

# LICITACION PÚBLICA Nº 03/23.

## OBRAS

### Contenido

|   |    |
|---|----|
| Art. 1. OBJETO.....   | 5  |
| Art. 2. REQUISITOS EXCLUYENTES.....   | 5  |
| Art. 3. COTIZACIÓN.....   | 6  |
| Art. 4. VISITAS OBLIGATORIAS .....  | 7  |
| Art. 5. ACTUALIZACION DE PRECIOS.....   | 7  |
| Art. 6. DISPOSICIÓN.....  | 8  |
| Art. 7. SOLICITUDES DE PRÓRROGA.....  | 8  |
| Art. 8. ESTÁNDARES DE CALIDAD.....  | 8  |
| Art. 9. MANTENIMIENTO DE OFERTA.....  | 8  |
| Art. 10. GARANTIA DE MANTENIMIENTO DE OFERTA.....   | 9  |
| Art. 11. CONSULTAS Y ACLARACIONES.....  | 9  |
| Art. 12. DE LAS NOTIFICACIONES .....  | 9  |
| Art. 13. OFERTAS: PRESENTACIÓN DE OFERTAS. INFORMACIÓN<br>CONFIDENCIAL Y DATOS PERSONALES- APERTURA DE OFERTAS..... | 9  |
| Art. 14. APERTURA DE OFERTAS.....   | 12 |
| Art. 15. FACTORES PARA EVALUAR LAS PROPUESTAS.....  | 12 |
| Art. 16. NORMAS DE SEGURIDAD.....   | 13 |
| Art. 17. MEJORA DE OFERTA Y NEGOCIACIONES .....   | 13 |
| Art. 18. ADJUDICACION.....  | 14 |
| Art. 19. GARANTIAS .....  | 15 |
| Art. 19.1 GARANTIA DE FIEL CUMPLIMIENTO DE CONTRATO.....  | 15 |
| 19.2 GARANTÍA POR INCUMPLIMIENTO EN MATERIA DE LEY DE<br>TERCERIZACIONES.....                                       | 15 |
| Art. 20. INTENCIÓN DE CONSORCIOS Y CONSORCIOS.....  | 16 |
| Art. 21. PLAZO DEL CONTRATO y RESCISION.....  | 18 |
| Art. 22. OBLIGACIONES LABORALES DE LA ADJUDICATARIA.....  | 18 |
| Art. 23. LEYES SOCIALES.....  | 19 |
| Art. 24. SUBCONTRATACIÓN Y CESIÓN DEL CONTRATO.....   | 20 |
| Art. 25. FORMA DE PAGO.....   | 21 |
| Art. 26. INCUMPLIMIENTO Y MORA AUTOMATICA.....  | 21 |

|  |    |
|--|----|
| <b>Art. 27. MULTAS.</b>  | 21 |
| <b>Art. 28. CONFIDENCIALIDAD.</b>                                    | 22 |
| <b>Art. 29. AUDITORÍAS.</b>  | 22 |
| <b>Art. 30. SUPERINTENDENCIA DE SERVICIOS FINANCIEROS.</b>           | 22 |
| <b>Art. 31. LOCALIZACIÓN DEL PROCESAMIENTO Y DE LA CONTINGENCIA.</b> | 22 |
| <b>Art. 32. PLAN DE CONTINGENCIA.</b>                                | 23 |
| <b>Art. 33. APOORTE DE INFORMACIÓN.</b>                              | 23 |
| <b>Art. 33. COSTO DE LOS PLIEGOS.</b>                                | 23 |
| <b>Anexo (Nº I) – Formulario de Identificación del Oferente</b>      | 24 |
| <b>Anexo (Nº II) – RUBRADO LP 01-2023</b>                            | 26 |
| <b>Anexo (Nº III) – EXPERIENCIA TÉCNICO RESPONSABLE</b>              | 26 |
| <b>Anexo (Nº IV) – Memoria Descriptiva</b>                           | 26 |
| <b>1. OBJETO</b>   | 28 |
| 1.1. Alcance   | 28 |
| 1.2. Ubicaciones   | 28 |
| 1.3. Objetivos   | 28 |
| 1.4. Rubros a ejecutar   | 29 |
| 1.5. Exclusiones   | 30 |
| <b>2. DEFINICIONES</b>   | 30 |
| 2.1. Supervisión de Obra   | 30 |
| 2.2. Representante Técnico   | 30 |
| <b>3. PLANIFICACIÓN</b>  | 31 |
| 3.1. Plan de Trabajo   | 31 |
| 3.2. Solicitud y aprobación de las obras                             | 32 |
| 3.3. Presupuestación de las obras                                    | 33 |
| 3.4. Horario de los trabajos   | 34 |
| 3.5. Trabajo fuera de horario  | 34 |
| <b>4. OBRAS</b>  | 34 |
| 4.1. Tareas previas  | 34 |
| 4.2. Documentación previa  | 35 |
| 4.3. Cronograma  | 35 |
| 4.4. Obrador   | 36 |
| 4.5. Replanteo   | 36 |
| 4.6. Construcciones provisionales                                    | 37 |
| 4.7. Materiales, herramientas y maquinaria                           | 37 |
| 4.8. Prevención de riesgos   | 38 |

|        |  |    |
|--------|--|----|
| 4.9.   | Demoliciones .....   | 39 |
| 4.10.  | Trabajos adicionales .....   | 39 |
| 4.11.  | Limpieza de obra .....   | 39 |
| 4.12.  | Disposición final .....  | 40 |
| 5.     | TRABAJOS DE MENOR CUANTÍA (t.m.c.) .....   | 40 |
| 5.1.   | Alcance de los t.m.c. ....   | 40 |
| 5.2.   | Planificación de los t.m.c. ....   | 41 |
| 5.3.   | Presupuestación de los t.m.c. ....   | 41 |
| 5.4.   | Plazo para los t.m.c. ....   | 41 |
| 6.     | CONTROL DE AVANCES .....   | 41 |
| 6.1.   | Informes del Servicio .....  | 42 |
| 6.2.   | Certificación para el pago .....   | 42 |
| 6.3.   | Control de plazos .....  | 42 |
| 6.4.   | Retenciones a los pagos .....  | 42 |
| 7.     | RECEPCION DE OBRA .....  | 43 |
| 7.1.   | Documentación al término de la obra .....  | 43 |
| 7.2.   | Garantías .....  | 43 |
| 7.3.   | Recepción Provisoria .....   | 44 |
| 7.4.   | Recepción Definitiva .....   | 44 |
| 8.     | PENALIZACIONES .....   | 45 |
| 8.1.   | Retraso del Cronograma o Plazo .....   | 45 |
| 8.2.   | Observaciones sin levantar .....   | 46 |
| 8.3.   | Puntaje de penalización para la multa .....                                      | 46 |
| 9.     | PERSONAL ASIGNADO AL SERVICIO .....  | 47 |
| 9.1.   | Sobre el Personal .....  | 47 |
| 9.2.   | Obligaciones del personal .....  | 47 |
| 10.    | NORMATIVA A CUMPLIR .....  | 48 |
| 11.    | CONTROL DE NORMATIVA .....   | 49 |
|        | <b>Anexo (Nº V) – ANEXO M1 – Procedimientos y Especificaciones Técnicas</b> .... | 50 |
| CAP. 1 | ALBAÑILERÍA .....  | 51 |
| 1.1    | IMPLANTACION Y REPLANTEO .....   | 51 |
| 1.2    | DEMOLICIONES .....   | 51 |
| 1.3    | CONTRAPISO Y HORMIGON ARMADO .....   | 51 |
| 1.4    | MAMPOSTERIA Y REVOQUES .....   | 52 |
| 1.5    | PAVIMENTOS .....   | 54 |
| 1.5.1  | PAVIMENTOS INTERIORES .....  | 54 |

|   |           |
|---|-----------|
| 1.5.2 PAVIMENTOS ITINERARIO ACCESIBLE .....                         | 55        |
| 1.5.3 PAVIMENTO EXTERIOR.....                                       | 55        |
| 1.6 PINTURA MAMPOSTERIA .....                                       | 55        |
| 1.7 PINTURA HERRERIA, CHAPA Y MADERA.....                           | 56        |
| 1.8 CIELORRASO LIVIANO EN YESO .....                                | 57        |
| 1.9 PARANTES DE ALUMINIO .....                                      | 57        |
| 1.10 IMPERMEABILIZACIONES .....                                     | 57        |
| 1.11 HIDROLAVADO DE FACHADAS .....                                  | 58        |
| CAP. 2 ACERO INOXIDABLE .....                                       | 58        |
| CAP. 3 INSTALACIÓN SANITARIA.....                                   | 59        |
| CAP. 4 INSTALACIONES ELÉCTRICAS.....                                | 61        |
| CAP. 5 LIMPIEZA Y ENTREGA DE LA OBRA. ....                          | 61        |
| <b>Anexo (Nº VI) – Manejo de residuos.....</b>                      | <b>62</b> |
| <b>ANEXO M2 – MANEJO DE RESIDUOS .....</b>                          | <b>62</b> |
| <b>Anexo (NºVII) – RECOMENDACIONES SOBRE OFERTAR EN LÍNEA .....</b> | <b>63</b> |

# LICITACION PÚBLICA Nº 3/23.

## ADQUISICIÓN DE TRABAJOS DE CONSTRUCCIÓN

---

El presente Pliego de Condiciones Particulares y Memoria Descriptiva conjuntamente con el Pliego Único de Bases y Condiciones Generales aprobado por Decreto 257/2015, fijan las condiciones que han de regir en el presente llamado a Licitación Abreviada para:

---

### Art. 1. OBJETO.

La presente Licitación refiere a los trabajos de rubros de construcción que a juicio exclusivo del Banco de Seguros del Estado deban realizarse en sus propiedades de los Departamentos de Montevideo y Canelones, según lo estipulado en el Pliego de Condiciones y Memoria Descriptiva.

En todo lo que NO se indique en la Memoria Descriptiva, regirá la Memoria Constructiva General para Edificios Públicos del MTOP en su última edición.

### Art. 2. REQUISITOS EXCLUYENTES.

La empresa oferente deberá:

**2.1.** Cumplir con los requisitos formales de la oferta: redacción, domicilio e identificación, previstos en el numeral 8 del Pliego Único de Bases y Condiciones Generales.

**2.2.** Estar inscripto en el Registro Único de Proveedores del Estado (RUPE) en alguno de estos tres estados: ACTIVO, EN INGRESO e INGRESO SIIF.

**2.3.** No estar comprendido en las causales que expresamente impiden contratar con el Estado, en consonancia con el Artículo 46 del TOCAF.

**2.4** Deberán contar certificado vigente de calificación de empresas constructoras nacionales (V.E.C.A) igual o superior a \$U 40:000.000, a la fecha de presentación de la oferta.

**2.5** Haber cumplido con las visitas obligatorias del artículo 4 del presente pliego previo a la presentación de la oferta.

**2.6** La empresa (que no podrá ser unipersonal) deberá contar con:

- Plantilla de trabajo mínima:
  - 1 Arquitecto
  - 1 Técnico prevencionista
  - 2 capataces
- Experiencia excluyente en al menos uno de los siguientes tipos de obras
  - Edificación de Educación – Aulas
  - Banca privada
  - Oficinas Públicas
  - Hospitales (área asistencial)
  - Locales comerciales o industriales mayores a 1.000 m<sup>2</sup>

**2.7.** Junto con la oferta el oferente deberá presentar el Formulario de Identificación del Oferente (Anexo I) suscrito con firma autógrafa o electrónica avanzada (art. 6 Ley 18.600) por quien tenga poderes suficientes para representar a la empresa oferente. En caso de utilizar firma electrónica avanzada se deberán proporcionar al BSE las herramientas para su verificación.

El no cumplimiento de cualquiera de estos requisitos implicará la desestimación de la oferta.

### **Art. 3. COTIZACIÓN.**

**3.1.** Las propuestas deberán **presentarse en pesos uruguayos sin impuestos**. La oferta deberá presentarse obligatoriamente completando el rubrado proporcionado por el BSE. El rubrado antes referido estará disponible en la página de Compras Estatales.

Se deberán cotizar obligatoriamente **todos** los rubros que se detallan en el rubrado a los efectos del estudio comparativo, para lo cual se brinda el metraje estimado para cada uno de ellos para el total del plazo posible del contrato (un año, con dos eventuales renovaciones anuales).

Cada oferente podrá adicionar aquellos rubros que considere convenientes para complementar su oferta y deberán agregarse al final, pero no se tomarán en cuenta para el cálculo del valor comparativo. En estos agregados, si los hubiere, el BSE podrá aceptarlos, rechazarlos o entablar negociaciones buscando mejoras, de acuerdo a su mejor conveniencia.

No se admitirá ninguna alteración a la numeración de rubros definida en este pliego.

**El BSE no está obligado a ejecutar todos los rubros cotizados ni las cantidades estimadas en el formulario de cotización.**

**3.2.** Se deberá presentar curriculum del técnico responsable designado (Que cumpla con lo indicado en el punto 2.2 de la Memoria Descriptiva). Deberá completarse el anexo III – EXPERIENCIA TÉCNICO RESPONSABLE con la información solicitada.

**3.3.** Se deberá presentar documentación acreditante de los requisitos excluyentes.

#### **Art. 4. VISITAS OBLIGATORIAS**

El llamado prevé una visita obligatoria por parte de los oferentes previo a la presentación de ofertas a los siguientes edificios:

- Mercedes 1051, edificio Casa Central
- Av. Libertador Lavalleja 1458/64, apartamentos y oficinas propiedad del BSE.
- Av. Libertador Lavalleja y Mercedes, estacionamiento
- Bvar. Artigas 3821, edificio Operaciones
- Circ. Durango 1401 Ap. 01, depósito/archivo
- Reconquista 260, depósito/archivo
- Río Negro 1473, edificio Cantina de Casa Central
- Avda. José Pedro Varela 3420, Hospital BSE.
- Pesaro s/n, estacionamiento e instalaciones, predio anexo al Hospital BSE.
- Avda. Giannattasio Km. 20, Sucursal Ciudad de la Costa.
- José Enrique Rodó 357, Sucursal Canelones.
- Parque Forestal Joaquín Suárez (contiguo al Parador Tajés, Canelones)

Las fechas de visita se publicarán en la web de Compras Estatales.

No se aceptarán ofertas que no hayan cumplido con la visita obligatoria. Se aceptarán como válidas las constancias de visitas realizadas en el marco de la Licitación pública 02/23 (dejada sin efecto), sin perjuicio de lo cual los eventuales oferentes tendrán la libertad de realizar nuevamente las visitas en el marco de esta licitación.

#### **Art. 5. ACTUALIZACION DE PRECIOS.**

Los ajustes de precios se liquidarán de acuerdo con el índice del Costo General de la Construcción, publicado por el Instituto Nacional de Estadística, considerando la variación de dicho índice entre el mes anterior a la fecha de apertura de las ofertas y el último publicado a la fecha de cierre del avance mensual.

## **Art. 6. DISPOSICIÓN.**

El adjudicatario deberá contratar al momento del inicio del contrato y mantener vigente hasta su cese, un seguro de Responsabilidad Civil que cubra, daños y perjuicios que pudieran provocarse al BSE, usuarios o terceros.

La suma asegurada será de U\$S 50.000 (dólares estadounidenses cincuenta mil) anuales.

## **Art. 7. SOLICITUDES DE PRÓRROGA.**

De solicitarse prórroga para la apertura de esta Licitación, la misma deberá ser presentada por escrito ante el Dpto. de Compras Central del BSE o a la dirección electrónica [licitaciones@bse.com.uy](mailto:licitaciones@bse.com.uy) no menos de cinco días hábiles antes de la fecha fijada para la apertura.

Vencido dicho plazo, no se dará trámite a ninguna solicitud de prórroga.

Sin perjuicio de lo expuesto, el BSE podrá resolver a su sólo arbitrio prorrogar la fecha de apertura.

En este caso lo hará saber mediante aviso que se publicará en los mismos medios utilizados para la difusión del llamado de esta licitación, con una antelación de cinco días calendario a la fecha fijada en principio para la apertura de las propuestas.

## **Art. 8. ESTÁNDARES DE CALIDAD.**

Las empresas que resulten adjudicatarias, deberán cumplir con los mismos estándares de calidad que cumpla el HBSE en la gestión de su personal. En consecuencia, deberán mantener a disposición del BSE toda la información y documentación que se requiera en este sentido y acceder a los controles que el BSE periódicamente pueda realizar.

