



## **PLIEGO DE CONDICIONES PARTICULARES** **Apertura electrónica**

**CONCURSO DE PRECIOS Nº 2/2023**  
**Local: ESCUELA Nº 230 DE MONTEVIDEO**



---

## INDICE GENERAL

### **1. DISPOSICIONES GENERALES**

- 1.1 – Normas que regulan el presente llamado
- 1.2 - Exención de responsabilidades

### **2. OBJETO DEL LLAMADO**

### **3. PRECIO Y COTIZACIÓN**

- 3.1- Precio
  - 3.1.1- Precio oficial estimado
  - 3.1.2- Precio de la oferta
  - 3.1.3- Monto imponible
- 3.2- Cotización
- 3.3- Moneda de oferta
- 3.4- Regímenes de preferencia

### **4. PLAZOS Y FORMA DE PAGO**

### **5- CONSULTA, PLAZO DE VENTA Y PRECIO DE PLIEGOS**

- 5.1- Consulta de Pliegos
- 5.2- Plazo de venta y precio de Pliegos

### **6. SOLICITUD DE ACLARACIONES.**

- 6.1- Solicitud de aclaraciones

### **7. PRESENTACION Y VALIDEZ DE LAS OFERTAS**

- 7.1- Presentación de ofertas
- 7.2- Plazo de mantenimiento de la oferta

### **8. REQUISITOS PARA LA PRESENTACIÓN DE LAS OFERTAS**

- 8.1- Obligación de visita e inspección previa
- 8.2- Requisitos formales de la oferta
- 8.3- Documentos integrantes de la oferta
- 8.4- Requisitos previos a la presentación de la oferta

### **9. APERTURA DE OFERTAS**

### **10- PLAZO DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL DE LA OBRA**

### **11- ADMISIBILIDAD DE LAS OFERTAS**

- 11.1- Condiciones de admisibilidad
- 11.2- Discrepancias
- 11.3- Defectos, carencias formales o errores en las ofertas

### **12- EVALUACIÓN DE OFERTAS**

- 12.1- Factores de evaluación
- 12.2- Comparación de precios
- 12.3- Consultas de los oferentes

### **13- NEGOCIACIÓN**

### **14- ADJUDICACIÓN**

- 14.1. Dictado del acto
- 14.2. Documentos a presentar por el adjudicatario

**15- PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO**

15.1- Formalidades en esta instancia

**16- GESTIONES Y COSTOS VINCULADAS A LA OBRA ANTE OFICINAS COMPETENTES****17- GASTOS IMPRODUCTIVOS****18- INICIO DE OBRA****19- DIRECCIÓN DE OBRA****20- SUPERVISIÓN DE OBRA****21- ÓRDENES DE SERVICIO****22- TRABAJOS EXTRAORDINARIOS E IMPREVISTOS**

22.1- Imprevistos

22.2- Trabajos extraordinarios

22.3- Priorización

**22- PROCEDIMIENTO DE GESTIÓN Y CÁLCULO DE TRABAJOS EXTRAORDINARIOS E IMPREVISTOS**

22.1- Procedimiento

22.2- Cálculo del valor

22.3- Suspensión de obras por imprevistos

**23- RECEPCION DE LA OBRA****24- RESPONSABILIDAD DECENAL****25- PENALIDADES**

25.1- Rescisión del contrato

25.2- Multas por atraso en plazo de ejecución de la obra

25.3- Multa por atraso en la presentación de nóminas ante BPS

**ANEXOS**

Anexo I- Carta de Presentación de la Oferta

Anexo II- Matriz de la Oferta

Anexo III- Formularios Actas de obra

Anexo IV – Declaración jurada de empresas contratadas –SYSO



## **1. DISPOSICIONES GENERALES**

### **1.1 – NORMAS QUE REGULAN EL PRESENTE LLAMADO**

- Apertura Electrónica: Decreto reglamentario N° 275/013 del 3 de setiembre de 2013
- Texto Ordenado de contabilidad y administración financiera del Estado (TOCAF): Decreto N° 150/012 del 11 de junio de 2012, modificativas y concordantes
- Acceso a la información pública: Ley N°18.381 del 17 de octubre del 2008, modificativa Ley N° 19.178 del 27 de diciembre de 2013
- Protección de datos personales y acción de habeas data: Ley N° 18.331 del 11 de agosto de 2008
- Decreto reglamentario de la Ley 18.331: Decreto N° 414/009 del 31 de agosto de 2009
- Registro Unico de Proveedores del Estado (RUPE): Decreto N° 155/013 del 21 de mayo de 2013
- Subprograma de Contratación Pública para el desarrollo de las Micro, Pequeñas y Medianas Empresas: Decreto N° 371/010 del 14 de diciembre de 2010
- Preferencia a la industria nacional: Decreto 13/009 y modificativo 164/013
- Sistema integrado de información financiera: Decreto N° 395/998 del 30 de diciembre de 1998
- Pliego Único de Bases y Condiciones Generales para Contratos de Obras Públicas: Decreto N° 257/015 del 23 de setiembre de 2015
- Ordenanza N° 10 (Procedimiento administrativo): Resolución N°30 del Acta N°81 de fecha 2 de diciembre de 2004 , modificada por Resolución N°5 del Acta N°39 de fecha 5 de junio de 2013 del Consejo Directivo Central.

Lo dispuesto en el presente Pliego prevalecerá sobre cualquier condición o estipulación que se establezca en la oferta o en cualquier otro documento que aporte el oferente o adjudicatario.

### **1.2 – EXENCIÓN DE RESPONSABILIDADES**

ANEP se reserva el derecho de desistir del llamado a contratación en cualquier etapa del procedimiento y con razón fundada de desestimar las ofertas que no se ajusten a las condiciones del presente procedimiento, sin generar derecho alguno de los participantes a reclamar por concepto de gastos, honorarios o indemnizaciones por daños y perjuicios.

Será responsabilidad de los oferentes sufragar todos los gastos relacionados con la preparación y presentación de sus ofertas. ANEP no será responsable en ningún caso por dichos costos, cualquiera sea la forma en que se realice la contratación o su resultado.

ANEP se reserva el derecho de iniciar acciones en casos de incumplimiento de la oferta ya adjudicada.

