

Administración Nacional de Educación Publica

Dirección GENERAL DE EDUCACIÓN SECUNDARIA

Pliego de Condiciones Particulares

Apertura Electrónica



"SERVICIO DE ALIMENTACIÓN TERCERIZADO PARA EL LICEO "N°2 de YOUNG – RÍO NEGRO MODALIDAD BANDEJA"

LICITACIÓN PÚBLICA Nº 1/2024

1 OBJETO DEL LLAMADO

Contratación de Empresa y/o Cooperativa que presten servicios de alimentación en modalidad de bandeja para el Liceo N°2 de Young - Departamento de Río Negro.

Se deben ofertar todos los ítems según las siguientes modalidades:

Ítem 1: Alimentación transportada en bandejas descartables DESAYUNO

Consiste en un servicio de alimentación, fraccionado en bandejas individuales, cuya elaboración se realiza en la planta de la empresa y deben ser trasladadas al centro educativo. Este servicio incluye la atención logística en el local educativo hasta su consumo final.

Ítem 2: Alimentación transportada en bandejas descartables ALMUERZO

Consiste en un servicio de alimentación, fraccionado en bandejas individuales, cuya elaboración se realiza en la planta de la empresa y deben ser trasladadas al centro educativo. Este servicio incluye la atención logística en el local educativo hasta su consumo final.

Ítem 3: Alimentación transportada en bandejas descartables MERIENDA

Consiste en un servicio de alimentación, fraccionado en bandejas individuales, cuya elaboración se realiza en la planta de la empresa y deben ser trasladadas al centro educativo. Este servicio incluye la atención logística en el local educativo hasta su consumo final.

Se presenta el siguiente cuadro a los efectos de brindar un marco de referencia en cuanto al alcance del servicio. La previsión descripta es a modo ilustrativo, acorde a la realidad actual y en función del conocimiento de las necesidades que se tuvieron en cuenta en el momento de confeccionar el presente Pliego de condiciones y deberá ajustarse a la realidad en la fecha de la realización de las adjudicaciones, reservándose la Administración la facultad de efectuar cualquier modificación respecto a la cantidad de porciones.

Los mismos fluctúan de acuerdo a la asistencia diaria del alumnado, a la necesidad del centro educativo y a la matrícula de cada año.

	CANTIDAD DE BANDEJAS POR DÍA - 2024					
Centro Educativo	Hasta Desayunos Hasta Almuerzos Hasta Mei					
Young N°2	250	250	250			

Deberán cotizar obligatoriamente el costo unitario de la siguiente vajilla descartable:

- a) Vasos
- b) Platos
- c) Tenedores
- d) Cuchillos
- e) Cucharas

Los mismos serán utilizados y posteriormente facturados si el centro **educativo lo requiere**, previa autorización de la DGES.



2 CARACTERÍSTICAS DEL SERVICIO

- 2.1 Los requisitos técnicos de los servicios se encuentran detallados en el **ANEXO I y II.** En caso de ser necesario, la DGES podrá modificar los servicios en relación al número de comensales.
- 2.2 El adjudicatario está obligado a brindar el servicio en forma continua, lo que significa que por ningún motivo el mismo podrá ser suspendido. Si se comprueban irregularidades o faltas de parte del adjudicatario, el mismo queda obligado a adoptar la decisión que se determine sin que la DGES resulte obligado a resarcirle suma alguna.

3 MODALIDAD DEL SERVICIO

Consiste en un servicio de alimentación, fraccionado en bandejas individuales, cuya elaboración se realiza en la planta de la empresa y deben ser trasladadas al centro educativo. Este servicio incluye la atención logística en el local educativo hasta su consumo final.

El servicio regularmente se brindará en los meses de marzo a diciembre excluyendo los feriados y días en los cuales no concurran alumnos. Asimismo, la administración podrá solicitar al adjudicatario que se brinde el servicio los días que no concurren alumnos, así como también en enero y febrero, bajo la modalidad que la DGES estime más conveniente a los precios cotizados más los ajustes que correspondan, en un marco de emergencia sanitaria o situación imprevista que puedan preverse ciertas excepcionalidades en casos concretos, que se evaluarán y autorizarán por DGES, en mérito a su prioridad o urgencia.

El comienzo y la finalización del servicio en el año lectivo será comunicado por la Administración con antelación.

No se prestará ni pagará el servicio cuando el liceo permanezca cerrado

4 EXENCIÓN DE RESPONSABILIDAD.

La DGES podrá desistir del llamado en cualquier etapa de su realización, o podrá desestimar todas las ofertas. Ninguna de estas decisiones generará derecho alguno de los oferentes a reclamar por gastos, honorarios o indemnizaciones por daños y perjuicios.

5 PLAZOS, COMUNICACIONES, ACLARACIONES Y CONSULTAS, PRORROGAS.

5.1 Plazos

- **5.1.1** Los plazos establecidos en este pliego se computan en días hábiles administrativos. Se entenderán por días hábiles aquellos en que funcionan las oficinas de la Administración Pública. Son horas hábiles las correspondientes al horario fijado para el funcionamiento de dichas oficinas (Art 13 Dto. 500/91).
- **5.1.2** Las fechas señaladas para realizar actos o hechos y las fechas de vencimiento de los plazos, que resultaren inhábiles, se prorrogaran automáticamente hasta el día hábil inmediato siguiente.
- **5.1.3** Los plazos se computarán a partir del día siguiente al del acto o hecho que determina el decurso del plazo.

5.2 Comunicaciones

5.2.1 Todas las comunicaciones referidas al presente llamado deberán dirigirse a Licitaciones DGES - Juncal 1327 D, piso 21 oficina 2102, Tel 2917 16 28 de lunes a viernes de 11 a 16 horas. Correo electrónico licitaciones@ces.edu.uy.



- **5.2.2** Quienes remitan comunicaciones o documentos, en cualquiera de las etapas del procedimiento, deberán conservar el comprobante de acuse de recibo, el que podrá ser requerido siempre que la Administración lo considere pertinente.
- **5.2.3** Las comunicaciones podrán realizarse por los siguiente medios: personalmente o mediante correo electrónico (e-mail): <u>licitaciones@ces.edu.uy.</u>

5.3 Aclaraciones y consultas

- **5.3.1** Los interesados podrán solicitar aclaraciones, especificaciones o consultas relativas al objeto del llamado hasta 48 horas antes de la apertura del llamado. Vencido dicho término la DGES no estará en la obligación de proporcionar datos aclaratorios.
- 5.3.2 Las mismas podrán presentarse por escrito en Licitaciones DGES o por mail.
- **5.3.3** La DGES comunicará la consulta o aclaración solicitadas, así como cualquier información ampliatoria que ella estime necesario realizar, a su exclusivo criterio y a través de alguno de los medios establecidos en comunicaciones.
- **5.3.4** Las comunicaciones que realice esta Administración por medio de correo electrónico (email), en cualquier instancia, se considerarán medio hábil. Adicionalmente, las aclaraciones y consultas se publicarán en la web de Compras Estatales.

5.4 Solicitud de prórroga de apertura de ofertas.

5.4.1 Las empresas podrán solicitar por escrito o por mail (expresando la causa) a Licitaciones de DGES, la prórroga de la apertura de las ofertas, con una anterioridad no inferior a 48 horas de la respectiva fecha de apertura de ofertas.

5.4.2 Las comunicaciones deberán ser dirigidas a:

Dirección General de Educación Secundaria

Licitaciones DGES

Licitación Pública/Abreviada Nº

5.4.3 Por los siguientes medios:

Personalmente (horario de atención al público)

Dirección General de Educación Secundaria

Licitaciones DGES

Juncal 1327 D, piso 21 oficina 2102

Mail: licitaciones@ces.edu.uy

5.4.4 En caso de concederse la prórroga solicitada o la Administración disponerla por su sola voluntad, será comunicada por alguno de los medios establecidos en el pliego particular de condiciones. Adicionalmente se publicará en la web de Compras Estatales.

6 GARANTÍAS

6.1 GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO:

Del cumplimiento del contrato 5%. Dicha garantía deberá/n depositarla el/los adjudicatarios, dentro de los 5 (cinco) días siguientes a la notificación de la adjudicación siempre y cuando la adjudicación sea igual o mayor al monto mínimo para exigir garantía de cumplimiento de contrato y deberá realizarse de acuerdo a lo establecido por el Art 64 inc. 2 y 6 del TOCAF.



- 6.1.1 La mencionada Garantía se deberá depositar en la Tesorería de la DGES.
- **6.1.2** Las garantías depositadas deberán cubrir las obligaciones emergentes de la responsabilidad solidaria, establecida en la Ley 18.099 (Ley de Tercerizaciones) y las leyes modificativas, interpretativas y concordantes, así como de cualquier otra norma análoga.

6.1.3 Dicha Garantía puede constituirse en:

- **6.1.4** Depósito en pesos uruguayos o dólares estadounidenses.
- 6.1.5 Afectación de Valores Públicos en el Banco de la República Oriental del Uruguay a favor de "Administración Nacional de Educación Pública Dirección General de Educación Secundaria".
- **6.1.6** Títulos de deuda Pública Nacional (Bonos y Letras de Tesorería).
- **6.1.7** Fianza o Aval bancario de un Banco de Plaza o de un Banco extranjero avalado por un Banco del país, el cual será responsable directo de posibles incumplimientos de cualquier naturaleza. La garantía deberá contener cláusulas que establezcan que no será necesario trámite alguno o discusión para hacer efectivo el cobro.
- 6.1.8 Póliza de Seguros de Fianza emitidas por Compañía de Seguros que cuente con la autorización del Poder Ejecutivo y que haya sido habilitada por la Superintendencia de Servicios Financieros del Banco Central del Uruguay para emitir dichas pólizas. La DGES se reserva el derecho de aceptar o no las pólizas, luego de analizar el contenido de sus cláusulas.

NO SE ACEPTARÁN GARANTÍAS EN OBLIGACIONES HIPOTECARIAS REAJUSTABLES. LIBERACIÓN DE GARANTÍAS:

La garantía de fiel cumplimiento de contrato será liberada de oficio o a solicitud del proveedor, una vez efectuado el cumplimiento del servicio, y ésta cumpla con todas las condiciones técnicas y contractuales establecidas.

Sin perjuicio de lo anteriormente expuesto, luego de pasados 10 (diez) días calendario desde que las garantías precitadas fueren liberadas y se encontraren a disposición de los interesados, sin que éstos la hubieren efectivamente retirado, quedará habilitada la Administración para devolverlas de oficio a la institución emisora.

6.2 GARANTÍA DE MANTENIMIENTO DE OFERTA

De acuerdo con lo dispuesto en el Art. 64 del TOCAF, se establece que no será obligatoria la constitución de Garantía de Mantenimiento de Oferta.

