

CONCURSO DE PRECIOS N° 70/2023

ARRENDAMIENTO DE HASTA 27 EQUIPOS MULTIFUNCIÓN

(SUBTIPO: ACUERDO MARCO)

APERTURA ELECTRÓNICA: Las ofertas se recibirán ÚNICAMENTE en línea, a través del sitio web de Compras Estatales. La apertura de ofertas se realizará el día 25 de Enero de 2023 a la hora 10:00

EL INSTITUTO DEL NIÑO Y ADOLESCENTE DEL URUGUAY (INAU) LLAMA A EMPRESAS INTERESADAS EN DAR EN ARRENDAMIENTO HASTA 27 (VEINTISIETE) EQUIPOS MULTIFUNCIÓN, DE ACUERDO CON LAS CONDICIONES PARTICULARES Y GENERALES QUE SE ESTABLECEN.

NORMAS Y DISPOSICIONES QUE REGIRÁN EL PROCEDIMIENTO CONJUNTAMENTE A ESTE PLIEGO, CONSIDERÁNDOSE PARTE DEL MISMO:

- 1) Pliego Único de Bases y Condiciones Generales para los Contratos de Suministros y Servicios No Personales, Decreto N° 131/014 de 19/05/2014, en lo pertinente.**
- 2) Las disposiciones contenidas en el T.O.C.A.F., aprobado por Decreto N° 150/012 de 11 de mayo de 2012 y sus modificaciones.**
- 3) Decreto N° 155/013 de fecha 21 de mayo de 2013 (Registro Único de Proveedores del Estado).**
- 4) Las disposiciones contenidas en la Ley N° 17.250 de 11 de agosto de 2000 (Defensa del Consumidor), en lo pertinente.**
- 5) Leyes N° 18.098 de 12 de enero de 2007 y N° 18.099 de 24 de enero de 2007.**

- 6) Reglamento de Procedimiento Administrativo del INAU, aprobado por Resolución de Directorio del INAU N° 46/18 de fecha 3 de enero de 2018, con las modificaciones dispuestas en la Resolución de Directorio del INAU N° 829/20 de fecha 25 de marzo de 2020.
- 7) Decreto N° 142/018 de fecha 14/5/2018. (Apertura Electrónica).
- 8) Art. 41 Ley 18.362 de 6/10/2008 en la redacción dada por el Art. 14 de la Ley 19.438 de 14/10/16, y Decreto N° 13/009 de 13/01/2009 (Preferencia a la Industria Nacional).
- 9) Art. 43 y 44 Ley 18.362 de 6/10/2008 en la redacción dada por el Art. 3 de la Ley N° 19.685 de 26/10/2018, y Decreto N° 371/010 de 14/12/10 (Subprograma de Contratación Pública para el Desarrollo de las Micro, Pequeñas y Medianas Empresas).
- 10) Ley N° 18.381 de 17 de octubre de 2008, de Acceso a la información Pública.
- 11) Leyes, Decretos y demás normativa vigente en la materia, en lo pertinente.
- 12) Las aclaraciones y enmiendas efectuadas por la Administración durante el plazo del llamado.

CONDICIONES PARTICULARES

1) Objeto de la contratación y especificaciones técnicas

1.1) El objeto de la contratación está compuesto por los siguientes ítems:

- **ÍTEM 1: Arrendamiento de hasta 27 (veintisiete) equipos multifunción, conforme se discrimina a continuación:**

REGLÓN 1 A: Arrendamiento de hasta 17 (diecisiete)

equipos multifunción (impresora monocromática).

REGLÓN 1 B: Arrendamiento de hasta 10 (diez)

equipos multifunción (impresora color).

- **ÍTEM 2:** Hasta 927.000 (novecientas veintisiete mil) impresiones y copias, por todo el plazo originario de contratación, conforme se discrimina a continuación:

REGLÓN 2 A: En el marco del arrendamiento del renglón "1 A", hasta 867.000 (ochocientos sesenta y siete mil) impresiones y copias.

REGLÓN 2 B: En el marco del arrendamiento del renglón "1 B", hasta 60.000 (sesenta mil) impresiones y copias.

- i. El arrendamiento de los equipos consistirá en el uso concedido al INAU de los equipos cuya entrega éste demande al adjudicatario. Dicho uso abarcará:

- En el marco del arrendamiento del renglón "1 A":
 - I. Hasta las primeras 3.000 (tres mil) impresiones y copias **mensuales por cada equipo**.
 - II. Cantidad ilimitada de escaneos **por cada equipo**.
 - III. Cantidad máxima de impresiones y copias prevista en el renglón "2 A".
- ii. En el marco del arrendamiento del renglón "1 B":
 - I. Cantidad ilimitada de escaneos **por cada equipo**.
 - II. Cantidad máxima de impresiones y copias prevista en el renglón "2 B".

Asimismo, el adjudicatario también brindará al INAU las siguientes prestaciones incluidas en el arrendamiento de cada uno de los renglones "1 A" y "1 B":

- I. **FULL SERVICE:** Éste servicio comprenderá la reposición de consumibles, insumos originales, repuestos, asistencia técnica, mantenimientos

preventivo, reparaciones. El papel quedará a cargo de la Institución.

- II. Instalación, configuración y capacitación.
- III. Atención de reclamos: Los reclamos de asistencia técnica deberán ser atendidos por el adjudicatario dentro de las 24 horas de solicitado.
- IV. En caso de ser necesario retirar equipos para ser reparados, el adjudicatario deberá proveer equipos de *back-up* de similares características.

2.1) Los equipos correspondientes al renglón “1 A” que el adjudicatario dé enarriendo al INAU deberán ser **nuevos**, actuales, estándar, en produccional momento de la presentación de la oferta, originales de fábrica, con todos sus componentes originales, sin adaptaciones locales con elementos de otra procedencia. No se aceptarán equipos reconstruidos (*refurbished*), reparados o de segunda mano.

Deberán, asimismo, cumplir las siguientes especificaciones técnicas:

- ✓ Velocidad de impresión superior a 30 PPM en papel A4.
- ✓ Resolución óptica de impresión de al menos 1200 x 1200 DPI.
- ✓ Velocidad de procesador mínima 350 MHz.
- ✓ Memoria de al menos 256 MB.
- ✓ Alimentador de documentos automático con capacidad de al menos 30 hojas.
- ✓ Conectividad USB y red cableada RJ45.
- ✓ Gramaje máximo permitido igual o mayor a 150 g/m².
- ✓ Panel de operaciones táctil color.
- ✓ Certificación Energy Star.
- ✓ Cable de poder *schuko* o tres en línea.
- ✓ *Scanner* color: Escaneo en red.

2.2) Los equipos correspondientes al renglón “1 B” que el adjudicatario dé enarriendo al INAU deberán ser **nuevos**,

actuales, estándar, en produccional momento de la presentación de la oferta, originales de fábrica, con todos sus componentes originales, sin adaptaciones locales con elementos de otra procedencia. No se aceptarán equipos reconstruidos (*refurbished*), reparados o de segunda mano.