## **2- OBJETO**

El presente llamado a contratación tiene por objeto convocar a empresas para la ejecución de obras de **canalización de desagües pluviales en el local de la Escuela N° 230 de Manga, departamento de Montevideo, sita en Camino Canopé N° 3951 – Montevideo.**

Los trabajos a realizar son los detallados en los recaudos gráficos y escritos adjuntos que componen el proyecto ejecutivo, así como las aclaraciones que la Administración realice previo al Acto de Apertura de ofertas.

En el presente procedimiento no se admitirá la presentación de modificaciones, alternativas o variantes, tal como se definen en el punto 11.2 del Pliego Unico.

### 3- PRECIO Y COTIZACIÓN

El sólo hecho de presentarse al presente llamado, implica la plena aceptación sin reservas por parte de los oferentes, de todas las cláusulas establecidas en el presente Pliego de Condiciones, en todos sus artículos y anexos.

Asimismo, se entenderá que el oferente hace expreso reconocimiento y manifiesta voluntad de someterse a las leyes y Tribunales de la República Oriental del Uruguay, con exclusión de todo otro recurso.

A su vez, se entenderá que el mismo, declara no encontrarse comprendido en ninguna disposición que expresamente le impida contratar con el Estado, conforme al Art. 46 del TOCAF y demás normas concordantes y complementarias aplicables.

#### 3.1- PRECIO

##### 3.1.1- PRECIO OFICIAL ESTIMADO

Es la estimación de precios que realiza ANEP como testigo en función de las siguientes variables:

- a) las características del proyecto arquitectónico
- b) el detalle de los rubros, metrajes y unidades que lo componen
- c) el Plan de Trabajo natural de la obra, en el plazo de ejecución previsto
- d) el precio en la plaza, de cada rubro o ítem que integra la ecuación de costo de la obra, en base a criterios de muestreo del mercado
- e) la experiencia más reciente en materia de cotización de precios en otros procedimientos similares comparables.
- f) un porcentaje adicional por concepto de imprevistos y trabajos extraordinarios de obra, que no podrá superar, en ninguna circunstancia: el 10% (diez por ciento) del monto total del presupuesto oficial, sin considerar ese rubro, ni los tributos aplicables, cuando se trata de obra nueva, o el 15% (quince por ciento) cuando se trata de reparaciones, reforma y/o reciclaje

**El presente llamado se realiza sin precio oficial estimado a la vista de los oferentes.**

##### 3.1.2- PRECIO DE LA OFERTA

El precio global ofertado no podrá estar sujeto a confirmación ni condicionado en forma alguna y estará compuesto por los siguientes ítems:

- Monto de obra prevista
- Monto de obra imprevista y trabajos extraordinarios (15% del monto básico de obra)
- Impuesto al Valor Agregado (22%)
- Leyes Sociales (65,8% del monto imponible de obra prevista)

##### 3.1.3- MONTO IMPONIBLE

**Se expresarán en la oferta los Montos Imponibles sobre los que se calcularán los aportes al Banco de Previsión Social** en un todo de acuerdo con la Ley N° 14.411, discriminando el valor de:

- **Monto Imponible de obra prevista** calculado sobre la base del presupuesto ofertado
- **Monto Imponible de obra imprevista y trabajos extraordinarios** que será el 50% del monto del imprevisto (valor de Imprevisto x 0.5).

En caso de superarse el monto imponible declarado en la oferta, el excedente será de cargo de la empresa adjudicataria, descontándose de los créditos que tuviera el Contratista.

#### 3.2- COTIZACIÓN

El oferente cotizará por modalidad de **PRECIO GLOBAL, sin ajustes** entendiendo por tal que es el monto cotizado para la ejecución de la totalidad de las obras, sin perjuicio del detalle de rubros, su designación, unidad de medida y metraje, en un todo de acuerdo con el punto 11.3.2 del Pliego Unico.

- **Los interesados deberán cotizar exclusivamente en línea en el sitio web de la Agencia Reguladora de Compras Estatales (ARCE).**

Se adjunta Manual para ofertar en línea de ARCE, pudiendo los interesados consultarlo en [www.comprasestatales.gub.uy](http://www.comprasestatales.gub.uy)

- **El Rubrado Oficial publicado por ANEP, con unidades, cantidades y porcentaje de incidencia de la totalidad de los rubros que lo componen, forma parte de las bases del llamado a efectos de que los interesados tengan conocimiento de la estructura del precio previo a cotizar.**

ANEP distribuirá a posteriori del Acto de Apertura, el precio global ofertado de acuerdo a los porcentajes de incidencia oficiales determinados para cada rubro en las bases del llamado, quedando así definidos los precios por rubro de la oferta.

**Por lo expuesto no será necesario que el oferente presente el rubrado detallado con precios por rubro con su oferta.**

### 3.3- MONEDA DE OFERTA

Los precios se formularán exclusivamente en **pesos uruguayos**, no aceptándose cotizaciones expresadas en cualquier otra moneda.

### 3.4- RÉGIMENES DE PREFERENCIA

La Administración aplicará a las propuestas recibidas el margen de preferencia en el precio, a aquellos oferentes que cumplan las condiciones que establece el Decreto 371/10 (MIPYMES) y/o el Decreto 13/009 y modificativo 164/013 (PIN).

No aplica al presente llamado la Reserva de Mercado que establece el Art. 11 del Decreto 371/010, en virtud de que el objeto es la ejecución de una obra edilicia cotizada por modalidad de precio global, en la cual no es posible fragmentar responsabilidades técnicas ni legales.

## 4. PLAZOS Y FORMA DE PAGO

El plazo de pago es de **45 (cuarenta y cinco) días calendario, contados a partir del día siguiente al de la presentación de la factura** en la **Dirección Sectorial de Infraestructura- Unidad Liquidación y Control de Obras**, sita en calle **Colonia N° 1013 piso 10- Montevideo**, previa conformidad bajo firma y aclaración de firma del Arquitecto Supervisor de la Obra y de la aceptación de ANEP de la factura correspondiente.

## 5. CONSULTA, PLAZO DE VENTA Y PRECIO DE PLIEGOS

### 5.1- CONSULTA DE PLIEGOS

Cualquier interesado podrá consultar los Pliegos del presente llamado en el [sitio web de la Agencia Reguladora de Compras Estatales \(ARCE\)](http://www.comprasestatales.gub.uy) a partir de la publicación de la convocatoria ( [www.comprasestatales.gub.uy](http://www.comprasestatales.gub.uy)).

