



**COMANDO GENERAL DE LA FUERZA AÉREA**

**COMANDO AÉREO LOGÍSTICO**

**SERVICIO DE ABASTECIMIENTO**

**DIVISIÓN LICITACIONES**

**LICITACIÓN ABREVIADA N° 149/2023**

**OBJETO: “Sustitución de cañería de abastecimiento en la  
Compañía masculina de la B.A.III.”**

**FECHA DE APERTURA: miércoles 23 de agosto de 2023.**

**HORA DE APERTURA: Hora 10:00.**

**PLIEGO DE CONDICIONES PARTICULARES PARA LA CONTRATACIÓN DE SUSTITUCIÓN DE CAÑERÍA DE ABASTECIMIENTO DE AGUA EN LA COMPAÑÍA MASCULINA DE LA B.A.III.**

**INCISO: 03 Ministerio de Defensa Nacional.**

**Unidad Ejecutora: 023 Comando General de la Fuerza Aérea.**

**Licitación Abreviada N° 149/2023.**

**1.- OBJETO**

El objeto del presente procedimiento es la Sustitución de cañería de abastecimiento de agua en la Compañía masculina de la B.A.III, ubicado en Base Aérea "Cap. Boiso Lanza", Av. Don Pedro de Mendoza 5553, Montevideo.

**2.- EXPLICITACIÓN DEL OBJETO:**

<b>ITEM</b>	<b>OBJETO</b>	<b>UNIDADES HASTA</b>
<b>1</b>	<b>SUSTITUCION DE CAÑERIA</b>	<b>1</b>
<b>2</b>	<b>LEYES SOCIALES DEL ÍTEM 1</b>	<b>1</b>

**2.1- CARACTERÍSTICAS DEL SERVICIO, OBJETO A CONTRATAR:**

**Objeto de la obra:**

Se trata de Sustitución y acondicionamiento de cañerías de agua caliente y fría del sistema de abastecimiento de los baños de los alojamientos de la Compañía masculina de la Brigada Aérea III, ubicado en la Base Aérea "Cap. Boiso Lanza", Av. Don Pedro de Mendoza 5553.

**Alcance de los trabajos:**

Se realizará la sustitución de la línea suspendida de abastecimiento de agua desde el tanque exterior elevado hasta el punto de ingreso a los SSHH. La misma se

apoyará sobre dos perfiles metálicos según detalle, sujetándola en cada metro a los efectos de evitar deformaciones. Estos perfiles se anclarán sobre columnas de hormigón cada 3 mts. ya existentes.

Se sustituirán todas las cañerías interiores de hierro galvanizado de duchas, lavatorios y calefones, por cañerías de termo fusión.

Se reemplazarán todas las piezas, griferías y se colocarán todas las rosetas de las duchas.

Se sustituirán todas las llaves de paso de agua fría y caliente y agregando llaves de paso en las salidas de agua caliente de los calefones.

### **Sustitución de cañerías:**

La red de abastecimiento se realizará en caños de TF de PN20 en diámetros 20mm, 25mm, 32mm, 50mm y 110mm, según se indique en gráficos adjuntos. Las diferentes piezas de unión o conexión deberán ser de la misma línea del tubo de TF a utilizar.

En los tramos de cañerías horizontales los nudos de derivaciones de las mismas deberán ser fijados a la pared con grapas fijas, la distancia entre estas grapas no debe superar los 3m. Se deberá instalar grapas deslizantes cada 75 cm, en caso de cañería de Ø25 mm las grapas irán cada 65 cm.

En los tramos de cañerías verticales se deberá rigidizar en los nudos de derivación de las mismas, colocando grapas fijas lo más cerca posible de las derivaciones, las fijaciones no deberán superar la distancia de 3m. En los tramos entre derivaciones se deberá colocar grapas deslizantes cada 1.5m.

Las cañerías que queden expuestas al sol, se les deberá pintar con esmalte sintético para protegerlas de los rayos U.V.

Se deberá utilizar las piezas adecuadas en las uniones de PPL-TF y FG-TF.

Referente a materiales deberán ser aprobados y para los métodos constructivos regirán las normas UNIT y Ordenanza Municipal de Montevideo.

Todo el sistema de cañería a sustituir respetará el recorrido y la disposición de piezas existentes, y considerando lo especificado en los gráficos que se adjunta a la presente memoria.

Se trabajará sobre la base de una adecuada planificación, que minimice las interrupciones en el servicio de abastecimiento y mantenga debidamente informados a los usuarios de los cortes inevitables de agua y su duración.

Antes de fijar cualquier cañería se deberá verificar estrictamente el nivel y el plomo de las mismas y de las tomas.

#### **Prueba manométrica:**

Se realizará prueba manométrica con 7kg de presión y durante un tiempo de 24 has. con visto bueno del Interventor.

#### **Metraje:**

El cálculo del mismo se practicará sobre la base de los datos de las especificaciones constructivas, pliego de condiciones y relevamiento in situ.

Los errores que pudieran producirse en el metraje, no darán lugar a reclamación alguna.

### **2.2.-REQUISITOS MINIMOS y EXCLUYENTES**

**A)** Se deberá adjuntar a la oferta la **constancia de visita**. (Ver clausula 3)

### **2.3- OTRAS ESPECIFICACIONES DEL SERVICIO, OBJETO A CONTRATAR:**

#### **Implantación:**

Será en el entorno inmediato al edificio donde se realizará los trabajos de sustitución de cañerías.

Los baños, vestuarios y obradores serán provistos por el Contratista, debiendo cumplir con las condiciones establecidas por la reglamentación vigente.

La Empresa adjudicataria deberá ejecutar todos los trabajos preparatorios del terreno y su entorno para la realización de las obras. Toda modificación que se

realice al terreno o al entorno, por éste o cualquier otro concepto y que no sea parte del propio proyecto, deberá repararse antes de la entrega provisoria de las obras.

Se tomarán todas las acciones pertinentes para evitar interferencias entre la obra y el resto de las actividades que se desarrollan en el entorno, evitando polvo, suciedad, ruidos molestos, etc.

#### **Instalaciones Existentes:**

El contratista deberá tomar las precauciones necesarias a los efectos de evitar daños a las instalaciones tanto aéreas como subterráneas existentes, como ser instalaciones eléctricas, instalaciones telefónicas, sanitaria, etc. El Contratista será responsable por la actuación de su personal y por los costos emergentes de la reparación de los eventuales daños producidos por él o sus representados.

Asimismo, deberá efectuar las gestiones necesarias ante las entidades propietarias de dichas instalaciones para la reubicación de las mismas, previo a la realización de tareas que puedan afectar su seguridad.

En caso de que en virtud de los trabajos fuera necesario remover cualquiera de las instalaciones existentes, el costo será de cargo del Contratista.

#### **2.4- RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA:**

El Contratista será la persona física o empresa con la cual la Fuerza Aérea Uruguaya contratará la ejecución de la obra.

El Contratista será plenamente responsable de las obras en todo momento hasta la recepción definitiva y sin perjuicio de la responsabilidad decenal que le corresponde, así como a los profesionales actuantes (artículo 1844 del Código Civil).

El Contratista será responsable por la seguridad de los materiales y todo aquel otro elemento de obra que permanezca en la misma, durante el transcurso de la obra (inclusive fuera del horario de trabajo).

Asimismo, el Contratista será absolutamente responsable por todo daño que ocasionare a terceros, ya sea en la persona o bienes, en el transcurso de cualquier trabajo que realice en cumplimiento de sus obligaciones.

El Contratista será responsable de la selección del Personal de Obra, acorde la calidad de obra exigida (Capataz, Técnico Sanitario, Técnico Electricista, Oficial Albañil, Oficial Finalista, etc.).

El Contratista será enteramente responsable por la calidad de los materiales, procedimientos de trabajo y resultado final de las obras. Es de su exclusiva cuenta la obtención de los materiales, organización y planificación de los trabajos, asignación de equipos y personal, dirección y métodos aplicados.