Deberán, asimismo, cumplir las siguientes especificaciones técnicas:

- ✓ Inyección de tinta 4 colores (CMYK).
- ✓ Resolución máxima de impresión Hasta 5760 DPI x 1440 DPI.
- ✓ Tamaño de papel copiado A4/Carta.
- ✓ Conexiones USB y RJ45.
- ✓ Windows 7, 8, 8.1, 10 y 11 (32 bits y 64 bits).
- ✓ Tamaños de papel soportados A4, Carta, Oficio.
- ✓ Cable de poder *schuko* o tres en línea.
- ✓ Cable USB.
- ✓ *Scanner* color: Escaneo en red.

2.3) La efectivización de la contratación (cantidad de equipos a entregar, cantidad de impresiones y copias a realizar, etcétera) será a sola demanda del INAU, pudiendo entonces, en cualesquiera meses: exigir (ono) la entrega de equipos en cualquier cantidad comprendida en lamáxima de equipos contratada en el renglón respectivo; y/o realizar (o no) cuantas impresiones y copias estén comprendidas en la cantidadmáxima de impresiones y copias contratada en el renglón respectivo.

El INAU no se obliga a la efectivización total ni parcial de la contratación.

2) Plazo de contratación

El plazo de contratación será de **un (1) año desde la notificación de la Resolución de adjudicación.**

Dicho plazo se prorrogará automáticamente por un año más. Con dicha prórroga la contratación continuará en iguales condiciones, renovándose la cantidad de impresiones y copias de los renglones “1 A”, “2 A” y “2 B”, a la cual se sumará la cantidad remanente de impresiones y copias que al término del plazo originario de contratación quedare sin haberse efectivizado, siendo ambas cantidades pasibles de efectivización en iguales condiciones dispuestas para el plazo originario.

La prórroga prevista en el inciso precedente no operará cuando alguna de las partes contratantes – sea el INAU, o bien el adjudicatario – no desee hacer uso de la misma y comunique por escrito dicha voluntad a la otra parte, con una antelación no inferior a noventa días hábiles anteriores al vencimiento del plazo inicial. Cuando la referida comunicación se realice por parte del adjudicatario, la misma se presentará a la Oficina Contable de la Dirección Departamental de Colonia, sita en Rivera 266 (Colonia del Sacramento), a través de escrito firmado por persona/s con facultades suficientes a tal efecto, acreditada/s en el Registro Único de Proveedores del Estado (RUPE).

3) Comunicaciones y notificaciones

El INAU realizará todas las comunicaciones y/o notificaciones relacionadas al vínculo entre todo oferente y el Organismo a través del correo electrónico registrado en el Registro Único de Proveedores del Estado (RUPE).

Es exclusiva carga del proveedor incluir tal correo electrónico en dicho Registro y mantenerlo actualizado. La comunicación y/o notificación se entenderá realizada cuando el acto a comunicar o notificar se encuentre disponible en dicho correo electrónico.

4) Exención de responsabilidades

El INAU se reserva la potestad de desistir del llamado, total o parcialmente, en cualquier etapa de su realización mientras no se haya perfeccionado el contrato. En caso de desistimiento parcial, éste será de

determinada cantidad (de meses de contratación y/o de impresiones y copias) *menor* a la correspondiente cantidad máxima licitada de meses y/o de impresiones y copias.

Los derechos de la Administración no generarán derecho alguno de los participantes a reclamar por concepto de gastos, honorarios o indemnizaciones por daños y perjuicios.

5) Aclaraciones al Pliego

Los eventuales oferentes podrán solicitar por escrito aclaraciones al Pliego Particular a la Dirección Departamental de Colonia, a través del correo comprascolonia@inau.gub.uy. En el portal web de Compras Estatales se publicará la fecha hasta la cual se podrán solicitar las aclaraciones.

Las aclaraciones serán publicadas en el portal web de Compras Estatales en un plazo no inferior a dos días hábiles anteriores a la fecha de la apertura de ofertas.

6) Solicitud de prórroga de apertura

Los eventuales oferentes podrán solicitar por escrito a la Dirección Departamental de Colonia la prórroga de la apertura de las ofertas, a través del correo comprascolonia@inau.gub.uy. En el portal web de Compras Estatales se publicará la fecha hasta la cual se podrá solicitar la prórroga.

La Administración comunicará las prórrogas solicitadas, las denegatorias, y/o las prórrogas dispuestas por su sola voluntad, a través del portal web de Compras Estatales.

7) Costo del Pliego

El presente Pliego puede obtenerse en el sitio web de Compras Estatales (<https://www.gub.uy/agencia-reguladora-compras-estatales/>), y el mismo no tiene costo.

8) Aceptación de los términos y condiciones del Pliego

Por el solo hecho de presentarse al llamado, se entenderá que el oferente conoce y acepta sin reservas los términos y condiciones establecidos en las Condiciones Generales y las Condiciones Particulares del llamado y que no se encuentra comprendido en ninguna disposición que expresamente le impida contratar con el Estado conforme al artículo 46 del TOCAF y demás normas concordantes y complementarias.

Asimismo, se entenderá que el oferente hace expreso reconocimiento y manifiesta su voluntad de someterse a las Leyes y Tribunales de la República Oriental del Uruguay.

9) Presentación de las ofertas

Las ofertas serán recibidas únicamente en línea. Los oferentes deberán ingresar sus ofertas (económica y técnica completas) en el portal web de Compras Estatales <https://www.gub.uy/agencia-reguladora-compras-estatales/>. **NO SE RECIBIRÁN OFERTAS QUE SEAN PRESENTADAS POR OTRA VÍA.**

La apertura electrónica de las ofertas se efectuará en la fecha y hora indicada. El Acta será remitida por el sistema a la/s direcciones electrónicas previamente registradas por cada oferente en la sección de "Comunicación" incluida en "Datos Generales" prevista en el Registro Único de Proveedores del Estado.

Los oferentes podrán encontrar material informativo sobre el ingreso de ofertas, accediendo a la página de Compras Estatales: <https://www.gub.uy/agencia-reguladora-compras-estatales/politicas-y-gestion/ofertar-linea>.

Asimismo, el Acta de apertura será publicada automáticamente en el portal web <https://www.gub.uy/agencia-reguladora-compras-estatales/>. En

consecuencia, el Acta de apertura permanecerá visible para todos los oferentes en la plataforma electrónica, por lo cual la no recepción del mensaje no será obstáculo para el acceso por parte del proveedor a la información de la apertura en el portal web.

Será responsabilidad de cada oferente:

- Que la dirección electrónica constituida sea correcta, válida y apta para la recepción de este tipo de mensaje.
- Asegurarse de que su oferta no tenga vicios, sin perjuicio de que la Administración pueda – conforme al presente Pliego – solicitar la corrección de oferta.

A partir de la apertura, las ofertas quedarán accesibles para la Administración contratante y para el Tribunal de Cuentas, no pudiendo introducirse modificación alguna en las propuestas. Asimismo, las ofertas quedarán visibles para todos los oferentes, con excepción de aquella información que sea entregada en carácter confidencial.