### 5.2- PLAZO DE VENTA Y PRECIO DE PLIEGOS

Los Pliegos No Tienen Costo

## 6. SOLICITUD DE ACLARACIONES

Podrán ser formuladas por cualquier interesado desde la publicación del presente llamado en el sitio web de Compras y Contrataciones Estatales **hasta el día 02-02-2023**

Las solicitudes se realizarán por escrito vía mail al correo electrónico:

[licitacionesagyco@anep.edu.uy](mailto:licitacionesagyco@anep.edu.uy)

El plazo citado precedentemente, **es la única instancia en la cual los eventuales oferentes pueden plantear observaciones por deficiencias del proyecto ejecutivo proporcionado por la Administración (incluyendo el Rubrado Oficial)**, puesto que no podrán cotizar variantes constructivas o proyectos propios, limitándose en tal sentido, a señalar las deficiencias o sugerencias indicadas.

Vencido el plazo establecido para formular aclaraciones u observaciones al proyecto arquitectónico objeto del llamado, el oferente asume como suyo el mismo, con las modificaciones que haya dispuesto y publicado la Administración previo a la Apertura de ofertas.

En consecuencia, no podrá luego válidamente, excusarse o reclamar por errores imputados al proyecto y será responsable de cualquier deficiencia que pudiera detectarse a posteriori en el mismo, el cual quedará consolidado al momento de su oferta e integrará los documentos del contrato.

**La Administración comunicará a los interesados las respuestas a las solicitudes de aclaraciones hasta el día 06-02-2023**, a través de la publicación en el sitio web de ARCE y vía correo electrónico al eventual oferente que realice la consulta.

## 7. PRESENTACIÓN Y VALIDEZ DE LA OFERTA

### 7.1- PRESENTACIÓN DE OFERTAS

**Las ofertas serán presentadas exclusivamente en línea en plataforma electrónica de la Agencia Reguladora de Compras Estatales (ARCE).**

Los oferentes deberán ingresar sus ofertas en el sitio web [www.comprasestatales.gub.uy](http://www.comprasestatales.gub.uy) desde la publicación del llamado hasta la fecha y hora establecidos por ANEP para la Apertura en el Art. 9 del presente Pliego.

#### PROCEDIMIENTO PARA OFERTAR

**Se solicita preferentemente cotizar en dos líneas:**

- **En una línea el oferente cotizará el monto de Obra prevista, más el % de Imprevistos y trabajos extraordinarios que establece este Pliego, más el 22% de IVA**
- **En la otra línea el importe total de Leyes Sociales (65,8% del monto imponible total), exenta de IVA, indicando en “Variación” que corresponde a Leyes Sociales.**

**El oferente cargará en el sistema los documentos que se detallan en el Art. 8.3 lit. a) al c) del presente Pliego.**

Se adjunta el Manual para ofertar en línea de ARCE, pudiendo los interesados consultarlo en [www.comprasestatales.gub.uy](http://www.comprasestatales.gub.uy)





Constituye una carga del oferente constatar que los archivos adjuntos a la oferta hayan sido ingresados correctamente en la plataforma electrónica.

## 7.2- PLAZO DE MANTENIMIENTO DE LA OFERTA

**Los oferentes mantendrán la validez de sus ofertas por un plazo mínimo de 90 (noventa) días calendario**, contados a partir de la fecha de recepción de las propuestas.

Vencido dicho período sin que se hubiera producido resolución por parte de la ANEP, las ofertas se considerarán vigentes salvo que los interesados manifiesten por escrito su voluntad en contrario.

## 8. REQUISITOS PARA LA PRESENTACIÓN DE LA OFERTA

### 8.1- OBLIGACION DE VISITA E INSPECCION PREVIA

En el presente llamado la visita al local NO ES OBLIGATORIA, en virtud que el local se encuentra cerrado por el receso estival.

### 8.2- REQUISITOS FORMALES DE LA OFERTA

Las propuestas deberán cumplir con las condiciones establecidas en el Art. 63 del TOCAF y el punto 9 del Pliego Unico.

Para la valoración de los requisitos formales se aplicarán los principios establecidos en el Art. 149 del TOCAF y en el presente Pliego.

Las ofertas no podrán contener cláusulas consideradas abusivas, condicionantes o que contravengan los Pliegos que rigen el procedimiento.

### 8.3- DOCUMENTOS INTEGRANTES DE LA OFERTA

El oferente deberá adjuntar a su oferta la siguiente documentación:

a) **Carta de Presentación de la Oferta** de acuerdo al modelo adjunto en el **ANEXO I** firmada por titular o representante legal acreditado en RUPE con facultades suficientes para este acto (debiendo constar la totalidad de los datos que integran el modelo).

b) **Matriz de la oferta** firmada (Anexo II)

c) **Certificado expedido por DINAPYME** de acuerdo al Dec. 371/10, en el caso de solicitar la aplicación del beneficio correspondiente

**El Certificado válido para ofertar expedido por el RNEOP del MTOP** conforme a lo establecido en los artículos 77 y 176 del TOCAF, Decreto 208/2009, Decreto 57/2010 y punto 10.1 c) del Pliego Unico, **será verificado por ANEP en el RUPE, no siendo necesaria su presentación por parte del oferente con la oferta.**

### 8.4- REQUISITOS PREVIOS A LA PRESENTACION DE LA OFERTA

Estar inscriptos en el RUPE (Registro Unico de Proveedores del Estado) de acuerdo al Art. 46 y Art.76 inciso 2 del TOCAF.

## 9. APERTURA ELECTRÓNICA DE OFERTAS

APERTURA ELECTRÓNICA	
FECHA:	<b>08 DE FEBRERO DE 2023</b>
HORA:	<b>12:30</b>



En la fecha y hora indicadas se efectuará la apertura de ofertas en forma automática y el Acta de Apertura será publicada automáticamente en el sitio web [www.comprasestatales.gub.uy](http://www.comprasestatales.gub.uy). Simultáneamente se remitirá a la dirección electrónica registrada por cada oferente en el Registro Unico de Proveedores del Estado (RUPE), la comunicación de publicación del Acta.

Será responsabilidad de cada oferente asegurarse que la dirección electrónica constituida sea correcta, válida y apta para la recepción de este tipo de mensajes. La no recepción del mensaje no será obstáculo para el acceso por parte del proveedor a la información de la apertura en el sitio web [www.comprasestatales.gub.uy](http://www.comprasestatales.gub.uy).

A partir de ese momento, las ofertas quedarán accesibles para la administración contratante y para el Tribunal de Cuentas, no pudiendo introducirse modificación alguna en las propuestas. Asimismo, las ofertas quedarán disponibles para todos los oferentes, con excepción de aquella información ingresada con carácter confidencial.