## **Art. 9. MANTENIMIENTO DE OFERTA.**

Las oferentes mantendrán la validez de las ofertas por un período mínimo de ciento ochenta días calendarios, contados a partir de la fecha de apertura de las propuestas.

Durante ese lapso las oferentes se comprometen a mantener todas las condiciones de la oferta.

Vencido dicho plazo o aquel al que se hubiera comprometido la oferente, sin que se hubiera producido resolución por parte del BSE, las ofertas se considerarán vigentes, salvo que los interesados manifiesten por escrito su voluntad en contrario.



## **Art. 10. GARANTIA DE MANTENIMIENTO DE OFERTA.**

En el presente llamado no se exigirá la constitución de Garantía de Mantenimiento de Oferta.

No obstante, en caso de incumplimiento por parte del proponente de su obligación de mantener su oferta, se aplicará la multa establecida en el Art. N° 64 del TOCAF.

## **Art. 11. CONSULTAS Y ACLARACIONES.**

Las consultas y aclaraciones relacionadas al presente llamado por parte de las firmas oferentes se deben realizar exclusivamente vía e-mail a [licitaciones@bse.com.uy](mailto:licitaciones@bse.com.uy) y hasta 5 (cinco) días hábiles antes del día fijado para la apertura. Por otras consultas los interesados también se pueden contactar por los siguientes medios: Tel: General N° 1998 + 9, e Internos: 2179 - 2176 - 2175; o personalmente en las oficinas de Compras Central, sito en Av. Libertador Brig. Gral. Lavalleja 1464, 1er. piso, en el horario de 12:00 a 17:00 horas.

Las respuestas y aclaraciones se publican, en la página web de Compras Estatales en el apartado “Aclaraciones”.

## **Art. 12. DE LAS NOTIFICACIONES**

Las partes constituyen domicilio a efectos del presente contrato, en los declarados como suyos (el o los adjudicatarios en el Registro Único de Proveedores del Estado RUPE y el BSE constituye domicilio en Av. Libertador Brig. Gral. Lavalleja 1464, piso 1, Departamento de Compras Central, y electrónico en [licitaciones@bse.com.uy](mailto:licitaciones@bse.com.uy) ) y aceptan la nota con acuse de recibo, correo electrónico con acuse de envío, el telegrama colacionado con acuse de recibo y la notificación por Acta Notarial como comunicación o forma de notificación válida y eficaz a todos los efectos entre las partes, salvo en caso de rescisión de Contrato que requerirá expresamente telegrama colacionado con acuse de recibo o actuación notarial.

Las partes establecen como válidas y eficaces a todos los efectos las comunicaciones efectuadas a las direcciones referidas anteriormente, considerándose las mismas como fehacientes.

## **Art. 13. OFERTAS: PRESENTACIÓN DE OFERTAS. INFORMACIÓN CONFIDENCIAL Y DATOS PERSONALES- APERTURA DE OFERTAS.**

Las propuestas serán recibidas únicamente en línea. Los oferentes deberán ingresar sus ofertas en el sitio web [www.comprasestatales.gub.uy](http://www.comprasestatales.gub.uy). No se recibirán ofertas por otra vía. Se adjunta en Anexo III el instructivo con recomendaciones sobre la oferta en línea y accesos a los materiales de ayuda disponibles. La documentación electrónica adjunta de la oferta se ingresará en archivos con formato pdf o word, sin contraseñas ni bloqueos para su impresión o copiado. Cuando el oferente deba agregar en su oferta un documento o certificado cuyo original solo exista en soporte papel, deberá digitalizar el mismo (escanearlo) y subirlo con el resto de su oferta. En caso de resultar adjudicatario, deberá exhibir el documento o certificado original, conforme a lo establecido en el artículo 48 del TOCAF. El formulario de identificación del oferente debe estar firmado por el **titular, o representante con facultades suficientes para ese acto**. En tal caso, **la representación debe estar debidamente respaldada en el Registro Único de Proveedores del Estado (RUPE) con los datos de representantes y documentación de poderes ingresados y al menos verificados en el sistema.**

No se admitirán ofertas fuera de esta modalidad.

El BSE no será responsable por los problemas que puedan ocurrir en la modalidad correo certificado.

## INFORMACIÓN CONFIDENCIAL Y DATOS PERSONALES

En caso de que los oferentes **presentaren información considerada confidencial**, al amparo de lo dispuesto en el artículo 10 literal I) de la Ley N° 18.381 de Acceso a la Información Pública de 17 de octubre de 2008 y del artículo 65 del TOCAF, la misma deberá ser ingresada indicando expresamente tal carácter y en archivo separado a la parte pública de su oferta.

**El oferente deberá realizar la clasificación en base a los siguientes criterios:**

| Información confidencial             | Información no confidencial         |
|--------------------------------------|-------------------------------------|
| Información relativa a sus clientes. | Información relativa a los precios. |

|  |   |
|--|---|
| La que pueda ser objeto de propiedad intelectual.  | La descripción de bienes y servicios ofertados. |
| La que refiera al patrimonio del oferente.   | Las condiciones generales de la oferta.         |
| La que comprenda hechos o actos de carácter económico, contable, jurídico o administrativo, relativos al oferente, que pudiera ser útil para un competidor.    |   |
| La que esté amparada en una cláusula contractual de confidencialidad.  |   |
| Información de naturaleza similar conforme a lo dispuesto en la Ley de Acceso a la Información (Ley N° 18.381), y demás normas concordantes y complementarias. |   |

### Acceso a la información confidencial proporcionada por un oferente:

| Identificación             | Detalle  |
|----------------------------|--|
| Resto de los oferentes     | No tendrán acceso a la misma.  |
| Administración contratante | Tendrán acceso ilimitado no siendo de aplicación el carácter confidencial. |
| Tribunal de Cuentas        | Tendrán acceso ilimitado no siendo de aplicación el carácter confidencial. |

**Notas:** Cuando las ofertas contengan datos personales, el oferente, en caso de corresponder, deberá recabar el consentimiento de los titulares de los mismos, conforme a lo establecido en la Ley de Protección de Datos Personales y Acción de Habeas Data N° 18.331 de 11 de agosto de 2008, normas concordantes y complementarias. Asimismo, se deberá informar a quienes se incluyen en el presente llamado, en los términos establecidos en el artículo 13 de la mencionada Ley.

**La clasificación de la documentación en carácter de confidencial es de exclusiva responsabilidad del proveedor.** En caso que se ingrese información en carácter confidencial que no se ajuste a los requisitos exigidos por la normativa referida, la Administración contratante podrá solicitar al oferente que levante el carácter de confidencial a esos contenidos, dándole un plazo máximo de 48 horas siguientes a la notificación, a efectos que todos los oferentes tengan acceso a todas las ofertas. La notificación se realizará a través del correo electrónico que el proveedor ingresó en el RUPE y asimismo se publicará en el sitio web de Compras Estatales. En caso que el oferente no levante dicha condición su oferta será desestimada.

|                         |  |
|-------------------------|--|
| Resumen no confidencial | Deberá presentarse en la parte pública de su oferta un <u>“resumen no confidencial”, breve y conciso, que especifique a qué refiere la información calificada como confidencial</u> (Decreto N° 232/010 de 2 de agosto de 2010). |
|-------------------------|--|

#### Art. 14. APERTURA DE OFERAS

La apertura de las ofertas se llevará a cabo **el día 10 de julio de 2023, a las 12:00 horas.**

#### Art. 15. FACTORES PARA EVALUAR LAS PROPUESTAS

Los factores a tomar en cuenta para la comparación de las ofertas son:

A) **PRECIO:** 50 puntos

Se asignará el mayor puntaje a aquel oferente cuyo precio (TOTAL OFERTA SUMA DE TOTALES (2+3) sea el menor y comparativamente se valorarán las restantes por regla de tres simple

B) **EXPERIENCIA DEL TÉCNICO RESPONSABLE:** Máximo 40 puntos  
Se puntuará la experiencia del Técnico responsable designado en la oferta de la siguiente manera:

- Oficinas Públicas – 5, puntos por antecedente válido con un máximo de 20 puntos.
- Edificación de Educación (aulas) – 5 puntos por antecedente válido con un máximo de 20 puntos.
- Hospitales (exclusivamente áreas asistenciales) – 5 puntos por antecedente válido con un máximo de 20 puntos.
- Locales comerciales o industriales con más de 1.000 m<sup>2</sup> – 5 puntos por antecedente válido con un máximo de 20 puntos.
- Otros - 2 puntos por antecedente válido con un máximo de 10 puntos.

C) Certificados de calidad: Se puntuarán las siguientes certificaciones vigentes

UNIT ISO presentadas por el oferente:

- ISO 9001 – 5 Puntos
- ISO 45001 – 3 Puntos
- ISO 14001 – 2 Puntos

**Antecedentes negativos en RUPE, se descontará:**

En caso de contar con antecedentes negativos en el RUPE, se realizarán los siguientes descuentos:

Advertencia. 1 punto.

Suspensión. 3 puntos.

Eliminación del infractor como proveedor del organismo sancionador. 5 puntos.

De constar antecedentes negativos con sanciones distintas a las anteriores, se evaluará la falta cometida y se la graduará de conformidad a alguno de los tres tipos de sanciones anteriormente descritos, efectuándose el detrimento correspondiente en el puntaje.

Se tomarán en consideración solamente las sanciones inscriptas en los últimos 5 años y no se descontarán, sumando todas las sanciones inscriptas, más de 15 puntos.”

## **Art. 16. NORMAS DE SEGURIDAD.**

En todo, la empresa adjudicataria, estará obligada a cumplir estrictamente las normas de seguridad para el personal afectado a las tareas. A su vez deberá cumplir con todas las normativas nacionales e internacionales que regulan su rubro de actuación y las de los equipos e instalaciones a ser implantadas.

## **Art. 17. MEJORA DE OFERTA Y NEGOCIACIONES**

De acuerdo con los términos definidos por el Art. N° 66 del T.O.C.A.F., la Administración podrá invitar a los oferentes respectivos a mejorar sus ofertas, otorgando a esos efectos un plazo no menor a dos días para presentarlas.

En caso de existir ofertas similares, la Administración podrá entablar negociaciones con aquellas oferentes que precalifiquen a tal efecto, a fin de obtener mejores condiciones técnicas, de calidad o de precio.

Asimismo, en los casos de precios manifiestamente inconvenientes, la Comisión Asesora de Adjudicaciones podrá entablar negociaciones tendientes a la mejora de ofertas con aquellos que la misma seleccione a tal efecto.

## Art. 18. ADJUDICACION.

El BSE se reserva el derecho de adjudicar la licitación a la oferta que considere más conveniente de acuerdo a la evaluación realizada en el Art. 15.

La adjudicación de las propuestas queda condicionada a la resolución de las autoridades competentes del BSE, el que se reserva el derecho de adjudicar o declarar desierta la Licitación en su caso, o de rechazar todas las propuestas cuando no las considere válidas o admisibles, o se trate de propuestas manifiestamente inconvenientes.

De no cumplir la empresa adjudicataria con su obligación en las condiciones exigidas, el BSE tendrá la facultad de adjudicar la prestación del servicio, a la oferente que haya efectuado la segunda mejor oferta seleccionada o en su defecto a las siguientes, todo ello de acuerdo con el orden de prelación en que hayan quedado las mismas.

En virtud de la Ley 17957 el BSE, en forma previa a la adjudicación, verificará si los posibles contratantes o cualquiera de sus directores o administradores (cuando se trate de personas jurídicas) se encuentran inscriptos como deudores alimentarios en el Registro Nacional de Actos Personales Sección Interdicciones.

Si alguno de ellos figurara en el registro, el BSE le notificará tal circunstancia a efectos de ser subsanada.

Resuelta la adjudicación se ampliará la información registral, otorgándose al adjudicatario un plazo prudencial, no menor a 10 días hábiles en el que deberá cancelar dicha inscripción.

De no hacerlo la institución quedará facultada a contratar con el siguiente oferente que se halle en las condiciones exigidas.

### 18.1. Requisitos formales a acreditar por el Adjudicatario:

La Administración verificará en el RUPE:

|   |
|---|
| Vigencia del Certificado Único de la Dirección General Impositiva |
| Vigencia del Certificado Común del Banco de Previsión Social      |

Vigencia del Certificado Banco de Seguros del Estado que acredite el cumplimiento de la Ley N° 16.074 de 10 de octubre de 1989 sobre Accidentes de Trabajo y Enfermedades Profesionales

Ausencia de elementos que inhiban su contratación y la existencia de sanciones según corresponda.

## 18.2. Notificación sobre código de ética y conducta del BSE:

La adjudicataria deberá notificarse del código de ética y conducta del BSE. Puede acceder a los documentos mencionados en el siguiente link:

<https://institucional.bse.com.uy/inicio/institucional/Transparencia/>

## Art. 19 GARANTIAS

### Art. 19. 1 GARANTIA DE FIEL CUMPLIMIENTO DE CONTRATO.

Una vez adjudicada la presente Licitación, el adjudicatario deberá constituir una Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato, por una suma de \$2.000.000 (pesos uruguayos dos millones), la cual deberá mantenerse vigente durante la vigencia del contrato y sus renovaciones. Este requisito deberá cumplirse dentro de los 5 (cinco) días hábiles posteriores a la notificación de la adjudicación, en la misma forma y condiciones establecidas para la Garantía de Mantenimiento de Oferta (Art. 5).

Serán imputables a la garantía de fiel cumplimiento de contrato el pago de las multas y los daños y perjuicios ocasionados al BSE por los incumplimientos del adjudicatario. En caso de afectación parcial de la garantía, el adjudicatario se obliga a recomponer la misma al importe indicado en el parágrafo anterior en un plazo de quince días hábiles. El incumplimiento de la presente obligación será considerado grave.

En caso de rescisión o resolución del contrato por incumplimiento imputable al adjudicatario, el BSE ejecutará la totalidad de la garantía de fiel cumplimiento.

### 19.2 GARANTÍA POR INCUMPLIMIENTO EN MATERIA DE LEY DE TERCERIZACIONES

El adjudicatario deberá constituir una garantía por una suma de \$2.000.000 (pesos uruguayos dos millones) del total del contrato, por concepto de garantía de Ley de Tercerizaciones, la cual deberá cubrir los incumplimientos derivados de las

obligaciones establecidas en la ley No.18099 y Ley 18251, así como en sus leyes modificativas, interpretativas y concordantes.

En este caso, las garantías deberán mantenerse vigentes hasta un año después de la finalización efectiva del contrato, en virtud del régimen de interrupción del plazo de prescripción de las acciones originadas en las relaciones de trabajo, previsto en el art. 1 de la Ley 18.091 del 19/01/17. La garantía podrá mantenerse vigente durante la duración del vínculo con el BSE si la misma expresamente establece que su cobertura es en “base a ocurrencias”, cubriendo los incumplimientos ocurridos durante su vigencia, independientemente del momento en que se presente el reclamo.

Las modalidades para la constitución de la garantía son por las establecidas en el pliego único de condiciones particulares (aprobado por Decreto No. 131/14).

En caso que el oferente opte por depositar garantías mediante pólizas, las mismas no podrán excluir coberturas por incumplimientos de origen legal y/o reglamentario.

En caso que una empresa incumpla sus obligaciones laborales correspondiendo la aplicación de una sanción, la misma se aplicará tanto a la empresa contratista como a sus titulares

## Art. 20. INTENCIÓN DE CONSORCIOS Y CONSORCIOS

En caso de presentarse como intención de consorcio, la oferta en línea deberá presentarla una de las firmas integrantes del consorcio adjuntando toda la documentación requerida y los **Formulario de identificación del Oferente de cada una de las empresas que integrarán el consorcio.**

Si dos o más empresas resolvieran presentarse a la Licitación integrando un consorcio, además de la documentación exigida para cada una de ellas, presentará una carta firmada por los representantes legales de cada empresa por la cual se comprometen a constituir el consorcio de acuerdo a lo dispuesto por los artículos 17, 501, 509 de la Ley 16.060 del 4/09/89 (suscripción del contrato, inscripción del mismo en el Registro Público de Comercio y publicación de un extracto del Diario Oficial), en caso de resultar adjudicatarios.

En el caso de tratarse de un consorcio ya constituido, deberá acreditarse mediante testimonio notarial por exhibición de la primera copia de la escritura pública o del primer testimonio de protocolización del contrato de consorcio debidamente inscripto en el Registro Público de Comercio y publicado de acuerdo a lo dispuesto por la Ley 16.060.