Toda empresa oferente deberá, so pena de invalidez de su oferta:

- a) **Estar registrado en el Registro Único de Proveedores del Estado (RUPE), conforme a lo dispuesto por el Decreto del Poder Ejecutivo N° 155/013 de 21 de mayo de 2013.** Los estados admitidos para recibir ofertas de proveedores son: EN INGRESO, EN INGRESO (SIIF), y ACTIVO.
- b) **Tener objeto / giro adecuado al objeto del presente procedimiento.**
- c) **Haber presentado una oferta cuyo monto total no supere el tope del Concurso de Precios fijado a la fecha de apertura de ofertas. (Dicho monto total es, a efectos del presente literal, el comprensivo del plazo originario de contratación más la prórroga prevista en el inciso segundo de la cláusula 2 del presente Pliego).**

Cuando el oferente deba agregar en su oferta un documento certificado cuyo original sólo exista en soporte papel, deberá digitalizar el mismo y

presentarlo con el resto de su oferta.

Al momento de cotizar en línea, los oferentes deberán cargar en la pestaña "Archivos adjuntos" del sistema la documentación exigida por el presente Pliego. Los archivos deberán estar en formatos abiertos, o sea, sin contraseñas ni bloqueos para su impresión o copiado.

10) Documentación a presentar al momento de cotizar

10.1) Todo oferente deberá presentar la siguiente documentación en la pestaña "Archivos adjuntos" del sistema al momento de cotizar:

A) FORMULARIO DE IDENTIFICACIÓN DEL OFERENTE (ANEXO I).

En dicho Anexo deberá lucir la firma autógrafa del titular o representante de la empresa oferente con facultades suficientes para ese acto (contar con legitimación). La acreditación de dicha representación corresponde sea ingresada en el Registro Único de Proveedores del Estado (RUPE) con los datos del firmante (titular o representantes) al menos verificados en el sistema. Se considera que el oferente y sus representantes quedan prevenidos de lo dispuesto en el Título VIII Libro II del Código Penal, relativo a falsificación documentaria, en lo aplicable.

B) Certificado vigente que acredite que la empresa oferente se encuentra registrada según lo dispuesto por el Decreto 260/007 de fecha 23 de julio de 2007, reglamentario de la Ley N° 17.849, expedido por la Dirección Nacional de Medio Ambiente.

O bien, si no correspondiera la expedición de dicho certificado: DECLARACIÓN DE NO ESTAR ALCANZADO POR EL DECRETO N° 260/007 (ANEXO II).

En dicho Anexo deberá lucir la firma autógrafa del titular o representante de la empresa oferente con facultades suficientes

para ese acto (contar con legitimación). La acreditación de dicha representación corresponde sea ingresada en el Registro Único de Proveedores del Estado (RUPE) con los datos del firmante (titular o representantes) al menos verificados en el sistema. Se considera que el oferente y sus representantes quedan prevenidos de lo dispuesto en el Título VIII Libro II del Código Penal, relativo a falsificación documentaria, en lo aplicable.

- C) En caso de que el oferente cuente con antecedente/s positivo/s: **DECLARACIÓN JURADA DE ANTECEDENTE CONTRACTUAL POSITIVO (ANEXO III) (uno por cada antecedente positivo)**.

En dicho Anexo debe lucir la firma autógrafa del titular o representante de la empresa oferente con facultades suficientes para ese acto (contar con legitimación). La acreditación de dicha representación corresponde sea ingresada en el Registro Único de Proveedores del Estado (RUPE) con los datos del firmante (titular o representantes) al menos verificados en el sistema. **Los antecedentes deberán corresponder a la empresa oferente, no a los integrantes de la misma.** Se considera que el oferente y sus representantes quedan prevenidos de lo dispuesto en el Título VIII Libro II del Código Penal, relativo a falsificación documentaria, en lo aplicable.

- D) Documento donde se especifique **origen, marca y modelo** de los equipos propuestos.
- E) Folletos ilustrativos y explicativos en idioma español de los equipos propuestos.
- F) Carta del fabricante, a través de la cual surja que, por el período de cinco años (computados desde la emisión de dicha Carta):

✓ Autoriza a comercializar el modelo propuesto.

- ✓ Garantiza la inmediata reposición de consumibles, repuestos e insumos originales.

Dicha Carta deberá haber sido emitida dentro de los quince días corridos anteriores a la fecha de apertura de ofertas.

- G) En caso de haber presentado documentos confidenciales conforme cláusula 11 del presente Pliego: Resumen no confidencial, en el que el oferente relacione dichos documentos indicando el *tipo de información* que éstos contienen.**

10.2) Adicionalmente, de la ficha RUPE de cada oferente deberá surgir, al momento de cotizar:

- I. La correspondiente constancia 6361 (o 6906) de DGI verificada.
- II. En caso de personas jurídicas, el certificado notarial verificado que acredite su constitución, vigencia, integración, objeto, representación y facultades.

10.3) En el marco del inciso noveno del artículo 504 de la Ley 15.903 (en la redacción dada por el artículo 37 de la Ley 20.075), la Administración podrá otorgar a los oferentes un plazo de dos días hábiles para subsanar la omisión de los requisitos previstos en los literales **A, B, F, y G, así como para regularizar la situación en RUPE inherente a los documentos expresados en el apartado **10.2**. Si – en dicho plazo – no se subsanare la omisión de la documentación prevista en dichos literales, y/o no se regularizare la referida situación en RUPE, la oferta será desestimada.**

Las omisiones referidas en el inciso anterior son casos de defectos a título enunciativo (no taxativo) de las hipótesis previstas en el inciso noveno del artículo 504 de la Ley 15.903 (en la redacción dada por el artículo 37 de la Ley 20.075), sin perjuicio entonces de los demás casos de defectos, carencias formales o errores evidentes o de escasa importancia que hubiere, por los cuales también podrá procederse al otorgamiento del

referido plazo de dos días hábiles.

10.4) Las siguientes omisiones se entienden **no comprendidas en el inciso noveno del artículo 504 de la Ley 15.903 (en la redacción dada por el artículo 37 de la Ley 20.075)**, por lo tanto, no se otorgará plazo para subsanarlas:

- I. Omisión del requisito previsto en el literal C del apartado 10.1.**
Sin perjuicio del carácter insubsanable dispuesto, la omisión de dicho requisito **no constituirá motivo para desestimar la oferta.**
- II. Omisión del requisito previsto en el literal D del apartado 10.1.**
En caso de omisión, **se desestimaré la oferta;** salvo que la información que dicho literal exige surja del campo “Variación” u “Observación” de la correspondiente línea de cotización.
- III. Omisión del requisito previsto en el literal E del apartado 10.1.**
En caso de omisión, **se desestimaré la oferta.**
- IV. Demás casos comprendidos en las hipótesis del inciso décimo del artículo 504 de la Ley 15.903 (en la redacción dada por el artículo 37 de la Ley 20.075).**

11)Confidencialidad

Cuando los oferentes incluyan información considerada confidencial, al amparode lo dispuesto en el artículo 10 numeral I de la Ley Nº 18.381 y artículo 12.2 del Decreto Nº 131/014, la misma deberá ser ingresada en el sistema en tal carácter y en forma separada a la parte pública de la oferta.

La clasificación de la documentación en carácter de confidencial es de exclusiva responsabilidad del proveedor. La Administración podrá descalificar la oferta o tomar las medidas que estime pertinentes, si considera que la información presentada con carácter confidencial no reúne los requisitos exigidos por la normativa referida.