El Contratista será responsable de la seguridad de los procesos de obra.

El Contratista realizará las gestiones correspondientes ante los distintos Organismos Públicos involucrados en la obra (MTSS, BPS, DNB, BSE, etc.).

En cuanto a situaciones imprevistas, el Contratista deberá abordarlas y darles solución. El Contratista no esperará la conformidad de la Administración para ejecutar estas labores, debiendo sin embargo informar de inmediato a la misma de lo sucedido y de las acciones que emprenda o ejecuten, registrando esta circunstancia en el libro de obra.

## **2.5- REPRESENTACIÓN TÉCNICA DE LA EMPRESA**

Los Oferentes deberán designar en su oferta, un Representante Técnico, quien desempeñará el rol de Director de Obra, siendo responsable de la dirección, de la fiscalización y/o de la administración de la obra, de acuerdo al Artículo 1844 del

Código Civil (Responsabilidad Decenal), con título de Ingeniero Civil o Arquitecto expedido o revalidado por la autoridad universitaria competente.

Los Oferentes deberán adjuntar copia de la documentación que habilita al técnico como tal. El Representante Técnico será también responsable ante (MTSS, BPS, DNB, BSE, etc.).

**Seguridad e Higiene:** Será de responsabilidad del Contratista la aplicación de la Normativa vigente en Materia de Seguridad e Higiene, para la prevención de accidentes de trabajo, Instalaciones de obra, andamios, etc., tanto para el personal propio de obra y el de los sub-contratistas, así como para prevenir accidentes contra terceras personas, ajenas a la obra, que pudieran verse afectadas por caídas de objetos u otras acciones de la obra.

El Contratista deberá incluir en su cotización los honorarios de un Técnico Prevencionista, a los efectos de la realización del proyecto de seguridad y/o la supervisión en obra, del cumplimiento de los requerimientos, así como todas aquellas medidas que se consideren necesarias para la prevención de accidentes.

## **2.6 REPRESENTACIÓN TÉCNICA DE LA FUERZA AÉREA URUGUAYA**

La Fuerza Aérea Uruguay designará a un Técnico que desempeñará el rol de Interventor, teniendo a su cargo la fiscalización superior, y técnica, facultado para exigir el cumplimiento de todas las disposiciones que considere necesarias o convenientes a fin de asegurar la fiel aplicación y cumplimiento de las normas y especificaciones técnicas que rigen esta contratación.

La actuación del Interventor y la certificación mensual de trabajos no exime al Contratista de su responsabilidad directa por la correcta ejecución de las obras, conforme a las reglas de su ciencia u oficio.

El Interventor y aquellos funcionarios de la Fuerza Aérea Uruguaya afectados al proyecto, tendrán en todo momento libre acceso a las obras, los talleres, obradores donde se esté fabricando o preparando material, o a las canteras donde se extraigan. El Contratista deberá proporcionar todas las facilidades y ayuda para un acceso rápido, eficiente y eficaz.

El Contratista y/o su Representante Técnico, presenciarán las inspecciones que se hagan a las obras, siempre que el Interventor así lo exija.

Las indicaciones y correcciones técnicas que el Interventor considere necesarias, serán planteadas al Contratista o su Representante Técnico, para efectivizar su implementación.

El Contratista o su Representante Técnico, presenciarán las inspecciones que se hagan a las obras, siempre que el profesional encargado del control técnico de la obra así lo exija.

Las indicaciones y correcciones que el profesional considere necesarias, serán planteadas al Contratista o su Representante Técnico, para efectivizar su implementación y serán debidamente registradas en el libro de obra y conformadas por ambas partes.

### **3.- VISITA OBLIGATORIA**

Será obligatoria la visita de obra del ítem explicitado en la cláusula 2 de éste Pliego. La misma se realizará el día **martes 15 y miércoles 16 de agosto de 2023** en Compañía masculina de la B.A.III, ubicado en Base Aérea "Cap. Boiso Lanza", Av. Don Pedro de Mendoza 5553, Montevideo. Se deberá coordinar y

agendar la misma con la División Técnica del Servicio de Infraestructura al teléfono 22 22 44 00, interno 1477.

Se expedirá constancia de visita emitida por la División Técnica, **la cual se deberá OBLIGATORIAMENTE ADJUNTAR A LA OFERTA TÉCNICA, de lo contrario la oferta presentada NO será tenida en cuenta. (ver clausula 2.2)**

#### **4.- APERTURA DE LAS OFERTAS:**

El día miércoles 23 de agosto de 2023 a la hora 10:00, se efectuará la apertura de ofertas en forma automática y el acta de apertura será publicada automáticamente en el sitio web [www.comprasestatales.gub.uy](http://www.comprasestatales.gub.uy)., simultáneamente se remitirá a la dirección electrónica previamente registrada por cada oferente en el Registro Único de Proveedores del Estado (R.U.P.E.), la comunicación de publicación del acta.

Será de responsabilidad de cada oferente asegurarse de que la dirección electrónica constituida sea correcta, válida y apta para la recepción de este tipo de correo. La no recepción del correo no será obstáculo para el acceso por parte del proveedor a la información de la apertura en el sitio web referido.

A partir de la apertura, las ofertas quedarán accesibles para la administración contratante y para el Tribunal de Cuentas, no pudiendo introducirse modificación alguna en las propuestas.

Las ofertas quedarán disponibles para todos los oferentes, con excepción de aquella información ingresada con carácter confidencial.

**4.1-** Sólo cuando la administración contratante solicite salvar defectos, carencias formales o errores evidentes o de escasa importancia de acuerdo a lo establecido en el artículo 65 del T.O.C.A.F., el oferente deberá agregar en línea la documentación solicitada.

## **5.- PLAZOS:**

Los plazos establecidos en este Pliego se computan en días hábiles y se cuentan a partir del día hábil siguiente al del acto o hecho que determina el decurso del plazo, (no se computará el día de la notificación, citación o emplazamiento).

**5.1.** Se entenderá por días hábiles aquellos en que funcionan las oficinas de la Administración Pública. Son horas hábiles las correspondientes al horario fijado para el funcionamiento de dichas oficinas.

**5.2.** Se exceptúan los plazos mayores de quince días, en cuanto los mismos se computarán en días corridos o calendario.

Las fechas señaladas para realizar actos o hechos, y las fechas de vencimiento de los plazos, que resultaren inhábiles, se prorrogarán automáticamente hasta el día hábil inmediato siguiente.

### **5.3- PLAZO PARA COMIENZO DE OBRA:**

La empresa adjudicataria deberá dar comienzo a los trabajos para la realización de la obra que constituye el objeto del presente procedimiento, dentro de un plazo máximo de 7 días hábiles, contados a partir del día en que la resolución de adjudicación haya quedado firme. Labrándose el acta correspondiente de inicio de obra a tales efectos.

### **5.4.-PLAZO DE EJECUCION DE LA OBRA:**

Los oferentes deberán establecer el plazo de ejecución de la obra en sus ofertas, siendo éste un factor de ponderación (ver cláusula 8 del presente pliego).

El día de la entrega se labrará la correspondiente Acta para constancia

## **6.-COTIZACIÓN DE LA PROPUESTA.**

Las cotizaciones deberán hacerse en moneda nacional, (seleccionar en SICE pesos uruguayos), bajo la modalidad precio plaza.

Corresponderá efectuar los aportes al Sistema de Seguridad Social de acuerdo al Régimen de Aportación de la Construcción (Aporte Unificado de la Construcción), establecido por Ley 14.411 del 07/08/1975 y por lo tanto se deberá obligatoriamente cotizar las leyes sociales (ítem 2).

Si el monto a abonar por concepto de leyes, excede el declarado por la empresa en el ítem 2, la diferencia del mismo será de responsabilidad y cargo del adjudicatario.

