



HOSPITAL DE CLINICAS
Dr. Manuel Quintela

Normas que regulan el presente llamado

- **Apertura electrónica:** [Decreto N°142/018](#) de 14 de mayo de 2018.
- **TOCAF:** [Decreto N° 150/012](#) de 11 de junio de 2012, modificativas y concordantes.
- **Acceso a la información pública:** [Ley N° 18.381](#) de 17 de octubre de 2008, modificativa [Ley N° 19.178](#) de 27 de diciembre de 2013.
- **Decreto reglamentario de la Ley N° 18.381:** [Decreto N° 232/010](#) de 2 de agosto de 2010.
- **Protección de datos personales y acción de habeas data:** [Ley N° 18.331](#) de 11 de agosto de 2008.
- **Decreto reglamentario de la Ley N° 18.331:** [Decreto N° 414/009](#) de 31 de agosto de 2009.
- **Pliego único de bases y condiciones generales para contratos de suministros y servicios no personales:** [Decreto N° 131/014](#) de 19 de mayo de 2014.
<https://www.gub.uy/agencia-reguladora-compras-estatales/politicas-y-gestion/pliego-suministros-servicios-personales>
- **Pliego único de bases y condiciones generales para contratos de Obras Públicas:** [Decreto N° 257/015](#) de 23 de setiembre de 2015.

Presentación de ofertas

Las propuestas serán recibidas **únicamente** en línea. Los oferentes deberán ingresar sus ofertas (económica y técnica completas) en el sitio web www.comprasestatales.gub.uy.

No se recibirán ofertas por otra vía.

La compra del pliego es requisito imprescindible. Se deberá adjuntar el recibo correspondiente a la compra del Pliego.

Medios de pago:

Transferencia electrónica o Depósito en Redes de Cobranza: comunicarse a los mail de Tesorería: dsc-tesoreria@hc.edu.uy – dscatesoreriahc@gmail.com o al tel. 1953 4933 (Solicitar los datos para la transacción y boleta de pago realizado).-

IMPORTANTE: Tener presente el plazo de día y hora, ya que las transferencias realizadas desde otros bancos y los depósitos de cheques, demoran en ser acreditados.

Se adjunta en Anexo II el instructivo con recomendaciones sobre la oferta en línea y accesos a los materiales de ayuda disponibles. La documentación electrónica complementaria adjunta de la oferta se ingresará en archivos¹ con formato txt, rtf, pdf, doc, docx, xls, xlsx, odt, ods, zip, rar y 7z, sin contraseñas ni bloqueos para su impresión o copiado. Cuando el oferente deba agregar en su oferta un documento o certificado cuyo original solo exista en soporte papel, deberá digitalizar el mismo (escanearlo) y subirlo con el resto de su oferta. En caso de resultar adjudicatario, deberá exhibir el documento o certificado original, conforme a lo establecido en el artículo 48 del TOCAF.

El **formulario A de Cotización** del oferente debe estar firmado por el titular, o representante con facultades suficientes para ese acto (contar con legitimación). El mismo deberá contener las siguientes declaraciones (Ver Anexo I).

- 1) La oferta ingresada en línea vincula a la empresa en todos sus términos.
- 2) Acepta sin condiciones las disposiciones del Pliego Particular.
- 3) Contar con capacidad para contratar con el Estado.

La acreditación de dicha representación corresponde que sea ingresada en el Registro Único de Proveedores del Estado (RUPE), con los datos de representantes y documentación de poderes ingresados y al menos verificados en el sistema. En caso que al momento de la apertura la misma no se encuentre en RUPE, la Administración podrá otorgar el plazo dispuesto en el artículo 65, inciso 7 del TOCAF a efectos de subsanar la referida carencia formal.

Las muestras deberán presentarse hasta la hora fijada para el acto de apertura. Cuando por la naturaleza del suministro sea dificultoso o impráctico entregar una muestra, **el oferente podrá optar por presentar con su oferta en línea, en la página de compras estatales, catálogos o folletos, especificar datos técnicos**, o suministrar todo otro elemento necesario para identificar correctamente el artículo cotizado y permitir los informes técnicos pertinentes.

Garantía de mantenimiento de oferta Obligatoria y/o Opcional.

Los oferentes deberán presentar garantía de mantenimiento de oferta, cuando las ofertas presentadas igualen o superen el tope de la Licitación Abreviada.

En este caso los oferentes deberán garantizar el mantenimiento de su oferta mediante depósito en efectivo o en valores públicos, fianza o aval bancario, o póliza de seguro de fianza, por un valor fijo en moneda nacional de \$ 100.000 (cien mil pesos).

¹ El tamaño máximo por archivo es de 100 Mb.

El original del recibo, emitido por la DSC, que acredite la constitución de la Garantía de Mantenimiento de Oferta, o constancia de la transferencia en su caso ,deberá ser presentado junto a la oferta on line.

Información confidencial y datos personales.

Cuando los oferentes incluyan información considerada confidencial, al amparo de lo dispuesto en el artículo 10 literal I) de la Ley N° 18.381 y artículo 12.2 del Decreto N° 131/014, la misma deberá ser ingresada en el sistema en tal carácter y en forma separada a la parte pública de la oferta. El oferente deberá realizar la clasificación en base a los siguientes criterios:

Se considera información confidencial:

- la información relativa a sus clientes, salvo aquella que sea requerida como factor de evaluación
- la que pueda ser objeto de propiedad intelectual
- la que refiera al patrimonio del oferente
- la que comprenda hechos o actos de carácter económico, contable, jurídico o administrativo, relativos al oferente, que pudiera ser útil para un competidor
- la que esté amparada en una cláusula contractual de confidencialidad, y
- aquella de naturaleza similar conforme a lo dispuesto en la Ley de Acceso a la Información (Ley N° 18.381), y demás normas concordantes y complementarias.

En ningún caso se considera información confidencial:

- la relativa a los precios
- la descripción de bienes y servicios ofertados, y
- las condiciones generales de la oferta

Los documentos que entregue un oferente en carácter confidencial, no serán divulgados a los restantes oferentes.

El oferente deberá incluir en la parte pública de la oferta un resumen no confidencial de la información confidencial que ingrese que deberá ser breve y conciso (artículo 30 del Decreto N° 232/010).

En caso que las ofertas contengan datos personales, el oferente, si correspondiere, deberá recabar el consentimiento de los titulares de los mismos, conforme a lo establecido en la Ley N° 18.331, normas concordantes y complementarias. Asimismo se deberá informar a quienes se incluyen en el presente llamado, en los términos establecidos en el artículo 13 de la mencionada Ley.

Apertura de las ofertas

En la fecha y hora indicada se efectuará la apertura de ofertas en forma automática y el acta de apertura será publicada automáticamente en el sitio web www.comprasestatales.gub.uy. Simultáneamente se remitirá a la dirección electrónica previamente registrada por cada oferente en el Registro Único de Proveedores del Estado (RUPE), la comunicación de publicación del acta. Será de responsabilidad de cada oferente asegurarse de que la dirección electrónica constituida sea correcta, válida y apta para la recepción de este tipo de mensajes. La no recepción del mensaje no será obstáculo para el acceso por parte del proveedor a la información de la apertura en el sitio web www.comprasestatales.gub.uy.

A partir de ese momento, las ofertas quedarán accesibles para la administración contratante y para el Tribunal de Cuentas, no pudiendo introducirse modificación alguna en las propuestas. Asimismo, las ofertas quedarán disponibles para todos los oferentes, con excepción de aquella información ingresada con carácter confidencial.

Solo cuando la administración contratante solicite salvar defectos, carencias formales o errores evidentes o de escasa importancia de acuerdo a lo establecido en el artículo 65 del TOCAF, el oferente deberá agregar en línea la documentación solicitada.

Los oferentes podrán hacer observaciones respecto de las ofertas dentro de un plazo de 2 (dos) días hábiles a contar del día siguiente a la fecha de apertura. Las observaciones deberán ser cursadas a través de la dirección de correo electrónico, licitac@hc.edu.uy, las que serán remitidas por la Administración contratante a todos los proveedores para su conocimiento.

En caso de discrepancias entre la oferta económica cargada en la línea de cotización del sitio web de Compras del Estado y la documentación cargada como archivo adjunto en dicho sitio, valdrá lo establecido en la línea de cotización.

Anexo I – Formulario de Identificación del Oferente

El/La, La/os que suscribe/n _____ (*nombre de quien firme y tenga poderes suficientes para representar a la empresa oferente acreditados en RUPE*) en representación de _____ (*nombre de la Empresa oferente*) declara/n bajo juramento que la oferta ingresada en línea a través del sitio web www.comprasestatales.gub.uy vincula a la empresa en todos sus términos y que acepta sin condiciones las disposiciones del Pliego de Condiciones Particulares del llamado _____ (*descripción del procedimiento de contratación*), así como las restantes normas que rigen la contratación.

A su vez, la empresa oferente declara contar con capacidad para contratar con el Estado, no encontrándose en ninguna situación que expresamente le impida dicha contratación, conforme lo preceptuado por el artículo 46 del T.O.C.A.F., y restantes normas concordantes y complementarias.

FIRMA/S: _____

ACLARACIÓN: _____

CI.: _____

RUT. _____

DOMICILIO EN: _____

CORREO ELECTRÓNICO: _____

MONTO TOTAL DE LA OFERTA MAYOR EN \$ (PESOS URUGUAYOS):

Anexo II – Recomendaciones sobre la oferta en línea

A los efectos de poder realizar sus ofertas en línea en tiempo y forma aconsejamos tener en cuenta las siguientes recomendaciones:

1. Estar registrado en RUPE² es un requisito excluyente para poder ofertar en línea. Si no lo está, recomendamos realizar el procedimiento de inscripción lo antes posible y como primer paso. Para más información de RUPE ver el siguiente [link](#) o comunicarse al (+598) 2604 5360 de lunes a domingo de 8:00 a 21:00 hs.

2. Debe tener contraseña para ingresar al sistema de ofertas en línea.

ATENCIÓN: la contraseña de acceso al sistema de oferta en línea no es la misma contraseña de acceso al RUPE. Se obtiene directamente del sistema y se recibe en el correo electrónico registrado en RUPE. **Recomendamos leer el [manual](#) y ver el video explicativo sobre el ingreso de ofertas en línea en [link](#) que se encuentra en el sitio web.**

3. Al ingresar la oferta económica en línea, **deberá especificar el precio, moneda, impuesto, cantidad a ofertar y otra serie de atributos por cada ítem cotizado, en el caso que la presentación de su oferta no coincida exactamente con la solicitada por la Institución, deberá realizar la conversión correspondiente que permita la comparación correcta, (presentación, color, etc.).** Recomendamos analizar los ítems para los que va a ingresar cotización, para tener la certeza de contar con todos los datos disponibles.
4. En caso que sea necesario podrá ingresar información de carácter complementario, la que deberá ajustarse tanto al tamaño máximo por archivo (100 Mb) como a las extensiones habilitadas: txt, rtf, pdf, doc, xls,xlsx, odt, ods, zip, rar y 7z.
5. Si usted desea cotizar algún impuesto, o atributo que no se encuentra disponible en el sistema, deberá comunicarse con la sección Catálogo de ARCE al correo electrónico catalogo@arce.gub.uy para solicitar la inclusión y/o asesorarse acerca de la forma de proceder al respecto.
6. Es de suma importancia que separe la parte confidencial de la no confidencial. Tenga en cuenta que una clasificación incorrecta en este aspecto, podría implicar la descalificación de la oferta.
7. Ingresar su cotización lo antes posible para tener la seguridad de que todo funcionó correctamente. De hacerlo a último momento pueden ocurrir imprevistos, como fallos en la conexión a Internet, caída de servidores, sistemas lentos por la gran cantidad de personas accediendo a lo mismo, etc., que no se podrán solucionar instantáneamente.

² Para poder ofertar es suficiente estar registrado en RUPE en estado EN INGRESO

-
8. Tener presente que en caso de producirse problemas de funcionamiento en el sistema que impidan el ingreso de las ofertas al mismo durante las 24 horas corridas previas a la apertura, éste reprogramará una nueva fecha de apertura a fin de asegurar el plazo requerido para dicho ingreso³. Esta nueva fecha será publicada en el sitio web de Compras y Contrataciones Estatales.

De no haber sido posible el ingreso de la oferta en el plazo establecido en la convocatoria debido a problemas de funcionamiento del sistema, el proveedor podrá presentar el reclamo con la debida probanza ante el organismo contratante. Este último deberá presentar los recaudos correspondientes ante la Agencia Reguladora de Contrataciones del Estado a efectos de su análisis. En caso de constatarse la existencia de un problema que efectivamente imposibilitó el ingreso de ofertas, el organismo contratante procederá a la anulación del procedimiento de acuerdo a lo dispuesto en el tercer inciso del artículo 13 del Decreto N° 142/018 y conforme al artículo 68 del TOCAF.

