

SECCIÓN III

PLIEGO DE ESPECIFICACIONES PARTICULARES

PARTE I: CONDICIONES PARTICULARES

PARTE II: MEMORIA DESCRIPTIVA PARTICULAR

LICITACIÓN ABREVIADA

Y101006

**CONSTRUCCIÓN DE DESAGÜES EN SUBESTACIÓN DE
TRASMISIÓN PUNTA DEL TIGRE 500KV.**

ÍNDICE

PARTE I – CONDICIONES PARTICULARES.....	4
CAPITULO I - OBJETO	4
I.1 GENERALIDADES	4
I.2 OBJETO	4
I.2.1. Descripción	5
I.2.2. Dirección de Contacto	5
CAPITULO II – CONDICIONES GENERALES	6
II.1 FORMA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA.....	6
II.1.1. Agrupamiento por ítem	6
II.1.2. Propuesta básica y alternativas y variantes o modificaciones	6
II.1.3. Antecedentes del oferente	6
II.1.4. Visita obligatoria	6
II.1.5. Documentos a presentar con la oferta	6
II.1.6. Precio y cotización	7
II.1.7. Garantía de Mantenimiento de Oferta	9
II.2 ESTUDIO DE OFERTAS.....	9
II.2.1. Condiciones de rechazo de la oferta	9
II.2.2. Comparación de las ofertas	9
II.3 ADJUDICACIÓN.....	10
II.4 NOTIFICACIÓN CONTRATO	10
II.4.1. Garantía de fiel cumplimiento de Contrato	10
II.4.2. Garantía de ley de tercerizaciones	10
II.4.3. Garantía por Fondo de Reparación	10
II.5 CONDICIONES DE ENTREGA.....	11
II.5.1. Plazo	11
II.5.2. Cronograma	11
II.5.3. Documentación a presentar por la empresa previo al inicio de los trabajos	11
II.5.4. Documentación disponible en Obra	12
II.5.5. Documentación a presentar por la empresa previo inicio de Obra, correspondiente a la Ley N° 14.411	12
II.5.6. Documentación a presentar por la empresa durante el desarrollo de los Trabajos, correspondiente a la Ley N° 14.411.....	13
II.6 CONDICIONES DE PAGO	14
II.7 MULTAS	14
II.7.1. Multas por incumplimiento en materia de Seguridad e Higiene del Trabajo	14
II.7.2. Multas por defectos o errores constructivos	14
II.7.3. Multas por atraso en los plazos	14

II.8	OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	15
II.8.1.	Ejecución del contrato	15
II.9	DEFINICIÓN DE PLANO	16
II.10	CONTRADICCIONES EN DOCUMENTOS	16
II.11	CALIDAD DE EJECUCIÓN	16
PARTE II – MEMORIA DESCRIPTIVA PARTICULAR.....		17
CAPITULO III – CONDICIONES TÉCNICAS		17
III.1	GENERALIDADES	17
III.2	DESCRIPCIÓN DE TRABAJOS	17
III.3	RUBRADO.....	18
III.3.1.	RUBRO 1.- IMPLANTACIÓN Y REPLANTEO.....	18
III.3.2.	RUBRO 2.- SUMINISTRO DE CANAL, SUMIDERO Y CAÑO	19
III.3.3.	RUBRO 3.- EJECUCIÓN DEL TRABAJO	20
III.3.4.	RUBRO 4.- LIMPIEZA Y RETIRO DE OBRA.....	22
CAPITULO IV		23
ANEXO 1 – TABLA DE PRECIOS.....		23
ANEXO 2 – CERTIFICADO DE VISITA		24
ANEXO 3 – DECLARACIÓN CUMPLIMIENTO LEY 17.897.....		25
ANEXO 4 – LISTADO NO TAXATIVO DE INFRACCIONES EN MATERIA DE SEGURIDAD E HIGIENE EN EL TRABAJO.....		26
ANEXO 5 – DECLARACION JURADA DE GESTION DE RESIDUOS		27
ANEXO 6 - DECLARACIÓN JURADA DE SEGURIDAD Y COMPROMISO DE ACCIONES FUTURAS.....		29
.....		30
ANEXO 7 - DECLARACIÓN DE ACTIVIDADES PLANIFICADAS POR LA EMPRESA CONTRATISTA PRINCIPAL.....		31
Declaración de Actividades Planificadas por las Empresa Contratista Principal (ECP).....		31
ANEXO 8 - DECLARACIÓN DE ACTIVIDADES PLANIFICADAS POR LA EMPRESA CONTRATISTA PRINCIPAL.....		33
.....		33
ANEXO 9 – TABLA DE ANTECEDENTES.....		36

PARTE I – CONDICIONES PARTICULARES

CAPITULO I - OBJETO

I.1 GENERALIDADES

El presente pliego de Especificaciones Particulares (Sección III) contiene las condiciones particulares de presentación de ofertas, cotización, estudio y evaluación de ofertas, que complementan o sustituyen las indicadas en el Pliego de Condiciones Generales para Obras (Sección I y Sección II), que se adjuntan.

I.2 OBJETO

El objeto de la presente licitación es la contratación de una empresa para el suministro y colocación de canal prefabricado de desagüe sobre una longitud aproximada de 130 metros lineales con sumidero, dentro de la subestación de Punta del Tigre 500kV, siendo de responsabilidad del contratista el replanteo de toda el área afectada a la obra.

La oferta estará en un todo de acuerdo con el presente Pliego de Condiciones Particulares (Sección III), con la Sección I – Condiciones Generales para Obras, con la Sección II – Memoria Constructiva General, con la Sección IV – Pliego Único de Bases y Condiciones Generales para Contratos de Obras Públicas, que se anexan, y con las circulares relativas a esta licitación que puedan emitirse en el futuro.

Para el presente llamado a Licitación no se venderá el Pliego de Condiciones, pudiéndose acceder al mismo en el sitio Web de Compras Estatales.

Para tomar conocimiento de las Circulares que se emitan, el oferente deberá consultarla en el mismo sitio Web.

A los efectos de recibir en forma automática las Circulares emitidas, a su dirección de mail, es necesario anotarse como INTERESADO en <http://portal.ute.com.uy/proveedores/compras/licitaciones>.

Es de responsabilidad del proveedor tomar conocimiento de la totalidad del Pliego de Condiciones incluidas sus Circulares. El no recibir una Circular por medio de correo electrónico no exime al oferente del cabal conocimiento del Pliego de Condiciones en forma completa.

I.2.1. Descripción

Los trabajos a realizar se detallan en el Capítulo III - MEMORIA DESCRIPTIVA PARTICULAR del presente Pliego, y se enumeran en el LISTADO DE RUBROS del presente numeral.

A la lista de rubros detallados en el cuadro, el oferente podrá agregar “otros rubros” que considere imprescindibles para la correcta terminación de la obra, los que serán considerados en el comparativo de ofertas.

1	2	3	4
Rubro	Descripción	Cantidad	Unidad
1	IMPLANTACIÓN Y REPLANTEO (≤ \$ 50.000)	1	GL
2	SUMINISTRO DE CANAL, SUMIDERO Y CAÑO	1	GL
3	EJECUCIÓN DEL TRABAJO	1	GL
4	RETIRO Y LIMPIEZA DE OBRA	1	GL

I.2.2. Dirección de Contacto

Oficina responsable: Dpto. Gestión Técnica de la Explotación - CRT Sur

Contacto: Ignacio Pérez

Teléfono: 098 520 886

Email: iperez@ute.com.uy

Contacto: Ing. Gastón Badano

Teléfono: 091 510 214

Email: gbadano@ute.com.uy

CAPITULO II – CONDICIONES GENERALES

II.1 FORMA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA

II.1.1. Agrupamiento por ítem

Solo se aceptarán ofertas que coticen íntegramente todos los rubros, en concordancia con el Anexo 1 y de acuerdo a lo descrito en el presente Pliego Particular.

II.1.2. Propuesta básica y alternativas y variantes o modificaciones

Sólo se aceptarán cotizaciones de ofertas básicas (sin alternativas ni variantes).

II.1.3. Antecedentes del oferente

El Oferente deberá demostrar poseer experiencia en obras similares, acreditándose la misma con la realización de al menos dos obras similares desde el 01/01/2019.

Se define como obra similar aquella que comprenda trabajos de construcción de canales y/o construcción de redes hidráulicas y cuyo monto sea igual o superior a \$ 1.500.000.

