



ADMINISTRACIÓN NACIONAL DE USINAS Y TRASMISIONES ELÉCTRICAS

Y101047

**PLIEGO DE CONDICIONES
PARA LA ADQUISICIÓN
DE ROPA INVIERNO**

Parte I - Especificaciones Particulares

SUBGERENCIA DE GESTION DE STOCKS Y ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD
DEPARTAMENTO DE ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD

MONTEVIDEO 2023

ÍNDICE

CAPÍTULO I – OBJETO	1
1. OBJETO.....	1
1.1. DESCRIPCIÓN.....	1
1.2. MATERIALES Y CANTIDADES	1
1.2.1. <i>REGLON I – Ropa Invierno Montevideo y Área Metropolitana</i>	1
1.2.2. <i>REGLON II – Ropa Invierno Interior</i>	2
1.3. CANTIDAD ESTIMADA	2
1.4. PLAZO DE CONTRATACIÓN	3
1.5. ADICIONALES A COTIZAR.....	3
1.5.1. <i>Bordado de prendas</i>	3
CAPÍTULO II - CONDICIONES GENERALES	4
2. FORMA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA	4
2.1. AGRUPAMIENTO DE ÍTEMS Y SUBÍTEMS.....	4
2.2. PROPUESTA BÁSICA, ALTERNATIVAS, VARIANTES O MODIFICACIONES	4
2.3. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR CON LA OFERTA.....	4
2.3.1. <i>Información a suministrar con la oferta</i>	4
2.3.2. <i>Respaldo técnico de los datos garantizados</i>	5
2.3.3. <i>Muestras</i>	5
2.4. FORMAS DE COTIZACIÓN.....	6
2.5. EVALUACIÓN DE OFERTAS	7
2.6. ADJUDICACIÓN	7
2.7. GARANTÍA DE MANTENIMIENTO DE OFERTA.....	7
3. CONDICIONES DE RECHAZO DE LA OFERTA	7
4. CONDICIONES DE ENTREGA	8
4.1. CRONOGRAMA Y LUGAR DE ENTREGAS.....	8
4.1.1. <i>Cronograma</i>	8
4.1.2. <i>Talles especiales</i>	8
4.1.3. <i>Penalizaciones por atraso en la entrega</i>	9
4.1.4. <i>Lugar de entrega</i>	9
4.2. EMBALAJE.....	11
4.2.1. <i>Generalidades</i>	11
4.2.2. <i>Embalaje Particular</i>	11
4.3. RECEPCIÓN.....	12
4.3.1. <i>Condiciones de Seguridad y Medio Ambiente</i>	13
5. GARANTÍA	13
CAPÍTULO III – CONDICIONES TÉCNICAS	15
1. ESPECIFICACIONES GENERALES	15
1.1. DESCRIPCIÓN GENERAL.....	15
1.2. INFORMACIÓN TÉCNICA.....	15
1.2.1. <i>Información a ser suministrada por el Oferente</i>	15
1.2.1.1. <i>Certificados</i>	15
1.2.1.2. <i>Muestras</i>	15
1.3. NORMAS / ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	16
1.4. ENSAYOS Y RECEPCIÓN.....	16

1.4.1.	Generalidades	16
1.4.2.	Protocolos de ensayo	16
1.4.3.	Ensayos de recepción	17
1.4.3.1.	Control de la tela previo a la confección	17
1.4.3.2.	Control de la confección	17
1.4.3.3.	Control después de la confección	18
1.4.3.4.	Rechazos por defectos en la confección y/o embalaje	18
2.	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.....	19
2.1.	CARACTERÍSTICAS GENERALES.....	19
2.1.1.	LOGO UTE.....	19
2.1.2.	DIMENSIONES DE LAS PRENDAS	19
2.1.3.	COLOR DE LAS PRENDAS.....	19
2.2.	IDENTIFICACIÓN.....	19
2.3.	CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS PARTICULARES	20
2.3.1.	CAMISAS INVIERNO.....	20
2.3.1.1.	Característica de la tela.....	20
2.3.1.2.	Medidas de las camisas	20
2.3.2.	PANTALONES INVIERNO	21
2.3.2.1.	Característica de la tela.....	21
2.3.2.2.	Medidas de los pantalones.....	22
2.3.3.	CAMISAS DE BRIN	23
2.3.3.1.	Característica de la tela.....	23
2.3.3.2.	Medidas de las camisas	24
2.3.4.	PANTALONES DE BRIN	24
2.3.4.1.	Medidas de los pantalones.....	24
2.3.4.2.	Característica de la tela.....	25
2.3.5.	MAMELUCOS	25
2.3.5.1.	Medidas de los mamelucos.....	25
2.3.5.2.	Característica de la tela.....	26
2.3.6.	CINTAS REFLECTIVAS	26
ANEXO 1	PLANILLAS DE PRECIOS	27
	REGLON I – Ropa Invierno Montevideo y Área Metropolitana	27
	REGLON II – Ropa Invierno Interior	27
ANEXO 2	30

CAPÍTULO I – OBJETO

1. OBJETO

1.1. Descripción

Las presentes especificaciones técnicas se refieren al suministro a esta Administración de ropa de invierno, por un monto global de:

RENLÓN I \$ 8.602.338,50 (más Impuestos).

RENLÓN II \$ 10.327.593,50 (más impuestos).

El suministro estará en un todo de acuerdo con el presente Pliego de Condiciones, el cual está conformado por:

Parte I - Especificaciones Particulares

Parte II - Condiciones Generales para Adquisiciones de Suministros y Servicios

Adenda Parte II - Apertura Electrónica

Parte III - Pliego Único de Bases y Condiciones Generales para Contratos de Suministros y Servicios No Personales

1.2. Materiales y Cantidades

1.2.1. RENGLON I – Ropa Invierno Montevideo y Área Metropolitana

Ítem 1 - PANTALONES INVIERNO

SUB –ITEM	DESCRIPCIÓN	UD	CANT. ESTIMADA
1.1	PANTALON INVIERNO TALLE 38 AL 60 Y TALLE ESPECIAL	UN	2910
1.2	PANTALON DAMA INVIERNO TALLES 36 AL 56 Y TALLE ESPECIAL	UN	244

Ítem 2 - CAMISAS INVIERNO

SUB –ITEM	DESCRIPCIÓN	UD	CANT. ESTIMADA
2.1	CAMISA MANGA LARGA INVIERNO TALLES P (36-39) AL EG (48-52) Y TALLE ESPECIAL	UN	2888
2.2	CAMISA DAMA MANGA LARGA INVIERNO TALLES P (36-38) AL EG (48-52) Y TALLE ESPECIAL	UN	234

Ítem 3 - PRENDAS DE BRIN INVIERNO

SUB –ITEM	DESCRIPCIÓN	UD	CANT. ESTIMADA
3.1	PANTALON BRIN INVIERNO TALLES 36 AL 60 Y TALLE ESPECIAL	UN	354
3.2	CAMISA MANGA LARGA TELA BRIN INVIERNO TALLES P (36-38) AL EG (48-52) Y TALLE ESPECIAL	UN	296
3.3	MAMELUCO TELA BRIN INVIERNO TALLES P (42-44) AL EEG (58-60) Y TALLE ESPECIAL	UN	658

1.2.2. RENGLON II – Ropa Invierno Interior

Ítem 1 - PANTALONES INVIERNO

SUB –ITEM	DESCRIPCIÓN	UD	CANT. ESTIMADA
1.1	PANTALON INVIERNO TALLE 38 AL 60 Y TALLE ESPECIAL	UN	3333
1.2	PANTALON DAMA INVIERNO TALLES 36 AL 56 Y TALLE ESPECIAL	UN	185

Ítem 2 - CAMISAS INVIERNO

SUB –ITEM	DESCRIPCIÓN	UD	CANT. ESTIMADA
2.1	CAMISA MANGA LARGA INVIERNO TALLES P (36-39) AL EG (48-52) Y TALLE ESPECIAL	UN	3308
2.2	CAMISA DAMA MANGA LARGA INVIERNO TALLES P (36-38) AL EG (48-52) Y TALLE ESPECIAL	UN	189

Ítem 3 - PRENDAS DE BRIN INVIERNO

SUB –ITEM	DESCRIPCIÓN	UD	CANT. ESTIMADA
3.1	PANTALON BRIN INVIERNO TALLES 36 AL 60 Y TALLE ESPECIAL	UN	635
3.2	CAMISA MANGA LARGA TELA BRIN INVIERNO TALLES P (36-38) AL EG (48-52) Y TALLE ESPECIAL	UN	589
3.3	MAMELUCO TELA BRIN INVIERNO TALLES P (42-44) AL EEG (58-60) Y TALLE ESPECIAL	UN	892

1.3. Cantidad estimada

La previsión primaria hecha por UTE sólo indica una intención de consumo durante el período de contratación, en función de datos estadísticos o del conocimiento de las necesidades que se tienen en el momento de la confección de este pliego. Podrá ser modificada durante la

vigencia del contrato a solo criterio de UTE y de acuerdo a las nuevas necesidades que se planteen, pudiendo UTE eliminar, aumentar o disminuir el suministro previsto.

