 12000 | L12 | |
| equipo 13 | WESPOINT | 12000 | L13 | |
| equipo 14 | CONFORTSTAR | 9000 | L14 | |
| equipo 15 | CONFORTSTAR | 9000 | L15 | |
| equipo 16 | CONFORTSTAR | 9000 | L16 | |
| equipo 17 | CONFORTSTAR | 9000 | L17 | |
| equipo 18 | CONFORTSTAR | 9000 | L18 | |
| equipo 19 | CONFORTSTAR | 9000 | L18 | |
| equipo 20 | WESPOINT | 12000 | L19 | |
| equipo 21 | CONFORTSTAR | 9000 | L20 | |
|  |  |  |  | |  | |
| **F - TALLERES – 1 unidad** | | | | | | |
| **EQUIPO** | **MARCA** | **CAPACIDAD** | **UBICACIÓN** | | **LOCAL** | |
| equipo 1 | AIRWAY | 12000 | ENTREPISO | |  | |
|  |  |  |  | |  | |
| **G - PUNTA DEL ESTE – 5 unidades** | | | | | | |
| **EQUIPO** | **MARCA** | **CAPACIDAD** | **NIVEL** | | **LOCAL** | |
| **equipos - RESIDENCIA PRESIDENCIAL - 2uni** | | | | | | |
| equipo 1 |  |  | PA | | dormitorio | |
| equipo 2 |  |  | PA | | dormitorio | |
| **equipos - CASA DE HUSPEDES - 2uni** | | | | | | |
| equipo 1 |  |  | dormitorio | |  | |
| equipo 2 |  |  | dormitorio | |  | |
| **equipos - CASA DE LA GUARDIA - 1uni** | | | | | | |
| equipo 1 |  |  | oficina | |  | |
|  |  |  |  | |  | |
| **H - ESTANCIA ANCHORENA – 24 unidades** | | | | | | |
| **EQUIPO** | **MARCA** | **CAPACIDAD** | **NIVEL** | | **LOCAL** | |
| **Equipos - RESIDENCIA – 11 unidades** | | | | | | |
| equipo 1 | JAMES | 18000 | PA | |  | |
| equipo 2 | JAMES | 18000 | PA | |  | |
| equipo 3 | JAMES | 18000 | PA | |  | |
| equipo 4 | JAMES | 12000 | PA | |  | |
| equipo 5 | GREE | 12000 | PA | |  | |
| equipo 6 | JAMES | 12000 | PA | |  | |
| equipo 7 | GREE | 24000 INV | PB | |  | |
| equipo 8 | GREE | 24000 INV | PB | |  | |
| equipo 9 | LG | 22000 INV | PB | |  | |
| equipo 10 | GREE | 24000 INV | PB | |  | |
| equipo 11 | JAMES | 24000 INV | PB | |  | |
| equipo 12 | CONFORTLINE | 9000 | PB | |  | |
| equipo 13 | CONFORTLINE | 9000 | PB | |  | |
| equipo 14 | AIRWAY | 18000 INV | PB | |  | |
| **Equipos - CASA DE HUESPEDES – 3 unidades** | | | | | | |
| equipo 15 | JAMES | 12000 | PB | |  | |
| equipo 16 | JAMES | 12000 | PB | |  | |
| equipo 17 | GREE | 12000 | PB | |  | |
| **Equipos - LOCALES VARIOS – 10 unidades** | | | | | | |
| equipo 18 | JAMES | 9000 | PB | | UPA | |
| equipo 19 | JAMES | 12000 | PB | | salón multiuso | |
| equipo 20 | FAGOR | 12000 | PB | | hotelito | |
| equipo 21 | CONFORTLINE | 9000 | PB | | alojamiento guardia | |
| equipo 22 | JAMES | 12000 | PB | | guardia | |
| equipo 23 | JAMES | 12000 | PB | | comedor guardia | |
| equipo 24 | NATIONAL | 9000 | PB | | carniceria | |
| equipo 25 | JAMES | 18000 | PB | | Centro de Visitantes | |
| equipo 26 | JAMES | 12000 | PB | | oficinas\_jefe | |
| equipo 27 | NATIONAL | 12000 | PB | | oficinas\_admin | |
|  | |  | |  | |  | |

# PARTE III - ANEXOS

## ANEXO I - Formulario de identificación del Oferente

Licitación Abreviada N**º 5003/2024**

Nombre del proveedor[[1]](#footnote-1): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Cédula de identidad / Identificación Fiscal Extranjera/ RUT: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

El/Los que suscribe/n \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(nombre de quien firme y tenga poderes suficientes para representar a la empresa oferente acreditados en RUPE)* en representación de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(nombre de la Empresa oferente)* declara/n bajo juramento que la oferta ingresada en línea a través del sitio web de compras ([www.comprasestatales.gub.uy](http://www.comprasestatales.gub.uy/)) vincula a la empresa en todos sus términos y que acepta/n sin condiciones las disposiciones del Pliego de Condiciones Particulares de la **Licitación Abreviada Nº 5003/ 2024**, así como las restantes normas que rigen la contratación.

A su vez, la empresa oferente declara contar con capacidad para contratar con el Estado, no encontrándose en ninguna situación que expresamente le impida dicha contratación, conforme lo preceptuado por el artículo 46 del TOCAF y restantes normas concordantes y complementarias.

FIRMA/S: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ACLARACIÓN DE FIRMAS: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Anexo II – Recomendaciones sobre la oferta en línea**

Sr. Proveedor:

A los efectos de poder realizar sus ofertas en línea en tiempo y forma aconsejamos tener en cuenta las siguientes recomendaciones:

1. Obtener la contraseña para ingresar al sistema tan pronto tenga conocimiento que van a ingresar ofertas en línea. Para obtener la contraseña se requiere estar registrado en RUPE.
2. **Analizar los ítems para los que se va a ingresar cotización para tener la certeza de contar con todos los datos disponibles.** Si usted va a cotizar una variante o una presentación que no se encuentran disponibles en el sistema, deberá comunicarse con la Atención a Proveedores de ARCE para solicitar la catalogación de dichos atributos y/o asesorarse acerca de la forma de proceder al respecto.
3. Este tema habitualmente se resuelve en el correr del día salvo casos excepcionales en los que se deban realizar consultas técnicas muy específicas.
4. **Si desea cotizar varias opciones, agregar tantas líneas como sea necesario en dicho artículo.**
5. Preparar los documentos que conformarán la oferta. Cuando corresponda, separar la parte confidencial de la no confidencial. Tener en cuenta que una clasificación incorrecta en este aspecto, podría implicar la descalificación de la oferta.
6. **Ingresar su cotización lo antes posible, para tener la seguridad de que todo funcionó correctamente**. Hasta la hora señalada para la apertura usted podrá ingresar a modificar e incluso eliminar las ofertas ingresadas ya que sólo están disponibles con su clave. A la hora establecida para la apertura queda bloqueado el acceso a las ofertas y sólo quedarán incluidas en el cuadro comparativo de ofertas aquellas que usted ya tenga guardadas.
7. En [www.comprasestatales.gub.uy](http://www.comprasestatales.gub.uy/), en la sección Capacitación\Manuales y Materiales, podrá encontrar material informativo sobre el ingreso de ofertas.

Para realizar consultas comunicarse con Atención a Proveedores de ARCE al teléfono (0598) 2604 5360 de lunes a domingo desde las 08:00 a las 21:00 o por e-mail compras@arce.gub.uy

1. En caso de intención de Consorcio, todas las empresas que lo integrarán deberán identificarse en este formulario, suscribiéndolo. [↑](#footnote-ref-1)