

UNIVERSIDAD DE LA REPÚBLICA
FACULTAD DE QUÍMICA

CONCURSO de PRECIOS N°09/23

“SUMINISTRO Y COLOCACIÓN DE UNIDADES DE AIRE ACONDICIONADO ”

PLIEGO DE CONDICIONES:

El pliego y las posteriores aclaraciones que surjan antes del vencimiento del plazo de recepción de las ofertas, pueden ser consultados en <https://www.comprasestatales.gub.uy/>

APERTURA:

Se realizará el **lunes 12 de junio de 2023, a la hora 11:00**, de manera electrónica a través del portal de la Agencia de Compras y Contrataciones del Estado.

VALIDEZ DE LA OFERTA:

Los oferentes deberán garantizar el mantenimiento de oferta por un plazo de **30 días** a partir de la fecha de apertura. Vencido dicho plazo, se considerará automáticamente prorrogada, por 30 días más, salvo manifestación expresa en contrario por parte de los oferentes mediante correo electrónico.

No se podrán establecer cláusulas que condicionen el mantenimiento de la oferta en forma alguna o que indiquen otros plazos; caso contrario, la Administración podrá desestimar la oferta presentada.

VISITA OBLIGATORIA:

Se realizará el **miércoles 7 de junio de 2023 a la hora 11:00**, hall del Edificio Central, General Flores 2124.

PRECIO DEL PLIEGO: SIN COSTO

“SUMINISTRO Y COLOCACIÓN DE UNIDADES DE AIRE ACONDICIONADO ”

1 - OBJETO DEL LLAMADO

La Facultad de Química llama a Concurso de Precios para el suministro y colocación de 8 (ocho) equipos de aire acondicionado, de acuerdo al siguiente detalle:

Ítem	Código catalogo SICE	Descripción SICE	Detalles	Cantidad
01	4472	EQUIPO DE AIRE ACONDICIONADO SPLIT – POTENCIA 18000 BTU	A colocar en Isidoro de María 1614 piso 5	1
02	4472	EQUIPO DE AIRE ACONDICIONADO SPLIT – POTENCIA 24000 BTU	A colocar: (2) Isidoro de María 1614 piso 5; (1) Isidoro de María 1614 piso 4; (1) Isidoro de María 1614 planta baja; (1) Gral. Flores 2124 planta baja; (1) Gral. Flores 2124 piso 1; y (1) Gral. Flores 2124 piso 2	7
03	66296	DESINSTALACION DE EQUIPO DE AIRE ACONDICIONADO - POTENCIA 18000 BTU	A desinstalar de Isidoro de María 1614 planta baja	1
04*	8441	INSTALACION DE EQUIPO DE AIRE ACONDICIONADO SPLIT – POTENCIA 18000 BTU	A colocar en Isidoro de María 1614 planta baja (es el mismo equipo de aire acondicionado que se desinstala en ítem 03)	1

•LA INSTALACION DEL ITEM 04 SE REALIZARA EN UNA SEGUNDA ETAPA, EN FECHA A COORDINAR CON EL SERVICIO.

Requisitos obligatorios de admisibilidad de las ofertas:

- Tecnología inverter.
- Máxima clase de eficiencia. Los equipos deberán contar con etiqueta de eficiencia energética emitida por la Unidad Reguladora de Servicios de Energía y Agua (URSEA). En el caso de los equipos solicitados, al ser tipo split, tanto la unidad exterior como la interior deberán tener la etiqueta.
- La clase de eficiencia en calefacción y refrigeración deberá ser la mayor según el Sistema Nacional de Etiquetado de Eficiencia Energética.

Condiciones:

- Dentro del costo de cada equipo, deberán estar incluidos los costos de la instalación (con todos aquellos insumos que se detecten necesarios en el momento de relevar los trabajos en la visita, como cañerías, mangueras de desagüe, electroductos, bandejas de desagüe para unidad exterior, etc, no aceptándose bajo ningún concepto costos extras a los cotizados inicialmente).
- Las instalaciones serán ejecutadas estando el resto del edificio en total funcionamiento. Por tanto se deberán tomar todas las medidas necesarias para la protección de los usuarios y la integridad de los distintos sectores del edificio que ya están en pleno funcionamiento.