Se deberá indicar: tipo de obra, fecha realización de los trabajos, nombre del comitente, persona de contacto con descripción de nombre, profesión teléfono y correo electrónico para comunicarse a efectos de verificar la información presentada (profesional director de obra por parte del comitente y teléfono del mismo), y número de licitación cuando corresponda.

Los antecedentes se presentarán según el ANEXO 9 - Tabla de Antecedentes.

Los proyectos presentados como antecedentes deberán corresponder a los ejecutados por la empresa, independientemente que hayan sido realizados o no por los técnicos de la misma.

No serán considerados como antecedentes válidos del oferente aquellos de otras empresas que pertenezcan al mismo grupo económico o sean filiales. Para el caso que se presente una filial, tampoco se considerarán válidos los antecedentes de su casa Matriz.

II.1.4. Visita obligatoria

El oferente deberá visitar el lugar, previo a la presentación de las ofertas. En dicha oportunidad el oferente requerirá del responsable de la obra por parte de UTE una constancia de haber concurrido (Anexo 2).

En la visita obligatoria se requerirá que las empresas accedan a las azoteas, por lo que todos deberán concurrir con arnés.

La visita se realizará el 09/03/2023 a las 10:30 horas.

El lugar de encuentro será en Colonia Wilson, Ruta 1 kilómetro 39,5, Sub Estación Punta del Tigre 500 kV.

La visita implicará que el oferente no tiene dudas sobre los trabajos a realizar.

II.1.5. Documentos a presentar con la oferta

Los documentos a presentar en la oferta en el Acto de Apertura, serán:

1. Formulario de “Presentación de Oferta” (Anexo 1 de la Sección I).
2. Tabla de Precios (Anexo 1 de la presente Sección).
3. Constancia expedida por UTE de haber realizado la visita al sitio de las obras (Anexo 2 de la presente Sección).
4. Antecedentes de obras realizadas, de acuerdo a lo solicitado en el Punto II.1.3 del presente Capítulo (Anexo 9 de la presente Sección).
5. Certificado de habilitación para ofertar emitido por el Registro Nacional de Empresas de Obras Públicas, del Ministerio de Transporte y Obras Públicas, vigente a la fecha de la apertura de ofertas, de acuerdo a lo establecido por el Decreto N° 208/2009 del 04/05/09. Para obras cuyo monto no superen el tope máximo de la licitación abreviada indicado en el artículo 33 literal A del TOCAF, el Certificado será válido para ofertar y contratar, en caso contrario deberá presentar certificado con VECA libre en:

Categoría II: Ingeniería, especialidades: A, B, C, E o F

En el caso de consorcios ó empresas que manifiesten la intención de consorciarse, se deberá presentar certificados del Registro Nacional de Empresas de Obras Públicas, de acuerdo a lo establecido en los Artículos 52 a 54 del Decreto 208/2009.

Para los consorcios la evaluación se realizará en función de la participación de cada integrante del consorcio, pudiendo en este caso corresponder tanto el certificado de “inscripción”, como el de “inscripción y calificación”, teniendo en cuenta el monto que surja de la participación de cada integrante del consorcio.

6. Declaración del Grupo, Sub Grupo y categoría de la actividad que desarrollará.
7. Declaración (Anexo 3 de la presente Sección), con relación al cumplimiento con lo dispuesto por la Ley N° 17.897 del 08/09/05.
8. Certificado “empresa en proceso de licitación”, emitido por la Inspección General del Trabajo y de la Seguridad Social (IGTSS) del Ministerio de Trabajo y Seguridad Social (MTSS) que acredite no haber incurrido en las conductas previstas en el artículo 14 de la Ley 18.516 del 26/06/09 y su decreto reglamentario (Decreto 255/10 del 17/8/10), o haber abonado la multa y subsanado tal situación.
9. Declaración jurada de que se dará cumplimiento de lo dispuesto en Leyes N° 18.561 del 11/09/2009 y N° 19.846 del 19/12/2019 (promoción y protección de igualdad de derechos y oportunidades desde la perspectiva de género) - Anexo 14 de la Sección I.
10. Declaración jurada - Artículo 46 del TOCAF - Anexo 15 de la Sección I.

II.1.6. Precio y cotización

II.1.6.1 Forma y alcance de la cotización

Sólo se aceptarán ofertas que coticen en condiciones plaza y en moneda nacional.

Las cotizaciones de los servicios licitados deberán respetar los laudos vigentes de los Consejos de Salarios para la categoría que se trate o en su defecto, no deberán ser nunca menores al salario mínimo nacional. Será de cargo del oferente establecer en su oferta el Grupo y Sub Grupo a los cuales pertenece el personal.

Se deberá completar el Anexo 1 – Tabla de Precios.

El oferente contemplará los mínimos referenciales indicados por UTE en cada rubro en el porcentaje indicado en el Anexo 1 para monto de mano de obra por cada rubro. En caso de no corresponder, el oferente deberá declararlo en su oferta. La aplicación de los mínimos especificados determinará un valor global de mano de obra, el que será considerado mínimo exigible. La cotización que se realice por debajo de este monto, sin causa justificada, es causal de desestimación de la oferta.

El precio total (precio más cargas sociales) del Rubro 1 – Implantación y replanteo (sin considerar IVA), deberá ser igual o inferior a \$ 50.000. En caso de no cumplirse esta condición, la oferta será descartada.

II.1.6.2 Agrupamiento por rubros

Se deberá cotizar la totalidad de los Rubros indicados en el Anexo 1 – Tabla de Precios, sin perjuicio que el oferente pueda agregar otros rubros que considere imprescindibles para la correcta terminación de los trabajos. Los rubros agregados serán numerados correlativamente a partir del último número del Anexo 1, considerándolos en los totales, y por lo tanto también en el comparativo de ofertas.

Adicionalmente, podrá agregar rubros opcionales para mejorar los trabajos requeridos. Estos serán numerados correlativamente (agregando la letra O al rubro) a partir del último número del Anexo 1 y no serán sumados en el comparativo de ofertas. Estos serán incluidos en forma independiente, con el mismo detalle que éste. UTE se reserva el derecho de adjudicar los mismos, incluyéndolos en el precio global de la oferta, o desecharlos no autorizando su realización.

II.1.6.3 Cargas Sociales – Aporte Industria de la Construcción, Decreto Ley N° 14.411 del 14/08/75

El Oferente deberá declarar los aportes a la Seguridad Social en el marco del Decreto Ley N° 14.411 del 14/08/75 (Ley de Aportes a la Industria de la Construcción).

Dicha declaración corresponderá al monto total de aportes que UTE se compromete a verter al Banco de Previsión Social (BPS), incluida la cuota mutual, y disposiciones establecidas por el Artículo 92 de la Ley N° 18.083 (Reforma Tributaria).

Para su determinación deberá tener presente las disposiciones del Art. 1 del Decreto N° 341/018, de fecha 22/10/18, y ser el fiel reflejo del importe de la mano de obra de cada rubro cotizado en la oferta.

Las cargas sociales (aportes al BPS) se calcularán por el 71,8% del total del monto imponible de mano de obra, que el contratista ha calculado en su presupuesto, incluyendo en este ítem todo otro importe que UTE debe pagar al BPS de acuerdo a la normativa citada, incluyendo la cuota mutual.

UTE sólo pagará al BPS hasta el monto máximo indicado en la resolución de adjudicación (inclusive imprevistos). Por encima de ese monto, el contratista, en función de lo establecido en la Ley N° 14.411, deberá hacerse cargo de la diferencia. Por la cantidad que exceda los montos declarados por el oferente, UTE actuará como agente de retención de acuerdo a lo dispuesto en el artículo 113 del Decreto N° 113/996 del 01/04/96, reglamentario de la Ley N° 16.713 del 03/09/95 y descontará los montos de los Certificados de obra.

II.1.6.4 Ajuste de Precios

Los precios serán firmes, no admitiéndose ajuste paramétrico.

II.1.7. Garantía de Mantenimiento de Oferta

De acuerdo a lo establecido por el Art. 64 del TOCAF, si la suma de los ítems cotizados en la oferta, por la totalidad del contrato, por todo concepto, incluyendo cargas sociales e impuestos, resultara inferior a \$ 11:944.000 (monto de la Licitación Abreviada sin ampliar), no corresponde depositar garantía de mantenimiento de oferta.