En caso que el adjudicatario genere un stock propio suficiente para poder atender las solicitudes de esta Administración y conforme a las previsiones de consumo incluidas en el punto 1.2, este stock no generará obligación de compra por parte de UTE.

1.4. Plazo de contratación

La contratación tendrá vigencia hasta que se agote el monto adjudicado o se cumpla el plazo de 18 meses contado a partir del vencimiento del plazo establecido en el punto 10.3 de la Parte II, lo que ocurra primero.

Si en el término de 18 meses no se hubiere ejecutado la totalidad del contrato, el plazo podrá ser ampliado, previo acuerdo entre UTE y el proveedor, hasta 1 año más o hasta agotar el monto, lo que ocurra primero.

1.5. Adicionales a cotizar

1.5.1. Bordado de prendas

Para aproximadamente 250 prendas del Renglón II, 250 prendas del Renglón III, 250 prendas del Renglón IV, deberá cotizarse:

- a) el **bordado del nombre y apellido de funcionarios**, con letras mayúsculas en hilo de color blanco. Este bordado se realizará, en el caso de los pantalones, en la pretina; en el caso de las camisas, en un bolsillo.
- b) el **bordado de la letra “I” o “V” (abreviaturas de “invierno” y “verano”)** según corresponda, **y el año al que pertenecen las prendas**, en hilo de color blanco. Este bordado se realizará, en el caso de los pantalones, en la pretina; en el caso de las camisas, en el interior.

Estos bordados deberán cotizarse por separado, independientemente del precio de cada una de las prendas.

CAPÍTULO II - CONDICIONES GENERALES

2. FORMA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA

Los oferentes deben presentar sus ofertas en línea de acuerdo a lo establecido en la Adenda de la Parte II - Apertura Electrónica.

Los oferentes deberán ingresar sus ofertas (económica y técnica completas) en el sitio web: www.comprasestatales.gub.uy. No se recibirán ofertas por otra vía.

Al ofertar en línea los proveedores deberán diferenciar en su oferta en el campo VARIACIÓN el ítem al que se refiere la cotización, de esa forma se podrá cotizar en la misma posición, la cantidad de ítems que el oferente coticie. Según lo establecido en el Punto 10 del Manual "Cotizar en línea" de ARCE: <https://www.gub.uy/agencia-reguladora-compras-estatales/politicas-y-gestion/ofertar-linea>

Toda la documentación que se recibe debe estar debidamente identificada con los datos del oferente y de la presente compra.

2.1. Agrupamiento de ítems y subítems

Sólo se admitirán ofertas que coticen renglones completos.

2.2. Propuesta básica, alternativas, variantes o modificaciones

Las condiciones técnicas que se establecen tienen un carácter esencialmente indicativo para la consecución del objeto de estas especificaciones, por lo tanto, se aceptaran modificaciones, alternativas o variantes, debiendo los oferentes presentar ofertas básicas válidas, de acuerdo a las definiciones dadas en el numeral 10.2 de la Parte III.

La modificación, alternativa o variante deberá ser de calidad superior a lo solicitado técnicamente por UTE.

2.3. Documentación a presentar con la oferta

2.3.1. Información a suministrar con la oferta

El oferente deberá acreditar antecedentes de suministros similares en al menos una cantidad equivalente a lo solicitado en esta licitación, en los renglones que oferte, en los últimos 5 (cinco) años. No obstante, para el caso de una oferta de renglones de prendas de diferente temporada (si es que los hubiera), bastará que las cantidades justificadas por los antecedentes abarquen la temporada de mayor cantidad de prendas, dado que el suministro de prendas correspondientes a temporadas diferentes, estará diferido en el tiempo. De esta forma se validan estos antecedentes para ambas temporadas (si es que hubiera temporada de invierno y de verano).

A efectos de evaluar los antecedentes, se considerarán suministros similares las siguientes prendas:

- camisas, pantalones, mamelucos.

Deberá incluirse en la oferta la nómina de las empresas a las cuales el oferente haya entregado suministros similares al objeto de esta licitación, debiendo indicar:

- a. Tipo de prenda

- b. Cantidades
- c. Fecha de entrega
- d. Dirección, teléfono, fax o e-mail

La Administración, en los casos que lo entienda necesario, comprobará la veracidad de los antecedentes, solicitándole a las personas indicadas por el oferente ratifiquen la información vía correo electrónico. De no obtener dicha ratificación, los antecedentes no serán tenidos en cuenta. Si el oferente presentase una alternativa para la comprobación de sus antecedentes, la misma quedará a criterio de la Administración.

- Presentar las muestras, en las condiciones establecidas en este pliego.
- Presentar la información requerida en el Capítulo III, punto 1.2.1
- Presentar Tabla de Precios adjunta al pliego.

2.3.2. Respaldo técnico de los datos garantizados

No aplica.

2.3.3. Muestras

El oferente entregará muestra según lo solicitado en Capítulo III - punto 1.2.1.2 - Información a ser suministrada por el oferente.

Las muestras deberán ser entregadas en el Departamento de Aseguramiento de la Calidad (Palacio de la Luz 7mo piso, ventanilla 720), en días hábiles entre las 10:00 y 15:00 horas hasta una hora antes de la apertura.

Se solicita que se realice una coordinación de entrega (o reválida) de muestras con la debida antelación previa a la apertura, mediante comunicación telefónica al teléfono 155 (internos 1137, 1859 o 1655), o por correo electrónico: rbuchelli@ute.com.uy, gporzio@ute.com.uy o rescudero@ute.com.uy

Si las muestras entregadas presentaran diferencias menores respecto al material cotizado, las mismas deberán ser detalladas en la oferta.

La muestra debe estar perfectamente identificada con el nombre del proveedor y el número de compra, quedando en poder de la Administración en caso de ser adjudicado, hasta la aceptación definitiva de la partida.

Se aceptarán muestras de otras compras que estén en custodia de este Departamento previo consentimiento expreso de la empresa, mediante remito debidamente revalidado por el Departamento de Aseguramiento de la Calidad. El oferente deberá reetiquetar las muestras con la información de la nueva compra (nombre del proveedor, número de compra, número de ítem o sub-ítem y código UTE del material).

Las muestras deberán retirarse dentro de los 30 días siguientes a la adjudicación para los no adjudicatarios. En tanto que, para los adjudicatarios, se computará a partir del día siguiente de la recepción definitiva. La devolución de muestras se hará en el mismo lugar en donde fueron entregadas.

Vencidos los términos antes mencionados los proponentes no tendrán derecho a reclamación alguna.

La Administración se reserva el derecho de efectuar sobre las muestras presentadas, todos los ensayos que sean necesarios a efectos de comprobar la calidad del material a adquirirse.

La Administración se reserva el derecho de no considerar ofertas de aquellos proveedores que hayan presentado muestras fuera del plazo estipulado.

2.4. Formas de cotización

Solo se aceptarán ofertas que coticen en condiciones plaza.

El logo de UTE en todas las prendas deberá estar incluido en el precio de las mismas.

Se cotizará de acuerdo a lo indicado en la Planilla de precios incluida en Anexo 1 del presente pliego.

Las ofertas deberán ser presentadas en pesos uruguayos.

Los precios a pagar serán los que figuren en los Pedidos Contra Compra Concertada (PCCC).