9. A la hora establecida para la apertura usted ya no podrá modificar ni eliminar los datos y documentos ingresados al sistema. La oferta económica y los documentos no confidenciales quedarán disponibles para la Administración, el Tribunal de Cuentas y los restantes oferentes. Los documentos confidenciales solo quedarán disponibles para la Administración y el Tribunal de Cuentas.
10. **Por dudas o consultas sobre la oferta en línea, podrá comunicarse con Atención a Usuarios de ARCE al (+598) 2604 5360 de lunes a domingos 8 a 21 hs, o a través del correo compras@arce.gub.uy.**

³ Salvo el caso dispuesto en el artículo 14 del Decreto N° 142/018 referido a “*interrupciones debidas a cortes programados y/o de pequeña duración ocurridos fuera del horario de 09:00 a 17:00 horas de los días hábiles*”



HOSPITAL DE CLINICAS
Dr. Manuel Quintela

**PLIEGO DE CONDICIONES PARTICULARES
OBRA DE MEDIANO PORTE**

CAPITULO 0.- CONDICIONES DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIÓN

Sección 01.-	Prescripciones legales y administrativas.
Sección 02.-	Recaudos para presentar ofertas.
Sección 03.-	Formulario de cotización.
Sección 04.-	Condiciones de seguridad del proyecto

**SECCIÓN 01 .-
PRESCRIPCIONES ADMINISTRATIVAS**

PARTE I.- GENERALIDADES

1.01.- DESCRIPCIÓN

A.- Esta Sección se refiere a prescripciones y conceptos de orden general que regirán el llamado a precios, y servirán de base para la contratación, constando de los siguientes artículos:

- 1.02.- Objeto
- 1.03.- Condiciones generales
- 1.04.- Documentos que formarán parte del Contrato
- 1.05.- Presentación de propuestas
- 1.06.- Plan de desarrollo de los trabajos, equipos y sistemas constructivos.
- 1.07.- Interpretación de los metrajes con los cuales se llama a precios.
- 1.08.- Forma de Cotización
- 1.09.- Recepción de ofertas.
- 1.10.- Estudio de ofertas.
- 1.11.- Mantenimiento de Ofertas.
- 1.12.- Negociación y mejora de Ofertas.
- 1.13.- Adjudicación.
- 1.14.- Forma de pago.
- 1.15.- Acopios.
- 1.16.- Plazo de entrega.
- 1.17.- Perfeccionamiento del contrato.
- 1.18.- Recepción y conservación.
- 1.19.- Garantía de fiel cumplimiento de contrato.
- 1.20.- Devolución de garantía.
- 1.21.- Penalidades.
- 1.22.- Certificado de calidad.
- 1.23.- Antecedentes comerciales.
- 1.24.- Valor del pliego.

-
- 1.25.- Obligaciones del contratista.
 - 1.26.- Representante técnico o asesor del Contratista.
 - 1.27.- Condiciones para el manejo de los documentos generados en el desarrollo de las obras.
 - 1.28.- Replanteo e inicio de obras.
 - 1.29.- Caseta de Dirección, Vestuarios, Dormitorio de Sereno, Servicios Higiénicos de personal y Depósito de Materiales.
 - 1.30.- Barreras.
 - 1.31.- Cartelera.
 - 1.32.- Servicios de Agua, Energía Eléctrica y Saneamiento.
 - 1.33.- Limpieza.
 - 1.34.- Variaciones en los plazos de las obras.
 - 1.35.- Variaciones en los costos de las obras.
 - 1.36.- Variaciones en el contrato.
 - 1.37.- Leyes sociales.
 - 1.38.- Órdenes de Servicio y Órdenes de cambio.
 - 1.39.- Citaciones.
 - 1.40.- Normas relativas a condiciones de salud, seguridad e higiene ocupacional.
 - 1.41.- Disposiciones sobre trabajo y personal obrero.
 - 1.42.- Vigilancia de la Obra.
 - 1.43.- Datos aclaratorios.
 - 1.44.- Reconocimiento de los derechos de autor.

1.02.- OBJETO

- A.-** Las presentes especificaciones se aplicarán en este caso, para adjudicar los trabajos de:

De acuerdo a recaudos gráficos adjuntos.

1.03.- CONDICIONES GENERALES

A.- DISPOSICIONES VIGENTES

- 1.- El solo hecho de presentarse a la presente Licitación significa que el proponente conoce y acepta los Pliegos de Condiciones.

La presente Licitación se encuentra sujeta a todas las disposiciones de las leyes 16.170 (28/12/90), 15.903 (10/11/87) y demás normas concordantes y modificativas.
- 2.- Salvo indicación expresa formulada en la oferta, se entiende que la misma se ajusta a las condiciones contenidas en el Pliego y que el proponente queda comprometido a su total cumplimiento.
- 3.- La firma adjudicataria debe adoptar las medidas que considere necesarias a los efectos de cumplir con la entrega de los suministros en el plazo y en la forma estipulada.
- 4.- Son de cuenta del adjudicatario los riesgos hasta su entrega efectiva.
- 5.- Es aplicable a la presente todo lo que sea Complementario y no contradictorio con el TOCAF y lo establecido en la Memoria General para la Construcción de Edificios Públicos del Ministerio de Transporte y Obras Públicas (MGPGECEP).
- 6.- Para el caso de contradicciones, el presente pliego particular tendrá prioridad de jerarquía con respecto a dichos documentos.

B.- DIRECCIÓN DE LA OBRA

La Dirección de la Obra (DTO de ahora en más) será realizada por la División de Mantenimiento del Hospital de Clínicas a través de la Dirección del Dpto. de Planta Física, Arquitecto Sr. Javier Lanza.

C.- CÓMPUTOS DE PLAZOS

- 1.- Todos los plazos serán computados en días calendario, salvo disposición en contrario contenidas en el presente pliego, o aceptada en forma expresa por la Administración como respuesta a preguntas realizadas en el período de consultas.

D.- COMUNICACIONES

- 1.- Toda aclaración sobre los pliegos, solicitud de prórroga o comunicación de los interesados con relación al procedimiento, así como presentación de las ofertas, deberán dirigirse al Dpto. de Compras, Sección Licitaciones de la División Recursos Materiales (Piso 5 teléfonos 2480 2120/ 1953 4227). licitac@hc.edu.uy

E.- ACLARACIÓN DE LOS PLIEGOS

- 1.- Las aclaraciones referentes al Pliego deberán hacerse por escrito hasta 4 (cuatro) días hábiles antes de la fecha del Acto de Apertura de ofertas, salvo comunicación expresa de la Dirección Técnica de Obra (DTO de ahora en más).
- 2.- El Comitente podrá optar por convocar a una reunión en la que se aclaran las consultas que se formulen. A dicha reunión se invitarán a todos los posibles oferentes que acrediten haber adquirido los Pliegos de Condiciones.
- 3.- De lo actuado se labrará acta, la que será firmada por quienes asistan al acto y ella formará parte del Pliego Particular de Condiciones de la Licitación.
- 4.- Se deja constancia que el presente llamado implica la obligatoriedad de la visita de obra, por lo cual se deberá subir la constancia escrita emitida por la DTO, junto a la presentación de la oferta.
- 5.- Si por la complejidad de la consulta, la misma no puede ser evacuada en dicha oportunidad, la misma se contestará por escrito en el término máximo de 72 horas antes de la apertura de ofertas.
- 6.- Por el resto de las condiciones se aplica lo establecido en el Presente Pliego.

F.- SOLICITUD PRÓRROGA APERTURA OFERTAS

- 1.- En el caso que un proponente solicite prórroga del Acto de Apertura de ofertas, la misma deberá formularse por escrito hasta 4 (cuatro) días hábiles antes de la fecha del Acto de Apertura de ofertas. En caso que no coincida la fecha de notificación con la de publicación del llamado, se tomará a los efectos del cómputo de este plazo, la última de ellas.
- 2.- El Comitente se reserva el derecho de conceder la prórroga en atención a las razones expuestas por el oferente, la naturaleza del llamado y la necesidad del suministro.
- 3.- El Comitente en un plazo máximo de 48 horas antes de la apertura de ofertas fijado en el Pliego Particular de la Licitación notificará la aceptación o rechazo de solicitud de prórroga.
- 4.- Por el resto de las condiciones se aplica lo establecido en el Presente Pliego.

1.04.- DOCUMENTOS QUE FORMARÁN PARTE DEL CONTRATO

A.- Formarán parte del Contrato entre el Comitente y la Firma Adjudicataria de este llamado, en lo que fuera aplicable, los siguientes documentos:

- 1.- El presente Pliego de Condiciones Particulares.
- 2.- La propuesta formulada por el Contratista, en las condiciones que fuera adjudicada por la Administración.
- 3.- Las órdenes de servicio y/o instrucciones que expida la DTO, dentro de las facultades que le confieren los documentos que integran el Contrato.
- 4.- Las enmiendas o aclaraciones efectuadas por el Departamento de Compras relativas al trabajo, durante el plazo del llamado respectivo.

1.05.- PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS

A.- Requisitos legales y reglamentarios.

- 1.- Las propuestas deberán sujetarse a todas las disposiciones legales vigentes Nacionales y a los requisitos exigidos por el presente Pliego.

B.- Forma y presentación.

- 1.- La presentación estará sujeta a las condiciones expresadas en las secciones 02 y 03 del presente pliego.
- 2.- La forma de presentación será online, en el sitio web de comprasestatales.gub.uy, conteniendo la oferta, firma del representante autorizado de la empresa, de acuerdo a lo expresado en el presente pliego.
- 3.- **Toda cláusula imprecisa u oscura será interpretada a juicio exclusivo de la administración.**
- 4.- Deberán presentar certificado de Registro en el MTOP cuando la oferta supere el monto de la compra directa y certificado de VECA para el caso que la oferta supere el monto de la licitación abreviada (art 77 del TOCAF)

C.- Compromiso de Cumplimiento.

- 1.- La presentación de la propuesta obliga al proponente a su estricto cumplimiento durante el plazo de mantenimiento, por lo que se entenderá que el oferente ha tenido en cuenta la provisión y el precio de los materiales y mano de obra, así como también impuestos, gravámenes y todo otro gasto, dato o circunstancia que pueda influir en el precio propuesto, y que dispone las herramientas, máquinas y materiales necesarios, o que dispondrá de los mismos para el caso que resulte adjudicatario.
- 2.- Las dificultades que eventualmente se puedan presentar con posterioridad a la presentación de las ofertas, serán consideradas como el resultado de la imprevisión del oferente, aplicándose en su caso las disposiciones relacionadas y otras que correspondieran.

D.- Apertura.

- 1.- Las propuestas y depósito de garantía deberán presentarse hasta el día y horas fijadas para el acto de apertura.-

-
- 2.- La primera página será el formulario de presentación de ofertas expresado en la sección 02 del presente pliego particular, en donde se expresará el monto total mayor de la oferta en moneda nacional con todos los impuestos que corresponda incluir.
 - 3.- Si fuere necesario, se expresará en forma complementaria la procedencia y características de los materiales a utilizar.-
 - 4.- Los oferentes deberán redactar por separado los impuestos que graven la realización de la obra, la omisión de este requisito no obstará la admisibilidad formal de la propuesta.- *(Pero de no encontrarse desglosado la administración entenderá que están incluidos)*
 - 5.- El análisis primario se realizará conforme a lo establecido en el formulario de presentación (form. 45).
 - 6.- A los efectos que corresponda la empresa deberá declarar el Monto de la Mano de Obra Imponible a ser utilizado por todo concepto en las obras contratadas.
 - 7.- La apertura de propuestas de este llamado se realizará online en el sitio web del Estado. www.comprasestatales.gub.uy/sice
 - 8.- En todos los casos, de lo actuado se labrará acta sucinta.-

E.- Comparación de las ofertas

1.- Comparación por ponderación de diferentes factores:

A los efectos de determinar la oferta más conveniente a los intereses de la Administración y las necesidades del servicio, se aplicará el siguiente cuadro, tomando en cuenta los siguientes factores de evaluación, y criterios de ponderación sobre la base de un puntaje máximo por oferta de 100 puntos.

FACTOR	PONDERACIÓN PUNTOS	PUNTAJE POR FACTOR	PUNTAJE TOTAL
PRECIO	HASTA 60 PUNTOS		
ANTECEDENTES	HASTA 20 PUNTOS		
CAPACIDAD ECONÓMICA FINANCIERA	HASTA 10 PUNTOS		
PLAZO	HASTA 10 PUNTOS		

1.1

Según los antecedentes negativos en Instituciones públicas estatales que consten en forma fehaciente de las empresas oferentes, podrán computarse puntuaciones negativas, de hasta 10 (diez) puntos del total de la oferta ponderada.

1.2 Los oferentes deberán tener presente que para la comparación de propuestas, en el ítem precio se tomarán en cuenta el monto de los pagos que el Comitente deba realizar por concepto de Aportes Sociales. A tales efectos, el cálculo de dichos aportes se realizará teniendo en cuenta el tope máximo de monto imponible.

1.3 La capacidad económica financiera será evaluada teniendo en cuenta el valor del certificado del V.E.C.A., expedido por el M.T.O.P, cuando este sea exigible de acuerdo a lo dispuesto en el art. 77 del T.O.C.A.F. Antes de la adjudicación el Comitente podrá solicitar la presentación del

certificado de V.E.C.A. de pre-adjudicación de acuerdo a lo previsto en el art. 49 del decreto del P.E. 208/2009.