Sólo cuando la Administración contratante solicite salvar defectos, carencias formales o errores evidentes o de escasa importancia de acuerdo a lo establecido en el art. 65 del TOCAF, el oferente deberá agregar en línea la documentación solicitada.

## 10- PLAZO DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL DE LA OBRA

El plazo de ejecución de obra es de **15 (quince) días calendario laborales para la industria de la construcción** (punto 27 del Pliego Unico), computados a partir del día siguiente a la firma de la Orden de Compra.

De acuerdo a lo dispuesto en el Art. 28 del Pliego Unico, si por causas justificadas, independientemente de la voluntad del contratista, no pudiera éste empezar las obras en el tiempo prefijado, o tuviese que suspenderlas, o no pudiese darles el desarrollo necesario para terminarlas en el plazo contractual, dará cuenta por escrito a la Administración dentro del plazo de 10 (diez) días de acaecidas las causas de la demora, pudiendo la Administración, previo informe técnico, otorgar al Contratista la prórroga que considere pertinente.

La Administración considerará justificados los días laborables efectivamente no trabajados por lluvia aceptados por el Arq. Supervisor de Obra y paros generales totales o parciales autorizados por el SUNCA. Los primeros deberán estar debidamente registrados por el Arquitecto Director de Obra en el Libro de Obra entregado por ANEP al inicio de la misma

## 11. ADMISIBILIDAD DE LAS OFERTAS

### 11.1- CONDICIONES DE ADMISIBILIDAD

Se considerarán inadmisibles:

*a) las ofertas que incumplan la normativa vigente en la materia, lo que comprende entre otras, las disposiciones del TOCAF, así como las contenidas en el Pliego Unico de Bases y Condiciones Generales para para los Contratos de Obra Pública y en el presente Pliego Particular*

*b) las propuestas que incumplan los requisitos establecidos en el Art. 8 del presente Pliego*

### 11.2- DISCREPANCIAS

En el caso de discrepancias entre números y letras, se aplicará lo dispuesto en el punto 11.3.4 del Pliego Unico.

**En caso de discrepancias entre la cotización ingresada manualmente por el oferente en la tabla de cotización del sitio web de ARCE y la Matriz de la Oferta (Anexo II) ingresada como archivo adjunto en dicho sitio, se le dará valor a la segunda.**

### 11.3- DEFECTOS, CARENCIAS FORMALES O ERRORES EN LAS OFERTAS

Se procederá de acuerdo a lo establecido en los Arts. 65 y 149 del TOCAF.

## 12- EVALUACIÓN DE OFERTAS

### 12.1- FACTORES DE EVALUACIÓN

Una vez cumplidos los requisitos mínimos previstos en las bases del llamado y siendo la propuesta técnicamente ajustada al objeto de la contratación (oferta admisible), el único factor de evaluación será el precio de la oferta.

### 12.2- COMPARACIÓN DE PRECIOS

A efectos de la comparación de precios, ANEP determinará para cada oferta admisible la suma del precio ofertado básico con IVA incluido más el monto de Leyes Sociales cotizado.

En esta instancia se efectuará la aplicación del régimen de preferencia en el precio de acuerdo a lo dispuesto en el Decreto 371/010 y el punto 11.5 del Pliego Unico.

### 12.3. CONSULTAS DE OFERENTES

La Administración no divulgará a los oferentes ni a cualquier otra persona que no esté oficialmente involucrada en el proceso de contratación, ninguna información relacionada con la revisión, evaluación y comparación de las ofertas, ni las recomendaciones para la adjudicación del contrato.

No obstante lo dispuesto precedentemente, si desde la fecha de apertura de ofertas hasta la fecha del Acto de Adjudicación, algún oferente deseara consultar a la Administración sobre cualquier asunto relacionado con esta contratación, deberá hacerlo por escrito.

## 13- NEGOCIACIÓN

La Administración se reserva el derecho de utilizar el **instituto de la negociación** previsto en el Art. 66 del TOCAF.

## 14- ADJUDICACIÓN

En un todo de acuerdo con lo dispuesto en el Art. 68 del TOCAF y el punto 15 del Pliego Unico.

### 14.1. DICTADO DEL ACTO

El ordenador competente dictará el Acto que disponga la adjudicación, declaración de desierto o rechazo de todas las ofertas, con la publicidad que establece el Art. 50 del TOCAF.

### 14.2- DOCUMENTOS A PRESENTAR POR EL ADJUDICATARIO

Una vez notificado el acto de adjudicación y previo al perfeccionamiento del contrato, la Administración otorgará al adjudicatario a que en un **plazo máximo de 3 días calendario**, presente los requisitos formales que se detallan para acreditar que se encuentra en condiciones de contratar con el Estado de acuerdo a lo establecido en el Art. 46 del TOCAF:

- **Plan de Trabajo** *propuesto conforme al plazo de ejecución definido en el presente Pliego y de acuerdo al detalle del punto 23 del Pliego Unico (de acuerdo al modelo suministrado por la Administración).*  
*Dicho Plan que se expresará en un diagrama de Gantt, tendrá como fecha de inicio el Acta de Inicio de la Obra (día hábil siguiente a la firma de la Orden de Compra), incluirá las licencias y feriados reglamentarios para la Industria de la Construcción y la fecha de fin de la obra será el plazo determinado en el Art. 10 del presente Pliego. Del Plan de Trabajo propuesto y aceptado la Administración surge la curva de avance físico contractual. Aplicará solo para obras con plazo de ejecución mayor a 30 días hábiles para la construcción.*

- *Nómina de personal afectado a la obra (cantidad y categoría), incluyendo los dependientes de los subcontratistas asignados directamente a la obra.*
- *Nómina y especialidad de los Sub-Contratistas.*
- *Declaración de cantidad del total de jornales estimados para la obra*
- *Título habilitante del Representante Técnico del Contratista*
- *Título habilitante del Técnico Instalador Sanitario de la empresa.*
- *Declaración jurada de empresas contratadas – SYSO firmada (ANEXO IV)*
- *Título habilitante del Técnico Prevencionista que firma la Declaración SYSO*
- *Constancia expedida por la Dirección Nacional de Apoyo al Liberado (Ministerio del Interior) donde la adjudicataria se comprometa a dar cumplimiento con lo establecido en la Ley N° 17.897 art.14 (Inserción laboral de personas liberadas)*
- *Constancia expedida por el MTSS de la comunicación de la obra a la Comisión Departamental de Trabajo de acuerdo a lo establecido por la Ley N° 18.516*

**14.2.1- La Administración verificará en el RUPE** que el adjudicatario haya adquirido el estado “Activo”

## **15- PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO**

El contrato se materializará con la respectiva **Orden de Compra**, previo cumplimiento de lo dispuesto en el Art. 211 lit. B) de la Constitución y de los tiempos legales para presentar procedimientos recursivos por parte de los oferentes.