Y en el caso que el contrato haya tenido modificaciones, deberá también agregarse el testimonio notarial de esa modificación debidamente inscripta y publicada.

A los efectos precedentes para la etapa de presentación de ofertas se indicará:

- Empresas que conforman el consorcio.
- Razones de complementariedad que justifican la asociación
- Áreas específicas que serán desarrolladas bajo la responsabilidad de cada asociado.
- Compromiso de no modificar, los términos establecidos en el documento asociado, hasta la finalización de la contratación y sus prórrogas en caso de corresponder. Este documento deberá estar formulado de acuerdo a conformidad a las disposiciones legales vigentes en la República Oriental del Uruguay, cualquiera sea la nacionalidad de las empresas.
- Cuál o cuáles de las empresas serán las responsables de facturar el objeto de la presente licitación, y en qué porcentaje lo hará cada una.
- Establecer expresamente que los integrantes del mismo responderán en forma conjunta y solidaria durante la ejecución de la contratación y se obligarán en forma indivisible y solidaria entre sí y en relación con BSE por todas las obligaciones emergentes de la presente licitación.

En caso de omitir la presentación de la información indicada precedentemente el BSE la solicitará durante el estudio de las ofertas, otorgando un plazo para su presentación.

Una vez realizada la adjudicación, el BSE solicitará el documento que acredite la constitución del consorcio si así correspondiera, el cual deberá recabar los términos establecidos en la carta de intención de consorciarse, a excepción del porcentaje de facturación de cada empresa el cual podrá tener variaciones respecto a lo establecido en la misma.

**Para dicho caso, el contrato que acredite la constitución del Consorcio deberá presentarse dentro de los quince días corridos desde la notificación de la adjudicación. Sin perjuicio de lo establecido, la adjudicataria contará con un plazo de seis meses desde la adjudicación para acreditar la culminación del trámite aportando toda la documentación correspondiente.**

Asimismo, en todos los casos, el contrato de constitución de consorcio deberá establecer:

- Que las empresas consorciadas serán solidariamente responsables de las obligaciones contraídas, las cuales serán indivisibles, y
- La no modificación del contrato sin el previo consentimiento expreso del BSE.

## **Art. 21. PLAZO DEL CONTRATO y RESCISION.**

El plazo del contrato será de un año. El adjudicatario deberá estar a disposición para el inicio de la prestación de los servicios a los 30 días corridos desde la notificación de la adjudicación. La Administración podrá exigir la formalización del contrato por escrito y en ese caso se establecerá si el comienzo del cómputo del plazo será desde la fecha de notificación de la adjudicación o desde la firma del mismo. La negativa del adjudicatario a suscribir el contrato o a formalizarlo por escrito cuando así se establezca, se entenderá como un incumplimiento del mantenimiento de oferta o del propio contrato, según el caso.

De no exigirse la formalización por escrito por la Administración, regirá siempre desde la fecha de notificación de la adjudicación.

En todos los casos, el plazo podrá ser renovable automáticamente hasta por dos períodos anuales más, hasta un total de tres años.

El BSE se reserva el derecho de rescindirlo sin expresión de causa, en cualquier momento, con un preaviso de 15 (quince) días por telegrama colacionado. Esta contingencia no generará derecho alguno a reclamación por parte de la empresa adjudicataria, ni de indemnización por parte del BSE.

La empresa adjudicataria podrá solicitar la rescisión unilateral del contrato al vencimiento de cada período anual, debiendo comunicarlo con un preaviso de 60 (sesenta) días calendario mediante telegrama colacionado.

## **Art. 22. OBLIGACIONES LABORALES DE LA ADJUDICATARIA.**

**1).** La retribución de los trabajadores de la empresa que resultare adjudicataria deberá respetar los laudos salariales establecidos por los Consejos de Salarios.

Asimismo, la adjudicataria deberá cumplir respecto de todos sus trabajadores con el pago de aportes y contribuciones de seguridad social correspondientes y con el pago del Seguro de Accidentes del Trabajo y Enfermedades Profesionales, contratada en el BSE.

**2).** La adjudicataria, estará obligada a cumplir estrictamente las normas de seguridad y prevención respecto del personal afectado a las tareas objeto de este llamado, de acuerdo con lo dispuesto por la legislación vigente, teniendo en cuenta lo establecido en el Decreto N° 406/88 del 03/06/88 reglamentario de la Ley N° 5032 del 21/07/914.

**3).** El BSE se reserva el derecho de exigir la documentación que acredite el pago de salarios y demás rubros emergentes de la relación laboral y las contribuciones de seguridad social, como condición previa al pago de los servicios prestados e instar a los organismos correspondientes a efectuar las fiscalizaciones del caso.

4). La empresa adjudicataria queda obligada a comunicar al BSE los datos personales de los trabajadores afectados a la prestación del servicio, a efectos de poder realizar los controles correspondientes.

5). El incumplimiento de cualquiera de las obligaciones dispuestas en este artículo, configurará incumplimiento del contrato y será causal de rescisión del contrato por responsabilidad imputable a la empresa que resultare adjudicataria.

6). El BSE tiene la potestad de retener de los pagos debidos al adjudicatario en virtud del contrato, los créditos laborales a los que tengan derecho los trabajadores de la empresa contratada, pudiendo adoptar las previsiones administrativas del caso y requerir la información que corresponda en cualquier momento.

7). La empresa adjudicataria deberá enviar con una anticipación de cinco días la información necesaria para el cálculo del pago de la factura por aportes unificados a la construcción. En caso de que no envíen la información en tiempo y forma, las multas y recargos correrán por cuenta del adjudicatario.

8). De detectarse montos imponibles por encima del porcentaje establecido como tope, las sumas abonadas por el BSE en exceso de lo establecido, se descontarán de las próximas facturas a abonar al adjudicatario, o de no ser posible tal descuento el adjudicatario se obliga a abonar dichas sumas al BSE.

9). En caso que el contratista exceda el plazo del cronograma de obras aprobado por el BSE, por causas imputables a la empresa, se congelará el ajuste de precios a la fecha final del mismo, sin perjuicio de las multas que dicho incumplimiento ocasione.

### Art. 23. LEYES SOCIALES.

De acuerdo al régimen de unificación de Aportes Patronales y Obreros de la Industria de la Construcción establecido por la Ley 14.411, los aportes al B.P.S. son de cargo del BSE, siendo el porcentaje actual de gravamen (se ajustará en caso de corresponder):

|  |               |
|--|---------------|
| <b>Total Aporte Unificado de la Construcción</b> | <b>71,8 %</b> |
| Caja de Profesionales Universitarios             | 4,00 %        |
| <b>TOTAL</b>                                     | <b>75,8 %</b> |

El Monto Imponible se calculará aplicando el 20% al Monto Global, monto definido por el BSE como incidencia de mano de obra total.

En caso de que una oferta que no cumpla con la incidencia mencionada excediendo el porcentaje definido, fuera adjudicataria de la licitación, el BSE abonará Leyes Sociales tomando un monto imponible máximo de hasta el 20 % del Monto Global, no pudiendo la empresa reclamar pagos por leyes sociales superiores a ese

valor, quedando obligado sin embargo a realizar la totalidad de la obra en estas condiciones.

En caso de que la oferta adjudicataria presentara una incidencia inferior al 20 %, se pagará hasta el valor presentado en la oferta.

Sobre el Monto Imponible así calculado, se aplicará el 71,8 o 75.8 % según corresponda.

Esta cifra será el tope del aporte que BSE efectuará al B.P.S. actualizado por los aumentos de salarios que existieran.

Superado el tope antes establecido, BSE retendrá el importe que corresponda de los pagos de certificados de obra respectivos.

En todos los casos, el BSE abonará mensualmente los aportes sociales correspondientes, en base a las planillas suministradas por el Contratista, hasta el tope indicado.

El Contratista deberá presentar las planillas de Declaración de Personal y Actividad de A.T.Y.R. para su autorización por el Departamento de Infraestructura Edilicia en un plazo no menor a 7 días corridos previo a la fecha de vencimiento del mismo, siendo de su cargo las multas y/o recargos que devenguen del no cumplimiento de lo anteriormente señalado.

Los aportes por complemento de Cuota Mutual, establecidos en la Ley 18.083, y demás reglamentaciones vigentes, deberán ser acreditados y documentados, estando los mismos a cargo del BSE.

El valor del monto imponible de cada ítem en días inhábiles y en horario nocturno de días hábiles no superará el 30% (treinta por ciento) del valor del monto imponible del mismo ítem en días hábiles.

En caso de subcontrataciones o tercerizaciones de trabajos expresamente autorizados de acuerdo a lo establecido por la cláusula 24, el BSE no será responsable del pago de los Aportes Patronales y Obreros de la Industria de la Construcción (ni de ningún otro aporte que corresponda) respecto de los empleados de la empresa subcontratada o tercerizada. De ser considerado el BSE responsable del pago de dichos aportes, o en caso de abonarse cualquier suma por dicho concepto, el Contratista reembolsará dichas sumas al BSE en forma inmediata, pudiendo en su defecto el BSE retener dichos importes de los pagos de certificados de obra respectivos.

## **Art. 24. SUBCONTRATACIÓN Y CESIÓN DEL CONTRATO.**

La adjudicataria no podrá subcontratar los servicios total o parcialmente ni ceder el contrato o subarrendar los servicios, salvo autorización expresa y por escrito del BSE y, en el caso de asuntos inherentes a su giro, previa autorización de la Superintendencia de Servicios Financieros del Banco Central.

La constancia de la ejecución de obra (certificado de obra firmado con identificación del profesional que autoriza el mismo) - número de padrón- y sello) será entregada en el Dpto. de Compras Central (Av. Libertador 1464, 1° Piso).

El pago se realizará en forma mensual, luego de conformada la factura, en un plazo de quince días, la que deberá entregarse en la División Contable, Sector Atención a proveedores. El BSE realiza pagos todos los martes del mes.

#### **Art. 26. INCUMPLIMIENTO Y MORA AUTOMATICA.**

El BSE se reserva el derecho a reclamar por los daños y perjuicios que pudiera causar la empresa adjudicataria, en ocasión del servicio prestado.

La mora se producirá de pleno derecho por el solo vencimiento de los plazos establecidos, o por la realización u omisión de cualquier acto o hecho contrario a lo estipulado.

#### **Art. 27. MULTAS.**

Si el adjudicatario no cumpliera sus obligaciones dentro de los plazos y en la formas estipuladas, se pactan las siguientes multas:

- a) Para obligaciones de ejecución instantánea, se establece una multa del 5% del precio del contrato.
- b) Para obligaciones de ejecución continuada, se establece para el primer incumplimiento, una multa del 5% sobre el total del monto abonado o estimado a abonar el mes del incumplimiento por la obra en la que se generó el mismo; para el segundo incumplimiento, una multa del 10%; y para los sucesivos incumplimientos del 15%, siendo acumulativas si se efectuaran dentro del mismo mes.
- c) Para los incumplimientos o fallas de acuerdo a lo exigido en la memoria descriptiva, en Anexo M1 "Procedimientos y especificaciones" y Anexo M2 "Disposición final de residuos", serán de aplicación las multas y sanciones previstas en el artículo 8 de la memoria descriptiva.

Incurso el adjudicatario en mora en el cumplimiento de sus obligaciones, el BSE podrá a su arbitrio, dar por rescindido el contrato o exigir judicialmente su cumplimiento forzado. En ambos casos, se devengará una multa equivalente al 50% (cincuenta por ciento) del monto de la oferta aceptada (cálculo anual).

La rescisión operará automáticamente y podrá ser notificada mediante telegrama colacionado o acta notarial.

Todas las multas pactadas en el presente pliego son acumulables con los daños y perjuicios que se hubieren irrogado y con la ejecución forzada de la obligación.

El BSE tendrá la potestad de retener de los pagos que se adeuden a la empresa adjudicataria, los créditos que por cualquier concepto tenga a su favor.

#### **Art. 28. CONFIDENCIALIDAD.**

La información que las partes se proporcionen recíprocamente para la ejecución de este contrato será considerada CONFIDENCIAL, por lo cual las partes se obligan a no divulgar su contenido a otras personas que no sean expresamente autorizadas por escrito por la empresa a que corresponde la información, so pena de responder por los daños y perjuicios que se ocasionaren.

Se considerará que dicha obligación ha sido incumplida en caso que la información sea revelada por agentes, representantes o empleados de las partes.

La obligación de confidencialidad cesará en caso que la información proporcionada tomara estado público por motivos no imputables a los comparecientes.

La indulgencia o tolerancia de alguna de las partes en algún aspecto, no constituirá ni podrá ser interpretada como una renuncia al ejercicio de todas las acciones que le correspondan, para hacer efectiva la responsabilidad por incumplimiento de los receptores.

La obligación de confidencialidad permanecerá vigente aún después de finalizado el presente contrato.

#### **Art. 29. AUDITORÍAS.**

El BSE tendrá derecho a realizar todas las auditorías que estime pertinentes, vinculadas al cumplimiento de este servicio, ya sea por sí mismo o por empresas contratadas a esos efectos.

#### **Art. 30. SUPERINTENDENCIA DE SERVICIOS FINANCIEROS.**

La Superintendencia de Servicios Financieros tendrá total acceso a los datos y a toda la documentación técnica relacionada con los servicios contratados, pudiendo realizar todas las auditorías que estime pertinentes en las instalaciones del proveedor.

#### **Art. 31. LOCALIZACIÓN DEL PROCESAMIENTO Y DE LA CONTINGENCIA.**

La adjudicataria deberá indicar la localización del procesamiento, de su mantenimiento, de los respaldos y de la contingencia.

### **Art. 32. PLAN DE CONTINGENCIA.**

La adjudicataria elaborará un plan de contingencia para mantener la continuidad operacional, el cual deberá ser comunicado al BSE para su aprobación. Dicho plan deberá ser actualizado al menos anualmente.

Tanto el BSE como la Superintendencia de Servicios Financieros del BCU tendrán amplias facultades para auditar las pruebas y actualizaciones de dicho plan.

### **Art. 33. APOORTE DE INFORMACIÓN.**

La adjudicataria deberá presentar al BSE dentro del plazo de 60 días a contar de la firma del Contrato respectivo la siguiente información, la cual será puesta por este último en conocimiento de la Superintendencia de Servicios Financieros:

- a). Medidas adoptadas o a adoptarse para asegurar que la información intercambiada entre los contratantes la que se mantendrá con la reserva exigida por la legislación nacional.
- b). Detallar el procedimiento de comunicación entre ambas partes.
- c). Acreditar la solvencia patrimonial y técnica de la oferente, de acuerdo con lo requerido por el Artículo 16.1 de la Recopilación de Normas de Seguros y Reaseguros.

### **Art. 33. COSTO DE LOS PLIEGOS.**

El pliego no tiene costo.

Por el **BANCO DE SEGUROS DEL ESTADO**

## Anexo (Nº I) – Formulario de Identificación del Oferente

El/Los que suscribe/n \_\_\_\_\_ (nombre de quien firme y tenga poderes suficientes para representar a la empresa oferente) en representación de \_\_\_\_\_ (nombre de la Empresa oferente) declara/n que la oferta vincula a la empresa en todos sus términos y que acepta sin condiciones las disposiciones del Pliego de Condiciones Particulares del llamado \_a Licitación Pública Nº \_\_\_\_\_ (descripción del procedimiento de contratación), así como las restantes normas que rigen la contratación.

A su vez, la empresa oferente declara contar con capacidad para contratar con el Estado, no encontrándose en ninguna situación que expresamente le impida dicha contratación, conforme lo preceptuado por el artículo 46 del T.O.C.A.F., y restantes normas concordantes y complementarias.