1.06.- PLAN DE DESARROLLO DE LOS TRABAJOS, EQUIPOS Y SISTEMAS CONSTRUCTIVOS

- A.-** Los oferentes deberán adjuntar a sus propuestas (incluido en el mismo sobre) el correspondiente plan de Desarrollo de los trabajos o Plan de avance, con plazos parciales y totales, incluyendo el plazo de ejecución del replanteo de la obra, sin perjuicio de las facultades de la Div. Mantenimiento del Hospital de Clínicas, de requerir las necesarias modificaciones antes de la firma del contrato respectivo.

En ese plan se indicará especialmente la fecha o plazo en que la obra podrá entregarse y liberarse a su uso en condiciones de prestar servicios normales.

- B.-** Asimismo se detallará el sistema constructivo que se empleará en la ejecución de las diversas etapas de obra, y los equipos que tendrán disponibles, ya sea en obra para usarlos directamente, o fuera de ella para utilizarlos en forma puntual.

1.07.- INTERPRETACIÓN DE LOS METRAJES CON LOS CUALES SE LLAMA A PRECIOS

- A.-** Durante la ejecución de las obras, cualquiera de los Ítems indicados en el proyecto (a modo de ejemplo: armado de andamios, amure de elementos, montaje de piezas en obra, aberturas, vidrios, etc.), podrán ser objeto de modificaciones en más o en menos antes de su ejecución, sin que esto le genere obligaciones al Hospital de Clínicas o derechos al oferente, salvo aquellas que hayan sido previstas en el contrato.

1.08.- FORMA DE COTIZACIÓN

A.- MODALIDAD

Los oferentes cotizarán en Moneda Nacional (exclusivamente).

- B.-** Para el caso que además se presenten ofertas con otras alternativas de cotización (siempre que se haya cotizado la oferta básica) el Hospital de Clínicas las adjudicará si las estima convenientes a sus intereses.

C.- FORMA

- 1.- Se indicarán los metrajes y precios unitarios para todos los rubros que conforman la propuesta, **ÚNICAMENTE** como surge de la planilla de cotización adjunta al presente pliego.

- 2.- Los impuestos a ser aplicados (IVA, etc.) no se incluirán en los precios unitarios y totales de cada Rubro.

Dichos impuestos se indicarán con su importe total por separado, y se agregarán cuando corresponda, para establecer el precio total general de la oferta que figura en el formulario de presentación.

- 3.- Todas las cantidades totales finales, se expresarán en números y a continuación con palabras, y en caso de discordancia, se considerarán válidas las expresadas en palabras.

4. **Para el caso que de la aplicación de la planilla resulten errores imputables a la Administración, que no permitan al oferente expresar los precios ofertados, ya sea de algún rubro específico o del precio global se procederá de la siguiente forma:**

- 4.1 Si el oferente advierte el error previo al acto de apertura, deberá notificar a la Administración el error detectado en forma inmediata, a efectos que se proceda a verificar el error, y en su

caso corregir la planilla y remitirla corregida a todos los interesados que hayan adquirido Pliego y realizado la visita obligatoria, con una antelación no menor a dos días hábiles del acto de apertura. La Administración podrá proceder a prorrogar el acto de apertura para el caso que lo estime conveniente.

- 4.2 Para el caso que no le sea posible notificar a la Administración el error en tiempo hábil, el oferente deberá presentar conjuntamente con su oferta en documento adjunto, **el monto total de la misma, con indicación de las correcciones formuladas.** En este caso igualmente deberá presentar la planilla de rubrado entregada por la Administración, teniendo en cuenta que la potestad para la corrección de la planilla es de competencia exclusiva de la Administración. **El monto total de la oferta expresado en el documento adjunto, deberá coincidir con el monto total de la oferta que se exprese en el formulario A de cotización.**
- 4.3 La planilla de rubrado será corregida por la Administración, ajustándose estrictamente al monto total expresado por el oferente en el documento adjunto y en el formulario A de cotización, y teniendo en cuenta los datos aportados por el oferente en su propuesta en cuanto a los errores detectados en la planilla. En ningún caso la modificación de la planilla de rubrado, una vez enmendado el error de la misma, podrá implicar una modificación del monto total de la oferta.
- 4.4 En ningún caso la Administración incurrirá en responsabilidad de ningún tipo, por los errores eventuales que puedan surgir de los pliegos.
- 4.5 El precio que se tomará en cuenta como **precio global de la oferta** es el ofertado en el formulario A de cotización con impuestos y leyes sociales incluidos. Por lo tanto ante cualquier incongruencia o contradicción entre el planillado de rubrado y el precio global de la oferta, **rige como precio ofertado el precio global.**

D.- AJUSTE DE PRECIOS

- 1.- **No se admitirán ofertas que presenten ajustes de precio.**

1.09.- RECEPCIÓN DE OFERTAS

- A.- Las mismas serán recibidas ONLINE, de acuerdo al procedimiento de apertura electrónica.

1.10.- OFERTAS ALTERNATIVAS.

Se podrá proponer modificaciones, alternativas o variantes de lo establecido en el Pliego, que puedan hacer más conveniente la oferta para la realización del contrato, **solo en el caso de presentar la propuesta básica.**

1.11.- GARANTÍAS.

A.- GARANTÍA DE MANTENIMIENTO DE OFERTA.

Los depósitos de garantía que presenten los oferentes, se recibirán en la Sección Tesorería del Hospital de Clínicas.

El recibo original emitido por la Div. SS. CC., en caso de corresponder, se debe subir a la página para presentar junto a la oferta, hasta la hora fijada para la apertura.

B.- PLAZO DE MANTENIMIENTO DE OFERTA.

Los plazos de mantenimiento de oferta, serán de **180 días** a contar del acto de apertura. El plazo se entenderá prorrogado en forma automática y sucesiva por idénticos períodos, hasta la finalización del procedimiento de contratación, o cuando el oferente manifieste en forma expresa que no aceptará una nueva prórroga.

C.- GARANTÍA DE MANTENIMIENTO DE OFERTA OBLIGATORIA.

Los oferentes deberán presentar garantía de mantenimiento de oferta, cuando las ofertas presentadas superen al tope de la Licitación Abreviada.

En este caso los oferentes deberán garantizar el mantenimiento de su oferta mediante depósito en efectivo o en valores públicos, fianza o aval bancario, o póliza de seguro de fianza, por un valor equivalente a **\$100.000,00** (ciento mil pesos uruguayos).

D.- GARANTÍA DE MANTENIMIENTO DE OFERTA OPCIONAL.

En caso de presentación de ofertas cuyo monto no supere el de la Licitación Abreviada los oferentes podrán garantizar el mantenimiento de su oferta mediante depósito en efectivo o en valores públicos, fianza o aval bancario, o póliza de seguro de fianza, por un valor equivalente al valor fijo en moneda nacional equivalente a 50 UR tomando el valor de la UR al día anterior al de la fecha de apertura.

En caso que el oferente opte por no presentar garantía, el incumplimiento en el mantenimiento de su oferta se sancionará con una multa equivalente al 5% (cinco por ciento) del monto máximo de su oferta. El acto administrativo o resolución que imponga la multa será título ejecutivo, sin perjuicio del resarcimiento de los eventuales daños y perjuicios que dicho incumplimiento pueda haber causado a la administración y la comunicación del hecho al Registro Único de Proveedores del Estado.

E.- GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO Y FONDO DE REPARO.

Los depósitos de garantía que presenten los adjudicatarios, se recibirán en la Sección Tesorería del Hospital de Clínicas.

F.- GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO Y FONDO DE REPARO OBLIGATORIA.

En las adjudicaciones cuyo monto supere el 40% (cuarenta por ciento) del tope de la Licitación Abreviada, los adjudicatarios deberán garantizar el fiel cumplimiento del contrato mediante depósito en efectivo o en valores públicos, fianza o aval bancario, o póliza de seguro de fianza, por un valor equivalente al 5% (cinco por ciento) de la adjudicación.

G.- GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO OPCIONAL.

En las adjudicaciones cuyo monto no supere el 40% (cuarenta por ciento) del tope de la Licitación Abreviada, los adjudicatarios podrán garantizar el cumplimiento del contrato mediante depósito en efectivo o en valores públicos, fianza o aval bancario, o póliza de seguro de fianza, por un valor equivalente al 5% de la adjudicación.

En caso que el adjudicatario opte por no presentar garantía, el incumplimiento del contrato se sancionará con una multa equivalente al 10% (diez por ciento) de la adjudicación. El acto administrativo o resolución que imponga la multa será título ejecutivo, sin perjuicio del resarcimiento de los eventuales daños y perjuicios que dicho incumplimiento pueda haber causado a la Administración y la comunicación del hecho al Registro Único de Proveedores del Estado.

1.12.- NEGOCIACIÓN Y MEJORA DE OFERTAS.

A.- En el caso de presentación de ofertas similares, se podrá precalificar a los oferentes y llamar a negociar o a mejorar sus ofertas, de acuerdo a lo estipulado en el art. 66 del TOCAF. Las ofertas presentadas por los oferentes precalificados como resultado de la negociación o mejora de ofertas, serán evaluadas de acuerdo al siguiente cuadro de ponderación:

FACTOR	PONDERACIÓN	PUNTAJE POR FACTOR	PUNTAJE TOTAL
PRECIO	HASTA 85 PUNTOS		
PLAZO	HASTA 15 PUNTOS		

B.- En caso de presentación de ofertas con precios manifiestamente inconvenientes, se podrán entablar negociaciones tendientes a mejorar las ofertas.-

1.13.- ADJUDICACIÓN.

A.- La adjudicación se notificará a todos los oferentes y al adjudicatario.

B.- La Administración se reserva el derecho de adjudicar total o parcialmente el objeto del presente llamado.

C.- La Administración se reserva el derecho de anular el procedimiento por razones fundadas. En este caso los oferentes únicamente podrán reclamar la devolución de la garantía de mantenimiento de oferta. La anulación del procedimiento no generará derecho a reclamar daños y perjuicios.

1.14.- FORMA DE PAGO.

A.- El pago será mensual y proporcional al avance de obra.

De existir algún componente adquirido por la Institución en la modalidad importación se abonará mediante apertura de Carta de Crédito o Giro Bancario de acuerdo a lo que determine la Institución.

B.- Para las provisiones o trabajos en modalidad plaza, la oferta deberá ser crédito - mes de conformación de la factura y 30 días - y en su caso, proponer descuento por pago contado, 10 (diez) días corridos.

C.- **Plazo de pago. Se efectuará a los 30 (treinta) días contados a partir del último día hábil del mes de conformada la factura por la Dirección de la División Mantenimiento o quien éste autorice expresamente.**

D.- En el caso que el oferente estipulare interés de mora por falta de pago, el mismo regirá desde el vencimiento del plazo establecido hasta el día en que se efectúe el pago de la factura.

E.- El oferente no podrá estipular un interés de mora que supere el establecido por el poder ejecutivo al amparo de lo dispuesto por el Art. 71 del TOCAF. No se computará la mora cuando el pago no se realizare por hechos imputables al adjudicatario (falta de presentación de certificados, factura mal confeccionada, etc.). El atraso en el pago de los intereses moratorios no generará nuevos intereses ni ajustes.

F.- Sistema de pagos de tributos.

En caso que sea de aplicación el decreto del P.E. Nro. 36/2006 del 13/02/2006, la Administración se reserva el derecho de efectuar los pagos correspondientes al IVA, mediante la entrega de Certificados de Crédito Nominativos en el régimen aplicable a los exportadores, expedidos por la DGI.

1.15.- ACOPIOS.

No se prevé la solicitud de acopio para el presente llamado.

1.16.- PLAZO DE ENTREGA.

A.- El plazo de entrega de la totalidad de los trabajos terminados a satisfacción será el expresado en la oferta de referencia.

B.- Los plazos se computarán en días calendario, y no se descontarán días no trabajados por lluvia, días de descanso al personal, como ser sábados, domingos, feriados.

C.- DICHOS PLAZOS DEBERÁN NECESARIAMENTE ESTAR ESPECIFICADOS EN LA OFERTA.

1.17.- PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO.

- A.-** Una vez adjudicado el procedimiento, las partes suscribirán un contrato en los términos dispuestos en el presente pliego debiendo el adjudicatario presentar certificado de VECA (cuando así corresponda) actualizado a la fecha de la resolución de la adjudicación, y presentación de constancia de constitución de garantía de cumplimiento de contrato en caso de corresponder.
- B.-** En caso que no se firme un contrato específico, las partes igualmente aceptan y se obligan en los términos dispuestos en el modelo de contrato referido.

1.18.- RECEPCIÓN Y CONSERVACIÓN.

- A.-** No se admitirán aquellos trabajos que no concuerden con las muestras recibidas y aceptadas, o con la calidad solicitada y ofertada. Para el caso que acontezca alguna de estas situaciones, el Comitente apreciará discrecionalmente el incumplimiento, reservándose el derecho de aplicar sanciones.
- B.-** La recepción de la obra y mercadería se hará en dos etapas a saber:
- 1.- **Recepción provisoria-** se realizará en las condiciones estipuladas en el contrato, y cuando los trabajos hayan finalizado y el área correspondiente a la obra este en condiciones de uso.
- Se podrán realizar recepciones provisionales parciales para el caso que la obra se realice en diferentes etapas, y sea posible que en cada etapa se pueda acceder a un sector en condiciones de uso.
- 2.- **Recepción Definitiva-** se realizará al año de realizarse la última recepción provisoria.