El oferente deberá realizar la clasificación en base a los siguientes criterios:

- **Se considera información confidencial, salvo que sea requerida**

para la evaluación de las ofertas:

- La información relativa a sus clientes.
- La que puede ser objeto de propiedad intelectual.
- La que refiera al patrimonio del oferente.
- La que comprenda hechos o actos de carácter económico, contable, jurídico o administrativo, relativo al oferente, que pudiera ser útil para un competidor.
- La que esté amparada en una cláusula contractual de confidencialidad.
- Aquella de naturaleza similar conforme a lo dispuesto en la Ley de Acceso a la Información (Ley N° 18.381), y demás normas concordantes y complementarias.

▪ **En ningún caso se considerará información confidencial:**

- La relativa a los precios.
- Las descripciones de bienes y servicios ofertados.
- Toda otra información requerida para la evaluación de las ofertas.
- Las condiciones generales de la oferta, conforme al Dictamen N° 7/2017 del Consejo Ejecutivo de la Unidad de Acceso a la Información Pública (UAIP) de fecha 9/6/2017.

Los documentos que entregue un oferente en carácter confidencial no serán divulgados a los restantes oferentes.

El oferente deberá incluir en la parte pública de la oferta un resumen no confidencial de la información confidencial que ingrese que deberá ser breve y conciso (artículo 30 del Decreto N° 232/010).

En caso de que las ofertas contengan datos personales, el oferente, si correspondiere, deberá recabar el consentimiento de los titulares de los mismos, conforme a lo establecido en la Ley N° 18.331, normas concordantes y complementarias. Asimismo, se deberá informar a quienes se incluyen en el presente llamado, en los términos establecidos en el artículo 13 de la mencionada Ley.

12) Cotización

12.1) Todo oferente deberá cotizar el precio en **pesos uruguayos**.

Todos los tributos que legalmente corresponden al proveedor por el cumplimiento del contrato se considerarán incluidos en el precio cotizado.

Deberá surgir de la propuesta económica el monto de aquellos tributos en los que la Administración sea agente de retención – Impuesto al Valor Agregado (IVA) y/u otro vigente –, si éstos tributos corresponden. (A tal efecto, en cuanto al IVA, el oferente deberá ingresar la opción correspondiente – “IVA BÁSICO”, “IVA MÍNIMO”, o “IVA EXENTO” – en el campo “Impuestos” de la línea de cotización respectiva).

Cuando no surja de la propuesta económica el monto de los correspondientes tributos en los que la Administración sea agente de retención, se considerará incluido en el precio cotizado.

12.2) Para cotizar electrónicamente, el oferente estará a lo siguiente (**A** y **B**):

A) Respecto a la línea gestionada con “**324**” ⁽¹⁾ en “Cantidad Llamado” y con “**MENSUAL**” en “Unidad Artículo”, el oferente deberá **copiar línea**, de manera que queden **dos líneas** con dicha “Unidad Artículo”, y:

1) En una de las líneas:

- En el campo “Cantidad Ofertada” deberá ingresarse “**204**” ⁽²⁾.
- En el campo “Precio Unitario s/Imp.” deberá ingresarse el precio (sin impuesto) al que asciende el cargo fijo mensual del arrendamiento correspondiente al renglón “**1 A**”.

2) En otra de las líneas:

- En el campo “Cantidad Ofertada” deberá ingresarse

"120" ⁽³⁾.

- En el campo "Precio Unitario s/Imp." deberá ingresarse el precio (sin impuesto) al que asciende el cargo fijo mensual del arrendamiento correspondiente al renglón **"1 B"**.

B) Respecto a la línea gestionada con "927.000" en "Cantidad Llamado" y con "COPIA" en "Unidad Artículo", el oferente deberá copiar línea, de manera que queden **dos líneas con dicha "Unidad Artículo", y:**

1) En una de las líneas:

¹ Dicha cifra es el producto de la siguiente multiplicación: 27 equipos x 12 meses

= 324 meses. Así es posible que en el campo "Precio Unitario s/Imp." se cotice el precio mensual correspondiente a cada uno de los veintisiete equipos del **ítem 1**; de modo tal que a la vez en el campo "Precio Total C/Imp." el sistema arroje automáticamente la suma por el período originario de contratación correspondiente a los veintisiete equipos.

² Dicha cifra es el producto de la siguiente multiplicación: 17 equipos x 12 meses

= 204 meses. Así es posible que en el campo "Precio Unitario s/Imp." se cotice el precio mensual correspondiente a cada uno de los diecisiete equipos del **renglón "1 A"**, de modo tal que a la vez en el campo "Precio Total C/Imp." el sistema arroje automáticamente la suma por el período originario de contratación correspondiente a los diecisiete equipos.

³ Dicha cifra es el producto de la siguiente multiplicación: 10 equipos x 12 meses

= 120 meses. Así es posible que en el campo "Precio Unitario s/Imp." se cotice el precio mensual correspondiente a cada uno de los diez equipos del **renglón "1 B"**, de modo tal que a la vez en el campo "Precio Total C/Imp." el sistema arroje automáticamente la suma por el período originario de contratación correspondiente a los diez equipos.

- En el campo "Cantidad Ofertada" deberá ingresarse **"867.000"**.
- En el campo "Precio Unitario s/Imp." deberá ingresarse el precio (sin impuesto) al que asciende cada una de las impresiones y copias correspondientes al renglón **"2 A"**.

2) En otra de las líneas:

- En el campo "Cantidad Ofertada" deberá ingresarse **"60.000"**.

- En el campo "Precio Unitario s/Imp." deberá ingresarse el precio (sin impuesto) al que asciende cada una de las impresiones y copias correspondientes al renglón "2 B".

12.3) Este Llamado no admite cotización parcial.

12.4) Se cotizará pago mensual al contado, sin perjuicio de previa presentación – ante la oficina correspondiente – de la factura conformada por la autoridad competente.

13) Alternativas, variantes, y/o modificaciones

Los oferentes presentarán sus ofertas de acuerdo con las condiciones particulares del llamado, pudiendo agregar alternativas, variantes, y/o modificaciones, pero sin omitir ninguna exigencia imperativa requerida en el presente Pliego.

14) Ajuste de precios

Los precios se actualizarán anualmente el 1º de enero de cada año, a través de la siguiente paramétrica:

$$P1 = P0 * [(IPC1 / IPC0)]$$

P0 = Precio cotizado en la propuesta

P1 = Precio actualizado de la propuesta

IPC0 = Índice de Precios al Consumo (IPC) al mes anterior a la fecha de la apertura de ofertas.

IPC1 = Índice de Precios al Consumo (IPC) del cierre de mes anterior al ajuste.

Para el cálculo de la variación del IPC en el caso del primer ajuste, se considerará el período transcurrido entre el último día del mes anterior al de la apertura y el 31 de diciembre.

15) Plazo y garantía de mantenimiento de oferta

15.1) Plazo de mantenimiento de oferta. Comunicaciones de desistimientos.

Las ofertas serán válidas y obligarán al oferente por el término de 120 días hábiles a contar desde el día de la apertura de las mismas.