Asimismo, la firma adjudicataria se hará cargo de toda multa que se genere ante BPS por errores en nóminas de trabajadores y retrasos en presentaciones de las mismas, cuando estos no obedezcan a errores de la administración.

## **7.- COMUNICACIONES, ACLARACIONES Y CONSULTAS:**

### **7.1 - COMUNICACIONES.**

Las comunicaciones deberán realizarse por correo electrónico a ([divisionlicitaciones@fau.mil.uy](mailto:divisionlicitaciones@fau.mil.uy)) en días hábiles y dentro del horario 08.00 a 14:00 horas.

Quienes remitan comunicaciones o documentos a esta administración, en cualquiera de las etapas de la negociación deberán conservar el comprobante de acuse de recibo por parte de ésta, el que podrá ser requerido siempre que esta administración lo considere pertinente. De no acreditarse el mismo se tendrá por no presentada.

### **7.2 - ACLARACIONES Y CONSULTAS:**

Cualquier interesado podrá solicitar a esta administración por el medio mencionado en la Cláusula 6.1 - (correo electrónico), aclaraciones o consultas mediante comunicación escrita dirigida al Jefe de la División Licitaciones del Servicio de Abastecimiento, hasta 3 (tres) días hábiles previos a la fecha establecida para el acto de apertura de las ofertas. Vencido dicho término esta administración no estará obligada a proporcionar datos aclaratorios.

Las consultas y aclaraciones serán contestadas por escrito mediante correo electrónico. Asimismo, esta administración para conocimiento de todos los interesados publicará en la página web de Compras y Contrataciones Estatales la/s aclaración/ aclaraciones o consulta/s solicitada/s, así como cualquier información ampliatoria que ella estime necesario realizar, a su exclusivo criterio

#### **8.- COMPARACIÓN DE LAS OFERTAS.**

A continuación, se establecen factores que serán tenidos en cuenta para evaluar las ofertas, así como la ponderación de cada uno de ellos, acorde a lo previsto en el artículo 48 del TOCAF:

**Precio: 60%.** Este factor será puntuado según el siguiente criterio: a menor precio llevará el mayor puntaje (del 1 al 10) y a los restantes se les otorgará el puntaje de manera proporcional. Al puntaje final se lo multiplica por un 60%.

**Antecedentes en el RUPE 10%** Este factor será puntuado según el siguiente criterio: a mayor cantidad de antecedentes de obras similares a las solicitadas y realizadas en el Estado, se llevará el mayor puntaje (del 1 al 10) y a los restantes se les otorgará el puntaje de manera proporcional. Al puntaje final se lo multiplica por un 10%.

A fin de evaluar el presente ponderador, los oferentes deberán enunciar número de procedimiento y año en el cual resultó adjudicataria.

**Plazo de entrega de obra: 10%.** Este factor será puntuado según el siguiente criterio: a menor plazo de ejecución de obra llevará el mayor puntaje (del 1 al 10) y a los restantes se les otorgará el puntaje de manera proporcional. En caso de que no se especifique el plazo de ejecución de obra le corresponderá una puntuación de 0. Al puntaje final se lo multiplica por un 10%.

**Plazo de garantía de la obra: 20%.** Este factor será puntuado con el siguiente criterio: a mayor plazo de garantía, llevará el mayor puntaje (del 1 al 10) y a los restantes se les otorgará el puntaje de manera proporcional. En caso de que no se especifique la garantía le corresponderá una puntuación de 0. Al puntaje final se lo multiplica por un 20%.

#### **9.- DEL OFERENTE Y DE LA REPRESENTACIÓN:**

No podrán contratar con la Administración las personas establecidas en el artículo 46 del TOCAF.

Las firmas extranjeras que no tengan casa comercial establecida dentro del territorio nacional deberán actuar por medio de representante local, quien tendrá las mismas responsabilidades que sus representados. Toda la información referente a la representación deberá surgir del R.U.P.E.

#### **10.- PRÓRROGA.**

Cualquier interesado podrá pedir, expresando fundamento para ello, prórroga para la apertura de las ofertas hasta 3 (tres) días hábiles previos a la fecha fijada de apertura. En caso de que esta administración acceda a conceder la prórroga solicitada, ésta será comunicada, y se dará publicidad de la nueva fecha fijada para conocimiento de todos los interesados publicándolo en la página web de Compras y Contrataciones Estatales.

#### **11.- OFERTAS**

**A) Las ofertas serán recibidas únicamente en línea.** Los oferentes deberán ingresar sus ofertas económicas en el sitio web de Compras Estatales: [www.comprasestatales.gub.uy](http://www.comprasestatales.gub.uy).

**B) Se deberán adjuntar los archivos que contengan la oferta técnica, de lo contrario, las ofertas presentadas no serán tenidas en cuenta.**

A título enunciativo, se entiende por oferta técnica a: la agregación en archivo adjunto de folletería, fotografías, así como demás datos aclaratorios que contribuyan a la descripción al detalle de los artículos ofertados, como ser composición, garantía, vida útil, procedencia, especificación, y toda información pertinente, a los efectos de ilustrar el producto ofrecido (**ver cláusula de requisitos mínimos excluyentes 2.2**). Se ruega adjuntar las ofertas técnicas en la menor cantidad de archivos adjuntos posibles, a efectos de facilitar el estudio de las mismas.

**C).- Documentación:**

La documentación electrónica adjunta de la oferta se ingresará en archivos con el formato correspondiente, sin contraseñas ni bloqueos para su impresión o copiado. Cuando el oferente deba agregar en su oferta un documento o certificado cuyo original solo exista en soporte papel, deberá digitalizar el mismo (escanearlo) y subirlo con el resto de su oferta. En caso de resultar adjudicatario, deberá exhibir el documento o certificado original, conforme a lo establecido en el artículo 48 del TOCAF.

**12.- INFORMACIÓN QUE DEBEN CONTENER LAS OFERTAS.**

**12.1.-** La oferta debe ser claramente redactada en idioma español, y debe brindar información clara y fácilmente inteligible sobre las características y calidad del/los producto/s ofertado/s, así como su naturaleza, cantidad, calidad, composición, garantía, origen del producto, el precio, el plazo de mantenimiento de las ofertas, el plazo de entrega, y los datos necesarios para la correcta conservación y utilización del producto y, según corresponda, el plazo de validez y los riesgos que presente para la salud y seguridad de los usuarios.

**12.2.-** A título enunciativo se establecen algunas causas por las cuales serán desestimadas las propuestas: a) cuando no se haya constituido la garantía de

mantenimiento de oferta, si correspondiere; b) cuando la oferta contenga cláusulas abusivas; c) cuando no se adjunten archivos que contengan la oferta técnica, d) cuando se establece en la oferta que la misma queda condicionada a su confirmación por el oferente, o por un tercero, o que queden supeditadas a otros factores que no sean los previstos en los Pliegos, que rigen la presente licitación, e) cuando la oferta incluya intereses por mora en los pagos que efectúe la Administración.

**12.3.-** El estudio de las ofertas será efectuado por la Comisión Asesora de Adjudicaciones con posterioridad a la apertura, la cual, atendiendo a las circunstancias de cada caso podrá otorgar el plazo que estime conveniente de acuerdo a lo previsto en el artículo 65 del TOCAF.

**12.4.-** La presentación de las propuestas implica el compromiso liso y llano de la ejecución de la adquisición licitada.

Las dificultades que posteriormente plantee el adjudicatario serán consideradas como el resultado de su imprevisión, aplicándose en este caso las sanciones que correspondieren, ya sea por demora o defectos en la provisión u otra causa. No servirá alegar como excusa o derecho alguno basado en cálculos erróneos u omisiones en la oferta.

**13.- ALTERNATIVAS, VARIANTES Y MODIFICACIONES A LA OFERTA BÁSICA:**

Podrán presentarse ofertas alternativas, así como variantes y modificaciones a la oferta básica, siempre y cuando se presente la oferta básica, de acuerdo a lo expresado en el punto 10.- "Validez de las ofertas", 10.2 – "Objeto", del Pliego Único de Bases y Condiciones Generales para los contratos de suministros y servicios no personales, aprobado por Decreto del Poder Ejecutivo N° 131/014 del 19 de mayo de 2014.