Los precios para la emisión de los PCCC se actualizarán de acuerdo a la siguiente fórmula paramétrica de ajuste:

$$P_1 = P_0 \left(0,35 \frac{D_1}{D_0} + 0,30 \frac{IPC_1}{IPC_0} + 0,35 \frac{IMS_1}{IMS_0} \right)$$

P₁ - Precio actualizado

P₀ - Precio de la oferta

D₁ - Tipo de cambio del dólar americano interbancario vendedor billete del último día hábil del último mes de cada actualización.

D₀ - Tipo de cambio del dólar americano interbancario vendedor billete del último día hábil anterior al mes de la apertura de ofertas.

IPC₁ - Índice de precios al consumo del mes anterior de cada actualización.

IPC₀ - Índice de precios al consumo del mes anterior al de la apertura de ofertas.

IMS₁ - Índice medio de salarios general del penúltimo mes anterior al de la entrega.

IMS₀ - Índice medio de salarios general vigente del penúltimo mes anterior al de la apertura de ofertas.

Dicha actualización se realizará siempre y cuando el porcentaje de ajuste supere el +/- 4 % respecto del último precio actualizado vigente, entendiendo como tal para la 1ra actualización a realizar, el precio de adjudicación (**P₀**).

Los precios se deberán presentar de acuerdo a las Tablas de Precios adjuntas al pliego de condiciones.

Las cotizaciones se detallarán en una Planilla de Precios Comparativos, en formato Excel, estructurada de acuerdo al ANEXO 1, entregando conjuntamente con la oferta un CD/pendrive con los precios correspondientes. El CD/pendrive deberá ser presentado debidamente identificado con los datos del oferente.

2.5. Evaluación de ofertas

A los efectos de la evaluación de las ofertas se realizará en primera instancia, un orden de prelación de las ofertas económicas, para posteriormente verificar el cumplimiento de los requisitos establecidos en el pliego de condiciones y normativa vigente, solamente respecto de aquellas ofertas que se encuentren en primer lugar. Sin perjuicio de lo antes previsto, se deberán considerar aquellas ofertas que califiquen como similares a los efectos de la mejora de ofertas o negociaciones, según corresponda.

La comparación de precios se hará por el total de cada renglón. Al solo efecto comparativo, se tomarán las cantidades establecidas en el numeral 1.2, por los precios unitarios que el oferente deberá cotizar para cada uno de los subítems.

2.6. Adjudicación

La Administración adjudicará por **renglón completo**.

Si un oferente resultara adjudicatario de más de un renglón, los montos adjudicados se podrán utilizar indistintamente en cualquiera de dichos renglones.

2.7. Garantía de mantenimiento de oferta

De acuerdo a lo establecido por el Art. 64 del TOCAF, si la oferta resultara por todo concepto, incluyendo impuestos, inferior a \$ 11.944.000, no corresponde depositar Garantía de Mantenimiento de Oferta.

De acuerdo a lo establecido en el punto 11.2 de la Parte II, en caso que el Oferente opte por depositar la garantía, el monto de la misma es de:

RENGLÓN I \$ 105.000,00 (más Impuestos).
RENGLÓN II \$ 126.000,00 (más impuestos).

o ampararse en lo dispuesto en el literal B2) del Punto 11.2 de la Parte II del Pliego de Condiciones.

3. CONDICIONES DE RECHAZO DE LA OFERTA

- No mantener su oferta por el plazo establecido en el punto 11.1 de la Parte II
- No sean presentadas las muestras solicitadas.
- No sean presentados los certificados en las condiciones establecidas en el Capítulo III, punto 1.2.1.1. Si al momento de la apertura los oferentes no contaran con los certificados, podrán presentar en su oferta las solicitudes de certificados y se extenderá un plazo de 15 días hábiles a partir de la fecha de apertura de ofertas para la presentación de los certificados correspondientes a las mencionadas solicitudes. Vencido dicho plazo, la oferta será automáticamente rechazada.
- Demás condiciones establecidas en el Punto 13.1 de la Parte II.

4. CONDICIONES DE ENTREGA

4.1. Cronograma y lugar de entregas

4.1.1. Cronograma

A partir del vencimiento del plazo establecido en el punto 18 del Pliego de Condiciones Generales para Adquisiciones (Parte II) y durante la vigencia del contrato, UTE realizará los “Pedidos Contra Compra Concertada” (PCCC), por medio hábil de comunicación (e-mail, etc.).

En los PCCC se especificarán las cantidades y tipos de prendas a suministrar, el lugar de entrega y la fecha de entrega, debiendo el proveedor entregar los materiales con un remito en el cual deberá constar el número de pedido, y en el cual deberá agregarse la **firma, fecha de recepción y el número único de quien recibe el material.**

Las facturas deberán ser presentadas en el Departamento de Atención y Recepción de Acreedores de FIN (Planta Baja del Palacio de la Luz). Se aceptará solamente una factura por pedido.

Cada Unidad deberá recibir las prendas correspondientes a todos los funcionarios en la misma fecha.

Una vez operativo el contrato, el Departamento de Gestión de Stocks comunicará a la firma adjudicataria, con una antelación a su entrega de 60 días calendario, los pedidos de prendas correspondientes a la temporada que corresponda (verano o invierno).

Dichos pedidos contemplarán aproximadamente el 95% de las prendas correspondientes a cada temporada. En los mismos se indicarán los nombres de los destinatarios y los diferentes lugares de entrega.

Aquellos pedidos que no hayan sido incluidos en el caso anterior y aquellos que correspondieran a nuevos ingresos de personal a la Administración, que se estiman en un 5% aproximadamente, tendrán un **plazo de entrega que no excederá los 15 días.**

En todos los casos los plazos comienzan a computarse desde el momento del envío a la firma adjudicataria de los pedidos correspondientes.

Si durante el contrato, el adjudicatario se enfrentara a dificultades de suministro de algunos de los ítems adjudicados que implicara la imposibilidad de entregar de acuerdo a lo adjudicado (marca y/o muestra presentada), podrá proponer a la Administración la sustitución del mismo, siempre y cuando el sustituto fuera de igual o superior calidad que el adjudicado. En este caso, la Administración resolverá de acuerdo a su exclusivo criterio.

4.1.2. Talles especiales

En el caso de los funcionarios (personal masculino y femenino) que requieran prendas con talles especiales (cantidad de prendas que se estima en un 1% del total por temporada), la empresa se contactará con los mismos a efectos de recabar las medidas para la confección de las prendas.

El plazo de entrega de estos pedidos se especificará en cada uno de ellos.

4.1.3. Penalidades por atraso en la entrega

El incumplimiento del plazo de entrega estipulado en cada pedido de entrega, en el lugar de destino, será pasible de multa. Se deducirán de la fecha efectiva de entrega en el destino estipulado, los días de demora imputables a UTE.

En caso de atraso en la entrega de los suministros incluidos en los PCCC, será de aplicación lo establecido en el Capítulo 23.3- Penalidades por atraso en la entrega de la Parte II.

4.1.4. Lugar de entrega

Los pedidos serán entregados de lunes a viernes, en los lugares que en estos se establezcan. El horario de recepción será el de atención en cada oficina, que podrá variar entre 7.30 y 13.15 horas.

El proveedor deberá avisar, con una antelación de por lo menos 24 horas, la entrega de los paquetes correspondientes en el destino indicado. Detallando los números de las unidades que entregará ese día. A tales efectos deberá comunicarse con los teléfonos que figuran en las direcciones de entrega.