Asimismo deberá coordinarse la ejecución de las obras para no afectar la realización de dichas actividades.

2 - GENERALIDADES

2.1 – Alcance

La/s empresa/s adjudicataria/s será/n responsable/s de asegurar que el personal designado para realizar las tareas cuente, con la idoneidad y/o equipos necesarios para la ejecución de las mismas. Será responsabilidad de la/s empresa/s la reparación de toda avería que se origine por responsabilidad o negligencia de su personal.

2.2 - Cumplimiento de Normas Legales y Reglamentarias

El/los adjudicatario/s se obliga/n a cumplir, - respondiendo por los daños y perjuicios en caso de incumplimiento-, con todas las normas legales y reglamentarias de carácter laboral, fiscal o de seguridad social que le competen.

2.3 - Visita

El oferente deberá tener conocimiento del lugar donde se realizarán las tareas, debiendo visitar y verificar en el sitio las condiciones. La visita es de carácter obligatorio, el día **miércoles 7 de junio a las 11:00 horas**, a cargo de las Arqs. Serrana Martínez y/o Lucía Chirico, quienes llevarán el registro de la asistencia, mediante firma en planilla (Formulario RG-SGC-084 Constancia de Visita) por parte del funcionario de la empresa que realiza la misma.

Se recuerda que la misma NO es una instancia de consulta

3 - FORMA DE COTIZAR Y PRECIO

Los precios deberán cotizarse, de acuerdo a lo establecido en la línea de la compra, ingresando unitarios por ítem, deberán ser cotizados exclusivamente en moneda nacional, indicando el impuesto correspondiente.

4 - SISTEMA DE PAGO

Forma de pago, mediante el S.I.I.F. (Sistema Integrado de Información Financiera).

Plazo estimado de pago, a los 15 (quince) o 30 (treinta) días de la conformación de la factura por parte del responsable de la recepción del bien, contados a partir del último día del mes en que se recibió la factura.

La UdelaR es agente de retención del 60% del IVA conforme a la reglamentación vigente.

5 - PRESENTACIÓN DE LA OFERTA

Las propuestas serán recibidas **únicamente** en línea. Los oferentes deberán ingresar sus ofertas (económica y técnica completas) en el sitio web www.comprasestatales.gub.uy. **No se recibirán ofertas por otra vía.**

Se agrega en **Anexo II** el instructivo con recomendaciones sobre la oferta en línea y accesos a los materiales de ayuda disponibles.

La documentación electrónica adjunta de la oferta se ingresará en archivos con formato .pdf, sin contraseñas ni bloqueos para su impresión o copiado. Cuando el oferente deba agregar en su oferta un documento o certificado cuyo original solo exista en soporte papel, deberá digitalizar el mismo (escanearlo) y subirlo con el resto de su oferta. En caso de resultar adjudicatario, deberá exhibir el documento o certificado original.

La representación debe estar debidamente respaldada en el Registro Único de Proveedores del Estado (RUPE) con los datos de representantes y documentación de poderes ingresados y al menos verificados en el sistema.



29241870

Isidoro de María 1614, piso 2



licitaciones@fq.edu.uy

Pág. 3 de

Consultar a través del correo electrónico licitaciones@fq.edu.uy ante cualquier duda respecto a las indicaciones precedentes, ya que son excluyentes a la hora de evaluar la propuesta.

6- DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR CON LA OFERTA

6.1- DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR CON LA OFERTA:

- Propuesta técnica y económica.
- Nómina de contratos cumplidos. (Formulario B).
- Resumen no confidencial de la información que presente con carácter confidencial.
- Catálogo u hoja de datos del fabricante o importador, donde se indique el tipo de tecnología inverter. La Administración verificará en la página web de URSEA que la documentación adjunta corresponda al producto ofertado.