**13.1.-** Las ofertas alternativas, así como las variantes y modificaciones, serán consideradas por la Comisión Asesora de Adjudicaciones, cuando a criterio de ésta, contengan condiciones más favorables a los intereses de la Administración que la oferta básica. En caso contrario, serán desestimadas

**14.- GARANTÍAS.**

**14.1.-** Todas las garantías se presentarán en la Dirección de Economía y Finanzas de la Fuerza Aérea, sito en Av. Don Pedro de Mendoza N° 5553, en días hábiles de 08:00 a 12:30 horas. Deberán ser emitidas con cláusulas que contemplen su vigencia hasta el cumplimiento total de las obligaciones.

**14.2.-** Esta administración se reserva el derecho de aceptar o rechazar, a su exclusivo juicio, los documentos que constituyan garantías.

**14.3.-** Las garantías se constituirán a la orden de esta administración, y podrán consistir en:

**a.-** fianza, aval o garantía de un banco establecido en la República Oriental del Uruguay, o de un banco extranjero aceptable por esta administración. En este último caso, deberá constituirse a través de un banco corresponsal de la institución elegida en el Uruguay, de conocida trayectoria en el país, para facilitar la eventual ejecución.

**b.-** póliza de seguro de fianza emitida por una empresa aseguradora, un fiador nacional o extranjero aceptable para esta administración. En el caso de que la póliza de seguro de fianza fuera expedida por un banco extranjero, ésta deberá constituirse a través de un corresponsal de la institución elegida en el Uruguay. Debe dejarse copia de las pólizas correspondientes en el expediente de licitación, para su control en caso de ejecución.

**c.-** bonos del tesoro de la República Oriental del Uruguay.

**d.-** depósito en efectivo en moneda nacional o en dólares estadounidenses.

No se admitirán garantías personales de especie alguna.

Se podrá integrar la garantía en más de una de las modalidades indicadas siempre que todas ellas sean constituidas a nombre de la Fuerza Aérea Uruguaya y que cubran las obligaciones asumidas en cada relación contractual y hasta la total extinción de las mismas.

En todos los casos la garantía respectiva se constituirá en la moneda de la oferta, con excepción de los bonos del tesoro y los depósitos en efectivo.

Para cualquiera de estas formas, las garantías estarán a disposición de esta administración y en el caso de producirse un incumplimiento del oferente no será necesario trámite alguno para hacer efectivo su cobro.

**14.4.-** El documento justificativo de la constitución de garantías deberá contener necesariamente el número de la licitación y organismo que realizó el llamado.

**14.5.-** La garantía deberá ser depositada por:

**a.-** el "oferente": ofertas de empresas nacionales o extranjeras por sí mismas;

**b.-** "empresas consorciadas": las empresas consorciadas legalmente de acuerdo a la ley N° 16.060 del 4 de setiembre de 1989, deberán depositar una sola garantía donde se indique la denominación de las empresas integrantes y el nombre del consorcio constituido.

**14.6.-** A fin de asegurar la ejecución de las garantías, esta administración debe comunicar cada incumplimiento del oferente, adjudicatario o contratista al asegurador, a través de comunicaciones y/o resoluciones que aplican sanciones o rescinden el contrato, según las condiciones establecidas en las pólizas de seguros y en los artículos 634 a 692 del Código de Comercio.

**14.7.-** Cuando esta administración deba proceder al cobro de las garantías, el importe será el que resulte del valor de las mismas en pesos uruguayos, dólares estadounidenses, o tipo de unidad en que se hubiere constituido.

**14.8.-** La devolución de las garantías se realizará de oficio o se solicitará mediante nota dirigida al Jefe de la División Licitaciones del Servicio de Abastecimiento, en los casos que corresponda según este Pliego.

Al disponerse la devolución de las garantías, se deducirán previamente las cantidades a que haya lugar, ya sea por daños y perjuicios o multas, de acuerdo con las responsabilidades en que pudiera haber incurrido el oferente, adjudicatario o contratista, según el caso.

Las resoluciones que dispongan la rescisión de los contratos o el cobro de multas a deducirse de las garantías, serán notificadas a la empresa aseguradora o institución que corresponda y dispondrán la intimación de pago y/o cumplimiento del contrato a la empresa contratista.

**14.9.- GARANTÍA DE MANTENIMIENTO DE OFERTAS.**

Para el caso de que el monto total de la oferta presentada supere los \$ 11.944.000 (pesos uruguayos once millones novecientos cuarenta y cuatro mil), el oferente deberá efectuar el depósito de la garantía de mantenimiento de oferta en la Dirección de Economía y Finanzas de la Fuerza Aérea de 8:00 a 12:30 horas teniendo como límite; hasta el día hábil, inmediato anterior al fijado para la apertura de este llamado, en los términos y condiciones establecidos por el artículo 64 del TOCAF por un monto de 119.440 (pesos uruguayos ciento diecinueve mil cuatrocientos cuarenta).

La falta de presentación de esta garantía en el plazo y en la forma estipulada en éste Pliego, será causal de rechazo de la propuesta.

Esta garantía se devolverá de oficio o a petición del interesado, cuando la resolución de adjudicación se haya notificado y haya quedado firme, una vez rechazadas todas las propuestas presentadas o luego de vencido el plazo de vigencia de la oferta.

El adjudicatario podrá retirar la garantía de mantenimiento de oferta una vez constituida la garantía de fiel cumplimiento de contrato.

#### **14.10.- GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO DE CONTRATO.**

En el caso de que el monto adjudicado supere los \$ 4.778.000 (pesos uruguayos cuatro millones setecientos setenta y ocho mil), una vez que quede firme la Resolución de adjudicación o su ampliación, esta administración intimará a la/s empresa/s adjudicataria/s a que, dentro de los 5 (cinco) días hábiles siguientes, justifique la constitución de la garantía de fiel cumplimiento de contrato por un monto equivalente al 5% de la contratación, la cual se podrá acrecer con una retención de los sucesivos pagos, en los términos y condiciones previstos por el inciso 2º del artículo 64 del TOCAF.

Transcurrido dicho plazo, la falta de constitución de esta garantía en tiempo y forma podrá hacer caducar los derechos del adjudicatario, pudiendo esta administración ejecutar la garantía de mantenimiento de oferta en caso de existir, iniciar las acciones que pudieran corresponder contra el adjudicatario por los daños y perjuicios que cause su incumplimiento, tomar como antecedente negativo en futuras licitaciones este hecho, y reconsiderar el estudio de la licitación con exclusión del oferente adjudicado en primera instancia.

Esta garantía de fiel cumplimiento de contrato podrá ser ejecutada en caso de que el adjudicatario no dé cumplimiento a las obligaciones asumidas y se devolverá luego de producida la recepción definitiva de los bienes.

#### **15.- CLÁUSULAS ABUSIVAS EN LAS OFERTAS.**

Es abusiva, por su contenido o su forma, toda cláusula contenida en la oferta, que contradiga las exigencias del pliego y determine obligaciones en perjuicio de esta administración, así como toda aquella que viole la obligación de actuar de buena fe, siendo causal de desestimación de las ofertas.

Son consideradas cláusulas abusivas, sin perjuicio de otras, las siguientes:

- a.- las que exoneren o limiten la responsabilidad del proveedor por vicios de cualquier naturaleza de los productos o servicios.
- b.- las que impliquen la renuncia de los derechos de la Administración.
- c.- las que autoricen al proveedor a modificar los términos de este Pliego.
- d.- la cláusula resolutoria pactada exclusivamente a favor del proveedor.
- e.- las que contengan cualquier precepto que imponga la carga de la prueba en perjuicio de la Administración.
- f.- las que establezcan que el silencio de la Administración se tendrá por aceptación de cualquier modificación, restricción o ampliación de lo expresamente pactado en el presente Pliego.