El plazo de vigencia será prorrogado automáticamente por única vez por 30 días hábiles, siempre y cuando **el oferente no comuniqué por escrito su expreso desistimiento a la referida prórroga, antes del vencimiento del plazo de 120 días hábiles.**

Una vez vencido el referido plazo de 120 días hábiles, o – en su caso – la prórroga correspondiente, las ofertas continuarán siendo válidas y obligarán al oferente, **salvo que el respectivo oferente, a través de una comunicación escrita, manifieste expresamente el desistimiento de su oferta.** Tal comunicación sólo podrá emitirse mientras la Administración no haya notificado la Resolución de adjudicación, y siempre que – además – quien pretenda emitir aquella comunicación no fuese un oferente al que la Administración le haya realizado la solicitud prevista en el apartado 20.2 del presente Pliego.

Las comunicaciones previstas en los dos incisos que anteceden se presentarán, en su caso, a la Oficina Contable de la Dirección Departamental de Colonia, sita en Rivera 266 (Colonia del Sacramento), a través de escrito firmado por persona/s con facultades suficientes a tal efecto, acreditada/s en el Registro Único de Proveedores del Estado (RUPE).

15.2) Prohibición de cláusulas condicionales o indicativas de otros plazos

No se podrán establecer cláusulas que condicionen el mantenimiento de la oferta en forma alguna o que indiquen otros plazos. En caso contrario, se desestimarán la oferta.

15.3) Sanción por incumplimiento del deber de mantenimiento de oferta

En caso de incumplimiento del deber de mantenimiento de oferta, se aplicará lo dispuesto en el artículo 64 del TOCAF, en lo pertinente.

16) Regímenes de preferencia

16.1) Preferencia a la INDUSTRIA NACIONAL

El oferente que desee acogerse a este régimen de preferencia previsto en el artículo 41 de la Ley 18.632 y Decretos N° 13/009 y N° 164/013, **deberá presentar, conjuntamente a su oferta, declaración jurada detallando los bienes, servicios u obras públicas que califiquen como nacionales.**

En el caso de bienes, el margen de preferencia será del 8% (ocho por ciento) y se aplicará sobre el precio del bien nacional puesto en almacenes del comprador.

En el caso de servicios, el margen de preferencia será del 8% (ocho por ciento) y se aplicará sobre el precio del servicio. Cuando el servicio incluya el suministro de bienes, el monto sobre el que se aplicará el margen de preferencia no considerará el precio de aquellos bienes que no califiquen como nacionales, debiendo el proveedor identificar el porcentaje del precio del servicio correspondiente a bienes que no califican como nacionales.

En el caso de obras públicas, el margen de preferencia será del 8% (ocho por ciento) y se aplicará sobre la mano de obra nacional y los materiales nacionales. A estos efectos, el oferente debe estimar y expresar los porcentajes de mano de obra y materiales nacionales que componen el precio de la oferta.

En ausencia de declaración jurada, los bienes, servicios u obra pública serán considerados como no nacionales.

16.2) Subprograma de Contratación Pública para el Desarrollo de las MIPYMES

El oferente que desee acogerse al Subprograma de Contratación Pública para el Desarrollo de las MIPYME, previsto en el art. 44 de la Ley 18.632 y Decretos N° 371/2010 y N° 164/2013, **deberá presentar conjuntamente a su oferta el certificado emitido por DINAPYME, que establezca:**

- A)** Su condición de MIPYME.
- B)** Que se encuentra realizando o ya realizó un proceso de mejora de gestión.
- C)** La declaración jurada del oferente donde se indique que el bien, servicio u obra pública tiene carácter nacional, y el porcentaje de integración nacional de mano de obra y materiales cuando corresponda.

En ausencia de dicho certificado (es decir, del certificado contentivo de los elementos establecidos en los precedentes literales **A, B y C**), los bienes, servicios u obra pública serán considerados como no nacionales.

Reserva de mercado

En caso de que el oferente desee acogerse al mecanismo de reserva de mercado previsto en el artículo 11 del Decreto 371/010, deberá indicarlo en forma explícita en su oferta, siempre que no esté inhabilitado este mecanismo en las condiciones particulares del llamado.

En caso de que el ordenador del gasto considere impracticable o inconveniente la aplicación del mecanismo de Reserva de Mercado, tal mecanismo no resultará de aplicación. Se incluirá en la pestaña "Aclaraciones" del llamado la fundamentación de esta decisión.

17) Evaluación de las ofertas

- 17.1)** La Administración realizará el estudio inherente a la admisibilidad de las ofertas, dando lugar a la desestimación de aquellas que no se ajusten a los requerimientos y especificaciones sustanciales vigentes para el

procedimiento licitatorio que el presente Pliego reglamenta.

La admisión inicial de una oferta no será obstáculo para su invalidación posterior si se constatarea luego defectos que violan requisitos legales o aquellos esenciales contenidos en el Pliego respectivo.

Cuando la oferta sea admisible, se procederá a evaluar la conveniencia de ésta conforme los factores establecidos en la cláusula **18** del presente Pliego.

- 17.2)** La oficina evaluadora de las ofertas, a los efectos de producir su informe, podrá: **a)** solicitar a cualquier oferente las aclaraciones necesarias, cuando lo requiera y durante todo el proceso de análisis, no pudiendo solicitar ni permitir que se modifique el contenido de la oferta; **b)** recabar otros asesoramientos dejando expresa constancia que aquellos que intervengan en tal calidad deberán excusarse cuando medie cualquier circunstancia comprobable que pueda afectar su imparcialidad.

18) Factores para evaluar la conveniencia de las ofertas

18.1) Para las ofertas que superen el juicio de admisibilidad, se procederá a realizar la evaluación de su conveniencia, conforme los siguientes factores detallados en los apartados **18.2** a **18.4**.

Realizada la evaluación de conveniencia, la misma concluirá asignándose a dichas ofertas su respectivo puntaje final conforme el apartado **18.5**.

19.2) Valoración de antecedentes positivos (máximo: 20 puntos)

Serán evaluados los antecedentes contractuales positivos de la empresa en contrataciones anteriores con objeto de carácter análogo (ya sea con el INAU y/o con otras Instituciones Públicas y/o Privadas) en los últimos cinco años (y no más allá de la fecha de apertura de ofertas), otorgándose **4** (cuatro) puntos por cada contrato, considerándose hasta un máximo de **5** (cinco) contratos.

A los efectos de la evaluación prevista en el inciso precedente, se estará al / a los ANEXO/S III presentado/s.

18.3) Valoración económica (máximo: 80 puntos)

18.3.1) Por cada propuesta económica, se realizará la siguiente suma: “Y” + “Z”.

Éstos valores son los siguientes:

- “Y” es el precio cotizado.
- “Z” es el monto correspondiente a los tributos que surge de la propuesta económica conforme el inciso penúltimo del apartado 12.1 del presente Pliego.

Cuando a la propuesta no correspondan dichos tributos, el valor “Z” será igual a cero.

18.3.2) Realizada la respectiva suma por cada propuesta, se puntuará cada resultado que la misma arroje, conforme se estipula a continuación:

- Al resultado menor (que se denominará “Rm”) corresponderá un puntaje de **80 puntos**.
- A cada uno de los restantes resultados (que se denominará “R”) corresponderá el puntaje que arroje la siguiente regla de tres inversa: **80 x (Rm/R)**.

18.3.3) Lo dispuesto en los precedentes apartados 18.3.1 y 18.3.2 es sin perjuicio de lo previsto en materia de regímenes de preferencia. (Véase el Pliego Único para los Contratos de Suministros y Servicios No Personales: inciso final del numeral 10.5.1 e inciso final del numeral vi, punto b1, del numeral 10.5.2.1).