Los lugares destino establecidos en los pedidos de entrega serán los siguientes:

Área Metropolitana:

Cualquier punto dentro del Departamento de Montevideo

Interior:

Regional Centro:

<u>Departamento de Canelones</u>	
Ciudad de Canelones; Laureles y Berreta	Servicio Técnico Comercial
Pando; Zorrilla de San Martín y Varela	Distrito y Comercial
Atlántida; Av.Artigas S/N y Ballet	Distrito C2
Ciudad de Canelones; Baltasar.Brum 610	Distrito C3
Ciudad de Canelones; calle 33 No. 50	Mantenimiento
Ciudad de Canelones; Alamo de Suarez y Treinta y Tres	Subgerencia Explotación
Ciudad de Canelones; Baltasar Brum 618	Comercial
Tala; Av. Artigas S/N esq. 25 de Agosto	Comercial
Pando; Meneses 1124; tels. 2292 2595 – 2292 4544	Centro Logístico 570 (Pando)
Las Toscas; Calle A entre 11 y 12; tel. 4372 2272	Almacén 571 (Atlántida)

Regional Norte:

<u>Departamento de Artigas</u>	
Ciudad de Artigas; Gral.Rivera esq .18 de Mayo	Explotación Distrito Salto
Ciudad de Artigas; Cno.vecinal Pedregal S/N	Dpto. Explotación SS.EE. Zona 1 Paysandú
Ciudad.de Artigas; Pte. Berreta N°349	Oficina Comercial Artigas
Ciudad de Artigas; Rivera esq 18 de Mayo; tel 4472-3110	Almacén 582 (Artigas)

<u>Departamento de Paysandu</u>	
Paysandú ; Ituzaingó 2123 entre calles 4 y 5; tel 4722-5214	Centro Logístico 580 (Paysandú)
Paysandú ; Av. Brasil 453	Distrito 2
Paysandú; Calle 28 entre D y E	Dpto. Explotación Subestaciones Zona 1 (Subestación 150 kV)

<u>Departamento de Salto</u>	
Ciudad de Salto; Rivera 319 esq. Colón	Oficina Comercial
Salto; Ruta 3, km 484 (Subestación 150 kV)	Dpto. Explotación Subestaciones Zona 1 Paysandú
Salto; Sarandí 22	Distrito 1
Salto; Av. Pascual Arriague y Ruta 3 (4 Bocas)	Almacén 583 (Salto)

<u>Departamento de Tacuarembó</u>	
Ciudad de Tacuarembó; Gral.Rivera y Ayala	Almacén 610
Represa Rincón del Bonete	Subgerencia C.H. Rincon del Bonete

<u>Departamento de Rivera</u>	
Ciudad de Rivera; Florencio Sanchez y Rivera	Almacén 611 (Rivera)
Ciudad de Rivera; Uruguay No. 672	Oficina Comercial

Regional Este:

<u>Departamento de Cerro Largo</u>	
Ciudad de Melo; 18 de Julio y Luis A. de Herrera	Almacén 621 (Melo)

<u>Departamento de Lavalleya</u>	
Minas; Roosevelt y España	Almacén 551 (Minas)
Minas; Rodó esq. Washington	Oficina Comercial

<u>Departamento de Maldonado</u>	
Maldonado; Ruta 39 km 11.800, Paraje Cantera de Marelli	Centro Logístico 550 (Maldonado)
Maldonado; Atanasio Sierra S/N	Dpto. Explotación SS.EE. Zona 1 T.y Tres
Maldonado; Dr. Bergalli y Velazquez	Distrito E 2
Maldonado; B.y Ordoñez entre Varela y Dr. Bergalli	Subgerencia Comercial
Punta del Este; Br.Artigas y Chiverta -P.3	Dpto. Mantenimiento Líneas Pan de Azúcar
Punta del Este; Calle 24 casi Calle 25	Oficina Comercial

<u>Departamento de Rocha</u>	
Rocha; Julián Graña S/N	Distrito E3
Ciudad de Rocha; Carlos Bagattini frente a AFE	Almacén 552 (Rocha)
Ciudad. de Rocha; Gral. Artigas 158 esq.Rodo	Oficina Comercial

<u>Departamento de Treinta y Tres</u>	
Treinta y Tres; Ruta 8 y Bvar. Fructuoso del Puerto	Almacén 620 (Treinta y Tres)

Regional Oeste

<u>Departamento de Colonia</u>	
Ciudad de Colonia; Mihanovich y Costanera	Almacén 590 (Colonia)
Ciudad de Colonia; 18 de Julio 664	Distrito O3 y Comercial
Ciudad de Nueva Helvecia; L.A.de Herrera 1158	
Ciudad de Rosario; 18 de Julio y Garat	Comercial Rosario (S.E. Rosario)

<u>Departamento de Durazno</u>	
Represa Baygorria	Subgerencia. C.H. Baygorria
Ciudad de Durazno; Gallinal 863	Subgerencia CRT Centro
Ciudad de Durazno; Distrito O1-Nogueira 734	Distrito O1
Ciudad de Durazno; Santiago.Vazquez y Nogueira	Almacén 520 (Durazno)
Ciudad de Durazno; Nogueira 732	Oficina Comercial

<u>Departamento de San José</u>	
San José; Ruta 3, km.87, Paraje Cañada Grande	Centro Logístico 510 (San José)
San José; Batlle y Ordoñez 615	Distrito O2
SE Villa Rodriguez-Ruta 45 y Ruta 11	Dpto. Explotación Zona 2 San José
San José; Gral.F.Rivera y Muñoz	Subgerencia CRT Centro
San José de Mayo; J. Batlle Ordoñez 616	

<u>Departamento de Soriano</u>	
Mercedes; De Tomasi e Ituzaingó	Almacén Secundario 560 (Mercedes)
Represa Palmar	Subgerencia C.H. Constitución
Mercedes; Cno.Pense S/N	Subestación 150kV

Los lugares de entrega mencionados podrán sufrir alguna modificación, que será oportunamente comunicada al adjudicatario.

4.2. Embalaje

4.2.1. Generalidades

Estos suministros se acondicionarán perfectamente para todas las solicitudes derivadas del transporte y movimiento a que sean sometidos

El suministrador será responsable por cualquier daño que resulte de un embalaje inapropiado.

El incumplimiento de las condiciones establecidas de embalaje será pasible de multa, la cual evaluará la Administración de acuerdo a los perjuicios que le pueda ocasionar dicho incumplimiento.

4.2.2. Embalaje Particular

Cada prenda deberá embalarsse en una bolsa individual de nylon, en la que se especificará el talle de la misma.

A su vez, el conjunto de las prendas correspondientes a un funcionario en particular, se embalará en paquetes de papel kraft de 110g/m2 o nylon termocontraible. En la parte exterior de cada paquete se especificará el nombre de la persona, la Unidad a la cual pertenece, el número de pedido, el número de compra, el nombre del proveedor y las prendas por talle en él

contenidas, en una etiqueta de acuerdo al modelo que se adjunta y completada con los datos que allí se requieren.

U.T.E.	<u>Nº de pedido</u>	<u>Unidad</u>
<u>Nombre del funcionario:</u> 		
<u>Detalle de prendas a entregar:</u> 		
<u>Nº de compra:</u>	<u>Proveedor</u>	

Los paquetes correspondientes a funcionarios de una misma Unidad vendrán agrupados en una misma caja de cartón. El peso de esta caja con las prendas no superará los 20kg.

Las cajas se sellarán adecuadamente, de manera de poder manipularlas sin que estas se abran, (con una cinta de embalaje marrón de 5 cm de ancho longitudinalmente y 2 transversales como mínimo).

En una de las caras laterales se pegará una etiqueta autoadhesiva según el diseño que se adjunta en el anexo 2 del presente pliego de condiciones, incluyendo en ella los datos que se solicitan.

El proveedor será responsable por cualquier daño que resulte de un embalaje inapropiado.

Deberá tenerse presente que las prendas correspondientes a un mismo funcionario deberán venir embaladas en un mismo paquete, y que todos los paquetes de ropa de funcionarios pertenecientes a una misma Unidad deberán venir embalados en una misma caja, no admitiéndose la coexistencia de paquetes correspondientes a funcionarios de distintas Unidades en una misma caja.

4.3. Recepción

La liberación de las partidas a entregar en cada temporada, se hará contra la presentación y aprobación por parte del Departamento de Aseguramiento de la Calidad de UTE de los certificados de ensayos solicitados expedidos en Laboratorio Independiente previamente

aceptado por UTE (según punto 1.4.3.1 del Capítulo III) y de la autorización de entrega por parte del Departamento de Aseguramiento de la Calidad una vez realizados los controles de la confección (según punto 1.4.3.2 del Capítulo III).

El proveedor estará obligado a reponer y corregir, por su cuenta y a su exclusivo cargo cualquiera de los artículos suministrados que resulte defectuoso.

La aceptación de prendas por UTE, en base a los ensayos o protocolos que los sustituyan no eximen al oferente de su responsabilidad de suministrar los mismos en plena concordancia con la resolución de adjudicación, ni invalidar o comprometer cualquier reclamación que UTE pueda efectuar basada en la existencia de material inadecuado o defectuoso, o embalajes inadecuados que no se ajusten al Pliego.