#### **16.- INFORMACION CONFIDENCIAL Y DATOS PERSONALES.**

Cuando los oferentes incluyan información considerada confidencial, al amparo de lo dispuesto en el artículo 10 literal I) de la Ley N° 18.381, la misma deberá ser ingresada al sistema en tal carácter y en forma separada a la parte pública de la oferta. La clasificación de la documentación en carácter de confidencial es de exclusiva responsabilidad del proveedor. Esta administración **podrá** descalificar la oferta o tomar las medidas que estime pertinentes, si considera que la información ingresada en carácter confidencial, no reúne los requisitos exigidos por la normativa referida.

El oferente deberá analizar la clasificación en base a los siguientes criterios:

Solo se considera información confidencial:

- la información relativa a sus clientes,
- la que pueda ser objeto de propiedad intelectual,
- la que refiera al patrimonio del oferente,
- la que comprenda hechos o actos de carácter económico, contable, jurídico o administrativo, relativos al oferente, que pudiera ser útil para un competidor,
- la que esté amparada en una cláusula contractual de confidencialidad, y
- aquella de naturaleza similar conforme a lo dispuesto en la Ley de Acceso a la Información (Ley N° 18.381), y demás normas concordantes y complementarias.

En ningún caso se considera información confidencial:

- la relativa a los precios,
- la descripción de bienes y servicios ofertados, y
- las condiciones generales de la oferta.

Los documentos que entregue un oferente en carácter confidencial, no serán divulgados a los restantes oferentes.

El oferente deberá incluir en la parte pública de la oferta un resumen no confidencial de la información confidencial que ingrese, el cual deberá ser breve y conciso (artículo 30 del Decreto 232/010).

En caso que las ofertas contengan datos personales, el oferente, si correspondiere, deberá recabar el consentimiento de los titulares de los mismos, conforme a lo establecido en la Ley N° 18.331, normas concordantes y complementarias. Asimismo, se deberá informar a quienes se incluyen en el presente llamado, en los términos establecidos en el artículo 13 de la mencionada Ley.

## **17.- DISPOSICIONES VARIAS.**

- a) El solo hecho de presentarse a esta Licitación significa que el oferente conoce y acepta los Pliegos de Condiciones Particular y General, y Anexo.
- b) No se aceptarán constancias de carácter provisorio debiendo el adjudicatario contar con las exigencias establecidas por la normativa, de forma actualizada y vigente por el período de duración de la contratación.
- c) El oferente que resulte adjudicatario tendrá la carga administrativa de demostrar que está en condiciones formales de contratar con la Administración, sin perjuicio en caso contrario, de las responsabilidades civiles y/o administrativas que pudieren corresponder.
- d) Toda cláusula imprecisa, ambigua o contradictoria se interpretará en el sentido más favorable a la Administración.
- e) Los oferentes deberán tener presente que no se efectuarán pagos adelantados.

## **18.- VALOR DE LA INFORMACIÓN TÉCNICA PRESENTADA.**

Todos los datos indicados por el proponente referidos a los elementos contenidos en la oferta, tendrán carácter de compromiso. Si se verifica que los mismos no responden estrictamente a lo establecido en la oferta, esta administración podrá rechazarlos de plano rescindiendo el contrato respectivo sin que ello dé lugar a reclamo de clase alguna; o podrá exigir su inmediata prestación conforme a lo ofertado y adjudicado.

En este último supuesto y en caso de imposibilidad material, esta administración podrá aceptar la prestación de los elementos en la forma que se le ofrece, reservándose el derecho de iniciar las acciones legales que correspondan tendientes a resarcirse de los daños y perjuicios causados por el incumplimiento.

## **19.- OBSERVACIONES:**

Los oferentes podrán realizar observaciones respecto de las ofertas dentro de un plazo de dos días hábiles a contar del día siguiente a la fecha de apertura. Las observaciones deberán ser cursadas a través de la dirección de correo [divisionlicitaciones@fau.mil.uy](mailto:divisionlicitaciones@fau.mil.uy) y remitidos por esta administración contratante a todos los oferentes para su conocimiento.

#### **20.- AJUSTE DE PRECIOS.**

No se admiten ajustes. Los precios serán firmes.

#### **21.- PLAZO DE MANTENIMIENTO DE LAS OFERTAS.**

**21.1.- Los proponentes deberán establecer en sus ofertas el plazo de mantenimiento de oferta, el que no deberá ser inferior a 120 (ciento veinte) días corridos a contar desde el día siguiente al de la apertura de las mismas.**

Vencido el mismo si aún no ha sido adjudicada la licitación, los proponentes quedarán obligados al mantenimiento de sus ofertas, salvo que se comunique por correo ([divisionlicitaciones@fau.mil.uy](mailto:divisionlicitaciones@fau.mil.uy)) al Jefe de la División Licitaciones del Servicio de Abastecimiento que desisten de ella.

La salvedad a que se refiere el párrafo anterior, será válida únicamente cuando no se haya dictado la resolución de adjudicación.

**21.2.-** No se podrán establecer cláusulas que condicionen el mantenimiento de la oferta en forma alguna o que indiquen plazos de mantenimiento inferiores al establecido precedentemente; en caso que dichas previsiones surjan de la propuesta, esta administración desestimaré la oferta presentada.

**21.3.-** Para el caso de que la firma oferente no explicita en su propuesta el plazo de mantenimiento de oferta se entiende que acepta el mismo de acuerdo con el punto 21.1 de este pliego.

#### **22.- JURISDICCIÓN Y COMPETENCIA:**

Los oferentes por el solo hecho de contratar con esta administración, aceptan que, ante cualquier controversia, reclamación y/o acción judicial originada en la presente contratación, será aplicable la legislación uruguaya, siendo competente para conocer en la causa los Tribunales de la República Oriental del Uruguay, conforme al Art. 11 de la Ley 15750.

#### **22.1.- DOMICILIO PROCESAL:**

A tales efectos, los oferentes deberán constituir domicilio dentro de la República Oriental del Uruguay.

Dichos domicilios se considerarán válidos mientras no se constituyan o denuncien nuevos en su reemplazo, debiendo ser siempre en territorio nacional.

La comunicación del cambio de domicilio deberá cumplirse mediante escrito presentado en el expediente de licitación y tendrá efecto a partir del día hábil inmediato siguiente.

#### **22.2.- MEJORA DE OFERTAS Y NEGOCIACIONES.**

La Fuerza Aérea se reserva todos los derechos establecidos en el artículo 66 del TOCAF, inclusive de utilizar los institutos de Mejora de Ofertas, Pujas a la Baja y Negociaciones cuando lo considere conveniente para sus intereses.

#### **23.-PREFERENCIAS A LA INDUSTRIA NACIONAL Y PRODUCTOS ELABORADOS EN LOS PAISES DEL MERCOSUR.**

Sin perjuicio de lo establecido en el numeral 10.5 del Pliego Único de Bases y Condiciones Generales para Contratos de Suministros y Servicios No Personales, se tendrá en cuenta la prioridad establecida en el artículo 41 de la Ley 18.362 del 6 de octubre de 2008 reglamentado por el Decreto del Poder Ejecutivo N° 13/009 del 13 de enero de 2009; siempre que se haya acreditado fehacientemente por parte del proponente en su oferta los extremos requeridos en dicha disposición. La omisión en

la acreditación de dichos extremos por parte del oferente en su oferta, será considerada por esta administración como prueba de que el oferente no se encuentra alcanzado por la normativa antes citada.

Se deja expresa constancia que la presentación de los certificados referidos en la reglamentación que viene de citarse, deben estar contenidos en la propuesta, pues para esta administración licitante se trata de un requisito sustancial que debe contener la misma, y cuya omisión no puede subsanarse con posterioridad al acto de apertura de ofertas de la presente Licitación.