6.2 - DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR POR EL ADJUDICATARIO:

- Formulario “Declaración de contratación con el Estado” completo y firmado por el titular o representante facultado para ello según RUPE, con timbre profesional (Formulario A).

6.3 – DOCUMENTACIÓN DEL ADJUDICATARIO A VERIFICAR POR LA UE EN EL RUPE

- QUE LA EMPRESA SE ENCUENTRE INSCRIPTA EN EL RUPE EN CARÁCTER DE ACTIVO (Decreto 155/2013)
- Que el titular de la empresa unipersonal o los directores y administradores de las personas jurídicas, en su caso, no se encuentren inscriptos como deudores alimentarios (Art. 3° Ley 18244)
- Documentación que acredite el cumplimiento de la ley N° 16.074 de 10 de octubre de 1989 (Seguro sobre accidentes de trabajo y enfermedades profesionales).
- Certificado BPS y de DGI vigentes. Quienes a la fecha indicada no cuenten con dichas constancias al día, se le otorgará 48 hrs hábiles luego de notificado para que regularice dicha situación en el sistema. -

Los modelos de los formularios A y B se encuentran en el Anexo I de este Pliego

7 - INFORMACIÓN CONFIDENCIAL Y DATOS PERSONALES

Cuando los oferentes incluyan información considerada confidencial, al amparo de lo dispuesto en el artículo 10 literal I) de la Ley N° 18.381 y artículo 12.2 del Decreto N° 131/014, la misma deberá ser ingresada en el sistema en tal carácter y en forma separada a la parte pública de la oferta.

La clasificación de la documentación en carácter de confidencial es de exclusiva responsabilidad del proveedor. La Administración podrá **descalificar la oferta** o tomar las medidas que estime pertinentes, si considera que la información ingresada en carácter confidencial, no reúne los requisitos exigidos por la normativa referida.

El oferente deberá realizar la clasificación en base a los siguientes criterios:

Se considera información confidencial:

- la información relativa a sus clientes, salvo aquella que sea requerida como factor de evaluación (en este caso deberá presentarlo en modo de resumen, conteniendo la mínima información necesaria, por ejemplo organismo y nombre de la persona, de manera no confidencial)
- la que pueda ser objeto de propiedad intelectual
- la que refiera al patrimonio del oferente
- la que comprenda hechos o actos de carácter económico, contable, jurídico o administrativo, relativos al oferente, que pudiera ser útil para un competidor
- la que esté amparada en una cláusula contractual de confidencialidad, y



- aquella de naturaleza similar conforme a lo dispuesto en la Ley de Acceso a la Información (Ley N° 18.381), y demás normas concordantes y complementarias.

En ningún caso se considera información confidencial:

- la relativa a los precios
- la descripción de bienes y servicios ofertados, y
- las condiciones generales de la oferta

Los documentos que entregue un oferente en carácter confidencial, no serán divulgados a los restantes oferentes.

El oferente deberá incluir en la parte pública de la oferta un resumen no confidencial de la información confidencial que ingrese que deberá ser breve y conciso (artículo 30 del Decreto N° 232/010).

En caso que las ofertas contengan datos personales, el oferente, si correspondiere, deberá recabar el consentimiento de los titulares de los mismos, conforme a lo establecido en la Ley N° 18.331, normas concordantes y complementarias. Asimismo se deberá informar a quienes se incluyen en el presente llamado, en los términos establecidos en el artículo 13 de la mencionada Ley.

8 - VALOR DE LA INFORMACIÓN TÉCNICA PRESENTADA

Todos los datos indicados por el proponente referidos a los elementos contenidos en la oferta, tendrán carácter de compromiso.

Si se verifica que no responden estrictamente a lo establecido en la propuesta, la Administración podrá rechazarlos de plano, sin que ello dé lugar a reclamación de clase alguna.