1.19.- CUMPLIMIENTO DE LA GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO Y FONDO DE REPARO.

- A.-** La garantía de fiel cumplimiento de contrato y fondo de reparo, deberá ser constituida dentro de los 5 días hábiles de recibida la notificación de adjudicación.
- B.-** El monto del depósito de garantía de fiel cumplimiento de contrato y fondo de reparo, será del 5% del valor de lo adjudicado. La que podrá constituirse mediante depósito en efectivo o en valores públicos, fianza o aval bancario, o póliza de seguro de fianza, por un valor equivalente.
- C.-** Si el adjudicatario no efectuara el depósito de Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato y fondo de reparo, dentro del plazo establecido, EL COMITENTE aplicará una multa del uno por mil sobre el importe adjudicado, por cada día de atraso en cumplir con este requisito. Dicha multa deberá abonarse al constituir la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato y fondo de reparo. Si transcurrido diez días calendario, a partir del día siguiente al conocimiento del plazo otorgado, para constituir dicha garantía, el adjudicatario no ha procedido de acuerdo a lo dispuesto precedentemente, EL COMITENTE podrá dejar sin efecto la adjudicación efectuada, ejecutar la Garantía del Mantenimiento de Oferta y fondo de reparo, e iniciar las acciones que pudieran corresponder contra el contratista, por los perjuicios que cause su incumplimiento.

1.20.- DEVOLUCIÓN DE GARANTÍA

- A.-** Devolución de garantía de mantenimiento de ofertas

-
- 1.- A los proponentes no adjudicatarios, inmediatamente después de resuelta la adjudicación, o cuando su oferta sea rechazada. Los oferentes deberán solicitar la devolución mediante la presentación del recibo correspondiente
 - 2.- A los adjudicatarios, inmediatamente después de constituida la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato.

B.- Devolución de garantía de fiel Cumplimiento de Contrato y Fondo de Reparación.

- 1.- Para la devolución de la garantía de fiel cumplimiento de contrato y fondo de reparo se deberán cumplir las condiciones pactadas entre las partes.
- 2.- La garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato y fondo de reparo se devolverá contra la presentación del recibo respectivo de depósito, en un plazo máximo de 30 días (treinta días) corridos contados a partir del día siguiente a la recepción definitiva y siempre que se constatare que no hay reclamaciones pendientes. En caso contrario, de existir reclamaciones una vez resueltas dichas reclamaciones la administración procederá a la devolución previo las deducciones respectivas.

1.21.- PENALIDADES

- A.-** De acuerdo a lo establecido expresamente en el contrato, el adjudicatario deberá cumplir todas las obligaciones asumidas en su oferta y de acuerdo a lo estipulado en los pliegos y el contrato.
- B.-** En caso de incumplimiento se aplicarán las sanciones dispuestas en el contrato.
- C.-** Las multas impuestas al adjudicatario deberán ser abonadas en la División Servicios Contables del Hospital de Clínicas dentro del plazo de los 10 días hábiles contados a partir del día siguiente a la notificación de la Resolución respectiva.
- D.-** Vencido el término estipulado sin haberse cumplido con el pago de la multa, el cobro podrá hacerse efectivo imputando el mismo a las facturas pendientes de pago, o mediante la ejecución de la Garantía de Cumplimiento de Contrato y fondo de reparo, sin perjuicio de proseguir por la vía que corresponda para el caso de que quede un saldo no cubierto.
- E.-** El adjudicatario en su caso y dentro de los plazos que se le fijen, deberá reintegrar los descuentos que hubieran afectado a la garantía de fiel cumplimiento de contrato y fondo de reparo.
- F.-** No corresponderá multa cuando el incumplimiento de las obligaciones por parte del adjudicatario, se deba a situaciones no imputables al adjudicatario, caso fortuito o fuerza mayor, fehacientemente comprobadas a juicio de La Administración.
- G.-** El monto de las multas, podrá descontarse de cualquier obligación pendiente de pago que tenga la administración contra el adjudicatario.

1.22.- CERTIFICADO DE CALIDAD

- A.-** Se considerará especialmente al evaluar las ofertas, si la empresa cuenta con calificación bajo la norma ISO 9001 acreditada con la presentación de los certificados correspondientes.
- B.-** Cuando sean solicitadas en las descripciones correspondientes, muestras, folletos y/o especificaciones técnicas, el oferente deberá presentar obligatoriamente las mismas por cada producto que las requiera. En caso que no se presenten con la oferta, la Comisión Asesora de Adjudicaciones podrá solicitar su entrega, siempre y cuando en la oferta presentada por el proponente se especifique suficientemente el material ofertado.
- C.-** No serán tenidas en cuenta las ofertas que no cumplan con lo solicitado.

1.23.- ANTECEDENTES COMERCIALES

- A.-** Sin perjuicio que la administración pueda solicitar luego de la apertura, antecedentes comerciales de la oferta, el oferente si lo estima conveniente puede presentarlos con la oferta.

1.24.- VALOR DEL PLIEGO

- A.-** El costo de las copias de planos y demás recaudos será de **\$ 2.000,00. (dos mil pesos uruguayos).**

1.25.- OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

- A.-** El contratista se obliga:

- 1.- A ejecutar todos los trabajos dispuestos en los recaudos, por el precio establecido en su propuesta. Los plazos de ejecución (parcial y total), se contarán a partir del día siguiente a la fecha de la iniciación de los trabajos constatados debidamente, y comprenderá la terminación total y definitiva de todos los trabajos dejando la obra en condiciones de ser habilitada para su destino.-
- 2.- Entregar la documentación necesaria para liquidar el pago de aportes al BPS y los comprobantes respectivos de modo que no generen multas ni recargos para la Administración.-
- 3.- Si el adjudicatario no hubiera establecido en su propuesta plazo de iniciación de los trabajos, éstos deberán iniciarse dentro de los 10 (diez) días hábiles siguientes a la firma del contrato.
- 4.- A ejecutar las obras objeto de esta licitación de acuerdo con los recaudos (pliegos, planos, Memoria descriptiva) de este procedimiento y declara que conoce el estado de los distintos locales y construcciones existentes, habiendo apreciado la naturaleza de las obras a realizar.-

- B.-** El contratista deberá comunicar la fecha de inicio a la DTO con anticipación de 48 (cuarenta y ocho) horas.-

1.26.- REPRESENTANTE TÉCNICO O ASESOR DEL CONTRATISTA

- A.-** El contratista deberá designar cuando menos un representante Técnico con el Título de Arquitecto o Ingeniero Civil, emitido o validado por la Universidad de la República.
- B.-** La designación de este Profesional, se hará con la presentación de la propuesta.
- C.-** La responsabilidad que le cabe a dicho representante técnico es la que marca la Ley, en lo que respecta al técnico con habilitación de la empresa contratista y responsable de los aspectos técnicos de los trabajos ejecutados por el contratista.
- D.-** Su régimen de permanencia en obra, y sin que esto implique necesariamente una dedicación Full Time, será tal que toda coordinación con la DTO sea realizada en su presencia o bajo su directa supervisión.
- E.-** Tendrá además las obligaciones accesorias pautadas en el contrato de obras específico.

1.27.- CONDICIONES PARA EL MANEJO DE LOS DOCUMENTOS GENERADOS EN EL DESARROLLO DE LAS OBRAS

- A.-** Documentos del contrato inicial:

-
- 1.- El contratista recibirá en el momento de la firma del contrato, un juego completo de documentos igual a los que integran el contrato de referencia, los cuales se entienden suficientes para la correcta interpretación de las obras a ser ejecutadas.
 - 2.- El costo de este primer juego de documentos es del Comitente. Todas las demás copias de documentos adicionales serán por cuenta y cargo del contratista.

B.- Documentos para las órdenes de cambio (OC):

- 1.- El contratista recibirá en el momento de la solicitud de cotización de una Orden de Cambio, un juego completo de documentos para que sea estudiado a los efectos de su cotización, el cual será sin cargo.
- 2.- Todo documento complementario que sea necesario para ajustar la OC será entregado asimismo sin costo con una sola copia.
- 3.- Para el caso que la DTO solicite el concurso de más de un subcontratista por rubro, el contratista recibirá un juego complementario por cada subcontratista adicional que sea solicitado.
- 4.- Una vez que la OC sea aprobada, se entenderá que el criterio a seguir será el mismo que el literal A del presente numeral (1.25).

C.- Documentos para las órdenes de servicio (OS):

- 1.- El contratista recibirá, en toda Orden de Servicio que la DTO entienda necesario, una copia para su ejecución y registro, la cual será sin cargo.
- 2.- Todo documento complementario que sea necesario para realizar adecuadamente la OS de referencia, será entregado si así lo estima oportuno la DTO sin cargo para el contratista.

D.- Registro de la documentación:

- 1.- El contratista deberá llevar un registro adecuado de las copias recibidas de la DTO y de sus modificaciones, anotando según su metodología los cambios, ajustes, correcciones o adaptaciones.
- 2.- La DTO propondrá la realización de un mecanismo de coordinación de manejo de la documentación, acorde con los procedimientos propios, para el caso que la empresa contratista lo entienda necesario.

1.28.- REPLANTEO E INICIACIÓN DE OBRAS

- A.-** El contratista deberá dar comienzo a los trabajos a partir de la aprobación del replanteo por el DTO, momento en que se labrará un Acta.
- B.-** El replanteo de las obras se efectuará dentro del plazo estipulado en el Contrato.
- C.-** El replanteo se estructurará en base al sistema de ejes coordenados establecido en el acotado de planos y su correspondiente ajuste con las obras existentes.
- D.-** Los niveles de contrapisos y pavimentos, serán respetados rigurosamente, ya sean horizontales o con ligerísimas pendientes en aquellos locales que lo exijan naturalmente por razones de limpieza y de evacuación.

E.- Los plomos de los muros serán perfectamente verticales, tanto en su obra gruesa como en su terminación. De la misma forma se aplomarán el resto de los elementos (caños, etc.), cualquiera sea su tipo, calidad y posición.

F.- Se utilizarán, para las operaciones importantes de replanteo, útiles y aparatos de precisión, verificados y puestos a punto, cintas de acero, niveles ópticos, escuadras de prismas, etc.

1.29.- CASETA DE DIRECCIÓN, VESTUARIO, SERVICIOS HIGIÉNICOS DE PERSONAL Y DEPÓSITO DE MATERIALES

.- El Hospital dispondrá de un lugar que se montará como Caseta de DTO, la cual tendrá espacio, equipamiento y comodidades para realizar reuniones con participación de hasta 4 personas, disponiéndose de una mesa de trabajo, 4 sillas y una mesa auxiliar para planos.

B.- Es obligación del contratista mantener el orden y la limpieza de dicha área hasta el momento de la recepción de los trabajos.

C.- El Contratista deberá presentar planos y detalles –previo a la implantación– tanto de la casilla de obra como de las demás comodidades, las que deberán cumplir con las ordenanzas nacionales y departamentales, ajustándose a las condiciones limitadas por el espacio que ha dispuesto el HC a tal fin.

D.- No será necesario construir instalaciones especiales para sereno, pues el Comitente cuenta con un servicio propio.

E.- El Contratista asumirá las responsabilidades que puedan surgir por Daños realizados por personal dependiente de su empresa durante el período de ejecución de tareas dentro del Hospital, ya se produzca dentro o fuera del horario de trabajo en obra.

1.30.- BARRERAS

A.- Cuando corresponda, la delimitación de las áreas de trabajo o de predio, se harán atendiendo a la estética, seguridad y reglamentaciones municipales vigentes, y en un todo de acuerdo con las pautas de ocupación de espacios que se fijen conjuntamente entre las partes

1.31.- SERVICIOS DE AGUA, ENERGÍA ELÉCTRICA Y SANEAMIENTO

A.- Será de cargo del Comitente el disponer un punto para el aprovisionamiento de agua de su línea, no teniendo cargo para el proveedor el consumo de la misma.

B.- La energía eléctrica será de cargo del Comitente tanto en lo referente a la disposición de un punto de conexión en el tablero a obra como al pago del consumo durante toda la obra.

C.- En lo referente al saneamiento, el Contratista se adaptará a las condiciones establecidas por el Comitente en los lugares, puntos y formas que se establezcan.

1.32.- LIMPIEZA DE OBRA

A.- Consistirá en primer lugar en el retiro de todos los elementos naturales o artificiales, por encima de los niveles naturales y los definitivos proyectados.

B.- En segundo lugar comprende la obligación de mantener permanentemente la obra en condiciones de limpieza y orden.

C.- Por último comprende también la limpieza previa a la recepción provisoria que incluye todos los trabajos necesarios para recibir la obra en condiciones de funcionamiento adecuado.