#### **24.- RÉGIMEN PARA LAS MIPYMES.**

Se deberá tener en cuenta lo establecido en el artículo 44 de la Ley N° 18.362 del 6 de octubre de 2008 reglamentado por el Decreto del Poder Ejecutivo N° 371/010 del 14 de diciembre de 2010 y disposiciones concordantes y/o complementarias.

Para la aplicación del beneficio, el oferente deberá presentar conjuntamente con su oferta el certificado expedido por DINAPYME que acredite su condición de MIPYME y la Participación en el Subprograma de Contratación para el Desarrollo (artículo 4 y concordantes del Decreto N° 371/010).

La no acreditación de la condición de MIPYME y la correspondiente participación en el referido subprograma mediante el mencionado certificado, implicará el no otorgamiento de beneficio alguno hacia la empresa oferente, considerando a la misma como no MIPYME.

En caso que el oferente desee acogerse al mecanismo de reserva de mercado previsto en el artículo 11 del Decreto 371/2010 deberá indicarlo en forma explícita en su oferta.

Se deja expresa constancia que la presentación de los certificados referidos en la reglamentación que viene de citarse, deben estar contenidos en la propuesta, pues

para la Administración licitante se trata de un requisito sustancial que debe contener la misma, y cuya omisión no puede subsanarse con posterioridad al acto de apertura de ofertas de la presente Licitación.

#### **25.- EXENCIÓN DE RESPONSABILIDAD.**

Esta administración podrá desistir del llamado en cualquier etapa de su realización, o podrá desestimar todas las ofertas. Ninguna de estas decisiones generará derecho alguno de los participantes a reclamar por gastos, honorarios o indemnizaciones por daños y perjuicios.

#### **26.- ADJUDICACIÓN.**

Esta administración se reserva el derecho de adjudicar la licitación a la/s oferta/s que considere más conveniente/s para sus intereses y a las necesidades del servicio, y también de rechazar a su exclusivo juicio la totalidad de las ofertas.

**La adjudicación será global.**

#### **27.- NOTIFICACIÓN DE LA RESOLUCIÓN DE ADJUDICACIÓN.**

**27.1.-** La notificación de la resolución de adjudicación a la firma adjudicataria, constituirá a todos los efectos legales el contrato correspondiente a que se refieren las disposiciones de este Pliego, siendo las obligaciones y derechos del contratista las que surgen de las normas jurídicas aplicables, los Pliegos, y su oferta.

#### **27.2.- REQUISITOS A EXIGIRSE AL MOMENTO DE LA NOTIFICACIÓN DE LA RESOLUCIÓN DE ADJUDICACIÓN.**

La empresa oferente que resulte adjudicataria deberá estar inscrita en el R.U.P.E. (Registro Único de Proveedores del Estado), figurando en estado "ACTIVO", de acuerdo a lo establecido en el Decreto N° 155/013 de fecha 21 de mayo del 2013, al momento de notificarse de la Resolución de Adjudicación.

Si al momento de la adjudicación, el proveedor que resulte adjudicatario no hubiese adquirido el estado de "ACTIVO" en RUPE, se le otorgará un plazo de dos días hábiles contados a partir del día siguiente a la notificación de la adjudicación, a fin de que el mismo adquiera dicho estado, bajo apercibimiento de adjudicar este llamado al siguiente mejor oferente en caso de no cumplirse este requerimiento en el plazo mencionado.

**27.3.-** Quien se presente en nombre y representación de una firma extranjera deberá estar inscripto en el Registro respectivo de representantes de empresas extranjeras, llevado por el Ministerio de Economía y Finanzas (Ley N° 16.497 del 15 de junio de 1994 y Decretos 369/994 del 22 de agosto de 1994 y 538/994 del 13 de diciembre de 1994).

**27.4.- DOCUMENTACIÓN A EXIGIR AL ADJUDICATARIO.**

Para cumplir con la ley de tercerización (ley N° 18.251) la Administración podrá exigir a quien resulte adjudicatario que presente la siguiente documentación:

i.- antes de realizar la entrega de bienes y/o servicios:

- 1.- planilla de control de trabajo actualizada.
- 2.- cédula de identidad y carné de salud vigentes.

ii.- después de realizar la entrega de bienes y/o servicios:

- 1.- declaración nominada de historia laboral y recibo de pago de cotizaciones al organismo previsional (nómina presentada y validada por BPS, y los recibos de BPS).
- 2.- constancia del Banco de Seguros del Estado que acredite la existencia del seguro de accidentes del trabajo y enfermedades profesionales.

El incumplimiento de la ley de tercerización puede atrasar los plazos para realizar los pagos correspondientes.

## **28. - PAGO:**

### **28.1 - FORMA DE PAGO.**

Los cargos resultantes del servicio a prestar por la empresa adjudicataria, se pagarán SIIF 60 días del último día del mes de la factura, y será efectuado por parte de la Tesorería General de la Nación a través del SIIF una vez que la Dirección de Economía y Finanzas de la Fuerza Aérea confirme el gasto, luego de cumplidas las etapas administrativas establecidas.

### **28.2 - DOCUMENTACIÓN A EXIGIR AL MOMENTO DEL PAGO.**

Para poder efectuar el cobro de sus facturas, los adjudicatarios deberán figurar como "Activos" en el Registro Único de Proveedores del Estado con todos los certificados y documentación vigentes.

## **29.- CESIÓN DE CONTRATO Y CESIÓN DE CRÉDITOS.**

No se admitirá por esta Administración las cesiones referidas en el acápite de éste numeral en ninguna de sus formas.

## **30.- INCUMPLIMIENTO.**

En caso de incumplimiento se aplicará lo dispuesto en los artículos 70 del TOCAF y el artículo 52 del Pliego de Bases y Condiciones Generales para contratos de Obras Publicas aprobado por decreto 257/015.-

## **31.- MORA.**

El contratista caerá en mora de pleno derecho sin necesidad de interpelación judicial o extrajudicial alguna, por el solo vencimiento del o de los plazos pactados en que la o las obligaciones deban cumplirse, o por el solo hecho de hacer o no hacer algo contrario a lo estipulado, en cuyo caso se deberán las multas que se establecen, además de los daños y perjuicios derivados de tal incumplimiento.

## **32.- MULTAS.**

**32.1.-** Las multas que se establecen en el presente pliego son acumulables con el cumplimiento y serán establecidas en la moneda objeto de la contratación.

**32.3.-** Esta administración aplicará por incumplimiento del adjudicatario un recargo equivalente al 3% por cada 30 días calendario de incumplimiento, o proporcional a ese plazo, calculada sobre el valor del suministro que debía ser entregado o el servicio que debía ser prestado.

**32.4.-** Las multas se harán efectivas, en primer término, sobre las facturas en que corresponda aplicarlas y luego, si hubiere lugar, sobre el depósito de garantía de 5% (cinco por ciento) a que se hace referencia en el punto: 14 (garantía de fiel cumplimiento de contrato del presente pliego de condiciones).

En caso de no existir el depósito de garantía o si éste no fuera suficiente para cubrir la penalidad impuesta, ésta se hará efectiva sobre el precio a pagar del contrato correspondiente u otros que el contratista tenga con la Administración, sin perjuicio de las garantías generales de derecho que ésta podrá hacer efectivas si lo creyera conveniente.

### **33.- COMUNICACIÓN DE SANCIONES.**

Será preceptiva la comunicación de la aplicación de sanciones, multas y rescisión contractual al Registro Único de Proveedores del Estado y a la empresa aseguradora.

### **34.- CAUSALES DE RESCISIÓN.**

Esta administración podrá declarar rescindido el contrato, en los siguientes casos, que se enumeran a título enunciativo:

- 1.- Declaración de quiebra, concurso, liquidación o solicitud de concordato.
- 2.- Descuento de multas en hasta tres facturas.

3.- Incumplimiento en la entrega de los productos o suministros o en su sustitución por el adecuado, en el tiempo requerido por esta Administración.