4.3.1. Condiciones de Seguridad y Medio Ambiente

Las instalaciones de los laboratorios de ensayos deberán cumplir con requisitos mínimos en materia de Seguridad y Medio Ambiente. En este sentido los dispositivos de seguridad como por ejemplo enclavamientos en puertas, barreras de seguridad, alarmas luminosas, etc. asegurarán la imposibilidad de ocurrencia de accidentes provocados por una mala maniobra o descuidos involuntarios por parte del operador del laboratorio. Desde el punto de vista de Medio Ambiente deberá procurarse mantener un ambiente limpio y finalizados los ensayos disponer los residuos en zonas aptas para tal fin.

En caso de que estas condiciones mínimas no estén dadas, el inspector a su criterio podrá suspender la inspección labrándose un acta en la cual queden claramente especificadas las omisiones en materia de Seguridad y Medio Ambiente que se han observado.

5. GARANTÍA

Los componentes del presente suministro se garantizarán por el plazo de **6 meses después de su entrega** contra vicios de fabricación, defectos de fábrica o uso de materiales inadecuados.

En caso de detectarse defectos de fabricación o vicios ocultos ó incumplimientos de las cláusulas de embalaje, UTE lo comunicará al proveedor por medio hábil (Punto 1.4 – Comunicaciones/notificaciones, Parte II – Condiciones Generales para Adquisiciones de Suministros y Servicios), quedando interrumpido a partir de esa fecha el plazo de garantía hasta que se hayan realizado las correspondientes reparaciones y reintegrado el material a UTE.

A partir del envío de la comunicación, el Contratista dispondrá de un plazo de 5 días calendario para presentarse a UTE y comunicar la aceptación de la reparación. En un plazo no mayor a 10 días calendario el contratista deberá hacer efectivo el retiro del material de UTE.

Si vencido el plazo el Contratista no se hubiera presentado, UTE enviará a corregir los defectos donde crea conveniente y cobrará los gastos al Contratista a través de la garantía. Esto se tendrá en cuenta como antecedente negativo para próximas adquisiciones.

La reparación deberá finalizar en un plazo máximo de 20 días calendario contados a partir de la presentación del Contratista a UTE aceptando la reparación.

Para la aceptación de la reparación por parte de UTE se deberán hacer los ensayos que UTE entienda necesarios realizar de acuerdo a las reparaciones realizadas.

La realización en tiempo y forma de los ensayos y los costos generados correrán por cuenta del Contratista. Los ensayos se realizarán con la supervisión de personal técnico de UTE y deberán contar con la aprobación del técnico previo envío a los almacenes de UTE.

Para la realización de estos ensayos se deberá enviar la correspondiente comunicación a UTE con una antelación no inferior a 10 días, a la Subgerencia de Gestión de Stocks y Aseguramiento de la Calidad. Todos los gastos de reparación, transporte, ensayos, etc. serán a cargo del Contratista.

UTE se reserva el derecho de liberar la garantía de fiel cumplimiento del contrato (cuando corresponda), antes del vencimiento del plazo de garantía señalado, previa verificación de que se han entregado la totalidad de los equipos y que los mismos no han presentado desperfectos luego de instalados.

CAPÍTULO III – CONDICIONES TÉCNICAS

1. ESPECIFICACIONES GENERALES

1.1. Descripción general

Las presentes especificaciones se refieren al suministro a esta Administración de ropa de invierno.

1.2. Información técnica

1.2.1. Información a ser suministrada por el Oferente

1.2.1.1. Certificados

Se deberá adjuntar a la oferta un certificado original de ensayo, o copia fiel de LATU o de un laboratorio independiente de reconocido prestigio, por tipo de tela cotizado, en fecha comprendida dentro de los últimos 12 meses anteriores a la fecha de apertura.

En cualquiera de los casos, deberá contener los datos técnicos solicitados en cada característica técnica particular de cada tela, punto 2.1 del Capítulo III del presente Pliego de Condiciones.

Se tendrá en cuenta el valor de incertidumbre del método de ensayo empleado.

En caso que las normas y/o métodos de ensayo de los certificados o planillas difieran de los establecidos, UTE se reserva el derecho (a su exclusivo criterio) de considerarlos válidos, en el caso que sea comprobable que se han cumplido los valores mínimos especificados para cada caso en el presente pliego.

Además, se deberá especificar en la oferta un laboratorio independiente de reconocido prestigio, para la eventual realización de los ensayos de recepción establecidos más adelante, en el numeral 1.4.3 del presente Capítulo, el cual deberá ser aprobado por UTE.

1.2.1.2. Muestras

El oferente deberá presentar muestra de:

- 1 camisa talla G invierno – hombre
- 1 camisa talla M invierno - hombre
- 1 pantalón talla 52 invierno – hombre
- 1 pantalón talla 44 invierno – hombre
- 1 camisa talla G invierno – dama
- 1 camisa talla S invierno - dama
- 1 pantalón talla 50 invierno - dama
- 1 pantalón talla 40 invierno - dama

- Ropa brin

- 1 camisa talla G invierno
- 1 pantalón talla 48 invierno
- 1 mameluco talla G invierno

Las muestras deberán estar confeccionadas con las medidas, la tela, el hilado y las cintas reflectivas ofertadas (la tela no necesariamente deberá ser de la tonalidad exacta

del color gris ofertado, ni será necesario que las prendas cuenten con el logo de UTE solicitado).

Se deberá presentar también:

- Una muestra del bordado solicitado en 1.5.2 Capítulo I, con la identificación de la prenda (“I” y “V” y el año) en la tela que se utilizará para la confección de camisas y pantalones.
- Una muestra del logo de UTE que irá bordado en los bolsillos de las prendas
- Una muestra del logo de UTE estampado que irá cosido en los buzos
- Una muestra de la cinta reflectiva que se utilizará en la confección de las prendas.

1.3. Normas / Especificaciones Técnicas

En todo lo que no sea especificado en el presente pliego, se podrá admitir a solo criterio de UTE otras normas que garanticen calidad igual o superior a las antes citadas. En este caso deberá adjuntarse copia de dichas normas.

1.4. Ensayos y recepción

1.4.1. Generalidades

UTE se reserva el derecho de inspeccionar y/o ensayar los equipos y/o materiales cubiertos por estas Especificaciones en el período de fabricación, o en cualquier otro momento que juzgue necesario. Para ello deberán ser proporcionadas todas las facilidades para el libre acceso a los laboratorios, dependencias donde están siendo fabricados los equipos y/o materiales en cuestión, locales de embalaje, etc., así como proporcionar personal calificado para brindar información y ejecutar los ensayos.

Todos los costos relativos a material de laboratorio y personal para la ejecución de los ensayos correrán por cuenta del Contratista.

El proveedor deberá proporcionar personal para colaborar con el inspector durante la inspección.

La aceptación de los equipos y/o materiales por UTE, en base a los ensayos o protocolos que los sustituyan no eximen al Contratista de su responsabilidad de suministrar los equipos y/o materiales en plena concordancia con la resolución de adjudicación, ni invalidar o comprometer cualquier reclamación que UTE pueda efectuar basada en la existencia de equipo y/o material inadecuado, defectuoso o embalajes inadecuados que no se ajustan al pliego.

El rechazo de los equipos y/o materiales en virtud de fallas constatadas a través de inspecciones o ensayos, o de discordancia con el material adjudicado, no eximen al Contratista de su responsabilidad en suministrar el mismo en la fecha de entrega prometida. Si el rechazo tornara impracticable la entrega por el fabricante en la fecha prometida UTE se reserva el derecho de rescindir todas sus obligaciones y adquirir los equipos y/o materiales a otra fuente, siendo el Contratista considerado en infracción de contrato y sujeto a las penalidades aplicables en el caso.

1.4.2. Protocolos de ensayo

Por cada equipo, material o lote, según corresponda, se presentará un protocolo completo, en 2 vías de todos los ensayos efectuados, con las indicaciones (métodos, instrumentos y

constantes empleados), necesarios para su perfecta comprensión. Los protocolos deberán indicar además de los resultados de los ensayos, los nombres del fabricante y del comprador.

Todas las vías de los referidos protocolos serán firmadas por el encargado de los ensayos y por un funcionario de adecuada categoría y responsabilidad del fabricante.