De acuerdo a lo establecido en el Punto 10 de la Sección I, y en caso de que la totalidad de la oferta supere el monto indicado precedentemente (impuestos incluidos), el oferente podrá optar por depositar una garantía de mantenimiento de oferta, en cuyo caso será por \$ 120.000.

II.2 ESTUDIO DE OFERTAS

II.2.1. Condiciones de rechazo de la oferta

Las ofertas serán automáticamente rechazadas, cuando:

- A) El oferente no mantenga su oferta por el plazo mínimo establecido en el Punto 9 de la Sección I (120 días calendario).
- B) No se pueda demostrar, que, a la fecha de apertura de las ofertas, poseía la habilitación para ofertar emitida por el Registro Nacional de Empresas de Obras Públicas, en la categoría y especialidad que corresponda, y de acuerdo a lo establecido en el Decreto N° 208/2009.
- C) No se pueda demostrar haber realizado la visita al sitio de obras, establecida en el Punto II.1.4 del presente Capítulo.
- D) El porcentaje de mano de obra cotizada, sea menor al establecido por UTE en el Anexo 1.
- E) El precio ofertado del Rubro 1 – Implantación y replanteo, sea mayor a \$ 50.000 sin impuestos.

Asimismo, se deberán considerar las condiciones de rechazo automático establecidas en el Punto 20 - “Rechazo de las ofertas” de la Sección I del Pliego de Condiciones.

II.2.2. Comparación de las ofertas

De acuerdo a lo establecido en el art. 65 del TOCAF, en primer lugar, con todas las ofertas presentadas se realizará un orden creciente de precios, teniendo en cuenta la modalidad establecida seguidamente:

El orden de precios se realizará por la totalidad del objeto licitado, de acuerdo a los precios cotizados en la Tabla de Precios (Anexo 1). A tales efectos se tomará en cuenta el precio ofertado de la totalidad de los trabajos y suministros, y el monto correspondiente a las cargas sociales. No se considerará el IVA.

El estudio completo de admisibilidad atendiendo a los requisitos exigidos en el Pliego de Condiciones, se analizará en la oferta que ocupa el primer lugar del orden de precios y en las demás ofertas que reciban calificación similar o que tengan precio similar, según el criterio de evaluación aplicado.

En cumplimiento de lo dispuesto en el numeral i) del literal c) del artículo 11 del Decreto N° 371/10 del 14 de diciembre de 2010, se deja constancia que no aplica para el presente llamado el mecanismo de Reserva de Mercado.

II.3 ADJUDICACIÓN

La adjudicación, en caso de realizarse, se hará a un único oferente, a precio global de acuerdo a los precios cotizados en el Anexo 1, a la oferta de menor precio comparativo, que cumpla con los requisitos establecidos en el presente Pliego.

Imprevistos: UTE podrá adjudicar hasta un 10% de imprevistos sobre la suma de rubros para la realización de los trabajos y un 10% sobre las Cargas Sociales. Estos montos se utilizarán a exclusivo criterio del Director de Obra y quedarán total o parcialmente en poder de UTE, en caso de no ser utilizados.

Para ejecutar imprevistos se deberá contar con la aprobación de la dirección de obra. Los mismos tendrán un tiempo de ejecución en días calendario que serán acordados previo a su realización.

En caso de utilizarse los rubros imprevistos de la obra, la empresa en su presupuesto deberá indicar el monto correspondiente a los aportes sobre la mano de obra que deberían ser abonados por UTE.

II.4 NOTIFICACIÓN CONTRATO

Rige en su totalidad el Punto 28 de la Sección I.

La empresa que resulte adjudicataria deberá firmar la notificación contrato respectiva en la Gerencia de Sector Planificación y Gestión de Abastecimientos y Servicios, Palacio de la Luz, 7° Piso, dentro de un plazo de diez (10) días corridos contados a partir de la comunicación definitiva de la adjudicación, y teniendo en cuenta lo establecido en el Punto 28 de la Sección I.

Una vez notificada, la Empresa Contratista debe comunicarse con la Oficina responsable (según Punto I.2.2 del Capítulo I) a efectos de realizar las coordinaciones necesarias previas al inicio de la Obra, a saber:

- Reunión de coordinación con la Dirección de Obra.
- Reunión de coordinación de aspectos de seguridad con Técnicos Prevencionistas del Dpto. Prevención de Accidentes de UTE.

Nota: Previo a dicha reunión la Empresa debe enviar la Declaración de Actividades Planificadas por la Empresa Contratista Principal (ECP) y la Declaración de Documentación Obligatoria para Empresa Contratista Principal (ECP) (FO-UTE-SL-0075 y FO-UTE-SL-0076 que se adjuntan en Anexo 7 y 8), para que sean cotejadas por la Dirección de Obra y presentadas al Departamento de Prevención de Accidentes de UTE.

II.4.1. Garantía de fiel cumplimiento de Contrato

La Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato, en caso de corresponder, de acuerdo al monto adjudicado, es de carácter opcional.

II.4.2. Garantía de ley de tercerizaciones

La Garantía por Ley de Tercerizaciones, en caso de corresponder, de acuerdo al monto adjudicado, es de carácter obligatoria.

II.4.3. Garantía por Fondo de Reparación

El adjudicatario deberá constituir una garantía por concepto de Fondo de Reparación de acuerdo a lo establecido en el Punto 27.3 de la Sección I.

II.5 CONDICIONES DE ENTREGA

II.5.1. Plazo

Los trabajos deberán estar finalizados en un plazo máximo de 90 días calendario, a partir de la firma del Acta de Iniciación de Obras, para la totalidad de los ítems.

Rige en su totalidad el Punto 42 de la Sección I.

II.5.2. Cronograma

La Empresa CONTRATISTA deberá presentar un Plan de Desarrollo de Obras (P.D.O.), de acuerdo al Punto 43 de la Sección I.

Dicho plan, será presentado en formato digital, en un archivo correspondiente al programa Excel, indicando por rubro: Duración de la tarea, comienzo y fin de las mismas, orden de precedencia y asignación de recursos correspondientes que deberán estar en concordancia con los montos de mano de obra cotizados en la Tabla de Precios (Anexo 1).

El Director de Obra, utilizará esta información para realizar el control (técnico y económico) de la obra durante su ejecución.

El atraso en la presentación del P.D.O será considerado como atraso de Obra y se considerará al contratista incurso en Mora, siendo aplicables las penalidades previstas en el Punto 57 de la Sección I.

Si el P.D.O presentado, fuera observado por parte del Director de Obra, la empresa contará con 48 horas para levantar las observaciones. Luego de dicho plazo, comenzará a contabilizarse el atraso hasta su presentación definitiva. Estos hechos quedarán registrados en el Acta de Iniciación de Obras.

El control de obra se realizará de acuerdo al PDO presentado, por lo que los atrasos que se registraren respecto a él podrán determinar la retención correspondiente en el avance mensual. Esta retención será devuelta, si se cumplen el/los plazos de obra establecidos en el presente pliego.

El Acta de Iniciación de Obras se emitirá de acuerdo a lo establecido en el Punto 29 de la Sección I.

II.5.3. Documentación a presentar por la empresa previo al inicio de los trabajos

La empresa deberá presentar la siguiente documentación a la Dirección de Obra:

- Fotocopia de planilla de trabajo – Grupo 9 – Decreto 138/05 (*)
- Registro de obra según Decreto 481/009 registrada en IGTSS
- Fotocopia de C.I. del personal incluido en la planilla (1)
- Póliza contra accidentes de trabajo – VIGENTE
- Plan Director de OBRA (**PDO**)
- **Declaración Jurada de Seguridad y Compromiso de Acciones Futuras** firmada (Anexo 6)
- **Declaración Jurada de Gestión de Residuos** firmada (Anexo 5)

II.5.4. Documentación disponible en Obra

- **Memoria de instalación eléctrica.**
- **Plan de Seguridad e Higiene** registrado en la IGTS.
- **Estudio y Plan de Seguridad e Higiene** registrado en la IGTS (si corresponde).
- **Plan de obra de excavación**, para excavaciones de más de 1.5m de profundidad.
- Nota metodológica de demolición (si corresponde).
- **Memoria de andamios** registrada en la IGTS (si corresponde).
- **Libro de Obra** (según Decreto 82/96 artículo 5°) registrado en la IGTS (si corresponde).
- Registros sobre la formación en seguridad del personal.
- Registros sobre formación del personal de Obra en procedimiento **Realización de trabajos en Condiciones eléctricamente seguras de transmisión.**
- Listado de equipos, máquinas y herramientas afectadas en Obra, así como la documentación que revele la correcta realización de tareas de Inspección y Mantenimiento.
- Registros de entrega de los elementos de protección personal (EPP'S) al personal asignado a la Obra, así como del control del buen estado de estos.