Toda cláusula imprecisa, ambigua, contradictoria u oscura a criterio de la administración, se interpretará en el sentido mas favorable a ésta.

9 - ACLARACIONES Y PRÓRROGA

9.1- Aclaraciones al pliego: Las aclaraciones se podrán solicitar hasta el día 8 de junio, por escrito a través del correo electrónico licitaciones@fq.edu.uy. La Administración dará respuesta en un plazo no mayor a 48 horas de recibidas.

Vencido dicho término, la Administración no estará obligada a proporcionar datos aclaratorios.

Dichas aclaraciones serán publicadas en la página web de ARCE y los interesados podrán concurrir o comunicarse con la Secc. Compras a los efectos de tomar conocimiento de las emitidas; por consiguiente, no será causal de reclamo alguno por parte de los proponentes el desconocimiento de cualquier aclaración relativa a los productos ofertados.

9.2- Prórroga de la fecha de apertura de ofertas: Para solicitar prórroga de la fecha de apertura, deberán presentar la solicitud por escrito a través del correo electrónico licitaciones@fq.edu.uy hasta el día 9 de junio. La prórroga será resuelta por la Administración según su exclusivo criterio, no siendo de carácter obligatorio brindarla.

10- APERTURA DE LAS OFERTAS

El día lunes 12 de junio, a las 11:00 horas, se efectuará la apertura de ofertas en forma automática.

Se remitirá a la dirección electrónica previamente registrada por cada oferente en el Registro Único de Proveedores del Estado (RUPE), la comunicación de publicación del acta. Será de responsabilidad de cada oferente asegurarse que la dirección electrónica constituida sea correcta, válida y apta para la recepción de este tipo de mensajes. La no recepción del mensaje no será obstáculo para el acceso por parte del proveedor a la información de la apertura en el sitio web <http://www.comprasestatales.gub.uy/>.



Solo cuando la administración contratante solicite salvar defectos, carencias formales o errores evidentes o de escasa importancia de acuerdo a lo establecido en el artículo 65 del TOCAF, el oferente deberá agregar en línea la documentación solicitada.

Los oferentes podrán hacer observaciones respecto de las ofertas dentro de un plazo de 2 días hábiles a contar del día siguiente a la fecha de apertura. Las observaciones deberán ser cursadas a través de la dirección de correo licitaciones@fq.edu.uy y remitidos por la Administración contratante a todos los proveedores para su conocimiento.

11- EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS Y ADJUDICACIÓN

Los criterios que utilizará la Administración a efectos de comparar las ofertas serán fundamentalmente, precio, experiencia comprobable en plaza, idoneidad de los RRHH destinados al servicio y antecedentes de la empresa registrados en RUPE, para cada ítem del llamado, de acuerdo con los siguientes factores de ponderación:

- Precio hasta 55 puntos
- Garantía y servicio post venta hasta 10 puntos
- Experiencia comprobable en plaza hasta 20 puntos – FORMULARIO B
 - a) En un período \geq a 5 años, se otorgarán 20 puntos
 - b) En períodos $<$ a 5 y \geq a 3 años, 10 puntos.
 - c) En períodos $<$ a 3 años, 5 puntos.
 - d) Sin experiencia comprobable, el puntaje será de 0 puntos.
- Antecedentes de la empresa registrados en RUPE hasta 10 puntos, restando el puntaje según el tipo de sanción hasta un mínimo de 0 puntos
 - a) Advertencia (-2)
 - b) Ejecución de garantía correspondiente a fiel cumplimiento de contrato (-5)
 - c) Ejecución de garantía correspondiente a fiel cumplimiento de mantenimiento de oferta (-5)
 - d) Eliminación de un organismo (-10)
 - e) Multa (-3)
 - f) Otras medidas registrables (-1)
 - g) Suspensión (-7)
 - h) Suspensión por ARCE (-7)
- Certificaciones en normas ISO hasta 5 puntos.

La Administración verificará la exactitud de la información aportada por los oferentes.