1.33.- INCUMPLIMIENTO DE LOS PLAZOS

- A.-** Cuando el Contratista se exceda de los plazos de obra ofertados se dará cumplimiento a lo especificado en el contrato a signarse entre el Comitente y la empresa Adjudicataria.
- B.-** En caso de no firmarse específicamente un contrato las demoras no imputables a causa extraña, caso fortuito o hecho de la Administración, generarán una multa igual a las especificadas en el modelo de contrato adjunto en la sección 01300 del presente Pliego.-
- C.-** La constatación del incumplimiento se realizará en vía administrativa, con intimación por TCCPC.

1.34.- VARIACIONES EN LOS COSTOS DE LAS OBRAS.

- A.-** No se prevén ajustes paramétricos para este llamado.

1.35.- VARIACIONES EN EL CONTRATO

- A.-** El contrato podrá ser variado incrementando o disminuyendo su valor o sus plazos, en las condiciones que sean establecidos en el mismo, o por lo acordado en la variación de los costos o los plazos tal cual figura en los puntos que anteceden.
- B.-** Para estimar el monto correspondiente a las ampliaciones o reducciones de obras cuyos precios unitarios y rubros figuran en la propuesta, se aplicará el precio declarado en la oferta adjudicada.
- C.-** Las prestaciones objeto de contratos podrán aumentarse, respetando sus condiciones y modalidades y con adecuación de los plazos respectivos, hasta un máximo del 20% de su valor original y siempre que el monto definitivo no sobrepase el límite máximo de aprobación para el cual está facultada la respectiva autoridad. Cuando exceda ese límite deberá recabarse la aprobación previa de la autoridad competente.
También podrán aumentarse en las proporciones que sea de interés para la Administración y que excedan de las antes indicadas, con acuerdo del adjudicatario y en las mismas condiciones preestablecidas en materia de su aprobación. En ningún caso los aumentos podrán exceder el 100% del objeto del contrato.

1.36.- LEYES SOCIALES

- A.-** A los efectos del pago de aportes por Leyes Sociales, se estará a lo dispuesto por la Ley No 14.411 del 7 de agosto de 1975 y el Decreto reglamentario de la misma N° 951/75 del 11 de diciembre de 1975 y sus modificativos y ampliatorios, sobre unificación de aportes patronales y obreros de la Industria de la Construcción.
- B.-** Con referencia a los topes de leyes sociales expresados en la Oferta, en caso que se superen estos topes, el pago de lo excedente correrá por cuenta del Contratista, descontándose el importe de las obligaciones que el Comitente tenga pendientes de cumplimiento.
- C.-** Si el costo real no supera el máximo indicado en la oferta adjudicada, no le generará ningún derecho al Contratista.

1.37.- ÓRDENES DE SERVICIO Y DE CAMBIO

- A.-** El Contratista quedará obligado a notificarse de todas las órdenes de servicio u órdenes de cambio que se le expidan, en las condiciones establecidas en el contrato, y en caso de no hacerlo se considerará que se opone a su cumplimiento.

1.38.- CITACIONES

- A.-** El Contratista o el representante Técnico en su caso, queda obligado a concurrir a cualquier citación efectuada por la DTO o por la administración.

1.39.- NORMAS RELATIVAS A CONDICIONES DE SALUD, SEGURIDAD E HIGIENE OCUPACIONAL

- A.-** El contratista deberá tomar todas las medidas de orden y seguridad y todas las precauciones necesarias para evitar accidentes en la obra y en las instalaciones, equipos y herramientas destinadas a su ejecución, debiendo ser de su cargo el estar asesorado por un técnico Prevencionista registrado en el Ministerio de Trabajo y Seguridad Social.
- B.-** Deberá también asegurar la higiene ocupacional de los trabajadores empleados.

1.40.- DISPOSICIONES SOBRE TRABAJO Y PERSONAL OBRERO

- A.-** El Adjudicatario queda obligado a dar cumplimiento a todas las disposiciones legales y reglamentarias vigentes en materia laboral.
- B.-** Contralor. Para garantizar el fiel cumplimiento de lo establecido en los incisos anteriores, el Adjudicatario llevará prolijamente, además de las planillas de trabajo, una libreta de jornales trabajados, así como los documentos usuales, que estarán siempre en obra para su contralor.
- C.-** El representante de la Empresa Adjudicataria comunicará directamente a la DTO, cada vez que ésta lo solicite, los ingresos y egresos de obreros con los datos pertinentes (nombre, apellido, nacionalidad, documento de identidad, estado civil, oficio, etc.) y toda otra información que se solicite.

1.41.- VIGILANCIA DE LA OBRA

- A.-** El acceso a la obra en ejecución, de personas que no pertenezcan a la DTO. sólo será permitido previa autorización expresa de la DTO o de la Dirección del HC.
- B.-** El Adjudicatario no tendrá obligación de establecer una vigilancia continua fuera de su horario de trabajo, para evitar robos o deterioros de materiales y otros elementos. Si bien el comitente cuenta con un servicio propio de vigilancia, que actuará en caso de advertir que algún tipo de siniestro se produzca, **NO ASUME OBLIGACIÓN ALGUNA POR PÉRDIDAS O DETERIOROS DE MATERIALES, MAQUINARIA O CUALQUIER OTRO TIPO DE BIENES DEL ADJUDICATARIO.**

En caso que el adjudicatario decida contratar personal para la custodia de los bienes que permanecen en la obra, deberá notificarlo a la DTO, y coordinar su instrumentación con el Departamento de Seguridad y Vigilancia de la Institución.

1.42.- DATOS ACLARATORIOS

- A.-** Si los interesados en este Procedimiento de Compra, quisieran aclarar alguna duda de interpretación del presente Pliego de Condiciones o alguna otra pieza que lo integra, deberá solicitarlo por escrito al Dpto. de Compras, Sección Licitaciones, licitac@hc.edu.uy
- B.-** Las consultas realizadas, así como las respectivas respuestas, se comunicarán por escrito a todos los eventuales oferentes, y sólo tendrán valor las respuestas que se proporcionen en la forma indicada. Asimismo serán publicadas en la página web del llamado.
- C.-** Las respuestas a las preguntas o aclaraciones realizadas en el período de consultas serán remitidas por correo electrónico, sin perjuicio de la carga de las empresas que adquirieron el pliego, de verificar que la información brindada por este medio es la incorporada en el expediente.

A tales efectos la Administración notificará también a dichas empresas, que están disponibles las respuestas a las consultas formuladas en la página web del llamado.

1.43.- RECONOCIMIENTO DE LOS DERECHOS DE AUTOR

- A.-** Cada oferente reconoce por el solo hecho de presentarse al presente concurso de precios o realizar parte o toda la obra en cuestión, que la totalidad de la documentación elaborada es de carácter artístico y está protegida por lo establecido al respecto de este tema en el Código Civil, y particularmente lo especificado en la Ley N° 9.739 de fecha 17-XII-1937 en la cual se establece el alcance de la propiedad intelectual de los productos realizados por la empresa.
- B.-** Es importante tener una cabal visión de la totalidad de los alcances y de las penas que establece la Ley ya que puede ser aplicable a cada uno de los trabajos realizados por las empresas vinculadas.
- C.-** En virtud de lo expuesto por la normativa vigente en referencia a los derechos de Autor los oferentes se obligan a:
- 1.- no utilizar ninguna información contenida en los presentes documentos sin la debida autorización de los autores del proyecto,
 - 2.- no publicar ni difundir los resultados de las obras sin obtener las autorizaciones correspondientes de los interesados, ni hacer las menciones de autoría de proyecto a las que obliga la reglamentación actual,
 - 3.- no obtener réditos ni ventajas de ningún tipo provenientes de los productos o trabajos de carácter intelectual o artístico en su provecho sin compartir los beneficios de manera acordada con los reales autores.

Fin de sección 01



HOSPITAL DE CLINICAS
Dr. Manuel Quintela

SECCIÓN 02.-

RECAUDOS PARA PRESENTAR OFERTAS

PARTE I.- GENERALIDADES

1.01.- DESCRIPCIÓN

A.- Esta Sección se refiere a los recaudos que se exigen para presentar las ofertas, y consta de los siguientes artículos:

- 1.- Recaudos que se exigen presentar para la recepción de las propuestas.**
- 2.- Recaudos que conforman la propuesta.**

1.02.- RECAUDOS QUE SE EXIGEN PRESENTAR PARA LA RECEPCIÓN DE LA PROPUESTA.

A.- La propuesta deberá ser presentada en forma electrónica (www.comprasestatales.gub.uy) y quien suscribe la misma tiene que acreditar que tiene facultades para la representación de la Empresa.

B.- Será obligatorio el cumplimiento de las condiciones siguientes.

- 1.-** Certificado de inscripción en el Registro Nacional de Empresas de Obras Públicas cuando el procedimiento supere el monto máximo estipulado para la Compra Directa y hasta el monto máximo de la Licitación Abreviada.
- 2.-** Certificado de V.E.C.A. para ofertar expedido por el Registro Nacional de Empresas de Obras Públicas del M.T.O.P, de acuerdo a lo dispuesto en el Decreto del P.E. 208/2009, para procedimientos que superen el tope máximo de las Licitaciones Abreviadas.
- 3.-** El oferente que resulte adjudicatario, tiene la carga administrativa de la demostración de estar en condiciones formales de contratar, sin perjuicio de las responsabilidades penales, civiles o administrativas que pudieran corresponder en caso de incumplimiento. Las empresas radicadas en el exterior que resulten adjudicatarias, deberán gestionar su inscripción en el RUPE.

C.- La Administración admitirá todas las ofertas que se presenten, presumiendo que todos los oferentes cumplen con los requisitos formales que acreditan que están en condiciones formales de contratar.

El oferente que resulte adjudicatario, tiene la carga administrativa de la demostración de estar en condiciones formales de contratar, sin perjuicio de las responsabilidades penales, civiles o administrativas que pudieran corresponder en caso de incumplimiento. Sin perjuicio de la presunción establecida precedentemente, la Administración podrá solicitar a cualquiera de los oferentes, que acredite que está en condiciones de contratar.

1.03.- RECAUDOS QUE CONFORMAN LAS PROPUESTAS.

A.- La oferta deberá estar debidamente redactada, debiéndose presentar el nombre de la empresa, el objeto del llamado, cumpliendo las siguientes condiciones:

- 1.- Deberá ser clara y precisa, salvando raspaduras o enmiendas en las cuales deberán ser detallados los ítems que serán presentados en el formulario de Rubrado que se adjunta al presente Pliego. La primer hoja deberá contener en forma sucinta el monto total de la oferta y de las variantes en su caso, de acuerdo a los formularios que se adjuntan en la sección 03.
- 2.- Las ofertas deberán presentarse, debidamente firmadas y con la correspondiente aclaración de firmas.
- 3.- En dicha presentación se podrá agregar información complementaria.
- 4.- Toda cláusula imprecisa u oscura será interpretada en beneficio de la Administración.
- 5.- Los oferentes podrán proponer modificaciones alternativas o variantes de lo establecido en el pliego, que puedan hacer más conveniente la oferta para la realización del contrato.
- 6.- Aquellas propuestas que se aparten de las condiciones indicadas en el pliego, podrán ser consideradas por la Administración, cuando el o los apartamientos no se refieran a aspectos esenciales y no vulneren la igualdad de los proponentes.

B.- En la misma se insertará la discriminación rubro por rubro, con sus correspondientes metrajes, costos unitarios y costos parciales según planilla adjunta, la cual será llenada a partir de una planilla electrónica entregada en conjunto con las presentes bases administrativas debiendo las empresas respetar las siguientes condiciones:

- 1.- **El formulario de resumen de presentación contenido en la sección 03, será llenado por la propia empresa en letra tipo Arial Tamaño 11, en papel membretado del oferente y debidamente firmado por los representantes legales.**
- 2.- La planilla de cotización deberá ser elaborada a partir de la planilla entregada por la Div. Mantenimiento, compartida para todas las empresas y que permite a cada empresa ingresar los valores de su oferta.
- 3.- Todos los valores expresados serán netos y la empresa deberá incorporar en el Formulario de cotización incluido en la Sección 03 los tributos que sean correspondientes, en caso contrario la Administración podrá entender que son los máximos que corresponden según la legislación vigente.
- 4.- Las unidades serán consideradas solo a partir de las expresadas en dichas planillas siendo que todos los oferentes cotizarán el mismo objeto.

C.- Precios.

- 1.- Las ofertas deberán formularse ajustándose a lo dispuesto en el presente pliego en todos sus componentes.
- 2.- Los precios incluirán todos los tributos que gravan los bienes o servicios ofertados vigentes a la fecha de presentación de la oferta. Dichos tributos deberán desglosarse en forma detallada. **En caso contrario, se considerarán comprendidos en el precio total.-**
- 3.- Deberá desglosarse en la propuesta, los valores de los distintos componentes

de la misma en función del rubrado presentado por la DTO, discriminando materiales, mano de obra, y tributos, cuando corresponda.