Cada oferente podrá optar por no presentar garantía. En tal caso, el incumplimiento en el mantenimiento de su oferta se sancionará con una multa equivalente al 5% (cinco por ciento) del monto máximo de su oferta.

7 DE LA PROPUESTA

- **7.1** La presentación de una propuesta implica la aceptación de las cláusulas del presente recaudo. Se considera que el oferente dispone de los recursos indispensables para el fiel cumplimiento del servicio, objeto del presente llamado.
- **7.2** Las dificultades posteriores en este sentido, serán consideradas como resultados de su imprevisión, aplicándose en este caso, las disposiciones generales con respecto a pérdidas de garantía y/o multas por incumplimiento según corresponda.
- 7.3 Por el monto establecido en su propuesta, el oferente está obligado, en caso de ser

adjudicatario a cumplir con el servicio, sin que le sirva de excusa o de derecho alguna, alegar cálculos erróneos, omisiones o imprevistos, que normalmente se podrían prever actuando con diligencia.

- **7.4** Si correspondiere el personal que desempeñe las tareas objeto de este procedimiento, deberá estar cubierto contra todo riesgo, cumpliendo con todas las normas de seguridad, sanidad y aportaciones a que están obligadas las empresas de este ramo y tener garantía de percibir salarios, horas de trabajo y demás condiciones de empleo de acuerdo a las leyes, laudos y/o convenios colectivos vigentes para dichas ramas de actividad, de lo contrario se podrán aplicar multas por incumplimiento de acuerdo a lo establecido en el presente Pliego y de acuerdo a lo dispuesto por el Decreto del 14 de noviembre de 2005 del Ministerio de Trabajo y Seguridad Social Ley 18.098 y 18.099.
- 7.5 Cuando la DGES considere que las empresas contratadas han incurrido en infracción a las normas, laudos o convenios colectivos vigentes, dará cuenta a la Inspección General del Trabajo y de la Seguridad Social a efectos que se realicen las inspecciones correspondientes y en caso de constatarse dichos extremos, las empresas infractoras serán sancionadas en mérito a lo dispuesto en el art. 289 de la Ley 15.903, en la redacción dada por el artículo 412 de la Ley 16.736 sin perjuicio de las sanciones por incumplimiento contractual que se estipulan en el presente Pliego.
- **7.6** La DGES solicitará a las empresas contratadas, la documentación que acredite el pago de salarios y demás rubros emergentes de la relación laboral, así como los recaudos que justifiquen que están al día en el pago de la póliza contra accidentes de trabajo y las contribuciones a la Seguridad Social, como condición previa al pago. La DGES tiene la potestad de retener de los pagos debidos en virtud del contrato, los salarios a que tengan derecho los trabajadores de las empresas contratadas. La empresa adjudicataria asumirá la total responsabilidad por los hechos de sus dependientes.
- 7.7 Vencido el plazo para la presentación de las ofertas, no se tomará en cuenta ninguna interpretación, aclaración o ampliación de ellas por parte del oferente. La Comisión Asesora de Adjudicaciones podrá solicitar aclaraciones de acuerdo a lo establecido en el Art. 66 del TOCAF.

8 PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA

- **8.1** Las ofertas deberán presentarse por escrito en idioma español, redactadas en forma clara y precisa, y constar en la misma el domicilio constituido, y una dirección electrónica a fin de facilitar las comunicaciones, bajo apercibimiento de lo dispuesto en el Art. 14 Dto. 155/013.
- **8.2** Las mismas deberán venir acompañada de la siguiente documentación:
- 8.3 Formulario de Identificación del Oferente. (Anexo III).
- **8.4** Comprobante del depósito de la garantía del mantenimiento de la oferta **cuando corresponda.**

8.5 Asimismo, la oferta deberá incluir:

- **8.5.1** Detalle de los servicios que propone suministrar.
- 8.5.2 Detalle de infraestructura a emplear de acuerdo a al Anexo I y II.
- 8.5.3 Recursos humanos de acuerdo a los Anexos.
- **8.5.4** Certificado Decreto 371/010 (MIPyME), si corresponde.
- **8.5.5** Atento a lo establecido en el artículo 48 del TOCAF (DTO. 150/2012), el o los oferentes que resulten adjudicatarios deberán demostrar estar en condiciones formales de contratar. Para



ello, en el momento de emitirse la Resolución de adjudicación ad referéndum del Tribunal de Cuentas, el o los adjudicatarios deberán cumplir con (serán verificados por la Administración en el RUPE):

- 8.5.6 Poseer certificado único vigente de la Dirección General Impositiva.
- 8.5.7 Poseer certificado vigente del Banco de Previsión Social.
- **8.5.8** Certificado vigente, del Banco de Seguro del Estado del personal cubierto contra todo riesgo.
- 8.5.9 Planilla del M.T.S.S unificada.
- **8.5.10** En el caso de adquisición de productos comprendidos en el artículo 1° del Decreto N°260/007 del 23 de julio de 2007, los proveedores deberán acreditar su inscripción vigente (o constancia de haber iniciado el trámite) en el registro de la Dirección Nacional de Medio Ambiente y contar con un plan de gestión aprobado por el Ministerio de Vivienda, Ordenamiento Territorial y Medio Ambiente, ya se trate de productos nacionales o importados.
- **8.5.11** A los efectos de dar cumplimiento al artículo 214 de la 18.407 si se trata de COOPERATIVA Social Mides deberá presentar Certificado de Regularidad.

9 OFERTA ECONÓMICA Y COTIZACIÓN

- 9.1 Los precios cotizados deben incluir todos los gastos para la concreción del servicio.
- 9.2 La oferta deberá cotizarse en moneda nacional.
- 9.3 Los precios que se coticen no podrán estar condicionados en forma alguna.

Los oferentes deberán cotizar el valor unitario del servicio de alimentación en la modalidad de desayuno, almuerzo y merienda (por separado) a pagar por la Dirección General de Educación Secundaria con IVA incluido, discriminando separadamente impuestos y precio unitario ofertado. En caso de no establecerse en la oferta, lo correspondiente a impuestos se entenderá que los precios cotizados lo incluyen.

- **9.4** Dado lo aclarado en el objeto del llamado, los oferentes deberán cotizar para todos los ítems para cada centro/s a que se presente.
- 9.5 El monto cotizado deberá estimarse de acuerdo a las porciones por día y por comensal que se oferten, teniendo presente que el servicio se debe brindar durante los días de clase que, se estiman en 190 días al año.
- 9.6 El precio del desayuno y la merienda no podrán variar uno del otro del 5%.
- **9.7** La DGES se reserva el derecho de no considerar las ofertas que no se presenten en la forma especificada o que contengan cláusulas que difieran de las especificaciones del presente Pliego, asimismo se establece que no serán válidas las ofertas que presenten otra Forma de Pago.
- **9.8** En el caso de discrepancias entre la cotización ingresada manualmente por el oferente en la tabla de cotización del sitio web de compras y contrataciones estatales, y lo presentado en la oferta, se le dará valor al segundo.

10 CLÁUSULAS ABUSIVAS EN LAS OFERTAS:

10.1 Es abusiva, por su contenido o su forma, toda cláusula contenida en la oferta, que contradiga las exigencias del pliego y determine obligaciones en perjuicio de la Administración, así como toda aquella que viole la obligación de actuar de buena fe.

Son consideradas cláusulas abusivas, sin perjuicio de otras, las siguientes:



- **10.2** Las que exoneren o limiten la responsabilidad del proveedor por vicios de cualquier naturaleza de los productos.
- **10.3** Las que impliquen la renuncia de los derechos de la Administración.
- **10.4** Las que autoricen al proveedor a modificar los términos de este Pliego.
- **10.5** La cláusula resolutoria pactada exclusivamente a favor del proveedor.
- **10.6** Las que contengan cualquier precepto que imponga la carga de la prueba en perjuicio de la Administración.
- **10.7** Las que establezcan que el silencio de la Administración se tendrá por aceptación de cualquier modificación, restricción o ampliación de lo expresamente pactado en el presente Pliego.
- **10.8** Las ofertas serán rechazadas cuando contengan cláusulas consideradas abusivas, atendiendo, aunque no únicamente, a lo dispuesto por la Ley No 17.250 de 13 de agosto de 2000 y su Decreto reglamentario 244/2000 de 23 de agosto de 2000 (Ref.: Relaciones de consumo).

11 CONDICIONES DE LOS OFERENTES

- **11.1** En cuanto a la capacidad de contratar con el Estado, se aplicará lo establecido en el art. 46 del T.O.C.A.F.
- **11.2** Estar inscripto en el Registro de Proveedores del Estado(RUPE) con datos actualizados, art. 14 del T.O.C.A.F.
- **11.3** Si la Empresa oferente designare una/s persona/s que la represente/n ante la DGES, en todas las actuaciones referentes al llamado, se cotejará que el representante esté registrado en RUPE con tal carácter y facultades.
- 11.4 Se comunica que atentos al Decreto No 155/2013, la inscripción en el RUPE constituye un requisito obligatorio para cotizar en los Organismos Públicos Estatales, debiendo para resultar adjudicatario estar en Estado "ACTIVO" en el mencionado Registro. Si desean ampliar información, la misma se encuentra en www.comprasestatales.gub.uy/rupe Mesa de Ayuda: Agencia de Compras y Contrataciones del Estado Tel. 2903 1111.
- **11.5** Si corresponde, dar cumplimiento a lo establecido en el Art. 14 de la Ley 17.897 en referencia a la incorporación en su planilla de trabajadores de un mínimo del 5 % al personal afectado a tareas de peones o similares, de personas liberadas que se encuentren inscriptas en la bolsa de trabajo del patronato nacional de encarcelados y liberados.
- 11.6 A los efectos de dar cumplimiento a lo previsto en el artículo 214 de la ley 18.407, se exigirá el certificado de regularidad tratándose de Cooperativas comprendidas en la disposición, para contratar con el Estado, el mismo deberá acreditarse como vigente al momento de la adjudicación, que se verificará en el RUPE oportunamente.

12 VISTA Y RETIRO DE LOS PLIEGOS

La administración pondrá a disposición de los interesados los Pliegos de Condiciones y demás especificaciones relativas al llamado para su consulta en el sitio web: http://www.comprasestatales.gub.uy.

Los pliegos serán sin costo y se podrán descargar de la página web de compras estatales.

13 RECEPCIÓN DE LAS OFERTAS

13.1 Las propuestas serán recibidas únicamente en línea. Los oferentes deberán ingresar sus ofertas (económica y técnica completas) en el sitio web www.comprasestatales.gub.uy. No



se recibirán ofertas por otra vía. Se adjunta en Anexo IV el instructivo con recomendaciones sobre la oferta en línea y accesos a los materiales de ayuda disponibles.