18.4) Valoración de la situación en el RUPE

Se denominará “P” al resultado de sumar el puntaje obtenido en la *valoración de antecedentes positivos* con el puntaje obtenido en la

valoración económica (o, para aquellas ofertas que no hayan obtenido puntos en la *valoración de antecedentes positivos*, se denominará “P” al puntaje obtenido en la *valoración económica*).

Cada una de las siguientes sanciones que luzcan en la ficha RUPE del respectivo oferente – registradas en los últimos cinco años hasta el momento de la apertura de ofertas – restará a “P” los siguientes puntos:

- Por cada apercibimiento, un punto menos.
- Por cada multa, tres puntos menos.
- Por cada suspensión, cuatro puntos menos.
- Por cada eliminación, cinco puntos menos.
- Por cada sanción no prevista en los puntos anteriores, dos puntos menos.

18.5) El puntaje final (que se denominará “PF”) será el que resulte de restar a “P” todos los puntos que haya correspondido restarle conforme el precedente apartado **18.4** – o, para aquellas ofertas admisibles respecto de las cuales no haya correspondido dicha resta, el puntaje final (que se denominará “PF”) será el propio puntaje “P” –.

19) Mejora de ofertas y/o negociación

Cuando corresponda, la oficina evaluadora de las ofertas podrá utilizar los mecanismos de mejora de oferta y/o negociación, de acuerdo con lo previsto en el artículo 66 del TOCAF.

20) Adjudicación

20.1) La oferta cuyo “PF” resulte mayor será adjudicada, salvo las resultancias de los mecanismos previstos en la cláusula **19**.

El INAU tiene la potestad de adjudicar el llamado total o parcialmente. Ésta última consiste **únicamente** en la posibilidad de adjudicar el objeto en una cantidad (de meses de contratación y/o de impresiones y copias) *menor a*

la correspondiente cantidad máxima licitada de meses y/o de impresiones y copias. Dicha potestad será aplicable únicamente en caso de que opere el desistimiento previsto en el inciso primero de la cláusula 4 del presente Pliego.

En ningún caso el INAU podrá fraccionar la adjudicación entre dos o más oferentes.

20.2) Una vez dictada la Resolución de adjudicación, si el proveedor que resulta adjudicatario no estuviese en estado **ACTIVO** en el Registro Único de Proveedores del Estado (RUPE), y/o se constataren elementos que inhiban su contratación, se solicitará al adjudicatario que, **dentro del plazo de cinco (5) días hábiles contados a partir del día siguiente a tal solicitud**, acredite:

- El estado **ACTIVO** en RUPE, tal como surge en la guía de proveedores del RUPE (véase en <https://www.gub.uy/agencia-reguladora-compras-estatales/comunicacion/publicaciones/guias-para-inscripcion-rupe>).
- La no existencia de demás elementos que inhiban su contratación.

20.3) Acreditados los extremos del apartado **20.2**, la Resolución de adjudicación se notificará – al adjudicatario y a los restantes oferentes – a través del correo electrónico que los mismos establecieron en el Registro Único de Proveedores del Estado. La notificación se entenderá realizada cuando el acto a notificar se encuentre disponible en el correo electrónico referido.

Asimismo, la Resolución de adjudicación se publicará en el portal web de Compras Estatales.

20.4) Al momento de la notificación de la Resolución de adjudicación, se solicitará al adjudicatario que, **dentro del plazo de quince (15) días hábiles contados a partir del día siguiente a dicha notificación**, presente la siguiente documentación:

A) En caso de haber presentado en su oferta el ANEXO II: Certificado vigente de No Alcance, expedido por la Dirección Nacional de Medio Ambiente.

B) Documento donde se especifiquen lo siguientes datos (a los efectos de que, una vez operativa la contratación, el adjudicatario atienda los reclamos de asistencia técnica):

- ✓ Teléfono de contacto.
- ✓ Horarios de atención.

C) Todo otro documento, certificado o recaudo nacional o departamental que sea obligatorio presentar de acuerdo con el rubro que se licita y que no está incluido en la enumeración precedente, o la constancia de que está exento de alguna de las obligaciones referidas.

20.5) En caso de adjudicatario acogido al régimen de preferencia a la Industria Nacional (artículo 41 Ley 18.362 y Decreto 13/009), o a la preferencia o reserva de mercado inherentes al Subprograma MIPYMES (Decreto 371/010), se le solicitará que, **dentro del plazo de quince (15) días hábiles contados a partir de la notificación de la Resolución de adjudicación**, presente el certificado de origen emitido por las entidades competentes, que acredite que el bien, servicio u obra pública califica como nacional.

En caso de que el certificado no fuera presentado en el plazo previsto, o fuera denegado, se dejará sin efecto la correspondiente adjudicación, la cual recaerá en la siguiente mejor oferta.

21) Obligaciones del adjudicatario

Durante el transcurso de la contratación, **el adjudicatario está obligado a cumplir fielmente el objeto de la misma, así como a ser consecuente con todo lo que en demás normas se dispone:**

A) El adjudicatario no deberá obstaculizar el uso de los equipos que da en arriendo al INAU.

B) Plazo de entrega del equipo, instalación, configuración y capacitación: La empresa adjudicataria deberá entregar los correspondientes equipos, instalarlos, así como deberá configurar la impresión y el escaneo en la totalidad de los PC, *notebooks*, etcétera, y capacitar a los usuarios en el uso de los equipos. **Todo lo cual deberá cumplirse dentro de un plazo que no podrá exceder de quince días corridos, computados desde el día siguiente a la fecha de recepción de la respectiva orden de compra.**

Las prestaciones mencionadas en el inciso precedente se realizarán a exclusivo costo del adjudicatario, en las oficinas señaladas en la ordende compra, coordinándose previamente el horario de entrega, instalación, configuración, capacitación. Dichas oficinas podrán estar sitas en cualesquiera localidades del departamento de Colonia.

C) Demás plazos: Respecto a los plazos para el cumplimiento de demás prestaciones incluidas en la contratación, en caso de que el presente Pliego no los prevea expresamente, se estará a los que de comúnacuerdo establezcan las partes (es decir, el adjudicatario y el INAU a través de la Dirección Departamental de Colonia). En defecto de común acuerdo, el adjudicatario estará al plazo que unilateralmente establezca la Dirección Departamental de Colonia.

D) El adjudicatario deberá asegurar los equipos contra riesgo de daño, así como de hurto.

E) Durante el plazo del contrato, no es lícito al arrendador retirar por su mera iniciativa la cosa arrendada del poder de la Administración

bajo supuesto alguno.

- F) La Administración, dentro y fuera del plazo pactado del arriendo, no será responsable de daños provenientes de la fuerza mayor o caso fortuito que sufran los equipos arrendados.
- G) El adjudicatario no deberá incurrir en conductas que conlleven a que autoridades públicas resuelvan sancionarle gravemente en su calidad de proveedor de bienes y/o servicios (enmarcados o no en una relación de consumo) del ramo correspondiente al objeto del presente procedimiento licitatorio.
- H) Durante el transcurso de la contratación, el adjudicatario deberá exhibir a la oficina competente del INAU – dentro del plazo que ésta determine – toda documentación (documentos privados, constancias, certificados, demás documentos públicos, etcétera) que la misma le exija, de acuerdo con el rubro que se licita y/o la normativa vigente. La exigencia de dicha documentación podrá acaecer cuantas veces el INAU lo considere prudente, sea dicha documentación relacionada al objeto de la contratación, y/o a la propia empresa adjudicataria, e incluso a terceros cuyas prestaciones incidan en el cumplimiento de la contratación.