Se realizará una **Recepción Provisoria** a la finalización del trabajo y una **Recepción Definitiva** a los 180 días, luego de la firma del expediente correspondiente a la aprobación de la Recepción Provisoria, para las cuales rige lo especificado en los Puntos 58 y 59 de la Sección I.

II.5.5. Documentación a presentar por la empresa previo inicio de Obra, correspondiente a la Ley N° 14.411

En forma previa al inicio de los trabajos, el contratista deberá presentar en la oficina responsable del seguimiento del contrato:

- Formulario F2 debidamente llenado y firmado por apoderado ante el BPS de la empresa.
- Fotocopia de la cédula de identidad del firmante en representación de la empresa.
- Constancia de “Denuncia de obra de acuerdo con el Decreto 283/96” presentada ante MTSS (constancia de trazabilidad).
- Formulario de altas en GAFI de los operarios y fotocopia de CI de los mismos.
- Nómina completa del personal afectado a la obra y sus datos de identificación (nombres, apellidos, cédula de identidad, categoría y horario de trabajo).

UTE será la responsable de efectuar la inscripción de la obra ante el Banco de Previsión Social, en las formas y condiciones establecidas por dicho Organismo. Finalizado este trámite se proveerá al contratista de la constancia de inscripción de la obra en BPS.

Si no se cuenta con la documentación necesaria para la inscripción de la obra 48 horas antes de iniciarse la misma, UTE no realizará la inscripción, debiendo hacerla la empresa contratista. Finalizado el trámite deberá presentar en la oficina responsable del seguimiento del contrato formularios sellados por BPS a los efectos de poder dar comienzo a obra.

II.5.6. Documentación a presentar por la empresa durante el desarrollo de los Trabajos, correspondiente a la Ley N° 14.411

El contratista deberá presentar en la oficina responsable del seguimiento del contrato:

1.- Planilla de UTE para control de personal de obra (planilla interna de obra)

Antes de los cinco primeros días de iniciado el mes la empresa contratista deberá presentar planilla de control de personal original. En dicha planilla figurará el nombre de la Empresa, Descripción de la Obra, N° de la Licitación, nombre completo de cada operario y del Capataz, cargo que desempeñan en la obra, el mes, los días y las horas correspondientes.

Los operarios y el capataz registrarán en forma diaria en la planilla de UTE la cantidad de horas trabajadas. Deberán firmar la planilla en forma semanal, además debe estar firmada por persona responsable de la empresa.

Las firmas suponen estar en conformidad con lo registrado en la misma.

2.- Planilla de recaudación nominada.

Dentro de los primeros 5 días de iniciado el mes, el contratista presentará en la oficina responsable del seguimiento del contrato las planillas de recaudación nominada, a efectos que se verifique que correspondan con las planillas de UTE para control del personal de obra.

Luego de ser aprobadas, se dará la conformidad de la planilla de recaudación nominada mediante un número de etiqueta, habilitando así a la empresa contratista a presentarla en el Banco de Previsión Social.

3.- Documentación adicional.

La empresa contratista debe presentar copia de los recibos de sueldo firmados, teniendo como plazo mensual el día de vencimiento de entrega de nóminas en BPS.

También debe presentar factura paga de FOCER y declaración jurada, teniendo como plazo la fecha de vencimiento de la factura de BPS.

4.- Formulario de pago de BPS.

La empresa contratista enviará a UTE el formulario de pago (factura) emitido por BPS; UTE se hará responsable del pago del mismo.

La omisión del adjudicatario en presentar las correspondientes planillas en tiempo y forma facultará a UTE a descontar de las facturas a abonar a la empresa omisa, o eventualmente de la garantía por ésta depositada, los importes que deba pagar por concepto de multas, intereses y recargos derivados del no cumplimiento en plazo de las obligaciones tributarias.

UTE solo pagará al BPS hasta el monto máximo indicado en la resolución de adjudicación, incluidos ajustes de precios y leyes sociales correspondientes a trabajos imprevistos (si se utilizaran en el contrato).

Por la cantidad que exceda los montos declarados por el oferente, UTE actuará como Agente de retención, de acuerdo a lo dispuesto en el Art.13 del Dto. 113/996 del 1/4/96, reglamentario de la Ley 16.713 del 3/9/95 y descontará los montos de los Certificados de obra.

El no cumplimiento en la presentación de toda la documentación solicitada en tiempo y forma facultará al Director de Obra a la suspensión parcial o total de la obra, sin modificarse los plazos previstos, lo que generará multas correspondientes al contratista, además de constar dicho incumplimiento en el informe de la empresa.

II.6 CONDICIONES DE PAGO

Rige en su totalidad los Puntos 47 y 48 de la Sección I.

Las obras se pagarán según las **cantidades EFECTIVAMENTE EJECUTADAS**, y en base a los precios unitarios de la cotización realizada por el Contratista en su Oferta.

No se ingresarán avances de obra sin que se haya entregado la documentación solicitada en el punto Aportes Sociales (Planillas de Control de Obra, de Recaudación Nominada y forma de cálculo correspondiente).

En particular, no se ingresará el último avance de obra sin que el contratista haya firmado el Acta de Recepción Provisoria.

II.7 MULTAS

La Administración aplicará multas, sin necesidad de interpelación judicial ni privada o intimación de protesta por daños y perjuicios y se considerará al contratista incurso en mora por el solo vencimiento de los términos establecidos.

En caso de aplicarse alguna multa o sanción por incumplimiento, UTE procederá a descontar el importe resultante de los montos correspondientes a las sanciones de las facturas a pagar por cualquier concepto al contratista o de las garantías depositadas oportunamente.

II.7.1. Multas por incumplimiento en materia de Seguridad e Higiene del Trabajo

En el caso de incumplimientos en esta materia por parte del Contratista se aplicarán las multas definidas en el Anexo 4 adjunto (LISTADO NO TAXATIVO DE INFRACCIONES EN MATERIA DE SEGURIDAD E HIGIENE EN EL TRABAJO).

II.7.2. Multas por defectos o errores constructivos

La Administración se reserva el derecho de aplicar multas técnicas en aquellos casos en que se presenten desviaciones constructivas menores a juicio de la Dirección de Obra, las que se determinarán en función de la desviación detectada y serán aplicadas únicamente sobre los rubros afectados.

II.7.3. Multas por atraso en los plazos

De acuerdo a lo dispuesto en el Punto 56 de la Sección I, el sólo vencimiento de los términos establecidos sin que el contratista hubiere cumplidos sus obligaciones contractuales configurará la mora, sin necesidad de interpelación judicial o extrajudicial o intimación de protesta por daños y perjuicios.

En caso de que el contratista no haya cumplido total o parcialmente con el contrato, la Administración podrá rescindir unilateralmente el mismo.

II.7.3.1 Atraso de Obra respecto al Plan Director de Obras (PDO)

Las multas por incumplimientos de los plazos establecidos en el PDO, serán de 1% de la suma total de rubros del Anexo 1 por cada día de atraso en el cumplimiento del mismo o en la finalización de la obra.

El control de obra se realizará de acuerdo al PDO presentado, por lo que los atrasos que se produzcan respecto a él (en la ejecución de las tareas parciales) determinarán la **retención** correspondiente a multa por atraso en el avance mensual. Esta retención podrá ser devuelta en los sucesivos avances dependiendo de la puesta al día en los plazos establecidos en el PDO.

La empresa deberá actualizar dicho PDO cada 15 días y enviarlo a dirección de Obra de UTE para el adecuado seguimiento de la obra. No se pagarán los avances mensuales hasta que la empresa presente el último PDO actualizado correspondiente.

II.7.3.2 Atraso en la presentación de documentos

II.7.3.2.1. Presentación del Cronograma

El atraso en la presentación del P.D.O de acuerdo a los plazos establecidos será considerado como atraso de Obra.