En Uruguay nadie te da más seguridad

**FIRMA/S:**

**avanzada)**

**ACLARACIÓN:**

**CI.:**

**(Firma autógrafa o electrónica**

## Anexo (Nº II) – Rubrado Lic Obras 2023

Planilla Excel adjunta al llamado

## Anexo (Nº III) – EXPERIENCIA TÉCNICO RESPONSABLE

## Anexo (Nº IV) – Memoria Descriptiva

### MEMORIA DESCRIPTIVA OBRAS DE CONSTRUCCIÓN PARA LOS EDIFICIOS DEL BSE.

|       |   |    |
|-------|---|----|
| 1.    | OBJETO                                      | 28 |
| 1.1.  | Alcance .....                               | 28 |
| 1.2.  | Ubicaciones.....                            | 28 |
| 1.3.  | Objetivos .....                             | 28 |
| 1.4.  | Rubros a ejecutar .....                     | 29 |
| 1.5.  | Exclusiones .....                           | 30 |
| 2.    | DEFINICIONES                                | 30 |
| 2.1.  | Supervisión de Obra .....                   | 30 |
| 2.2.  | Representante Técnico .....                 | 30 |
| 3.    | PLANIFICACIÓN                               | 31 |
| 3.1.  | Plan de Trabajo .....                       | 31 |
| 3.2.  | Solicitud y aprobación de las obras.....    | 32 |
| 3.3.  | Presupuestación de las obras .....          | 33 |
| 3.4.  | Horario de los trabajos .....               | 34 |
| 3.5.  | Trabajo fuera de horario.....               | 34 |
| 4.    | OBRAS                                       | 34 |
| 4.1.  | Tareas previas .....                        | 34 |
| 4.2.  | Documentación previa.....                   | 35 |
| 4.3.  | Cronograma .....                            | 35 |
| 4.4.  | Obrador .....                               | 36 |
| 4.5.  | Replanteo.....                              | 36 |
| 4.6.  | Construcciones provisorias .....            | 37 |
| 4.7.  | Materiales, herramientas y maquinaria. .... | 37 |
| 4.8.  | Prevención de riesgos.....                  | 38 |
| 4.9.  | Demoliciones.....                           | 39 |
| 4.10. | Trabajos adicionales .....                  | 39 |

|       |   |    |
|-------|---|----|
| 4.11. | Limpieza de obra .....                      | 39 |
| 4.12. | Disposición final .....                     | 40 |
| 5.    | TRABAJOS DE MENOR CUANTÍA (t.m.c.)          | 40 |
| 5.1.  | Alcance de los t.m.c. ....                  | 40 |
| 5.2.  | Planificación de los t.m.c. ....            | 41 |
| 5.3.  | Presupuestación de los t.m.c. ....          | 41 |
| 5.4.  | Plazo para los t.m.c. ....                  | 41 |
| 6.    | CONTROL DE AVANCES                          | 41 |
| 6.1.  | Informes del Servicio .....                 | 42 |
| 6.2.  | Certificación para el pago .....            | 42 |
| 6.3.  | Control de plazos .....                     | 42 |
| 6.4.  | Retenciones a los pagos .....               | 42 |
| 7.    | RECEPCION DE OBRA                           | 43 |
| 7.1.  | Documentación al término de la obra .....   | 43 |
| 7.2.  | Garantías .....                             | 43 |
| 7.3.  | Recepción Provisoria .....                  | 44 |
| 7.4.  | Recepción Definitiva .....                  | 44 |
| 8.    | PENALIZACIONES.                             | 45 |
| 8.1.  | Retraso del Cronograma o Plazo .....        | 45 |
| 8.2.  | Observaciones sin levantar .....            | 46 |
| 8.3.  | Puntaje de penalización para la multa ..... | 46 |
| 9.    | PERSONAL ASIGNADO AL SERVICIO               | 47 |
| 9.1.  | Sobre el Personal .....                     | 47 |
| 9.2.  | Obligaciones del personal .....             | 47 |
| 10.   | NORMATIVA A CUMPLIR                         | 48 |
| 11.   | CONTROL DE NORMATIVA                        | 49 |

## 1. OBJETO

### 1.1. Alcance

Gestión y ejecución de obras de arquitectura - obra nueva y rehabilitación - y reparación para edificios del Banco de Seguros del Estado.

### 1.2. Ubicaciones

- Mercedes 1051, edificio Casa Central
- Av. Libertador Lavalleja 1458/64, apartamentos y oficinas propiedad del BSE.
- Av. Libertador Lavalleja y Mercedes, estacionamiento
- Bvar. Artigas 3821, edificio Operaciones
- Circunvalación Durango 1401 Ap. 01, depósito/archivo
- Reconquista 260, depósito/archivo
- Río Negro 1473, edificio Cantina de Casa Central
- Avda. José Pedro Varela 3420, Hospital BSE.
- Pesaro s/n, estacionamiento e instalaciones, predio anexo al Hospital BSE.
- Avda. Giannattasio Km. 20, Sucursal Ciudad de la Costa.
- José Enrique Rodó 357, Sucursal Canelones.
- Parque Forestal Joaquín Suárez (contiguo al Parador Tajés, Canelones)

### 1.3. Objetivos

Para cada obra el BSE facilitará el anteproyecto en formato digital con la definición del alcance. La empresa contratista relevará los metrajes a ejecutar, elaborará el cronograma y el presupuesto que deberá ser autorizado por el Departamento de Arquitectura y Administración de Inmuebles.

#### **El OBJETO del llamado incluye:**

Planificación de los trabajos en MS Project incluyendo Cronograma, plazo de obra y costos.

Ejecución integral de todas las obras de construcción que sean solicitadas durante la vigencia del contrato, de acuerdo al rubrado único, anexo a esta Memoria y dentro del plazo que se establezca para cada obra particular.

Realizar la jefatura y dirección de todas las obras.

Planificación y gestión documental y de recaudos gráficos, (versión 2013 mínimo).

El Contratista deberá ejecutar todos los rubros que se expresan en el rubrado anexo a esta Memoria, según sean requeridos por el BSE para cada intervención.

Para ejecutar los trabajos deberá limitarse a utilizar los subrubros que se detallan en el rubrado.

Las alternativas que se propongan serán evaluadas como adicionales, según se establece en el punto 4.3.

El rubrado refiere a producto terminado, colocado y en funcionamiento, será responsabilidad del Contratista ejecutar toda la concatenación de tareas y proveer el conocimiento técnico y la mano de obra necesaria para lograr el resultado final, en concordancia con los recaudos que le sean entregados.

A continuación, se resumen los rubros a ejecutar (en caso de discrepancias con este resumen, vale lo expresado en el rubrado)

- CONSTRUCCIONES PROVISORIAS
- PREPARACION DE SUELOS
- DEMOLICIÓN Y REMOCIÓN
- CONTRAPISOS Y HORMIGÓN ARMADO
- MAMPOSTERÍA Y REVOQUES
  - INTERIOR
  - EXTERIOR
- CIELORRASOS
- CUBIERTAS Y PANELERIA PREFABRICADA
- HIDROLAVADO DE FACHADAS
- REVESTIMIENTOS
  - CERÁMICOS
  - ACERO INOXIDABLE
  - EMPLACADO DE YESO
- PINTURA
  - INTERIOR
  - EXTERIOR
  - CARPINTERÍA DE MADERA INTERIOR
- HERRERIA Y CHAPA
- CANTONERAS Y PERFILES
- CANALIZACIONES
- PAVIMENTOS
- ZOCALOS
- IMPERMEABILIZACIÓN Y AZOTEAS
- MOSQUITEROS
- CANALIZACIONES PARA INSTALACIONES ELÉCTRICA, SEGURIDAD Y DATOS
- INSTALACIÓN SANITARIA

- INSTALACIÓN ELÉCTRICA
- ALUMINIO
- LIMPIEZA DE OBRA

## 1.5. Exclusiones

Se excluyen del alcance del servicio los siguientes conceptos:

- Instalaciones de IT: equipos, redes y servidores.
- Instalación de sistemas de detección de incendio, intrusión y CCTV.
- Instalación de sistemas de acondicionamiento térmico.
- Generadores, grupo electrógeno.

El BSE se reserva el derecho de licitar obra nueva por procedimiento aparte, cuando se trate de una unidad edilicia independiente o de gran porte.

## 2. DEFINICIONES

### 2.1. Supervisión de Obra

La Supervisión de Obra (en adelante, la S.O.) será ejercida por integrantes de los equipos técnico del BSE, quienes serán designados para cada proyecto u obra particular. Los equipos técnicos pertenecerán al Departamento de Arquitectura y Administración de Inmuebles y/o al Departamento de Infraestructura y Servicios Edilicios, y se relacionarán con el Representante Técnico asignado por el Contratista.

La S.O. realizará seguimiento y control de que todo se ejecute de acuerdo a los recaudos gráficos y cronograma que son requisito para la realización de la obra particular por parte del Contratista. A estos efectos, deberá tener libre acceso a la obra y a la documentación y recaudos gráficos en cualquier momento.

La S.O. tendrá la potestad de tomar decisiones para subsanar inconvenientes que surjan dentro de la obra o detener los trabajos por las causas que el BSE entienda pertinentes.

### 2.2. Representante Técnico

El Contratista deberá designar un Arquitecto como Representante Técnico. El mismo deberá contar necesariamente con:

- Más de 5 años de experiencia
- Probada experiencia en obras de edificación que superen en su conjunto más de 5000m<sup>2</sup>.

- Experiencia en los últimos 10 años en al menos dos obras de cualquiera de los siguientes tipos de edificación:
  - Edificación de Educación – Aulas
  - Banca privada
  - Oficinas Públicas
  - Hospitales (áreas asistenciales)
  - Locales comerciales o industriales de más de 1.000 m<sup>2</sup>

El Representante técnico será el único interlocutor válido ante la S.O. y el responsable de la dirección, seguimiento y coordinación de las obras, quien, además, reportará a la contraparte S.O nombrada por el BSE de los avances del trabajo, así como cualquier consulta que sea necesario realizar para cada obra particular.

El Representante Técnico deberá estar a la orden y concurrir cada vez que se lo convoque junto con toda la documentación actualizada que integra la obra en ejecución, durante la totalidad de cada obra particular hasta su Recepción Definitiva.

Deberá en todo momento asegurar el cumplimiento de las indicaciones de la S.O., sean éstas dadas verbalmente o por escrito, en lo que se refiere a la construcción de la obra particular.

Si la S.O. considera que el Representante Técnico no cumple adecuadamente con las competencias o expectativas, o por cualquier otro motivo abandonase su puesto, el Contratista deberá sustituirlo atendiendo a esta solicitud por otro técnico que cumpla con los mismos requisitos indicados en el presente artículo. El incumplimiento de la presente obligación será causal de rescisión del contrato.

### 3. PLANIFICACIÓN

#### 3.1. Plan de Trabajo

Al inicio del contrato se deberá acordar con el BSE un Plan de Trabajo en base a las solicitudes de obras previstas para el plazo del contrato.

Será responsabilidad del Contratista prever los recursos necesarios y dar cumplimiento del Plan de Trabajo acordado, en forma simultánea e ininterrumpida para todas las obras y trabajos encomendados en plazo y calidad de terminaciones.

El Contratista deberá incorporar y proponer ajustes al Plan de Trabajo cuando surjan nuevas solicitudes de obra que deberá asumir o cambios sustanciales que se requieran para atender en forma simultánea todas las solicitudes.

El Plan de Trabajo general deberá entregarse acompañado de un diagrama de Gantt, con fechas y etapas a grandes rasgos.

En el momento de la planificación de cada obra particular, la información más detallada se deberá incorporar al mismo diagrama general.

El detalle del cronograma deberá contener al menos, discriminado por obra y por etapa, la cantidad prevista de los recursos humanos a proveer, detallando por rubro a intervenir con operarios propios y los subcontratos eventuales. La S.O. de cada obra particular podrá exigir otros datos a incluir.

El diagrama deberá realizarse en formato digital específico para gestión de proyectos, como MS Project o compatible.

Aparte al inicio del contrato deberá informarse: números de contacto de la empresa para servicio normal y contacto para llamar en emergencias y un número de contacto para gestionar los pagos.

### 3.2. Solicitud y aprobación de las obras

Los funcionarios técnicos del BSE que luego integrarán la S.O. serán los únicos habilitados para solicitar al Contratista nuevas intervenciones con obra.

A cada nueva intervención se le llamará “obra particular”, incluyendo refacción, remodelación u obra nueva.

En el caso de una nueva obra particular, la S.O. proporcionará los recaudos gráficos (en formato dwg y PDF) de la obra particular a ejecutar.

El Contratista deberá planificar en base a la solicitud y presentar previo al inicio de las obras:

- Presupuesto desglosado siguiendo los ítems del rubrado.
- Cronograma con su correspondiente diagrama de Gantt, cuyo plazo final deberá ser validado por la S.O.
- Recursos humanos a emplear (los operarios según categorías y los responsables técnicos encargados de la dirección de obra, etc.)
- Horario en el que desarrollaran las tareas (considerar si se requiere no distorsionar con el funcionamiento de las oficinas del BSE ya sea por ruido o polvo)
- Ficha técnica indicando la marca, calidad, procedencia y proveedor de todos los materiales a utilizar incluyendo sus garantías (salvo que sean adquiridos por el BSE a un tercero, en tal caso se informará al Contratista sobre las características y disponibilidad para incorporar a la planificación)

Para los Trabajos de menor cuantía (t.m.c.) se podrá omitir la entrega de recaudos previos y la elaboración de cronograma. Las condiciones particulares para los t.m.c. se desarrollan en el Capítulo 5 de esta Memoria.

Se deberá cumplir con los procedimientos constructivos de acuerdo a la Memoria Constructiva General para Edificios Públicos del MTOP en su última edición.



No obstante, la S.O. podrá indicar los procedimientos constructivos específicos que entienda pertinentes, tanto en la planificación previa como indicarlos al Representante Técnico en cualquier momento de la ejecución de una obra particular.

En el Anexo M1 – Procedimientos y Especificaciones, se resumen los procedimientos constructivos que son indicados con mayor frecuencia, así como las características de materiales que amplían en detalle la descripción mencionada en el rubrado.

Todo trabajo que no se ajuste a los recaudos, que revele imperfecciones o notorias diferencias de criterio en la ejecución, selección de los materiales o en el producto final, por indicación de la S.O. deberá ser rehecho total o parcialmente a costo del Contratista, sin que tenga derecho a reclamo, sea cual fuere el origen de dichas imperfecciones.

Todos los atrasos de obra deberán estar justificados por el Contratista y en caso de ser aceptados, contará con el aval de la S.O., de no ser así se aplicarán las penalidades por incumplimiento detallados en el pliego del presente llamado.

En caso de atrasos, queda bajo responsabilidad del Contratista realizar los ajustes al Plan de Trabajo y buscar la aprobación del BSE nuevamente, por cada cambio realizado.

### 3.3. Presupuestación de las obras

El costo de cada obra particular solicitada deberá ser presupuestada en base a los ítems expresados en el rubrado anexo a esta Memoria, que incluyen el material y la mano de obra.

Los metrajes de cálculo serán responsabilidad del Contratista.

Se presupuestará aplicando los ajustes paramétricos durante la vigencia que se establecen en el Pliego.

Se considerarán incluidos para toda ejecución, pero NO se desglosarán, los siguientes conceptos:

- Relevamientos y replanteos.
- Planificación y Presupuesto
- Gestión de recursos humanos.
- Administración, gestión de permisos, gestión de registros, etc.
- Implantación.
- Logística de suministro y retiro de materiales.
- Gestión y disposición final de residuos.
- Coordinación con subcontratos.
- Plan de seguridad e higiene.
- Técnico prevencionista.
- Asesores del Contratista.
- Y en general se incluye toda tarea no cuantificable como avance, pero que sea necesaria para la correcta ejecución de la obra particular.

Lo indicado a obras en general se acreditarán en base a un avance de obra MENSUAL y los trabajos de menor cuantía (t.m.c.) se acreditarán al término de cada uno, todo previo aval por parte la S.O. y según lo indicado en el Capítulo 6 de esta Memoria.

### 3.4 Horario de los trabajos

Los horarios de trabajo se acordarán con la S.O., evitando distorsionar el normal funcionamiento de las oficinas del Banco.

La entrada y salida de materiales se hará hasta las 11 horas, o en días inhábiles previa coordinación con la S.O.

Cuando se deban realizar tareas que impliquen ruidos molestos o la generación de polvo, éstas se coordinarán con la S.O. debiendo realizarse fuera del horario de oficina.

### 3.5 Trabajo fuera de horario

Existirán casos puntuales que parte de las obras no podrán interferir con actividades críticas para el BSE y deberán ser realizadas en horario reducido o con otras modalidades.

En estos casos la S.O. podrá solicitar realizar tareas en horas extra, desfasando el marco horario y/o en días inhábiles para la construcción.

Para los trabajos fuera de horario se deja previsto como adicional al contrato, la acreditación del pago del monto que corresponda para cubrir los incrementos salariales, estando todo debidamente autorizado y registrado.

## 4. OBRAS

Todos los trabajos se realizarán de acuerdo con las reglas del arte, en cuanto a la preparación de las superficies y las formas de aplicación y terminación.