La UE se reserva el derecho de adjudicar total o parcialmente el llamado o dejar sin efecto el mismo en cualquier etapa del procedimiento según se estime conveniente a los intereses de esta Administración.

Se podrá aplicar lo establecido en los arts. 48 lit. E, 66 y 74 del TOCAF.

12 - MEJORA DE OFERTAS Y NEGOCIACIONES

De acuerdo a los términos definidos por el Art. N° 66 del TOCAF, la Administración podrá invitar a los oferentes respectivos a mejorar sus ofertas, otorgando un plazo no menor a 24 hs. Asimismo, en caso de existir ofertas similares, la Administración podrá entablar negociaciones reservadas y paralelas con aquellos oferentes que se precalifiquen a tal efecto.

13- GARANTIA DE MANTENIMIENTO DE OFERTA

De acuerdo a lo establecido en el Art. 64 del TOCAF; los oferentes podrán garantizar el mantenimiento de su oferta mediante depósito en efectivo o en valores públicos, fianza o aval bancario, o póliza de seguro de fianza, por \$ 30.000 (pesos uruguayos treinta mil).



Cada oferente podrá optar por no presentar garantía. En tal caso, el incumplimiento en el mantenimiento de su oferta se sancionará con una multa equivalente al 5% (cinco por ciento) del monto máximo de su oferta. El acto administrativo o resolución que imponga la multa será título ejecutivo, sin perjuicio del resarcimiento de los eventuales daños y perjuicios que dicho incumplimiento pueda haber causado a la administración y la comunicación del hecho al Registro Único de Proveedores del Estado.

14 - DEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

La firma adjudicataria deberá poder cumplir con la totalidad de las unidades cotizadas en su oferta y con los plazos en los cuales se comprometió a proveerlos.

Si la mercadería a proveerse no es de la calidad adjudicada o no es entregada en tiempo, la Facultad se reserva el derecho de iniciar el procedimiento establecido en el ítem “Incumplimientos” del presente Pliego Particular de Condiciones.

15 – MULTAS

La falta de cumplimiento en los plazos y condiciones estipuladas que obedezcan a causas imputables al adjudicatario, generará una multa del 1 (uno)% por cada día de retraso, calculado sobre el monto del contrato no cumplido en tiempo y forma. Excedido 10 (diez) días, la Administración podrá declarar rescindido el contrato, con la consiguiente pérdida de la garantía.

16- INCUMPLIMIENTOS

En caso que no se cumpla con las condiciones establecidas en el presente Pliego se aplicará el siguiente sistema de sanciones:

1) Primer y segundo incumplimiento :

Observación escrita por parte de la Dirección de la Facultad.

2) Tercer incumplimiento:

Observación escrita, pudiéndose llegar a la rescisión del contrato.

17 – ANULACIÓN – EXENCIÓN DE RESPONSABILIDAD

La Administración podrá desistir del llamado en cualquier etapa de su realización, o podrá desestimar todas las ofertas. Ninguna de estas decisiones generará derecho alguno de los participantes a reclamar por gastos, honorarios o indemnizaciones por daños y perjuicios.

18 - NOTIFICACIONES

La Administración notificará respecto a la adjudicación y cualquier otra comunicación que entienda pertinente, vía correo electrónico o fax al correo electrónico o domicilio legalmente constituido y declarado en el RUPE por el oferente, quedando el expediente a la vista en la oficina de Compras por cualquier aclaración que se estime necesaria.

19 – CLAUSULAS ESPECIALES

19.1- La firma adjudicataria deberá estar al día con las obligaciones fiscales y leyes sociales en el momento del cobro.

19.2 – SEGURIDAD

El Contratista deberá tener a todo su personal debidamente planillado a efectos de su cobertura previsional. Deberá tomar todas las medidas de orden y seguridad y las máximas precauciones para evitar accidentes y percances, a toda persona concurrente al lugar de trabajo.