En cualquier caso, si el INAU no ejerce la potestad de exigir la documentación aludida en el presente literal, ello **no** servirá de excusa al adjudicatario, quien – **en caso de no cumplir la normativa que le compete** (relacionada al objeto de la contratación, y/o a la propia empresa adjudicataria, e incluso a terceros cuyas prestaciones incidan en el cumplimiento de la contratación) – incurrirá en incumplimiento contractual.

- I) El adjudicatario deberá respetar los laudos salariales establecidos por los Consejos de Salarios en lo que refiere a la retribución de los trabajadores asignados al cumplimiento de dichas

tareas de conformidad con lo dispuesto por el art. 1 de la ley 18.098. Asimismo, el Organismo se reserva: a) el derecho de exigir a la empresa adjudicataria, como condición previa al pago de los servicios prestados, la documentación que acredite el pago de salarios y demás rubros emergentes de la relación laboral, así como los recaudos que justifiquen que está al día en el pago de la póliza contra accidentes de trabajo, así como contribuciones de seguridad social y el cumplimiento de normas de seguridad e higiene y demás que correspondieren. b) La facultad de retener de los pagos adeudados en virtud del contrato, los créditos laborales a los que tengan derecho los trabajadores de la empresa adjudicataria.

22) Restitución de los equipos

Una vez finalizado el plazo de la contratación, o bien una vez comunicada la cesación de la demanda de determinado/s equipo/s, la Administración y el proveedor coordinarán un plazo (no mayor a treinta días hábiles desde el día siguiente a la finalización de la contratación o de la cesación de la demanda de determinado/s equipo/s) para el retiro de los bienes arrendados, el cual estará a exclusivo cargo del proveedor.

En tal sentido, sea que finalice el plazo de la contratación, o que cese la demanda de determinado/s equipo/s, no se presumirá a la Administración como injusta detentadora de los bienes arrendados. Si ocurren daños a los bienes arrendados una vez vencido el plazo de contratación, o una vez cesada la demanda de determinado/s equipo/s, en ningún caso se presumirá culpable a la Administración por los mismos – sean, o no, daños provenientes de la fuerza mayor o caso fortuito –. A los efectos de la determinación de la eventual responsabilidad, se estará al régimen jurídico general aplicable.

23) Mora, Incumplimientos y sanciones

- 23.1)** El adjudicatario incurrirá en mora de pleno derecho sin necesidad de interpelación judicial o extrajudicial alguna por el solo vencimiento de los términos o por hacer algo contrario a lo estipulado.

23.2) En caso de que el adjudicatario no cumpla con cualquiera de las obligaciones que componen la presente contratación, se dispone (salvo lo dispuesto en el apartado **23.3)** el siguiente **sistema de sanciones**:

Primer incumplimiento: La Administración notificará por escrito al adjudicatario el incumplimiento, disponiendo el mismo de diez días hábiles (contados a partir del siguiente a aquel en que tenga lugar dicha notificación) para presentar sus descargos, los que serán evaluados por la Administración, que los podrá aceptar o rechazar. En caso de rechazarlos, se le aplicará una multa equivalente al **10 %** (diez por ciento) del importe mensual facturado correspondiente al mes del incumplimiento, pudiéndose descontar de dicho importe mensual.

Segundo incumplimiento: La Administración notificará por escrito al adjudicatario el incumplimiento, disponiendo el mismo de diez días hábiles (contados a partir del siguiente a aquel en que tenga lugar dicha notificación) para presentar sus descargos, los que serán evaluados por la Administración, que los podrá aceptar o rechazar. En caso de rechazarlos, se le aplicará una multa equivalente al **15 %** (quince por ciento) del importe mensual facturado correspondiente al mes del incumplimiento, pudiéndose descontar de dicho importe mensual.

Tercer incumplimiento: La Administración notificará por escrito al adjudicatario el incumplimiento, disponiendo el mismo de diez días hábiles (contados a partir del siguiente a aquel en que tenga lugar dicha notificación) para presentar sus descargos, los que serán evaluados por la Administración, que los podrá aceptar o rechazar. En caso de rechazarlos, se le aplicará una multa equivalente al **20 %** (veinte por ciento) del importe mensual facturado correspondiente al mes del incumplimiento, pudiéndose descontar de dicho importe mensual, y quedando la Administración habilitada a rescindir el

contrato (artículo 70 del TOCAF).

23.3) En caso de incumplimiento de suma gravedad, se establece – en sustitución de la multa que corresponda según el apartado **23.2** – que la Administración aplicará una multa equivalente al 10 % (diez por ciento) del monto total de la adjudicación.

23.4) Las multas previstas en los apartados **23.2** y **23.3** son **sin perjuicio de:**

- a) Otras acciones administrativas, civiles y/o penales que puedan corresponder.
- b) La potestad de la Administración de exigir el cumplimiento de la obligación respectiva – salvo cuando la multa se aplicase con la rescisión –.
- c) La potestad de la Administración de rescindir el contrato (artículo 70 del TOCAF) en caso de que el adjudicatario incurra en cualquier instancia de la contratación en tres incumplimientos sucesivos, o en un incumplimiento grave.

24) Pagos

24.1) Los pagos se abonarán mensualmente en pesos uruguayos, al contado, previa presentación – ante la oficina correspondiente – de la factura conformada por la autoridad competente. **La factura deberá presentarse mensualmente**, y deberá corresponder al mes inmediato anterior a dicha presentación.

Se pagará lo siguiente:

- ✓ El *precio unitario cotizado conforme correspondiente numeral del literal A del apartado 12.2*. En dicho precio estará comprendida toda prestación que integre la contratación (salvo los rubros *cantidad de impresiones y copias realizadas en el mes correspondiente*, que están contemplados en los montos a pagar previstos en los siguientes puntos).
- ✓ El producto de multiplicar el *precio unitario cotizado conforme*

numeral 1 del literal B del apartado 12.2 por la cantidad de impresiones y copias correspondientes al renglón "2 A" realizadas en el mes correspondiente.

- ✓ *El producto de multiplicar el precio unitario cotizado conforme numeral 2 del literal B del apartado 12.2 por la cantidad de impresiones y copias correspondientes al renglón "2 B" realizadas en el mes correspondiente.*

No se admitirán pagos por rubros diferentes y/o separados de los correspondientes precios unitarios adjudicados.

- 24.2) En todas las hipótesis, para el caso en que el tiempo insumido para el pago sobrepase el tiempo establecido en el primer inciso de esta cláusula, no se podrá prever en la oferta un recargo que supere el interés vigente para los recargos por financiación que fije la Dirección General Impositiva, lo que deberá manifestarse expresamente en la cotización.

25) Cesión de créditos

Cuando se configure una cesión de crédito de facturas a cobrar (según los artículos 1757 y siguientes del Código Civil) la misma deberá ser presentada ante la División Financiero Contable.