- 13.2 La documentación electrónica adjunta de la oferta se ingresará en archivos preferentemente en formato PDF, sin contraseñas ni bloqueos para su impresión o copiado. Cuando el oferente deba agregar en su oferta un documento o certificado cuyo original solo exista en soporte papel, deberá digitalizar el mismo (escanearlo) y subirlo con el resto de su oferta. En caso de resultar adjudicatario, deberá exhibir el documento o certificado original, conforme a lo establecido en el artículo 48 del TOCAF.
- **13.3** Incluir información sobre presentación de garantías o muestras si corresponde.

14 INFORMACIÓN CONFIDENCIAL Y DATOS PERSONALES

- **14.1** Cuando los oferentes incluyan información considerada confidencial, al amparo de lo dispuesto en el artículo 10 literal I) de la Ley N° 18.381 y artículo 12.2 del Decreto Nº 131/014, la misma deberá ser ingresada en el sistema en tal carácter y en forma separada a la parte pública de la oferta.
- **14.2** La clasificación de la documentación en carácter de confidencial es de exclusiva responsabilidad del proveedor. La Administración podrá descalificar la oferta o tomar las medidas que estime pertinentes, si considera que la información ingresada en carácter confidencial, no reúne los requisitos exigidos por la normativa referida.
- **14.3** El oferente deberá realizar la clasificación en base a los siguientes criterios:
- 14.4 Solo se considera información confidencial:
- 14.5 la información relativa a sus clientes.
- **14.6** la que pueda ser objeto de propiedad intelectual.
- **14.7** la que refiera al patrimonio del oferente.
- **14.8** la que comprenda hechos o actos de carácter económico, contable, jurídico o administrativo, relativos al oferente, que pudiera ser útil para un competidor.
- **14.9** la que esté amparada en una cláusula contractual de confidencialidad, y aquella de naturaleza similar conforme a lo dispuesto en la Ley de Acceso a la Información (Ley Nº 18.381), y demás normas concordantes y complementarias.
- 14.10 En ningún caso se considera información confidencial:
- 14.11 la relativa a los precios.
- **14.12** la descripción de bienes y servicios ofertados.
- 14.13 las condiciones generales de la oferta.
- **14.14** Los documentos que entregue un oferente en carácter confidencial, no serán divulgados a los restantes oferentes.
- **14.15** El oferente deberá incluir en la parte pública de la oferta un resumen no confidencial de la información confidencial que ingrese que deberá ser breve y conciso (artículo 30 del Decreto N° 232/010).
- **14.16** En caso que las ofertas contengan datos personales, el oferente, si correspondiere, deberá recabar el consentimiento de los titulares de los mismos, conforme a lo establecido en la Ley Nº 18.331, normas concordantes y complementarias. Asimismo, se deberá informar a quienes se incluyen en el presente llamado, en los términos establecidos en el artículo 13 de la mencionada Ley.

15 APERTURA OFERTAS

- **15.1** En la fecha y hora indicada se efectuará la apertura de ofertas en forma automática y el acta de apertura será publicada automáticamente en el sitio web www.comprasestatales.gub.uy. Simultáneamente se remitirá a la dirección electrónica previamente registrada por cada oferente en el Registro Único de Proveedores del Estado (RUPE), la comunicación de publicación del acta. Será de responsabilidad de cada oferente asegurarse de que la dirección electrónica constituida sea correcta, válida y apta para la recepción de este tipo de mensajes. La no recepción del mensaje no será obstáculo para el acceso por parte del proveedor a la información de la apertura en el sitio web www.comprasestatales.gub.uy.
- **15.2** A partir de ese momento, las ofertas quedarán accesibles para la administración contratante y para el Tribunal de Cuentas, no pudiendo introducirse modificación alguna en las propuestas. Asimismo, las ofertas quedarán disponibles para todos los oferentes, con excepción de aquella información ingresada con carácter confidencial.
- **15.3** Solo cuando la administración contratante solicite salvar defectos, carencias formales o errores evidentes o de escasa importancia de acuerdo a lo establecido en el artículo 65 del TOCAF, el oferente deberá agregar en línea la documentación solicitada.
- **15.4** Los oferentes podrán hacer observaciones respecto de las ofertas dentro de un plazo de 24 horas a contar del día siguiente a la fecha de apertura. Las observaciones deberán ser cursadas a través de la dirección de correo licitaciones@ces.edu.uy y remitidos por la Administración contratante a todos los proveedores para su conocimiento.

16 RECHAZO DE LAS PROPUESTAS

- **16.1** Asimismo, se rechazarán propuestas que contengan reservas o formulen objeciones al presente pliego.
- 16.2 La DGES rechazará una propuesta:
- **16.3** Por falta de información suficiente.
- **16.4** No fueran presentadas en el plazo y lugar, y por los medios establecidos en el presente llamado.
- **16.5** No se encuentren inscriptos en ARCE RUPE al momento de ofertar, en los estados permitidos a esos efectos (Ingreso, Ingreso SIIF o Activo).

17 PLAZO DE MANTENIMIENTO DE OFERTA Y PRECIO.

Para el estudio de las ofertas y adjudicación definitiva por parte del ordenador competente se dispondrá de un plazo mínimo de 30 (treinta) días calendario, contabilizados a partir de la fecha de apertura de las ofertas, durante los cuales el oferente deberá mantener válida su oferta.

El plazo de vigencia del mantenimiento de oferta, será prorrogado automáticamente por períodos de 30 (treinta) días calendario, siempre que el oferente no desista en forma expresa de su propuesta por escrito ante Licitaciones DGES, con una antelación mínima de 15 (quince) días calendario a la fecha de expiración del plazo original o de las prórrogas concedidas.

No se podrán establecer cláusulas que condicionen el mantenimiento de la oferta en forma alguna o que indiquen otros plazos; en dicho caso esta Administración, desestimará la oferta presentada.

18 CRITERIO PARA EL ANÁLISIS DE LAS OFERTAS

La Administración calificará a las empresas u organizaciones de acuerdo a los siguientes factores de ponderación:



18.1 <u>Factor precio ofertado</u>; (70 puntos). A los efectos de ponderar el precio, se tendrá en cuenta la siguiente fórmula:

Factor precio ofertado = 70 x Precio de la oferta más económica

Precio de oferta a estudio

El precio de la oferta se compone de la siguiente forma: Precio del desayuno + precio del almuerzo + precio de la merienda.

18.2 Antecedentes: (30 puntos)

Antecedentes positivos en Organismos Públicos:

Se considerarán los antecedentes positivos en Organismos públicos tomando en cuenta las adjudicaciones dadas desde la fecha de la publicación del llamado en el portal de Compras Estatales y hasta 5 años para atrás.

Las adjudicaciones serán verificadas exclusivamente en RUPE.

ANTECEDENTES PUNTAJE A ASIGNAR:

ANTECEDENTES	PUNTAJE A ASIGNAR
Aquellas ofertas que posean 7 o más adjudicaciones con Organismos públicos se le otorgarán	30 Puntos
Aquellas ofertas que posean de 4 a 6 adjudicaciones con Organismos públicos se le otorgarán	20 Puntos
Aquellas ofertas que posean de 1 a 3 adjudicaciones con Organismos públicos se le otorgarán	7,5 Puntos
Aquellas ofertas que no posean adjudicaciones con Organismos públicos no generarán puntos	0 Puntos

<u>Antecedentes negativos</u>: Se consideran antecedentes negativos las sanciones que surjan del RUPE dentro de los cinco años previos a la publicación del llamado en el portal de Compras Estatales. Se restará puntuación del factor antecedentes positivos de acuerdo con la entidad de la sanción con una quita máxima de 15 puntos según el siguiente detalle:

- **A.** Apercibimientos, Advertencias u otras medidas registrables: se restarán un punto por cada uno.
- **B.** Multas y/o ejecución de garantía de incumplimiento de mantenimiento de oferta: se restarán dos puntos por cada una.
- C. Ejecución de garantía de fiel cumplimiento de contrato: se restarán cinco puntos por cada uno.
- **D.** Suspensión o eliminación como proveedor de una Administración dispuestas por Organismos del Estado se restarán siete puntos por cada uno.
- E. Suspensiones dispuestas por ARCE se restarán quince puntos.
- **18.3** La comparación de las ofertas se verificará incluyendo IVA. Cuando el oferente no desglose el importe de los impuestos, se considerarán incluidos en el monto de la oferta.



- **18.4** La información para la evaluación será obtenida de las ofertas, pudiéndose en caso de dudas, solicitarse datos complementarios, quedando su costo a cargo del oferente.
- **18.5** A los efectos de la aplicación de la Protección a la Industria Nacional; P.I.N; rigen los artículos 58,59 y 60 del Decreto 150/012 (TOCAF), respectivamente y el Decreto 371/10; **se solicita** que cada oferente al momento de ofertar, presente **Declaración Jurada** en cuanto al porcentaje de bienes o servicios ofrecidos que se amparan a tal normativa, siendo necesario que el certificado respectivo (artículo 11 DTO.13/009) se presente al **momento de resultar notificado como adjudicatario**.
- 18.6 En cuanto a Micro, Pequeñas y Medianas Empresas MIPy ME, Pequeños Productores Agropecuarios y de estimular al desarrollo científico-tecnológico y la innovación, será menester presentar el certificado regulado en el artículo 5 del Decreto 371/010 al momento de ofertar, siendo éste requisito para evaluar con el régimen de preferencia solicitado.

19 MEJORA DE OFERTA Y NEGOCIACIÓN

Cuando sea pertinente, la Administración podrá utilizar los mecanismos de Mejora de Ofertas o Negociación de acuerdo a lo previsto por el Art. 66 del TOCAF (DTO.150/2012).

20 VISTA DE LAS ACTUACIONES.

Cuando el valor de la contratación iguale o supere el cuádruple del monto de la Licitación Abreviada correspondiente al Organismo, se conferirá vista de las actuaciones a los oferentes con posterioridad al dictamen de la Comisión Asesora y antes de la adjudicación o rechazo de las ofertas, de acuerdo a lo estipulado en el artículo 67 del TOCAF.

21 ADJUDICACIÓN

21.1 La Administración podrá rechazar todas las ofertas si fueren manifiestamente inconvenientes, declarar desierto el procedimiento, así como aumentar o disminuir el contrato, de acuerdo a lo establecido en el art. 74 del TOCAF.