Se deberá realizar una charla de inducción de la FQ a cargo de la UNASIG, la que se coordinará con dicha unidad una vez adjudicado el procedimiento.

19.3 - *Instructivo de Procedimiento a seguir por el Personal de Vigilancia, en cuanto a las Obligaciones de las Empresas Contratadas por Facultad de Química (Resolución del Consejo de la Facultad de Química de fecha 18 de junio de 2008)*

- a. Deberán presentar la nómina de operarios en Sección Vigilancia, con nombre y documento de identidad.
- b. Tendrán que presentarse en Sección Vigilancia al comienzo y final de la jornada laboral.
- c. En caso de tener que efectuar trabajos los días sábados y/o domingos, tendrá que ser comunicado con anterioridad, a los efectos de poner en conocimiento al vigilante de turno.
- d. Deberán declarar y exhibir las herramientas y equipos de su propiedad, que ingresan y egresan de la Institución, para evitar malos entendidos.
- e. Los funcionarios de Sección Vigilancia, tendrán la obligación de solicitar la revisión de sus bolsos una vez culminada su tarea.
- f. Para evitar inconvenientes con respecto al punto e), es necesario tener en cuenta el punto d) – *declarar y exhibir antes de comenzar sus trabajos.*
- g. El personal de la empresa deberá permanecer en el lugar de trabajo asignado para realizar la tarea.
- h. El Servicio de Vigilancia tendrá la obligación de denunciar a todos aquellos que no se ajusten a esta solicitud.
- i. El incumplimiento de la obligación de exhibir y detallar los elementos que se ingresan a Facultad y la exhibición de lo que se retira de la misma, hará a la Empresa responsable por los objetos que falten.

Se recuerda que está terminantemente prohibido fumar en TODAS las instalaciones y predios de la Facultad, ya sean cerrados o ABIERTOS.

La infracción a la norma (Ley 18.256 y Decreto 284/2008) será sancionada y es responsabilidad de la empresa el pago de las multas que imponga el órgano competente.

20 - DISPOSICIONES QUE RIGEN ESTE LLAMADO

Las normas y disposiciones que regirán el procedimiento conjuntamente con este pliego, considerándose parte del mismo son las siguientes:

- a) Las disposiciones contenidas en el T.O.C.A.F., aprobado por Decreto nº 150/012 de 11/05/2012
- b) Decreto nº 155/2013 de 21/05/2013 (Registro Único de Proveedores del Estado)
- c) Las disposiciones contenidas en las leyes nº 16.134 de 24/09/1990, nº 16.736 de 05/01/1996 y su decreto reglamentario 395/998 de fecha 30/12/1998, nº 17.250 de 11/08/2000, nº 18.099 de 24/01/2007, nº 18.159 de 20/07/2007, nº 18.381 de 17/10/2008, modificativa nº 19.178 de 27/12/2013 y su decreto reglamentario 232/010 de fecha 02/08/2010, nº 18.331 de 11/08/2008 y su decreto reglamentario 414/009 de fecha 31/08/2009
- d) Decreto nº 500/991 de fecha 27/09/1991 (Procedimiento Administrativo)
- e) Decreto nº 319/006 de fecha 11/09/2006 (Retención de IVA)
- f) Las leyes, decretos y resoluciones vigentes en la materia, a la fecha de apertura de la presente licitación
- g) Decreto nº 131/014 de fecha 19/05/2014 (Pliego único de bases y condiciones generales para contratos de suministros y servicios no personales)
- h) Decreto nº 275/013 de fecha 03/09/2013 (Apertura electrónica)
- i) Ley 19.889 (Ley de urgente consideración)
- j) Norma técnica Nº 02/2019 “Implementación de criterios de eficiencia energética en la adquisición de equipos de aire acondicionado”
- k) Las enmiendas o aclaraciones efectuadas por la Administración durante el plazo del llamado.





29241870

Isidoro de María 1614, piso 2



licitaciones@fq.edu.uy

Pág. 9 de