II.7.3.2.2. Documentación relativa a los aportes al BPS

Se aplicará una multa de 2 UR por cada día de atraso en la presentación en forma correcta de los siguientes documentos:

- Planilla de UTE para Control de Personal
- Planilla de recaudación nominada

Si la documentación es presentada fuera de plazo, o con errores dentro del plazo, la Administración no garantizará que dichas nóminas sean aprobadas antes del vencimiento estipulado por el BPS. UTE quedará facultada a descontar de las facturas a abonar a la empresa omisa, o eventualmente de la garantía por esta depositada, los importes que deba pagar por concepto de multas, intereses y recargos derivados del no cumplimiento en plazo de las obligaciones tributarias.

II.8 OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

II.8.1. Ejecución del contrato

La empresa adjudicataria, a los efectos del cobro del precio de sus servicios, deberá acreditar fehacientemente en UTE, todos los meses que ha realizado el pago salarial a todo el personal asignado a la prestación de tareas en UTE. En dichos recaudos deberá constar la conformidad de dicho personal manifestando no tener nada que reclamar a la empresa adjudicataria en concepto de pagos salariales originados en el cumplimiento de los trabajos adjudicados en esta licitación.

Todo el personal asignado a la prestación de tareas en UTE deberá constar en la Planilla de Trabajo del Ministerio de Trabajo y Seguridad Social, debiéndose realizar los aportes de Seguridad Social por la totalidad de las horas trabajadas por el personal.

A tales efectos mensualmente el adjudicatario queda obligado a reproducir la información presentada al BPS en oportunidad del pago de sus obligaciones, presentando la misma a UTE a los efectos de verificar la correcta realización de aportes por el personal asignado a la prestación de tareas.

La comprobación de estos extremos podrá ser solicitada por UTE en cualquier momento dentro de la vigencia del Contrato, siendo su incumplimiento considerado como falta grave a los efectos de la aplicación de multas y/o rescisión del contrato.

Rige en su totalidad el Punto 36 de la Sección I y se complementa:

- a) El contratista o subcontratista deberá tomar el personal no permanente y no especializado en la forma prevista por la ley N° 18516 del 16 de julio de 2009 y su decreto reglamentario No 255/010 del 17 agosto de 2010." así como dar cumplimiento a la ley N° 10589 del año 1944 en lo que sea pertinente.

En el caso de incorporarse personal no permanente, peones prácticos o personal no especializado para la ejecución del objeto de este llamado, la empresa deberá dar cumplimiento al mecanismo de selección de mano de obra local establecido en la Ley 18.516 y su decreto reglamentario N° 255/10 del 17 de agosto de 2010.

El oferente deberá acreditar mediante certificado emitido por la Inspección General del Trabajo y Seguridad Social no haber incurrido en las conductas previstas en el artículo 14 de la ley 18516 y su decreto reglamentario N° 255/010 del 17 de agosto de 2010."

- b) El contratista deberá designar un Arquitecto o Ingeniero Civil responsable en la obra. El profesional responsable de la construcción de la obra de acuerdo a pliegos y gráficos, así como la coordinación del visto bueno de todas las etapas de la obra con el director de obra designado por UTE.

II.9 DEFINICIÓN DE PLANO

Bastará que una obra se halle claramente indicada en una de las piezas que forma parte del presente Pliego, aunque haya sido omitido en otra para que tenga que ser ejecutado por el Contratista a su exclusivo costo y sin derecho a considerarla como obra extra ni teniendo derecho a reclamación alguna, al no haberla incluido en su oferta.

II.10 CONTRADICCIONES EN DOCUMENTOS

Si hubiera contradicción entre alguna de las piezas que forman parte del contrato y no hubiera sido solicitada su Aclaración por el Contratista antes de la apertura de la propuesta, ella será resuelta a juicio del Director de Obra designado por UTE.

II.11 CALIDAD DE EJECUCIÓN

En la ejecución de todas las partes de la construcción comprendida en este contrato se pondrá el mayor esmero, ajustándose estrictamente a las indicaciones de los planos, detalles, memorias constructivas y órdenes escritas o verbales del Director de Obra designado por UTE.

NOTA IMPORTANTE: La empresa contratista solicitará a la Dirección de Obra la inspección y aceptación de cada etapa del proceso de trabajo. En caso de continuar con los trabajos y no cumplir lo antes mencionado, la Dirección de Obra podrá solicitar deshacer los trabajos realizados total o parcialmente y ejecutarlos nuevamente a su entero costo.

PARTE II – MEMORIA DESCRIPTIVA PARTICULAR

CAPITULO III – CONDICIONES TÉCNICAS

III.1 GENERALIDADES

Rigen en general las disposiciones de índole técnico de la Sección II - Memoria Constructiva General.

La presente MEMORIA particular describe los distintos rubros que el contratista deberá cotizar de acuerdo al Anexo 1.

La Empresa Contratista deberá presentar un **Plan de Desarrollo de Obras** (P.D.O.) de acuerdo a lo solicitado en el Punto II.5.2 de la Parte I, de la presente Sección.

El mismo deberá ser presentado en la forma de **Diagrama de Barras**, y deberá ser aprobado por la Dirección de la Obra antes del comienzo de la misma.

El Contratista solicitará a la Dirección de Obra, con la anticipación adecuada, el movimiento de elementos que perjudiquen el desarrollo de las obras.

Además, la Empresa coordinará con la Dirección de obra, todo lo concerniente a la SEGURIDAD LABORAL E HIGIENE en esa obra y en su entorno.

- Se tomarán, a estos efectos, todos los cuidados y precauciones para lograr la plena Seguridad en la Obra en todas las etapas de la misma.
- Estos cuidados se refieren tanto a los involucrados directamente en la misma: todos los operarios, técnicos y supervisores de la EMPRESA y de sus Sub-Contratistas (si los hubiera) así como el personal afectado a la DIRECCIÓN DE LA OBRA (profesionales, técnicos y ayudantes, etc.).

El oferente deberá tener en cuenta que estos trabajos se realizarán en una Estación energizada y por ello se contemplarán todas las posibles contingencias para la ejecución en los precios ofertados. La empresa dejará claro en la oferta que contempló este escenario y que no habrá ningún tipo de reclamo adicional frente a UTE luego de adjudicada la licitación.

III.2 DESCRIPCIÓN DE TRABAJOS

Los trabajos se realizarán en:

La Subestación Punta del Tigre 500 kV ubicada en Colonia Wilson kilómetro 39,5 de la ruta nacional número 1 en el departamento de San José.

La descripción de los mismos se encuentra en el detalle del rubrado.

Condiciones para el ingreso al local:

Según los criterios de seguridad del local, el ingreso y egreso del personal de obra se hará por puerta principal anunciándose con personal de seguridad del predio y sujeto a eventual revisión de bolsos, paquetes, etc.

La empresa deberá presentar previo al inicio de la obra, lista firmada con personal afectado con fotocopia de cedula de identidad.

También deberá presentar el listado de maquinarias y herramientas que ingresan al predio (Identificación, descripción, etc.). Al momento de ingresar la herramienta se mostrará al personal de seguridad quien dará constancia del ingreso.

La circulación en el predio será a pie, salvo en caso de ingresos de camiones o maquinaria específicamente afectada a la obra, para lo cual se debe dar aviso con anticipación suficiente. Cualquier vehículo personal, no asignado a la obra, deberá dejarse fuera del predio.

III.3 RUBRADO

III.3.1. RUBRO 1.- IMPLANTACIÓN Y REPLANTEO

El monto máximo a cotizar en este rubro es \$ 50.000.

Este rubro debe incluir los costos de implantación, traslado de maquinaria y equipos de obra, vigilancia y replanteo.

Implantación

INSTALACIONES PARA LA OBRA

Es de cargo del contratista instalar el obrador, depósito de herramientas y local con servicios higiénicos y duchas, local para comedor, para capataz, etc. de acuerdo a lo establecido en el Decreto 125/2014.

No se admitirá el uso de las instalaciones de servicios higiénicos y duchas, comedor, propios de la subestación.

La ubicación se definirá en coordinación con la Dirección de Obra y con responsable del establecimiento para evitar interferencias con la circulación de vehículos y máquinas que se realiza dentro del Predio.

Se dispondrá de una puesta de energía sin cargo. La que se concederá en un punto determinado, las prolongaciones hasta el obrador y a los distintos niveles de la cubierta serán de cuenta del contratista. El contratista tendrá que disponer de un tablero de obra con llave termo-magnética y disyuntor diferencial el cual se conectará a la puesta suministrada

Se dispondrá de una toma de agua ½" sin cargo, en un punto, siendo las extensiones necesarias de cuenta del contratista.

El suministro, tanto de energía eléctrica como de agua es en el entendido que el Contratista va a realizar un uso razonable y responsable del mismo.