21.2 De acuerdo a la normativa vigente, la Administración está facultada para:

- 21.2.1 No adjudicar algún ítem.
- **21.2.2** Dividir la adjudicación, por razones fundadas entre varios oferentes.
- **21.3** No se reconocerán, pagarán o reintegrarán conceptos de gastos del adjudicatario no cotizados por éste como parte de la oferta, o reconocidos expresamente en el presente pliego, o los contratos que se firmaren con el adjudicatario.

22 NOTIFICACIÓN

Dictada la resolución de adjudicación y una vez producida la intervención de legalidad del Tribunal de Cuentas de la República, la DGES publicará la Resolución de Adjudicación en la web de compras estatales www.comprasestatales.gub.uy, siendo de responsabilidad de los oferentes la consulta permanente a dicha página para estar actualizados del proceso del llamado. No obstante, lo precedentemente expuesto, el Organismo notificará a cada uno de los oferentes mediante correo electrónico registrado en RUPE (Capítulo IV del Anexo de la Ordenanza 10). Será responsabilidad del oferente mantener actualizada y vigente la información personal en el Registro, de acuerdo al Art. 14 del Decreto 155/013.

Los plazos para impugnar el acto administrativo, de acuerdo a la Ordenanza N°10 de la ANEP, comenzarán a correr a partir del día siguiente al de la notificación.



23 PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfeccionará, a partir de la firma del mismo, una vez vencido el plazo legal para la interposición de recursos contra la Resolución de adjudicación o levantamiento del efecto suspensivo por Resolución fundada. Los adjudicatarios, conjuntamente con la Dirección Liceal, firmarán un acta en la que se dejará constancia de los horarios en que se entregará el servicio según Apéndice 2.

Posteriormente se entregará acta original a División Jurídica con copia a División Hacienda.

24 CAMBIO DE DOMICILIO

En el caso de que la firma adjudicataria cambie el domicilio constituido, deberá informar en forma escrita el nuevo domicilio, con firma notarialmente certificada, y tendrá efecto a partir del día hábil inmediato siguiente.

25 VIGENCIA DE LA CONTRATACIÓN

- **25.1** La vigencia de la contratación será desde la firma del contrato hasta el 31 de diciembre del año de la suscripción, prorrogable automáticamente, por hasta un período anual más, desde marzo a diciembre, y/o hasta que se llegue al tope de la Licitación Pública, (lo que ocurra primero) salvo que se rescinda el mismo por cualquiera de las partes, debiéndose en tal caso comunicar en forma fehaciente a la otra con 30 días de antelación al vencimiento del plazo original o cualquiera de sus prórrogas.
- **25.2** Sin prejuicio de lo anterior, la DGES podrá rescindir unilateralmente el o los contratos respectivos según lo establecido en el Art. 70 del TOCAF.

26 FORMA DE PAGO

- **26.1** Las empresas deberán presentar las facturas ante la Dirección Liceal, que las conformará, (si el servicio fuera satisfactorio), presentándola luego en División Hacienda. En dicha factura deberá detallarse, licitación a la que corresponde, cantidad de bandejas, mes del servicio, monto total discriminando monto por concepto de impuesto.
- 26.2 Dichas facturas deberán presentarse dentro de los primeros cinco días hábiles del mes siguiente al cual se prestaron los servicios.
- **26.3** El pago se efectuará a los 45 días de presentada la factura, por medio del SIIF, a través de la Tesorería General de la Nación.
- **26.4** En el caso de pago fuera de fecha, se podrá fijar una tasa de interés que no podrá superar la que rija para los recargos por financiación que cobra la DGI (Art. 11 del Decreto 342/999 del 26/10/1999). En caso de que el oferente no proponga el cobro de intereses por este concepto, el Organismo no abonará recargo alguno por eventuales pagos fuera de plazo.

27 <u>CESIONES DE CRÉDITO</u>

Respecto de eventuales cesiones de crédito que realice la/s empresa/s adjudicada/s, estas deberán presentarse directamente en División Hacienda de La DGES, sito en Rincón 660. Asimismo, quedara prohibida la realización de cesiones de crédito futuros, so pena de rescisión de contrato y/o cobro de multas.

No se aceptarán cesiones de crédito futuros ni de facturas que no estén debidamente conformadas.

Una vez que un crédito fue cedido no se aceptaran notas de crédito o cambios de facturas del mismo.



Estando las facturas priorizadas en el SIIF, las mismas se considerarán pagadas, lo que será informado y notificado al cedente y cesionario en forma inmediata.

En las cesiones de crédito que se presenten, deberá incluir la siguiente clausula: la A.N.E.P., se reserva la prioridad sobre la cesionaria de hacer efectivo el cobro de multas y realizar descuentos del monto de la cesión, ocasionados por incumplimientos de la empresa cedente de conformidad con el Reglamento de Cesiones de Crédito vigente en ANEP (Acta N° 2 Resol.N° 4 del 12 de enero de 2005 de CODICEN).

Cuando se configure una cesión de crédito, según los Artículos 1.737 y siguientes del Código Civil: a) la administración se reserva el derecho de oponer al cesionario todas las excepciones que se hubieran podido oponer al cedente, aun las meramente personales, y b) la existencia y cobro de los créditos dependerá y se podrá hacer efectiva en la forma y en la medida que sean exigibles según el Pliego y por el cumplimiento del servicio.

28 CESIÓN DE CONTRATO

El organismo no aceptara cesiones de contrato.

29 FÓRMULA DE AJUSTE DE PRECIOS

Los precios se actualizarán semestralmente (30/6 y 31/12) de acuerdo con la siguiente fórmula paramétrica:

Precio actualizado = precio ofertado x variación < IMS 70% IPC 30%.

No se aceptará otra fórmula de ajuste; en caso de expresarse se considerará como no válida.

En el caso de no existir modificaciones en cuanto al laudo, la paramétrica de ajuste a aplicar será: aplicando únicamente el porcentaje correspondiente a la variación del IPC (30%).

En caso en que la fecha de ajuste se dé entre la apertura del llamado y del pronunciamiento de la adjudicación por Resolución del Organismo, se podrán realizar los ajustes correspondientes.

30 OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DEL CONTRATISTA

- **30.1** Es de exclusivo cargo del contratista todo riesgo o responsabilidad derivada del cumplimiento del contrato, ya sea como consecuencia de daños causados a terceros, a los edificios, a sus funcionarios, o a los bienes o efectos de unos y otros, en todos los casos en que se sufriere o causare el daño durante la realización de los servicios contratados.
- **30.2** El Organismo podrá exigir, en cualquier momento, la presentación de la documentación que justifique el pago de los salarios y demás rubros de la relación laboral y especialmente de los aportes a los organismos de la seguridad social, atento a lo establecido en los Art. 1 al 4 de la Ley 18.098.
- **30.3** El o los adjudicatarios deberán comunicar al Organismo los datos personales de los trabajadores afectados incluidos los que actúen como suplentes- a la prestación del servicio, actualizando durante la vigencia de la contratación el certificado del Banco de Seguros (Ley 16.074).
- **30.4** El adjudicatario deberá realizar con personal propio la totalidad de las tareas licitadas, con prohibición expresa de subarrendar algún servicio salvo razones de fuerza mayor o caso fortuito, conforme a lo establecido en el Código Civil.
- **30.5** Las exigencias establecidas precedentemente serán condición para el pago de los servicios.



31 SANCIONES POR INCUMPLIMIENTO.

- **31.1** La falta de cumplimiento de cualquiera de las obligaciones asumidas por los oferentes, adjudicatarios o contratistas, derivadas de su oferta, adjudicación o contrato, podrá dar merito a que la Administración proponga o disponga, según el caso, la aplicación de las siguientes sanciones, no siendo las mismas excluyentes y pudiendo darse en forma conjunta (dos o más de ellas):
- 31.1.1 Apercibimiento.
- **31.1.2** Suspensión del Registro de Proveedores del Estado.
- **31.1.3** Eliminación del Registro de Proveedores del Estado.
- **31.1.4** Ejecución de la garantía de mantenimiento de oferta, si correspondiera.
- **31.1.5** Ejecución de la garantía de fiel complimiento del contrato.
- 31.1.6 Demanda por daños y perjuicios.
- **31.1.7** Publicación en prensa indicando el incumplimiento.
- **31.1.8** Multas: se graduarán de acuerdo a la magnitud del incumplimiento pudiendo las misma llegar hasta el 20% del precio mensual facturado en el mes en el que se produjo el mismo. En el caso de que se apliquen multas, la DGES, queda facultado para retener el importe de las mismas de las sumas que tuvieran que percibir el adjudicatario por concepto del contrato emergente del presente llamado o por cualquier otro contrato que mantenga con el organismo.
- **31.2** Será preceptiva la comunicación de la aplicación de sanciones, multas y rescisión contractual al Ministerio de Economía y Finanza: Dirección General de Comercio, Dirección de Área de Defensa al Consumidor, Registro de Proveedores del Estado y a la empresa aseguradora, dentro del plazo de 5 días de verificada.

<u>SANCIONES POR NO CONFORMIDADES DETECTADAS EN LOS SERVICIOS DE ALIMENTACIÓN:</u>

Ante una no conformidad detectada, el Director deberá notificar dicha falla inmediatamente al inspector y al responsable de la empresa. El adjudicatario deberá procurar que en el servicio queden muestras para ser observadas y evaluadas por técnicos.

SANCIONES POR NO CONFORMIDADES DETECTADAS.

En los casos de no conformidad observada, se aplicará un descuento del 10% de las porciones del liceo, previa resolución fundada de DGES. Si luego del apercibimiento y de la aplicación de un 10 % de descuento sobre las porciones correspondientes a ese servicio, se reiterara la no conformidad se procederá a practicar un descuento que se incrementará en un 5% del total en cada reiteración.

Se detallan las no conformidades agrupadas por categorías:

Personal (desempeño, higiene, relacionamiento interpersonal).

Horario pautado, afectando el normal funcionamiento.

Higiene de planta física y equipamiento.

Provisión y mantenimiento de equipamiento, instrumentos para el servicio y mantenimiento de las instalaciones afectadas al servicio.

Temperaturas a lo largo de todo el proceso de calentamiento y servicio, incluyendo la recepción. Calidad y cantidad del menú.



En casos de reclamos comunicados por el liceo, la empresa no podrá retirar las evidencias, si lo hace, ameritará la aplicación del descuento del 10 % de la producción de ese día correspondiente al liceo.