- D.-** Plan de desarrollo de los trabajos, indicando claramente los plazos parciales y totales de cada tarea, según el siguiente criterio de preferencias:
 - 1.- Diagrama de GANT o PERT según programas específicos como Microsoft Project, Suretrack, Primavera, etc. de acuerdo al esquema presentado en el presente pliego.
 - 2.- Diagrama de GANT bajo cualquier otro mecanismo de expresión que tenga una apertura de plazos cuando menos en 1/10 del plazo de obra.
- E.-** Descripción de Subcontratistas a ser utilizados, en cada una de las etapas de obra y para cada uno de las tareas a ser ejecutadas.
- F.-** Descripción del Equipo de Obra a utilizar, en cada una de las etapas de obra, y para cada uno de los Sectores.
- G.-** Datos y currículum sintético (una carilla) del Representante Técnico.
- H.-** Experiencia y capacidad en obras similares al objeto del llamado, certificada como se indica en el capítulo anterior.
- I.-** Garantía de Mantenimiento de Oferta.
- J.-** Organización del proyecto.

Fin de Sección 02

SECCIÓN 03.-

RECAUDOS PARA PRESENTAR OFERTAS

Para el proceso de la recepción de las ofertas, se ha realizado una herramienta administrativa para el chequeo de los documentos cuyo nombre es:

FORMULARIO PARA CHEQUEO DE DOCUMENTOS (exigidos en el presente pliego)
PARA PRESENTACIÓN DE OFERTAS FORM-45.

La finalidad es establecer un resumen, el cual servirá como guía para el análisis primario de las ofertas.

SE ADJUNTA: FORMULARIO DE CHEQUEO FOR-45

FORMULARIO A DE COTIZACIÓN

(Cuyo modelo deberá ser membretado y completado por las empresas oferentes, para su presentación online, cumpliendo así la presentación formal de la oferta).

Fin de Sección 03

FORMULARIO DE CHEQUEO FOR-45

EMPRESA OFERENTE:

PROCESO DE PEDIDO DE PRECIOS:

FECHA DEFINITIVA DE APERTURA DE OFERTAS (Si hay prórroga):.../...../.....

TIENE FORMULARIO DE PRESENTACIÓN SEGÚN SECCIÓN 01026

- DECLARA VALOR TOTAL DE OBRA ☐
- DECLARA VALOR DE MMOI ☐
- DECLARA PLAZO DE ENTREGA ☐
- DECLARA OTROS SISTEMAS DE APORTES ☐
- CONSTANCIA DE VISITA A OBRA ☐

PRESENTA CALIFICACIÓN DEL M.T.O.P.

- ESTÁ VIGENTE ☐
- CUBRE EL MONTO ☐

PRESENTA GARANTÍA DE MANTENIMIENTO DE OFERTA

- ESTÁ VIGENTE ☐
- CORRESPONDE EL VALOR ☐

PRESENTA ANTECEDENTES

- ECONÓMICOS ☐
- MAQUINARIA ☐

PRESENTA CRONOGRAMA

- GANT ☐
- PERT ☐

PRESENTA NOMBRE TÉCNICO RESPONSABLE

ACREDITA REPRESENTACION LEGAL DEL OFERENTE

CONTROLA POR EL OFERENTE:.....
(Nombre y cargo)

CONTROLA POR EL HC:.....

FORMULARIO A DE COTIZACIÓN

"Montevideo de de 2023"

Sr. Director del Hospital de Clínicas "Dr. Manuel Quintela".

Dr. Álvaro Villar.

El que suscribe _____ representante de la Empresa
_____ domiciliada a los efectos legales en _____ se
compromete a **ejecutar la totalidad de las obras**
de _____, descritas
en documentación adjunta, aceptando las Leyes y Tribunales del País, con exclusión de todo
otro recurso, por los precios que se establecen a continuación:

1) Precio de obras civiles y subcontratos, IVA inc. sin Leyes sociales

\$ _____

2) Monto de Mano de Obra Imponible \$ _____

y el 71,8% (aportes sociales) \$ _____

Suma COSTO DE OBRA TOTAL IVA inc. y aportes sociales \$ _____
(letras) _____

- Los precios expresados en moneda nacional tienen el I.V.A., y demás tributos aplicables incluidos.

- La oferta tiene una validez de **6 meses**.

- Se obliga a establecer el expresado, como Monto de Mano de Obra Imponible el **máximo** generado por los trabajos ofertados.

- Expresa que los trabajos se ejecutarán en un plazo total de _____ días hábiles.

- Expresa asimismo que el monto ofertado **no** presenta ajustes paramétricos.

- La empresa está calificada como PYME: SI _____ NO _____

- En caso de marcar "SI" se debe presentar el Certificado PYME y declarar:

% de la oferta correspondiente a materiales _____

% de la oferta correspondiente a Mano de Obra _____

Asimismo declara conocer el Proyecto, (por lo cual presenta certificado de visita obras correspondiente), designando como Representante Técnico al (Ing., Arq) Sr.

Se adjuntan los siguientes documentos:

1.- Certificado de inscripción expedido por el registro nacional de empresas de obra pública.

2.- Certificado de V.E.C.A. para ofertar expedido por el Registro Nacional de Empresas de Obras Públicas del M.T.O.P, de acuerdo a lo dispuesto en el Decreto del P.E. 208/2009, para procedimientos que superen el tope máximo de las Licitaciones Abreviadas.

3.- Planilla de cotización con precios unitarios y subtotales de acuerdo a modelo.

Saluda al Sr. Director del HC muy atentamente.

SECCIÓN 04

CONDICIONES DE SEGURIDAD DE LA OBRA

PARTE I.- GENERALIDADES

1.01.- DESCRIPCIÓN

- A.-** Los requerimientos generales son los especificados en el presente Capítulo.
- B.-** Esta Sección se refiere a los requerimientos generales de seguridad establecidos para la ejecución de la presente obra.

1.02.- TRABAJOS RELACIONADOS

- A.-** Son trabajos relacionados con el presente todos los que de una u otra manera hacen referencia general o expresa de la misma y particularmente además los conceptos mencionados en la Memoria General para la Construcción de Edificios Públicos del Ministerio de Transporte y Obras Públicas (MGPGCEP). en su edición 2006 o posteriores.

B.- ESTUDIO DE SEGURIDAD E HIGIENE

1.- Objetivos planteados

- a.- En el transcurso de la obra, la acción en los sistemas permite la aparición de riesgos, si éstos no son tratados oportuna y eficazmente, pudiendo manifestarse en incidentes o accidentes de distinta magnitud.
- b.- Las pérdidas ocasionadas por los mismos afectan a los operarios, equipos, y materiales de la obra. Un riesgo no tratado, puede ocasionar daños que afectarán en forma negativa los costos de la obra.
- c.- Los mismos riesgos que afectan la Seguridad, afectan la calidad de la obra. El control de la Seguridad, la Calidad, y la Salud Ocupacional, se debe realizar en forma conjunta. Con ellos se reducirán los costos, se administrará eficazmente las pérdidas, y se obtendrán mejores condiciones de trabajo.
- d.- La Seguridad e Higiene en el Trabajo deben encaminarse no solamente a prevenir los accidentes sino a eliminar las causas que los originan.
- e.- En nuestro país las estadísticas ponen a la Industria de la Construcción en los primeros lugares en relación a los accidentes laborales.
- f.- Es primordial el adiestramiento del personal en la tarea a desempeñar, el conocimiento de los riesgos generales y particulares de una obra en construcción, la aptitud física y psicológica para cada trabajo específico.

2.- El riesgo en la edificación **CLASIFICACIÓN:**

- a.- Riesgos previos al inicio de la obra.

Son probables causas de riesgos en la obra la falta de:

- a.1.- Señalización
a.2.- Locales de bienestar
a.3.- Aprovechamiento de agua potable.
a.4.- Instalación eléctrica
a.5.- Instalación sanitaria

- a.6.- Presencia de vectores
- a.7.- Contaminación ambiental
- a.8.- Riesgos biológicos
- a.9.- Abatimiento de árboles por personal inexperto.
- a.10.- Uso de las protecciones personales en tareas de limpieza en obra.

b.- Riesgos en el proceso constructivo.

Se ubicarán según los siguientes rubros de obra:

- b.1.- Movimientos de tierra
- b.2.- Demoliciones
- b.3.- Cimentaciones y estructuras
- b.4.- Cubiertas
- b.5.- Cerramientos y albañilería
- b.6.- Instalaciones y revestimientos
- b.7.- Maquinaria y equipos.

c Riesgos una vez finalizada la obra (relacionados con la posterior conservación, reparación y mantenimiento).

1.03.- BIBLIOGRAFÍA UTILIZADA PARA LA CONSTRUCCIÓN DE LA PRESENTE SECCIÓN

A.- Las mencionadas en la sección 01 42 19 y particularmente la Memoria Constructiva general para la construcción de Edificios Públicos y las siguientes normas:

1.-Leyes Nacionales

- | | |
|-----------------|---|
| a.-Ley N° 17283 | Protección al medio ambiente. |
| b.-Ley N° 16074 | Accidentes de trabajo y Enfermedades profesionales. |
| c.-Ley N° 15896 | Normas sobre la prevención de Siniestros |

2.-Decretos Nacionales

- | | |
|------------------------|---|
| a.-Decreto N° 89/95 | Disposiciones reglamentarias de seguridad e higiene para la industria de la Construcción. |
| b.-Decreto N° 103/96 | Homologación de normas técnicas, relativas a seguridad e higiene en el trabajo |
| c.-Decreto N° 406/988 | Reglamento a la Ley 5032/914 |
| d.-Decreto N° 283/996 | Estudio y plan de seguridad e higiene. |
| e.-Decreto N° 82/996 | Libro de Obra |
| f.-Decreto N° 283/96 | Inscripción en ATYR |
| g.-Decreto N° 53/996 | Delegado de Obra |
| h.-Decreto N° 179/2001 | Prevención de riesgos eléctricos |
| i.-Decreto N° 333/00 | Prevención y defensa contra siniestros |

3.-Normas y Guías UNIT

- a.-UNIT 433/75 Escaleras portátiles de madera

- b.-UNIT ISO9000:2000 Sistemas de Gestión de la calidad
c.-UNIT ISO9001:2000 Sistemas de Gestión de la calidad
d.-UNIT ISO9003:2000 Sistemas de Gestión de la calidad
e.-UNIT ISO14000:1996 Normas para Sistemas de Gestión Ambiental.
f.-Guía UNIT 100/88

Prevención de riesgos Laborales

1.05.- REQUISITOS APLICABLES A PRODUCTOS Y PROCEDIMIENTOS

A.- Las mencionadas en la sección 01 42 19 y particularmente además las mencionadas en la MGPCP en su edición 2006.

B.- RIESGOS EN CIMENTACIONES Y ESTRUCTURAS

C.- RIESGOS EN CUBIERTAS

RIESGOS	CAUSAS
Caídas de operarios y materiales desde el borde de la cubierta	Falta de protecciones colectivas adecuadas que cubran perimetralmente la totalidad de la cubierta.
	Falta de andamios de seguridad.
	Ausencia de redes y pantallas de protección frente a caídas.
	Falta de barandas.
	Falta de cuerdas de vida.
Caídas a lo largo de la cubierta, tanto de los operarios como de los materiales	Falta de barandas pasarelas, plataformas para los trabajos tanto de ejecución como reparación y conservación.
	Falta de elementos de protección personal en los trabajos de ejecución y restauración.
	Falta de colocación de cáncamos galvanizados o acero inoxidable en los caballetes de los tejados, debajo de los aleros de la cubierta y en la coronación de los patios para los posibles trabajos de conservación, o donde el técnico de Seguridad lo solicite.
Desprendimientos	Falta de rodapié.
	Por colocación de acopios de materiales o de cualquier tipo de carga en zonas no adecuadas para ello, tanto en los trabajos de obra nueva como de reparación y mantenimiento.
Caídas a través de las cubiertas, de materiales y operarios.	En los trabajos de restauración, construcción y demolición, por falta de comprobación de la propia resistencia de la estructura portante.
	Por factura de los propios materiales de la cubierta.
	Falta de cinturón de seguridad.
	Falta de barandas en las aberturas.
Quemaduras y cortes de los materiales y operarios	En los trabajos por falta de adecuados medios de protección personal.
	Falta de control en los riesgos de obra.
	Actos y condiciones subestándares.

E.- RIESGOS EN CERRAMIENTOS Y ALBAÑILERÍA

RIESGOS	CAUSAS
Desprendimiento de materiales ya colocados, o en fase de colocación en los cerramientos.	Empleo de anclajes o materiales de forma incorrecta, o realización de trabajos en días lluviosos
	Ubicación incorrecta y sin proteger de hormigonera, etc, bajo la vertical de otros puestos de trabajo.
	Ubicación incorrecta y sin proteger de hormigonera, etc., bajo la vertical de otros puestos de trabajo.
Distribución incorrecta de puestos de trabajo, en línea vertical.	Caídas de altura al piso o profundidad de personas que intervienen en los trabajos de colocación y revestimiento de muros exteriores.
	Ausencia de protecciones colectivas en perímetro de la obra, montaje y conservación de andamios incorrecto
	Empujes originados por grandes piezas o durante el aprovisionamiento de materiales de fachada.