El contratista será responsable de sus instalaciones, equipos, herramientas y materiales, cuidando colocar cerraduras seguras en los locales donde se guarden elementos valiosos. UTE no se responsabilizará por los robos o faltantes de materiales y/o equipos propiedad de la Empresa. Todo lo que instale la empresa contratista deberá tener la autorización de la Dirección de Obra, a fin de que no se distorsione el funcionamiento de la misma. UTE no proveerá vigilancia a las instalaciones, equipos, herramientas, materiales, etc. de la empresa.

Deberán preverse todos los medios de protección y señalización para que el proceso de obra no entorpezca el normal funcionamiento de las Estaciones de Transmisión (Vallado provisorios, Mojones móviles, cintas, conos y todo lo necesario).

Se cotizarán en este rubro todos los equipos de elevación o excavación necesarios que el oferente consideré.

NO se permitirá el uso de equipos, grúas, plataformas, etc. dentro de la playa de la subestación. Fuera de la misma podrán ser utilizados. En ese caso, todos los equipos de elevación de operarios, plataformas boom, plataformas tijera, etc., deberán estar certificadas y cumplir con todas las normativas.

Hidrogrúas y equipos de izaje, deberán estar certificadas.

Equipos auxiliares que el adjudicatario crea necesario para la buena ejecución de los trabajos.

Es obligatorio que toda la maquinaria y equipos estén con los Certificados al día y en buenas condiciones.

Se debe presentar con la Oferta lista detallada de maquinaria y vehículos a utilizar por el oferente y sus certificados de habilitación vigentes, además de los carnés habilitantes de los operarios.

Se tendrá estricto control sobre las maniobras dentro de la estación, tomando todas las precauciones necesarias.

No se permitirá maquinaria o equipos con pérdidas de combustible o aceite o cualquier otro desperfecto que no respete las normas de gestión de Medio ambiente de UTE.

Para todos los izajes y maniobras de cargas y personal, previamente se presentará los planes de izaje y/o procedimientos que deberán estar firmados por el Ing. residente de obra de la empresa contratista, una vez obtenido el visto bueno de UTE, recién se podrá proceder con dichas tareas.

Replanteo

La empresa deberá corroborar en sitio las dimensiones y niveles especificados en los planos y Memoria Particular. En todos los casos el Director de Obra deberá aprobar los niveles, dimensiones, pendientes, etc., antes de la continuación o ejecución de los trabajos.

Vigilancia

El contratista será responsable de sus instalaciones, equipos, herramientas y materiales, cuidando colocar cerraduras seguras en los locales donde se guarden elementos valiosos. UTE no se responsabilizará por robos o faltantes de materiales y/o equipos propiedad de la Empresa.

No se podrá pernoctar en las instalaciones de UTE.

III.3.2. RUBRO 2.- SUMINISTRO DE CANAL, SUMIDERO Y CAÑO

La empresa será responsable del cálculo de los niveles para garantizar una adecuada evacuación del agua por los canales a construir.

En este rubro el oferente deberá suministrar 130 metros de canal prefabricado de polipropileno modificado con rejilla de fundición dúctil, con una carga de rotura de 40 toneladas (D-400) homologado bajo norma internacional a especificar en la oferta.

Se instalará un sumidero con cestillo en polipropileno modificado, rejilla de fundición dúctil con caño de salida de 315 mm y carga de rotura de 40 toneladas (D-400) homologado bajo norma internacional a especificar en la oferta y aproximadamente 50 metros (medida a rectificar en visita obligatoria) de caño de PVC 315 serie 25 homologado bajo norma Unit.

En la oferta se deberá presentar ficha técnica de los canales a instalar, donde deberá indicarse la norma bajo la cual están fabricados los mismos.

A continuación, se muestran imágenes meramente ilustrativas de los productos a suministrar:



Ilustración 1: Canal de desagüe con rejilla.



Ilustración 2: Sumidero con rejilla

III.3.3. RUBRO 3.- EJECUCIÓN DEL TRABAJO

En este rubro el oferente deberá incluir todos los elementos y materiales necesarios para la correcta ejecución de la obra, los trabajos se realizarán a entera satisfacción de la Dirección de Obra, la que podrá ordenar rehacer cualquier trabajo que considere mal ejecutado, bajo un fundamento adecuado, o no ajustado a los términos de las especificaciones, sin que esto dé derecho al Contratista a reclamación alguna.

Replanteo:

Antes de comenzar las tareas el oferente deberá replantear toda el área afectada a la obra y deberá contar como mínimo con nivel óptico en obra para el control permanente de niveles.

Canal de desagüe:

Se instalará el canal de desagüe suministrado asentándolo en hormigón C25 o en el caso de la elaboración del hormigón en obra con mezcla 3:2:1 en todo su perímetro, con un recubrimiento mínimo de 15 cm. sobre el lado norte de la calle de servicio. Se podrá utilizar los laterales de la zanja como encofrado.

Para el caso de hormigón premezclado deben tomarse en la obra en el momento de la descarga y directamente de la canaleta de la motohormigonera, se tomarán tres testigos para los ensayos de resistencia, contenido de aire y consistencia se tomarán después de haberse descargado los primeros 250 litros del total del pastón y antes de los últimos 250 litros del mismo. Se ensayará uno a los 7 días, otro a los 14 y el tercero a los 28.

En el caso de hormigón elaborado en obra se extraerán seis testigos por cada cinco metros cúbicos o fracción de hormigón de igual dosaje fabricado con componentes de la misma procedencia. Se ensayarán tres a los 7 días y tres a los 28 días

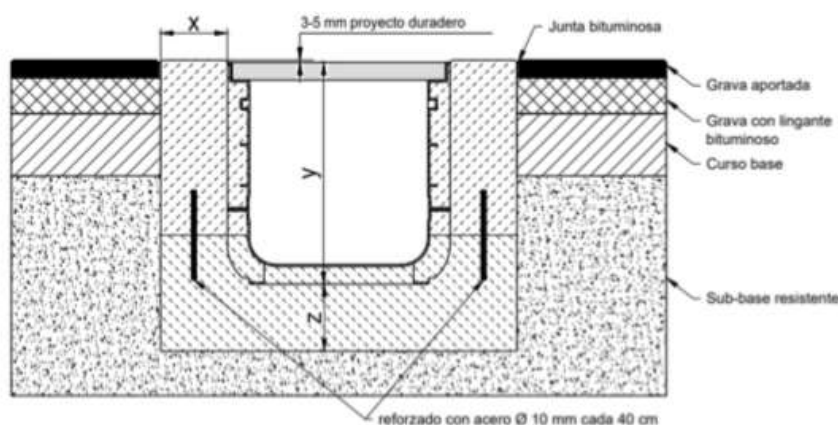


Ilustración 3: ejemplo de instalación de canal

Sumidero:

En el tramo central del tendido se instalará el sumidero suministrado en el rubro anterior.

Caño de desagüe:

Desde el sumidero hasta el muro perimetral, perpendicular al canal, se instalará caño PVC 315 serie 25, asentado en arena, con pendiente de 0.5%, sobre una longitud de 50 metros, traspasando el muro perimetral.

Al final de este caño, se construirá un cabezal de hormigón de 10 cm de espesor y 0,6m x 0.6 m y losa anti socavación de iguales dimensiones.

Se deberá limpiar el área de desagüe en el cabezal con retroexcavadora para asegurar el correcto drenaje de las aguas.

A continuación, se muestra una imagen meramente ilustrativa del trazado del canal.



Ilustración 4: trazado del canal completo. En amarillo sumidero, en rojo canales a instalar y en negro caño de PVC.

III.3.4. RUBRO 4.- LIMPIEZA Y RETIRO DE OBRA

Finalizados los trabajos de qué trata el presente pliego, la obra deberá quedar perfectamente limpia retirándose todo material sobrante y todo escombros producido. Se deberá dejar en perfecto estado de limpieza la zona en que se trabajó para el obrador como la de depósito de materiales, reponiendo adecuadamente todos los elementos y materiales que se hubieran retirado o deteriorado en la obra y retirándose fuera del edificio y del predio todo sobrante previa autorización de UTE.

CAPITULO IV

ANEXO 1 – TABLA DE PRECIOS

Se adjunta en formato Excel.