32 NORMAS QUE REGULAN EL PRESENTE LLAMADO

- **32.1** Texto Ordenado de Contabilidad y Administración Financiera del Estado (TOCAF) aprobado por el Decreto No150/2012, de 12 de mayo de 2012.
- **32.2** Ley No18.098 de 12 de enero de 2007, Ley No18.099 de 24 de enero de 2007 y Ley No18.251, de 6 enero de 2008.
- 32.3 Decreto No155/013, de 21 de mayo de (Registro Único de Proveedores del Estado).
- **32.4** Decreto No371/010, de 14 de diciembre de 2010 (Subprograma de Contratación Pública para el desarrollo de las Micro, Pequeñas y Medianas Empresas).
- 32.5 Decreto No13/009, de 13 de enero 2009 de (Consideraciones de productos Nacionales).
- **32.6** Decreto No131/014, de 19 de mayo de 2014 Pliego Único de Bases y Condiciones Generales para Contratos de Suministros y Servicios No Personales.
- **32.7** Ordenanza N°10, Aprobada por Resolución N° 30 del Acta N° 81 de fecha 2 de diciembre de 2004 y Publicada en el Diario Oficial N° 26.748, el 17 de mayo 2005; modificada por Resolución N°5 del Acta N°39, de fecha 5 de junio de 2013 del Consejo Directivo Central y Publicada en el Diario Oficial N°28.734, del 12 de junio de 2013. Anexo I, Texto dado por Resolución N°2839/021, Acta N°37 de fecha 27 de octubre de 2021 (Circular N°81/2021).

32.8	Leyes, Decretos	y Resoluciones v	vigentes en la m	ateria, a la fec	ha de apertura	de la presente
licitac	ción.					

ANEXO I REQUISITOS TÉCNICOS PARA LICITACIÓN PÚBLICA DE SISTEMA DE ALIMENTACIÓN TERCERIZADO REQUISITOS GENERALES

1 CONTROLES DGES

La DGES se reserva el derecho de fiscalizar a través de inspecciones, en cada servicio, el cumplimiento de todas las exigencias establecidas en el pliego de condiciones particulares.

1.1 CONTROLES OPERATIVOS

- Condiciones de prestación del servicio en todas las etapas del mismo (almacenamiento, preparación, producto final, así como la documentación referente a estas etapas).
- Cumplimiento del menú estipulado y adecuación al recetario.
- Cantidad servida (por ejemplo, cantidad de unidades y peso de cada porción)
- Temperaturas de los alimentos durante todo el proceso.
- Higiene de planta física de sector cocina, despensa, equipo mayor y menor, vajilla, servicios higiénicos (si existen en el sector), etc.
- Higiene del personal, desempeño de las funciones asignadas y relacionamiento interpersonal.

1.2 CONTROLES DE CALIDAD

Sensoriales, microbiológicos, físico-químicos de los alimentos y/o productos entregados por la empresa adjudicataria.

1.3 PROCEDIMIENTO PARA POSIBLES CASOS DE BROTES ALIMENTARIOS POR ETAS (Enfermedades transmitidas por alimentos)

En casos de indicio de malestar asociado a síntomas en más de un estudiante que podría estar vinculado a la ingesta de alimentos en el comedor (ej. vómitos, diarrea, malestar gastrointestinal) se debe contactar inmediatamente al equipo directivo.

Deben guardarse muestras de todos los alimentos, preparaciones y bebidas consumidos en el día por los estudiantes en el comedor liceal.

2 DOCUMENTACIÓN DIARIA OBLIGATORIA

Todas las notificaciones, informes y comunicaciones que refieren exclusivamente a la prestación del servicio deberán ser remitidas por cualquiera de las partes (liceo, empresa) y ser efectuadas por escrito, vía mail a la dirección que la empresa establezca, con la suficiente claridad para que el destinatario pueda comprender su contenido, siendo responsabilidad de esta informar a la

DGES cualquier modificación en la misma. Siempre que se verifique cualquier interrupción no prevista en el abastecimiento, el liceo deberá comunicar a DGES por escrito con la máxima urgencia.

- 2.1 Registrada por el director del liceo:
- 2.1.1 En el liceo deberá existir un Registro diario del funcionamiento del servicio
- **2.1.2** El director del liceo evaluará la ejecución del servicio diario en los aspectos solicitados. (Apéndice I)
- **2.1.3** La importancia de este registro diario lo hace fundamental y obligatorio, debiendo realizarse con objetividad y atención.
- **2.1.4** Al finalizar el servicio, el director pondrá en conocimiento de la empresa, el registro diario, quien podrá realizar las observaciones que crea necesarias.
- **2.1.5** Este registro deberá ser firmado por el director y el responsable de la empresa, debiendo ser archivado por la dirección liceal, estando a disposición del Inspector para su control, no pudiendo ser retirado del local liceal.
- **2.1.6** La empresa podrá solicitar copia de dicho registro.
- 2.1.7 La copia auténtica de este registro deberá enviarse en forma obligatoria por el director a la inspección correspondiente siempre que se registren situaciones violatorias del cumplimiento del contrato (deficiencias en la calidad y cantidad de los alimentos elaborados u otras irregularidades que afecten el servicio). Se deberá enviar debidamente fundamentado, utilizando para tales efectos la forma más rápida de comunicación.
- **2.2** Registrada por la empresa:
- **2.2.1** En el liceo deberá existir un Cuaderno diario de menú de registro obligatorio y objetivo.
- **2.2.2** El mismo deberá estar a disposición del equipo Directivo e Inspección para su control, no pudiendo ser retirado del local liceal.

3 MODALIDAD MENUS ESPECIALES:

Deberán elaborarse menús para patologías de los alumnos, las cuales serán coordinadas con la dirección liceal.

Su solicitud, por parte del alumno, deberá ser presentada al liceo debidamente documentada, mediante certificado médico que avale la patología.

Los menús especiales destinados a los alumnos con actividades fuera del centro educativo serán coordinados con anticipación y tendrán características diferentes, a las pautas establecidas para los menús estipulados habitualmente.



Los menús de paseo, deberán ser brindados por el adjudicatario solamente para cubrir la alimentación del primer día del paseo (en casos de incluir 2 o más días). Los alimentos deberán ser transportados en conservadoras isotérmicas que mantengan temperaturas de refrigeración y llegar en el horario estipulado por la dirección liceal.

4 COMPONENTES DEL MENÚ

4.1 ESTRUCTURA ALIMENTARIA

FRECUENCIA SEMANAL DE LOS ALIMENTOS

- **4.1.1** Carne roja 3
- 4.1.2 Carne blanca pollo 1
- 4.1.3 Carne blanca pescado 1
- 4.1.4 Leguminosas 2
- 4.1.5 Huevo 1-2
- **4.1.6** Arroz, harina y polenta 2
- 4.1.7 Papa 2
- 4.1.8 Pasta 1
- 4.1.9 Pan blanco/pan integral 5*
- 4.1.10 Vegetales crudos (ensalada) 2 como mínimo
- 4.1.11 Vegetales cocidos 4 mínimo
- 4.1.12 Frutas naturales 3
- 4.1.13 Postres con leche 2

FRECUENCIA MENSUAL DE LOS ALIMENTOS

- 4.1.14 Carne roja cubeteada 1
- 4.1.15 Cerdo 2

*Los días que el menú tiene una preparación con harina (torta, empanada) no lleva pan. Una vez por semana se incluirá pan integral.

Los componentes del menú deberán cumplir con los siguientes pesos:



4.1.16 Plato principal + acompañamiento: 400g

4.1.17 Postre con leche: 200g (sin envase)

4.1.18 Fruta: 150 –200g (dependiendo de la fruta)

4.1.19 Pan: 40g

5 CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS Y REGLAMENTARIAS

- **5.1** El aporte calórico del menú deberá ser de 905 kcal para el almuerzo. Se exigirá al momento de servir los alimentos respetar las porciones establecidas, no siendo legítimo que un funcionario de la empresa o el liceo decida las cantidades a servir. En coordinación con el personal del liceo, se procurará fomentar el consumo de alimentos y/o productos que los usuarios no tengan hábito de consumo.
- **5.2** Los alimentos y/o preparaciones entregadas deberán cumplir con el Reglamento Bromatológico Nacional Decreto 315/994 del M.S.P y sus actualizaciones.

El desayuno y o merienda deberá comprender: una porción de leche de 250 cc endulzada y saborizada más un acompañamiento permitido y fruta natural (mínimo 2 veces por semana). Los desayunos y meriendas deberán aportar 517 calorías. La temperatura de servicio de la leche será acorde a la estación del año, quedando sujeto a la aceptabilidad por parte de los estudiantes.

El oferente deberá presentar para cada menú: nombre de la preparación, desglose de los ingredientes solicitados, pesos netos en gramos, factor de conversión y pesos conocidos de porción comestibles en gramos.

Formulario de descripción de cada menú;

Nombre del Menú:

Nombre y descripción de los ingredientes	Pesos netos (g)	Factor of por cocción	de conversión	Pesos cocidos porción comestible (g)

6 ESPECIFICACIONES DE LAS MATERIAS PRIMAS Y ALIMENTOS

CARNE PICADA:

Carne vacuna picada, apta para consumo humano, dividida finamente por procedimientos mecánicos y sin el agregado de aditivo alguno.

Características de calidad del producto.

El aspecto deberá ser fácil de disgregar sin elementos extraños, exenta de vísceras y tendones. Su color deberá ser rojo cereza sin colorantes adicionados con olor característico al alimento y ausencia de olores extraños.

Exenta de aditivos.

No debe superar las bacterias aerobias mesófilas totales 1x10 10 ufc/g.

El máximo de grasa admitido será de 10%.

Temperatura de recepción menor a 10°C.

HAMBURGUESA DE CARNE REBOZADA

Hamburguesa de carne cruda refrigerada y/o congelada.

Características de calidad del producto:

Carne vacuna, admitiendo agregado de proteína de soja (máximo 2%).

El máximo de grasa admitido será de 10%.

Para la hamburguesa de carne rebozada cocida su peso debe ser mínimo 130g.

Sabor característico del alimento base, no estando permitido el sabor a "embutido" y/o ahumado.

Condimentos suaves, con mínimo utilización de pimienta.

MILANESAS DE POLLO REFRIGERADO Y/O CONGELADO

Características de calidad del producto:

La milanesa de pollo deberá contener 100% de carne de pollo.

La relación carne /empanado deber ser en el producto cocido de 2 de carne/1 rebozado.

Mínimo de carne en el producto cocido 130 g.

Condimentos suaves, con mínimo utilización de pimienta.

HAMBURGUESAS DE CARNE VACUNA CRUDA REFRIGERADAS Y/O CONGELADAS

Características de calidad del producto:

El máximo de grasa admitido será de 10%.

Para la hamburguesa cocida su peso deber ser mínimo 60g.

100 % de carne vacuna sin el agregado de proteína de soja.

Sabor característico del alimento base, no estando permitido el sabor a "embutido" y/o ahumado.

Los condimentos deben ser suaves sin utilización de pimienta.