### 4.1. Tareas previas

El Contratista deberá coordinar con la S.O., previo al inicio de la obra, la obtención de suministros eléctricos, los puntos de alimentación y carga a utilizar para la conexión de los equipos necesarios. El BSE facilitará las conexiones para el abastecimiento de agua y la corriente eléctrica y se hará cargo del consumo durante el período de la obra.

Deberá coordinarse con la S.O. el apagado, desinstalación o reubicación de los equipos existentes previo al inicio de las obras para evitar posibles daños. Deberán prever la desinstalación y retiro de las instalaciones que pudieran existir e interferir en la obra.

#### 4.2. Documentación previa

La S.O. establecerá los documentos requeridos a realizar por el Contratista en cada caso y se deberá contar con su aprobación para dar inicio de la obra, o la etapa de obra que corresponda iniciarse, si se trata de un documento específico a esa etapa.

Los documentos serán los siguientes:

- Memoria de instalación eléctrica, con esquema de distribución.
- Memoria de instalación sanitaria, con esquema de distribución, diámetros y ubicación de puntos de inspección, cajas sifonadas y llaves de paso.
- Estudio y Plan de Seguridad e Higiene registrada en la IGSS (si corresponde)
- Plan de obra de excavación, para excavaciones de más de 1.5m de profundidad.
- Nota metodológica de demolición.
- Memoria de andamios registrada en la IGSS.
- Libro de Obra (según decreto 125/014) registrada en la IGSS.
- Registros sobre la formación en seguridad del personal.
- Registros sobre formación del personal de Obra
- Realización de trabajos en Condiciones eléctricamente seguras.
- Listado de equipos, máquinas y herramientas afectadas en Obra, así como la documentación que revele la correcta realización de tareas de Inspección y mantenimiento.
- Registros de entrega de los elementos de protección personal (EPP) al personal asignado a la Obra, así como del control del buen estado de estos.

#### 4.3. Cronograma

Toda obra debe contar con un cronograma específico para ella el cual debe ser aprobado previamente por la S.O. responsable de la obra según su planificación anual.

El mismo debe estar actualizado durante toda la ejecución de la obra, todo cambio en el cronograma debe estar previamente avalado por la S.O.

El Contratista deberá incluir obligatoriamente en su propuesta, antes de comenzar los trabajos, un Cronograma detallado para su ejecución con los rubros, tareas, orden de precedencia y los recursos humanos y materiales a emplear, a fin de cumplir con el plazo cotizado según las etapas establecidas para cada obra. El cronograma debe estar vinculado con el presupuesto según el rubrado y debe contar con un diagrama de Gantt. El Gantt debe incluir fecha de inicio y fin, los hitos a cumplir por cada etapa de la obra, los recursos humanos, los turnos de trabajo, los materiales que insume cada tarea, y

reflejar toda la planificación de la obra con sus coordinaciones (con subcontratos y entre las distintas tareas a ejecutar) para cumplir con todos los plazos definidos por la S.O. No se declararán las horas de labor a desarrollar en talleres de subcontratistas y en propios del Contratista, presumiéndose que estas actividades estarán coordinadas con las que se declaren. El Contratista debe contar con los recursos humanos necesarios para cumplir con el cronograma establecido para la obra ya que de lo contrario se aplicarán las sanciones establecidas en el pliego del presente llamado.

En todos los casos el plazo de ejecución de la obra se entenderá en días calendario, por lo que el proponente deberá tener en cuenta en su Cronograma los días no laborables y la licencia general de la construcción.

No se podrá afectar el cronograma salvo los siguientes casos de excepción indicados a continuación:

- Paro patronal decretado por la Cámara de la Construcción.
- Huelgas (excepto aquellas derivadas de reclamos al Contratista por las obras en ejecución por este servicio)
- Fenómenos climáticos de intensidad que provoquen daños a la obra o puedan afectar la correcta ejecución de las tareas.
- Todo hecho ajeno a las posibilidades de control del Contratista.

Se considerarán horas incumplidas de labor y computables, aquellas en las que no se hubiere podido realizar ningún trabajo por las causas anotadas precedentemente y aquellas empleadas en realizar exclusivamente trabajos de recuperación por daños ocurridos.

#### 4.4. Obrador

El Contratista de acuerdo a las obras a ejecutar, deberá proporcionar a su cargo el obrador a fin de brindar las condiciones Generales requeridas para la construcción. Para los casos en que no pueda instalarse en el predio de la obra, el Contratista deberá proveer a su costo de un contenedor provisorio para depósito y almacenaje de los materiales perfectamente seco e impermeable para su protección.

El obrador debe servir de apoyo al desarrollo de las diferentes tareas de construcción a desarrollarse en los edificios del BSE, por lo tanto, está prohibido darle otro uso por parte del Contratista.

#### 4.5. Replanteo

Será responsabilidad del Contratista realizar el replanteo de medidas y niveles de la obra con el instrumental óptico o manual adecuado a fin de garantizar su perfección, cuidando especialmente las uniones de lo existente con lo nuevo.

La S.O. entregará los recaudos gráficos previo inicio de las obras y si la información entregada del proyecto no coincidiera exactamente con la realidad, el Contratista deberá relevar las contradicciones, informarlas a la S.O. responsable quien le dará el aval para ajustar la obra a las dimensiones reales, dichas tareas no generaran ningún tipo de costo adicional para el BSE.

#### 4.6. Construcciones provisionarias

El Contratista deberá armar las construcciones provisionarias interiores o exteriores (vallados, mamparas de obra, protección de pisos, etc.) que resulten necesarias durante el desarrollo de la obra para delimitar el sector de la intervención, proteger a las personas, a los equipos y evitar la interferencia con el funcionamiento del BSE. Se tendrá especial cuidado en la protección de elementos existentes en los locales y en la separación de sectores, a efectos de evitar el paso de suciedad a sectores limpios, atendiendo de forma especial la limpieza de las circulaciones cada vez que ocurran movimientos de materiales y retiros de escombros a fin de no interferir con la circulación pública y evitar accidentes.

Las mamparas interiores deberán ser de piso a techo y de lado a lado, confeccionada con paneles de fibra OSB y polietileno o mamparas de obra en yeso para garantizar la mayor hermeticidad contra el polvo. Se deberá cubrir el mobiliario y equipamiento con nylon en cada sector de etapa de obra, teniendo especial cuidado en la protección de todos los elementos existentes en los locales a los efectos de evitar la suciedad y posible daño por el polvo. (equipos de AA e informático, documentación, libros, etc.).

Para evitar el ingreso de agua de lluvia durante la ejecución de las tareas, si se diera el caso de permanecer abierta alguna abertura al exterior, se procederá al cierre provisorio de aberturas, empleándose, chapas o tablas sujetas a marcos provisionarios colocados del lado interno y cuidando no dañar los marcos definitivos.

Se deberá contemplar el uso de andamios y las protecciones de seguridad necesarias para trabajos en altura en los casos que corresponda.

Se deberán respetar las disposiciones nacionales y municipales en vigencia referidas a la implantación de obras, construcción, uso de andamios y seguridad e higiene para la industria de la construcción.

#### 4.7. Materiales, herramientas y maquinaria.

Será de cuenta del Contratista el suministro de todo el material, herramientas, andamios y maquinaria que se requiera, para ejecutar correctamente todas las tareas en las condiciones establecidas en esta Memoria.

Previo al inicio de cada obra será responsabilidad del contratista la presentación de fichas técnicas de los materiales, las que serán aprobadas por la S.O previamente a su utilización.

En caso que los materiales presentados en obra que a criterio del BSE no cumplan con las características, especificaciones y condiciones establecidas deberán ser retirados por el Contratista y reemplazados a su costo por otros aceptables. El BSE podrá solicitar fotocopia de factura de compra de materiales de pintura, pavimentos o revestimientos. Si se considera oportuno, se reserva la posibilidad de presenciar la apertura de los envases.

En caso de haberse construido con los materiales rechazados, el BSE podrá exigir la demolición de estas obras, siendo de cargo del Contratista todos los gastos.

El Contratista tendrá la obligación de ingresar los materiales a la obra en envases cerrados de fábrica, en correspondencia con los indicados a utilizar en su Oferta los cuales serán controlados por la S.O.

Durante el traslado o el acopio de materiales los mismos deberán contar con protecciones a fin de evitar posibles accidentes, roturas o causar algún otro inconveniente.

Los materiales deberán ser ubicados en las áreas destinadas para acopio provisorio indicadas por la S.O. No se podrán preparar materiales fuera del ámbito de la obra o del sitio destinado a esos efectos.

Todas las herramientas y maquinarias deberán estar identificadas por parte del Contratista, las cuales deberán cumplir con todo lo indicado en el decreto 125/014 de Seguridad e higiene en la industria de la construcción para la prevención de accidentes. El BSE en caso de detectar alteraciones u omisiones en las maquinarias, podrá suspender los trabajos.

Los equipos y herramientas previstas a utilizarse deberán mencionarse en el Plan de Trabajo, mencionándose marca, modelo y potencia de funcionamiento.

El acopio de materiales, herramientas y maquinaria se realizará en el ámbito de cada obra particular y deberá ser retirado al finalizar la misma.

Los vehículos de propiedad de la empresa adjudicataria deberán ser declarados en una planilla e incorporados al Plan de Seguridad describiéndose marca, modelo y matrícula.

#### 4.8. Prevención de riesgos

El Contratista tomará todas las precauciones a fin de evitar accidentes o daños a la propiedad, así provengan los mismos de las maniobras del obrador, por la ejecución de las obras, por transporte de materiales y en general de la acción de los elementos o de causas eventuales. Se deberán contemplar los procedimientos establecidos por la S.O. y por el técnico prevencionista del BSE.

Se deberá mantener el máximo grado de limpieza en la obra y las circulaciones cada vez que ocurran movimientos de materiales y retiros de escombros, a fin de no interferir con la circulación de personas y evitar accidentes. Deberá colocar toda señalización de obra, y seguir todos los procedimientos según el decreto 125/014 de seguridad e Higiene en la industria de la construcción del MTSS.

El Contratista está obligada a cumplir en todo, con las normas de seguridad e higiene y prevención, en relación con el personal afectado a las obras, las cuales están establecidas por la Ley 16.074 de Accidentes del Trabajo, pudiendo el BSE suspender los trabajos si se constatare que existen condiciones inseguras que puedan dar lugar a situaciones de riesgos.

El Contratista deberá realizar el Estudio de Seguridad e Higiene firmado por Arquitecto o Ingeniero y el Plan de Seguridad e Higiene firmado por Técnico Prevencionista donde consten las medidas de prevención de los riesgos detallados en el estudio. Deberá presentar memorias de cálculo de andamios, deberá cumplir con las disposiciones vigentes e informar al BSE la aprobación del MTSS previo a su montaje. Será de cargo del Contratista el suministro, instalación y desmontaje del andamiaje. El Contratista deberá contar con un técnico prevencionista el cual podrá ser convocado si fuese necesario por parte de la S.O.

#### 4.9. Demoliciones

Toda tarea de demolición deberá ser planificada y supervisada por el técnico prevencionista en conjunto con el técnico del BSE, siguiendo el plan y el procedimiento de demolición para el caso específico.

Las demoliciones y remociones se realizarán tomando las precauciones necesarias a fin de evitar molestias internas y/o daños a terceros, así como tampoco generar peligro en la vía pública.

#### 4.10. Trabajos adicionales

Si surgieran trabajos adicionales a los solicitados por este llamado, los mismos deberán ser presupuestados por el Contratista y acompañados del informe técnico que los justifique; la S.O. evaluará caso a caso, teniendo la libertad de encomendarlo a un tercero si así lo considerara conveniente.

En ningún caso se podrá ejecutar un trabajo adicional sin contar con el aval de la S.O.

#### 4.11. Limpieza de obra

La obra se mantendrá limpia y ordenada, especialmente al finalizar cada jornada.



Los residuos provenientes de todas las tareas correspondientes a su contrato y de las de los subcontratos, serán retirados inmediatamente del área de las obras.

Los desechos deberán embolsarse y retirarse diariamente de los edificios, no pudiendo permanecer en el interior de los mismos.

No se permitirá quemar materiales combustibles en ningún lugar de la obra.

Al completar los trabajos, el Contratista retirará todos sus desperdicios y desechos del lugar de la obra y el entorno de la misma.

Asimismo, retirará todas sus herramientas, maquinarias, equipos, y material sobrante, dejando la obra absolutamente limpia.

Una vez finalizada la obra se procederá a una limpieza “de obra” local por local, consistente en el retiro de restos, barrido y aspirado y limpieza de polvo de los vidrios.

#### 4.12. Disposición final

El Contratista deberá encargarse de la disposición final de todos los escombros de obra, incluyendo aberturas, cristales, perfilería de aluminio y hierro, cañerías de sanitaria y ductos de eléctrica, luminarias, cartón, nylon, etc.

No se depositará el escombro en el edificio, vereda o calle, salvo en recipientes autorizados (volquetas) y bajo la responsabilidad del Contratista.

La cantidad y tipo de residuos generados deberá ser informado periódicamente a la S.O. Se deberá cumplir con lo establecido en Anexo M2 en referencia al Manejo de Residuos.

### 5. TRABAJOS DE MENOR CUANTÍA (t.m.c.)

#### 5.1. Alcance de los t.m.c.

Se entiende por Trabajos de menor cuantía (t.m.c.) a toda intervención cuya superficie final de intervención sea inferior o igual a 2 m<sup>2</sup> (dos metros cuadrados) siempre que los trabajos estén dentro del alcance de esta Memoria.



La superficie de intervención se calculará por proyección de planta o corte, según corresponda.

Se incluirán entre estos trabajos, pero no se limitan a: cateos (no vinculados a una obra en ejecución), reparaciones puntuales por mantenimiento, modificaciones menores, etc. Se deberá recomponer hasta la terminación final una vez realizada la intervención, todo dentro del concepto de TCM.

Los TCM se gestionarán de la misma forma que las obras generales de arquitectura, excepto en las condiciones particulares que se expresan en los siguientes puntos de este capítulo.

## 5.2. Planificación de los t.m.c.

Previo al inicio de un t.m.c., se deberá definir y acordar con el BSE cómo incluirlo y cómo impacta éste en el Plan de Trabajo vigente.

## 5.3. Presupuestación de los t.m.c.

La cotización de los t.m.c. se realizará en base al rubrado, aplicando un incremento del 25% en cada uno de los rubros.

Si al finalizar los trabajos resulta en que se debieron superar los 2 m<sup>2</sup> (dos metros cuadrados) no se aplicará incremento al metraje excedente.

Solamente a efectos prácticos y a criterio de la S.O., podrá extenderse el límite hasta 3 m<sup>2</sup> (tres metros cuadrados) en los rubros que ésta entienda pertinentes.

## 5.4. Plazo para los t.m.c.

Todo t.m.c. debe contar con un plazo específico aprobado por la S.O. Se deberá indicar fecha de inicio y fecha de fin.

No será necesario realizar un cronograma particular, pero sí incorporar la duración de los t.m.c. y sus recursos como una etapa en el Plan de Trabajo general.

# 6. CONTROL DE AVANCES

En casos de notoria diferencia con las expectativas del rendimiento, el BSE podrá referirse a cálculos de rendimiento de mano de obra publicados por instituciones nacionales reconocidas.

La S.O. solicitará planillas e informes de avance de obra mensualmente para dejar registro, realizar seguimiento y cotejar el cumplimiento del Plan de Trabajo. Estos documentos serán indispensables para acreditar pagos.

A solicitud de la S.O. deberán entregarse aparte informes técnicos puntuales, con el fin de resolver situaciones emergentes, situaciones de mayor complejidad o a modo de proponer soluciones a adoptar o explicar soluciones realizadas, entre otras.

## 6.2. Certificación para el pago

El control de los avances para el pago se medirá por cada obra particular, considerando el rubrado presentado en la presupuestación inicial de la obra particular y certificando por cantidad unitaria ejecutada de cada rubro.

Será responsabilidad del Contratista presentar la planilla con los avances propuestos para ser certificados. Deberá ser una planilla por obra particular, atendiendo a que distintas obras podrán ser controladas por distintas S.O.

La suma de los rubros ejecutados desde la última certificación determinará el monto para el pago mensual.

Para acreditación del pago será necesaria firma del integrante de la S.O. con mayor jerarquía (Arquitecto, Ingeniero o jefaturas de Mantenimiento, según corresponda)

## 6.3. Control de plazos

El control del cumplimiento de plazo se medirá para cada obra particular considerando la fecha de fin de cada una de las etapas de obra aprobadas en el cronograma inicial de la obra.