### **15.1- FORMALIDADES EN ESTA INSTANCIA**

En esa instancia el adjudicatario deberá dar cumplimiento a:

- a) El Representante legal de la empresa adjudicataria deberá proceder a la firma de los documentos integrantes del contrato perfeccionado*
- b) Presentar al Arq. Supervisor de ANEP el Formulario “F2” (Registro de obra ante PBS), completo y firmado por el Representante Técnico en calidad de “Técnico de la Obra” y el representante de la empresa adjudicataria, acompañado de fotocopia de las cédulas de identidad de ambos.*

## **16- GESTIONES Y COSTOS VINCULADAS A LA OBRA ANTE OFICINAS COMPETENTES**

El contratista tendrá a su cargo la gestión ante las autoridades nacionales y municipales y ante las empresas prestadoras de servicios, así como las firmas necesarias con su Representante Técnico de toda la documentación relativa a dichos cometidos, a efectos de obtener todos los permisos y habilitaciones finales que correspondan a la obra.

### **16.1- SERVICIOS PROVISORIOS UTE Y OSE**

El contratista tendrá a su cargo el costo de los derechos o tributos que exijan esas gestiones. Será obligatoria para el contratista la gestión de los servicios provisorios ante UTE y OSE para la ejecución de las obras adjudicadas, quedando expresamente prohibido el uso, si lo hubiere, de los servicios del local de ANEP.

La Administración admitirá que no se gestionen los servicios provisorios de obra de UTE y OSE exclusivamente en los siguientes casos:

- Centros educativos rurales
- Obras con plazo de ejecución contractual menor o igual a 30 días laborables para la construcción
- Obras que por sus características particulares no lo ameriten y la Administración así lo autorice

No obstante, en los casos descriptos, no se autorizará el uso del servicio de UTE del local de ANEP, siendo obligatorio para el Contratista el uso de generadores eléctricos acordes con las cargas a ser utilizadas durante el proceso de la obra.



Los costos de consumo de UTE, OSE y ANTEL correspondientes al servicio de la obra y hasta la suscripción del Acta de Conformidad de Obra, serán de cuenta del Contratista, así como el gasto ocasionado por las conexiones provisorias de OSE y UTE.

## **17- GASTOS IMPRODUCTIVOS**

Serán reconocidas exclusivamente, al Contratista, las mayores erogaciones debidas a gastos improductivos que fueren consecuencia directa de suspensiones parciales o totales de la obra, imputables o causadas por actos de ANEP y/o del Poder Público, en acuerdo el Art. 32 del Pliego Unico.

El adjudicatario deberá acreditar en forma documentada y fehaciente los gastos improductivos que reclame a la Administración.

Dichos gastos improductivos no se considerarán como parte del proyecto y presupuesto originales y se liquidarán en forma independiente.

## **18- INICIO DE OBRA**

Previo al comienzo de los trabajos y en el plazo establecido en el punto 10 del presente Pliego, se labrará el Acta de Inicio de la obra, la cual suscribirán los Representantes legal y técnico de la empresa adjudicataria y el Arquitecto Supervisor designado por ANEP. (ver formulario de Acta de Inicio en Anexo III)

Una vía original del Acta de Inicio será remitida al Area de Gestión y Contralor de obras para efectuar los correspondientes registros.

## **19- DIRECCIÓN DE OBRA**

**La Dirección de Obra será ejercida por el Representante Técnico del contratista,**

Deberá registrar una asiduidad diaria a la obra, debiendo realizar como mínimo 2(dos) visitas semanales en compañía del Equipo Supervisor de Obra designado por ANEP.

La Administración podrá, con causa justificada ordenar la sustitución del Representante Técnico del contratista.

## **20- SUPERVISIÓN DE OBRA**

**La Supervisión de Obra será ejercida por el Arquitecto designado por ANEP, con sus correspondientes Asesores Técnicos, conformando el “Equipo Técnico de Supervisión”.**

El Arquitecto Supervisor decidirá en todo lo concerniente a la ejecución, los suministros y el cumplimiento de las obligaciones contraídas por el Contratista y la resolución de los problemas técnicos y administrativos que son de su competencia y se susciten durante el desarrollo de los trabajos, hasta el momento de la suscripción del Acta de Conformidad de Obra .

## **21- ÓRDENES DE SERVICIO**

En la instancia de firma del “Acta de Inicio de Obra”, ANEP a través del Arquitecto Supervisor de Obra entregará a la empresa contratista el **Cuaderno de Obra** correspondiente, siendo obligación del Contratista mantenerlo siempre disponible en la obra.

Cuando se susciten cuestiones técnicas durante la ejecución del Contrato de obra el Supervisor de Obra y sus Técnicos Asesores notificarán por escrito al Contratista, mediante anotación en el Cuaderno de Obra, donde conste la recepción de la comunicación, con la firma del Director de Obra y, en casos que la Dirección Sectorial de Infraestructura lo determine, por vía correo electrónico, directamente al mail registrado en la oferta por parte del Contratista.

En el caso de emitir una Orden de Trabajo fuera del Cuaderno de Obra (mail o fax), se adjuntará una copia al mismo, dejando en el Cuaderno constancia escrita del hecho.

## **22- TRABAJOS EXTRAORDINARIOS E IMPREVISTOS**

### **22.1- IMPREVISTOS**

Conforme a la definición establecida en el punto 1 K) del Pliego Único, son los trabajos u obras supervinientes, que se funden en caso fortuito o fuerza mayor ó que existiendo con anterioridad, no pudieron detectarse con la información que razonablemente se contara al momento de elaborar el proyecto por parte de la Administración y de analizarlo por parte del oferente para su consolidación al presentar la oferta, y que indefectiblemente deben ejecutarse para poder cumplir con la realización de la obra contratada en las condiciones previstas en los documentos de la licitación.

El monto no podrá superar el límite establecido en el presente Pliego.