MILANESA DE PESCADO CRUDO CONGELADO Y/O REFRIGERADO

Características de calidad del producto:

Para la milanesa cocida su peso deber ser de mínimo 130g.

La relación pulpa de pescado /empanado deber ser en el producto cocido de 2 de carne/1rebozado.

Mínimo de pescado en el producto cocido 100g.

En el caso de ser pescado fresco: filetes sin espinas.

Condimentos suaves, con mínimo utilización de pimienta.

POLLO TROZADO REFRIGERADO O CONGELADO

Características de calidad del producto:

Tipo de corte: pechuga.

Trozos de carne de aproximadamente 1 cm, sin hueso, sin piel. Color rosado, sin partes rojizas de daños de músculo. Sin olores extraños y textura de carne firme y suave.

Temperatura de recepción: menor a 10° C.

La carne debe proceder de animales faenados en los establecimientos habilitados al efecto por la Dirección de Industria Animal del Ministerio de Ganadería.

CARNE ROJA ENTERA CUBETEADA REFRIGERADA O CONGELADA

Características de calidad del producto:

Trozos de carne en cubos, sin tendones, sin grasa visible, sin huesos. Textura de carne firme.



Su color deberá ser rojo cereza sin colorantes adicionados con olor característico al alimento y ausencia de olores extraños.

No debe superar las bacterias aerobias mesófilas totales 1x10 10 ufc/g.

Temperatura de recepción menor a 10°C.

Documento exigido: pase sanitario del MGAP. La carne debe proceder de animales faenados en los establecimientos habilitados al efecto por la Dirección de Industria Animal del Ministerio de Ganadería.

CARNE DE CERDO CUBETEADA REFRIGERADA O CONGELADA

Trozos de carne de cerdo en cubos, sin tendones, sin huesos, sin grasa visible.

Características de calidad del producto:

Su color deberá ser rosado, sin colorantes adicionados con olor característico al alimento y ausencia de olores extraños.

No debe superar las bacterias aerobias mesófilas totales 1x10 10 ufc/g

Temperatura de recepción menor a 10°C.

Documento exigido: pase sanitario del MGAP. La carne debe proceder de animales faenados en los establecimientos habilitados al efecto por la Dirección de Industria Animal del Ministerio de Ganadería.

HUEVOS FRESCOS

Se denomina huevo fresco, aquel que siendo apto para el consumo humano, no ha sido sometido a ningún procedimiento de conservación a excepción de la climatización del ambiente entre 8 y 15 grados centígrados y humedad relativa entre 70 y 90%.

Características de calidad del producto:

Debe presentar cáscara integra, limpia, forma y textura normal. A examen abierto debe estar exento de olor, sabor y color extraños; la yema debe ser bien centrada, esferoidal y turgente.

El examen de suciedad debe pasar la prueba de pequeñas suciedades que no superen el 1/8 de su superficie.

Tamaño: 45 –50g la unidad.

Color de yema: amarillo a rojizo sin manchas de sangre.

Color de la clara: blanco traslucido con un escalón bien nítido entre los dos tipos de albúmina.

Microbiológico: ausencia de Salmonella.



Rotulación: deben identificarse el tipo de huevo y el número de unidades por caja.

Envase primario: maples de plástico.

Envase secundario: cajones de plástico.

Documento exigido: pase sanitario de establecimiento de origen.

ESPECIFICACIONES DE CALIDAD PARA VEGETALES, ESPECIES Y FRUTAS

Deberán cumplir con las especificaciones de calidad requerida para cada tipo de alimento.

Tanto para vegetales como para frutas los residuos contaminantes no deben exceder los límites máximos de plaguicidas y fertilizantes fijados en el RBN.

6.1 REQUISITOS APLICABLES A LA MATERIA PRIMA

La empresa no deberá aceptar ninguna materia prima o ingrediente que no cumpla con las especificaciones de calidad.

Las materias primas o ingredientes deberán inspeccionarse antes de llevarlos a la línea de elaboración y, en caso necesario, deberán efectuarse ensayos de laboratorios.

Las materias primas y los ingredientes almacenados en los locales deberán mantenerse en condiciones que eviten su deterioro, protejan contra la contaminación y reduzcan al mínimo los daños.

Se deberá asegurar la adecuada rotación de las existencias de materias primas ingredientes.

La materia prima fresca no puede ser sometida a ningún proceso de congelación, solo se podrá realizar el mantenimiento de productos ya congelados.

No está permitida la reutilización para la reelaboración de alimentos de sobrantes o residuos de preparaciones anteriores.

El adjudicatario deberá asegurar la ausencia de animales, insectos, roedores y cualquier tipo de plaga en todos los lugares donde se encuentren materias primas, material de empaque, alimentos terminados o en cualquiera de sus etapas de industrialización.

Para todas las operaciones vinculadas a la producción o elaboración de alimentos, así como la limpieza, debe utilizarse agua potable.

6.2 RECETARIO – MENÚ

DESAYUNO/ MERIENDA

El adjudicatario deberá cumplir con las mismas especificaciones del servicio que para el suministro del almuerzo.

El desayuno y merienda deberá comprender: una porción de leche de 250 cc endulzada y saborizada más un acompañamiento permitido y fruta natural (mínimo 2 veces por semana).

Los desayunos y meriendas deberán aportar 517 calorías para la porción.

La temperatura de servicio de la leche será acorde a la estación del año, quedando sujeto a la aceptabilidad por parte de los estudiantes.

Recetas por porción:

- -La cantidad de leche por porción deberá ser de 250 cc.
- La cantidad de azúcar por porción será como máximo de 15 g (se podrán hacer ajustes en base a los lineamientos del MSP, recomendaciones nutricionales).
- La leche deberá ser saborizada con cocoa (10g), café (10g), té, vainilla (cantidad suficiente) y/ o frutas naturales (40g, licuados con leche y fruta).

FRECUENCIA DE ACOMPAÑAMIENTOS

Pan francés 2 veces por semana (50 g por vez)

Pan integral 1 vez por semana (50 g por vez)

Pan de maíz quincenal (50g)

Cereales quincenales (50g)

Galletitas dulces libres de grasas trans sin relleno ni baño/ galletitas de avena (60g una vez a la semana rotativo)

Mermeladas 1 vez por semana (20g)

Dulce de leche Quincenal (20g)

Manteca Quincenal (20g)

Quesos de corte o de untar semanal (20g)

Bizcochuelo o pasta frola una vez semanal (60g)

El adjudicatario deberá brindar los acompañamientos requeridos cuidando de respetar la variación de los mismos.

Alimentos o preparaciones no autorizadas para ser brindadas en desayuno y merienda:

Margarina

Grasa vacuna

Gelatinas

Jugos de frutas artificiales

Jugos de fruta naturales en sustitución de la leche.

Frutas naturales en sustitución de la leche.

Alfajores industrializados.

Galletitas rellenas, bañadas o tipo Waffle

Fiambres exceptuando jamón y paleta.

Embutidos (paté, frankfurtes, salchichas, etc).

Pizza

Fainá

Mayonesa

Helados de agua

Cremas y helados de leche (solo con autorización previa de la DGES)



A modo de ejemplo para ilustrar la variedad de los diferentes acompañamientos a ser suministrados por el adjudicatario.

LUNES	MARTES MIÉRCOLES JUEVES		VIERNES	
Pan cor mermelada	Pan integral con queso feta+ fruta	Pan con manteca	Pastafrola	Aritos avena + Fruta
Pan de maiz con dulce de leche	pan con queso untar	Torta zanahoria + fruta		Pan integral con mermelada + fruta

ALMUERZO

La porción de almuerzo deberá aportar 905 calorías. La empresa adjudicataria deberá planificar el menú, el cual será mensual y estacional, con la frecuencia de alimentos establecida y en base a la planilla de estandarización de pesos.

Se deberán presentar las recetas del menú planificado determinando la estructura alimentaria y los gramajes.

PLANILLA DE ESTANDARIZACIÓN DE PESOS:

MENÚ	PESO PORCIÓN (g)
Cazuela de pollo	400
Cazuela de lentejas	400
Cazuela de porotos	400
Carbonada criolla	400
Pollo colorido	400
Pollo a la portuguesa	400
Chop suey de cerdo	400
Ensalada completa	400
Salpicón de pollo o atún c/mayonesa	380 + 20
Pasta con boloñesa y queso rallado	390+ 10
Pasta con verdusalsa y queso rallado	390 + 10



Polenta rellena y queso rallado	390 + 10
Budín de papa, carne y acelga	400
Hamburguesa de carne cocida rebozada	150 (2 unidades)
Hamburguesa cocida	100 (2 unidades)
Milanesa de pescado / pollo cocida	150 (2 unidades)
Pan de carne	150
Puré de papas	200
Puré mixto	250
Arroz con choclo y mayonesa	200+20
Arroz con zanahoria y mayonesa	200+20
Arroz florntina con queso rallado	200+10
Ensalada jardinera	200+20
Tortilla de papa y vegetales	270
Torta de carne/pollo/jamón y queso/atún	200
Ensalada triple (tomate/ zanahoria cubos/choclo)	50 + 30 + 30
zanahoria cocida + choclo	30 + 30
tomate	60
zanahoria rallada/remolacha rallada/ repollo rallado/lechuga	50
remolacha en cubos cocida	50
Mandarina/ciruela *	180

Departamento de Adquisiciones **Licitaciones**

Manzana/banana/pera/durazno *	200
Cremas, flanes, arroz con leche	200

^{*}Rango de tolerancia de peso: 10g

El menú mensual y estacional deberá contemplar la frecuencia de alimentos indicada, con la combinación de los platos equilibradamente, de manera de obtener un menú variado y balanceado.

.....

ANEXO II REQUISITOS TÉCNICOS PARA LICITACIÓN PÚBLICA DE SISTEMA DE ALIMENTACIÓN TERCERIZADO MODALIDAD TRANSPORTADA EN BANDEJA

1 OBJETO DEL LLAMADO

1.1 Servicio de bandejas descartables: Incluye elaboración en planta de la empresa, traslado a los centros educativos, descarga de alimentos y servicio al usuario (calentamiento y distribución), higiene de la vajilla y del sector de trabajo, gestión integral de los residuos, incluye entrega de bolsas, recolección, transporte y disposición final.

2 CARACTERÍSTICAS DEL SERVICIO

La prestación del Servicio de Alimentación bajo esta modalidad incluye elaboración en planta de la empresa, traslado al centro educativo y descarga del alimento.

Vajilla: Debe preverse la limpieza de la misma. Se usará cubiertos y vasos descartables solo con autorización del PAE, ante situaciones excepcionales.

La DGES abonará solo la cantidad diaria registrada en los remitos correspondientes que haya establecido la dirección liceal, bajo firma y sello de la misma.