ANEXO 2 – CERTIFICADO DE VISITA

	
Y101006 CONSTANCIA DE VISITA	
FECHA	PREDIO
RUT	EMPRESA
CÉDULA DE IDENTIDAD	NOMBRE
FIRMA EMPRESA	FIRMA U.T.E.

ANEXO 3 – DECLARACIÓN CUMPLIMIENTO LEY 17.897

Por la presente,, en su calidad de representante de la firma....., declara conocer las disposiciones contenidas en el artículo 14 de la Ley 17.897 del 14 de setiembre de 2005, comprometiéndose, expresamente, a dar cumplimiento a la contratación de personal inscripto en la Bolsa de Trabajo del Patronato Nacional de Encarcelados y Liberados, en caso de resultar adjudicatario de la presente licitación.

Asimismo, se compromete a la presentación de la constancia que acredite los extremos precedentemente citados toda vez que esta Administración se lo solicite, durante la ejecución del contrato, de acuerdo a lo dispuesto en el Decreto del Poder Ejecutivo N° 226/006.

Montevideo, dede

ANEXO 4 – LISTADO NO TAXATIVO DE INFRACCIONES EN MATERIA DE SEGURIDAD E HIGIENE EN EL TRABAJO

Se adjunta en formato pdf.

ANEXO 5 – DECLARACION JURADA DE GESTION DE RESIDUOS

DECLARACIÓN JURADA DE GESTIÓN DE RESIDUOS

El/la Sr./Sra. _____ en nombre y representación de la Empresa:

_____ RUT: _____ en calidad de:

_____ domiciliada en:

_____ Nº: _____ Localidad: _____,

Departamento: _____ formula declaración jurada a UTE en relación con la gestión de residuos, en el cumplimiento de las tareas que se identifican por el Pedido N° _____ y que bajo las responsabilidades administrativas, civiles o penales que pudieren corresponder resultan de su calidad de contratista.-

En consecuencia declaramos que en ocasión de la realización de las tareas:

1. Se velará por el orden y la limpieza de los lugares de trabajo, manteniendo los residuos correctamente discriminados y dispuestos para su posterior disposición.
2. Se atenderá a la gestión de los residuos de forma integral, incluyendo desde su generación, clasificación, almacenamiento, transporte, reciclado, valorización, tratamiento y disposición final.
3. Se dará cumplimiento a:
 - Norma de Gestión de materiales peligrosos de UTE (NO-UTE-AM-0003-02).
 - Decreto 182/013 Gestión de residuos sólidos industriales y asimilados, en lo que correspondiere.
 - Ordenanzas o disposiciones departamentales o municipales que correspondieren.

En sus versiones vigentes o sus documentos sustitutivos y/o complementarios.

4. Se dará cumplimiento a las condiciones que UTE estuviera obligada específicamente por Resoluciones del MVOTMA: Estudios de Impacto Ambiental (EIA), Autorizaciones Ambientales de Operación (AAO), Planes de Gestión de Residuos, etc.
5. En caso de emplear subcontratistas, exigiremos fehacientemente que cumplan con los ítems 1. y 2. de la presente declaración haciéndonos responsables en forma exclusiva y excluyente de cualquier daño o perjuicio que los subcontratistas ocasionen a UTE y/o a cualquier tercero.
6. Comunicaremos al administrador del contrato de UTE en forma inmediata y fehaciente cualquier anomalía que se presente durante cualquier etapa de la gestión de los residuos.



Y para constancia se firma este ejemplar en la ciudad de _____ a los ____ días del mes de _____ del año dos mil ____.-

Firma en representación de la Empresa

Aclaración de la Firma

Documento de Identidad

Oficina de UTE

Firma de receptor UTE

Aclaración de la Firma

Documento de Identidad

ANEXO 6 - DECLARACIÓN JURADA DE SEGURIDAD Y COMPROMISO DE ACCIONES FUTURAS

Declaración Jurada de Seguridad y Compromiso de Acciones Futuras – R13.-1566

El/la Sr./Sra. _____ en nombre y representación de la
 Empresa: _____ RUT: _____
 en calidad de: _____
 domiciliada en: _____ Nº: _____
 Localidad: _____ Departamento: _____

formula declaración jurada a UTE en relación con la seguridad e higiene en el trabajo, en el cumplimiento de las tareas que se identifican por la Orden de Compra / Contrato N° _____ y que bajo las responsabilidades administrativas, civiles o penales que pudieren corresponder resultan de su calidad de contratista.-----

En consecuencia declaramos que, antes de iniciar las tareas y en ocasión de su realización: 1) Todo nuestro personal dispone de aptitud de salud laboral vigente, adecuada a los trabajos a realizar; 2) Todas las instalaciones, máquinas, equipos y herramientas (propias) a emplear están aptas para su uso, son inspeccionadas y mantenidas apropiadamente disponiendo de registros de estas actuaciones; 3) Todo el personal está dotado de los medios de protección colectivos y personales que corresponden a las tareas a realizar según la normativa legal vigente, están aptos para su uso, son inspeccionados y mantenidos apropiadamente, y su uso correcto es controlado por nuestra supervisión en el lugar de trabajo, disponiendo de registros de estas actuaciones; 4) Dispondremos en el lugar de trabajo de planificación escrita de la prevención de riesgos laborales, según la normativa vigente, de la que constará registro de seguimiento periódico de aquella; 5) Todo el personal cuenta con la formación necesaria en materia de seguridad e higiene en el trabajo según lo indicado por la normativa legal vigente, disponiendo de registros de estas actuaciones; 6) Adoptaremos todas las medidas preventivas y correctivas indicadas por la normativa legal vigente así como las solicitadas especialmente por UTE cuando así lo indique; 7) En especial realizaremos inspecciones de seguridad e higiene en el trabajo, así como la investigación de todos los incidentes ocurridos (con y sin lesión) y enviaremos un reporte semanal mensual trimestral al administrador del contrato de UTE, que constará de un resumen de los resultados de las intervenciones realizadas; 8) Comunicaremos al administrador del contrato de UTE en forma inmediata y fehaciente todos los accidentes de trabajo ocurridos en ocasión o durante la prestación del servicio, haciéndole llegar en caso de accidente grave o mortal el informe técnico de investigación correspondiente, en un plazo máximo de 48 horas; 9) En caso de emplear subcontratistas exigiremos fehacientemente que cumplan con todas las obligaciones emergentes de su grupo de actividad en materia de seguridad e higiene en el trabajo así como todos los requerimientos específicos que UTE solicite por declaración jurada a sus contratistas, haciéndonos responsables en forma exclusiva y excluyente de cualquier daño o perjuicio que los subcontratistas ocasionen a UTE y/o a cualquier tercero, como consecuencia de la violación de las disposiciones en la materia; 10) Dispondremos en el lugar de trabajo de todos los documentos y registros señalados en la normativa vigente relacionados con aspectos de seguridad e higiene en el trabajo; 11) Finalizados los trabajos realizaremos el cierre correspondiente ante el Banco de Previsión Social en los casos que corresponda; 12) La fotocopia auténtica de la planilla de trabajo que presentamos incluye a todo el personal asignado en las tareas referidas y nos comprometemos a comunicar en forma inmediata y fehaciente a UTE de todas las variaciones que por altas y bajas se produjeran. Asimismo declaramos conocer la normativa vigente en materia de seguridad e higiene en el trabajo y las leyes Nos. 18099 y 18251 sobre responsabilidades eventuales de UTE frente a nuestro personal comprometiéndonos al fiel cumplimiento de todas las obligaciones legales y reglamentarias, asumiendo en el caso que correspondiere la defensa legal que permita eximir a UTE de toda responsabilidad patrimonial; 13) En el marco de la Ley 19196 del 25.03.2014 adoptaremos los medios de resguardo y seguridad laboral previstos en la ley y su reglamentación, de forma de evitar poner en peligro grave y concreto la vida, salud o integridad física del trabajador.-----

Y para constancia se firma este ejemplar en la ciudad de _____ a los _____ días del
 mes de _____ del año dos mil _____.

