

MEMORIA DESCRIPTIVA CENTRO CULTURAL NACIONAL AFE

TAREAS VARIAS A REALIZARSE DIARIAMENTE EN LA TOTALIDAD DEL LOCAL:

- Barrido y lavado de pisos interiores (Salón principal, sala informática y depósito)
- Limpieza de escritorios, mostradores y muebles
- Vaciado, limpieza y desinfección de papeleras
- Limpieza externa de computadoras, teléfonos y equipos electrónicos varios
- Limpieza y desinfección de baños (pisos, paredes, puertas, artefactos sanitarios, espejos, griferías, etc.)
- Limpieza y desinfección de cocina (pisos, puertas, paredes, mobiliario, etc.
- Barrido de zonas transitables adyacentes al local (veredas circundantes)
- Limpieza total de sillas, escenario y demás elementos que conforman la sala del Centro Cultural
- Limpieza de depósito exterior

TAREAS QUINCENALES A REALIZARSE EN LA TOTALIDAD DEL LOCAL:

- Limpieza de paredes y cielorrasos
- Limpieza de artefactos de iluminación
- Limpieza de totalidad de los vidrios (en sus partes internas y externas)

PERSONAL AFECTADO:

Diariamente dos (2) funcionarios de limpieza.

El personal afectado deberá ser siempre el mismo (se debe presentar la nómina mensualmente), cualquier cambio deberá ser comunicado por escrito con antelación.

Deberá ser supervisado (por personal superior de la empresa), dejando boleta de inspección como comprobante.

El personal deberá trabajar uniformado y debidamente identificado.

HORARIO:

Se trabajará de lunes a domingos, de acuerdo con el horario que disponga el/la encargado/a del lugar, previo aviso, el cual dependerá exclusivamente de las actividades diarias del Centro Cultural. Podrá incluir feriados laborables y no laborables (Semana Santa, Carnaval)

PRODUCTOS DE LIMPIEZA A UTILIZAR

Estos deberán ser de primera calidad y deberán ser especificados en la oferta.

Deberán ser suministrados en tiempo y forma, en el local, por la empresa; a su costo.

En especial y ante la circunstancia por el COVID 19 deberán tomarse todas las precauciones sanitarias que la autoridad nacional y/o municipal determine así como incrementar las medidas de limpieza si así se requirieran aplicando los protocolos que se dicten.

MAQUINARIA PARA UTILIZAR

Deberá ser acorde para la tarea requerida y deberán especificarse debidamente en la cotización (se indicará en que operaciones de limpieza se usarán).

ANEXO I

CONCURSO DE PRECIOS N°65477

**RAZON SOCIAL
DE LA EMPRESA**

**NOMBRE COMERCIAL
DE LA EMPRESA**

R.U.C.

DOMICILIO A LOS EFECTOS DE LA PRESENTE LICITACIÓN

Calle:.....N°.....
Entre..... y
Localidad:.....
Código Postal:.....
País:.....
Teléfono:.....
Fax:.....
E-mail:.....

Declaro estar en condiciones legales de contratar con el Estado.

FIRMA/S.....
Aclaración de firma/s.....

INTENDENCIA DE COLONIA

La Intendencia de Colonia llama a **CONCURSO DE PRECIOS N°65477** para la contratación de:

Item	Cant.	Descripción	Precio Hora	Total Mensual
1	Hasta 100 mensuales	<p>Servicio de Limpieza integral, a realizarse en el edificio del Centro Cultural Nacional AFE, por un período de 6 meses.</p> <p>Las tareas a realizarse y el número de operarios por jornada así como el plazo de la misma, se detalla en la Memoria Descriptiva, la que se considera parte integrante de las condiciones particulares.</p> <p>Las ofertas deberán ser por el total de los servicios solicitados.</p> <p>Si en el período indicado puede tener ajustes, se deberá indicar en base a que índice.</p>		

CONSULTAS: dirigirse a la Coordinadora del CCNA, Sra. Yaninna Long, tel. 452 27000 Int. 149

FORMAS DE COTIZAR: Se deberá cotizar respetando el orden de lo solicitado.

A) El precio total con impuestos incluidos en cada renglón.

B) El importe final de la totalidad.

C) Características y/o cualquier otro detalle que quiera agregar.

FORMAS DE PAGO: El valor ofertado será pagado a 30 días fecha mes vencido.

PLAZO DE MANTENIMIENTO DE OFERTA: Se entenderá que es de 30 días, salvo indicación expresa dentro de la oferta.

PLAZO DE ENTREGA: Es importante especificarlo en propuesta.

RECEPCION DE PROPUESTAS: Las propuestas pueden entregarse en la Dirección de Adquisiciones y Compras Estatales sito en el 2do. Piso del Palacio, Av. Gral. Flores 467 y Alberto Méndez en sobre cerrado, personalmente y/o vía correo electrónico a (compras@colonia.gub.uy)

APERTURA: Se realizará en la DIRECCION DE ADQUISICIONES Y COMPRAS ESTATALES de la Intendencia de Colonia **el día 30/06/2023 a la hora 15:00** mediante herramientas virtuales utilizando aplicación electrónica.

CRITERIO GENERAL DE EVALUACION:

PRECIO	PUNTOS 55
ANTECEDENTES CON LA IC	PUNTOS 15
ANTIGÜEDAD EN EL RUBRO	PUNTOS 10
ANTECEDENTES EN GENERAL	PUNTOS 10
**VISITA DE OBRA	PUNTOS 10

** El oferente deberá obligatoriamente visitar el lugar, con el objeto de realizar la evaluación del lugar donde se prestará el servicio solicitado, previo a la presentación de ofertas, siendo este un requisito excluyente.

VISITAS AL LUGAR: Para visitar y recorrer el local dirigirse al Centro Cultural Nacional AFE en el horario de 9 a 18 horas, debiéndose coordinar dicha visita en forma previa con la Coordinadora del lugar, Sra. Yaninna Long.

SE EXIGIRÁ AL ADJUDICATARIO:

Verificación en el RUPE: Si al momento de la adjudicación, el proveedor que resulte adjudicatario no hubiese adquirido en estado “ACTIVO” en RUPE, una vez dictado el acto, la Administración otorgará un plazo de 5 días hábiles a partir de la notificación de la adjudicación a fin de que el mismo adquiera dicho estado, bajo apercibimiento de adjudicar el llamado al siguiente mejor oferente en caso de no cumplirse este requerimiento en el plazo mencionado.

DE LA ACEPTACION O RECHAZO DE LAS PROPUESTAS: La presentación de las propuestas no dará ningún derecho a los proponentes pudiendo la Intendencia de Colonia aceptar la propuesta que a su solo juicio sea la más conveniente, declarar deserto el presente llamado o rechazar la totalidad de las ofertas presentadas.

Los presupuestos deberán tener sello o aclaración de la empresa y firma del responsable.

**DEPARTAMENTO DE HACIENDA Y ADMINISTACION
DIRECCION DE ADQUISICIONES Y COMPRAS ESTATALES**