1.4.3. Ensayos de recepción

1.4.3.1. Control de la tela previo a la confección

Previo a la confección de las prendas, el adjudicatario deberá cursar aviso al Departamento de Aseguramiento de la Calidad, a efectos de realizar por el inspector designado por UTE una inspección visual de las telas a utilizar en la confección de las prendas.

En función de dicha inspección, y a criterio de la Administración, se procederá al retiro de muestras de tela para realizar los ensayos descritos en el punto 2.1 del Capítulo III en el Laboratorio independiente de reconocido prestigio propuesto en la oferta y aceptado por UTE. En este caso, el inspector designado por UTE extraerá las muestras, sellará la partida de tela y conjuntamente con un representante del proveedor llevarán la muestra a ensayar al laboratorio.

Si los resultados de los ensayos coinciden con los valores establecidos en el presente pliego, UTE aprobará la partida de la tela ensayada y podrá comenzarse con la confección de las prendas. De lo contrario, la partida de tela será rechazada y el adjudicatario deberá cursar aviso para realizar los ensayos a la nueva partida de tela.

Si aún persistieran las diferencias, UTE rechazará nuevamente la partida de tela y quedará eximida de sus obligaciones contractuales, pudiendo adquirir las prendas a otra fuente.

Se procederá a la rescisión del contrato, sin perjuicio de las demás sanciones que pudieran corresponder.

No se aceptará ninguna prenda, sin que la tela de confección haya sido aprobada por el Departamento de Aseguramiento de la Calidad.

Los plazos para la obtención de las telas, extracción de las muestras y ensayos se computarán dentro del plazo de entrega, en todos los casos.

En caso de tratarse de un suministro con fabricación de las prendas en el exterior, el adjudicatario deberá presentar un certificado de un organismo certificador internacional de reconocido prestigio (Intertek, Bureau Veritas, SGS, etc.), que avale que las prendas que se confeccionarán lo harán de acuerdo a los requisitos establecidos por UTE para cada tipo de tela.

1.4.3.2. Control de la confección

Luego de la aceptación de la partida de tela (cuando corresponda) y una vez confeccionadas las prendas, el proveedor deberá solicitar inspección al Departamento de Aseguramiento de la Calidad, a efectos de corroborar detalles de confección y talles, con una antelación de por lo menos 5 días hábiles a la fecha prevista de entrega de cada pedido.

Ninguna partida podrá ser entregada sin existir el protocolo de inspección correspondiente, en el que conste la aprobación de la partida por parte de los técnicos inspectores del Departamento de Aseguramiento de la Calidad.

En caso de tratarse de un suministro con fabricación de las prendas en el exterior, el adjudicatario deberá presentar, con la debida antelación antes de la entrega, al Departamento de Aseguramiento de la Calidad, un certificado de un organismo certificador internacional de reconocido prestigio (Intertek, Bureau Veritas, SGS, etc.), que avale los requisitos establecidos por UTE para detalles de confección y talles de cada prenda que conforme la partida a entregar.

Se evaluará: calidad de confección, color, terminación de las prendas y dimensiones

UTE se reserva el derecho de inspeccionar los pedidos presentados a recepción o de liberar la entrega de los mismos.

1.4.3.3. Control después de la confección

UTE se reserva el derecho, de enviar a ensayo hasta el 0,2% de las prendas terminadas por ítem en cualquiera de las partidas inspeccionadas.

Dichos ensayos se llevarán a cabo en un laboratorio independiente de reconocido prestigio, el cual será elegido de común acuerdo con el proveedor.

Si los valores obtenidos como resultado de este ensayo difieren de los de la opción adjudicada y presentados en la oferta, UTE considerará rechazada la partida completa y quedará eximida de sus obligaciones contractuales, pudiendo adquirir el material a otra fuente. **Se procederá a la rescisión del contrato, sin perjuicio de las demás sanciones que pudieran corresponder.**

Las demoras ocasionadas por extracción de muestras, u obtención del certificado de ensayo no se computarán dentro del plazo de entrega, si el resultado de éstos es satisfactorio. En este caso el costo del mismo será de cargo de la Administración. En caso contrario, será de cargo del proveedor.

1.4.3.4. Rechazos por defectos en la confección y/o embalaje

En caso de rechazo de un pedido, a causa de defectos en la confección o no cumplimiento del embalaje, el proveedor deberá corregir los defectos existentes, siendo de su cargo todos los atrasos en los que incurra, debiendo comunicarle al Departamento de Aseguramiento de la Calidad cuando el pedido esté en condiciones, a los efectos de la realización de una nueva inspección.

Transcurridos 3 rechazos, UTE quedará eximida de sus obligaciones contractuales, pudiendo adquirir el material en otra fuente.

Se procederá a la rescisión del contrato por las partidas que restan entregar, sin perjuicio de las demás sanciones que pudieran corresponder.

La Administración se reserva el derecho de aplicar multas por calidad de suministros de hasta un 15 % sobre el monto actualizado de la partida, en aquellos casos en que se presenten desviaciones menores (en tela, hilado o confección).

2. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

2.1. Características generales

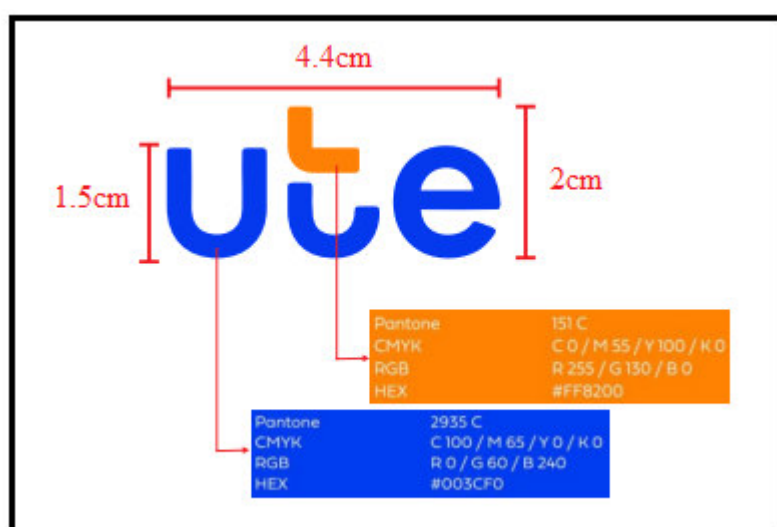
2.1.1. Logo UTE

Todas las prendas deberán presentar confección esmerada y cuidadosas terminaciones.

El logo de UTE solicitado será bordado.

El costo del logo UTE bordado deberá estar incluido en el precio de cada una de las prendas.

El logo estará de acuerdo con el siguiente diseño:



La muestra de dicho logo podrá ser solicitada al Departamento de Aseguramiento de la Calidad.

2.1.2. Dimensiones de las prendas

Las medidas de las prendas se detallan en tablas de la prenda en particular.

Se admitirá en general una tolerancia en las medidas de ± 1 cm.

2.1.3. Color de las Prendas

TODAS LAS PRENDAS SERÁN DE COLOR GRIS pantone 19-3907 tcx, según muestra disponible en el Departamento de Aseguramiento de la Calidad.

2.2. Identificación

Para poder identificar las prendas por talla, estos deberán indicarse con una tirilla de género cosida en la parte interior del cuello para las camisas, mamelucos, y en la parte interior de la pretina para los pantalones.

Llevarán además una tirilla de las mismas características en donde se indicará el número de compra correspondiente.

Todas las prendas deberán traer la grifa que identifique al fabricante.

2.3. Características técnicas particulares

2.3.1. Camisas invierno

Las camisas de trabajo serán confeccionadas en tela que contenga un porcentaje mínimo de 95 % de algodón.

Serán cerradas adelante con 6 botones no metálicos al tono y vista de aproximadamente 2.5 cm de ancho.

Llevarán dos bolsillos en el pecho, ambos con tapa y cerrados con un botón no metálico al tono o velcro. El del lado izquierdo llevará el logo bordado en colores de UTE, en la zona media, de acuerdo al diseño establecido.

Las mangas tendrán un puño de 5 cm como mínimo. Dicho puño se abrochará con 2 botones no metálicos de forma que permita una variación en el ajuste. En la manga junto al puño no deberán quedar partes del brazo expuestas.