**No constituyen imprevistos**

- *las modificaciones de detalles constructivos, que significarán “deficiencias del proyecto”*
- *obras nuevas*
- *ampliaciones*

**22.2- TRABAJOS EXTRAORDINARIOS**

Conforme a la definición establecida en el punto 1 J) del Pliego Único, *son aquellos trabajos que modifican el proyecto, pero no son necesarios o indispensables para la realización del mismo.*

El monto no podrá superar el límite establecido en el presente Pliego.

**27.3- PRIORIZACIÓN**

Los trabajos imprevistos tendrán prioridad frente a los trabajos extraordinarios, como surge de la propia definición indicada en el Pliego Único y del monto límite establecido en el presente Pliego

**23- PROCEDIMIENTO DE GESTIÓN Y CÁLCULO DEL VALOR DE TRABAJOS EXTRAORDINARIOS E IMPREVISTOS****23.1. PROCEDIMIENTO**

- El Director de Obra deberá presentar al Supervisor de Obra nota escrita exponiendo el imprevisto o el trabajo extraordinario superviniente, el cual si lo entiende válido le solicitará por escrito la cotización.
- El monto no podrá superar el tope establecido en el Pliego de Condiciones Particulares.
- La cotización será presentada en un plazo máximo de 5 días luego de ser solicitada por la Supervisión de Obra, en hoja membretada y firmada por el Director de Obra y el Representante Legal de la empresa y no podrán ser ejecutados hasta que el Director Sectorial de Infraestructura de CODICEN dicte el acto administrativo que lo autorice.
- El Supervisor de Obra determinará para las tareas imprevistas o trabajos extraordinarios, si se extiende o no el plazo contractual de la obra y en caso positivo definirá por cuantos días laborables para la construcción de acuerdo a las características que tengan esos trabajos y la posibilidad de simultaneidad de tareas.
- El Contratista presentará al Supervisor de Obra el Plan de Obra contractual ajustado en caso de que se autorice la extensión del plazo contractual, para ser aceptado por la Administración

**23.1. CÁLCULO DE VALOR**

**23.1.1.** El precio de los trabajos imprevistos o extraordinarios será estimado por el contratista, tomando los precios unitarios de la oferta (Art. 3.2 del P.C.P.) y de acuerdo a lo establecido en el Art. 41 del Pliego Único.

**Los costos financieros no serán reconocidos por ANEP si se adoptó el sistema de anticipo financiero.**



**23.1.2.** Se podrán incluir nuevos rubros siempre que tengan directa vinculación a la obra contratada (Art. 41 del Pliego Único) y su precio se determinará:

- *por analogía con los precios contractuales ó*
- *por método de análisis de los precios corrientes en plaza*

El precio de un nuevo rubro debe calcularse a la fecha de la oferta en virtud de que el mismo será ajustado por el ICC del mes anterior a la adjudicación y el publicado a la fecha de la certificación de su ejecución en obra.

## **23.2- SUSPENSIÓN DE OBRAS POR IMPREVISTOS O TRABAJOS EXTRAORDINARIOS**

Si para llevar a cabo los imprevistos o trabajos extraordinarios, se juzgara necesario suspender las obras en todo ó en parte, ANEP deberá comunicar al Contratista la orden correspondiente por escrito, procediéndose a la medición de las tareas ya ejecutadas y a extender el Acta de Medición.

En dicha Acta de Medición se fijará:

- *detalle y valor de material acopiado, en viaje y puesto en obra*
- *nómina de personal que deba quedar a cargo de la custodia de la obra*

## **24- RECEPCIÓN DE LA OBRA**

### **RECEPCION DEFINITIVA DE LA OBRA**

La Recepción Definitiva de la obra se formalizará mediante el “Acta de Conformidad de obra” cuyo modelo consta en el Anexo III.

Labrada el Acta, ANEP procederá al cierre de la obra ante el BPS.

## **25- RESPONSABILIDAD DECENAL**

La empresa contratista y su Representante Técnico (en el rol de Director de Obra) son responsables conforme a lo establecido en el Art. 1844 del Código Civil.

## **26- PENALIDADES**

El incumplimiento de las obligaciones contractuales dará lugar a la aplicación de las penalidades que establecen los Pliegos y la normativa vigente, sin perjuicio de la comunicación al RUPE y al RNEOP del MTOP.

### **26.1- RESCISIÓN DE CONTRATO**

De acuerdo a lo establecido en el Pliego Único y disposiciones del TOCAF.

### **26.2- MULTAS POR ATRASO EN EL PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA**

De acuerdo a lo establecido en el punto 29 del Pliego Único.

### **26.3- MULTA POR ATRASO EN LA PRESENTACIÓN DE NOMINAS ANTE BPS**

El Contratista deberá presentar a ANEP la nómina de personal, con sus respectivos jornales y el correspondiente pago de aporte por concepto de Leyes Sociales ante BPS, ajustándose al calendario proporcionado por la Administración en la instancia del Perfeccionamiento del Contrato.

Es condición que dichas nóminas estén firmadas por el Representante Técnico de la empresa y el Arquitecto Supervisor de ANEP responsables de la obra.

Para obras en ejecución en el departamento de Montevideo, la firma del Arquitecto Supervisor de ANEP será gestionada por .....





En el caso de no cumplir con los plazos previstos ANEP aplicará una sanción **de 1 UR por día de atraso**, la cual será descontada del pago a la empresa contratista, previa notificación.

**26.4 – EXCESO MONTO IMPONIBLE DECLARADO**

Serán de cargo de contratista las Leyes Sociales que superen el monto declarado en la oferta. Deberá acreditar el pago de la deuda que genere con ANEP por dicho concepto ante la Unidad BPS, como condición previa al pago de la factura por la obra ejecutada.