		Empleo de personal con problemas de equilibrio (vértigos, mareos, etc.).
		Contacto directo con líneas aéreas, eléctricas sin protección.
		Utilización por parte del personal de la maquinaria empleada en la elevación de materiales.
		Desorden y falta de limpieza en las circulaciones de la obra para acceder a los diferentes lugares de trabajo.
		Falta de protección en los huecos de los techos o planchas.
		Falta de protecciones colectivas adecuadas en rampas de escalera.
		Colocación inadecuada del peldañado provisional en las escaleras.
		Falta de redes de protección.
		No utilización de los cinturones de seguridad o ausencia de la cuerda de vida, personal con sujeción a la estructura definitiva del edificio, lo que está absolutamente prohibido.
Explosiones e incendios.		Almacenamiento de recipientes de disolventes, adhesivos, próximos a fuentes de calor.
		Depósitos sin ventilación.
		Almacenamiento conjunto de materiales incompatible.
Dermatosis.		Contacto directo con productos químicos o de sensible afectación cutánea en los trabajos.
		Carencia de información sobre los productos que se utilizan, sus peligros y la medida de prevención.
		Realización del trabajo sin elementos de protección personal (guantes, gafas, zapatos, ropa de trabajo adecuada, etc.)
		Contacto con polvo de maderas como lapacho.

F.- RIESGOS EN INSTALACIONES

RIESGOS	CAUSAS
Descargas eléctricas.	Ausencia de descarga a tierra obligatoria de la instalación de obra, ausencia de doble aislamiento en herramientas eléctricas portátiles, utilizadas en los trabajos
	Instalación eléctrica provisional de la obra en mal estado de conservación.
	Emplear como toma de tierra la instalación de calefacción, u otra no permitida.
	Ausencia de iluminación de seguridad de obra con líneas de 24 volt y falta de protección en el tendido de líneas en las áreas de trabajo directo.
	Falta de disyuntor diferencial obligatorio.
Caída de objetos.	Estado deficiente de los cables y falta de los mismos. Uso inadecuado de los ganchos sin gatillo de seguridad.
	Deficiente funcionamiento de los limitadores del carro de la grúa.
	Incumplimiento de normas establecidas Decreto 89/95 y demás.
Caída de la máquina.	Falta de comprobación de los lastres o contrapesos. Inadecuado mantenimiento de los elementos sustentantes,
	así como falta de conservación de los gatos hidráulicos que pudiera tener mala nivelación.
	Incumpliendo de normas establecidas en Decreto 89/95 y demás.
Atrapamientos.	Operaciones de mantenimiento de engranajes y correas, transmisiones, estando la grúa en estacionamiento.
	Incumplimiento de normas establecidas en Decreto 89/95 y demás
Contactos eléctricos	No respetar distancias de seguridad a líneas eléctricas.
	Incumplimiento de normas establecidas en Decreto 89/95, 189/01 y demás
	Deficiencias en las puestas a tierra.

G.- RIESGOS EN LA INSTALACIÓN DE LA RED HORIZONTAL DE SANEAMIENTO

RIESGOS	CAUSAS
Riesgo de contaminación ambiental.	Intoxicaciones y contaminación.
Riesgo de contaminación biológica	Concentración de aguas residuales proveniente de la red de saneamiento horizontal o de otra próxima existente.
Hundimientos y atrapamientos.	Debido a desplomes del terreno por filtraciones producidas en la zona de saneamiento a reparar.
	Debido a la inadecuada instalación de las canalizaciones o de los medios auxiliares necesarios para su reparación.

H.- RIESGOS EN LA INSTALACIÓN ELÉCTRICA

RIESGOS	CAUSAS
Generales	Caídas a distinto nivel producidas por contactos directos en el mantenimiento o reparación de la instalación eléctrica.
	Falta de señalización.
	Cables a nivel del piso.
Electrocuciones	Falta de uso del material de seguridad adecuado, prendas de protección personal, calzado y herramientas aislantes.
	Trabajos en las proximidades de líneas eléctricas bajo tensión.
	Falta de prevención en las reparaciones de líneas de alimentación y señalización
	Instalación de iluminación sin tierra y/o sin las protecciones reglamentarias.

I.- RIESGOS EN LA INSTALACIÓN DE CALEFACCIÓN Y AGUA CALIENTE SANITARIA

RIESGOS	CAUSAS
Contactos eléctricos indirectos.	Debido a falta de aislamiento o ausencia de puesta a tierra de la instalación a reparar.
	Falta de disyuntor diferencial.
Radiaciones infrarrojas y ultravioletas.	Ausencia de elementos de protección personal en las soldaduras.
Cortes en las manos.	Uso de objetos cortantes en forma inadecuada.
Golpes y caídas.	Falta de iluminación natural o artificial.
	Falta de señalización y advertencia de estarse efectuando trabajos en la propia instalación.
Electrocuciones	Uso inadecuado de sopletes y soldadores.

L.- RIESGOS UNA VEZ TERMINADA LA OBRA.

1.- Generalidades:

Son los riesgos relacionados con la posterior conservación, reparación y mantenimiento del edificio.

2.- Se ubicarán según las siguientes unidades de obra:

a.- CUBIERTAS

a.1.- Los riesgos que se pueden presentar son:

Caída de los materiales y herramientas desde la cubierta.
Hundimiento de la cubierta.
Quemaduras y cortes
Electrocuciones.

a.2.- Según lo anteriormente expuesto, se deben aplicar las siguientes medidas:

Se preverán los lugares de acceso adecuados.

Se colocarán señales y barreras para impedir el paso de personas tanto fuera del edificio como en el interior.

Para evitar el riesgo de caídas de operarios en estos trabajos se colocarán pasarelas y plataformas dotadas de barandillas resistentes o bien, viseras o marquesinas a nivel del plano de la cubierta.

A fin de evitar la caída de materiales y herramientas se colocará rodapié y baranda en el borde.

Si fuese necesario realizar acopio sobre la cubierta, se deberá realizar una prolija distribución de cargas, y si fuese necesario, un apuntalamiento adecuado.

a.3.- Para evitar quemaduras y cortes se dotará al personal de los elementos adecuados de protección como son:

Guantes apropiados al trabajo, vestimenta apropiada, ante el riesgo de caídas se dotará al personal de calzado antideslizante y cinturón de seguridad, teniendo en cuenta que estos elementos no se usarán como exclusivos debiendo estar acompañados de las correspondientes medidas de protección colectiva.

b.- FACHADAS

b.1.- En estos trabajos es preciso emplear como medio auxiliar los andamios y/o plataformas de trabajo.

b.2.- Los riesgos que se pueden presentar en estos trabajos son:

Caídas de trabajadores.
Caídas de materiales y herramientas.
Caídas del propio andamio.
Desprendimiento de material.
Electrocuciones.
Proyecciones de partículas en la vista.
Cortes laceraciones.
Fractura de tablonos que componen el sistema por sobrecarga y obsolescencia.

c.- INSTALACIONES

c.1.- Podemos decir de forma genérica que en los trabajos de mantenimiento de las instalaciones se presentan, al menos algunos, de estos riesgos:

Caída de altura a nivel de piso
Caída a nivel de piso
Caída de nivel de piso a profundidad
Empleo de productos tóxicos
Electrocuciones
Explosiones
Incendios
Golpes, atrapamientos, heridas.

c.2.- Sería deseable que el instalador tuviera acceso a los planos y esquemas de la instalación primitiva donde estén reflejadas las modificaciones realizadas durante la ejecución de la obra.

c.3.- Se procurará que todas las zonas de trabajo estén convenientemente iluminadas, natural o artificialmente, Decreto 179/01.

c.4.- Cuando se deba trabajar en la reparación de cualquier instalación, se dejará la misma fuera de servicio y convenientemente señalizada, indicándose la presencia de personal trabajando, cumpliendo lo indicado en el Decreto 179/01.

c.5.- En estos trabajos de reparación la atención del personal frente al riesgo disminuye, sobre todo se compara con los trabajos del edificio en construcción, debiéndose de efectuar por instaladores competentes y estando los trabajadores protegidos por los mismos elementos que durante la ejecución del edificio, es decir, protecciones personales y colectivas.

c.6.- Todos los trabajos efectuados en las instalaciones se harán acordes con la normativa vigente en la materia que rige dicha instalación.

1.06.- DOCUMENTOS A PRESENTAR Y SER CUMPLIDOS POR EL CONTRATISTA

A.- En general las mencionadas en el presente pliego y en particular además las expresadas en la MCGPEP del MTOP edición 2006.

B.- ÁMBITO DE APLICACIÓN

- 1.- En todo proyecto de construcción de obra pública, obra nueva, ampliación, reforma de proyecto un Estudio de "SEGURIDAD E HIGIENE EN EL TRABAJO", el cual deberá llevar la firma de Arquitecto o Ingeniero. Dicho estudio contempla la Legislación en la materia, las disposiciones emanadas del MTSS Y BSE, las normas municipales, y las recomendaciones que se desarrollan en esta MCG.
- 2.- Se debe incorporar además, Plan de Seguridad e Higiene firmado por Técnico Prevencionista, inscripto en el Registro de Asesores del MTSS y habilitado, decreto 89/95.

C.- INFORMACIÓN PREVIA SOBRE LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD

- 1.- Constará de dos unidades:
 - a.- Ubicación y definición constructiva de todas las construcciones provisorias a implantarse.
 - a.1.- Oficina del DTO
 - a.2.- Instalaciones de bienestar del sobrestante
 - a.3.- Instalaciones de bienestar del personal obrero, capítulo I del Decreto 89/95. Incluyen comedor, vestuario, alojamiento, servicio sanitario separados por sexo si correspondiera.
 - b.- La definición de todas las protecciones colectivas e individuales que deben utilizarse en la obra.
- 2.- Los dispositivos de seguridad colectiva se consideran parte de la infraestructura de la empresa constructora, los dispositivos de seguridad individual es obligación de la empresa constructora proporcionarlos al personal obrero y reponerlos una vez caducado su vida útil.

3.- LIBRO DE OBRAS

- a.- Permanecerá un Libro en Obra durante todo el transcurso de la misma (Decreto 82/996) donde se efectuarán las anotaciones previstas por los artículos 252 al 258 del Decreto 89/(95 y 2do. Literal e) del Decreto N° 53/996. Esta obligación no deroga la impuesta por el Decreto N° 658/991.
- b.- En este libro se asentarán las inobservancias a las instrumentaciones y recomendaciones preventivas que sean constatadas tanto por el sobrestante delegado de seguridad de obra, Técnico Prevencionista o por el Director de la Obra.

- 4.- **ÁMBITO DE APLICACIÓN** Se definen como protecciones todos aquellos dispositivos de obra que se disponen a los efectos de prevenir accidentes y que están decretados por el MTSS y reglamentados por el Banco de Seguros del Estado, por las normativas municipales (en especial la IMM) y por la presente MCG.

D.- CLASIFICACIÓN DE LAS PROTECCIONES

Se ordenarán en:

1.- PROTECCIONES COLECTIVAS

Las protecciones colectivas son todos aquellos dispositivos que protegen el conjunto de los operarios y a las personas y bienes que están próximos a los límites de la obra, de los riesgos que se presentan en el proceso constructivo. Estarán claramente definidos en la unidad "B" del proyecto de "SEGURIDAD E HIGIENE". A continuación se presenta una lista de los mismos:

- a.- VALLADO DE BARRERAS
- b.- BARANDAS DE PROTECCIÓN
- c.- REDES DE SEGURIDAD
- d.- MARQUESINAS INCLINADAS PARA PROTECCIÓN PEATONAL Y VEHICULAR
- e.- RED ELÉCTRICA Y TENSIÓN DE SEGURIDAD
- f.- BOTIQUÍN DE OBRA

2.- PROTECCIONES INDIVIDUALES

Los equipos de protección personal deberán ajustarse a las normas UNIT correspondientes homologadas por Decreto 103/996 y Decreto 89/95, independientemente de lo reglamentado, y que la empresa constructora tiene la obligación de suministrar sin costo a los operarios, será como mínimo.

- a.- CINTURÓN DE SEGURIDAD
- b.- GUANTES (Protección de manos)
- c.- BOTAS (Protección de pies)
- d.- PROTECTORES VISUALES
- e.- PROTECCIÓN DE CABEZA
- f.- PROTECTORES RESPIRATORIOS
- g.- PROTECTORES AUDITIVOS (de copa y/o endoneurales)

E.- ANDAMIOS

1.- GENERALIDADES SOBRE LOS ANDAMIOS

- a.- Los andamios y demás instalaciones para las obras se construirán observando las disposiciones vigentes establecidas por el Decreto 89/95, artículos 39 al 70, Normas UNIT 464/77, 527/78, 465/77. En este capítulo se desarrollarán una serie de especificaciones que deberán ser respetadas. No podrá utilizarse ningún tipo de andamiaje sin la previa autorización del DTO.
- b.- El contratista está obligado a presentar ante el DTO los detalles y características del sistema a emplearse.
- c.- Las empresa deberá presentar ante la inspección General del Trabajo y la Seguridad Social y tener en la obra la siguiente documentación: planos, memoria de cálculos y memoria descriptiva del andamio, firmado por la empresa y un técnico habilitado (arquitecto o ingeniero), Artículo 39.

2.- SOBRECARGAS EN LOS ANDAMIOS

- a.- Los andamios se cargarán con el material que puedan resistir, de acuerdo con sus dimensiones y coeficientes de seguridad. La carga de trabajo no sobrepasará la quinta parte de la carga de rotura. Los andamios colgados deberán cargarse con el mínimo indispensable.