2.3.1.1. Característica de la tela

La tela en la que se confeccionarán las prendas cumplirá con las características detalladas a continuación:

<u>Camisas invierno</u>		
CARACTERISTICA	NORMA	VALOR
COMPOSICIÓN (%)	AATCC 20A - 2005	El porcentaje mínimo de algodón 95%
PESO POR METRO CUADRADO (g/m2)	ASTM D 3776-2007	Superior a 215 g/m2 e inferior a 260 g/m2
ENCOGIMIENTO AL LAVADO	AATCC 96 - 2004	3 % máximo
SOLIDEZ AL LAVADO	AATCC 61 - 2007	Mínimo 4 *
SOLIDEZ A LA TRANSPIRACIÓN ÁCIDA	AATCC 15 - 2007	Mínimo 4 *
SOLIDEZ A LA LUZ	AATCC 16 - 2004	Mínimo 4 *

* En los casos de sangrado con lana, acrílico, poliéster y algodón, y en el valor de cambio de color, cuando corresponda.

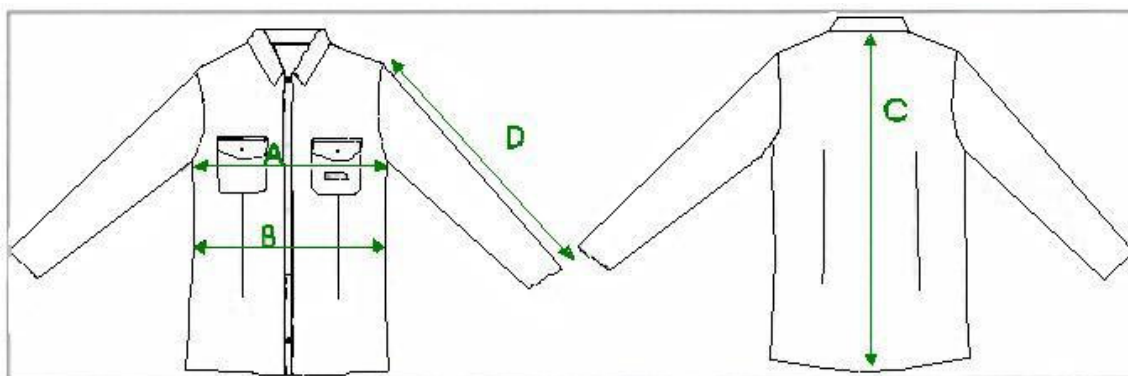
2.3.1.2. Medidas de las camisas

Las camisas deberán confeccionarse respetando las medidas establecidas en las siguientes tablas:

<u>Medidas CAMISAS HOMBRES</u> (Medidas en centímetros)					
Talle	Cuello	Contorno	Espalda	M/L	Largo total *
P	38	110	45	63	76
M	42	124	50	64	79
G	46	140	53	65	81
EG	50	156	57	66	85

<u>Medidas CAMISAS DAMAS</u> <i>(Medidas en centímetros)</i>					
Talle	Cuello	Contorno	Cintura	M/L	Largo total *
P	36	100	88	59	68
M	40	108	96	60	70
G	44	116	104	61	72
EG	48	124	112	62	74

* Se entiende como largo total el medido en la espalda a partir de la base del cuello



En el Departamento de Aseguramiento de la Calidad se encuentran a disposición modelos de ambos tipos de camisas (para caballeros y para damas).

2.3.2. Pantalones invierno

Los pantalones de trabajo serán confeccionados en tela que contenga un porcentaje mínimo de 95 % de algodón. Serán cerrados a dos costuras, con atraques de seguridad.

Los pantalones llevarán:

- cartera con cierre tipo cremallera de plástico reforzado, complementado con botón no metálico al tono.
- pasa cintos capaces de permitir el paso de un cinturón de 4.5 cm de ancho
- 1 bolsillo a cada costado del tipo sesgado
- 1 bolsillo lateral en cada pierna con tapa y cerrados con un botón no metálico al tono o velcro, el del lado derecho llevará el logo bordado en colores de UTE, en la zona media, de acuerdo al diseño establecido.
- 2 bolsillos traseros con tapa y cerrados con un botón no metálico al tono o velcro

2.3.2.1. Característica de la tela

La tela en la que se confeccionarán las prendas cumplirá con las características detalladas a continuación:

<i>Pantalones INVIERNO</i>		
CARACTERISTICA	NORMA	VALOR
COMPOSICIÓN (%)	AATCC 20A - 2005	El porcentaje mínimo de algodón 95%
PESO POR METRO CUADRADO (g/m2)	ASTM D 3776-2007	Superior a 240 g/m2 e inferior a 290 g/m2
ENCOGIMIENTO AL LAVADO	AATCC 96 - 2004	3 % máximo
SOLIDEZ AL LAVADO	AATCC 61 - 2007	Mínimo 4 *
SOLIDEZ A LA TRANSPIRACIÓN ÁCIDA	AATCC 15 - 2007	Mínimo 4 *
SOLIDEZ A LA LUZ	AATCC 16 - 2004	Mínimo 4 *

* En los casos de sangrado con lana, acrílico, poliéster y algodón, y en el valor de cambio de color, cuando corresponda.

2.3.2.2. Medidas de los pantalones

Los pantalones deberán confeccionarse respetando las medidas establecidas en las siguientes tablas:

<i>Medidas PANTALONES HOMBRES</i>			
<i>(Medidas en centímetros)</i>			
Talle (1/2 cint)	Cadera	Entre Pierna	Largo Total
38	94	80	102
40	98	80	103
42	102	80	104
44	106	80	105
46	110	80	105
48	114	80	106
50	118	80	107
52	122	80	108
54	126	80	109
56	130	78	109
58	134	78	110
60	138	78	111

<u>Medidas PANTALONES DAMAS</u> <i>(Medidas en centímetros)</i>			
Talle (1/2 cint)	Cadera	Entre Pierna	Largo Total
36	43	78	98
38	45	78	99
40	47	78	100
42	49	78	101
44	51	78	102
46	53	78	103
48	55	78	104
50	57	78	105
52	59	78	106
54	61	78	107
56	63	78	108

En el Departamento de Aseguramiento de la Calidad se encuentran a disposición modelos de ambos tipos de pantalones (para caballeros y para damas).

2.3.3. Camisas de brin

Las camisas manga larga de trabajo serán confeccionadas en brin pre-encogido.

Serán cerradas adelante con 6 botones no metálicos al tono y vista de aproximadamente 2.5 cm de ancho.

Llevarán dos bolsillos en el pecho, ambos con tapa y cerrados con un botón no metálico al tono o velcro. El del lado izquierdo llevará el logo bordado en colores de UTE, en la zona media, de acuerdo al diseño establecido.

Las mangas tendrán un puño de 5 cm como mínimo. Dicho puño se abrochará con 2 botones no metálicos de forma que permita una variación en el ajuste. En la manga junto al puño no deberán quedar partes del brazo expuestas.

2.3.3.1. Característica de la tela

La tela en la que se confeccionarán las prendas cumplirá con las características detalladas a continuación:

<u>Tela Brin de INVIERNO</u>		
CARACTERISTICA	NORMA	VALOR
COMPOSICIÓN (%)	AATCC 20A - 2005	100 % algodón

PESO POR METRO CUADRADO (g/m2)	ASTM D 3776-2007	Mínimo 330 g/m2
ENCOGIMIENTO AL LAVADO	AATCC 96 - 2004	3 % máximo
SOLIDEZ AL LAVADO	AATCC 61 - 2007	Mínimo 4 *
SOLIDEZ A LA TRANSPIRACIÓN ÁCIDA	AATCC 15 - 2007	Mínimo 4 *
SOLIDEZ A LA LUZ	AATCC 16 - 2004	Mínimo 4 *

* En los casos de sangrado con lana, acrílico, poliéster y algodón, y en el valor de cambio de color, cuando corresponda.

2.3.3.2. Medidas de las camisas

Las camisas de brin deberán confeccionarse respetando las medidas establecidas en las siguientes tablas:

<u>Medidas CAMISAS</u> <u>Tela BRIN</u> <u>(Medidas en centímetros)</u>					
Talle	Cuello	Contorno	Espalda	M/L	Largo total *
P	38	110	45	63	76
M	42	124	50	64	79
G	46	140	53	65	81
EG	50	156	57	66	85

* Se entiende como largo total el medido en la espalda a partir de la base del cuello.