- 24.2) Dentro de los tres días hábiles siguientes a la recepción, la División Jurídica Notarial – a través del Departamento Notarial – dará respuesta sobre la cesión de crédito solicitada, aceptando o denegando la misma.

En dicha Resolución se expresará:

- a) La Administración se reservará el derecho de oponer al cesionario todas las excepciones que se hubieran podido oponer al cedente (aun las meramente personales).
- b) La existencia y cobro de los créditos dependerá y se podrá hacer efectiva en la forma y en la medida que sean exigibles según el presente Pliego y por el cumplimiento del suministro, servicio u obra públicos.

No se aceptarán cesiones genéricas de derechos de créditos del presente procedimiento licitatorio.

26) Referente del Llamado

La oficina referente del presente Llamado es la Dirección Departamental de Colonia del Instituto del Niño y Adolescente del Uruguay.

ANEXO I

FORMULARIO DE IDENTIFICACIÓN DEL OFERENTE

El/los que suscribe/n _____

(nombre de quien firme y tenga poderes suficientes para representar a la empresa oferente, al menos verificado en el RUPE) **en representación de**

_____ (nombre de la empresa oferente) **declara/n bajo juramento que la propuesta presentada (es decir, la correspondiente línea de cotización y toda su documentación e información adjunta) vincula a la empresa en todos sus términos y que acepta sin condiciones las disposiciones del Pliego de Condiciones Particulares del llamado a Concurso de Precios N°_/20 para el ARRENDAMIENTO DE HASTA 27 EQUIPOS MULTIFUNCIÓN, así como las restantes normas que rigen la contratación.**

A su vez, la empresa oferente declara contar con capacidad para contratar con el Estado, no encontrándose en ninguna situación que expresamente le impida dicha contratación, conforme lo preceptuado por el Artículo 46 del TOCAF, y restantes normas concordantes y complementarias.

FIRMA/S:

ACLARACIÓN: _____

C. I.: _____

ANEXO II

**DECLARACIÓN DE NO ESTAR ALCANZADO POR EL
DECRETO N°260/007**

El/los que suscribe/n _____

(nombre de quien firme y tenga poderes suficientes para representar a la
empresa oferente, al menos verificado en el RUPE) **en representación
de**

_____ (nombre de la empresa
oferente) **declara/n bajo juramento que la misma no se encuentra
comprendida dentro de las disposiciones del citado Decreto 260/007.**

FIRMA/S: _____

ACLARACIÓN: _____

C. I.: _____

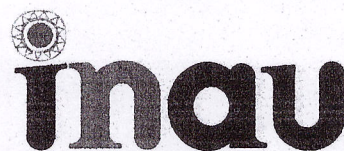
ANEXO III

DECLARACIÓN JURADA DE ANTECEDENTE POSITIVO ⁽¹⁾

Empresa oferente	
Nombre de la Institución Pública o Privada que la contrató	
Teléfono de contacto y/o dirección de correo electrónico (del referente de la Institución Pública o Privada que la contrató)	
Tipo y número de procedimiento público en el cual resultó adjudicataria (si aplica)	
Breve descripción del objeto de la contratación	
Período de contratación	
Inicio de la contratación: _____ (mes) de _____ (año).	
<u>Ingresar un ✓ en el casillero correcto:</u>	
<input type="checkbox"/>	La contratación continúa actualmente en curso.
<input type="checkbox"/>	La contratación finalizó.
<u>Si la contratación finalizó, indicar finalización:</u> _____ (mes) de _____ (año).	
Todo lo actuado por la empresa en el marco de la contratación declarada constituye objeto de conformidad por la Institución Pública o Privada que la contrató.	
Firma/s de titular o representante/s de la empresa oferente ⁽²⁾	Aclaración de firma/s

¹ La fecha de la presente Declaración Jurada es la de la apertura de ofertas del Concurso de Precios en que es presentada.

² El/los firmante/s (titular o representante/s) deberán estar al menos verificados en el RUPE.



INSTITUTO DEL NIÑO Y ADOLESCENTE DEL URUGUAY.

DIRECCION DEPARTAMENTAL DE INAU COLONIA.

Ref. Expediente N° 2023-27-1-0070682
Colonia, 29 de Diciembre de 2023

RESOLUCIÓN AD DDCO N° 77/2023

VISTO: la necesidad de arrendamiento de equipos multifunción para Centros y Oficinas dependientes de la Dirección Departamental de Colonia;

RESULTANDO: que la Dirección Departamental de Colonia cuenta con una partida mensual renovable para financiar gastos de funcionamiento;

CONSIDERANDO: I) que, con el fin de dar cumplimiento a la normativa vigente, es pertinente realizar un llamado a Concurso de Precios;

II) que el Departamento Técnico de Adquisiciones, confeccionó un modelo de pliego de Condiciones Particulares que fue utilizado para realizar el presente llamado y luce de fs. 01 a 36 de las presentes actuaciones;

III) que el período de contratación es de 1 (un) año a partir de la notificación de la Resolución de Adjudicación con opción a 1 (una) prórroga automática de 1 (un) año más;

IV) que no se encuentra publicado en la página web de la Agencia Reguladora de Compras Estatales (ARCE), el catálogo con el Precio Máximo de Adquisición del objeto, conforme a lo establecido en el Art. 318 de la Ley N° 19.889 de Urgente Consideración;

ATENTO: a lo precedentemente expuesto y a lo establecido en el Artículo N°33 del TOCAF;

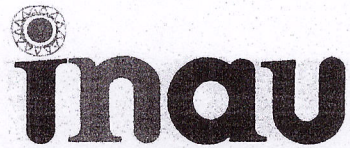
LA DIRECCIÓN DEPARTAMENTAL DE INAU COLONIA.

En Ejercicio de Atribuciones Delegadas

RESUELVE:

1°) APRUÉBASE el Pliego de Condiciones Particulares, para el arrendamiento de equipos multifunción para Centros y Oficinas dependientes de la Dirección Departamental de Colonia; elaborado mediante modelo propuesto por el Departamento Técnico de Adquisiciones, que luce de fojas 01 a 36 de las presentes actuaciones.

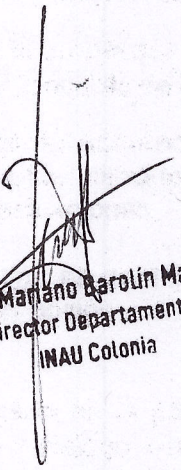
2°) DISPÓNESE un llamado a Concurso de Precios, conforme al Pliego que se menciona en el numeral que antecede.



3º) ESTABLÉCESE que el pliego para dicho llamado será sin costo y las ofertas se recibirán únicamente a través del sitio Web de la Agencia Reguladora de Compras Estatales (ARCE).

4º) ESTABLÉCESE que no se encuentra publicado en la página web de la Agencia reguladora de Compras Estatales (ARCE), el catálogo con el Precio Máximo de Adquisición del objeto, conforme a lo establecido en el Art. 318 de la Ley de N°19.889.

5º) COMUNÍQUESE al Área Contable de la Dirección Departamental de Colonia, a cuyo cargo estará la realización e implementación del presente llamado, comunicaciones y demás efectos.


Lic. Mariano Carolin Maino
Director Departamental
INAU Colonia