4.- Mutuo acuerdo.

Las causales enunciadas del 1 al 3 de este artículo, podrán dar lugar al cobro de la garantía de fiel cumplimiento de contrato.

### **35.- RESCISIÓN DEL CONTRATO.**

Sin perjuicio de lo establecido en las cláusulas: Incumplimiento, Mora, Multas, Comunicación de sanciones y Causales de rescisión de este Pliego, en caso de incumplimiento total o parcial del adjudicatario, la Fuerza Aérea Uruguaya podrá rescindir el contrato, con la pérdida de la garantía respectiva (si la hubiere) y el pago de los daños y perjuicios derivados del incumplimiento.

El incumplimiento por parte de la empresa adjudicataria en el pago de las retribuciones, según lo dispuesto por la Ley N° 18.098 del 12 de enero de 2007; será causal de rescisión del contrato por responsabilidad imputable al adjudicatario.

## **ANEXO I**

### **SERVICIO DE INFRAESTRUCTURA**

DEPARTAMENTO TÉCNICO

Abril, 2023

### **BRIGADA AÉREA III** **Sistema de Abastecimiento de alojamiento de la Compañía masculina**

### **MEMORIA CONSTRUCTIVA**

#### **Objeto de la obra:**

Sustitución y acondicionamiento de cañerías de agua caliente y fría del sistema de abastecimiento de los baños de los alojamientos de la Compañía masculina de la Brigada Aérea III, ubicado en la Base Aérea "Cap. Boiso Lanza", Av. Don Pedro de Mendoza 5553.

**Responsabilidad del Contratista:**

El Contratista será la persona física o empresa con la cual la Fuerza Aérea Uruguaya contratará la ejecución de la obra.

El Contratista será plenamente responsable de las obras en todo momento hasta la recepción definitiva y sin perjuicio de la responsabilidad decenal que le corresponde, así como a los profesionales actuantes (artículo 1844 del Código Civil).

El Contratista será responsable por la seguridad de los materiales y todo aquel otro elemento de obra que permanezca en la misma, durante el transcurso de la obra (inclusive fuera del horario de trabajo).

Asimismo, el Contratista será absolutamente responsable por todo daño que ocasionare a terceros, ya sea en la persona o bienes, en el transcurso de cualquier trabajo que realice en cumplimiento de sus obligaciones.

El Contratista será responsable de la selección del Personal de Obra, acorde la calidad de obra exigida (Capataz, Técnico Sanitario, Técnico Electricista, Oficial Albañil, Oficial Finalista, etc.).

El Contratista será enteramente responsable por la calidad de los materiales, procedimientos de trabajo y resultado final de las obras. Es de su exclusiva cuenta la obtención de los materiales, organización y planificación de los trabajos, asignación de equipos y personal, dirección y métodos aplicados.

El Contratista será responsable de la seguridad de los procesos de obra.

El Contratista realizará las gestiones correspondientes ante los distintos Organismos Públicos involucrados en la obra (MTSS, BPS, DNB, BSE, etc.).

En cuanto a situaciones imprevistas, el Contratista deberá abordarlas y darles solución. El Contratista no esperará la conformidad de la Administración para

ejecutar estas labores, debiendo sin embargo informar de inmediato a la misma de lo sucedido y de las acciones que emprenda o ejecuten, registrando esta circunstancia en el libro de obra.

### **Representación Técnica de la Empresa:**

Los Oferentes deberán designar en su oferta, un Representante Técnico, quien desempeñara el rol de Director de obra, siendo responsable de la dirección, de la fiscalización y/o de la administración de la obra, de acuerdo al Artículo 1844 del Código Civil (Responsabilidad Decenal), con título de Ingeniero Civil o Arquitecto expedido o revalidado por la autoridad universitaria competente. Los oferentes deberán entregar copia de la documentación que habilita al técnico como tal y una copia de su currículum. El Representante Técnico será también responsable ante los Organismos Públicos correspondientes (MTSS, BPS, DNB, BSE, etc.).

### **Seguridad e Higiene:**

Será de responsabilidad del Contratista la aplicación de la Normativa vigente en Materia de Seguridad e Higiene, para la prevención de accidentes de trabajo, Instalaciones de obra, andamios, etc., tanto para el personal propio de obra y el de los sub-contratistas, así como para prevenir accidentes contra terceras personas, ajenas a la obra, que pudieran verse afectadas por caídas de objetos u otras acciones de la obra.

El Contratista deberá incluir en su cotización los honorarios de un Técnico Prevencionista, a los efectos de la realización del proyecto de seguridad y/o la supervisión en obra, del cumplimiento de los requerimientos, así como todas aquellas medidas que se consideren necesarias para la prevención de accidentes.

### **Representación Técnica de la Fuerza Aérea Uruguaya:**

La Fuerza Aérea Uruguaya designará a un Técnico que desempeñará el rol de Interventor, teniendo a su cargo la fiscalización superior, y técnica, facultado para exigir el cumplimiento de todas las disposiciones que considere necesarias o convenientes a fin de asegurar la fiel aplicación y cumplimiento de las normas y especificaciones técnicas que rigen esta contratación.

La actuación del Interventor y la certificación mensual de trabajos no exime al Contratista de su responsabilidad directa por la correcta ejecución de las obras, conforme a las reglas de su ciencia u oficio.

El Interventor y aquellos funcionarios de la Fuerza Aérea Uruguay afectados al proyecto, tendrán en todo momento libre acceso a las obras, los talleres, obradores donde se esté fabricando o preparando material, o a las canteras donde se extraigan. El Contratista deberá proporcionar todas las facilidades y ayuda para un acceso rápido, eficiente y eficaz.

El Contratista y/o su Representante Técnico, presenciarán las inspecciones que se hagan a las obras, siempre que el Interventor así lo exija.

Las indicaciones y correcciones técnicas que el Interventor considere necesarias, serán planteadas al Contratista o su Representante Técnico, para efectivizar su implementación.

El Contratista o su Representante Técnico, presenciarán las inspecciones que se hagan a las obras, siempre que el profesional encargado del control técnico de la obra así lo exija.

Las indicaciones y correcciones que el profesional considere necesarias, serán planteadas al Contratista o su Representante Técnico, para efectivizar su implementación y serán debidamente registradas en el libro de obra y conformadas por ambas partes.

#### **Instalaciones Existentes:**

El contratista deberá tomar las precauciones necesarias a los efectos de evitar daños a las instalaciones tanto aéreas como subterráneas existentes, como ser instalaciones eléctricas, instalaciones telefónicas, sanitaria, etc. El Contratista será responsable por la actuación de su personal y por los costos emergentes de la reparación de los eventuales daños producidos por él o sus representados.

Asimismo, deberá efectuar las gestiones necesarias ante las entidades propietarias de dichas instalaciones para la reubicación de las mismas, previo a la realización de tareas que puedan afectar su seguridad.

En caso de que en virtud de los trabajos fuera necesario remover cualquiera de las instalaciones existentes, el costo será de cargo del Contratista.

### **Implantación:**

Será en el entorno inmediato al edificio donde se realizará los trabajos de sustitución de cañerías.

Los baños, vestuarios y obradores serán provistos por el Contratista, debiendo cumplir con las condiciones establecidas por la reglamentación vigente.

La Empresa adjudicataria deberá ejecutar todos los trabajos preparatorios del terreno y su entorno para la realización de las obras. Toda modificación que se realice al terreno o al entorno, por éste o cualquier otro concepto y que no sea parte del propio proyecto, deberá repararse antes de la entrega provisoria de las obras.

Se tomarán todas las acciones pertinentes para evitar interferencias entre la obra y el resto de las actividades que se desarrollan en el entorno, evitando polvo, suciedad, ruidos molestos, etc.