Para los Trabajos de menor cuantía (t.m.c.) solamente se considerará la fecha de fin aprobada.

Los retrasos detectados en las fechas de fin de etapas o trabajos, podrán ser penalizadas con multas, según detalle en el Capítulo 8 de esta Memoria Descriptiva.

## 6.4. Retenciones a los pagos

A cada pago de avance se le realizará una retención del 5% (cinco por ciento) por concepto de “Refuerzo de Garantía”. El monto retenido por este concepto se liberará junto con la efectivización de la Recepción Definitiva y se le restarán las multas que correspondan.

Además, si se hubiera solicitado y acreditado previamente un Anticipo por Acopio, a cada pago por avance se le realizará el descuento del porcentaje correspondiente a este anticipo. Se denomina a este concepto “desacopio”

## 7. RECEPCION DE OBRA

### 7.1. Documentación al término de la obra

Al término de la obra particular deberá ser entregada documentación al mismo tiempo que se solicita la Recepción Provisoria o como límite último la fecha de Recepción Definitiva (aplica multas y/o incumplimiento)

La documentación a entregarse será la siguiente:

- Planos veraces de albañilería y todas las instalaciones intervenidas, conforme a obra y firmados por el Responsable Técnico
- Copia de planos veraces en formato digital editable: CAD o compatible.
- Garantías escritas, ver punto 7.2
- En el interior de los tableros eléctricos deberán quedar colocados los planos de eléctrica y unifilares que correspondan (plastificados)
- Manual Básico de Mantenimiento (el formato será entregado por el BSE para completar)

### 7.2. Garantías

Se deberá entrega garantía escrita por la obra por un periodo de 3 (tres) años, que cubra vicios constructivos y recambio de los materiales utilizados en caso de rotura por defectos en su instalación.

Se deberá entregar, además, garantía de todo accesorio suministrado por el Contratista por 1 (un) año, que cubra el suministro y recambio sin costo para el BSE.

Si el insumo o accesorio cuenta con garantía de fábrica mayor a 1 (un) año, se debe informar y dejar al BSE una copia del comprobante necesario para efectuar un eventual reclamo al proveedor.

Mediante solicitud justificada, el BSE definirá si determinadas partes o piezas quedarán eximidas de cubrirse con alguna de las garantías mencionadas.

Ambas Garantías deberán ser presentadas en hoja membretada de la empresa y firmados por el Contratista.

Cuando el Contratista haya dado término a los trabajos correspondientes de acuerdo a los recaudos, cronogramas y/o plazo de un proyecto, solicitará coordinar con la S.O. la realización la inspección conjunta para acreditar la Recepción Provisoria de la obra particular.

La solicitud de inspección deberá estar acompañada de la documentación requerida al término de la obra particular, según lo mencionado en el punto 7.1

La inspección se realizará en presencia del Representante Técnico y será evaluada por la S.O. Supondrá la verificación del comportamiento y condiciones de funcionamiento, que las obras han sido ejecutadas conforme al proyecto, que se encuentren en perfecto estado y en general que todos los requisitos para la obra particular han sido cumplidos.

Si los trabajos no estuvieran terminados, a criterio de la S.O., no se hará lugar a la inspección ni a la Recepción Provisoria, hasta que los mismos se finalicen, esto podrá representar días de retraso en el cronograma o plazo.

A TENER EN CUENTA: La Recepción Provisoria marcará el fin la obra particular, no deberá solicitarse esta instancia si quedan trabajos pendientes. En caso de firmarse la recepción NO se acreditarán avances posteriores, todo trabajo pendiente y/o observaciones serán a costo del Contratista.

Si los trabajos estuvieran terminados y no se detectan defectos en la inspección, se labrará un ACTA de Recepción Provisoria y quedará establecido un plazo de 7 (siete) días calendario para efectivizar la Recepción Definitiva de forma automática.

Si los trabajos estuvieran terminados, pero se detectan defectos en la inspección, se dejará constancia de éstos como observaciones al momento de labrar un ACTA de Recepción Provisoria y se acordará un plazo para levantar las observaciones y efectivizar la Recepción Definitiva no mayor a 30 (treinta) días calendario.

La falta de entrega o la presentación incompleta de un recaudo gráfico o documento requerido al término de la obra para la obra particular se contará también como una observación, a criterio de la S.O.

Aquellos trabajos que se indiquen en el ACTA como observaciones, deberán ser realizados por exclusiva cuenta del Contratista.

#### 7.4. Recepción Definitiva.

Cuando el Contratista haya levantado todas las observaciones, solicitará coordinar con la S.O. la realización la inspección conjunta para efectivizar la Recepción Definitiva de la obra.

Si de la inspección surge que se han levantado todas las observaciones se labrará un ACTA de Recepción Definitiva.

Igualmente, se considerará un plazo máximo de 30 (treinta) días calendario desde la firma de la Recepción Provisoria para levantar las observaciones.

Las observaciones no levantadas al fin del plazo mencionado, podrán ser penalizadas con multas, según detalle en el Capítulo 8 de esta Memoria Descriptiva y se efectivizará la Recepción Definitiva sin necesidad de consentimiento del Contratista. El BSE informará de este acto al Contratista por las vías formales establecidas en el Pliego de este llamado.

De mantenerse observaciones sin levantar a los 60 (sesenta) días desde la firma de la Recepción Provisoria, el BSE podrá considerarlo y registrarlo como un incumplimiento al contrato.

El plazo otorgado para efectuar las reparaciones no exime al Contratista de las responsabilidades y multas en que pueda incurrir por no haber terminado la obra, según las condiciones y plazos pactados en el contrato.

Será condición de la Recepción Definitiva además la entrega de los recaudos y documentos requeridos por la S.O. para la obra particular a conformidad.

## 8. PENALIZACIONES.

El BSE llevará el control de dos indicadores que, en caso de superar cierto límite se reflejará en penalizaciones que serán aplicables como multa al pago mensual que comprende el conjunto de todas las obras en curso.

El BSE informará de este acto al Contratista por las vías formales establecidas en el Pliego de este llamado.

La aplicación de multas no exime al Contratista de las responsabilidades asumidas u otros incumplimientos en que pueda incurrir.

### 8.1. Retraso del Cronograma o Plazo

Se espera que la suma de todos los días de retraso NO justificados en el cumplimiento del cronograma o plazo sea igual o menor a 5 (cinco) días hábiles, considerando todas las obras en ejecución.

Se aplicará un puntaje de penalización a partir del sexto día de retraso y según se indica en la Tabla 1. Todos los puntajes se sumarán para determinar la multa.

Se define “días de retraso”, a la suma de la cantidad de días de retraso de cada etapa finalizada y a cada fecha de fin de los trabajos, en relación al cronograma inicial aprobado.

Tendrá en cuenta obras generales de arquitectura y t.m.c. en ejecución.

De mantenerse etapas o trabajos sin terminar de un mes a otro, se contarán los días de retraso desde el primer día hábil del mes siguiente. No obstante, a que no se acumularán para aplicar multas, su reiteración podrá incurrir en incumplimiento.

*Tabla 1: Penalización por días de retraso.*

| Días de retraso (hábiles) | Puntaje |
|---------------------------|---------|
| Hasta 5 días              | 0       |
| 6 a 7 días                | 1       |
| 8 a 10 días               | 2       |
| 11 a 15 días              | 3       |
| 16 o más días             | 4       |

## 8.2. Observaciones sin levantar

Se espera que todas las observaciones registradas en Actas de Recepción Provisoria, sean levantadas.

De persistir observaciones al momento de efectivizar la Recepción Definitiva, se contará cada una y la suma determinará un puntaje de penalización, según se indica en la Tabla 2. Todos los puntajes se sumarán para determinar la multa.

Tendrá en cuenta obras generales de arquitectura y t.m.c. con Recepción Definitiva que no se haya aplicado multa hasta el momento del cálculo.

*Tabla 1: Penalización por observación no levantada*

| Observaciones sin levantar | Puntaje |
|----------------------------|---------|
| 1 a 2                      | 1       |
| 3 a 5                      | 2       |
| 6 a 9                      | 3       |
| 10 o más                   | 4       |

## 8.3. Puntaje de penalización para la multa

El puntaje total de penalización es la sumatoria de penalizaciones otorgadas por las Tablas 1 y 2.

El puntaje total tendrá asociado un descuento que se aplicará como multa automáticamente al pago mensual del mes corriente, según la Tabla 3.

A TENER EN CUENTA: Las multas serán aplicadas a todo el pago mensual, en el entendido que el Contratista presta un único servicio al BSE. Por lo que se deberá prestar especial atención para evitar situaciones que puedan generar penalizaciones en aquellos meses que se espere mayor desembolso.

Tabla 2: Descuento por multa

| Puntaje total de penalización | Descuento |
|-------------------------------|-----------|
| 1 punto                       | 1%        |
| 2 puntos                      | 2%        |
| 3 a 4 puntos                  | 3%        |
| 5 a 6 puntos                  | 5%        |
| 7 a 8 puntos                  | 8%        |

## 9. PERSONAL ASIGNADO AL SERVICIO

### 9.1. Sobre el Personal

Se dispondrá de personal calificado, debidamente capacitado, incluyendo la subcontratación de terceros para cumplir con todas las condiciones.

Todos los capataces deberán poder orientarse en los edificios con los planos que se les suministren y deberán saber indicar correctamente las tareas necesarias a los operarios.

Los operarios deberán contar con buen manejo de herramientas manuales o eléctricas.

El personal deberá saber comportarse con decoro y dirigirse respetuosamente tanto a funcionarios como clientes.

Todos los trabajos tendrán un Responsable Profesional por el Contratista, tal como se mencionó anteriormente.

El BSE podrá solicitar a su criterio la remoción de cualquier operario.

El Contratista deberá disponer relojes con registro biométrico, uno para cada acceso a los edificios en los que se realice obra. El informe de marcas será remitido al BSE de forma mensual junto con la planilla de aportes a BPS.

El BSE deberá poder acceder a la información de marcas en cualquier momento para control.

### 9.2. Obligaciones del personal

Todo el personal que ingrese a las sucursales del BSE deberá estar provisto de ropa de trabajo e identificación de su empresa.

Los operarios deberán concurrir con todos los elementos de seguridad para las tareas a realizar según normativa vigente, que incluye, pero no se limita a: guantes, zapatos de obra, cascos, fajas, lentes, tapabocas, etc. según el decreto 125/014 de seguridad e Higiene en la industria de la construcción del MTSS.

Todo el personal deberá identificarse cada vez que concurra a los edificios del BSE; se podrá solicitar ver documento de identidad para control del BSE.

Los operarios deberán contar con identificación en formato impermeable, visible durante la jornada de trabajo en la que figure el nombre de la empresa, nombre del operario, documento de identidad y en el caso particular de los operarios afectados a obras en el Hospital BSE, deberán contar con una copia del carné de salud o ficha de salud provista por el BSE

Está prohibido fumar dentro del perímetro de cualquier edificio del BSE, incluyendo jardines y azoteas. No se permitirá el acceso a trabajar a personas que estén bajo los efectos de drogas o alcohol.

## 10. NORMATIVA A CUMPLIR

El Contratista deberá cumplir, con las Leyes, Ordenanzas y Reglamentaciones vigentes aplicables a las obras, a la forma de llevarlas a cabo y de actuar dentro de ellas, así como aquellas que en cualquier forma afecten a las personas empleadas en los trabajos, al equipo o materiales que utilice, trabajos en altura y andamios.

A título expreso el BSE determina el cumplimiento de las especificaciones de la norma UNIT 200 vigente “Accesibilidad de las personas al medio físico – Criterios y requisitos generales de diseño para un entorno edificado accesible “.

El Contratista deberá obtener de las autoridades competentes, los permisos, autorizaciones e inspecciones necesarias, dar los avisos requeridos por leyes, decretos, ordenanzas y reglamentos vigentes y depositar las garantías exigidas.

No se admitirán demoras respecto al plazo estipulado en la oferta por causas imputables a dichos permisos. A tales efectos, BSE brindará todo el apoyo que esté a su alcance.

Las mismas prescripciones anteriores rigen en lo relativo a reglamentos de UTE, ANTEL, OSE, Dirección Nacional de Bomberos, etc.

El BSE supervisará, con sus técnicos prevencionistas, la seguridad del personal y de la obra.

El Contratista deberá acreditar fehacientemente que todo el personal asignado a la prestación de tareas en BSE consta en la Planilla de Trabajo del Ministerio de Trabajo y Seguridad Social y BPS, debiéndose realizar los aportes de Seguridad Social por la totalidad de las horas trabajadas por el personal.

Al mismo tiempo, se solicitará al contratista el cumplimiento con las obligaciones que exige la Ley de Tercerizaciones y otros requerimientos internos que sean exigidos por el BSE.



Conjuntamente al control de horas realizadas por los funcionarios según cada categoría, se controlarán la cantidad de horas comunes, extras, nocturnas y/o especiales, y si las mismas fueron remuneradas correctamente como mínimo en los recibos de sueldos. La comprobación de esta documentación podrá ser solicitada por el BSE - o empresa contratada a tales fines - en cualquier momento dentro de la vigencia del Contrato, siendo su incumplimiento considerado como falta grave a los efectos de la aplicación de multas y/o rescisión del contrato.

## 11.CONTROL DE NORMATIVA

### CONTROLES A LA EMPRESA

- Listado del personal afectado a prestar servicio en el BSE firmado por un responsable
- Historia laboral nominada validada por BPS (Nóminas y rectificativas)
- Planilla de control de trabajo emitida por el MTSS actualizada
- Certificado del BSE – Certificado de cumplimiento de ley 16.074 • Constancia de pago del seguro por accidentes
- Recibo de pago mensual de aportes al BPS
  - Vigencia de certificado único de BPS
- Constancia de entrega de elementos de seguridad
- Constancia de capacitación con Técnico Prevencionista (Plan de seguridad y prevención de riesgos laborales)
- Habilitación para trabajos en altura
- Declaración jurada de FOCER

### CONTROLES A LOS FUNCIONARIOS:

- Recibo de pago de haberes correspondiente al personal afectado al servicio, así como los recibos correspondientes a licencias, salario vacacional y aguinaldo.
- Se analiza que el recibo cumpla con las formalidades establecidas por el Decreto 278/017: Firma del funcionario, nombre de la institución financiera, número de cuenta y número de transacción.

#### Comunicación de altas y bajas al BPS

- Comprobante de transacciones bancarias que respalden el pago de los haberes previsto por la Ley de Inclusión Financiera (Según Decreto 278/017).
- Carnés de salud de los funcionarios
- Otras normativas internas que el BSE considere necesario

### CONTROL DEL CONVENIO COLECTIVO

- Análisis y comparación del salario vs laudo del sector
- Control de partidas salariales variables que sean establecidas como obligatorias
- Verificación de aumentos de los consejos de salarios
- Recibos y liquidación por egresos

Se verificará que todo el personal afectado a prestar servicios en el BSE figure en la nómina de BPS, en la planilla de MTSS y BSE, y se realizará el cruzamiento de los datos de cada uno de los organismos coincidan con los recibos de haberes: montos nominales, horas trabajadas, cargos, fecha de ingreso, monto según laudo del sector, conceptos correctos en las nóminas, entre otros.

## Anexo (Nº V) – ANEXO M1 – Procedimientos y Especificaciones Técnicas

### ANEXO M1 – Procedimientos y Especificaciones Técnicas

En este anexo se resumen los procedimientos constructivos que son indicados con mayor frecuencia cuyo OBJETO se ha estipulado en la Memoria Descriptiva, así como las características de materiales que amplían en detalle la descripción mencionada en el Rubrado y en el ANEXO M3.

En el caso de existir discrepancias de lo descrito en este Anexo con otros documentos del llamado, valdrá lo mencionado en el Rubrado primero y en la Memoria Descriptiva en segundo lugar.