2.1 INFRAESTRUCTURA Y RECURSOS REQUERIDOS

La empresa deberá contar con personal e infraestructura necesaria para un adecuado cumplimiento de todas las etapas del servicio licitado. El servicio a brindarse en el liceo, en esta modalidad de alimentos transportados, deberá contar con equipamiento para calentamiento, distribución, abastecimiento de combustible e indumentaria adecuada del personal.

En los casos en los que el suministro de agua potable hubiera sido interrumpido, o la calidad del agua esté en duda, la empresa tomará las medidas pertinentes para no verse afectado el normal funcionamiento del servicio.

Al momento de la adjudicación, la empresa deberá contar con:

- A) Personal capacitado, responsable de la óptima calidad de los productos entregados.
- Licenciado en Nutrición o Nutricionista titulada/o en forma obligatoria. Será el referente técnico responsable en la empresa adjudicataria, a los efectos de la coordinación con la dirección del liceo.

Las actividades de supervisión y control que realizará dicho profesional se dará en planta de elaboración supervisando los menús (cantidad, calidad, elaboración y degustación)

-Personal en planta de elaboración que se responsabilice de la organización de la producción, control de la limpieza y desinfección de equipos, utensilios y planta física, capacitación y control del personal de planta, capacitación en uso y verificación de la aplicación de procedimientos de elaboración, calibración de instrumentos y equipos, control de las materias primas y evaluación de proveedores y todas las tareas que aseguren la producción inocua de los alimentos.

Los cargos de los técnicos solicitados deberán cubrirse en forma permanente. Si ante cualquier situación el cargo quedara vacante el mismo deberá ser cubierto inmediatamente.

B) Infraestructura de la empresa proveedora

Deberá contar como mínimo con:



- Planta de elaboración con habilitación Municipal, del MGAP, Bomberos y de caldera ante el LATU, en caso que amerite.

Se valorará la presentación de algún tipo de certificación de calidad, y la habilitación del MSP para elaborar comidas para celíacos

- -Equipamiento adecuado en planta, a juicio de la Administración, en particular equipos de abatimiento de temperatura y cámaras para conservación de las comidas.
- Camiones: exclusivos para el transporte de alimentos, con la habilitación respectiva, en condiciones de mantenimiento e higiene adecuada y en número suficiente para cumplir con los servicios dentro de los horarios que se establezcan. Se valorará que las flotas de camiones cuenten con sistema de control de temperaturas, así como GPS.
- Contenedores, conservadoras isotérmicas y otros sistemas de protección mecánica que garanticen las condiciones del alimento: exclusivos para el transporte de alimentos con adecuadas condiciones de uso e higiene, en número suficiente para cumplir con los servicios dentro de los horarios que se establezcan. Dichos contenedores y conservadoras, serán para uso exclusivo de DGES. El grado de deterioro y la renovación de los mismos quedará a criterio de la Administración, pudiendo solicitar mejoras.

Se puede solicitar la reparación de los mismos cuando la DGES lo considere necesario. La empresa tendrá un plazo para la reparación de 30 días.

2.2 ESPECIFICACIONES DEL SERVICIO

- A) En planta elaboradora:
- Se recomienda la producción de comidas bajo sistemas de gestión de la calidad normatizada. Se valorará Certificación UNIT ISO 9001-2008, y/o UNIT ISO 22001.
- -Evaluación y selección de los proveedores.
- -Control de las materias primas, verificando las especificaciones y su almacenamiento.
- -Identificación y trazabilidad de los menús: rotulación del menú de acuerdo a la Reglamentación Vigente (Decreto 315/994 del MSP y sus posteriores actualizaciones) y con la codificación de fecha y hora de elaboración, fecha de consumo, No de lote y código del menú registrado. La empresa deberá contar con un registro diario de lotes distribuidos.
- -Control y calibración de los equipos de inspección, medición y ensayo a nivel de planta (termómetro, balanzas, instrumento de medición de volumen, etc.)
- -Asegurar una adecuada capacitación y calificación del personal de planta.
- B) Condiciones en que deben ser entregados los alimentos
- -Los días (con asistencia liceal) y horarios de prestación del servicio serán determinados por la Dirección Liceal, teniendo en cuenta las necesidades del centro educativo, de acuerdo al Acta que se labrará en el liceo, siguiendo el modelo del Apéndice N°2.
- -La empresa deberá asegurar la integridad del alimento desde la salida de la planta hasta la llegada al estudiante, asegurando un adecuado transporte en todas sus etapas.
- -Las preparaciones deberán llegar al centro a una temperatura adecuada para su consumo.
- Las porciones ya sea en bandejas individuales y/o a granel deberán llegar dentro de los contenedores isotérmicos.
- -Los vegetales crudos deberán ser entregados con un nivel de calidad adecuado y de acuerdo a las especificaciones establecidas.

- -La fruta deberá entregarse limpia y sanitizada, debidamente almacenada de acuerdo al peso establecido por unidad y las especificaciones, procurando su conservación, higiene y protección mecánica.
- -El pan deberá ser envasado de manera de mantener la integridad del alimento, llegando al usuario en las condiciones sensoriales y de temperatura adecuadas.
- -Los contenedores y conservadoras isotérmicos deberán llegar en adecuadas condiciones de higiene y uso.
- -La mayonesa deberá ser enviada al centro en su envase de origen, de ser fraccionada deberá ser enviada en envase para uso alimentario cerrado herméticamente y en condiciones adecuadas de temperatura, con su rotulación correspondiente.
- -El queso rallado deberá ser incorporado a las preparaciones en la planta elaboradora, salvo que medie indicación contraria de la Administración.
- -El aderezo para las ensaladas de vegetales crudos deberá ser enviado en envase para uso alimentario cerrado herméticamente.

C) Cantidades

Las cantidades de alimentos a entregar al centro serán comunicadas a las empresas adjudicatarias hasta las 14 horas del día hábil anterior a la prestación del servicio, inclusive en situaciones especiales previsibles (días de Asamblea técnico-docente, medidas gremiales, vacaciones, etc) y no previsibles (días de lluvia y/o paros sorpresivos) en que la asistencia de los estudiantes disminuye en forma considerable.

Para el caso de situaciones no previsibles la entrega de las porciones sobrantes en el liceo (siempre y cuando se haya mantenido la cadena de frío y no hayan sido calentadas) se hará a instituciones públicas y/o privadas, sugeridas por la dirección liceal. En ambos casos dicha entrega será efectuada por la empresa abastecedora de alimentos, quien deberá entregar en el local liceal el comprobante firmado y sellado por la institución elegida, donde se hizo la entrega, quedando archivado en el liceo.

- E) Requisitos de los recursos humanos en los servicios de alimentación.
- Tener 18 años cumplidos

El personal de la empresa adjudicataria debe poseer:

- a) Carné de salud, vigente otorgado por centro de salud habilitado.
- b) Carné de Manipulador de Alimentos
- c) Certificado de buena conducta

RELACIONAMIENTO INTERPERSONAL

De existir un mal relacionamiento del personal de la empresa con los alumnos o con el personal de la institución se dará aviso a la empresa. De repetirse esta situación, la empresa deberá adoptar las medidas correspondientes para su sustitución.

ESTADO DE SALUD DEL PERSONAL

La Empresa tomará las medidas necesarias para que no se permita trabajar a ninguna persona que se constate o muestren evidencias que padece o es vector de una enfermedad susceptible de transmitirse por los alimentos. También en el caso que tenga heridas infectadas, infecciones cutáneas, llagas, diarreas, etcétera. No podrá trabajar en ninguna zona de manipulación de alimentos, especialmente en la que haya probabilidad o riesgo de contaminación directa o



indirectamente de los alimentos con microorganismos patógenos, no pudiendo reingresar a sus tareas hasta tanto se le dé el alta médico correspondiente.

Toda persona que se encuentre en esas condiciones, debe comunicar inmediatamente a la Empresa su estado físico, quien tomará las medidas para su reemplazo dando luego aviso a la Dirección Liceal.

Todo el personal de la empresa deberá tener carné de salud y de manipulación de alimentos vigente.

Personal supervisor o de coordinación responsable deberá tener carné de salud vigente y de decisor expedido por la Intendencia Municipal.

HIGIENE PERSONAL

Toda persona que esté de servicio en una zona de manipulación de alimentos deberá mantener una adecuada higiene personal.

La empresa deberá proveer a todo su personal de uniforme completo de color blanco lavable (túnica, delantal de tela impermeable, cofia y zapatos antideslizantes).

Durante la manipulación de alimentos deberán observar indefectiblemente el uso de la cofia, uñas cortas sin esmalte, realizando el lavado frecuente de manos.

CONDUCTA PERSONAL

En las zonas en donde se manipulen alimentos deberá prohibirse todo acto que pueda dar lugar a una contaminación de los alimentos, como comer, fumar, salivar, masticar chicles, tomar mate u otras prácticas anti-higiénicas.

ROPA Y EFECTOS PERSONALES

No deberán depositarse ropas ni efectos personales en las zonas de manipulación de alimentos; bolsos, mochilas, y demás deberán ser colocados fuera del sector donde se manipula alimentos.

Las empresas adjudicatarias deberán proveer a cada servicio de alimentación de lockers para la colocación de los efectos personales y ropa de calle del personal asignado al mismo.

F) Especificaciones para Detergentes y Desinfectantes

-Detergentes: Autorizados por el M.S.P.

REGISTRADOS EN EL DEPARTAMENTO DE DOMISANITARIOS DEL MSP

-Desinfectantes: Autorizados por el M.S.P.

REGISTRADOS EN EL DEPARTAMENTO DE DOMISANITARIOS DEL MSP

GLOSARIO

Cadena alimentaria: Es un conjunto de etapas que se integran para obtener finalmente un alimento destinado al consumidor final.

Alimento: Es toda sustancia que se ingiere en estado natural, semielaborada o elaborada, y se destina al consumo humano incluidas las bebidas y cualquier otra sustancia que se utilice en su elaboración, preparación o tratamiento.

Alimento natural: Es el alimento que se presenta tal como se encuentra en la naturaleza, con todos sus constituyentes originarios, sin haber sido sometido a procedimientos de elaboración que modifiquen sus características sensoriales o su composición.



Alimento semielaborado: Es el alimento que constituye la materia prima o alguno de los ingredientes complementarios necesarios para obtener un alimento elaborado. Es un producto intermedio entre el alimento natural y el alimento elaborado.

Alimento elaborado: Es el alimento o preparación culinaria, que ha sido sometido a procedimientos de elaboración que modifiquen sus características sensoriales o su composición.

Materia prima: es toda sustancia que para ser utilizada como alimento necesita sufrir tratamiento y o transformación de naturaleza física, química o biológica.