2.3.4. Pantalones de brin

Los pantalones llevarán:

- cartera con cierre tipo cremallera de plástico reforzado, complementado con botón no metálico al tono.
- pasa cintos capaces de permitir el paso de un cinturón de 4.5 cm de ancho
- 1 bolsillo a cada costado del tipo sesgado
- 1 bolsillo lateral en cada pierna con tapa y cerrados con un botón no metálico al tono o velcro, el del lado derecho llevará el logo bordado en colores de UTE, en la zona media, de acuerdo al diseño establecido.
- 2 bolsillos traseros con tapa y cerrados con un botón no metálico al tono o velcro

2.3.4.1. Medidas de los pantalones

Deberán confeccionarse tomando como mínimo las medidas establecidas en la siguiente tabla:

<u>Medidas PANTALONES</u> <u>Tela BRIN</u> <u>(Medidas en centímetros)</u>			
Talle (1/2 cint)	Cadera	Entre Pierna	Largo Total
38	94	80	102

40	98	80	103
42	102	80	104
44	106	80	105
46	110	80	105
48	114	80	106
50	118	80	107
52	122	80	108
54	126	80	109
56	130	78	109
58	134	78	110
60	138	78	111

2.3.4.2. Característica de la tela

Las telas en las que se confeccionarán los pantalones de brin invierno/verano tendrán, respectivamente, las mismas características que las establecidas para las camisas de brin invierno/verano, según el punto anterior.

2.3.5. Mamelucos

Los mamelucos de trabajo serán confeccionados en brin pre-encogido. Serán cerrados a tres costuras con atraques de seguridad. Tendrán cuello y estarán cerrados en la delantera mediante un cierre plástico del tipo "diente de perro" de color al tono.

Serán amplios como para permitir el uso de otras prendas debajo y garantizar una total libertad de movimientos.

En la espalda tendrán dos fuelles a cada lado de por lo menos 4 cm de ancho debidamente definidos con costuras interiores y exteriores en toda su extensión, los cuales se prolongarán hasta la cintura. La cintura será elastizada en la zona de la espalda con un elástico de 5 cm aproximadamente de ancho que se dispondrá entre dos telas (la del mameluco y una de cubierta del mismo tipo).

Llevarán dos bolsillos pectorales con tapa de 14 x 18 cm para los talles P, M y G y de 16 x 20 cm para los talles EG y EEG, cerrados con un botón de acrílico al tono. El del lado izquierdo llevará bordado el logo en colores de UTE (en la zona media) de acuerdo al diseño establecido.

Las mangas serán largas, tipo ranglan y terminadas en puño elastizado (elástico de 2 a 3 cm de ancho aproximadamente).

El pantalón será del tipo corriente, sin bajos. Llevará dos bolsillos aplicados de una profundidad no menor a 25 cm y un bolsillo trasero también aplicado y sin tapa. El dobladillo deberá tener un ancho mínimo de 6 cm.

2.3.5.1. Medidas de los mamelucos

Deberán confeccionarse tomando como mínimo las medidas establecidas en la siguiente tabla (en centímetros):

<u>Medidas MAMELUCOS</u> <u>Tela BRIN</u>					
<i>(Medidas en centímetros)</i>	P	M	G	EG	EEG
Talle ½ cintura	44	48	52	56	60
½ Contorno (1)	60	64	68	73	77
Largo de blusa (2)	48	51	53	54	57
Largo al fondillo (2)	83	86	89	92	96
Largo pantalón	105	106	108	109	111
Largo de manga (2)	82	82	82	84	84
Ancho ½ manga (altura axila)	24	25	26	27	28
Ancho ½ puño	14	15	16	17	18

- (1) Medida tomada con fuelles cerrados
(2) Medida tomada desde la base del cuello

2.3.5.2. Característica de la tela

Las telas en las que se confeccionarán los mamelucos de brin de invierno/verano tendrán, respectivamente, las mismas características que las establecidas para camisas de brin invierno/verano.

2.3.6. Cintas reflectivas

Las camisas, los pantalones y los mamelucos tendrán cintas reflectivas de 5 cm, con color de preferencia al tono de las prendas y brillantez típica (coeficiente de retrorreflexión) mayor o igual a 500 candelas/lux.m2.

En la camisa, la cinta reflectiva estará ubicada a 4 cm aproximadamente debajo de los bolsillos, y en las mangas a la misma altura, de forma de mantener una línea horizontal.

En el pantalón, la cinta reflectiva estará ubicada entre 20cm y 40 cm aproximadamente de la parte inferior de cada pierna (a definir con el adjudicatario, previo a la confección de las prendas).

En el mameluco, la cinta reflectiva seguirá el mismo criterio que para la camisa, en la parte superior de la cintura, y el mismo criterio que el pantalón, en la parte inferior.

El costo de las cintas reflectivas deberá estar incluido en el precio de cada una de las prendas.

ANEXO 1 - PLANILLAS DE PRECIOS

REGLON I – Ropa Invierno Montevideo y Área Metropolitana

Ítem 1 – PANTALONES INVIERNO

SUB –ITEM	DESCRIPCIÓN	UD	CANT. ESTIMADA	PRECIO
1.1	PANTALON INVIERNO TALLE 38 AL 60 Y TALLE ESPECIAL	UN	2.910	
1.2	PANTALON DAMA INVIERNO TALLES 36 AL 56 Y TALLE ESPECIAL	UN	244	

Ítem 2 - CAMISAS INVIERNO

SUB –ITEM	DESCRIPCIÓN	UD	CANT. ESTIMADA	PRECIO
2.1	CAMISA MANGA LARGA INVIERNO TALLES P (36-39) AL EG (48-52) Y TALLE ESPECIAL	UN	2.888	
2.2	CAMISA DAMA MANGA LARGA INVIERNO TALLES P (36-38) AL EG (48-52) Y TALLE ESPECIAL	UN	234	

Ítem 3 - PRENDAS DE BRIN INVIERNO

SUB –ITEM	DESCRIPCIÓN	UD	CANT. ESTIMADA	PRECIO
3.1	PANTALON BRIN INVIERNO TALLES 36 AL 60 Y TALLE ESPECIAL	UN	354	
3.2	CAMISA MANGA LARGA TELA BRIN INVIERNO TALLES P (36-38) AL EG (48-52) Y TALLE ESPECIAL	UN	296	
3.3	MAMELUCO TELA BRIN INVIERNO TALLES P (42-44) AL EEG (58-60) Y TALLE ESPECIAL	UN	658	

REGLON II – Ropa Invierno Interior

Ítem 1 - PANTALONES INVIERNO

SUB –ITEM	DESCRIPCIÓN	UD	CANT. ESTIMADA	PRECIO
1.1	PANTALON TELA AUTOPLANCHABLE INVIERNO TALLE 38 AL 60 Y TALLE ESPECIAL	UN	3.333	
1.2	PANTALON DAMA TELA AUTOPLANCHABLE INVIERNO TALLES 36 AL 56 Y TALLE ESPECIAL	UN	185	

Ítem 2 - CAMISAS AUTOPLANCHABLES INVIERNO

SUB -ITEM	DESCRIPCIÓN	UD	CANT. ESTIMADA	PRECIO
2.1	CAMISA MANGA LARGA TELA AUTOPLANCHABLE INVIERNO TALLES P (36-39) AL EG (48-52) Y TALLE ESPECIAL	UN	3.308	
2.2	CAMISA DAMA MANGA LARGA TELA AUTOPLANCHABLE INVIERNO TALLES P (36-38) AL EG (48-52) Y TALLE ESPECIAL	UN	189	

Ítem 3 - PRENDAS DE BRIN INVIERNO

SUB -ITEM	DESCRIPCIÓN	UD	CANT. ESTIMADA	PRECIO
3.1	PANTALON BRIN INVIERNO TALLES 36 AL 60 Y TALLE ESPECIAL	UN	635	
3.2	CAMISA MANGA LARGA TELA BRIN INVIERNO TALLES P (36-38) AL EG (48-52) Y TALLE ESPECIAL	UN	589	
3.3	MAMELUCO TELA BRIN INVIERNO TALLES P (42-44) AL EEG (58-60) Y TALLE ESPECIAL	UN	892	

Adicionales			
	Adicional bordado nombre y apellido/I-V/año en prendas	\$	Sin IVA

En caso de cotizar más de una tela, deberá detallar la información anterior para cada opción.

ANEXO 2

[illegible]