#### Contenido

|        |                                       |    |
|--------|---------------------------------------|----|
| CAP. 1 | ALBAÑILERÍA.....                      | 51 |
| 1.1    | IMPLANTACION Y REPLANTEO.....         | 51 |
| 1.2    | DEMOLICIONES.....                     | 51 |
| 1.3    | CONTRAPISO Y HORMIGON ARMADO.....     | 51 |
| 1.4    | MAMPOSTERIA Y REVOQUES.....           | 52 |
| 1.5    | PAVIMENTOS.....                       | 54 |
| 1.5.1  | PAVIMENTOS INTERIORES.....            | 54 |
| 1.5.2  | PAVIMENTOS ITINERARIO ACCESIBLE.....  | 55 |
| 1.5.3  | PAVIMENTO EXTERIOR.....               | 55 |
| 1.6    | PINTURA MAMPOSTERIA.....              | 55 |
| 1.7    | PINTURA HERRERIA, CHAPA Y MADERA..... | 56 |
| 1.8    | CIELORRASO LIVIANO EN YESO.....       | 57 |
| 1.9    | PARANTES DE ALUMINIO.....             | 57 |

|  |    |
|--|----|
| 1.10 IMPERMEABILIZACIONES .....            | 57 |
| 1.11 HIDROLAVADO DE FACHADAS .....         | 58 |
| CAP. 2 ACERO INOXIDABLE.....               | 58 |
| CAP. 3 INSTALACIÓN SANITARIA .....         | 59 |
| CAP. 4 INSTALACIONES ELÉCTRICAS.....       | 61 |
| CAP. 5 LIMPIEZA Y ENTREGA DE LA OBRA. .... | 61 |

## CAP. 1 ALBAÑILERÍA

### 1.1 IMPLANTACION Y REPLANTEO

Se deberán respetar las disposiciones nacionales y municipales en vigencia referidas a la implantación de obras, construcción, uso de andamios y seguridad e higiene para la industria de la construcción. El local será entregado al Contratista en las condiciones actuales, siendo de su cuenta la realización de demoliciones y trabajos previos para la ejecución de la obra.

Una vez realizado el replanteo, el Contratista graficará los Planos de Obra coordinando las dimensiones definitivas, los mismos deberán permanecer en la obra para su consulta en formato papel y ser enviados a la S.O previo a la ejecución de las tareas.

Para el Obrador en los edificios de Casa Central y Hospital se podrá colocar un máximo de 2 contenedores por edificio.

### 1.2 DEMOLICIONES

Las demoliciones se realizarán tomando las precauciones necesarias para no afectar a los sectores donde no se interviene o las viviendas linderas.

Las dimensiones de las zanjas, canaletas y ductos deberán ajustarse a las instalaciones que contengan, evitando curvas innecesarias.

No se procederá al relleno de zanjas, canaletas ni pozos, sin antes haber sido inspeccionado por la S.O.

Se deberán recomponer los huecos hasta completarlos, alisando al ras con el nivel existente, tanto para muros como para pisos, dejando las superficies lisas, y limpias, para recibir la pintura o el revestimiento según corresponda.

### 1.3 CONTRAPISO Y HORMIGON ARMADO

Se deberán calcular y dimensionar las modificaciones proyectadas y los componentes nuevos. Los contrapisos deberán generar una capa de nivelación homogénea, uniforme y compacta para recibir el pavimento que corresponda.

En todas las superficies nuevas se deberá resolver una pendiente mínima para asegurar el libre escurrimiento de agua de lluvia hacia la calle y evitar el estancamiento.

Tratamiento de armaduras. En las zonas donde las armaduras de losa o vigas se encuentren a la vista, se deberá proceder al retiro del material flojo; pintura, revoque, recubrimiento de hormigón que rodea las armaduras.

Se picará el recubrimiento de hormigón de las armaduras hasta dejar al descubierto zonas sanas de esos hierros de la losa, retirando los que estén deteriorados. Se realizará una limpieza enérgica de las armaduras con cepillo de acero, para que no queden partes sueltas, polvo u óxido, y se dejará espacio para poder aplicar el producto anticorrosivo.

Se aplicará sobre el hierro expuesto, rodeándolo completamente, cemento con inhibidor de corrosión del acero, siguiendo exactamente las especificaciones del fabricante. Se aplicará mortero de reparación compuesto de arena y cemento de 3 por 1, luego de pasadas no menos de 3 (tres) horas. Sobre el anterior y como terminación, se dará revoque fino hasta llegar al nivel de la terminación actual, con un espesor de 5 mm y posteriormente enduido si correspondiera.

#### 1.4 MAMPOSTERIA Y REVOQUES

Construcción de muros y tabiques. Todos los muros y tabiques se levantarán perfectamente a plomo y tendrán los espesores indicados en planos y se ejecutarán con los materiales indicados en cada caso.

Los tabiques de yeso se realizarán con paneles de 12.5 mm, doble cara.

Estarán incluidos todos los elementos del sistema: montantes, soleras, perfil omega, fijaciones, masilla, cinta de papel y cantoneras, y todos aquellos que sean necesarios para la buena terminación del sistema, aunque no figuren en planos o memorias. Los componentes del sistema serán de primera calidad.

Los tabiques serán entregados enduidos en toda su superficie y lijados, perfectamente preparados para ser pintados.

Se deberá resolver con fina terminación el encuentro del tabique con la mampostería existente, así como prever la colocación de las puertas, ventanas y vidriados, reforzando la estructura para asegurar la resistencia del tabique.

#### Revoques y terminaciones interiores.

Los trabajos comprenderán remoción de la pintura y de la totalidad de la capa fina de revoque desprendida y de revestimiento, reparación de los revoques deteriorados y realización de revoques nuevos en ciellorrasos y muros interiores, debiendo quedar las superficies libres de imperfecciones para recibir la pintura, abordando la realización de revoques nuevos de la capa gruesa de revoque solamente debido a algún desprendimiento mayor provocado por el picado inicial.

Todos los trabajos se realizarán de acuerdo con las reglas del arte del buen construir, en cuanto a la preparación de las superficies y las formas de aplicación y terminación. En caso de desprendimientos de revoques, se dará revoque en dos capas, gruesa y fina, para dar una terminación al ras, sin resaltos o desniveles, con la existente.

Los revoques se ejecutarán empleando fajas maestras espaciadas no más de 1 m que guiarán el trabajo de revocar, manteniendo la alineación y verticalidad del paramento. Estas se ejecutarán por medio de bolines.

Se reharán los revoques nuevos a los efectos de dejar la superficie libre de imperfecciones, se aplicarán las manos necesarias de enduido (mínimo dos) alisadas, aplomadas y lijadas de forma de emparejar la superficie al nivel de la terminación actual, dejándola plana y aplomada con aristas vivas y rectilíneas.

Cuando se realice el revestimiento con placas de yeso, éstas se colocarán atornilladas al muro con tacos de expansión de 8 mm, o con adhesivo revoque seco, según especificaciones del fabricante, dependiendo de las condiciones del sustrato y de acuerdo con la S.O.

Se deberán colocar perfiles de aluminio (altura definida por proyecto) en todas las aristas: serán no vistos y tipo flecha en sectores de servicios.

Las cantoneras vistas de aluminio o acero inoxidable tendrán 2 cm de alma y se colocarán en las aristas de muros en la totalidad de la altura del revestimiento. Las cantoneras de hierro vistas tendrán 2" de alma, la altura estará definida por proyecto.

Se respetará antes del pintado el tiempo necesario para el secado de revoques.

En caso de tener que retirar un sector de azulejos, se rehará el nivel de revoque fino y se darán dos manos de enduido antes de pintar.

En los casos en que no sea necesaria la recomposición de las capas de revoque, se protegerán los zócalos para no ser afectados por los trabajos de pintura de los paramentos.

Revoques exteriores e impermeabilización. En los sectores donde se deba recomponer el muro, se aplicarán 3 capas (azotada con hidrófugo, gruesa y fina); la terminación será igual a la actual y se nivelará prolijamente el plomo del encuentro del muro nuevo con el existente.

Revestimiento interior de paredes. Para sectores con nuevo revestimiento, el despiezo se acordará y coordinará con la S.O. previo al inicio de las tareas. Igualmente, las medidas deberán ser verificadas por el Contratista.

Serán de baldosa cerámica o porcelanato de primera calidad a junta (no mayor a 2 mm) corrida horizontal y vertical con una terminación de lechada de cemento para juntas color al tono o color a elección de la S.O. hasta la altura del dintel de la puerta, con buña U de aluminio de remate en el encuentro con el revoque quedando a ras del revestimiento.

Se deberá presentar muestras y catálogos del fabricante indicando procedencia y especificaciones, dimensiones, tipo de material, resistencia, calidad, etc. para su aprobación por la S.O., antes de proceder a su colocación.

De tener que sustituirse un sector de azulejos similar al existente, se limpiará la superficie y se colocarán con adherente para azulejos de rápido secado.

En caso de pintarse, se limpiarán con productos adecuados que eliminen toda traza de suciedad o grasa, a los efectos de no perjudicar la adherencia de la pintura y se pintará toda la superficie como mínimo con 2 manos de pintura para azulejos de calidad Premium como mínimo, o las que se indiquen necesarias para conseguir una perfecta terminación a juicio de la S.O.

## 1.5 PAVIMENTOS

Los pavimentos serán de primera calidad, debiendo presentar muestras y adjuntar catálogos con las especificaciones técnicas y características: dimensiones, resistencia a las manchas (clase), resistencia química, grado de dureza, etc. para su aprobación por la S.O., antes de proceder a su colocación.

El Contratista deberá graficar el despiece y el cero de inicio de cada tipo de pavimentos y deberán ser entregados a la S.O para su aprobación previo a la ejecución de las tareas.

El Contratista deberá proyectar cuando lo considere necesario la construcción de juntas de trabajo en los pavimentos tanto interiores como exteriores, previo aval de la S.O. Las juntas se deberán sellar con sellador flexible adecuado para juntas y resistencia al ambiente exterior.

Cuando exista cambio de pavimento se deberán colocar entrepuertas de mármol, granito o madera del ancho del muro en los umbrales.

### 1.5.1 PAVIMENTOS INTERIORES

Se prevé la colocación de baldosas de porcelanato, monolítico o cerámico con un mortero pre dosificado adhesivo adecuado para este material y de acuerdo a las especificaciones técnicas del fabricante las juntas se realizarán con pastina específica para juntas (espesor mínimo 3 mm).

Se deberá suministrar y colocar en el interior:

- Porcelanato con bordes rectificados de 60 x 60, de 1ª calidad, grado de dureza no menor de 4, resistencia al peso 2,8 kg, color marfil, colocado a junta mínima.
- Porcelanato con bordes rectificados de 30 x 60, de 1ª calidad, grado de dureza no menor de 4, resistencia al peso 2,8 kg, color negro, antideslizante, colocado a junta mínima.
- Baldosas de vinílico de alto tránsito, espesor 3.0 mm, para lo que deberá preverse una superficie perfectamente alisada para recibirlo siguiendo las especificaciones del fabricante.

Los pisos de monolítico que no sean removidos se deberán pulir; se les realizará un pulido grueso, empastinado y pulido fino para terminar con lustrado a plomo y luego encerado con cera apropiada.

Los pisos de madera que no sean removidos se deberán pulir; se les realizará una limpieza, relleno de juntas y oquedades, reposición de tablas faltantes, pulido y plastificado. El plastificado se hará con resinas poliuretánicas en suspensión acuosa, sin olor (hidrolaqueado), terminación semi-mate.

### 1.5.2 PAVIMENTOS ITINERARIO ACCESIBLE

Para el circuito accesible se deberán colocar pavimento antideslizante y táctil de orientación y alerta (con bastones o botones) en las áreas de aproximación, según normativa UNIT 200 vigente sobre “Accesibilidad de las personas al medio físico - Criterios y requisitos generales de diseño para un entorno edificado accesible”.

### 1.5.3 PAVIMENTO EXTERIOR

Se prevé la colocación de baldosas calcáreas grises o amarillas de 9 panes de 20 x 20 cm. según las disposiciones municipales vigentes.

## 1.6 PINTURA MAMPOSTERIA

Se retirará la totalidad de las tapas de inspección, artefactos de iluminación, cartelería, placas y plaquetas antes de pintar los muros y/o cielorrasos, los que serán colocados limpios o pintados según del caso luego de realizados todos los trabajos de pintura.

Se deberán proteger los marcos y vidrios de las ventanas para no ser manchadas, así como los elementos móviles y si se mancharan se limpiarán cuidadosamente evitando rayarlos.

Se protegerán los pisos con cartones y nylon para evitar manchas y rayones provocados por pinturas y desplazamientos de escaleras y herramientas, así como todo el equipamiento que no pueda ser removido del local.

Los trabajos de preparación de la superficie estarán incluidos en la cotización de la pintura.

En muros y cielorrasos, se removerá la pintura deteriorada, desprendida y la que se encuentre en peligro de caída inminente.

Las superficies a pintar deberán estar firmes, secas, limpias, libres de polvo o arenilla, hongos, grasa o cualquier otro elemento que dificulte o impida una correcta adherencia.

Los cielorrasos de los locales en general se pintarán con pintura para cielorrasos y con pintura tipo antihongos los baños y locales con posibles focos de condensación, con dos manos como mínimo o las que se indiquen necesarias para conseguir una perfecta terminación a juicio de la S.O.



Los materiales a utilizar en los trabajos de pintura serán de calidad PREMIUM, en base agua, certificadas por las normas ISO 14000, no deben contener agregados de plomo, mercurio ni cromo por ser altamente contaminantes, inodoras, apropiadas para su destino y todo producto a utilizar será del mismo fabricante siguiendo las prescripciones que los mismos establezcan en relación con su uso y formas de aplicación (anticorrosivo, enduido, etc.).

Todas las superficies recibirán como mínimo una mano de imprimación y dos manos de la pintura definida en cada proyecto, debiendo aplicarse la cantidad necesaria para lograr una terminación y color uniforme, sin trazas de pincel, manchas, chorreaduras, depósitos o elementos extraños adheridos. Los colores y tipo de pintura serán a elección de la S.O. y del código de la marca, teniéndose en cuenta que los tonos serán dados por computadora.

### 1.7 PINTURA HERRERIA, CHAPA Y MADERA

La herrería existente y chapa nueva del sector en obras se limpiará y lijará en toda su superficie para preparar la superficie para pintar, dejando la superficie lisa y pareja, para luego aplicar dos manos de convertidor de óxido y se pintarán con esmalte sintético semi mate dándole 2 manos, como mínimo, o las necesarias para tener un acabado perfecto.

El color será gris y será definido por la S.O. previo al inicio de las tareas.

En caso de tener que realizar la reparación de algún sector de la herrería o los mecanismos de movimiento, la misma deberá ser presupuestada con anterioridad al trabajo, pudiendo la S.O. pedir cotización a otras empresas.

En el caso de la carpintería de madera pintada, las superficies se prepararán para recibir la pintura, previa limpieza y lijado fino, se tratarán sobre ambas caras y cantos, con las manos necesarias para cubrir completamente la superficie siguiendo estrictamente las especificaciones del fabricante.

Las mismas deberán ser reparadas cuando corresponda para recuperar superficies, cantos completos, reposición de contra-vidrios de madera faltantes o rotos, tapar orificios innecesarios, reponer elementos de movimiento y cierre existentes o los que se acuerden con la Supervisión de Obra.

Se pintarán con esmalte sintético, o al agua semi-mate o barniz poliuretánico según corresponda. Los colores serán definidos por la S.O. previo al inicio de las tareas.

Se tomará el tiempo necesario para el secado de la pintura y así se evitará el pegado de los bordes. Cualquier corrección mayor que sea necesaria deberá comunicarse con tiempo suficiente a la S.O. para que ésta tome las medidas que correspondan.

Se deberá poner especial cuidado en que los mecanismos de desplazamiento y cierre, al secar la pintura, no queden pegados. Posterior a la pintura, las puertas y ventanas deberán tener un cierre perfecto.

Se retirarán las puertas para pintar su canto inferior.

Los zócalos de madera se tratarán con protector de madera, luego serán barnizados o pintados.



Donde se constaten faltantes, la empresa procederá al suministro de zócalos similares a los existentes, quedando a juicio de la S.O. su aceptación, el suministro por cuenta del BSE, o su sustitución total.

### 1.8 CIELORRASO LIVIANO EN YESO

Deberá suministrar e instalar los cielorrasos de acuerdo a lo definido en el anteproyecto, con placas de yeso suspendidas del fondo de losa por montantes a modo de tensores rígidos o baldosas de yeso desmontables con borde con rebaje sobre perfilera galvanizada suspendida desde el fondo de losa.

Para el cielorraso de yeso las especificaciones del fabricante en cuanto a materiales, procedimientos y montaje, así como los elementos de terminación serán consideradas obligatorias y deberán asegurar su adecuada estabilidad, resistencia y prolijidad, de calidad no menor al tipo Durlock. Para el montaje del cielorraso se rectificarán los niveles teniendo en cuenta los vínculos de lo nuevo con lo existente.