**ANEXO I****CARTA DE PRESENTACIÓN DEL OFERENTE****Concurso de Precios N° ..... /2023**

Montevideo, ... de ..... de 2023

Razón social de la empresa: \_\_\_\_\_

Nombre de fantasía de la empresa \_\_\_\_\_

R.U.T.: \_\_\_\_\_

Fecha de inicio de actividad comercial en el ramo \_\_\_\_\_

Domicilio fiscal: \_\_\_\_\_

Teléfono \_\_\_\_\_

Correo electrónico \_\_\_\_\_

Datos del responsable principal y final de la oferta:

- Nombre y apellido
- C.I.
- Correo electrónico
- Domicilio (calle y localidad)

Calidad del oferente:

- Titular ☐
- Representante legal ☐

Datos del Representante Técnico:

- Nombre y apellido

*La empresa declara estar en condiciones de contratar con la A.N.E.P. en un todo de acuerdo con el Art. 46° del T.O.C.A.F y estar inscrita en el RUPE. Asimismo, declara conocer y aceptar los Pliegos y condiciones legales que rigen el presente llamado.*

**FIRMA Y ACLARACION DE FIRMA DEL TITULAR  
O REPRESENTANTE LEGAL**



## MATRIZ DE LA OFERTA

LOGO DE LA EMPRESA  
IDENTIFICACION DE LA EMPRESA

### CONCURSO DE PRECIOS

Nº: ....  
AÑO : 2023

#### DATOS DEL LOCAL

TIPO Y NUMERO:	ESCUELA Nº 230
DEPARTAMENTO:	MONTEVIDEO

#### PROGRAMA

OBJETO:	ADECUACION SANITARIA
---------	----------------------

<b>A</b>	OBRA PREVISTA	0,00
<b>B</b>	IMPREVISTOS (15% sobre A)	0,00
<b>C</b>	<b>SUBTOTAL (A+B)</b>	<b>0,00</b>
<b>D</b>	IVA OBRA (22% sobre A)	0,00
<b>E</b>	IVA IMPREVISTOS (22% sobre B)	0,00
<b>F</b>	<b>TOTAL IVA (D+E)</b>	<b>0,00</b>
<b>G</b>	<b>SUBTOTAL + IVA (C+F)</b>	<b>0,00</b>
<b>H</b>	MONTO IMPONIBLE (sobre A)	0,00
<b>I</b>	MONTO IMPONIBLE (50% de B)	0,00
<b>J</b>	<b>TOTAL MONTO IMPONIBLE (H+I)</b>	<b>0,00</b>
<b>K</b>	LEYES SOCIALES (65,8 % de H)	0,00
<b>L</b>	LEYES SOCIALES (65,8 % de I)	0,00
<b>M</b>	<b>TOTAL LEYES SOCIALES (K+L)</b>	<b>0,00</b>
<b>Ñ</b>	<b>MONTO TOTAL OFERTADO (C+F+M)</b>	<b>0,00</b>

Firma Titular de la Empresa

**ANEXO III – FORMULARIOS ACTAS DE OBRA****ACTA DE TOMA DE POSESION DEL PREDIO E INICIO DE OBRA**

Versión 2022

DEPARTAMENTO Y CIUDAD \_\_\_\_\_

DIRECCION \_\_\_\_\_ Nº \_\_\_\_\_

CENTRO EDUCATIVO \_\_\_\_\_

EMPRESA CONTRATISTA \_\_\_\_\_

DIRECTOR DE OBRA \_\_\_\_\_

LLAMADO  
\_\_\_\_\_

PLAZO DE EJECUCION:

\_\_\_\_\_ días laborables

EXPEDIENTE

EN \_\_\_\_\_ A LOS \_\_\_\_\_ DIAS DEL MES DE \_\_\_\_\_  
DE \_\_\_\_\_, REUNIDOS LOS ABAJO FIRMANTES EN REPRESENTACION DE A.N.E.P. Y DE LA  
EMPRESA CONTRATISTA, PROCEDEN DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO EN EL PLIEGO UNICO DE BASES Y  
CONDICIONES GENERALES PARA CONTRATOS DE OBRAS PUBLICAS (Decreto 257/015 del 23/9/015) Y EL  
PUNTO 18 DEL “PLIEGO DE CONDICIONES PARTICULARES” QUE RIGIERON EL PRESENTE LLAMADO,  
PROCEDEN A LA TOMA DE POSESION DEL PREDIO E INICIO DE LAS OBRAS CONTRATADAS.

**SE HA VERIFICADO:**

PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO FIRMADO

PRESENTACION DE PLANOS DEL OBRADOR

DECLARACION JURADA DE EMPRESAS CONTRATADAS – SYSO

PLAN DE TRABAJO ACEPTADO POR A.N.E.P.

PREVENTIVO DE FLUJO DE FONDOS ACEPTADO POR A.N.E.P.

NOMINA DE PERSONAL Y SUBCONTRATOS ACEPTADA POR ANEP

REGISTRO DE LA OBRA EN B.P.S.

SI

NO



**SE ENTREGA AL CONTRATISTA:**

CUADERNO DE OBRA

SI

☐

NO

☐**OBSERVACIONES**

EN FE DE LO EXPRESADO SE FIRMAN TRES EJEMPLARES DEL MISMO TENOR.

**REPRESENTANTE LEGAL DE LA EMPRESA  
CONTRATISTA****NOMBRE**

---

**FIRMA****REPRESENTANTE TECNICO DE LA EMPRESA  
CONTRATISTA****NOMBRE**

---

**FIRMA****ARQUITECTO SUPERVISOR DE OBRA  
DE A.N.E.P.****NOMBRE**

---

**FIRMA**

**ACTA DE CONFORMIDAD DE OBRA  
CONCURSO DE PRECIOS**

DEPARTAMENTO Y CIUDAD _____
DIRECCION _____ Nº _____
CENTRO EDUCATIVO _____
EMPRESA CONTRATISTA _____
DIRECTOR DE OBRA _____

CONCURSO DE PRECIOS Nº _____
EXPEDIENTE _____
FECHA INICIO DE OBRA _____
PLAZO EJECUCION: _____

**DIRECCION SECTORIAL DE INFRAESTRUCTURA**

EN  A LOS  DIAS DEL MES DE   
DE , REUNIDOS LOS ABAJO FIRMANTES EN REPRESENTACION DE A.N.E.P. Y  
DE LA EMPRESA CONTRATISTA, PROCEDEN A LA RECEPCION DE LAS OBRAS EJECUTADAS.