3.- ANDAMIOS SOBRE VÍA PÚBLICA

- a.- Los andamios que avancen sobre la vía pública, deberán separarse de ella por medio de un cerco de madera u otros elementos, se establecerá un techo de protección formado por tablones de un espesor mínimo de 4cms y con pendiente hacia la construcción.

4.- PLATAFORMAS DE LOS ANDAMIOS

- a.- Las plataformas de los andamios estarán formadas por tablones de 30cms de ancho por 5cms d espesor, formando un ancho total mínimo de 90cms, con juntas tapadas y ligadas por debajo, y con un travesaño clavado en el medio de su longitud.
- b.- Cuando sea necesario juntar varios tablones, deberán solaparse en su extremo no menos de 50cms, uno sobre el otro, sujetándolos con clavos en número suficiente y llevarán piezas biseladas para evitar el riesgo de tropiezo, de igual modo deberán afirmarse los tablones sobre los mechinales.
- c.- En el caso de andamios metálicos se colocará un travesaño por la parte inferior además del citado, al lado de cada mechinal o soporte metálico.
- d.- En el momento de ejecutar los trabajos la plataforma inmediata inferior no debe ser retirada.

5.- ESCALERAS DE ANDAMIOS

- a.- Cuando las haya, se colocarán por el exterior del andamio paralelamente a él.

- b.- Tendrán un ancho mínimo de 50cms, llevarán barandillas 90cms de alto, y cada tramo sobrepasará 1,00 metro la altura a salvar.
- c.- “Estarán aseguradas de modo que se impida su flexión y movimientos laterales”.
- d.- Cuando se utilicen escaleras para salvar diferentes niveles, se dispondrán en forma escalonada llevando en cada piso o plataforma un relleno de protección, con la abertura mínima de paso que sea posible.

6.- PROTECCIONES EN LOS ANDAMIOS

- a.- **BARANDAS**
 - a.1.- Se colocarán del lado exterior de cada plataforma de los andamios- en contacto con la misma- una baranda formada por una tabla colocada perpendicularmente en su parte inferior y dos tablas de 2,5cms, de espesor por 15cms de ancho, a una altura de 70cms y 1,40mts, respecto al piso de la plataforma.
 - a.2.- Dichas barandas deberán estar perfectamente clavadas, y los clavos deberán ser pasantes y doblados en su otro extremo.
 - a.3.- Se instalará además rodapié de 0,15 metros de altura adosado a la plataforma de trabajo y en todo su perímetro.
- b.- **CORTINAS**
 - a.1.- Durante la ejecución de revoques de fachada se rodeará el andamiaje de arpilleras y otro material adecuado, en el piso donde se trabaje, para impedir la caída de objetos a la vía pública.
 - a.2.- Esta disposición regirá exclusivamente en las fachadas del edificio que coinciden con las alineaciones de las vías públicas o próximas a ellas, correspondientes a zonas urbanas.
- c.- **REDES**
- d.- **VISERAS O MARQUESINAS**
- e.- **PROTECCIONES FRENTE A EMBATIMIENTOS**
- f.- **ILUMINACIÓN**
- g.- **PLATAFORMAS PARA EL TRANSITO DE PEATONES**

F.- TRABAJO CON MÁQUINAS

1.- INFORMACIÓN PREVIA

- a.- No se permitirá el trabajo con máquinas a aquellas personas que no posean los conocimientos para su utilización Artículo 102 -Decreto 89/95.
- b.- Las máquinas que tengan puntos a zonas de peligro debido a partes móviles y /o riesgo de proyección de partículas, deberán estar provista de protecciones o dispositivos de seguridad apropiados empleándose prioritariamente protectores fijos.

- c.- Después de realizar reparaciones o, mantenimiento en los que deba quitarse la protección se hará previo a su utilización, una revisión para asegurar que los dispositivos de seguridad han sido restablecidos a sus condiciones normales de trabajo”.
- d.- No se podrá realizar trabajos de mantenimiento, reparación o limpieza con las máquinas en movimiento.
- e.- Deberá prestarse especial atención a la seguridad en los alrededores de las máquinas, los que deberán estar libres de todo objeto.

2.- **ÁMBITO DE APLICACIÓN**

- a.- En máquinas eléctricas se cumplirá lo establecido en el Decreto 179/01.
- b.- Todos los engranajes, cadenas, rodillos, poleas y correas deberán estar resguardados, para evitar contactos accidentales con los mismos.
- c.- La llave de corte deberá ser de fácil acceso para el operario, sin necesidad de entrar en contacto con partes mecánicas de la máquina.
- d.- En las hormigoneras eléctricas, el volante deberá estar aislado eléctricamente, mediante material apropiado.
- e.- En las hormigoneras semifijas o de pala o cuchara se prohibirá a los trabajadores pasar por debajo de la cuchara o para.
- f.- Antes de abandonar el trabajo, el operario dejará la cuchara apoyada en el suelo.
- g.- En las plantas hormigoneras será obligatorio proteger mediante rejillas, las tolvas en las que pudiera caer una persona.
- h.- Así mismo se deberá prestar observancia a las siguientes cláusulas:
 - a.- Las cucharas alimentadoras en las máquinas hormigoneras y mezcladoras serán protegidas con barandas laterales de ochenta centímetro de altura, formadas por dos firmes pies derechos, y do alfajías resistentes de 25mm por 100mm fijándose la alfajía interior a treinta centímetros del piso. Ninguna persona deberá arriesgarse entre dichas barandas mientras la cuchara funcione en posición vertical.
 - b.- Las máquinas mencionadas deben tener un dispositivo especial que fije la palanca de embrague y del freno, en forma de imposibilitar su desplazamiento cuando la cuchara alimentadora se encuentra en posición de descarga.

Se debe tener en cuenta que existen tres motivos para clausura de obra:

- 1.- Demolición, no tener en obra nota sobre la metodología a emplear y los equipos y elementos a utilizar, firmada por técnico responsable (Arquitecto o Ingeniero). Capítulo VI -Artículos 180 y siguientes Decreto 89/95.
- 2.- Excavaciones, en toda excavación, con profundidad mayor a 1,50mts, no tener un plan de obra firmado por técnico responsable, Artículo 199 y siguientes Decreto 89/95.

- 3.- No tener en obra, copia de la Memoria Descriptiva, por la instalación y uso de andamio.

PARTE II.- PRODUCTOS

2.01.- GENERALIDADES

- A.-** Serán utilizados todos los productos que hayan sido especificados en cada requerimiento.
- B.-** Condiciones generales de los materiales empleados en los mecanismos de elevación:
- 1.-Eslingas Se debe cumplir el Art. 142/Decreto 89/95.
 - 2.-Ganchos Se debe indicar fabricante, carga máxima, Norma que cumple. Standard Europeos EN 29001, código, medida, grado, y lo indicado en el artículo 143/Decreto 89/95.
 - 3.-Cables Cumplir con el artículo 144/Decreto 89/95
 - 4.-Cuerdas Cumplir con el artículo 145/Decreto 89/95.
 - 5.-Poleas Cumplir con el artículo 146/Decreto 89/95.
 - 6.-Carretillas y carros de arribo Cumplir con artículos 147 y 148/Decreto 89/95.
 - 7.-Transporte Automotor Cumplir con los artículos 149 y 151/Decreto 89/95.
 - 8.-Martillo Neumático Cumplir con los artículos 152 y 154/Decreto 89/95.
 - 9.-Pistola clavadora Cumplir con los artículos 155 a 159/Decreto 89/95.

2.02.- MÁQUINAS DE CORTE Y PULIDO

A.- SIERRA CIRCULAR

- 1.- Se debe cumplir con los artículos 160 a 165 del Decreto 89/95, norma UNIT 683-83 _ "SIERRAS CIRCULARES".
- 2.- Estarán provistas de resguardos que cubran la parte expuesta de la sierra, por encima de la mesa, debiéndose ajustar automáticamente a las necesidades de uso.
- 3.- Estos resguardos serán fácilmente regulables o autorregulables, protegiendo al trabajador contra el contacto accidental con la hoja, proyecciones de partículas o dientes de sierra rotos.
- 4.- Estarán provistos de una cuchilla de acero divisora, sólida, rígida, con filo en el lado que da al disco. Fácilmente regulables.
- 5.- El ancho de la abertura de la mesa para el paso de la hoja será lo más reducido posible.
- 6.- Para todas las piezas que sea posible, se utilizarán guías y empujadores en las sierras circulares alimentadas manualmente.
- 7.- Contarán con un dispositivo de corte de energía de fácil acceso para el trabajador.

- 8.- La mesa de la sierra estará protegida en su parte inferior, de manera de impedir el acceso accidental a las partes móviles.
- 9.- Las mesas de las sierras circulares serán cerradas en su parte inferior, sacándose el aserrín por una puerta solamente después de inmovilizar la máquina.

B.- SIERRA SIN FIN

- 1.- Las sierras sin fin deberán ser recubiertas de arriba y hacia debajo de la mesa en que se trabaja, dejando libre sólo el espacio requerido para el trabajo que efectúa.
- 2.- Se debe tomaren cuenta la norma UNIT 680-83 -TECNICAS DE SEGURIDAD APLICADAS A LAS MÁQUINAS, y capítulo V -Maquinas, Equipo Y Herramientas - generalidades- Decreto 89/95.

C.- GARLOPAS

- 1.- Para las garlopas se adoptará el cabezote cilíndrico, interponiéndose en la parte cóncava de las cuchillas, una pieza metálica que no deje libre sino el espacio requerido para su funcionamiento.
- 2.- Se debe tomar en cuenta la norma UNIT 680-83_Técnicas de Seguridad aplicadas a las máquinas, y capítulo V – Máquinas, Equipos y Herramientas – Generalidades – Decreto 89/95.

2.03.- EQUIPOS DE ELEVACIÓN Y TRANSPORTE.

- A.-** Se debe tener presente decreto 89/95, artículos 118 al 151 -Equipos de Elevación y Transporte-
- B.-** Queda prohibido el ascenso o descenso de personas en equipo de elevación no habilitados a tal fin por la autoridad competente.
- C.-** Las tareas de armado y desarmado de las estructuras de los equipos de izar, serán realizados bajo la responsabilidad de técnico competente y por personal idóneo y expediente, que estará sometido a supervisión especial.
- D.-** Se deberá suministrar todo el quipo de protección personal requerido, así como prever los elementos para su correcta utilización (cinturones de seguridad y sus puntos de enganche efectivo, etc.).
- E.-** Los puntos de fijación y arrostramiento serán seleccionados de manera de asegurar la estabilidad del sistema de izar con un margen de seguridad que no ponga en peligro el sistema, en la eventualidad de una situación de razonable sobre requerimiento.
- F.-** Los equipos de izar que se construyan o importen, tendrán indicadas la carga máxima y las condiciones especiales de instalación tales como contrapesos, fijación, etc.
- G.-** La elevación y descenso de las cargas se hará lentamente, evitando toda arrancada o parada brusca y se hará siempre que sea posible, en sentido vertical para evitar el balanceo.
- H.-** Cuando sea de absoluta necesidad la elevación de las cargas en sentido oblicuo, se tomarán las máximas precauciones de seguridad por parte del encargado del trabajo.
- I.-** La comunicación entre las personas involucradas en las operaciones de elevación y transporte de cargas se efectuará mediante señales codificadas.

- J.-** Las personas encargadas del manejo de los aparatos elevadores y de dirigir las maniobras, serán adecuadamente instruidas debiendo conocer el código de señales convenido.
- K.-** “Cuando después de izada la carga se observe que no está correctamente asegurada el maquinista hará sonar la señal de precaución y descenderá la carga para su arreglo.
- L.-** No se dejarán los aparatos de izar con carga suspendida. Se prohíbe viajar sobre cargas ganchos o lingas.
- M.-** Cuando sea necesario guiar las cargas se utilizarán cuerdas ganchos, etc.
- N.-** Cuando el operador de un aparato de izar no tenga dentro de su campo visual las zonas por las que debe pasar la carga, se empleará uno o varios trabajadores para efectuar las señales adecuadas para la ejecución correcta de las operaciones.
- O.-** Si los recursos de la obra lo permiten, se puede recurrir a sistema cerrado de TV.
- P.-** Se prohíbe la permanencia de trabajadores en la vertical de las cargas.
- Q.-** Se deberá proteger el tramo horizontal de la linga y los elementos móviles del motor (artículo 132 del Decreto 89/95).
- R.-** El que recepciona el material utilizará en todo momento el cinturón de seguridad, con la longitud de la cuerda de amarre necesaria par un correcto desempeño de sus labores, in que pueda verse amenazada su seguridad.
- S.-** El lugar de enganche del cinturón será a un punto fijo del edificio que tenga resistencia (artículo 134 del Decreto 89/95).
- T.-** Para la elevación de la carga, se utilizarán recipientes adecuados: se prohíbe el uso de carretilla de mano, pues existe peligro de desprendimiento o vuelvo del material transportado, si sus brazos golpean con los bordes del forjado o losa, salvo que la misma sea elevada dentro de una plataforma de elevación.

Fin de sección 04