Las placas serán colocadas prolijamente, con todos sus componentes a fin de evitar fisuras y obtener la mayor rigidez posible. A las placas de yeso se les aplicará enduido y se preparará toda la superficie para recibir la pintura. La superficie de cielorraso se terminará además de la pintura, con el sellado de los puntos de encuentro entre materiales con un producto neutro para exterior.

Las baldosas acústicas serán perforadas, desmontables, con borde rectificado, de 60 x 60cm, de calidad no menor al tipo Armstrong, en color blanco.

Se deberá realizar el calado del cielorraso para las luminarias y para construir las tapas para la inspección. Dichas tapas contarán con tiradores de tamaño mínimo para maniobra y se les colocará terminación perimetral en color blanco (metálica pintada o plástico).

### 1.9 PARANTES DE ALUMINIO

Serán de aluminio anodizado natural de primera calidad (espesor mínimo del anodizado 10 micras garantizado por escrito).

### 1.10 IMPERMEABILIZACIONES

Las impermeabilizaciones deberán contar con resistencia al ambiente exterior, de reconocida marca en plaza, con una garantía que no será menor a 5 años.

Se deberán preparar las superficies en cada caso, retirar membranas existentes, restos de pinturas anteriores, remover y retirar plantas, los elementos que puedan interferir con los trabajos, y se efectuará una limpieza total de superficies con hidrolavado.

Se revisarán y rectificarán la totalidad de las pendientes.

Se revisarán los embudos de las bajadas de pluviales, y para el caso de detectar obstrucciones se procederá a eliminarlas, a efectos de lograr un correcto escurrimiento.

En caso de que falten se proveerán globos de alambre.

De ser necesario se realizará un picado superficial para favorecer la adherencia y se repararán revoques y/o fisuras.

Se revisará y de ser necesario se recompondrá el revoque de los pretilos.

Se tratarán las gargantas de los pretilos con material hidrofugado, así como los pases comunicantes entre módulos para el caso de vigas invertidas.

Para la alternativa de membranas los trabajos se realizarán de acuerdo al siguiente detalle: Se aplicará imprimación asfáltica en toda la superficie.

Se colocará membrana plasto-asfáltica de 4 mm de espesor, con alma central de polietileno y terminación aluminio gofrado, soldada al sustrato en toda la superficie y entre sí por fajas de 10 cm de ancho mínimo, cubriendo los pretilos hasta filo exterior o terminando en buña, según indicación de la S.O en cada caso. Las costuras entre los rollos con aluminio gofrado serán prolijamente terminadas con 2 manos de aluminio asfáltico.

En caso de azoteas transitables, se colocará membrana con terminación geotextil, con las mismas especificaciones anteriormente señaladas. Se terminará con pintura especial para membranas.

En caso de resolverse la azotea con pintura impermeabilizante blanca, ésta será del tipo fibrada y se aplicará de acuerdo a las especificaciones del fabricante, con una carga mínima de 2,5 kg/m<sup>2</sup> en techos y 1,5 kg/m<sup>2</sup> en paredes.

### 1.11 HIDROLAVADO DE FACHADAS

Se realizará con máquina a 100kg de presión máxima y 80 a 90° de temperatura máxima.

Se complementará el tratamiento con el pasaje previo a pinceleta de un preparado químico de hipoclorito de sodio diluido en agua en las zonas que presenten formación de hongos, musgo y/o suciedades rebeldes.

## CAP. 2 ACERO INOXIDABLE

Se proveerán y colocarán todos los elementos de acero inoxidable proyectados, los cuales serán de primera calidad, Norma AISI 304. Serán en acero pulido espejo, no se admitirán distorsiones y manchas de termocoloración. Las soldaduras, modificaciones y todo trabajo de terminación deberán ser realizados en taller y no a pie de obra.

Las piezas de acero inoxidable deberán llegar a obra lista para instalarse, una vez ahí serán vinculados mecánicamente al edificio y no se admitirán soldaduras in-situ.

Las dimensiones y cotas de instalación deberán ajustarse a las disposiciones de la norma UNIT 200 vigente en lo que refiere a Accesibilidad al medio físico incluyendo el diámetro de las barras, la separación de la pared u otro elemento de sujeción, alturas y resistencia al peso.

Las agarraderas deben estar fijadas firmemente y deben soportar una fuerza mínima de 150 kg aplicada en la posición más desfavorable, sin doblarse ni desprenderse. Los elementos sujetadores y de amure deberán calcularse para resistir la carga requerida por la norma.

Los pasamanos y barandas deben ser continuos en todo el recorrido y no deberán interferir con el desplazamiento de la mano. Los extremos se deben prolongar 30 cm como mínimo en proyección horizontal, serán curvados dando cierre a la continuidad de la doble barra.

El pasamanos superior se deberá disponer a una altura de 90 cm y el inferior a 75 cm medidos verticalmente desde la cara superior al nivel del piso terminado respectivamente.

Las dimensiones de la sección de la barra serán de 3.5-4cm, la separación libre entre la agarradera y la pared u otro elemento de obstrucción debe ser mayor o igual a 4 cm.

La baranda debe tener una altura mínima de 1 m, medidos verticalmente desde la cara superior al nivel del piso terminado.

Las dimensiones de la sección de la barra serán de 3.5 -4cm, el diámetro de los parantes no será inferior a 5cm, la platina a 12cm y espesor 4mm.

Los accesorios de amure serán también de acero inoxidable, evitando el par galvánico.

### CAP. 3 INSTALACIÓN SANITARIA

El Contratista deberá realizar el abastecimiento de agua desde el punto de origen que el banco determine, y todas las instalaciones sanitarias nuevas de distribución a los SSHH y servicios y conexiones con las existentes.

Para los baños y cocina, abastecimiento y desagües, y todas las partes que componen dicha instalación de acuerdo al proyecto y a las disposiciones vigentes, se colocarán llaves de paso tipo esférica en cada local y mini llaves en cada cisterna y dispensador de agua.

El Contratista deberá realizar y presentar el cálculo correspondiente para la determinación del dimensionado de todas las instalaciones, diseñando el trazado del recorrido de las cañerías nuevas, las ventilaciones del sistema, piezas de unión, etc., previendo las conexiones con las instalaciones existentes.

Para el abastecimiento se utilizará polipropileno termofusionado, para agua fría y caliente.

Para el saneamiento toda la red sanitaria deberá contar con las ventilaciones correspondientes, bajas y altas en un todo de acuerdo a las Ordenanzas Municipales vigentes.

En los desagües de pluviales se utilizarán tuberías en PVC según las dimensiones calculadas

Los desagües de los SSHH comprenderán el de las bachas hasta caja sifonada de PVC y de ésta a la cañería primaria. También se desaguará la pileta de cocina a través de un interceptor de grasa normalizado, que se conectará a la red primaria previo pasaje por caja sifonada.

Se construirán las piletas de patio y/o cámaras de inspección necesarias para el proyecto las cuales se conectarán a la red existente.

#### Aparatos, Griferías y Accesorios.

Todos los aparatos y accesorios serán de una misma marca, color uniforme, sin escalladuras, fisuras, nudos ni burbujas.

La grifería será de primera calidad, de acero inoxidable.

Las tapas de las cajas sifonadas, rejillas para desagüe de piso, rejillas de ventilación en pared serán de acero inoxidable.

Los inodoros, mingitorios y lavabos serán en cerámico blanco brillante.

Las cisternas exteriores serán de loza o de plástico duro blanco, de primera calidad con válvula.

Las cisternas embutidas llevarán válvula de descarga con tapa anti vandálica cromada, tipo Docol.

Los lavatorios de acero inoxidable serán de calidad 304, pulido a espejo.

Accesorios: serán de acero inoxidable de primera calidad. La ubicación se indica en planos y se ratificará en el sitio.

Perchas: simples. (a 1.40 cm. del NPT y a 1.20 del NPT en baño de público).

Tapas y asiento para inodoro en PVC color blanco.

Pileta de cocina simple o doble rectangular de acero inoxidable calidad 304.

El sifón no visto será tipo botella de PVC y el visto deberá ser con cañería flexible cromada.

Mesadas: Las mesadas serán de granito gris mara o mármol blanco salvo indicación contraria de la S.O. Llevarán zócalo de 5 cm y faldón de 7 cm en todo su contorno. No presentará rayas, golpes, cascaduras o notorias diferencias entre las vetas de ellos o algún otro desperfecto, no serán aceptados debiendo ser sustituidos por otros de iguales dimensiones. Incluye calados para la instalación de grifería, pileta, zócalo y faldón.

## CAP. 4 INSTALACIONES ELÉCTRICAS

Se deberán realizar las canalizaciones embutida en piso, paredes y sobre cielorraso según se indique en cada anteproyecto y según las especificaciones detalladas en el rubrado.

Se utilizará para las canalizaciones:

- Caño o ducto metálico.
- Caño de PVC rígido.
- Caño de PVC corrugado, diferenciando por color las canalizaciones para eléctrica y para datos.

Los tableros serán del tipo modular con estructura de hierro y envolvente metálica de chapa N° 14/16 fijada a la estructura por medio de tornillos autorroscantes de hierro galvanizado.

Se pintará con pintura electrostática en polvo color RAL 7032 para el gabinete y puertas y RAL 2003 las bandejas y el frente muerto. Tendrá un grado de protección IP54 según lo definido por la norma IEC 529.

Frente muerto con puertas frontales con bisagras tipo "piano" y cerradura tipo llavín de media vuelta, y se lo calará de modo que solo sean accesibles los comandos de los interruptores. En los espacios de reserva se cubrirá el calado con placas desmontables. Contará con un pasador para cierre en tres puntos.

Las cajas para embutir en piso serán de acero galvanizado, para 12 módulos AVE, con su correspondiente tapa y portaelementos.

Tapa rebatible con orificios pasacables, reforzada con 2 (dos) nervios transversales de chapa calibre 18, soldados a la tapa en toda la longitud de contacto. Tapa y marco estarán al mismo nivel (no lleva rehundido para fieltro).

Tapa, marco y portaelementos serán pintados con pintura electrostática color RAL 7032.

## CAP. 5 LIMPIEZA Y ENTREGA DE LA OBRA.

Deberá entregarse perfectamente limpia y libre de materiales a juicio de la Supervisión de Obra. La obra deberá permanecer ordenada y razonablemente limpia durante el desarrollo de las tareas, siendo responsabilidad del Contratista mantener los espacios comunes y circulaciones en un buen grado de limpieza (palieres, escaleras, ascensores, etc.).

## Anexo (Nº VI) – Manejo de residuos

### ANEXO M2 – MANEJO DE RESIDUOS

#### REQUERIMIENTOS MÍNIMOS PARA EL MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS EN OBRA

El Contratista debe cumplir en todo con la Ley N°19.829 que tiene por objeto la protección del ambiente y la promoción de un modelo de desarrollo sostenible, en concordancia con lo establecido en la Ley N°17.283, de 28 de noviembre de 2000, mediante la prevención y reducción de los impactos negativos de la generación, el manejo y todas las etapas de gestión de los residuos y el reconocimiento de sus posibilidades de generar valor y empleo de calidad

#### Manejo de Residuos Sólidos

##### Objetivos:

- Minimizar la generación de residuos sólidos en las obras.
- Mejorar la manipulación de residuos sólidos, definir criterios de separación y mejorar su recuperación.

##### Requerimientos:

Antes del comienzo de la obra establecer los lugares para almacenamiento temporal de residuos.

El Almacenamiento de los residuos debe hacerse en recipientes con tapa marcados según el tipo,

- Orgánicos
- Químicos
- Reciclables.

Los contenedores deberán ser resistentes al agua y estar debidamente etiquetados, impresos en formato grande, con información clara y entendible.

Se deberá instruir al personal de obra sobre la obligatoriedad de depositar los residuos en los contenedores específicos, según su clasificación y no dejarlos en áreas no autorizadas.

### **-Requerimientos Mínimos:**

Los residuos orgánicos (restos de alimentos entre otros), deberán retirarse de los lugares de obra y obradores con la frecuencia apropiada para su retiro por el servicio limpieza

En ningún caso estos residuos deberán enterrarse o arrojarse en la vía pública o terrenos de los alrededores.

Los escombros deberán ser trasladados de la obra antes de 24 horas de su generación. La madera, metales y otros reciclables deberán ser entregados a entidades recicladoras.

En caso de usar volquetas, las mismas deberán contar con identificación de formato grande en sus laterales.

Los escombros no podrán interferir con el tránsito vehicular o peatonal, deberán estar apilados, bien protegidos y ubicados para evitar tropiezos y/o accidentes.

Se prohíbe la disposición temporal de materiales sobrantes producto de las actividades constructivas de los proyectos en áreas de terrenos permeables.

Solamente en el caso que esta zona esté destinada en el proyecto a ser pavimentada podrán ser dispuestos materiales que puedan ocasionar la impermeabilidad del terreno.

Todas las volquetas deberán contar con identificación en los laterales, en formato visible y resistente al agua. La información dirá el número del contrato al que pertenece, nombre del Contratista y teléfono.

## **Manejo de Residuos Químicos**

### **Objetivos:**

- Manejar adecuadamente los residuos químicos
- Prevenir accidentes.
- Evitar contingencias

### **Requerimientos:**

Si durante el proyecto se generan residuos químicos (lubricantes, aceites, combustibles, sustancias químicas), deberán ser separados y almacenados en recipientes estancos con tapa, debidamente rotulados como **“residuos químicos”**.

Se deberán colocar en lugares libres de humedad y de calor excesivo, bajo techo. Tanto los residuos químicos como sus contenedores deberán ser gestionados de acuerdo con la normativa aplicable y los requerimientos de la autoridad.

## **Anexo (NºVII) – RECOMENDACIONES SOBRE OFERTAR EN LÍNEA**

Sr. Proveedor: A los efectos de poder realizar sus ofertas en línea en tiempo y forma aconsejamos tener en cuenta las siguientes recomendaciones: 1. Estar registrado en RUPE es un requisito excluyente para poder ofertar en línea. Si no lo está, recomendamos realizar el procedimiento de inscripción lo antes posible y como primer paso. Para más información de RUPE ver el siguiente link o comunicarse al (+598) 2604 5360 de lunes a domingo de 8:00 a 21:00 hs. ATENCIÓN: para poder ofertar es



suficiente estar registrado en RUPE en estado EN INGRESO. 2. Debe tener contraseña para ingresar al sistema de ofertas en línea. Si no la posee, recomendamos obtenerla tan pronto decida participar en este proceso. ATENCIÓN: la contraseña de acceso al sistema de oferta en línea no es la misma contraseña de acceso al RUPE. Se obtiene directamente del sistema y se recibe en el correo electrónico registrado en RUPE. Recomendamos leer el manual y ver el video explicativo sobre el ingreso de ofertas en línea. 3. Al ingresar la oferta económica en línea, deberá especificar el precio, moneda, impuesto, cantidad a ofertar y otra serie de atributos por cada ítem cotizado (presentación, color, etc.). Recomendamos analizar los ítems para los que va a ingresar cotización, para tener la certeza de contar con todos los datos disponibles. Si usted desea cotizar algún impuesto, o atributo que no se encuentra disponible en el sistema, deberá comunicarse con la sección Catálogo de ACCE al correo electrónico [catalogo@acce.gub.uy](mailto:catalogo@acce.gub.uy) para solicitar la inclusión y/o asesorarse acerca de la forma de proceder al respecto. 4. Recomendamos preparar los documentos que conformarán la oferta con tiempo. Es de suma importancia que separe la parte confidencial de la no confidencial. Tenga en cuenta que una clasificación incorrecta en este aspecto, podría implicar la descalificación de la oferta. 5. Ingresar su cotización lo antes posible para tener la seguridad de que todo funcionó correctamente. De hacerlo a último momento pueden ocurrir imprevistos, como fallos en la conexión a Internet, caída de servidores, sistemas lentos por la gran cantidad de personas accediendo a lo mismo, etc., que no se podrán solucionar instantáneamente. 6. Hasta la hora señalada para la apertura usted podrá ver, modificar y hasta eliminar su oferta, dado que solamente está disponible el acceso a ella con su clave. A la hora establecida para la apertura usted ya no podrá modificar ni eliminar los datos y documentos ingresados al sistema. La oferta económica y los documentos no confidencia- les quedarán disponibles para la Administración y los restantes oferentes. Los documentos confidenciales solo quedarán disponibles para la Administración. 7. Por cualquier duda o consulta, comunicarse con Atención a Usuarios de ACCE al (+598) 2604 5360 de lunes a domingos 8 a 21 hs, o a través del correo [compras@acce.gub.uy](mailto:compras@acce.gub.uy).