### **Alcance de los trabajos:**

Se realizará la sustitución de la línea suspendida de abastecimiento de agua desde el tanque exterior elevado hasta el punto de ingreso a los SSHH. La misma se apoyará sobre dos perfiles metálicos según detalle, sujetándola en cada metro a los efectos de evitar deformaciones. Estos perfiles se anclarán sobre columnas de hormigón cada 3 mts. ya existentes.

Se sustituirán todas las cañerías interiores de hierro galvanizado de duchas, lavatorios y calefones, por cañerías de termofusión.

Se reemplazarán todas las piezas, griferías y se colocarán todas las rosetas de las duchas.

Se sustituirán todas las llaves de paso de agua fría y caliente y agregando llaves de paso en las salidas de agua caliente de los calefones.

### **Sustitución de cañerías:**

La red de abastecimiento se realizará en caños de TF de PN20 en diámetros 20mm, 25mm, 32mm, 50mm y 110mm, según se indique en gráficos adjuntos. Las

diferentes piezas de unión o conexión deberán ser de la misma línea del tubo de TF a utilizar.

En los tramos de cañerías horizontales los nudos de derivaciones de las mismas deberán ser fijados a la pared con grapas fijas, la distancia entre estas grapas no debe superar los 3m. Se deberá instalar grapas deslizantes cada 75 cm, en caso de cañería de Ø25 mm las grapas irán cada 65 cm.

En los tramos de cañerías verticales se deberá rigidizar en los nudos de derivación de las mismas, colocando grapas fijas lo más cerca posible de las derivaciones, las fijaciones no deberán superar la distancia de 3m. En los tramos entre derivaciones se deberá colocar grapas deslizantes cada 1.5m.

Las cañerías que queden expuestas al sol, se les deberá pintar con esmalte sintético para protegerlas de los rayos U.V.

Se deberá utilizar las piezas adecuadas en las uniones de PPL-TF y FG-TF.

Referente a materiales deberán ser aprobados y para los métodos constructivos regirán las normas UNIT y Ordenanza Municipal de Montevideo.

Todo el sistema de cañería a sustituir respetará el recorrido y la disposición de piezas existentes, y considerando lo especificado en los gráficos que se adjunta a la presente memoria.

Se trabajará sobre la base de una adecuada planificación, que minimice las interrupciones en el servicio de abastecimiento y mantenga debidamente informados a los usuarios de los cortes inevitables de agua y su duración.

Antes de fijar cualquier cañería se deberá verificar estrictamente el nivel y el plomo de las mismas y de las tomas.

#### **Prueba manométrica:**

Se realizará prueba manométrica con 7kg de presión y durante un tiempo de 24 has. con visto bueno del Interventor.

#### **Garantía de los trabajos:**

La garantía de los trabajos y de las cañerías y piezas utilizadas, se entregará de forma escrita.

**Metraje:**

El cálculo del mismo se practicará sobre la base de los datos de las especificaciones constructivas, pliego de condiciones y relevamiento in situ.

Los errores que pudieran producirse en el metraje, no darán lugar a reclamación alguna.

**Plazo de Ejecución de las Obras:**

El Contratista establecerá en su propuesta el plazo de ejecución de las obras, será de su cuenta tomar las providencias de organización y de orden técnico que hagan factible el cumplimiento de dicho plazo, sin perjuicios para la obra.

Se prorrogará el plazo de ejecución de la obra en los casos siguientes:

- 1) Cuando se ordenen trabajos imprevistos o extraordinarios.
- 2) En los casos de fuerza mayor debidamente justificados, a juicio de la Administración.
- 3) Cuando se acuerde por escrito entre las partes.
- 4) Por lluvias que superen los 2mm, se establece 2 días de prórroga por cada día de lluvia.
- 5) Por paros determinados por el SUNCA.
- 6) Por feriados no laborales.

**Consideraciones Generales:**

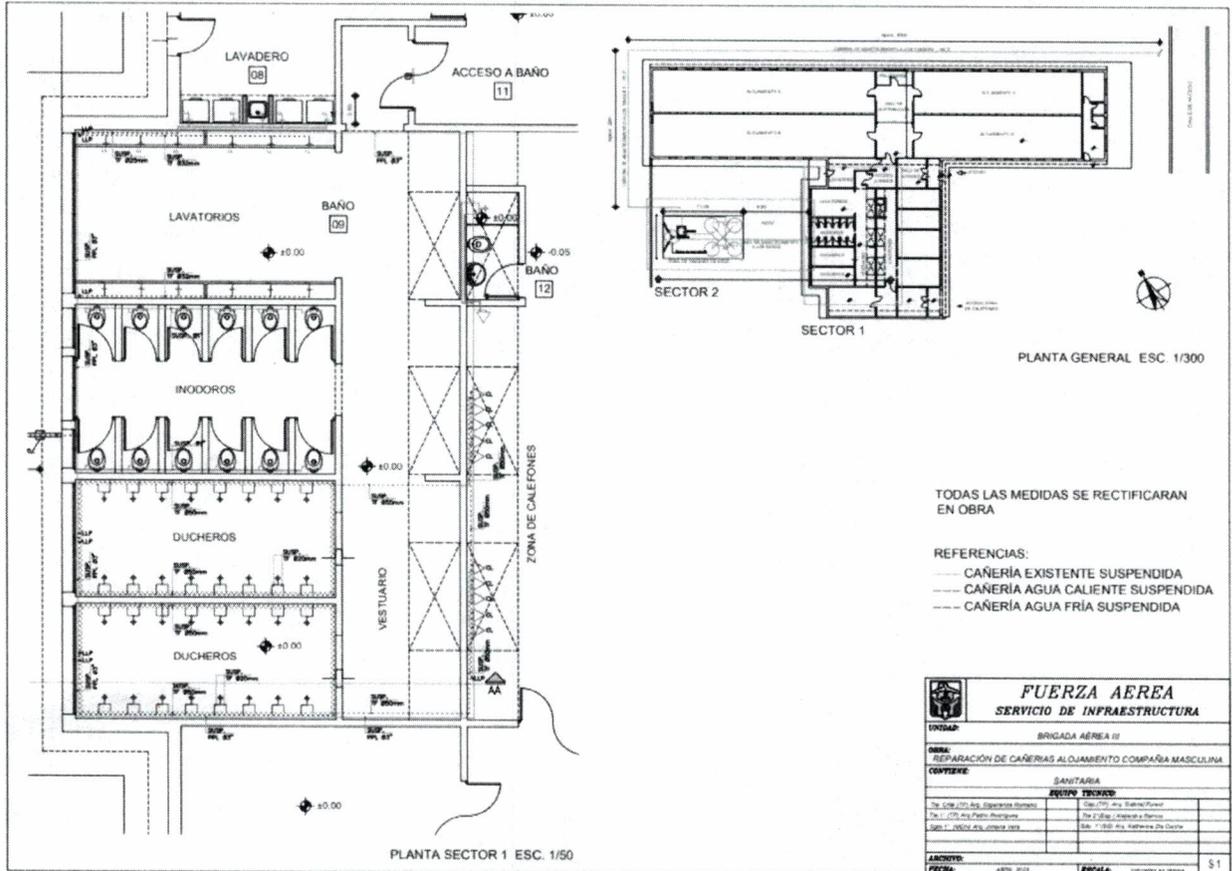
Cualquier cambio a lo detallado en esta Memoria está sujeto a la aceptación por parte del Interventor.

La limpieza de obra (salvo indicación contraria por parte del Interventor) será a cargo de la empresa oferente.

Se incluirán trabajos y materiales que no hubieran sido expresamente especificados y sean necesarios para la correcta terminación de la obra y el buen funcionamiento de las instalaciones.

Como condición excluyente al estudio de la oferta, la empresa oferente deberá indicar en el presupuesto la calidad y origen de todos aquellos materiales que por sus características incidan en el monto de la oferta y en la calidad del trabajo terminado.

La empresa deberá ejecutar todas las obras especificadas en recaudos gráficos y escritos, independientemente del rubrado que exprese o manifieste en la oferta.



**ANEXO II**