Firma en representación de la Empresa	Fecha de recepción
Aclaración de Firma	Oficina de UTE
Firma en representación de la Empresa	Fecha de recepción
Documento de Identidad	Firma de receptor UTE
	Aclaración de Firma
	Documento de Identidad

ANEXO 7 - DECLARACIÓN DE ACTIVIDADES PLANIFICADAS POR LA EMPRESA CONTRATISTA PRINCIPAL

Declaración de Actividades Planificadas por las Empresa Contratista Principal (ECP)

Dec. 125/014

Artículo 2.- A los efectos del presente Decreto, la Industria de la Construcción abarca:

2.1. Las obras de arquitectura e ingeniería tales como obras de infraestructura para energía eléctrica, comunicaciones, obras industriales, montajes y desmontajes electromecánicos, obras de mantenimiento, las obras de construcción del sector público o privado, edificios, carreteras, autopistas, puentes, ferrocarriles, muelles, puertos, aeropuertos, canales, embalses, obras de protección contra las aguas fluviales o marítimas, túneles, viaductos.

2.2. Empresas que presten servicios en obras, tales como: arrendamiento y/o instalación de andamios y maquinarias en general, fabricación, montaje y reparación de galpones, comunicaciones, desagües, alcantarillados y suministro de agua y energía. Se incluyen en todos los casos, las excavaciones, las transformaciones estructurales, la renovación así como la reparación y mantenimiento, incluidos cuando correspondan, los trabajos de limpieza y pintura y la demolición de todo tipo de edificios, así como toda otra tarea que se derive de, o se vincule a la actividad principal de las empresas constructoras.

2.3. Cualquier proceso, operación o transporte en las obras de construcción, desde la iniciación de los trabajos hasta su finalización.

ECP:

Licitación:

Ubicación de los trabajos:

Tipo de obra: ☐ Civil ☐ Eléctrica ☐ Vial ☐ Otras:(especificar)

Actividades	Máquinas, Equipos y Herramientas
<input type="checkbox"/> Excavación (Prof. \geq 1,50m)	<input type="checkbox"/> Grúas móviles
<input type="checkbox"/> Demolición	<input type="checkbox"/> Grúa Torre
<input type="checkbox"/> Trabajo en altura (\geq 2,00mt)	<input type="checkbox"/> Guinche / polipasto
<input type="checkbox"/> Trabajos verticales (TAPC)	<input type="checkbox"/> Escaleras
<input type="checkbox"/> Trabajo en espacios confinados	<input type="checkbox"/> Andamio y/o estructura auxiliar
<input type="checkbox"/> Trabajo en caliente	<input type="checkbox"/> Plataformas elevadoras
<input type="checkbox"/> Trabajo con explosivos	<input type="checkbox"/> Balancín/ guindola
<input type="checkbox"/> Trabajos sobre techos inclinados y livianos	<input type="checkbox"/> Montacargas / Ascensor de obra
<input type="checkbox"/> Trabajos en atmósfera hiperbárica	<input type="checkbox"/> Maquinaria de obra
<input type="checkbox"/> Trabajos de montaje	<input type="checkbox"/> Vehículos livianos
<input type="checkbox"/> Trabajos de superpuesto y/o compartidos	<input type="checkbox"/> Herramientas manuales
<input type="checkbox"/> Trabajos arenado o granallado u otros	<input type="checkbox"/> Herramientas energizadas
<input type="checkbox"/> Manejo de sustancias peligrosas (P. Químicos)	<input type="checkbox"/> Herramientas hidráulicas
<input type="checkbox"/> Trabajos en instalaciones eléctricas <u>con</u> tensión	<input type="checkbox"/> Herramientas neumáticas

☐ Trabajos en instalaciones eléctricas sin tensión

☐ Herramientas a batería

☐

☐

☐

La ECP declara efectuar las siguientes actividades y utilización de las máquinas, equipos y herramientas mencionadas.

Aclaración:

Firma Responsable por la ECP.

Fecha:

CÓDIGO PENAL:

ART. 239 (Falsificación ideológica por un particular). El que, con motivo del otorgamiento o formalización de un documento público, ante un funcionario público, prestare declaración falsa sobre identidad o estado, o cualquiera otra circunstancia de hecho, será castigado con tres a veinticuatro meses de prisión.

ART. 240 (Falsificación o alteración de un documento privado). El que hiciere un documento privado falso, o alterare uno verdadero, será castigado, cuando hiciere uso de él con doce meses de prisión a cinco años de penitenciaría.

ANEXO 8 - DECLARACIÓN DE ACTIVIDADES PLANIFICADAS POR LA EMPRESA CONTRATISTA PRINCIPAL



SUB-GCIA. SEGURIDAD E HIGIENE DEL TRABAJO
– HUM

Declaración de Documentación Obligatoria para Empresa Contratista Principal (ECP)

- Listado Orientativo -

El presente documento se encuentra vinculado al FO-UTE-SL-0075 Declaración de Actividades presentado por la Empresa Contratista en fecha _____.

ECP:

Licitación:

Cantidad de jornales previstos:

Listado de Documentos		Indique los documentos que corresponde contar en obra según los procesos planificados para la ejecución de la misma.	
<input type="checkbox"/>	Estudio y Plan de seguridad	<input type="checkbox"/>	Permiso de trabajo en caliente.
<input type="checkbox"/>	Programa de Prevención en libro de obra.	<input type="checkbox"/>	Permiso de trabajo en espacio confinado.
<input type="checkbox"/>	Libro de obra (Incluye carátula)	<input type="checkbox"/>	Permiso de trabajos superpuestos y/o compartidos.
<input type="checkbox"/>	Registro de inscripción de obra ante la IGTSS. (Trazabilidad)	<input type="checkbox"/>	Permiso de trabajo en atmósferas hiperbáricas.
<input type="checkbox"/>	Planilla de trabajo actualizada.	<input type="checkbox"/>	Permiso de trabajo de montajes.
<input type="checkbox"/>	Carné de salud.	<input type="checkbox"/>	TAPC, evaluación de riesgo incluida EPSH
<input type="checkbox"/>	Registro de inducción de obra.	<input type="checkbox"/>	Plan de izaje.
<input type="checkbox"/>	Registro de entrega de elementos de protección personal a los trabajadores.	<input type="checkbox"/>	Plan de armado y desarmado de estructuras de los equipos de izaje.
<input type="checkbox"/>	Memoria de instalaciones eléctricas.	<input type="checkbox"/>	Certificación de equipos de izaje.
<input type="checkbox"/>	Certificado de aptitud laboral específica de los trabajadores involucrados. (Psicofísico)	<input type="checkbox"/>	Manual de fabricante.
<input type="checkbox"/>	Análisis físico-químicos y bacteriológicos del agua.	<input type="checkbox"/>	Habilitación de vehículos/ maquinas por GD y MTOP según corresponda.
<input type="checkbox"/>	Memoria de andamio.	<input type="checkbox"/>	Registro de instancia de capacitación acorde al plan de formación.
<input type="checkbox"/>	Plan de armado, desarmado y modificación de andamios.	<input type="checkbox"/>	Registro de inspección, mantenimiento y controles según normativa.
<input type="checkbox"/>	Metodología de demolición.	<input type="checkbox"/>	Fichas datos de seguridad de productos químicos.
<input type="checkbox"/>	Plan de excavación.	<input type="checkbox"/>	Otro: (Especificar al dorso)

La ECP es responsable de contar en el lugar de trabajo con la documentación exigida en la Normativa Nacional vigente, así como las solicitada por UTE, en el tiempo y forma que a las mismas se establece, ya sean de actividades desarrolladas por la ECP como de posibles subcontratistas.

SERVICIOS DE BIENESTAR		Máx. Trabajadores en obra:	
Gabinetes higiénicos Suministrados por: N° SS.HH.:	ECP <input type="checkbox"/>	Duchas Ubicadas en: N° Duchas:	Obrador <input type="checkbox"/>
	UTE <input type="checkbox"/>		Otras instalación de la ECP <input type="checkbox"/>

CÓDIGO PENAL:

ART. 239 (Falsificación ideológica por un particular). El que, con motivo del otorgamiento o formalización de un documento público, ante un funcionario público, prestare declaración falsa sobre identidad o estado, o cualquiera otra circunstancia de hecho, será castigado con tres a veinticuatro meses de prisión.

ART. 240 (Falsificación o alteración de un documento privado). El que hiciere un documento privado falso, o alterare uno verdadero, será castigado, cuando hiciere uso de él con doce meses de prisión a cinco años de penitenciaría.

El abajo firmante como Asesor de Seguridad, declara estar inscripto en el registro de Asesores de Seguridad en la IGTSS.

Firma Asesor de Seguridad

Aclaración: _____
N° Matrícula: _____

Firma Responsable por la ECP

Aclaración: _____
C.I.: _____

ANEXO 9 – TABLA DE ANTECEDENTES.

Se adjunta en formato Excel.