EL RELEVAMIENTO FOTOGRAFICO QUE SE AGREGA EN DOCUMENTO ADJUNTO CERTIFICA EL  
ESTADO EN EL QUE SE RECIBE LA OBRA. LAS FOTOS HAN SIDO TOMADAS EN EL DIA DE LA  
FECHA. CANTIDAD DE FOTOS

**SE HA CUMPLIDO:**

CERTIFICACION TOTAL DE LA OBRA EJECUTADA  
APROBACION DE LAS INSTALACIONES POR TECNICOS SUPERVISORES DE OBRA  
INSCRIPCION Y CIERRE DE OBRA EN BPS

<input type="text"/>
<input type="text"/>
<input type="text"/>

**EL CONTRATISTA HA PRESENTADO:**

TRAMITE FINALIZADO DE CONEXION DEFINITIVA OSE  UTE  GAS   
COPIA DE PROYECTO DE PREVENCION DE INCENDIO PRESENTADO EN D.N.B.  
CONSTANCIA DE INGRESO DEL TRAMITE DE HABILITACION ANTE D.N.B.  
COPIA DE PLANOS VERACES DE ALBAÑILERIA FIRMADOS  
COPIA DE PLANOS VERACES DE INSTALACION ELECTRICA FIRMADOS

<input type="text"/>
<input type="text"/>
<input type="text"/>
<input type="text"/>
<input type="text"/>
<input type="text"/>



CERTIFICADOS DE ASUNCION DE REPONSABILIDAD Y ENSAYOS DE INST. ELECTRICA

COPIA DE PLANOS VERACES DE INSTALACION SANITARIA FIRMADOS

CONSTANCIAS DE INSPECCIONES Y APROBACION DE INST. SANITARIA

COPIA DE PLANOS VERACES DE INSTALACION DE GAS FIRMADOS

CONSTANCIAS DE INSPECCIONES Y APROBACION DE CONEXION DE GAS

MANUALES DE MANTENIMIENTO Y USO


**SE HAN REGISTRADO DURANTE EL PLAZO DE EJECUCION:**

INCUMPLIMIENTOS / INTIMACIONES

SI

☐

NO

☐

**OBSERVACIONES:**

--

EN FE DE LO EXPRESADO SE FIRMAN TRES EJEMPLARES DEL MISMO TENOR.

**POR ANEP:**

**ARQUITECTO SUPERVISOR DE OBRA**

**NOMBRE**

**FIRMA**

\_\_\_\_\_

**TECNICOS INSTALADORES ASESORES**

**NOMBRE**

**FIRMA**

\_\_\_\_\_

**NOMBRE**

**FIRMA**

\_\_\_\_\_

**POR EMPRESA:**

**REPRESENTANTE TECNICO**

**NOMBRE**

**FIRMA**

\_\_\_\_\_

**ANEXO IV – Declaración Jurada de empresas contratistas – SYSO****DECLARACIÓN JURADA DE EMPRESAS CONTRATADAS - SYSO**

En la ciudad de Montevideo, el día \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_, la empresa \_\_\_\_\_, en adelante el Contratista (seleccionado por la Administración Nacional de Educación Pública, en adelante ANEP), por medio del Procedimiento \_\_\_\_\_ N° \_\_\_\_\_ para desempeñar tareas de \_\_\_\_\_, en el local \_\_\_\_\_, con domicilio en \_\_\_\_\_ representado en este acto por \_\_\_\_\_, C.I. \_\_\_\_\_ en calidad de \_\_\_\_\_, **declara que:**

- Todo el personal contratado o subcontratado se encuentra tanto psíquica como físicamente apto para el cumplimiento de las tareas específicas asignadas, la realización de los exámenes preventivos de todo el personal de acuerdo al riesgo laboral y la posesión de carné de salud vigente por parte del personal.
- Todo el personal contratado o subcontratado vinculado para la realización de trabajos contratados dispone de toda la capacitación en seguridad e higiene en el trabajo que requiere la normativa vigente para los trabajos a realizar.
- Todo el personal contratado o subcontratado vinculado para la realización de trabajos contratados dispone de los medios y equipos de protección personal correspondientes según criterios establecidos en la normativa vigente, los cuales están en buen estado. Asimismo, se compromete a realizar los recambios cuando las condiciones lo requieran. Se controla su uso a través de la supervisión de la empresa en obra.
- Dispone en obra y entrega una copia al Arquitecto Supervisor antes de iniciar los trabajos, cuando sus características así correspondan, de los siguientes documentos:
  - Estudio y Plan de Seguridad e Higiene en el Trabajo.
  - Carátula del Libro de obra.
  - Memoria Descriptiva de Andamios.
  - Memoria Técnica de Instalación Eléctrica.
  - Plan de Demolición.
  - Plan de Excavación.
  - Plan de Izaje.

La documentación que se presenta según corresponda deberá llevar sello y firma, que evidencia su registro ante la IGTSS.

- Que se realizan las acciones siguientes:
  - Observaciones e inspecciones de seguridad e higiene en el trabajo, según lo indicado por la normativa vigente, durante la realización de trabajos.
  - Otras acciones preventivas indicadas en la normativa vigente.
  - Informa de inmediato al Arquitecto Supervisor todos los incidentes (con lesiones y sin lesiones) de trabajo y enfermedades profesionales producidas al personal propio o subcontratistas.
  - Presenta informe con datos de siniestralidad (índices de frecuencia y gravedad).





En caso de accidentes graves o mortales deberá presentarse informe con investigación en un plazo máximo de 48 hs.

- Que toda la maquinaria, equipos y vehículos utilizados cuentan con los certificados de habilitación correspondientes, registros de mantenimiento y revisión que la normativa vigente establece. Asimismo, declara que la empresa lleva trimestralmente un registro de revisión y mantenimiento de la maquinaria utilizada que es firmada por técnico competente.

Esta documentación se considera parte integrante de la presente declaración.

**DECLARACION JURADA.**-En el caso de comprobarse falsedad de alguno de los actos proporcionados en el presente documento el Asesor de Seguridad Industrial y el representante de la empresa aceptan se les apliquen las sanciones previstas en la normativa vigente y podrá ser pasible de la aplicación del artículo art 239 del Código Penal que dice: (Falsificación ideológica por un particular) El que con motivo del otorgamiento o formalización de un documento público, ante un funcionario público, prestare una declaración falsa sobre su identidad o estado o cualquiera otra circunstancia de hecho, será castigado con tres a veinticuatro meses de prisión. Sin perjuicio de las responsabilidades administrativas o civiles que les pudiera corresponder a la empresa, sus representantes así como al Asesor de Seguridad Industrial de la misma.

\_\_\_\_\_  
Representante de la Empresa

\_\_\_\_\_  
Asesor en materia de Seguridad

\_\_\_\_\_  
Aclaración de firma

\_\_\_\_\_  
Aclaración de firma

\_\_\_\_\_  
Documento de Identidad

\_\_\_\_\_  
Documento de Identidad

Constancia de Recepción por ANEP	Fecha __/__/__
Firma del receptor	
Aclaración de firma	
Documento de Identidad	