Ingrediente: es toda sustancia, incluidos los aditivos alimentarios que se empleen en la preparación de alimentos y estén presentes en el producto final en su forma original o modificada.

Ingredientes principales: Son los ingredientes básicos de los alimentos elaborados que contienen en su composición uno o más nutrimentos y que caracterizan al alimento.

Nutrientes / Nutrimentos: Es todo componente normal de los alimentos utilizable por el consumidor para subvenir en sus necesidades vitales y que pertenece a alguno de los siguientes grupos: proteínas, glúcidos, lípidos, vitaminas, minerales y agua. Por extensión se incluye la fibra alimentaria.

Contaminante: Es cualquier sustancia indeseable que se encuentre presente en el alimento en el momento de consumo, proveniente de las operaciones efectuadas en el cultivo de vegetales, cría de animales, tratamientos usados en medicina veterinaria, o como resultado de la contaminación del ambiente o de los equipos de elaboración y /o conservación.

Contaminante químico: son aquellas sustancias perjudiciales para la salud del consumidor cuando su contenido en el alimento supera el límite tolerado según reglamentación vigente.

Contaminante físico: son materiales extraños encontrados en los alimentos tales como insectos, arácnidos y sus partes, sus huevos, larvas, restos de roedores, u otros animales, excrementos de los mismos, pares vegetales o animales foráneas, cristales, vidrios, tornillos, arandelas, alfileres, cuerda, etc.

Alimento alterado: es el alimento que ha sufrido averías, deterioros, envejecimiento o modificaciones en su composición intrínseca por la acción de la humedad, temperatura, aire, radiaciones, encimas, microorganismos o parásitos aun cuando se encuentre inocuo.

Manipulación de alimentos: es el conjunto de procedimientos alimentarios llevados a cabo empleando las manos o diversos útiles alimentarios, en contacto directo con el alimento.

Manipulador de alimentos: es toda persona que manipule directamente alimentos, envasado, no envasado, equipo y utensilios utilizados o superficies que entren en contacto con los alimentos.

Equipamiento alimentario: es todo equipo manual o mecánico, o cualquier parte del mismo, que se utiliza en una empresa alimentaria, para llevar a cabo los procedimientos alimentarios. El equipamiento alimentario puede o no entrar en contacto directo con el alimento o sus ingredientes.

Rotulación: es toda inscripción, leyenda, imagen o toda materia descriptiva o gráfica que se haya escrito, impreso, estampado, marcado, marcado en relieve, hueco gravado adherido al envase de los alimentos.

Lote: es el conjunto de artículos de un mismo tipo, procesados por un mismo fabricante o fraccionado, en un espacio de tiempo determinado bajo condiciones esencialmente iguales.

Inocuo: es cuando los alimentos no causan daño a la salud del consumidor.



Características organolépticas: comprenden a las cualidades sensoriales: presentación, sabor, color, textura, consistencia, aroma.

Trazabilidad: Se entiende como trazabilidad aquellos procedimientos preestablecidos y autosuficientes que permiten conocer el histórico, la ubicación y la trayectoria de un producto o lote de productos a lo largo de la cadena de suministros en un momento dado, a través de unas herramientas determinadas.

Producto no conforme: producto que supera los límites críticos para los puntos críticos de control o aquellos que fueron producidos en condiciones operativas fuera de control.

FUENTE:

Reglamento	Bromatológico	Nacional,	2009.Buenas	Prácticas	de	Manufactura	en	las	empresas
Alimentarias	, UNIT 2003.								

.....



como las restantes normas que rigen la contratación.

Licitación Pública N.º

ANEXO III - Formulario de identificación del Oferente

Nombre del proveedor: RUT: Teléfono: Mail: Domicilio notificación: El/Los que suscribe/n _______ (nombre de quien firme y tenga poderes suficientes para representar a la empresa oferente acreditados en R.U.P.E.) en representación de________ (nombre de la Empresa oferente) declara/n bajo juramento que la oferta ingresada en línea a través de sitio web www.comprasestatales.gub.uy vincula a la empresa en todos sus términos y que acepta sin condiciones las disposiciones del Pliego Particular de Condiciones del presente llamado, así

A su vez, la empresa oferente declara contar con capacidad para contratar con el Estado, no encontrándose en ninguna situación que expresamente le impida dicha contratación, conforme lo preceptuado por los artículos N°46 y N°72 del T.O.C.A.F., y restantes normas concordantes y complementarias.



Cotización							
Ítem	Cantidad	Cto Unit s/Iva	Cto Unit c/Iva	Costo total c/lva			
Ítem 1: Alimentación transportada en bandejas descartables DESAYUNO							
Ítem 2: Alimentación transportada en bandejas descartables ALMUERZO							
Ítem 3: Alimentación transportada en bandejas descartables MERIENDA							
Tenedores							
Cuchillos							
Cucharas							
Vasos							
Platos							

FIRMA/S:	
ACLARACIÓN DE FIRMAS:	



APÉNDICE 1

REGISTRO DIARIO DE FUNCIONAMIENTO DEL SERVICIO

LICEO:			FECHA:
MENÚ DEL DÍA:			
ANÁLISIS DEI	L FUNCIONAMIEN	TO DEL SERVICIO	
INDICADORES I	Muy Bueno	Aceptable	Malo
Presentación del menú			
Sabor del menú			
Aspectos higiénicos del personal			
Aspectos del comportamiento y desempeño			
Higiene general de las instalaciones			
Higiene de vajilla			
Horario de servicio			
Aceptación del menú			
N° de asistentes			
N° comidas solicitadas por el Director			
N° comidas elaboradas por la empresa			
OBSERVACIONES			



Apéndice 2

ACTA

	Montevideo,	
En el día de la fecha, por la presente se deja constancia que el horario convenido para brindar e		
servicio por parte de la firma	al Liceo N°	, es el siguiente:
·		
EMPRESA:	Director:	
Firma:	Firma:	
Contrafirma	Contrafirma:	
CI:		



ANEXO IV - Recomendaciones sobre la oferta en línea

Sr. Proveedor:

A los efectos de poder realizar sus ofertas en línea en tiempo y forma aconsejamos tener en cuenta las siguientes recomendaciones:

- Estar registrado en RUPE es un requisito excluyente para poder ofertar en línea. Si no lo está, recomendamos realizar el procedimiento de inscripción lo antes posible y como primer paso. Para más información de RUPE ver el siguiente link o comunicarse al (+598) 2604 5360 de lunes a domingo de 8:00 a 21:00 hs.
- 2. Debe tener contraseña para ingresar al sistema de ofertas en línea. Si no la posee, recomendamos obtenerla tan pronto decida participar en este proceso.

ATENCIÓN: la contraseña de acceso al sistema de oferta en línea no es la misma contraseña de acceso al RUPE. Se obtiene directamente del sistema y se recibe en el correo electrónico registrado en RUPE. Recomendamos leer el manual y ver el video explicativo sobre el ingreso de ofertas en línea en link que se encuentra en el sitio web.

- 3. Al ingresar la oferta económica en línea, deberá especificar el precio, moneda, impuesto, cantidad a ofertar y otra serie de atributos por cada ítem cotizado (presentación, color, etc.). Recomendamos analizar los ítems para los que va a ingresar cotización, para tener la certeza de contar con todos los datos disponibles.
- 4. En caso que sea necesario podrá ingresar información de carácter complementario, la que deberá ajustarse tanto al tamaño máximo por archivo (100 Mb) como a las extensiones habilitadas: txt, rtf, pdf, doc, docx, xls, xlsx, odt, ods, zip, rar y 7z. Tener en cuenta que en caso de haber discrepancia entre la oferta económica cargada en la línea de cotización del sitio web de Compras y Contrataciones Estatales, y la documentación cargada como archivo adjunto en dicho sitio, valdrá lo establecido en la línea de cotización.

Si usted desea cotizar algún impuesto, o atributo que no se encuentra disponible en el sistema, deberá comunicarse con la sección Catálogo de ACCE al correo electrónico catalogo@acce.gub.uy para solicitar la inclusión y/o asesorarse acerca de la forma de proceder al respecto.

5. Recomendamos preparar los documentos que conformarán la oferta con tiempo. Es de suma importancia que separe la parte confidencial de la no confidencial. Tenga en cuenta que una clasificación incorrecta en este aspecto, podría implicar la descalificación de la oferta.

pág. 39

¹ Para poder ofertar es suficiente estar registrado en RUPE en estado EN INGRESO



- 6. Ingresar su cotización lo antes posible para tener la seguridad de que todo funcionó correctamente. De hacerlo a último momento pueden ocurrir imprevistos, como fallos en la conexión a Internet, caída de servidores, sistemas lentos por la gran cantidad de personas accediendo a lo mismo, etc., que no se podrán solucionar instantáneamente.
- 7. Tener presente que en caso de producirse problemas de funcionamiento en el sistema que impidan el ingreso de las ofertas al mismo durante las 24 horas corridas previas a la apertura, éste reprogramará una nueva fecha de apertura a fin de asegurar el plazo requerido para dicho ingreso2. Esta nueva fecha será publicada en el sitio web de Compras y Contrataciones Estatales.

De no haber sido posible el ingreso de la oferta en el plazo establecido en la convocatoria debido a problemas de funcionamiento del sistema, el proveedor podrá presentar el reclamo con la debida probanza ante el organismo contratante. Este último deberá presentar los recaudos correspondientes ante la Agencia de Compras y Contrataciones del Estado a efectos de su análisis. En caso de constatarse la existencia de un problema que efectivamente imposibilitó el ingresó de ofertas, el organismo contratante procederá a la anulación del procedimiento de acuerdo a lo dispuesto en el tercer inciso del artículo 13 del Decreto N° 142/018 y conforme al artículo 68 del TOCAF.

8. Hasta la hora señalada para la apertura usted podrá ver, modificar y hasta eliminar su oferta.

A la hora establecida para la apertura usted ya no podrá modificar ni eliminar los datos y documentos ingresados al sistema. La oferta económica y los documentos no confidenciales quedarán disponibles para la Administración, el Tribunal de Cuentas y los restantes oferentes. Los documentos confidenciales solo quedarán disponibles para la Administración y el Tribunal de Cuentas.

9. Por dudas o consultas sobre la oferta en línea, podrá comunicarse con Atención a Usuarios de ACCE al (+598) 2604 5360 de lunes a domingos 8 a 21 hs, o a través del correo compras@acce.gub.uy.

pág. 40

² Salvo el caso dispuesto en el artículo 14 del Decreto N° 142/018 referido a "interrupciones debidas a cortes programados y/o de pequeña duración ocurridos fuera del horario de 09:00 a 17:00 horas de los días hábiles"